**Ministério da Educação**

**Universidade Federal do Cariri**

**Pró-reitoria de Extensão**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

**EVENTO DE EXTENSÃO**

**BLOCO I – IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO DE EXTENSÃO**

**1.Título:**

|  |
| --- |

Informe o título completo do evento.

São considerados eventos as ações de extensão universitária que visem promover, mostrar e divulgar atividades de interesse técnico, social, científico e artístico aberto à comunidade externa.

**2. Área temática:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Área principal** (Selecione apenas uma opção) | | **2.2. Áreas secundárias** | |
| 2.1.1. Saúde  2.1.2. Tecnologia  2.1.3. Trabalho  2.1.4. Meio Ambiente  2.1.5. Cultura  2.1.6. Comunicação  2.1.7. Educação  2.1.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** | 2.2.1. Saúde  2.2.2. Tecnologia  2.2.3. Trabalho  2.2.4. Meio Ambiente  2.2.5. Cultura  2.2.6. Comunicação  2.2.7. Educação  2.2.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** |

Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas temáticas uma correspondência absoluta entre o objeto da ação e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.

**3. Data de início e data de término do evento de extensão**

| 3.1. Início: | 3.2. Término: |
| --- | --- |
|  |  |

**4. Identificação do(s) local(is) de realização do curso de extensão** (insira o número de linhas que julgar necessário)**:**

| **Instituição/Comunidade/Bairro/Cidade** |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**5. Identificação de parceria externa** (identificar convênios, contratos e acordos de cooperação com organizações do setor público, privado e movimentos sociais organizados):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da Instituição** | **Tipo de Instituição** | **Forma de Inserção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informe a razão social por extenso no campo “nome da instituição”.

Para o tipo de instituição informe se ela é pública (PU), privada (PR) ou do terceiro setor (TS).

Para a forma de Inserção especifique se: gera demanda (GD); participa na definição de ações (DA); fornece instalações e/ou equipamentos (IE); participa do financiamento (FI); e outras formas (OF).

**6. Público beneficiado** (insira o número de linhas que julgar necessário):

|  |  |
| --- | --- |
| **Caracterização** | **Número previsto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**BLOCO II – DETALHAMENTO DO EVENTO DE EXTENSÃO**

**7. Caracterização do evento de extensão**

|  |
| --- |
| 7.1. Congresso [ ] 7.2. Ciclo de debates [ ] 7.3. Exposição [ ]  7.4. Seminário [ ] 7.5. Espetáculo [ ] 7.6. Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Os eventos de Extensão são definidos da seguinte forma: I - **Congresso**: evento de âmbito regional, nacional ou internacional, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional. Abrange um conjunto de atividades como: mesas-redondas, palestras, sessões técnicas, sessões dirigidas, conferências, oficinas, comunicações, *workshops* e minicursos; II - **Seminário**: evento científico com campos de conhecimento especializados. Incluem-se nessa classificação: encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum e reunião; III - **Ciclo de Debates**: encontros sequenciais que visam à discussão de um tema específico; IV - **Exposição**: exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc.; V - **Espetáculo**: apresentação artística de eventos cênicos e musicais de caráter público; VI - **Outros eventos acadêmicos**: ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido.

**8. Objetivos do evento**

|  |
| --- |

**9. Descrição do evento**

|  |
| --- |

**10. Programação do evento** (inserir quantas linhas forem necessárias):

Anexar, se houver, programação detalhada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dia** | **Horário** | **Atividade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. Metodologia**

A metodologia especifica como serão atingidos os objetivos que foram propostos. Ela deve relacionar, descrever e especificar as ações e atividades que serão desenvolvidas durante o evento.

|  |
| --- |

**13. Avaliação**

Descreva os processos de avaliação utilizados, deixando claro como os atores envolvidos na ação

**12.** **Divulgação e estratégias de mobilização do público alvo da comunidade externa, para participação na ação.**

Detalhar de que forma será realizada a divulgação do curso, bem como, as estratégias utilizadas na mobilização para participação do público alvo, especialmente da comunidade externa.

**BLOCO III – ORÇAMENTO**

**11. Orçamento externo**

Quando houver recursos externos, anexar orçamento do projeto de origem.

**12. Orçamento contrapartida**

Preencher o quadro abaixo com os recursos da UFCA que poderão, se disponíveis, ser envolvidos na ação (informar apenas as quantidades, não os valores)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
| **ESTRUTURA FÍSICA**  (utilização de laboratórios, salas, ambientes especiais e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE**  (máquinas/equipamentos, ferramentas, utensílios e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OUTRAS DESPESAS** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Observação**: Estas informações não garantem qualquer tipo de auxílio financeiro ou custeio destes insumos por parte da PROEX.

**Informações:**

**Pró-Reitoria de Extensão**

Campus Juazeiro do Norte, bloco I, sala 202.

Av. Tenente Raimundo Rocha, s/n, Juazeiro do Norte/CE - 63.000-000 / Fone: (88) 3221-9286 – E-mail: [proex@ufca.edu.br](mailto:proex@ufca.edu.br) .

**Pró-Reitora**

Fabiana Aparecida Lazzarin

**Coordenadoria de Gestão das Ações**

Angélica Almeida de Sousa

Telefone: (88) 3221-9285

E-mail: [acoes.proex@ufca.edu.br](mailto:acoes.proex@ufca.edu.br)