



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

### RETORNO DE AFASTAMENTO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) senhor(a)  
\_\_\_\_\_, retornou do afastamento no cargo  
efetivo de \_\_\_\_\_ e lotado na  
Unidade/Subunidade \_\_\_\_\_, cidade  
\_\_\_\_\_, nesta Universidade Federal do Cariri, entrou em exercício  
no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata  
(carimbo e assinatura)

\_\_\_\_\_  
Servidor

**Obs: O Termo deverá ser preenchido na data em que o servidor, efetivamente, retornou em exercício. Em seguida, enviar para a CDP/PROGEP.**