



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI PRO-REITORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DO PROJETO FAMILIAS FORTES**

Relatório de atividades do mês de Dezembro
Profa. Waleria Maria Menezes de Moraes Alencar
CPF: 80112633315

DATA

ATIVIDADE

03	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com bolsistas e técnicas.
06	Reunião com fornecedor de lanches para as oficinas
08	Reunião com Astef sobre a documentação necessária para a contratação do estagiários
09	Reunião com os estagiários sobre todo tramite burocrático para a contratação de cada um.
10	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com bolsistas e técnicas. Recebimento de material de escritório.
13	Acompanhamento do processo de compras das cestas básicas e equipamentos permanentes.
16	Formação com os articuladores junto ao Ministério de Direitos Humanos
17	Organização da formatura do I Ciclo que aconteceu dia 20. Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com bolsistas e técnicas.
20	Acompanhamento da entrega das cestas Realização de evento de formatura das 40 famílias do bairro Frei Damiao.
21	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com bolsistas e técnicas.
22	Recebimento de equipamentos permanentes
24	Elaboração de relatório final para envio ao Ministério de Direitos Humanos da mulher e da família.

Assinatura do bolsista

Relatório de Atividades

Nome: KATE SANTOS MIRANDA

CPF: 466.821.668 - 26

Programa: Famílias Fortes (PFF)

Descrição das Atividades:

Data da Intervenção até o momento: De 04/12/2021 à 31/12/2021:

- Planejamento e execução dos encontros 6 e 7;
- 40 (quarenta) famílias inscritas e participantes;
- Organização para o início de cada semana (Segunda) das 09h às 12h;
- Facilitação das oficinas (Terça, quarta e quinta) das 13h às 17h;
- Orientação e acompanhamento dos estagiários durante as oficinas;
- Articulação e planejamento junto a coordenação e equipamentos envolvidos durante os dias de execução das oficinas;
- Organização e limpeza das salas durante o período de execução das oficinas;
- Reunião de Planejamento (Sexta) das 09h às 12h;

Nº	DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
1	Reuniões entre os bolsistas voluntários/remunerados e a coordenação semanalmente para avaliação e planejamento
2	Produção de material intelectual para redes sociais e execução das oficinas
3	Estudo semanal e preparação para os encontros
4	Organização das salas, lanche e articulação com os profissionais e equipamentos
5	Encaminhamento das demandas espontâneas
6	Preenchimento do monitoramento do Ministério

	Tempo determinado ao preenchimento da frequência mensal e ao registro das atividades
7	desenvolvidas como prerrogativas de especificação que devem constar no relatório final das atividades de extensão do projeto.
8	Elaboração dos relatórios de extensão
9	Planejamento, Organização e elaboração de documentos referentes ao evento de formatura
10	Construção do relatório final do PFF
11	Organização da avaliação e esquematização com os objetivos do PFF
12	Digitalização dos termos, avaliações e frequências.
13	Gestão da formatura do PFF



Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI PRO-REITORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DO PROJETO FAMILIAS FORTES**

Relatório de atividades do mês de Dezembro
Profa. Liana de Andrade Esmeraldo Pereira
CPF: 447.882.153-49

DATA

ATIVIDADE

03	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com a equipe de atuação do programa.
06	Reunião com fornecedor de lanches para as oficinas
08	Reunião com Astef sobre a documentação necessária para a contratação do estagiários .
09	Reunião com os estagiários sobre todo tramite burocrático para a realização da contratação.
10	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com a equipe de atuação do programa e recebimento do material de escritório.
13	Acompanhamento do processo de compras das cestas básicas e equipamentos permanentes para as atividades do programa.
16	Formação com os articuladores junto ao Ministério de Direitos Humanos.
17	Organização da formatura do I Ciclo de atividades do Programa Famílias Fortes, que acontecerá dia 20. Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, junto com a equipe de atuação do programa.
20	Acompanhamento da entrega das cestas básicas e realização da formatura das 40 famílias do bairro Frei Damião.
21	Reunião semanal de avaliação e planejamento das ações, com a equipe de atuação do programa
22	Recebimento de equipamentos permanentes para as atividades do programa.
24	Elaboração de relatório final para envio ao Ministério de Direitos Humanos da Mulher e da Família.

Assinatura

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

I - IDENTIFICAÇÃO

Nome: Tarciana Cardoso de Sousa

CPF: 054.547.963-01

Registro: 13.292/3ª Região-CE

Projeto: Famílias Fortes (PFF)

Data das Intervenções: 04/12/2021 à 31/12/2021

Grupo: Crianças e adolescentes de 10-14 anos

II - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 40 (quarenta) famílias inscritas e acompanhadas até o final do ciclo I, no território do bairro Frei Damião;
- Planejamento e execução dos encontros 5,6 e 7;
- Organização para o início de cada semana (Segunda) das 09h às 12h;
- Facilitação das oficinas (Terça, quarta e quinta) das 13h às 17h;
- Orientação e acompanhamento dos estagiários durante as oficinas;
- Articulação e planejamento junto a coordenação e equipamentos envolvidos durante os dias de execução das oficinas;
- Reunião de Planejamento (Sexta) das 09h às 12h;
- Encaminhamento das demandas espontâneas para o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Frei Damião;
- Elaboração de material intelectual (relatórios dos encontros 5,6 e 7 e de conteúdo/cards para postagens informativas na plataforma do Instagram), sempre que solicitado;
- Preenchimento de formulário de monitoramento junto ao Ministério da Mulher da Família e dos Direitos Humanos.
- Organização e limpeza das salas durante o período de execução das oficinas;
- Organização da cerimônia de encerramento do ciclo com entrega de cesta básica e certificados.
- Elaboração do relatório final do ciclo I, no território do bairro Frei Damião.
- Organização e distribuição do lanche.



Assinatura