**Ministério da Educação**

**Universidade Federal do Cariri**

**Pró-reitoria de Extensão**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXTENSÃO**

Durante a execução das atividades da prestação de serviços, caso aprovada, devem ser realizados registros fotográficos, os quais serão exigidos posteriormente, no envio do relatório de conclusão.

**BLOCO I – IDENTIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**1 Título**

Informe o título completo da prestação de serviços.

|  |
| --- |

**2 Área temática**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Área Principal** (Selecione apenas uma opção) | | **3.2 Áreas Secundárias** | |
| 2.1.1 Saúde  2.1.2 Tecnologia  2.1.3 Trabalho  2.1.4 Meio Ambiente  2.1.5 Cultura  2.1.6 Comunicação  2.1.7 Educação  2.1.8 Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** | 2.2.1 Saúde  2.2.2 Tecnologia  2.2.3 Trabalho  2.2.4 Meio Ambiente  2.2.5 Cultura  2.2.6 Comunicação  2.2.7 Educação  2.2.8 Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** |

Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas temáticas uma correspondência absoluta entre o objeto da ação e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.

**3 Linhas da extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Alfabetização, leitura e escrita  [ ] Educação profissional  [ ] Formação de professores  [ ] Espaços de ciência | [ ] Desenvolvimento tecnológico  [ ] Desenvolvimento de produtos  [ ] Inovação tecnológica  [ ] Propriedade intelectual e patente |
| [ ] Línguas estrangeiras | [ ] Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem |
| [ ] Tecnologia da informação | [ ] Infância e adolescência |
| [ ] Jovens e adultos | [ ] Terceira idade |
| [ ] Turismo | [ ] Temas Específicos/Desenvolvimento Humano |
| [ ] Artes cênicas  [ ] Artes integradas  [ ] Artes plásticas  [ ] Artes visuais  [ ] Mídias-artes  [ ] Mídias  [ ] Música  [ ] Patrimônio cultural, histórico e natural | [ ] Saúde animal  [ ] Saúde humana  [ ] Saúde da família  [ ] Saúde e proteção no trabalho  [ ] Endemias e epidemias  [ ] Fármacos e medicamentos  [ ] Esporte e lazer  [ ] Segurança alimentar e nutricional |
| [ ] Comunicação estratégica  [ ] Jornalismo | [ ] Uso de drogas e dependência química  [ ] Segurança pública e defesa social |
| [ ] Desenvolvimento regional  [ ] Desenvolvimento urbano  [ ] Desenvolvimento rural e questão agrária | [ ] Questões ambientais  [ ] Recursos hídricos  [ ] Resíduos sólidos |
| [ ] Emprego e renda  [ ] Empreendedorismo  [ ] Gestão do trabalho  [ ] Gestão informacional  [ ] Gestão institucional  [ ] Gestão pública  [ ] Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares | [ ] Direitos individuais e coletivos  [ ] Grupos sociais vulneráveis  [ ] Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais |
| [ ] Estilismo |

**4 Período de execução da prestação de serviços**

| 3.1 Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | 3.2 Data de término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| --- | --- |

**5 Local de Execução da Prestação de Serviços** (insira o número de linhas que julgar necessário):

| Instituição/Comunidade/Bairro/Cidade |
| --- |
|  |
|  |

**BLOCO II – DETALHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**5 Objetivos da prestação de serviços**

Detalhar os objetivos que se espera obter com a realização da prestação de serviços. Estes podem ser divididos em Objetivo Geral, redigido com um verbo no infinitivo e apresentado de forma ampla; Objetivos Específicos: também devem ser redigidos com verbo no infinitivo para cada ação a ser alcançada, expõem em minúcias o objetivo geral da prestação de serviços.

|  |
| --- |
|  |

**6 Justificativa**

|  |
| --- |
|  |

**7 Programação da prestação de serviços**

|  |
| --- |
|  |

**8 Descrição do solicitante da prestação de serviços**

Descrever o perfil do solicitante (empresa pública ou privada, grupo produtivo, pessoa física ou outros), de que forma aconteceu o contato com a equipe executora.

|  |
| --- |
|  |

**9 Resultados/Produtos a serem alcançados com a prestação de serviços**

|  |
| --- |
|  |

**10 Avaliação da ação- Instrumentos e indicadores**

| [ ]Frequência | [ ]Participação |
| --- | --- |
| [ ]Questionário de Avaliação | [ ]Testes Subjetivos |
| [ ]Trabalhos Escritos | [ ]Testes Objetivos |
| [ ] Outros: | |

**BLOCO III – ORÇAMENTO**

**11 Formas de financiamento**

| [ ] Financiamento próprio | [ ] Financiamento externo |
| --- | --- |
| Órgão financiador: | Edital: |

Em caso de financiamento externo o proponente deverá se dirigir ao setor responsável institucionalmente, seguindo os demais trâmites do processo, bem como os normativos reguladores, naquilo que diz respeito ao recebimento de recurso.

**12 Recursos empregados na ação**

Preencher o quadro abaixo com os recursos da UFCA que poderão, se disponíveis, ser envolvidos na ação (informar apenas as quantidades, não os valores).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
| **1 MATERIAL DE CONSUMO** (material de expediente, material educativo esportivo, utensílios e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2 MATERIAL PERMANENTE** (máquinas/equipamentos, mobiliário em geral e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3 OUTRAS DESPESAS** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Informações:**

**Pró-Reitoria de Extensão**

Campus Juazeiro do Norte, Bloco I, Sala 202.

Av. Tenente Raimundo Rocha, 1639, Juazeiro do Norte/CE - 63.000-000

Fone: (88) 3221-9286

E-mail: [proex@ufca.edu.br](mailto:proex@ufca.edu.br)

**Pró-Reitora**

Fabiana Aparecida Lazzarin

**Coordenadora de Gestão das Ações**

Aline Rodrigues Bezerra Oliveira

Fone: (88) 3221-9285

E-mail: acoes.proex@ufca.edu.br