



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

Campus de Juazeiro do Norte-CE  
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária  
atendimento.progep@ufca.edu.br / 88-3221.9301

**SOLICITAÇÃO INCLUSÃO/EXCLUSÃO/ALTERAÇÃO NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO NO PDP**

Decreto nº 9.991/19; Decreto 10.526/2020; IN 21/2021

**SOLICITAÇÃO**

Unidade Acadêmica/Administrativa: \_\_\_\_\_

Telefone/Ramal: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Venho requerer que no PDP vigente:

Inclusão  Exclusão  Alteração  da seguinte necessidade de desenvolvimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Descrever a necessidade de desenvolvimento. Ex.: “Suprir lacunas do conhecimento da base legal que regulamenta execução das atividades/processos para aplicação adequada nos contratos de terceirização”)

Área de Conhecimento: \_\_\_\_\_

Competência Associada: \_\_\_\_\_

(Gestão do desenvolvimento de pessoas, Gestão da qualidade, Liderança eficaz, Gerenciamento de recursos, Planejamento, Relacionamento do Dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Comunicação Interpessoal, Gestão da participação cidadã, Negociação, Orientação ao cidadão, Relações institucionais, Trabalho em equipe, Gerenciamento de políticas, Construção de redes, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Inovação, Proatividade, Trabalho, sobre pressão, Visão Estratégica, Contribuição técnico-profissional, Comunicação efetiva, Organização da rotina, Resolutividade, Uso de TIC, Análise de problemas, Criatividade, Melhoria contínua de processos, Controle emocional, Outras Competências não especificadas.)

Necessidade Transversal: SIM  NÃO

Área Temática: \_\_\_\_\_

(Gestão, organização e inovação institucional, Planejamento e orçamento, Serviços gerais (logística), Documentação e Arquivo, Custos, Administração financeira, Contabilidade, Gestão de pessoas, Tecnologia da Informação e comunicação, Controle Interno, Ouvidoria, Transparência e controle social, Correição, Comunicação, Ética, Outra.)

Quantidade de Servidores Participantes: \_\_\_\_\_

São: Docentes  TAEs

Tipo de Aprendizagem:

Educação Formal  Educação Prática  Eventos  Curso  Outro

Especifique \_\_\_\_\_

Modalidade:

Presencial  À Distância  Híbrido

Título da Ação:

\_\_\_\_\_

Carga Horária: \_\_\_\_\_ Ano de Término:

\_\_\_\_\_

Custo

Inscrição: \_\_\_\_\_ Passagem: \_\_\_\_\_ Diárias:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Solicitante

Ciência e aprovação da Chefia Superior:

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura da Chefia Imediata (Carimbo)

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / OBSERVAÇÕES

-  Formulário Devidamente Preenchido;
-  Ofício da Unidade Acadêmica/Administrativa encaminhando a solicitação.