



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Campus de Juazeiro do Norte-CE  
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária  
atendimento.progep@ufca.edu.br / 88-3221.9310 / 9311

**APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA**

Art. 186, inciso III

**SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_

Mat. SIAPE: \_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem respeitosamente requerer:

Aposentadoria voluntária integral.

Aposentadoria voluntária proporcional.

Data pretendida: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante (Carimbo ou SIAPE)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia (Carimbo ou SIAPE)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / OBSERVAÇÕES**

-  Cópia autenticada de documento de Identidade;
-  Cópia autenticada de Diploma/Certificado de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado que tenha originado a concessão do incentivo à qualificação ou retribuição por titulação;
-  Declaração da SEPAD de que não responde a Processo Administrativo Disciplinar;
-  Nada consta da Biblioteca Central/Setorial;
-  Declaração de Acumulação de cargos;
-  Declaração de Bens ou Declaração completa de IR.

Última atualização: 29/10/19

- Obs1: a aposentadoria vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato no Diário Oficial da União, devendo, portanto, permanecer no efetivo exercício de suas atividades funcionais até aquela data.
- Obs2: A autenticação de documentos, quando requerido, poderá ser efetuada por servidor da UFCA.
- Obs3: Caso o servidor responda a processo administrativo disciplinar (PAD) só poderá ser aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e do cumprimento da penalidade, caso aplicada (art. 172, da Lei nº 8.112/1990).
- Obs4: Caso tenha se afastado para participar de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (inclusive Pós- Doutorado) ou missão no exterior, o servidor só poderá se aposentar antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada hipótese de ressarcimento nos termos do §2º do art. 95, e §4º e 5ª do art. 96-A, da Lei 8.112/90.
- Obs5: Se o servidor exercer Função Gratificada (FG), Função de Coordenação de Curso (FCC) ou Cargo de Direção (CD), a concessão de aposentadoria resultará na dispensa ou exoneração imediata.
- Obs6: É dever de o servidor aposentado manter seu endereço atualizado junto à Pró-Reitoria de Gestão de pessoas devendo informar sempre que houver alteração.
- Obs7: O RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS é obrigatório e ocorrerá anualmente no mês do aniversário, conforme Decreto nº 7862, de 2012, Portaria GM/MP nº 8, de 2013, e Orientação Normativa SEGEP/MP nº 1, de 2013.
- Obs8: O recadastramento supramencionado deverá ser realizado em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal ou do Banco de Brasília, sendo condição necessária para a continuidade do recebimento do provento e de inteira responsabilidade do Aposentado.