



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DAE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2014**

**Juazeiro do Norte/CE**  
**2014**

## **EQUIPE DAE:**

### **Diretora de Assistência Estudantil**

Cláudia Araújo Marco

### **Diretora Adjunta de Assistência Estudantil**

Liana de Andrade Esmeraldo Pereira

### **Secretária Administrativa**

Jacinta de Cássia Figueiredo

### **Coordenador do Refeitório Universitário**

Flávio Batista da Silva

### **Articulador Estudantil**

Luiz Manoel Lopes

### **Administradora**

Cinara de Sá S. Holanda

### **Assistentes Sociais**

Joseane Gomes Sales

Juliana Moreira Dias

### **Assistente em Administração**

Ana Georgia de Araújo Correia

Aneliza Sampaio Pacifico de Sousa

### **Recepcionista**

Lucivânia Ferreira Vieira (terceirizada)

### **Estagiários - Curso de Administração**

Jailson Santana Carneiro

Roseany Severo da Silva

### **Bolsistas - Curso de Comunicação Social/Jornalismo**

Cícero Ronuery Rodrigues Coelho

Joelton Barboza da Silva

### **Bolsista - Curso de Engenharia Civil**

Jones Araújo Bezerra

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Estrutura Administrativa em 2014 – Equipe DAE.....	9
Tabela 2- Composição dos setores DAE - (previsto para 2015). .....	10
Tabela 3 - Quantitativo de colaboradores lotados na DAE.....	10
Tabela 4 – Distribuição dos Candidatos por Curso .....	21
Tabela 5 – Distribuição por Gênero.....	21
Tabela 6 – Distribuição dos alunos selecionados por Curso.....	22
Tabela 7 – Distribuição por Gênero.....	22
Tabela 8 – Cidades de Origem dos alunos Selecionados.....	23
Tabela 9 - Local de origem do Núcleo Familiar dos Inscritos para o Programa de Iniciação Acadêmica, DAE/UFCA, 2014.....	24
Tabela 10- Cursos dos estudantes inscritos no Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA. ....	25
Tabela 11 - Porcentagem dos estudantes selecionados, por curso, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA, 2014.....	25
Tabela 12 - Porcentagem dos estudantes selecionados, por gênero, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA, 2014.....	26
Tabela 13 - Porcentagem dos estudantes selecionados, por cidade de origem, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA.....	26
Tabela 14 - Solicitações de Ajuda de Custo no exercício de 2014.....	27
Tabela 15 - Quantidade de alunos atendidos pela DAE em 2014.....	29
Tabela 16 - Execução do Orçamento PNAES 2014.....	43
Tabela 17 – Número de Auxílios Concedidos. ....	44
Tabela 18 – Concessão de Ajuda de Custo. ....	44

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Balanço de Ações realizadas pela Diretoria de Assistência Estudantil/DAE no exercício de 2014.1 .....	34
Quadro 2- Balanço de Ações realizadas pela Diretoria de Assistência Estudantil/DAE no exercício de 2014.2. ....	37
Quadro 3 - Registro de reclamações no exercício de 2014. ....	40
Quadro 4 - Registro de reclamações no exercício de 2013. ....	41
Quadro 5 - Registro de Dúvidas no Exercício De 2014.....	41
Quadro 6 - Registro de Elogios no Exercício de 2014.....	42
Quadro 7 - Planejamento de ações para ampliar/aperfeiçoar os canais de relacionamento .....	43
Quadro 8 - Plano de Ações da Diretoria de Assistência Estudantil/DAE – Exercício 2015.....	48

## ANEXOS

RECEPÇÃO DOS DISCENTES DA UFCA 2014.1 .....	53
Foto 1 - Equipe DAE .....	54
Foto 2 – Programação do Dia A da alimentação .....	54
Foto 3 - Palestra sobre Necessidades Nutricionais no Dia A da Alimentação .....	55
Foto 4 - Dia "A" da Alimentação .....	55
DIA “D” DA SAÚDE DO ESTUDANTE .....	56
Foto 5- Equipe DAE no dia D da Saúde do Estudante – 2014 .....	57
Foto 6 - Dia D da Saúde – teste de glicemia .....	57
Foto 7 – Dia D da Saúde -Teste de respiração. ....	58
Foto 8 - Dia D da Saúde - limpeza de pele .....	58
Foto 9 - Dia D da Saúde – Aferição de Pressão Arterial. ....	59
Foto 10 - Reunião com Discentes do Programa Auxílio Moradia .....	59
Foto 11 - Reunião da Comunidade Acadêmica com representante da Empresa Lobo Ltda. ....	60
Foto 12 - Capacitação dos bolsistas de Iniciação Acadêmica.....	60
Foto 13 - Entrega de Certificado da capacitação de Iniciação Acadêmica.....	61
Foto 14 – Campanha Outubro Rosa. ....	61
Foto 15 – Campanha Outubro Rosa. ....	62
Foto16 – Participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE). ....	62
Foto 17 – Reunião com representantes da empresa ISM Gomes de Mattos. ....	63
Foto 18 - Reunião com Alunos do Curso de Agronomia, Crato.....	63
Questionário de pesquisa - novos auxílios e programas para 2015.....	64

## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO .....	6
2	ESTRUTURA DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DAE .....	7
2.1	Organograma .....	8
2.2	Atribuições da Diretoria de Assistência Estudantil – DAE .....	11
2.2.1	<i>Diretoria de Assistência Estudantil</i> .....	11
2.2.2	<i>Núcleo de Gestão</i> .....	12
2.3	Coordenadoria de Assistência Estudantil .....	13
2.3.1	<i>Divisão de Acompanhamento das Políticas Estudantis</i> .....	13
2.3.2	<i>Divisão de acompanhamento Psicossocial e Pedagógico</i> .....	14
2.4	Coordenadoria de Administração .....	15
2.4.1	<i>Divisão de Gestão de Benefícios</i> .....	15
2.4.2	<i>Divisão da Residência Universitária</i> .....	16
2.5	Coordenadoria do Refeitório Universitário .....	16
2.5.1	<i>Divisão de Apoio Financeiro</i> .....	17
2.5.2	<i>Divisão de Nutrição e Alimentação</i> .....	17
3	PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA .....	18
4	ESTATÍSTICA DA DAE – EXERCÍCIO 2014 .....	20
4.1	Estatística do Programa Auxílio Moradia - Seleção 2014 – DAE – UFCA .....	21
4.2	Estatística do Programa Iniciação Acadêmica Seleção 2014 – DAE–UFCA .....	23
4.3	Estatística do Programa Ajuda de Custo .....	27
4.4	Estatísticas do Refeitório Universitário .....	27
5	ENQUETE SOBRE NOVOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....	29
6	GERENCIAMENTO DAS SOLICITAÇÕES / RECLAMAÇÕES DA DAE ....	40
7	PRESTAÇÃO DE CONTAS DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....	43
8.1	Plano de Ações da Diretoria de Assistência Estudantil/DAE .....	48
9	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	50

<b>ANEXOS .....</b>	<b>52</b>
<b>RECEPÇÃO DOS DISCENTES DA UFCA 2014.1 .....</b>	<b>53</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão consiste em um instrumento que contempla, de forma descritiva e analítica, os resultados alcançados na execução de um Plano de Ação em um período determinado. O presente documento consubstancia as ações desenvolvidas pela Diretoria de Assistência Estudantil/DAE da Universidade Federal do Cariri (UFCA) no exercício 2014.

Desde o início, a equipe da DAE busca trabalhar de forma integrada, com o planejamento de estratégias alinhadas às ações da Política de Assistência Estudantil requeridas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto nº 7.234/2010, que apoia a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em cursos de graduação presencial das IFES. O objetivo é viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que buscam reduzir e combater situações de repetência e evasão.

O PNAES oferece assistência à moradia estudantil, alimentação, transporte, saúde, inclusão digital, cultura, esporte, creche, apoio pedagógico, acesso a cursos livres de línguas estrangeiras, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

Dentre as principais ações da DAE pertinentes ao desenvolvimento do PNAES destacam-se os programas de bolsas e auxílios como: auxílio moradia, auxílio alimentação, auxílio emergencial, bolsa de iniciação acadêmica e ajuda de custo a eventos acadêmicos e estudantis. Essas modalidades de bolsa e auxílios, com base em critérios socioeconômicos, apoiam os estudantes, para o recebimento de benefício financeiro, oportunizando a sua permanência durante o tempo regular do seu curso até sua diplomação. Além destas modalidades, a DAE é responsável pelo Refeitório Universitário (RU), que oferece refeições balanceadas do ponto de vista nutricional e com valores acessíveis aos estudantes e demais membros da comunidade acadêmica. Mantém ainda, parceria com o Núcleo Universitário de Apoio Psicopedagógico da UFCA- NUAP, com o propósito de oferecer serviços de aconselhamento, escuta, atendimento clínico e aconselhamento profissional aos estudantes.

A DAE também se destaca pelas ações de acolhimento e cuidado ao estudante realizando eventos tais como recepção aos discentes; Dia D da Saúde do Estudante, Dia A da Alimentação Estudantil e Dia E do Estudante.

As suas prioridades compreendem viabilizar a permanência do estudante na universidade e promover a integração entre alunos, professores e técnicos administrativos, a fim de desenvolver a melhoria da qualidade de vida no ambiente universitário.

## **2 ESTRUTURA DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DAE**

A Diretoria de Assistência Estudantil tem como principal objetivo atender os diversos aspectos relativos à política de assistência com o propósito de contribuir para a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes da Universidade Federal do Cariri - UFCA e para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que buscam combater situações de repetência e evasão.

Com o apoio do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) /MEC a DAE vem atuando no desenvolvimento de programas que visam garantir a permanência, o bem-estar, a melhoria do desempenho acadêmico e o êxito na conclusão da graduação, com especial atenção aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e aos que ingressaram na Universidade por meio de ação afirmativa.

Visando melhorar e ampliar os serviços disponibilizados aos discentes da UFCA, a Diretoria, com o apoio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP ampliou o seu quadro de servidores e no segundo semestre de 2014 passaram a integrar a equipe 01 administrador, 02 assistentes sociais e 02 assistentes em administração.

## 2.1 Organograma Preliminar

Figura 01- Organograma da Diretoria de Assistência Estudantil.



Para 2015, em razão do aumento do número de alunos que deverão ingressar na universidade no primeiro e segundo semestre, está prevista a contratação de 01 assistente em administração, 01 nutricionista, 01 técnico em nutrição e dietética, e para a equipe técnica, 01 psicóloga e 01 pedagoga. A ampliação da equipe técnica é fundamental para diminuir as dificuldades encontradas no desempenho das atividades, pois as ações da DAE são desenvolvidas em cinco unidades, em virtude da expansão da UFCA (atualmente com cinco Campi), sendo que a maioria das ações desenvolve-se continuamente.

**Tabela 1- Estrutura Administrativa em 2014 – Equipe DAE.**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Diretora de Assistência Estudantil</b>	<b>01</b>
<b>Diretora - Adjunta de Assistência Estudantil</b>	<b>01</b>
<b>Articulador Estudantil</b>	<b>01</b>
<b>Coordenador do RU</b>	<b>01</b>
<b>Secretária Administrativa</b>	<b>01</b>
<b>Administrador</b>	<b>01</b>
<b>Assistente Social</b>	<b>02</b>
<b>Assistente em Administração</b>	<b>02</b>
<b>Recepcionista (terceirizado)</b>	<b>01</b>
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

Fonte: DAE UFCA

A Tabela 1 demonstra o quadro funcional da DAE. O quantitativo do quadro de pessoal no que se refere aos técnico-administrativos ampliou-se em 2014, com a contratação de 05 servidores.

**Tabela 2- Composição dos setores DAE - (previsto para 2015).**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Observação</b>
<b>Núcleo de Gestão</b> 01 Articulador Estudantil 01 Secretária Executiva 01 Recepcionista (terceirizado)	
<b>Coordenadoria de Assistência Estudantil</b> 01 Coordenador	
<b>Coordenadoria de Administração</b> 01 Administrador 01 Assistente em Administração*	*Aguardando contratação.
<b>Coordenadoria do Refeitório Universitário</b> 01 Coordenador	
<b>Divisão de Acompanhamento das Políticas Estudantis</b> 01 Assistente em Administração	
<b>Divisão de Gestão de Benefícios</b>	A implantar
<b>Divisão de Apoio Financeiro</b> 01 Assistente em Administração	
<b>Divisão de Nutrição e Saúde</b> 01 Nutricionista 01 Técnico em nutrição*	*Aguardando contratação
<b>Divisão de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico</b> 02 Assistentes Sociais 01 psicóloga * 01 Pedagoga *	*Aguardando contratação.
Divisão da Residência Universitária	A implantar

Fonte: DAE UFCA

A Tabela 2 demonstra os setores e o quadro funcional da DAE previsto para 2015.

**Tabela 3 - Quantitativo de colaboradores lotados na DAE.**

<b>COLABORADORES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Estagiários	02
Bolsistas de Iniciação Acadêmica	03
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

Fonte: DAE UFCA

## **2.2 Atribuições da Diretoria de Assistência Estudantil – DAE**

### **2.2.1 Diretoria de Assistência Estudantil**

**Diretora: Prof<sup>a</sup>** Cláudia Araújo Marco

**Atribuições:**

- 1 Gerenciar a estrutura administrativa da respectiva diretoria, necessária ao desempenho das suas atividades;
- 2 Acompanhar e avaliar os programas de Assistência Estudantil, analisando as demandas e orçamento e acompanhando a execução das distintas modalidades de ação dos referidos programas;
- 3 Planejar e propor as políticas de ações afirmativas, de permanência, de saúde, esportivas, culturais e de formação complementares dirigidas aos estudantes da universidade;
- 4 Planejar a avaliação da política implementada para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- 5 Elaborar o seu Plano Anual de Ação;
- 6 Incentivar a participação dos alunos em atividade técnico-científica, desportiva e cultural da UFCA;
- 7 Propor estudos para identificar o impacto dos investimentos governamentais na permanência do estudante e na conclusão dos cursos;
- 8 Representar, quando designado, a UFCA em eventos relacionados à sua competência;
- 9 Fornecer informações relacionadas aos assuntos estudantis para o sítio da UFCA;
- 10 Estabelecer, regulamentar e executar, em conjunto com os demais profissionais da Diretoria, as normas de utilização dos serviços prestados;
- 11 Elaborar relatório anual de acompanhamento das ações desenvolvidas pelos profissionais lotados na Diretoria;
- 12 Supervisionar e assessorar as ações desenvolvidas por esta Diretoria.

## **2.2.2 Núcleo de Gestão**

### **Secretária executiva**

**Secretária:** Jacinta de Cássia Figueiredo

#### **Atribuições:**

1. Assessorar a direção;
2. Gerenciar informações
3. Auxiliar a diretoria na execução de tarefas administrativas e a organizar a agenda marcando e cancelando compromissos e reuniões;
4. Coordenar equipes e atividades;
5. Organizar, atualizar e arquivar documentos oficiais e correspondências;
6. Atender usuários externos e internos.

### **Articulador Estudantil**

#### **Luiz Manoel Lopes**

##### **Atribuições:**

- 1 Articular a comunicação entre os estudantes e a diretoria de assistência estudantil;
- 2 Articular-se com as Pró-reitorias e representações estudantis para a elaboração de políticas relacionadas aos estudantes;
- 3 Apoiar os eventos da DAE;
- 4 Elaborar projetos para promover a integração entre estudantes dos Campi da UFCA.

### **Recepcionista**

#### **Lucivânia Ferreira**

##### **Atribuições:**

1. Atender ao público, servidores e alunos;
2. Atender e direcionar ligações;
3. Auxiliar a organizar, atualizar e arquivar documentos;
4. Requisitar e distribuir materiais de consumo registrando a movimentação;
5. Auxiliar a organização dos eventos da diretoria

6. Distribuir formulários, folders e documentos diversos em eventos organizados pela DAE;
7. Prestar informações aos usuários, pessoalmente, por telefone ou e-mail, quando solicitadas.

### **2.3 Coordenadoria de Assistência Estudantil**

**Diretora Adjunta:** Prof<sup>a</sup>. Liana de A. Esmeraldo Pereira

**Atribuições:**

- 1 Coordenar o Núcleo de Apoio Psicopedagógico através da seleção e preceptoria da equipe que realiza os atendimentos;
- 2 Participar dos processos seletivos de bolsas e auxílios vinculados a DAE através de orientação da equipe em relação à observação de características relativas ao perfil socioeconômico de vulnerabilidade;
- 3 Desenvolver projetos associados aos requisitos do PNAES em relação ao cuidado e permanência do aluno na universidade;
- 4 Monitorar o desempenho acadêmico dos alunos em especial os participantes dos programas da DAE;
- 5 Acompanhar a situação socioeconômica dos estudantes assistidos pelos programas da DAE de forma a garantir a legitimidade dos benefícios recebidos;
- 6 Propor ações que visem à permanência do estudante na universidade com qualidade na assistência recebida;
- 7 Auxiliar a Diretoria na tomada de decisão;
- 8 Representar a diretora, em casos de impedimento, ausência ou indicação, em assuntos relacionados à Diretoria;

#### **2.3.1 Divisão de Acompanhamento das Políticas Estudantis**

**Responsável:** Aneliza Sampaio Pacifico de Sousa

**Atribuições:**

1. Dar suporte administrativo e técnico a coordenadoria de assistência estudantil;

2. Atender estudantes, fornecendo e recebendo informações sobre as políticas de assistência estudantil vigentes na DAE;
3. Tratar de documentos variados relacionados à avaliação socioeconômica dos discentes, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
4. Auxiliar no preparo de resoluções, relatórios e planilhas dos programas de assistência estudantis vigentes ou a serem implantados;
5. Registrar a entrada e saída de documentos: triar, conferir, identificar irregularidades e distribuir documentos;
6. Atualizar cadastro dos discentes;
7. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à assistência estudantil da UFCA.

### ***2.3.2 Divisão de acompanhamento Psicossocial e Pedagógico***

**Responsável:** Joseane Gomes de Sales e Juliana Moreira Dias

**Atribuições:**

1. Orientar discentes e familiares sobre as políticas de assistência estudantil da DAE;
2. Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres dos beneficiados nos programas da DAE;
3. Assessorar a coordenação de assistência estudantil na elaboração de programas e projetos de assistência Estudantil;
4. Organizar cursos, palestras e reuniões com os estudantes beneficiados nos programas.
5. Auxiliar a coordenação de assistência estudantil a planejar políticas de assistência estudantil;
6. Elaborar planos, programas e projetos relacionados à assistência estudantil;
7. Realizar estudo e análise socioeconômica dos discentes da UFCA;
8. Pesquisar interesses dos estudantes em relação às políticas estudantis,
9. Colaborar na definição do perfil dos discentes da UFCA;
10. Registrar atendimentos, informar a coordenação de assistência estudantil situações-problema;
11. Monitorar as ações da DAE em relação às políticas estudantis;

12. Acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos;
13. Coordenar equipes e atividades, projetos e grupos de trabalho.

## **2.4 Coordenadoria de Administração**

**Responsável:** Cinara de Sá Silva Holanda (Administradora)

### **Atribuições:**

- 1 Realizar planejamento orçamentário;
- 2 Acompanhar a execução orçamentária (empenhos) para os Programas/Ações de Assistência Estudantil;
- 3 Atender às solicitações de ajuda financeira a eventos dentro da disponibilidade orçamentária da DAE;
- 4 Planejar e solicitar a aquisição de materiais e equipamentos;
- 5 Realizar pesquisas de interesses dos estudantes em relação às políticas estudantis para levantamento de demandas.
- 6 Estabelecer rotinas de trabalho;
- 7 Realizar planejamento organizacional;

### **2.4.1 Divisão de Gestão de Benefícios**

1. Elaborar mensalmente as folhas de pagamentos dos Auxílios Estudantis vigentes;
2. Solicitar a emissão e monitorar o pagamento de GRU- Guia de Recolhimento da União;
3. Receber as solicitações e executar os procedimentos para pagamentos de ajuda financeira a eventos;
4. Assessorar a coordenadoria administrativa no controle de empenhos;
5. Auxiliar a coordenadoria administrativa no planejamento e execução de atividades sob a sua responsabilidade;
6. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à assistência estudantil da UFCA.

### **2.4.2 Divisão da Residência Universitária**

1. Gerenciar a Residência Universitária, controlando o acesso dos estudantes e as vagas para ocupação;
2. Planejar, implementar e avaliar projetos e serviços para os estudantes da Residência Universitária;
3. Acompanhar as atividades relacionadas à manutenção e conservação dos prédios;
4. Desenvolver mecanismos para garantir o cumprimento das normas e procedimentos constantes no Regimento Interno da Residência Universitária;
5. Realizar o controle patrimonial dos móveis e equipamentos sob responsabilidade da Residência Universitária;
6. Elaborar ao final do ano letivo, relatório de acompanhamento do desempenho dos estudantes atendidos pelo Programa Residência universitária.
7. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### **2.5 Coordenadoria do Refeitório Universitário**

**Coordenador:** Flávio Batista da Silva

**Atribuições:**

- 1 Assessorar a Diretoria de Assistência Estudantil (DAE) da UFCA no gerenciamento de recursos financeiros e humano vinculado as atividades do Refeitório Universitário;
- 2 Fiscalizar a prestação do serviço de refeições fornecida pela Universidade a Comunidade Acadêmica;
- 3 Elaborar o calendário anual de funcionamento do Refeitório Universitário;
- 4 Organizar a prestação de gastos e receitas do refeitório junto a DAE e aos órgãos de controle interno e externos;
- 5 Manter atualizado o saldo dos recursos destinados ao Refeitório Universitário;
- 6 Controlar a receita oriunda da arrecadação do refeitório.

### **2.5.1 Divisão de Apoio Financeiro**

**Responsável:** Ana Geórgia de Araújo Correia

**Atribuições:**

1. Prestar suporte administrativo e apoio operacional no controle e venda de tickets para o Refeitório Universitário (R.U.);
2. Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos do R.U.;
3. Realizar depósitos;
4. Coletar dados e elaborar planilhas de cálculos relacionados ao R.U.;
5. Registrar a entrada e saída de documentos;
6. Auxiliar no preparo de relatórios e formulários;
7. Verificar e acompanhar os prazos estabelecidos nos contratos sob a responsabilidade da coordenadoria do RU;
8. Expedir ofícios e memorandos relacionados ao R.U.;
8. Requisitar materiais, solicitar compra e conferir material solicitado;
9. Realizar pesquisa de preços para processos de licitação referente ao RU;
10. Confeccionar carteiras de identificação dos usuários do RU.

### **2.5.2 Divisão de Nutrição e Alimentação**

1. Planejar e elaborar os cardápios, de acordo com as necessidades da comunidade acadêmica.
2. Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos).
3. Administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição;
4. Orientar o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição.
5. Orientar e supervisionar os serviços nas áreas de cocção dos gêneros alimentícios, de acordo com o cardápio do dia.
6. Elaborar, periodicamente, tabelas e quadros demonstrativos do consumo de gêneros alimentícios.
7. Controlar a qualidade e a quantidade de gêneros alimentícios recebidos.

8. Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas do local e instalações relacionadas com o serviço de alimentação.
9. Supervisionar o pessoal auxiliar, providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia.
10. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas;
11. Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos de sua especialização.
12. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
13. Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança.
14. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### **3 PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA**

A Assistência Estudantil se realiza por meio de 05 (cinco) importantes Programas com recursos PNAES: Auxílio Moradia; Auxílio Emergencial; Auxílio Alimentação; Bolsa de Iniciação Acadêmica, Ajuda de Custo e o Programa Bolsa Permanência do Ministério da Educação – MEC.

O **Programa Auxílio Moradia** tem por objetivo viabilizar a permanência de estudantes matriculados nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Cariri em Juazeiro, Crato e Barbalha, em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, que possuem família nuclear residindo em regiões distantes ou de difícil acesso à universidade, assegurando-lhes auxílio institucional para complementação de despesas com moradia e alimentação durante todo o período do curso ou enquanto persistir a mesma situação.

O **Programa Auxílio Emergencial** destina-se aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não foram beneficiados por nenhum outro auxílio ou bolsa dentre os programas de Assistência Estudantil da UFCA e encontram-se em situações emergenciais como: desemprego, problemas de saúde, violência doméstica, entre outros que venham a prejudicar seu rendimento escolar.

O **Programa Auxílio Alimentação** tem por objetivo oferecer auxílio para custear as despesas relacionadas às refeições do estudante, a fim de favorecer uma

alimentação adequada que ofereça as condições físicas necessárias para um bom desenvolvimento acadêmico dos discentes da UFCA.

O **Programa Bolsa de Iniciação Acadêmica** tem por objetivo propiciar aos estudantes de Cursos de Graduação presenciais da Universidade Federal do Cariri (UFCA) – em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada – especialmente os de semestres iniciais, condições financeiras para sua permanência e desempenho acadêmico satisfatório.

**Programa Ajuda de Custo** tem por objetivo conceder ajuda de custo aos estudantes dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Cariri (UFCA) que desejam apresentar trabalhos em eventos de naturezas diversas, ou de eventos promovidos por entidades estudantis e grupos organizados de estudantes.

O **Programa de Bolsa Permanência (PBP)** é um auxílio financeiro que tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais e contribuir para a permanência e a diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Para ter direito a essa bolsa o discente deve estar cursando graduação com carga horária média superior ou igual a cinco horas diárias. De acordo com a análise da DAE, dentre os cursos ofertados pela UFCA, o curso de medicina é o que atende aos critérios estabelecidos no referido programa. Os discentes indígenas e quilombolas, independente do curso no qual estejam matriculados também podem se inscrever no PBP.

O **Refeitório Universitário (RU)** tem a finalidade de fornecer refeições balanceadas, higiênicas e de baixo custo à comunidade universitária. O órgão atende em três unidades acadêmicas: Juazeiro do Norte, Barbalha e Crato.

Administrado pela Diretoria de Assistência Estudantil, sob a responsabilidade da Coordenadoria do RU, o setor hoje atende a uma demanda diária de aproximadamente 750 refeições no Campus de Juazeiro (almoço e jantar), 250 em Barbalha e 150 no Crato.

Os discentes tem acesso ao serviço, mediante apresentação da carteira do RU ou comprovante de matrícula e documento de identificação com foto, pagando o valor de R\$ 1,10 pela refeição. Os discentes que recebem o auxílio moradia são isentos do pagamento das refeições. Além dos alunos, os servidores técnicos administrativos e terceirizados pagam R\$ 1,60 e os servidores docentes R\$ 2,20.

O serviço também é disponibilizado aos visitantes em atividade técnica ou acadêmica na UFCA, devidamente autorizados pelo qual pagam o valor de R\$ 2,20.

Pretende-se ampliar os serviços do refeitório universitário no segundo semestre de 2015, ofertando desjejum nos três Campi que possuem o RU. Está sendo estudada a possibilidade de uma nova licitação que contemple os Campi de Brejo Santo e Icó, dessa forma, os discentes de todos os Campi da UFCA estariam sendo beneficiados com uma alimentação saudável e de baixo custo.

Além das ações internas promovendo a assistência estudantil na UFCA, a Diretoria participa do Fórum Regional Norte e Nordeste de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE), sendo que a diretora da DAE atuou, no exercício 2014, como vice-coordenadora do FONAPRACE/NE. Este fórum é órgão assessor da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) e reúne vários Pró-Reitores da área para debater e recomendar ações, dividir experiências de atuação e buscar soluções e novas alternativas para a melhoria da qualidade do serviço de assistência aos estudantes, por meio de captação de recursos, de investimentos em infraestrutura e capacitação profissional.

Nesse sentido, a DAE participa do esforço da sociedade brasileira em ampliar as possibilidades de acesso à universidade para os estudantes pertencentes aos segmentos sociais que historicamente foram pouco representados no ambiente universitário. Portanto, torna-se necessária a adoção de políticas de inclusão que permitam a permanência de estudantes em situação de risco social e, ao mesmo tempo, garantam a excelência de sua formação acadêmica; estimulando também a interlocução do saber sistematizado com a sociedade, pois muitas vezes os frutos dessa produção permanecem inatingíveis a um grande contingente da população.

Conclui-se que as ações desenvolvidas pela DAE/UFCA estão em sintonia com a sua missão: ***“cuidar da permanência do estudante e do seu desenvolvimento acadêmico”***.

#### **4 ESTATÍSTICA DA DAE – EXERCÍCIO 2014**

Com base nas políticas de assistência estudantil, as ações da Diretoria de Assistência Estudantil em 2014 desenvolveram-se de forma participativa, sendo fundamentadas nas demandas existentes no exercício de 2013. Através de reuniões e pesquisas, os discentes puderam contribuir com a gestão.

#### 4.1 Estatística do Programa Auxílio Moradia- Seleção 2014 – DAE – UFCA

**Total de inscritos: 83**

**Total de vagas: 13**

**Tabela 4 – Distribuição dos Candidatos por Curso**

<b>CURSO</b>	<b>CANDIDATOS</b>	<b>TOTAL (%)</b>
Engenharia Civil	10	12,0
Medicina	8	9,6
Agronomia	26	31,0
Administração	4	5,0
Administração Publica	3	3,6
Filosofia	4	4,8
Biblioteconomia	2	2,0
Design de produtos	1	1,0
Musica	3	4,0
Engenharia de Materiais	18	22,0
Jornalismo	4	5,0
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>100,00</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 5 – Distribuição por Gênero**

<b>GÊNERO</b>	<b>CANDIDATOS</b>	<b>TOTAL (%)</b>
Homens	54	65
Mulheres	29	35
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>100</b>

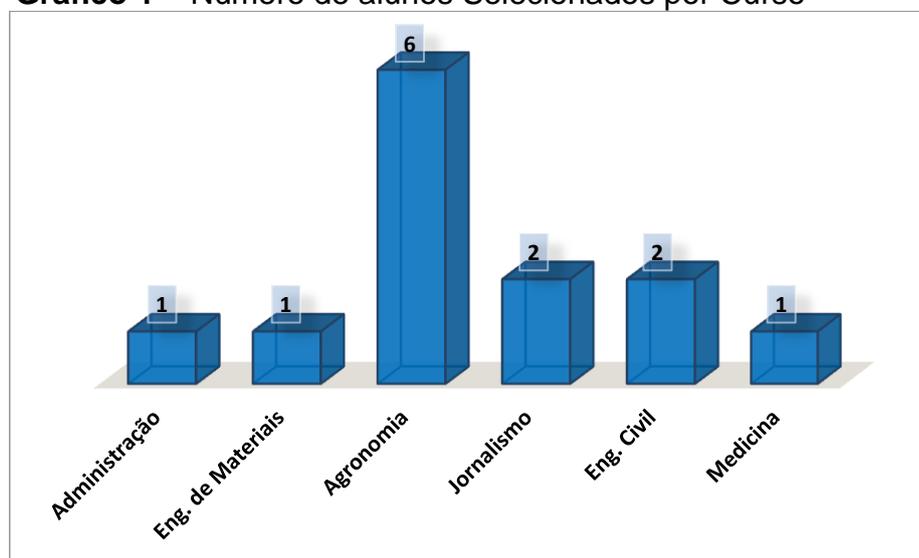
Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 6 – Distribuição dos alunos selecionados por Curso**

<b>CURSO</b>	<b>SELECIONADOS</b>	<b>PORCENTAGEM DO TOTAL (%)</b>
Administração	1	7,69
Engenharia de Materiais	1	7,69
Agronomia	6	46,00
Jornalismo	2	15,40
Engenharia Civil	2	15,40
Medicina	1	7,69
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100,00</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Gráfico 1 – Número de alunos Selecionados por Curso**



**Tabela 7 – Distribuição por Gênero**

<b>GÊNERO</b>	<b>SELECIONADOS</b>	<b>TOTAL (%)</b>
Homens	8	61,5
Mulheres	5	38,5
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100,0</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 8 – Cidades de Origem dos alunos Selecionados**

CIDADES	SELECIONADOS	TOTAL (%)
Iguatu - CE	1	7,69
Abaiara - CE	1	7,69
Piquet Carneiro - CE	1	7,69
Porteiras - CE	3	23,1
Assaré - CE	1	7,69
Nova Olinda - CE	2	15,4
Acopiara - CE	2	15,4
Aiuba - CE	1	7,69
Exu - PE	1	7,69
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100,00</b>

Fonte: DAE/UFCA

**OBS.:** Percebe-se uma **demanda reprimida** significativa neste auxílio, onde do total de 83 inscritos em 2014, apenas aproximadamente **16%** foram selecionados para as 13 vagas.

#### **4.2 Estatística do Programa Iniciação Acadêmica Seleção 2014 – DAE–UFCA**

**Total de inscritos:** 129

**Total de vagas:** 42

**Tabela 9** - Local de origem do Núcleo da Família dos Inscritos para o Programa de Iniciação Acadêmica (BIA) DAE/UFCA, 2014.

<b>Cidades</b>	<b>Candidatos</b>	<b>Porcentagem do Total (%)</b>
Juazeiro do Norte - CE	46	35,66
Crato – CE	16	12,40
Fortaleza – CE	7	5,43
Farias Brito - CE	6	4,65
Barbalha – CE	4	3,10
Porteiras – CE	4	3,10
Mauriti – CE	4	3,10
Acopiara – CE	3	2,33
Várzea Alegre - CE	3	2,33
Exu – PE	3	2,33
Lavras da Mangabeira - CE	3	2,33
Tauá – CE	3	2,33
Nova Olinda - CE	2	1,55
Icó –CE	2	1,55
Tarrafas – CE	2	1,55
Milagres – CE	1	0,78
Jaguaribe - CE	1	0,78
Missão Velha - CE	1	0,78
Piquet Carneiro - CE	1	0,78
Araripe – CE	1	0,78
Pentecoste - CE	1	0,78
Russas – CE	1	0,78
Quixeramobim - CE	1	0,78
Cascalho Rico - MG	1	0,78
Antonina do Norte - CE	1	0,78
Ouricuri – PE	1	0,78
Trindade – PE	1	0,78
Salgueiro - PE	1	0,78
Iguatu – CE	1	0,78
Caririaçu – CE	1	0,78
Paracuru – CE	1	0,78
Brejo Santo - CE	1	0,78
Quixadá – CE	1	0,78
Crateús – CE	1	0,78
Santana do Cariri - CE	1	0,78
Piaçabuçu - AL	1	0,78
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>100%</b>

Fonte: DAE/UFCA

**OBS.** Percebe-se uma **demanda reprimida** significativa na BIA 2014, onde do total dos inscritos apenas e aproximadamente **33%** foram selecionados.

**Tabela 10-** Cursos dos estudantes inscritos no Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA.

<b>Cursos</b>	<b>Candidatos</b>	<b>Porcentagem do Total (%)</b>
Agronomia	40	31,01
Biblioteconomia	26	20,16
Engenharia de Materiais	18	13,95
Engenharia Civil	15	11,63
Jornalismo	11	8,53
Medicina	7	5,43
Filosofia	4	3,10
Design de produto	3	2,33
Administração Pública	2	1,55
Administração	2	1,55
Música	1	0,78
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>100%</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 11** - Porcentagem dos estudantes selecionados, por curso, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA, 2014.

<b>Curso</b>	<b>Selecionados</b>	<b>Porcentagem do Total (%)</b>
Agronomia	14	32,56
Biblioteconomia	9	23,26
Engenharia Civil	4	9,30
Jornalismo	4	9,30
Design de produto	3	6,98
Medicina	2	4,65
Engenharia de Materiais	2	4,65
Administração	2	4,65
Música	1	2,33
Filosofia	1	2,33
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 12** - Porcentagem dos estudantes selecionados, por gênero, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA, 2014.

<b>Gênero</b>	<b>Selecionados</b>	<b>Porcentagem do Total (%)</b>
HOMENS	19	44,19
MULHERES	23	55,81
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

Fonte: DAE/UFCA

**Tabela 13** - Porcentagem dos estudantes selecionados, por cidade de origem, para o Programa Iniciação Acadêmica 2014 - DAE/UFCA.

<b>Cidades</b>	<b>Selecionados</b>	<b>Porcentagem do Total (%)</b>
Juazeiro do Norte - CE	17	41,86
Crato - CE	5	11,63
Porteiras - CE	3	6,98
Farias Brito - CE	2	4,65
Mauriti - CE	2	4,65
Várzea Alegre - CE	2	4,65
Barbalha - CE	1	2,33
Missão Velha - CE	1	2,33
Jaguaribe - CE	1	2,33
Acopiara - CE	1	2,33
Milagres - CE	1	2,33
Exu – PE	1	2,33
Nova Olinda - CE	1	2,33
Piquet Carneiro - CE	1	2,33
Araripe - CE	1	2,33
Lavras da Mangabeira – CE	1	2,33
Fortaleza - CE	1	2,33
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

Fonte: DAE/UFCA

### 4.3 Estatística do Programa Ajuda de Custo

**Tabela 14 - Solicitações de Ajuda de Custo no exercício de 2014**

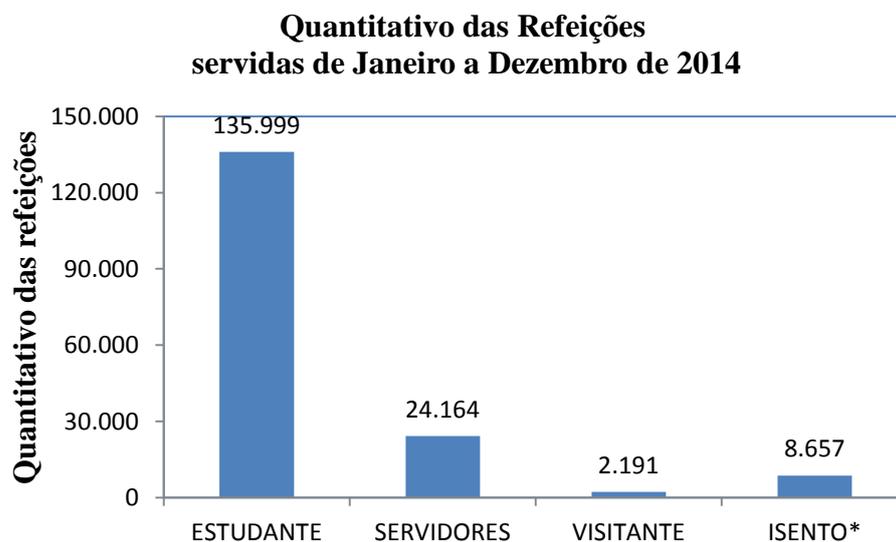
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>Solicitações:</b>	95
<b>Alunos atendidos:</b>	95
<b>Valor Total Gasto recursos PNAES</b>	<b>R\$: 37.650,00</b>

Fonte: DAE/UFCA(2014)

### 4.4 Estatísticas do Refeitório Universitário

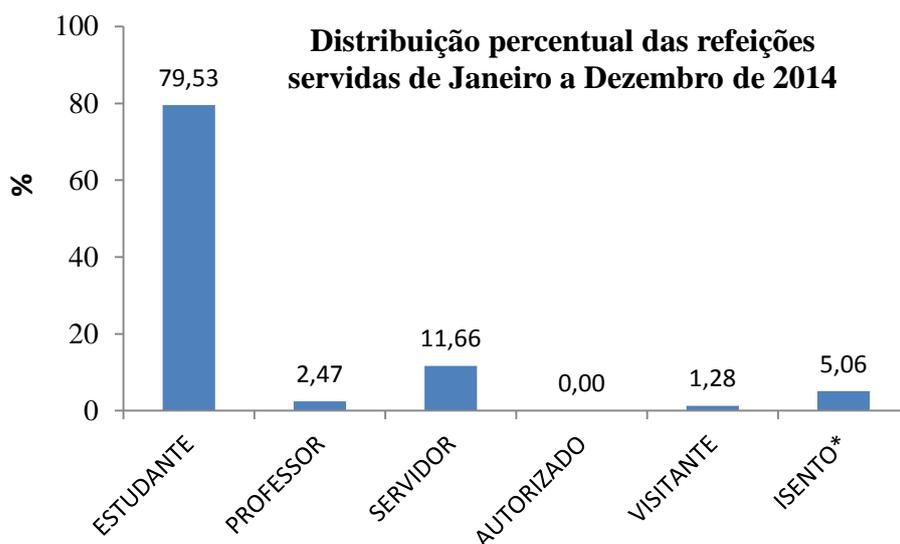
Nos Gráficos 2 e 3, estão expressos os quantitativos e a distribuição percentual das refeições servidas no Refeitório Universitário (RU) em 2014, respectivamente por grupo de usuário. Os estudantes representam 84,59% das refeições, sendo 5,06% de isentos (alunos que recebem Auxílio Moradia), e o restante pagam R\$1,10. A expectativa é que o número de alunos contemplado com a isenção do pagamento no RU passe para 10% em 2015.

**Gráfico 2- Total de Refeições Servidas em 2014**



Fonte: Coordenadoria do RU

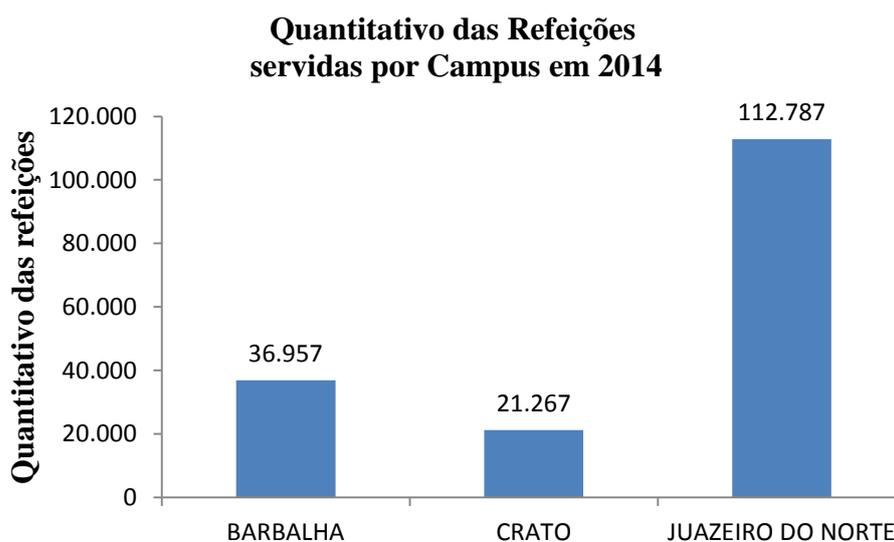
**Gráfico 3-** Total de Refeições servidas no exercício de 2014 em porcentagem.



Fonte: Coordenadoria do RU

No Gráfico 4, está o total de refeições servidas por Campus, sendo Juazeiro do Norte com 65,95 %, Barbalha 21,61% e Crato 12,44%. O Campus de Juazeiro do Norte, por ter maior quantidade de alunos e cursos, representa a maior demanda, necessitando de uma infraestrutura melhor dimensionada para atender satisfatoriamente a comunidade acadêmica.

**Gráfico 4-** Total de Refeições por Campus.



Fonte: Coordenadoria do RU

**Tabela 15** - Quantidade de alunos atendidos pela DAE em 2014.

Bolsas e Auxílios	Quantidade
Auxílio Moradia	82
Bolsa de Iniciação Acadêmica	42
Ajuda de Custo	95
Auxilio emergencial	64
Isenção do pagamento de alimentação no RU	82
Subsídio de alimentação no RU ( média diária)	784
Acompanhamento psicológico ( média mensal)	30
<b>Total Geral</b>	<b>1179</b>

Fonte: DAE/UFCA (2014)

**OBS:** Levando em conta o número de alunos regularmente matriculado na UFCA em 2014 (aproximadamente 2.085 alunos) pode-se inferir que até o momento foi possível prestar **assistência estudantil** (bolsas e auxílios) a **56,%** dos estudantes. Se for avaliada somente a assistência regular (auxilio moradia, bolsa iniciação Acadêmica e Emergencial) este percentual equivale a **9%**.

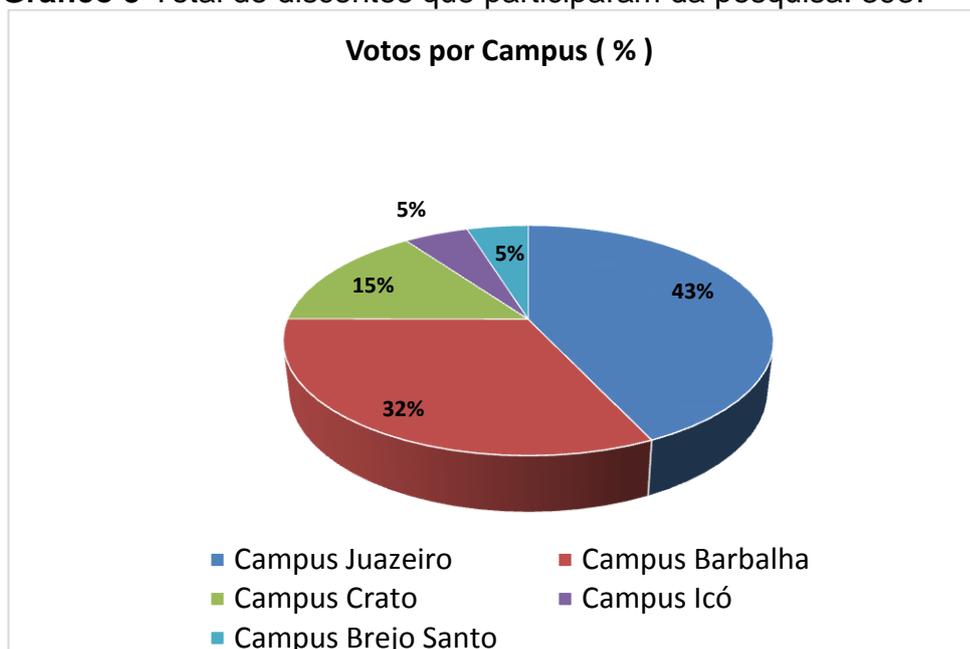
## 5 ENQUETE SOBRE NOVOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A pesquisa foi realizada no período de 21 a 22 de outubro, com os discentes que utilizam o refeitório universitário, no horário do almoço e jantar (em Barbalha, Crato e Juazeiro do Norte) e nos Campi de Brejo Santo e Icó, os questionários foram distribuídos no horário das aulas.

### **Objetivos:**

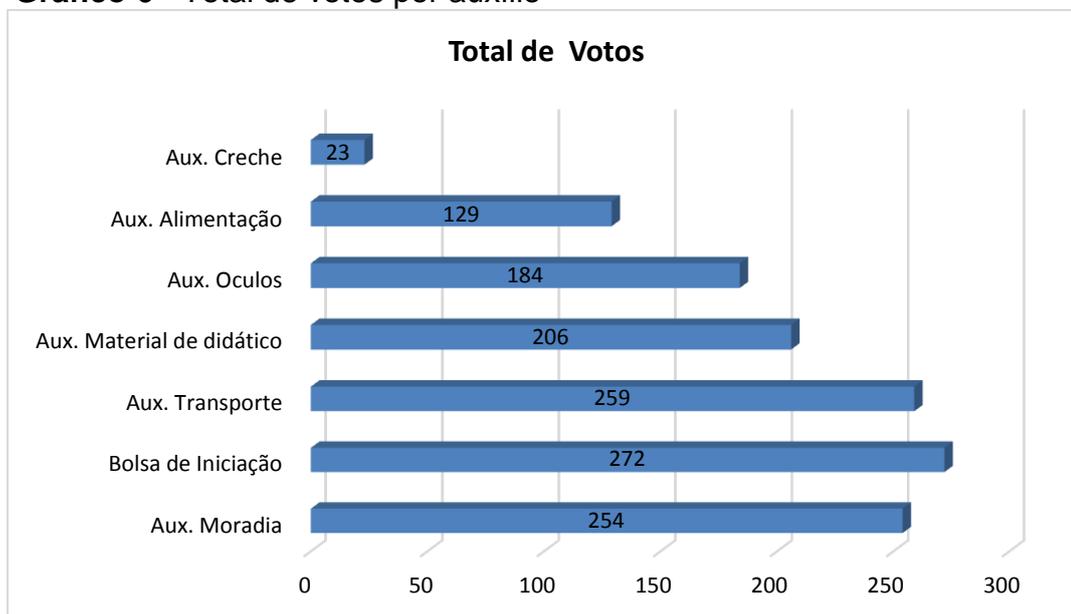
- Identificar os auxílios que atendam às necessidades dos discentes, contribuindo para a sua permanência na Universidade Federal do Cariri.
- Levantar a demanda dos programas de assistência de acordo com a especificidade de cada Campus.

**Gráfico 5**-Total de discentes que participaram da pesquisa: 393.



Fonte : DAE (2014)

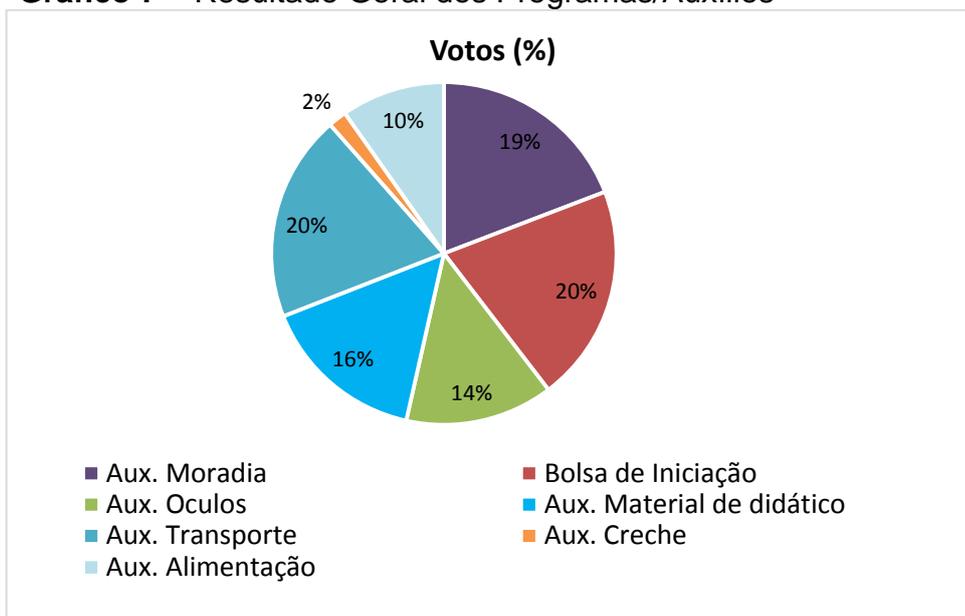
**Gráfico 6** - Total de votos por auxílio



Fonte: DAE (2014)

Na realização dessa pesquisa os discentes puderam responder escolhendo mais de um programa/auxílio.

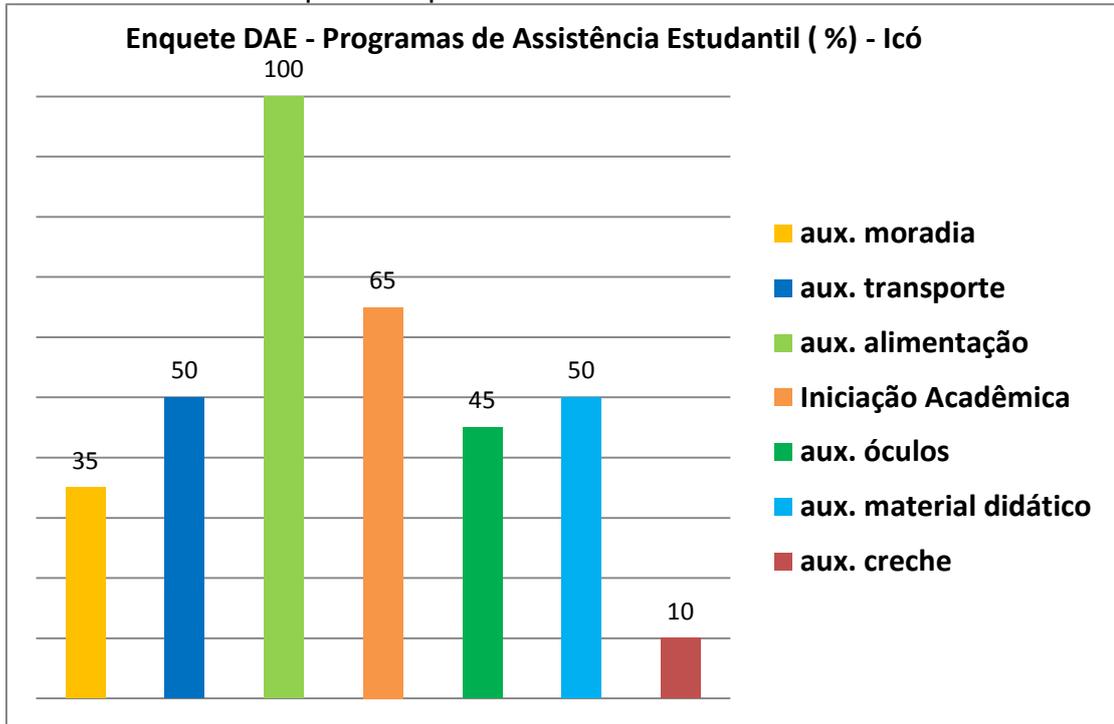
**Gráfico 7 – Resultado Geral dos Programas/Auxílios**



Fonte: DAE UFCA

Analisando o gráfico é possível inferir que tanto o Auxílio Transporte quanto a Bolsa de Iniciação Acadêmica foram destacados na preferência dos discentes que participaram da pesquisa, tendo também expressiva votação o Auxílio Moradia e o Auxílio Material Didático. O Auxílio Alimentação no geral, teve baixa votação justificada pelo fato dos Campi Barbalha, Crato e Juazeiro do Norte, locais com maior número de alunos, dispor de refeitório universitário, diferente da realidade dos Campi de Icó e Brejo Santo.

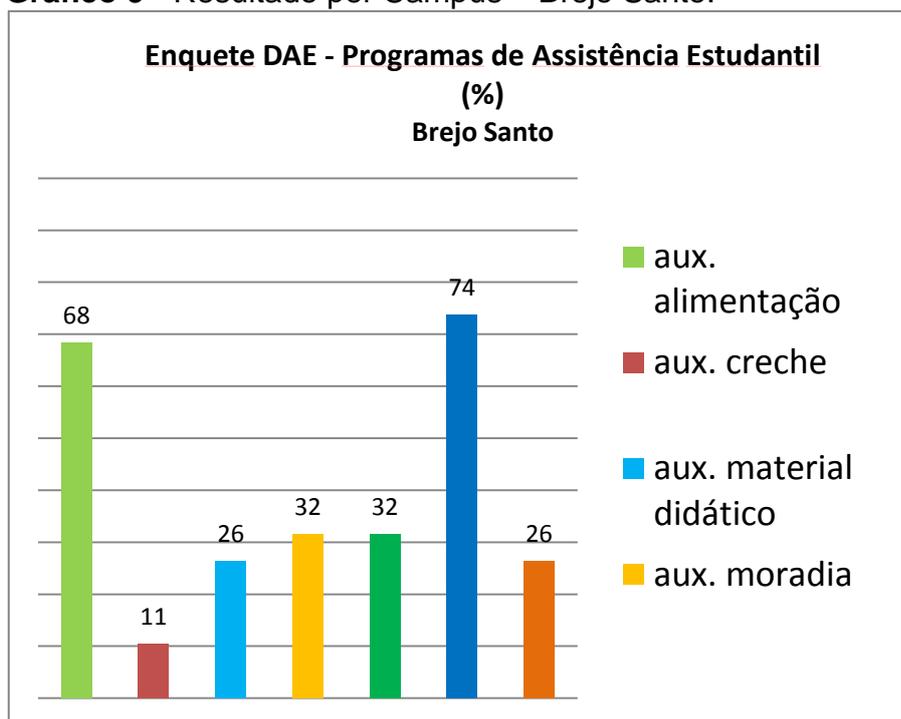
**Gráfico 8-** Resultado por Campus – Icó.



Fonte: DAE UFCA (2014)

No Campus Icó participaram da pesquisa, 20 alunos do 1º semestre do curso de história. 100% dos alunos escolheram o auxílio alimentação, o que demonstra a necessidade em virtude da inexistência de refeitório universitário neste Campus.

**Gráfico 9 - Resultado por Campus – Brejo Santo.**



Fonte: DAE UFCA (2014)

No Campus Brejo Santo participaram da pesquisa, 19 alunos do 1º semestre do curso de Licenciatura em ciências naturais, de um total de 48, o que equivale a 39%. Os discentes destacaram a preferência pelo Auxílio Transporte seguido do Auxílio Alimentação, o que evidencia a falta que o refeitório universitário representa para os estudantes do Campus.

A pesquisa possibilitou a democratização das ações de assistência estudantil de forma a atender as necessidades dos discentes, oportunizando a sua participação no processo de escolha dos novos programas/auxílios a serem implantados.

Fundamentados no resultado da pesquisa está previsto para 2015 a implantação dos seguintes Programas:

**O Programa Auxílio Transporte** tem por objetivo subsidiar a locomoção diária dos discentes, em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, com transportes coletivos, no trajeto entre a residência e a Universidade, durante os dias letivos.

**O Programa Auxílio Alimentação** tem por objetivo atender aos estudantes das Unidades Acadêmicas fora da Sede onde ainda não exista Restaurante Universitário e que apresentam situação de vulnerabilidade socioeconômica; contribuir para a permanência e desempenho dos estudantes dos cursos de graduação, no âmbito

das Unidades Acadêmicas fora da Sede; viabilizar recursos para que os estudantes possam ter hábitos alimentares mais saudáveis.

O Programa Auxílio Alimentação será disponibilizado exclusivamente para estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação dos campi da Universidade Federal do Cariri, onde ainda não exista Restaurante Universitário.

Estão previstos a implantação do Programa **Auxílio Material Didático, Auxílio Óculos, Auxílio Creche e o Auxílio Financeiro a Eventos** (ampliação da atual ajuda de custo para eventos acadêmicos).

A nova formatação do Programa **Auxílio Financeiro a eventos** irá permitir o pagamento de ajuda pecuniária aos estudantes que queiram participar não só de eventos acadêmicos como de eventos esportivos e culturais, conforme critérios estabelecidos em normativa.

**Quadro 1** - Balanço de Ações realizadas pela Diretoria de Assistência Estudantil/DAE no exercício de 2014.1

<b>Ação</b>	<b>Período de Execução em 2014 <sup>[1]</sup></b>	<b>Resultados</b>
Planejamento e Organização, da recepção dos discentes, 2014.1.	1º semestre	Realizado
Reunião com os representantes dos Centros Acadêmicos para inclusão e participação na programação da recepção.	1º semestre	Realizado
Reuniões semanais com a equipe.	1º semestre	Realizado
Capacitação dos bolsistas de Iniciação Acadêmica 2014.	1º semestre	Realizado
Implantação do Serviço de apoio psicopedagógico nas unidades de Crato e Barbalha	1º Semestre	Realizado
Realização de pesquisa e análise sobre a saúde do estudante.	1º Semestre	Realizado
Reunião da DAE com os estudantes do curso de Agronomia, Crato.	1º semestre	Realizado

<sup>[1]</sup>1º semestre: janeiro a junho de 2014.

Construção conjunta com estudantes da UFCA de carteira de identificação estudantil, para uso interno.	1º semestre	Realizado Continuamente.
Preparação e organização do edital para o programa Bolsa iniciação acadêmica (BIA).	1º semestre	Foram selecionados 42 bolsistas BIA
Estudo e análise da atuação das diversas PRAES existentes no Brasil.	1º semestre	Realizado continuamente
Realização de pesquisa de opinião sobre a qualidade da alimentação e os serviços prestados pela empresa contratada ( <i>on line</i> ).	1º semestre	Realizado, com necessidade de análise da pesquisa por uma Nutricionista.
Controle da qualidade da alimentação do Refeitório Universitário	1º semestre	Não Realizado - a DAE ainda não dispõe de nutricionistas e técnicos de nutrição e dietética e estes não foram contemplados neste 1º concurso (2014.1), no entanto já foi solicitado à PROGEP e a nutricionista deverá integrar a equipe em janeiro de 2015.
Encontro com grupo de alunos das unidades Juazeiro do Norte e Crato para discussões sobre a assistência estudantil realizada na UFCA.	1º semestre	Realizado continuamente
Inserção no portal da UFCA informações referentes às políticas de Assistência Estudantil da instituição.	1º semestre	Realizado continuamente
Visita aos municípios de Icó – CE e Brejo Santo com os gestores da UFCA.	1º semestre	Realizado

Divulgação no portal de normativa para solicitação de ajuda de custo para eventos acadêmicos e estudantis.	1º semestre	Realizado Disponibilizado formulários e orientações para a solicitação.
Visitas Técnicas para renovação da permanência dos beneficiados com o Programa Auxílio Moradia.	1º semestre	Realizado pela COPAM, em 58 domicílios.
Preparação e organização do edital para o Programa Auxílio Moradia.	1º semestre	Realizado.
Análise das documentações e entrevistas aos 83 candidatos referentes ao processo seletivo do Programa Auxílio Moradia.	1º semestre	Realizado pela COPAM
Visitas Técnicas referentes ao processo seletivo do Programa Auxílio Moradia – 2014	1º semestre	Realizado pela COPAM, em 47 domicílios (selecionados após entrevista).
Homologação do resultado processo seletivo do Programa Auxílio Moradia – 2014	1º semestre	Foram selecionados 13 estudantes
Dia “A” da alimentação estudantil	1º semestre	Foram ofertadas palestras, feira de produtos naturais, oficina e degustações. O maior desafio foi realizar o evento sem recursos financeiros para o mesmo.
Realização de palestras educativas sobre alimentação saudável.	1º semestre	Realizada por bolsista da medicina e estagiária de psicologia do núcleo de apoio psicopedagógico.
Reunião com alunos que foram selecionados para o programa de Auxílio moradia.	1º semestre	Realizado

Reunião com representante da empresa de ônibus Lobo, responsável pelo transporte dos alunos da UFCA, (problema de superlotação nos ônibus).	1º semestre	Ação liderada pelo Articulador Estudantil
Participação no Fórum de Pró-Reitores de Assuntos Estudantis.	1º semestre	Realizado
Levantamento e Análise de dados sobre os programas de assistência estudantil existentes na DAE (Estatística DAE).	1º semestre	No momento, foi realizada a coleta e tabulação dos dados. A análise dos dados ainda será realizada.

**Quadro 2-** Balanço de Ações realizadas pela Diretoria de Assistência Estudantil/DAE no exercício de 2014.2.

<b>Ação</b>	<b>Período de Execução em 2014 <sup>[2]</sup></b>	<b>Obs.</b>
Reunião com alunos selecionados no Programa de Auxílio moradia.	2º semestre	13 estudantes selecionados e 62 do cadastro de reserva.
Atualização do organograma da Diretoria de Assistência Estudantil (DAE) e cálculo do número de funcionários necessários para atender as unidades existentes e as unidades em implantação (Brejo Santo e Icó).	2º semestre	Déficit de recursos humanos: 1 nutricionista, 2 técnicos em nutrição e dietética, 1 assistente social, 1 psicólogo e 1 pedagogo.
Estudo e planejamento do orçamento da DAE para 2014 com o propósito de ampliar o número de auxílios e bolsas	2º semestre	Reunião com Reitora, Vice-Reitor e Pró-reitores correlacionados

[2] 2º semestre: julho a dezembro de 2014

Estudo e acompanhamento da construção do refeitório universitário.	2º semestre	Reunião com a Diretoria de Infraestrutura
Estudo e acompanhamento do projeto da residência universitária	2º semestre	Reunião com a Diretoria de Infraestrutura
Reuniões com o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis da UFC e sua equipe para avaliar a implantação de um sistema digital para venda de tickets de alimentação.	2º semestre	Reunião com Reitora, Vice-Reitor e Pró-Reitores correlacionados.
Reuniões com a equipe DAE para o repasse de informações do FONAPRACE e planejamento das atividades do setor (outubro e novembro).	2º semestre	Realizada em 02/10/2014
Reuniões com a equipe DAE para análise das resoluções e regulamentação dos programas de Assistência Estudantil.	2º semestre	Realizadas em: 21/10/2014, 18/11/14 e 18/12/14
Realização de pesquisa de opinião sobre a qualidade da alimentação e os serviços prestados pela empresa contratada (novo contrato).	2º semestre	Realizada no período de agosto a setembro.
Controle da qualidade da alimentação do Refeitório Universitário.	2º semestre	Diante dos resultados da pesquisa de opinião, solicitamos junto à empresa ISM Gomes de Mattos, providências no sentido de
Reunião com a empresa ISM Gomes de Mattos para acompanhamento da prestação de serviço de alimentação oferecida à comunidade acadêmica.	2º semestre	Realizado continuamente
Encontro com estudantes das unidades Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha para discussões sobre a assistência estudantil realizada na UFCA.	2º semestre	Realizado
Encontro com estudantes das unidades Icó e Brejo Santo para discussões sobre a assistência estudantil realizada na UFCA.	2º semestre	Realizado

Reunião com a equipe DAE para análise do rendimento escolar dos 42 bolsistas de iniciação acadêmica (BIA) e dos 82 alunos que fazem parte do Programa de Auxílio Moradia.	2º semestre	Não Realizado
Entrevista de acompanhamento do rendimento escolar feita com bolsistas que apresentaram déficit no desempenho acadêmico.	2º semestre	Não Realizado
Reunião com representante da empresa de ônibus Lobo Ltda, responsável pelo transporte dos alunos da UFCA, (problema de superlotação nos ônibus).	2º semestre	Realizada
Reunião com os Pró-Reitores da PROPLAN E PROAD para tratar do orçamento 2015 da DAE.	2º semestre	Realizada
Participação no Fórum de Pró-Reitores e Assuntos Comunitários e Estudantis.	2º semestre	Realizado
Realização do dia “D” Da Saúde do Estudante.	2º semestre	Realizado em 06/11/2014.
Dia <b>DAE</b> criança tem o objetivo de promover interação entre os filhos dos estudantes e o ambiente acadêmico, através de oficinas educativas, contação de histórias, etc.	2º semestre	Não realizado
Realização do Dia “E” do Estudante. Serão promovidas palestras, oficinas, atividades artísticas e mesas redondas abordando o papel do estudante na Universidade.	2º semestre	Realizado em todas as unidades
Outubro Rosa	2º semestre	Foi realizado um encontro vivencial na DAE com a enfermeira e logo após, palestras educativas em sala de aula.

Dia da Gentileza	2º semestre	Realizado nos Campi de Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte, em parceria com o mestrado (PRODER) com o objetivo de conscientizar sobre a importância de atitudes adequadas nas relações interpessoais
Campanha: Boas Maneiras no RU	2º semestre	Cartaz Informativo de Boas Maneiras.
Levantamento do Perfil Nacional Discente	2º semestre	Em andamento
Edital 003/2014 – Programa Auxílio Moradia - 2015. (inscrições, homologação e entrevistas)	2º semestre	Realizado no período de 13/11 a 11/12/2014.

## 6 GERENCIAMENTO DAS SOLICITAÇÕES / RECLAMAÇÕES DA DAE

**Quadro 3** - Registro de reclamações no exercício de 2014.

<b>Canal utilizado</b>	<b>Assunto</b>	<b>Data do registro</b>
E-mail da Diretoria	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	17/02/14
	Organização da fila para o refeitório universitário	13/03/14
	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	17/03/14
	Quantidade insuficiente de alimentação do refeitório universitário	27/04/14
	Quantidade insuficiente de alimentação do refeitório universitário	23/09/14
	Quantidade insuficiente de alimentação do refeitório universitário	26/09/14

	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	10/10/14
<b>Total de registros: 07</b>		

Analisando a quantidade de reclamações registradas no segundo semestre do exercício de 2013 (implantação da DAE), no período de julho a dezembro, conforme tabela abaixo percebe-se que houve uma diminuição na frequência dessas reclamações.

**Quadro 4 - Registro de reclamações no exercício de 2013.**

<b>Canal utilizado</b>	<b>Reclamação</b>	<b>Data do registro</b>
E-mail da Diretoria	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	03/08/13
	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	04/08/13
	Higiene dos utensílios utilizados no RU	05/09/13
	Qualidade da alimentação do refeitório universitário	09/12/13
<b>Total de registros: 04</b>		

**Quadro 5 - Registro de Dúvidas no Exercício De 2014.**

<b>Canal utilizado</b>	<b>Assunto</b>	<b>Data do registro</b>
E-mail da Diretoria	Programa Bolsa permanência	20/11/14
	Processo de seleção Auxílio Moradia 2015.1	23/11/14
	Programa Bolsa permanência	02/12/14
	Demanda para o setor de Psicologia na UFCA	10/12/14
	Visitas seleção Auxílio Moradia 2015.1	17/12/14
	Resultado Aux. Moradia 2015.1	18/12/14
	Processo seleção Aux. Moradia 2015	19/12/14
	Programa Bolsa Permanência - homologação	22/12/14
	Programa Bolsa permanência - homologação	23/12/14
	Ajuda de Custo - Documentação	23/12/14

	Processo de seleção Aux. Moradia 2015.1	29/12/14
	Auxílio Emergencial - prorrogação	30/12/14
<b>Total de Registros: 12</b>		

**Quadro 6 - Registro de Elogios no Exercício de 2014.**

<b>Canal utilizado</b>	<b>Assunto</b>	<b>Data do registro</b>
E-mail da Diretoria	Ações desenvolvidas pela DAE	23/09/14
Portal da UFCA	Dia "D" da Saúde do Estudante	06/11/2014
Ouvidoria – encaminhado através de memo. N° 21/2014 – OG	Qualidade do cardápio do refeitório universitário	12/11/14
E-mail da Diretoria	Qualidade do cardápio do refeitório universitário	15/12/14

### **AÇÕES CORRETIVAS**

Para solucionar os problemas identificados por meio das reclamações a Diretoria de Assistência Estudantil adotou as seguintes providências:

- Realizou reuniões com a nutricionista e a representante da Empresa ISM Gomes de Mattos solicitando ações para corrigir os problemas referentes à qualidade e quantidade da alimentação servida.
- Solicitou a Pró-reitoria de Gestão de pessoas a contratação de uma nutricionista e dois técnicos em nutrição e dietética com vistas a implementar e monitorar os processos de controle de qualidade da alimentação servida no refeitório universitário. A contratação da nutricionista está prevista para janeiro de 2015.
- Está previsto a abertura de edital para processo seletivo de estagiários na área de Nutrição e/ou Tecnologia de Alimentos.
- Planejamento de ações para ampliar/aperfeiçoar os canais de relacionamento.

**Quadro 7** - Planejamento de ações para ampliar/aperfeiçoar os canais de relacionamento

<b>Ação</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Período de execução</b>
Ampliar os canais de comunicação com a comunidade interna/externa.	Criação de uma página web para o refeitório universitário no portal da UFCA	1º semestre de 2015
	Criação de e-mail da Coordenadoria do Refeitório Universitário	1º semestre de 2015
	Criação de e-mail da Coordenadoria de Administração	1º semestre de 2015
	Criação de e-mail da Coordenadoria de Assistência Estudantil	1º semestre de 2015

Fonte: DAE/UFCA

Considerando-se as dúvidas frequentes relativas aos programas de bolsas, informações adicionais e esclarecimentos têm sido efetuados através do portal da UFCA, tendo também sido utilizado frequentemente às redes sociais como canal de comunicação, a criação de e-mails específicos para cada coordenadoria visa também ser um recurso de apoio junto à comunidade acadêmica. Torna-se importante destacar que o processo para melhorar os canais de comunicação não se resume a existência dos mesmos, mas a rapidez de resposta e a clareza das informações tornam estes veículos mais eficientes.

## **7 PRESTAÇÃO DE CONTAS DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**Tabela 16** - Execução do Orçamento PNAES 2014.

<b>NÚMERO DO EMPENHO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>	<b>TOTAL EXECUTADO</b>	<b>TOTAL CANCELADO</b>
2014NE000054	AJUDA DE CUSTO	R\$ 120.000,00	R\$ 37.650,00	R\$ 82.350,00
2014NE000037	AUXILIO MORADIA	R\$ 467.400,00	R\$ 440.800,00	R\$ 26.600,00
2014NE000084	AUXILIO EMERGENCIAL	R\$ 108.000,00	R\$ 107.200,00	R\$ 800,00
2014NE000058	INICIAÇÃO ACADÊMICA	R\$ 151.200,00	R\$ 150.400,00	R\$ 800,00
2014NE8000747	REFEITÓRIO UNIVERSITÁRIO *	R\$ 412.482,00**	R\$ 359.562,36	R\$ 52.919,64
2014NE800057	REFEITÓRIO UNIVERSITÁRIO **	R\$ 517.927,68	R\$ 443.921,66	R\$ 74.006,02
<b>TOTAL</b>		<b>R\$1.777.009,68</b>	<b>R\$ 1.539.534,02</b>	<b>R\$ 237.475,66</b>

FONTE: DAE (2014)

\* Contrato encerrado em 31/07/14

\*\* Valor referente à 7/12 do total empenhado de R\$707.112,00

\*\*\* Contrato vigente celebrado em 01/08/14

**Tabela 17 – Número de Auxílios Concedidos.**

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO E TIPO DE AUXÍLIOS CONCEDIDOS EM 2014												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
AUXÍLIO MORADIA	82	71	70	68	68	78	82	81	81	81	82	82	926
AUX. EMERGENCIAL	-	-	-	-	-	-	7	5	64	64	64	64	268
AJUDA DE CUSTO	-	-	-	16	1	27	11	2	12	22	4	-	95
BOLSA DE INICIAÇÃO ACADÊMICA	-	-	-	42	42	42	42	41	41	42	42	42	376
<b>Total Geral</b>													<b>1.665</b>

FONTE: DAE (2014)

**Tabela 18 – Concessão de Ajuda de Custo.**

MÊS	QUANTIDADE	VALOR (R\$)	OBSERVAÇÃO
ABRIL	16	6.800,00	
MAIO	01	300,00	
JUNHO	27	16.350,00	
JULHO	11	4.500,00	
AGOSTO	2	750,00	
STEMBRO	12	4.650,00	
OUTUBRO	22	7.650,00	
NOVEMBRO	4	700,00	
<b>Total Solicitado</b>	<b>95</b>	<b>41.700,00</b>	<b>Devolução (GRU) R\$ 4.050,00</b>
<b>Total Utilizado</b>		<b>37.650,00</b>	

**Gráfico 10 - Operacionalização dos Recursos**

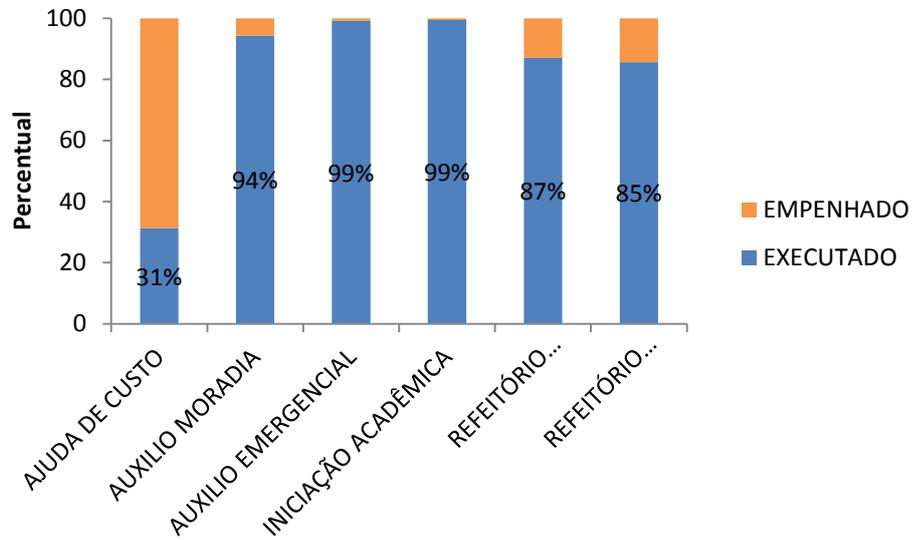


FONTE: DAE (2014)

**Fatores relevantes para execução parcial do orçamento proposto:**

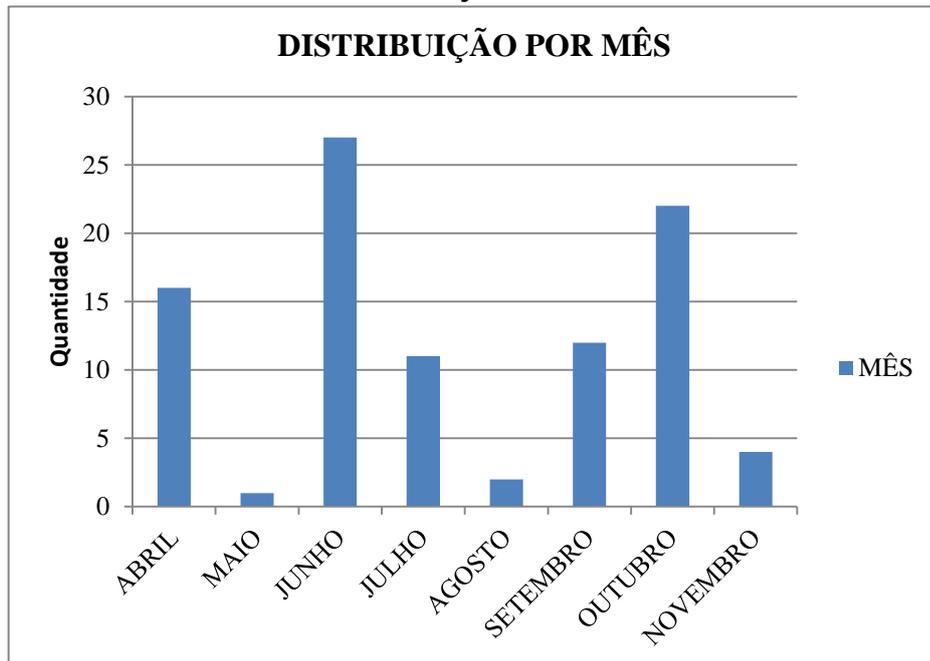
1. Orçamento superestimado para o item ajuda de custo em função da inexistência de dados para subsidiar a estimativa de demanda.
2. Necessidade de ajustes em função da execução do novo contrato do Refeitório Universitário a partir de 01 de agosto de 2014.

**Gráfico 11 - Operacionalização dos Recursos por Programa.**



FONTE: DAE (2014)

**Gráfico 12 – Concessão de Ajuda de Custo**



FONTE: DAE (2014)

## 8 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2015

Diante da nova realidade que possui a Diretoria de Assistência Estudantil, principalmente, em função do aumento da equipe, no próximo exercício pretende-se criar /reforçar ações que fazem parte da política de permanência e assistência estudantil. Apesar do aumento da equipe técnica e administrativa, será necessário completar todas as funções previstas em cada coordenadoria e divisão, conforme o novo organograma, a fim de atingir as ações planejadas.

Dentre as principais ações em diversas áreas, destacamos:

### **Assistência Estudantil:**

- Criar uma equipe técnica multidisciplinar no Campus de Juazeiro do Norte, com profissionais da área de Psicologia e Pedagogia para em conjunto com as Assistentes Sociais, desenvolverem mecanismos de trabalho que atendam os discentes de todos os Campi da UFCA. Um desses mecanismos será a padronização do cadastro socioeconômico como forma de agilizar os procedimentos necessários para o acesso dos discentes aos programas da assistência estudantil ofertados pela DAE.
- Ampliar o horário de atendimento da DAE no Campus de Juazeiro do Norte estendendo-se ao período noturno, com o intuito de possibilitar que os discentes desse horário possam solicitar suas demandas sem a necessidade de se deslocar em outro momento, tendo em vista o difícil acesso ao Campus.

### **Restaurante Universitário:**

- Especificamente na área de alimentação, inicialmente faremos seleção para ofertar auxílio alimentação nos campi de Brejo Santo e Icó, em razão na inexistência de restaurante em funcionamento nesses Campi.
- Realizar ajustes no contrato para ofertar o desjejum nos Campi onde já funciona o serviço do refeitório universitário e posteriormente, estender o benefício de uma alimentação nutricionalmente balanceada e com baixo custo, aos discentes dos Campi de Brejo Santo e Icó;
- Acompanhar a evolução das obras do Restaurante Universitário no Campus de Juazeiro do Norte, que tem previsão de entrega para o final de 2015. Esse acompanhamento será através da pareceria com a Diretoria de Infraestrutura.

### Residência Estudantil:

Em 2015 possivelmente haverá a licitação para as obras de construção da residência universitária no Campus de Juazeiro do Norte. Serão contemplados os discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e os ingressantes na UFCA por meio de cooperação internacional.

#### 8.1 Plano de Ações da Diretoria de Assistência Estudantil/DAE

**Quadro 8** - Plano de Ações da Diretoria de Assistência Estudantil/DAE – Exercício 2015.

Ação	Período de Execução em 2015 <sup>[3]</sup>	Obs.
Reunião com a Equipe DAE para discutir e avaliar as ações realizadas em 2014.	1º semestre	A realizar
Solicitação de empenhos para o RU e Auxílio Moradia 2014	1º semestre	A realizar
Solicitação de aditivo ao contrato do Refeitório Universitário	1º semestre	A realizar
Elaboração do Termo de Referência e solicitação de processo licitatório para novo contrato do Refeitório Universitário.	1º semestre	A realizar
Continuidade do Processo seletivo do programa Auxílio moradia – 2015.1 (visitas técnicas e resultado)	1º semestre	A realizar
Reunião com alunos selecionados para o programa de Auxílio moradia - 2015.	1º semestre	A realizar
Projeto integra - Tem como objetivo promover e implementar ações que visem à saúde e bem-estar dos discentes cotistas que se encontram em vulnerabilidade socioeconômica.	1º semestre	A realizar
Projeto Potencialidades da UFCA- Visa selecionar estudantes da UFCA que possuem produções artísticas a fim de viabilizar apresentações de seus trabalhos junto à comunidade do Cariri Cearense.	1º semestre	A realizar

---

[3] 1º Semestre: janeiro a junho de 2015

Organização e lançamento do edital do programa Bolsa iniciação acadêmica (BIA) – 2015.	1º semestre	A realizar
Palestra para os bolsistas selecionados no do programa Bolsa iniciação acadêmica 2015.	1º semestre	A realizar
Organização e lançamento do edital do Programa Auxílio Alimentação 2015.	1º semestre	A realizar
Solicitação de empenho para o Programa Auxílio Emergencial	1º semestre	A realizar
Organização e lançamento do edital do Programa Auxílio Transporte 2015.	1º semestre	A realizar
Dia “A” da Alimentação Estudantil	1º semestre	A realizar em todos os Campi
Continuação do Serviço de apoio psicopedagógico nas unidades de Crato e Barbalha.	1º semestre	A realizar
Realização de pesquisa e análise sobre a saúde do estudante.	1º semestre	A realizar
Reunião da DAE com os estudantes da UFCA.	1º semestre	A realizar continuamente
Realização de pesquisa de opinião sobre a qualidade da alimentação e os serviços prestados no RU pela empresa contratada ( <i>on line</i> ).	1º semestre	A realizar
Controle da qualidade da alimentação do Refeitório Universitário.	1º semestre	A realizar continuamente
Inserção de informações referentes às políticas de Assistência Estudantil no portal da UFCA.	1º semestre	A realizar
Participar da recepção dos novos discentes dos Campi de Icó e Brejo Santo.	1º semestre	A realizar
Reunião com os estudantes dos Campi de Icó e Brejo Santo sobre a assistência estudantil existente na UFCA.	1º semestre	A realizar
Divulgação no portal da normativa para solicitações de ajuda financeira a eventos.	1º semestre	A realizar
Visitas Técnicas para renovação da permanência dos beneficiários do Programa Auxílio Moradia.	1º semestre	A realizar
Realização do Dia “E” do Estudante	2º semestre	A realizar

Realização do dia “D” Da Saúde Do Estudante.	2º semestre	A realizar
Participação no Fórum de Pró-Reitores de Assuntos Estudantis (FONAPRACE)	1º semestre	A realizar
Levantamento e Análise de dados sobre os programas de assistência estudantil existentes na DAE (Estatística DAE).	1º semestre	A realizar
Organização e lançamento do edital dos Programas Auxílio óculos e Auxílio creche.	1º semestre	A realizar
Organização e lançamento do edital do Programa Auxílio moradia 2015.2	2º semestre	A realizar

Dentre as ações previstas para o exercício de 2015, destaca-se a ampliação dos programas de assistência estudantil, tendo como referência, a pesquisa realizada com os discentes de todos os Campi da Universidade para que os novos auxílios atendam efetivamente às suas necessidades, levando em consideração as especificidades dos Campi.

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações e metas apresentadas no presente relatório estão dentro das expectativas levando em conta a dotação orçamentária prevista. Porém percebe-se, em função dos resultados obtidos em 2014 e representados neste relatório em gráficos e tabelas, a necessidade **de incremento do quantitativo de programas e projetos de assistência estudantil.**

É necessário um **maior aporte de recursos financeiros e humanos**, em função das demandas discentes, que aumentam a cada ano e considerando a **adesão integral** da Universidade Federal do Cariri ao **SISU** (Sistema de Seleção Unificada) e ao **Sistema de Cotas** desenvolvido pelo Ministério da Educação (MEC).

Para 2015, a DAE almeja a continuidade e o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas e a inclusão de ações afirmativas que serão imprescindíveis à formação acadêmica dos estudantes da UFCA, e esta diretoria sempre estará comprometida com o desenvolvimento humano e social, atuando no sentido de propiciar condições que garantam a permanência e a inclusão dos estudantes da Universidade e, principalmente, àqueles em situação de vulnerabilidade

socioeconômica para que possam concluir seus cursos de graduação no tempo previsto e com sucesso.

## **ANEXOS**

## RECEPÇÃO DOS DISCENTES DA UFCA 2014.1

Data: 10 a 14 de fevereiro de 2014.

DIA/TEMÁTICA	HORARIO	PROGRAMAÇÃO
10/02 <b>Recepção á toda comunidade acadêmica</b>	8h/19h	1. Apresentação Musical 2. Relato de experiências dos Egressos da UFCA 3. Participação dos alunos do Intercâmbio
	10h/ 20h	Boas vindas aos discentes pela Reitora e apresentação dos Gestores
	11h/22h	4. Encerramento (apresentação artística – Dança Africana).
11/02 <b>Recepção á família dos recém- ingressos</b>	8h/19h	1. Apresentação Musical
	8:30h/19:30h	2. Apresentação das Pró-Reitorias 3. Assistência Estudantil para os discentes da UFCA – Relato da DAE 4. Relatos de pais de egressos da UFCA. 5. Encerramento: Reitora Prof <sup>ª</sup> . Suely Shacon
	14 às 17:30h	<b>5. Oficina*:</b> Leitura e Interpretação de textos
	11h/22h	6. Encerramento (Dinâmica de Integração).
<b>De 12/02 a 14/02</b>  <b>Recepção aos recém- ingressos pelas Coordenações de Curso e C.A.s</b>	8h/19h	1. Boas vindas aos discentes pelas Coordenações de curso e Centros Acadêmicos dos cursos. <b>Obs.</b> Poderá ser ofertada aula normal.
	14 às 17:30h	<b>12/02 Oficina<sub>1</sub>:</b> Acessando o portal. <b>13/02 Oficina<sub>2</sub>:</b> Quilling: quando o papel toma forma. <b>13/02 Oficina<sub>3</sub>:</b> Elaboração e atualização do <i>Curriculum Lattes</i> . <b>14/02 Oficina<sub>4</sub>:</b> Acessibilidade.
	<b>Eventos paralelos</b>	A preencher pelas coordenações

Foto 1 - Equipe DAE



Foto 2 – Programação do Dia A da alimentação

**Dia A da Alimentação Estudantil**  
- 29 de maio | 09h20 às 18h00 -

Apresentação cultural | Palestra: Reeducação alimentar  
Palestra: Alimentação viva e suco do sol | Degustação  
Oficina: Jardim sustentável | Oficina: Barrinha de cereal & Omelete  
Palestra: Necessidades nutricionais e comportamento alimentar

DAE | Diretoria de Assistência Estudantil  
UFCA

The graphic features a light green background with stylized illustrations of various fruits and vegetables, including an orange, a watermelon slice, a kiwi, a lemon slice, and a blueberry. The text is centered and uses a mix of bold and regular fonts.

Foto 3 - Palestra sobre Necessidades Nutricionais no Dia A da Alimentação



Foto 4 - Dia "A" da Alimentação



## DIA “D” DA SAÚDE DO ESTUDANTE

Data: 06/11/2014

Horário: 8:30 às 17:30

LOCAL: Hall de entrada da UFCA- Campus Juazeiro do Norte

### PROGRAMAÇÃO

HORÁRIO (h)		ATIVIDADE (S)
Manhã	8:00 - 8:30h	Abertura / apresentação musical e apresentação da equipe DAE
	8:30 - 12:00h	Aferição da pressão arterial, glicemia*, orientação e prevenção ao câncer de mama.
		Avaliação e prevenção (exercícios físicos, medição do IMC, pesagem, etc.).
		Ergonomia e respiração
	Stands (Degustação de receitas saudáveis, estética DAE).	
Tarde	13:00 - 17:00h	Aferição da pressão arterial, orientação e prevenção ao câncer de mama.
	13:30 - 14:30h	Roda de conversa sobre “cuidados com a saúde e automedicação”
	14:00 - 15:00h	Atividades e práticas de Fisioterapia
	14:00 - 17:00h	Stands (Degustação de receitas saudáveis, estética DAE)
	15:30h - 18:30h	Prática de Reiki
	16:30 - 17:30h	Prática de Lian Gong
	17:30h - 18:30h	Massoterapia - Massagens terapêuticas
	18:00h	Música / Encerramento

**Foto 5-** Equipe DAE no dia D da Saúde do Estudante – 2014



**Foto 6 -** Dia D da Saúde – teste de glicemia



**Foto 7 – Dia D da Saúde -Teste de respiração.**



**Foto 8 - Dia D da Saúde - limpeza de pele**



**Foto 9 - Dia D da Saúde – Aferição de Pressão Arterial.**



**Foto 10 - Reunião com Discentes do Programa Auxílio Moradia.**



**Foto 11** - Reunião da Comunidade Acadêmica com representante da Empresa Lobo Ltda.



**Foto 12** - Capacitação dos bolsistas de Iniciação Acadêmica



**Foto 13** - Entrega de Certificado da capacitação de Iniciação Acadêmica.



**Foto 14** – Campanha Outubro Rosa.



**Foto 15** – Campanha Outubro Rosa.



**Foto16** – Participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE).



**Foto 17** – Reunião com representantes da empresa ISM Gomes de Mattos.



**Foto 18** - Reunião com Alunos do Curso de Agronomia, Crato.



## Questionário da pesquisa sobre os novos auxílios e programas para 2015.

A Diretoria de Assistência Estudantil-DAE convida os discentes da UFCA, para que respondam a enquete relacionada à demanda de Programas\* de Assistência Estudantil para 2015. Participe! Você é o maior beneficiado!

**\* Os alunos beneficiados pelos programas serão aqueles que possuem o perfil de vulnerabilidade socioeconômica, e que apresentam, dentre outros critérios, renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio (Decreto N° 7234/19.07.2010-PNAES).**

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ Ato2007-2010/2010/Decreto/D7234.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2007-2010/2010/Decreto/D7234.htm)

- Assinale os Programas de Assistência Estudantil que você necessitará para o próximo ano e que irá contribuir para a sua permanência na Universidade:

- Programa Auxílio Moradia
  - Programa Bolsa Iniciação Acadêmica
  - Programa Auxílio Óculos
  - Programa Auxílio Material Didático
  - Programa Auxílio Transporte
  - Programa Auxílio Creche
  - Programa Auxílio Alimentação
  - Outros: sugira. \_\_\_\_\_
- Qual o seu curso e semestre? \_\_\_\_\_