



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Campus de Juazeiro do Norte-CE
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária
atendimento.progep@ufca.edu.br / 88-3221.9302 / 9307

CAPACITAÇÃO EXTERNA

Memorando nº 01/2017/CDP/PROGEP/UFCA, Decreto nº 5.992/2009,

Nome: _____

Mat. SIAPE: _____ Cargo/Função: _____

Telefone: () _____ Unidade de Lotação/Setor: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Venho requerer:

Passagens Diárias Pagamento de inscrição Outros: _____

Atividade de Capacitação (Nome do Evento): _____

Instituição Organizadora: _____ Carga Horária: _____

Período: _____ Cidade/ Estado: _____

Justificativa: (Aplicabilidade do conteúdo para aperfeiçoamento de suas competências no local de trabalho) _____

_____, ____/____/____
Assinatura do Solicitante

Posicionamento da Chefia:

Contribuição da capacitação para a UFCA _____

Critérios para indicação do servidor: _____

_____, ____/____/____ _____

Assinatura da Chefia Imediata (Carimbo)

 Informações sobre o evento contendo programação, local, instituição promotora e data de realização.

 Para os casos de pagamentos de inscrição, faz-se necessário anexar Termo de Referência com documentação comprobatória.

Obs1: Ao término da atividade proposta, o servidor deve encaminhar a PROGEP: 1. Relatório de Atividades de Capacitação, onde será discriminado como as novas informações / conhecimentos adquiridos serão repassadas aos seus pares. 2. Relatório de Viagens com os respectivos tickets. 3. Certificado da capacitação.

Obs2: A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas poderá solicitar novos documentos durante a análise do processo.

Recebido em ____/____/____ Servidor responsável: _____

Número do processo: _____