



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA**  
**Ocorrida em 06 de setembro de 2022, às 14h00.**

<b>Título da Reunião</b>	<b>Local e Data</b>
Reunião Ordinária do Comitê de Governança	Realizada remotamente via Plataforma RNP em 06 de setembro de 2022, às 14h00.
<b>Estiveram presentes:</b>	
Ricardo Luiz Lange Ness – Reitor e Presidente do Comitê de Governança	
Natalia Brito Bessa – Pró-reitora Adjunta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	
Silvério de Paiva Freitas Júnior – Pró-reitor de Administração;	
Liana de Andrade Esmeraldo Pereira – Pró-reitora Adjunta de Assistência Estudantil;	
Francisco Weber dos Anjos – Pró-reitor de Cultura	
Fabiana Aparecida Lazzarin – Pró-reitora de Extensão;	
Leandro Targino Pinheiro – Pró-reitor Adjunto de Gestão de Pessoas;	
Rodolfo Jakov Saraiva Lobo – Pró-reitor de Graduação;	
Tiago de Alencar Viana – Pró-reitor Adjunto Planejamento e Orçamento;	
Jose Valmir Feitosa – Vice-Diretor do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade;	
Aniel da Silva Negreiros – Diretor de Articulação e Relações Institucionais;	
Gabriel Nogueira De Souza – Diretor de Comunicação;	
Cleirton André Silva de Freitas – Diretor de Infraestrutura;	
Cícero Marcelo Bezerra dos Santos - Diretor de Logística e Apoio Operacional	
Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara – Diretor de Tecnologia da Informação;	
Jorge Dos Santos Nogueira – Diretor dos Sistemas de Bibliotecas;	
Antônio Batista de Lima Filho – Vice-diretor do Centro de Educação a Distância;	
Francileuda de Lima Linhares Teixeira – Secretária de Acessibilidade;	
Cícero Joaquim Pereira Macedo – Secretário de Documentação e Protocolo;	
Francisco de Assis Nogueira – Assessor de Controle Interno.	



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

**Demais presentes (membros suplentes sem direito a voto devido a presença do titular, convidados etc)**

Túlio Bessa Almeida Gonçalves – Pró-reitor Adjunto de Administração; Rafael Alves Damasceno - Coordenador de Materiais e Patrimônio e Cicero Wagner Farias Souza – Coordenador de Apoio às Compras.

**Pauta e Deliberações:**

**1. Análise da Minuta da Portaria da Designação da Comissão Inventariante para realização de inventário anual da UFCA. Solicitante: Pró-Reitoria de Administração**

*Apresentação:* O Coordenador de Materiais e Patrimônio (CMP), Rafael Alves Damasceno, explicou que a determinação legal para realização de todos os inventários na Administração Pública Federal, está presente na Instrução Normativa, n. 205, de 8 de abril de 1988, a qual ratifica que as instituições realizem seus inventários periódicos, dentre eles, o anual, que deve ser realizado sempre até o dia 31 de dezembro de cada exercício. Explicou que durante o período de pandemia, a universidade havia sido dispensada de realizar seu inventário, contudo este ano deverá apresentar esse documento. O Coordenador apresentou a minuta de portaria e explicou que a intenção este ano seria que cada setor da UFCA ficasse responsável por elaborar os seus inventários, o que ele chamou de inventário setorial e, finalizado o processo, o inventário setorial, seria enviado para que a comissão inventariante geral compilasse todas as informações em um único documento. O Coordenador de Materiais e Patrimônio destacou que a proposta seria para facilitar o processo de elaboração do inventário, pois, segundo ele, experiências anteriores baseadas na instituição de uma única comissão para realizar o inventário de toda a universidade acabava acarretando diversos problemas, tais como: a) quantidade de pessoal reduzido para conseguir realizar esse trabalho; b) a comissão tinha que visitar todos os setores em todos os Campi da UFCA; c) a comissão não muitas vezes não tinha acesso a alguns espaços da universidade. Deste modo, o Coordenador de Materiais e Patrimônio destacou que o processo que estava sendo proposto para elaboração do inventário anual já é utilizado outras instituições e que a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio ficará à disposição das comissões para auxiliar no que fosse preciso, além de promover um treinamento, até no final de setembro, no intuito de que os trabalhos das comissões inventariantes setoriais fossem iniciados em outubro e finalizado no início de



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

novembro, quanto então seriam iniciados os trabalhos da comissão inventariante geral. O coordenador destacou que existem algumas orientações por parte de alguns órgãos de controle de que algumas pessoas não façam parte dessa comissão, por exemplo, pregoeiro, contador-chefe da instituição, ordenadores de despesas e os servidores diretamente vinculados ao patrimônio, pois elas de alguma forma podem ter contato com o patrimônio e o momento do inventário é crucial para conseguir sanar divergências e corrigir algo que não esteja correto. Por fim, destacou que a ideia naquele momento era validar a minuta portaria, e após isso, na semana seguinte a da presente reunião seria encaminhado um e-mail para cada setor solicitando a indicação dos servidores que ficarão responsáveis por tal atividade e se colocou à disposição para eventuais dúvidas.

*Discussão:* Diretor de Comunicação (DCOM), Gabriel Nogueira De Souza, perguntou qual seria o procedimento a ser adotados quando um determinado bem estiver registrado como sendo de um setor, mas a guarda dele estiver sendo feita por outro setor da UFCA? O Coordenador Materiais e Patrimônio respondeu que a UFCA possui um sistema que informa a carga patrimonial de cada setor e que enviará para todos os setores a relação da carga patrimonial de cada um. Com base nesse relatório que cada comissão inventariante setorial deverá confeccionar o seu o inventário. Caso em que algum item esteja registrado em um determinado setor, mas ele não detenha a guarda desse item, o setor poderá solicitar que a CMP realize a migração de registro e responsabilidade para algum servidor do setor onde o item estiver. Cicero Wagner Farias de Souza, Coordenador de Apoio às Compras, perguntou se há necessidade da ciência do setor que vai receber o material. O Coordenador de Materiais e Patrimônio respondeu que a transferência da carga patrimonial de um setor para outro só se efetiva quando um cede e o outro recebe e assina. Além disso, citou que no momento que determinado setor perceber que detém a guarda algum item que não o utilize mais, ele pode acionar a CMP para recolher o item e destinar para algum outro setor. Silvério de Paiva Freitas Júnior, Pró-reitor de Administração, perguntou se a comissão inventariante setorial poderia ser composta por colaborador terceirizado ou somente por servidores públicos. O Coordenador da CMP respondeu que a legislação não fazia nenhuma previsão sobre terceirizados fazerem parte de comissão inventariante setoriais, contudo, na comissão inventariante geral não poderá, haja vista que a instrução normativa expressa essa comissão deve ser composta por servidores. O Secretário de Documentação e



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

Protocolo, Cícero Joaquim Pereira Macedo, sugeriu que a participação de colaboradores terceirizados em qualquer uma das comissões fosse de forma acessória, ou seja, que ele possa colaborar com o levantamento da carga patrimonial do setor onde estiver, mas que eles não assumam responsabilidades sobre tais informações. O Diretor de Comunicação perguntou se a comissão setorial precisava ser instituída por portaria setorial. O Rafael respondeu que a legislação menciona a emissão da portaria para comissão inventariante da instituição e que não existe nenhuma previsão para as comissões inventariantes setoriais, mas afirmou que, apesar de não ser obrigatório, entendia como uma boa prática. O Pró-reitor de Administração e o Reitor, Ricardo Luiz Lange Ness, corroboraram com a ideia de que as comissões inventariantes setoriais também fossem instituídas por portaria do Gabinete da Reitoria, assim como a comissão inventariante geral.

*Posto em votação:* Minuta de portaria aprovada por unanimidade, assim como o encaminhamento abaixo exposto.

*Encaminhamentos:* A CMP encaminhará os nomes dos servidores que farão parte da comissão inventariante geral; o gestor da Unidade de Gestão da Integridade, Francisco de Assis Nogueira, fará revisão textual na portaria que fora aprovada pelo Comitê de Governança, abrirá um processo e encaminhará para o Gabinete da Reitoria providenciar sua emissão e solicitar aos setores a indicação dos servidores que integrarão as comissões inventariantes setoriais. Finalizada a instituição de todas as comissões, o Gabinete da Reitoria encaminhará o processo para a CMP para os encaminhamentos necessários para finalização do inventário de 2022 da UFCA.

## **2. Prestação de contas parcial - Exercício 2022**

### **Solicitante: Pró-Reitoria de Administração**

*Apresentação:* O Pró-Reitor de Administração, Silvério de Paiva Freitas Júnior, ratificou que o Comitê de Governança aprovou os processos a serem executados durante o ano de 2022. Além disso, disse que o Coordenador de Apoio às Compras, Cícero Wagner Farias Souza e o Coordenador Executivo, Túlio Bessa Almeida Gonçalves, iriam dar sequência a apresentação. O Coordenador de Apoio às Compras explicou que nos últimos anos vêm sendo feito o plano anual de compras, o qual capta as demandas dos setores um ano antes através de um trabalho conjunto entre PROPLAN e PROAD e a partir disso são definidas as que devem ser priorizadas. Ademais, relatou que para o ano de 2022



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

foram 50 (cinquenta) demandas e que dessas, 27 (vinte e sete) foram enviadas por processo, 22 (vinte e duas) não foram enviadas e 1 (uma) foi expedida parcialmente. O Coordenador de Apoio às Compras destacou que alguns setores enviaram justificativas de desistências de alguns processos, mas que ainda estava aguardando o posicionamento de alguns setores sobre os processos de suas responsabilidades. O Coordenador de Apoio às Compras, destacou que os processos enviados relativos às demandas aprovadas no calendário de compras tiveram um total de 37 (trinta e sete), sendo que 22 (vinte e dois) finalizados, 10 (dez) continuavam em andamento na Coordenadoria de Licitação ou na Coordenadoria de Apoio às Compras, 2 (dois) processos arquivados e 3 (três) haviam sido abertos pelos setores responsáveis, mas encontravam-se sem movimentação há algum tempo. Complementando sua apresentação, o Coordenador de Apoio às Compras disse que a PROAD recebeu ainda 18 (dezoito) processos não previstos no PAC 2022, desses, 6 (seis) tinham sido finalizados, 10 (dez) ainda estão em andamento, 1 (um) havia sido arquivado e 1 (um) havia sido aberto pelo setor responsável, mas encontrava-se sem movimentação há algum tempo. Por fim, Túlio Bessa Almeida Gonçalves, Coordenador Executivo, apresentou o andamento da execução orçamentária no ano de 2022 e ressaltou que o acompanhamento pode ser realizado por qualquer pessoa da UFCA ou pela sociedade civil através da planilha:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMWwNmM2U3MmYtNTgyYy00ZiAxLTgwZTEtYzkyZmlwYzQzMTVjliwidCI6IjMyMTEyODk1LTEwNzltNDFiZS04MjVjLWExNzlhNmYyMzFiNiJ9>

*Discussão:* Diversos gestores parabenizaram o trabalho realizado pela PROAD. O Diretor de Infraestrutura questionou sobre alguns processos apresentados pelo Coordenador de Apoio às Compras como não enviados e, por acreditar já ter sido enviado alguns, solicitou que fosse realizada uma nova conferência.

*Encaminhamentos:* O Coordenador de Apoio às Compras Wagner ficou de conferir em seu banco de dados e corrigir possíveis divergências que possam existir acerca das demandas e processos referentes ao PAC 2022.

#### **Informes**

*Informe 1:* O chefe da Unidade de Gestão da Integridade, Francisco de Assis Nogueira, explicou que a Controladoria-Geral da União – CGU, está realizando a segunda edição da Pesquisa de Percepção



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Cariri  
Comitê de Governança

sobre Integridade Pública. Sendo assim, todos os órgãos e entidades estão sendo estimulados a participarem da pesquisa, a qual visa coletar dados sobre a visão dos servidores a respeito do programa de integridade da sua instituição e outras atividades referentes à integridade pública. Outrossim, o chefe da Unidade de Gestão da Integridade disse que a primeira edição teve a participação de 133 servidores, deixando a Universidade Federal do Cariri à frente de universidades com bem mais servidores. Acrescentou que o resultado dessa pesquisa será importante para detectar o nível de percepção dos servidores sobre o tema Integridade Pública e, com isso, buscar melhorias. Por fim, solicitou aos(às) senhores(as) que participassem da segunda edição respondendo o formulário disponível no link: <https://forms.office.com/r/SMukcVCWpC>.

*Informe 2:* Mário Henrique Gomes Pacheco, Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, falou que a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP) solicitou aos gestores que incentivem os seus servidores a se inscreverem nos cursos que estão sendo ofertados pela PROGEP, pois a procura está sendo baixa.

*Informe 3:* O Diretor de Infraestrutura falou que a obra de urbanização do *Campus* Crato havia sido iniciada e que a obra do Hospital Escola da Faculdade de Medicina foi finalizada e que estava para ser entregue nos próximos dias. Por fim, informou que deverá ser instituído pelo Reitor um novo Grupo Técnico de Trabalho com o objetivo de realizar um estudo sobre o uso dos espaços do Campus de Juazeiro do Norte para um possível redimensionamento. Segundo o Diretor, esse estudo fazia-se necessário pelo fato do *Campus* de Juazeiro do Norte está novamente enfrentando problemas de alocação de setores e servidores.

**Responsável pelo preenchimento da ata:**

Francisco de Assis Nogueira – Assessor de Controle Interno.

Às 16 horas e 35 minutos, nada mais havendo a tratar, a presidência agradeceu o comparecimento dos membros do Comitê de Governança. Para constar, eu, Francisco de Assis Nogueira, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Presidência.

RICARDO LUIZ LANGE NESS  
Presidente

FRANCISCO DE ASSIS NOGUEIRA  
Assessor de Controle Interno