



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
COMITÊ DE GOVERNANÇA**

1. Apresentação

Título da Reunião	Local e Data
Reunião Ordinária do Comitê de Governança	Sala Reunião do Gabinete da Reitoria, dia 22/10/2019, às 13:30hs
Responsável pelo preenchimento	
Cicero Marciovanio de Oliveira Lima	

2. Pautas da Reunião

- Pró-reitor Adjunto de Graduação - propõe inclusão do seguinte ponto de pauta: SiSU 2020.1.
Tempo: 30min
- Itens do Plano Anual de Contratações de Tecnologia da Informação (PAC-TI 2020) demandados pela Pró-Reitoria de Cultura.
Tempo: 30min
- Levantamento de Necessidade de Material Gráfico – DCOM
Tempo: 20 mim
- Abordagem: Política de Segurança da Informação (PSI).
Relator: Herbert Novais.
Tempo: 1 hora.

3. Encaminhamentos

A reunião iniciou às 13:30hs com a pauta da Pro-reitoria de Cultura a qual solicitou a inclusão das seguintes demandas no PAC-TI de: duas licenças de software da adobe, dois computadores avançados; um notebook e a inclusão do item – Impressão em papel A3 para testes de provas.



Aprovada com ressalvas as seguintes demandas: duas licenças de software da adobe, dois computadores avançados e um notebook, se suas despesas se enquadrarem como investimento.

Quanto a contratação de impressão de teste em A3 ficou encaminhado que as provas podem ser impressas em papel A4 e quando necessário em tamanho A3, será encaminhado solicitação para a DCOM para impressão.

Um pauta foi solicitada pelo Pró-reitor de Planejamento Juscelino durante a reunião e atendida pelos demais membros do comitê, a seguinte pauta: Orçamento da Universidade Federal do Cariri, o relator apresentou o painel do orçamento da UFCA com série temporal e a previsão de orçamento para 2020. O Pró-reitor de Administração utilizou o espaço para informar sobre o descontingenciamento do orçamento da UFCA.

O terceiro ponto de pauta foi relatado pelo José Samuel da Pró-reitoria de graduação o qual propôs a utilização do sistema SIGAA no processo de matrícula do SiSU 2020.1, foi apresentado a utilização do sistema como alternativa para redução do tempo entre a convocação e a matrícula do discente e a utilização de sistema informatizado de matrícula, foram encaminhados os seguintes pontos: Solicitação de reunião com os coordenadores de curso, revisão das atribuições dos assistentes de graduação, e atualização das atribuições dos assistentes de cursos e emissão de nota de agradecimento a UNILA pelo auxílio na adaptação do sistema para o processo de matrículas.

A pauta seguinte foi sobre o levantamento de necessidade de material gráfico, o relator Gabriel Souza, diretor da DCOM sugeriu a realização de compra de itens que serão destinados a forma um estoque de material gráfico para atendimento de demandas fora do prazo, o mesmo sugeriu os seguintes itens: Canetas (exclusivamente institucional), pasta tipo evento, crachá, sacola ecobag, folder, marcador de livros, calendário (exclusivamente institucional), blusas, portfólio. O restante desses itens, bem como outros presentes na Ata de Material Gráfico, poderão ser solicitados pelos setores, até o limite da verba disponibilizada.

O Procurador Aluísio aproveitou a oportunidade para falar sobre do Decreto de 99188 de 90 art 22, que trata de brinde.

Foi aprovada a compra itens destinados a estoque de material gráfico solicitado marcação de reunião com a DCOM e PRPI para definição de qual setor ficará responsável pela ata de edição e confecção de Livro.



Hebert e Jeferson apresentou a Política de Segurança da Informação (PSI), entre as motivações o Relatório de Auditoria 007/2017 do TCU, discursaram sobre a importância de um plano de comunicação para tratamento de incidentes de segurança da informação, a política foi aprovada sem ressalva.