

## *Relatório de Viagens*

### **Identificação do Servidor**

---

Nome:

SIAPE:

CPF:

Celular:

E-mail:

### **Identificação do Afastamento**

---

Percurso:

Período:

**Justificativa** – Justificar caso a viagem não tenha ocorrido conforme solicitado (alteração do período da viagem, remarcação de bilhetes, etc) ou caso queira restituição de valor.

---

### **Descrição Sucinta da Viagem**

---

DATA

ATIVIDADES

### **Documentos comprobatórios**

---

(Relatório de viagem  
Certificados

(Canhoto do cartão de embarque  
Recibo do check in via internet

Declaração da empresa

Outros

---

**Justificativa** – Entre com a justificativa para prestação de contas realizada fora do prazo máximo de 5 dias, contados do retorno da viagem.

---

### **Autenticação do Servidor/Colaborador**

---

Cidade/UF:

Data: