



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
INSTITUTO INTERDISCIPLINAR DE SOCIEDADE, CULTURA E ARTES

ATA DA 15ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO

Data	Sala	Início	Término
13/11/2025	Sala E11/ Google Meet	15h15	16h40

Pauta

1. Planejamento Orçamentário do IISCA para o exercício de 2026.

Exposições e Encaminhamentos

A reunião, mediada pela Diretora do IISCA, Camila do Espírito Santo Prado de Oliveira e secretariada por Maria Laís dos Santos Leite (Representante de TAEs do IISCA) foi realizada presencialmente na sala E11, sala de reuniões Elaine Carvalho Nobre, e também on-line, via GoogleMeet. Participaram, de modo presencial, os(as) seguintes conselheiros(as): Camila do Espírito Santo Prado de Oliveira (Diretora do IISCA); Amanda Teixeira da Silva (Vice-Diretora do IISCA); Ligia Coeli Silva Rodrigues (Curso de Graduação em Jornalismo); Miriam Royer (Curso de Graduação em Letras-Libras); Gisele Pereira Gama Garcia (Curso de Especialização em Educação Bilíngue de Surdos EAD); Francisco Celestino de Andrade Filho (Representante TAE Intérprete de Libras), também participou da reunião o servidor Paulo Anaximandro Tavares (Técnico Laboratório de Práticas Jornalísticas do Curso de Graduação em Jornalismo). Participaram remotamente, os(as) seguintes conselheiros(as): Emanuel Marcondes de Souza Torquato (Coordenação do Curso de Graduação em Filosofia - Licenciatura); Alexander Catunda Carneiro (Coordenação do Curso de Graduação em Produção Multimídia); Joubert de Albuquerque Arrais (Representante de docentes; Professor do Curso de Graduação em Jornalismo - Bacharelado);

Mairla Costa Pinheiro (Representante de discentes; Estudante do Curso de Graduação em Filosofia - Licenciatura); Maria Laís dos Santos Leite (Representante TAE e Secretária do Conselho do IISCA); Léa Angeline da Costa (Representante TAE e Assistente do Curso de Graduação em Música - Licenciatura); Hanna França Menezes (Representante TAE e Técnica do Laboratório de Multimídia - Curso de Graduação em Jornalismo). De início, registrou-se que se tratava de reunião extraordinária convocada pela Direção do Instituto com pauta única dedicada ao Planejamento Orçamentário do IISCA para o exercício de 2026, o que justificou a realização em data distinta das reuniões ordinárias do Conselho e a necessidade de apreciação imediata pelas(os) conselheiras(os). As justificativas de ausência foram apresentadas, em especial do Curso de Design, cujas representantes participavam de banca de seleção para professor(a) substituto(a) neste mesmo dia e horário. A Diretora abriu a discussão contextualizando que as pró-reitorias estão readequando o fluxo institucional de análise orçamentária, de modo que o planejamento das unidades acadêmicas deve ser apreciado também no Conselho Universitário (Consuni). Com isso, tornou-se necessário antecipar a elaboração da proposta orçamentária para 2026, a fim de atender ao prazo estabelecido pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) e Pró-Reitoria de Administração (Proad). Após a aprovação da pauta pelos(as) conselheiros(as), a Diretora e a Chefe do Núcleo de Gestão do IISCA explicaram o processo de construção do orçamento, iniciando pelo levantamento das demandas para o preenchimento do Plano de Compras Anual (PCA), documento no qual cada curso do Instituto informa suas necessidades para o ano subsequente. Algumas demandas específicas são reunidas por setores chamados co-responsáveis que solicitam para toda a Universidade, como é o caso dos softwares e equipamentos de Tecnologia da Informação, cuja unidade responsável é a Diretoria de Tecnologia da Informação; os materiais e serviços gráficos pela Diretoria de Comunicação; o Material Bibliográfico pela Diretoria de Sistema de Bibliotecas; os materiais e equipamentos de acessibilidade pela Secretaria de Acessibilidade; a aquisição de Material de Expediente pela Pró-Reitoria de Administração; os materiais e serviços comuns de logística pela Diretoria de Logística e Apoio Operacional; os materiais e serviços de eventos e cerimonial pelo Cerimonial e Apoio a Eventos; as Capacitações pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; e o mobiliário administrativo, os aparelhos de ar-condicionado e os serviços de manutenção predial e de manutenção de equipamentos - exceto equipamentos de laboratórios das Unidades Acadêmicas - pela Diretoria de Infraestrutura. Retirando todas as necessidades específicas demandas aos

setores acima mencionados, os Documentos de Formalização das Demandas (DFDs) cadastrados pelo/para o IISCA referente ao PCA 2026 - contemplando tanto demandas novas quanto itens pendentes de anos anteriores - totalizou R\$ 1.209.400,00. A Diretora passou então a detalhar o fluxo institucional que conecta o planejamento anual ao Projeto de Lei Orçamentária (PLOA), destacando que o valor planejado pelas unidades acadêmicas não coincide necessariamente com o valor que será aprovado pelo Congresso Nacional. Recordou que, no exercício anterior, a LOA sofreu fortes atrasos decorrentes de impasses políticos, o que resultou em liberação tardia dos recursos e reduções significativas - aproximadamente 50% do valor previsto inicialmente -. Esse cenário obrigou as unidades a reajustarem seus planejamentos, priorizando investimentos e redirecionando recursos de custeio para garantir a manutenção de contratos essenciais da universidade. Informou ainda que, naquele período, aguardava-se a chegada de emenda parlamentar específica para investimentos, mas sua liberação tardia confluiu com demandas urgentes da área de gestão de dados institucionais, cujo setor responsável já havia alertado para riscos de perda de arquivos caso não fossem adquiridos equipamentos para este fim. Em função disso, parte do recurso previsto para investimentos das unidades foi redirecionada, o que também impactou a execução de itens solicitados pelo IISCA em anos anteriores. Para o ano de 2026, o valor destinado ao IISCA na distribuição preliminar a partir da matriz orçamentária institucional foi de R\$ 112.823,00. O recurso entre as Unidades Acadêmicas da UFCA se dá atualmente a partir dessa matriz de rateio, que considera indicadores acadêmicos, características dos cursos e parâmetros definidos nacionalmente para o cálculo de orçamento de instituições federais. Ressaltou-se que este valor representa o limite dentro do qual o Instituto deve reorganizar suas prioridades, dada a diferença significativa entre as necessidades registradas no PCA e o montante possível de execução. A diretora apresentou na sequência uma planilha contendo a proposta preliminar, que também foi compartilhada com os(as) conselheiros(as) e foi construída a partir dos seguintes critérios: 1. priorizaram-se itens de uso comum a todos os cursos, especialmente computadores, cartões de memória e recursos para passagens e diárias, considerados essenciais para o funcionamento mínimo das atividades acadêmicas e administrativas; 2. buscou-se preservar itens cuja tramitação já se encontra avançada, como aqueles em processo de registro de preço ou licitação, de modo a evitar retrabalho técnico e acelerar futuras execuções orçamentárias, caso haja liberação de recursos; 3. foram reincorporados ao planejamento alguns itens classificados como “frustrados” em anos anteriores

- isto é, compras que não tiveram fornecedores interessados ou cujas propostas não atenderam às especificações mínimas -, uma vez que podem eventualmente ser adquiridos por outras modalidades ou mediante nova tentativa de contratação. Destacou-se ainda que a aprovação da proposta não determina sua execução exata, pois a realização das compras dependerá de disponibilidade orçamentária, prazos de contratação e ajustes institucionais ao longo do ano. Durante as discussões, a servidora técnica Hanna Menezes relatou detalhadamente a situação crítica dos laboratórios de Jornalismo, informando que as máquinas atualmente disponíveis foram adquiridas por volta de 2015/2016 e encontram-se defasadas. Segundo avaliações da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), muitos equipamentos já não suportam atualizações necessárias e têm apresentado lentidão extrema ou falhas de inicialização, comprometendo o funcionamento de softwares indispensáveis, como o pacote Adobe e desse modo as aulas, realização de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e outras atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura. Hanna relatou que listas de necessidades vêm sendo enviadas há vários anos à DTI, inclusive com especificações técnicas para renovação mínima do parque computacional, mas que não há retorno sobre priorização ou andamento dos processos, gerando preocupação quanto à continuidade das atividades acadêmicas no laboratório. Além disso, informou que os computadores utilizados pelos técnicos nos atendimentos aos estudantes enfrentam as mesmas limitações, o que compromete não apenas o suporte técnico, mas também a execução regular das atividades do curso. Em resposta, a Diretora reconheceu a gravidade da situação, afirmando que o problema não é isolado e afeta outros cursos e setores da universidade que também operam com equipamentos defasados, mas infelizmente diante do orçamento disponível para o IISCA, assim pactuou-se que laboratórios que recebam novos computadores encaminhem computadores com desempenho intermediário - que embora possam ser insuficientes para laboratórios mais exigentes que lidam com softwares mais robustos - podem ser realocados para espaços de estudo e laboratórios com menor demanda tecnológica, garantindo acesso dos(as) estudantes a atividades básicas como acesso à internet e editores de texto. A Diretora ressaltou que uma renovação mais abrangente depende de compras maiores com recursos gerais da Universidade, como ocorreu recentemente com a aquisição de projetores multimídia. Hanna reforçou, então, a preocupação com a falta de retorno sobre as prioridades de compra, afirmando que seria importante acompanhar institucionalmente o fluxo dos processos em instâncias superiores. A chefe do Núcleo de Gestão do IISCA salientou então que, nos últimos anos, a DTI

não tem contado com orçamento próprio para renovação de equipamentos, operando quase exclusivamente com recursos repassados pelas unidades acadêmicas ou por emendas parlamentares. A Diretora concordou e propôs encaminhar o tema à próxima reunião de gestão da UFCA, sugerindo a participação de representantes técnicos para exposição direta das dificuldades enfrentadas nos laboratórios do Instituto. Por fim, a Diretora retomou o panorama político mais amplo, destacando que a redução dos recursos discricionários das universidades federais decorre de um conjunto de fatores, incluindo o congelamento orçamentário vigente desde 2016, os limites impostos pela legislação fiscal e o aumento das despesas fixas com contratos terceirizados e manutenção predial. Enfatizou que as universidades têm recorrido com frequência crescente a emendas parlamentares para aquisição de equipamentos e investimentos, o que não deveria ser a base do financiamento público da educação superior. Informou que há expectativa de recebimento de códigos de vagas para concursos, o que poderá, no médio e longo prazo, reduzir o repasse de recursos da Universidade para empresas que realizam a contratação de pessoal, alterando a composição dos gastos institucionais e ainda melhorando as condições de trabalho das. Encerradas as discussões, registrou-se que a proposta de planejamento orçamentário apresentada pela Direção (Anexo 1) foi acolhida como referência para a que será preparada pelo Núcleo de Gestão da Unidade para envio à Pró-Reitoria de Planejamento, com compreensão coletiva de que se trata de um plano preliminar e flexível, sujeito a ajustes conforme a liberação de recursos e a tramitação de processos licitatórios. A reunião foi encerrada com o compromisso de acompanhar continuamente o tema, reforçando a necessidade de articulação entre cursos, técnicos(as) e Direção para enfrentar as limitações orçamentárias impostas ao Instituto e à universidade.

Encerramento

Nada mais havendo a constar, eu, Maria Laís dos Santos Leite, lavrei a presente ata, que depois de revisada pelos(as) presentes, é assinada por mim, pela Diretora do IISCA, Camila do Espírito Santo Prado de Oliveira.

Função	Nome	Assinatura
Diretora	Camila do Espírito Santo Prado de Oliveira	
Secretária	Maria Laís dos Santos Leite	

Lista de Conselheiros(as) Presentes

Participante	Atuação	Representação/Setor
Camila do Espírito Santo Prado de Oliveira	Diretora	Direção do IISCA
Amanda Teixeira da Silva	Vice-diretora	Vice-direção do IISCA
Coordenações de Cursos de Graduação		
Emanuel Marcondes de Souza Torquato	Titular	Curso de Graduação em Filosofia (Licenciatura)
Ligia Coeli Silva Rodrigues	Titular	Curso de Graduação em Jornalismo (Bacharelado)
Miriam Royer	Titular	Curso de Graduação em Letras-Libras (Licenciatura)
Alexander Catunda Carneiro	Suplente	Curso de Graduação em Produção Multimídia (EAD)

Coordenações de Cursos de Pós-Graduação		
Gisele Pereira Gama Garcia	Titular	Curso de Especialização em Educação Bilíngue de Surdos (EAD)
Representantes de Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)		
Hanna França Menezes	Suplente	Representante TAE Técnica do Laboratório de Multimídia - Curso de Graduação em Jornalismo (Bacharelado)
Léa Angeline da Costa	Suplente	Representante TAE Assistente do Curso de Graduação em Música - (Licenciatura)
Francisco Celestino de Andrade Filho	Titular	Representante TAE Tradutor/Intérprete de Libras
Maria Laís dos Santos Leite	Titular	Representante TAE Secretária do Conselho do IISCA
Representante de discentes		
Mairla Costa Pinheiro	Titular	Representante de discentes Discente do Curso de Graduação em Filosofia (Licenciatura)
Representante de docentes		
Joubert de Albuquerque Arrais	Titular	Representante de Docentes Professor do Curso de Graduação em Jornalismo (Bacharelado)

Qtd.	Detalhamento/Descrição	Valor unitário	Valor total
4	Cabo BNC SDI RG6 Blindagem 95% HDTV Digital 75 OHMS - 20 metros	R\$ 479,41	R\$ 1.917,64
3	Caixa de Som Portátil; Bluetooth 5.1; 30W RMS; Resposta de Frequência Dinâmica 63 Hz - 20kHz; Bivolt; bateria interna recarregável com autonomia para até 12 horas de reprodução; tempo de carga da bateria: aproximadamente 2,5 horas; proteção contra poeira e água IP67; USB-C; Tipos de alto-falante: Tweeter e Woofer. Acompanha: - 1x Cabo USB Tipo C e manual. Cor: Sóbria (Preto, cinza, marrom, etc). Garantia 12 meses. Modelo de referência: Caixa de Som JBL Bluetooth Flip 6 30w Rms Bivolt	R\$ 574,80	R\$ 1.724,40
5	Cartão de Memória SDXC; 128Gb; Desempenho de leitura: Até 200MB /s; Desempenho de gravação: 90mb /s; 4K; UHS-I / V30 / U3 /Classe 10. Garantia 12 meses. Modelo de referência: Cartão SDXC SanDisk Extreme Pro 128 GB UHS-I 200 MB/s 90 MB/s	R\$ 284,58	R\$ 1.422,90
1	Kit Caixas De Som Ativa/ Passiva 500 watts RMS + 2 Tripes + Cabo 10m. Especificações Técnicas: CAIXA ATIVA • Modelo de referência: AT12-250.BT • Bluetooth • USB • SD Card • Potência Máxima: 250W 8 Ohms • Transdutor: Alto-Falante: 12"/1 Tweeter • Resposta de frequência: 20Hz a 20kHz • Tensão de alimentação: 127/220v • Auto falante: 12" 8 Ohms • Tweeter: 2-20kHz 8 Ohms • Potência RMS em 4 Ohms: 250W • Sensibilidade de entrada MIC: 5mV (P10 ou XLR) • Sensibilidade de entrada LINE: 775mV (P10 ou XLR) • Distorção Harmônica (THD): <0,5% • Fator de Amortecimento (8 Ohms): <500 • Frequência: 20Hz-20kHz • Classe de operação do amplificador: AB • Saída para caixa passiva (P10): 8 Ohms • Canais: Microfone e Line P10 • Suporte para pedestal • Alça para transporte • Tela metálica de proteção frontal • Controle Remoto • 1 Falante de 12" (Polegada) • 2 Canais de entrada (STP/P10/XLR Balanceada) • 1 Canal de saída escrava 8 Ohms • 1 Saída Line Balanceada • Dimensões (AxLxP) aproximadas: 57x40x38 • Peso aproximado: 16 kg CAIXA PASSIVA Modelo de Referência: CE 12-250 POP • Potencia: 250 watts • 1 Falante de 12" e Tweeter • Possui furação (base) para encaixe de Tripé e alça de transporte • Possui sistema dois tombos (frontal/retorno) • Caixa em Madeira MDF • Bivolt 110v/220v • Quantidade de saídas: 2 Saída P10 • Tela metálica de proteção frontal • Resposta de frequência: 60 Hz - 18kHz • Impedância de entrada line: 5K ohms/Mic – 200-600 ohms • Equalização ativa: 3 Vias • Divisor de frequência: 1 Via • Impedância Nominal: 8 Ohms • Dimensões do produto aproximadas: A: 57cm x L: 41cm x C: 41cm • Peso aproximado: 14 kg. Tripés (torres): 2 Tripés (torres) inclusos compatíveis com as caixas som, com pés antiderrapantes, Pintura eletrostática; altura ajustável até aproximadamente 1,70m, com capacidade de carga de 50kg. Cabo: 1 Cabo P10 X P10 de 10 metros. Garantia 12 meses. Modelo de referência: Kit Caixa de Som Ativa Bluetooth Usb e Passiva 500w Rms Datrel + 2 Torres Tr2 Ibox + cabo 10m	R\$ 2.664,23	R\$ 2.664,23
3	Kit Piano Digital com 88 Teclas, com Estante Suporte e Unidade de Pedal Triplo. Especificações do Piano: 88 teclas. Polifonia (máx.): 64. Com pelo menos 10 músicas de demonstração de voz e 10 Músicas de Piano Predefinidas. Teclado GHC - Graded Hammer Compact (peso das teclas semelhante ao de um piano acústico). Quatro níveis de sensibilidade ao toque: Hard/Medium /Soft/Fixed; Com pelo menos um tipo de Sound Boost; Tipos de efeitos: REV-X - quatro tipos (compatível com pianos digitais já existentes no laboratório de música na UFCA); Função Dual/camadas; Função Duo; Com Metrônomo e faixa de andamento entre 32-280bpm (batidas por minuto); Possibilidade de transposição: -6 - 0 - + 6. Afinação: 414,8 - 440,0 - 466,8 Hz (intervalos de aproximadamente 0,2 Hz). Com interface de áudio USB de 44.1 kHz, 16 bits, estéreo. Conectividade: Entrada padrão estéreo para fone de ouvido (x1); USB TO HOST; ENTRADA DC 12v; Pedal de sustentação SIM; Unidade de Pedal SIM. Com amplificadores 7W x 2 e alto-falantes do tipo oval (12 cm x 8 cm) x 2. Adaptador AC com saída DC 12 V, 1,5 A (compatível com o piano). Com possibilidade de acoplar pedal triplo (em oposição a teclados que têm entrada para apenas um pedal). Compatível com aplicativo Smart Pianist (já usado nos teclados existentes no laboratório de música da UFCA). Dimensões aproximadas: Largura 1.326 mm; Altura 129 mm; Profundidade 268 mm. Peso aproximado: 11,1 Kg. Cor: Sóbria (Ex: preto, cinza, marrom, etc;). Modelo de referência: Yamaha P145 Especificação da Estante Suporte: Deve ser compatível para fixação do piano digital descrito acima e fixação da unidade de 3 pedais descrita abaixo. Altura fixa não ajustável. Dimensões aproximadas: Largura 1.326 mm; Altura 648 mm; Profundidade 318 mm. Construído em material resistente de qualidade, capaz de suportar o peso do piano e dar estabilidade (não "balançar" enquanto o instrumento é tocado). Cor: Deve acompanhar a cor do piano e do pedal Modelo de referência: Yamaha L100. Especificação da Unidade de Pedal Triplo: três pedais no estilo de piano acústico para o mesmo tipo de controle funcional de sustain, sostenuto e pedais macios em pianos acústico. Deve ser compatível com o piano digital supracitado. Precisa ter suporte de fixação compatível com as medidas da estante descrita acima, onde será acoplada. Cor: Deve acompanhar a cor do piano e estante suporte. Modelo de referência: Yamaha LP5A. Acompanha: estante para partitura e manual de instrução. Garantia 12 meses.	R\$ 5.486,99	R\$ 16.460,97
1	Mesa digitalizadora; tela 22" (aproximadamente) Full HD; Tipo LCD: IPS; tela totalmente laminada; Vidro AG: Vidro gravado antirreflexo; Resolução: Full HD (1080p)/1920 x 1080; Proporção da Tela: 16:9; Ângulo de visão (H x V): 178 x 178"; Relação de contraste: 1200:1; Gama de cores: 140% sRGB; Brilho: 250 cd / m²; Tempo de resposta: 14 ms; Tamanho área ativa aproximadamente: 476,64 x 268,11 mm; Interface de vídeo: USB-C, USB- C com todos os recursos. Caneta: Caneta Digital; Níveis de pressão: 8192; Inclinar: 60°; Taxa de relatório: 220 pps; Resolução: 5080 Ipi; Precisão da caneta: ± 11,8 mil / 0,3 mm; Tecnologia: Ressonância Eletromagnética sem bateria (EMR). Compatível com dispositivos Android, Windows, macOS / OS X; Tensão de Entrada: AC 100-240V, 50/60Hz; Cor: Preto ou cinza. Acompanha: Mesa Digitalizadora, Caneta, Suporte de Caneta, Luva de Desenho, Adaptador de energia, Cabo de conexão e Manual do Usuário. Modelo de referência: Mesa Digitalizadora Huion Kamvas Plus 22", Tela Full HD, Caneta PenTech 3.0, 8192 Níveis de Pressão, com Luva de Desenho, Preto - GS2202 Garantia 12 meses.	R\$ 4.022,04	R\$ 4.022,04

3	Monitor LCD com retroiluminação LED; tela 21.5 a 22"; Taxa de atualização /resolução: Full HD (1080p)/1920 x 1080 a 60 Hz; Formato da tela: Widescreen; Proporção da Tela: 16:9; Tecnologia do painel: VA; Ajustes: Inclinação; Conectividade: HDMI 1.4 (HDCP 1.4), VGA; Cor Preto; Alimentação 220V; Acompanha: Cabo de alimentação, Cabo HDMI e manual. Garantia 12 meses. Modelo de referência: Monitor Dell de 21.5" SE2222H	R\$ 317,00	R\$ 951,00
11	PC Desktop - Alto Desempenho, com garantia de 48 meses ON-SITE.	R\$ 4.549,98	50.205,94
1	Tripé Profissional para Teleprompter em alumínio; Altura Máxima de aproximadamente 165cm; Altura Mínima de aproximadamente 80cm; Cabeça Hidráulica para 12kg; Ajuste Panorâmica 360°; Inclinação de -80° até +90°; Interface Bowl da 75mm; Nivelador de bolha para regulagem de superfície; trava de segurança; Placa de Liberação Rápida 1/4" e 3/8"; Pernas com 3 seções com sistema de travamento individual, pés de borracha antiderrapante e espalhador de nível médio para a estabilidade. Manopla removível de aproximadamente 47cm com Punho antiderrapante. Acompanha Bolsa de transporte. Garantia 12 meses. Modelo de referência: Tripé Para Teleprompter Desview T22	R\$ 2.606,25	R\$ 2.606,25
10	Pagamento de diárias no país para colaborador eventual Diárias nacionais	R\$ 335,00	R\$ 3.350,00
20	Pagamento de diárias no país para servidor Diárias nacionais	R\$ 335,00	R\$ 6.700,00
29	Prestação de serviços continuado de agenciamento de viagens, para voos regulares internacionais e domésticos	R\$ 676,47	R\$ 19.617,63
4	Peça de Reparo - Bloco de Grupo de Vidro Óptico Frontal da Lente, compatível com as Câmeras Filmadoras SONY PXW-180, PXW- 160 e PXW-Z190		R\$ 0,00
4	Microfones de Lapela Wireless Compatível com dispositivos com portas USB C. Sistema Duplo de Microfone Sem Fio de lapela; Usb C; Sem Fio; 2.4ghz. SNR 80 dB. Transmissores incluídos: 2x Clip-On com Microfone embutido; Padrão Polar Omnidirecional; Tecnologia sem fio Digital; receptor plug-in de canal duplo; Frequência 2.4GHz; Frequência de Resposta: 20 Hz até 16kHz; Tempo de carregamento da Bateria: aproximadamente 2 horas; Autonomia da bateria: aproximadamente 9 horas; Sensibilidade -42 dB; alcance de até 50 metros. Modo de redução de ruído, modo mudo; Led indicador. Compatível com Iphone (com entrada USB-C) e Android. Acompanha cabo de carregamento Modelo de referência: Sistema de Microfone Lapela Boya By-v20	R\$ 295,00	R\$ 1.180,00
			R\$ 112.823,00
		Valor designado para o IISCA em 2	R\$ 112.823,00
			R\$ 0,00