

Relatório de Gestão

PROGRAD/UFCA

2022

Sumário

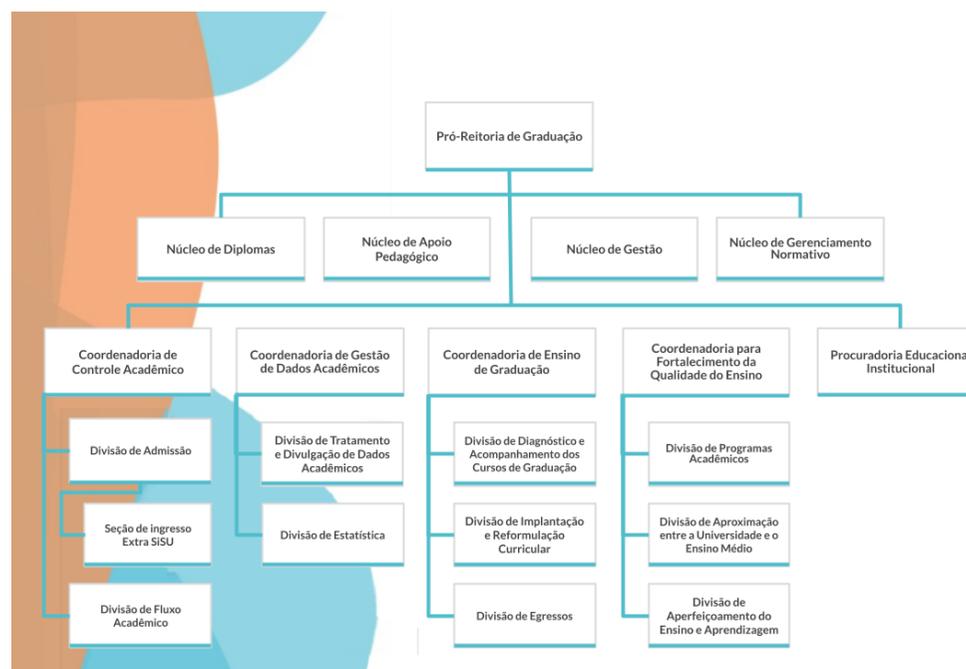
1. Apresentação	1
2. Estrutura organizacional da PROGRAD	1
3. Relação de cursos por tipo (Bacharelados e Licenciaturas), contendo: vagas ofertadas, número de estudantes matriculados e graduados entre 2018 e 2023.1.	2
4. Total de estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas financiadas com recursos da própria instituição e de outros órgãos ligados ao MEC.	3
5. Formas de ingresso Para graduação na UFCA.	6
6. Relação de bolsistas contendo: modalidades das bolsas de Ensino, número de beneficiários e valor pago nos últimos 5 anos.	7
7. Apresentação e análise dos resultados alcançados no exercício, principais ações desenvolvidas e desafios para o futuro (apresentar as informações em formato de relatório).	9
7.1. Coordenadoria de controle acadêmico (CCA)	9
7.2. Coordenadoria de gestão de dados acadêmicos (CGDA)	17
7.2.1. Avaliação dos desafios 2021 para 2022	17
7.2.2. Resultados e ações desenvolvidas em 2022	19
7.2.3. Demais importantes ações realizadas no ano 2022	50
7.2.4. Desafios para o ano de 2023	50
7.3. Coordenadoria de ensino de graduação (CEG)	50
7.3.1. Principais ações desenvolvidas em 2022	51
7.3.2. Desafios para 2023	54
7.4. Núcleo de gestão (NG)	55
7.5. Procuradoria institucional educacional (PEI)	56
7.5.1. Desafios para 2023	57
7.6. Núcleo de apoio pedagógico (NAP)	59
7.7. Núcleo de diplomas (ND)	60
7.8. Coordenadoria para fortalecimento da qualidade do ensino (CFOR)	63
7.8.1. Principais atividades em 2022	64
7.8.2. Desafios para o futuro	67

1. Apresentação

Este relatório tem como objetivo apresentar as ações e a prestação de contas desenvolvidas pela Pró-reitoria de Graduação da UFCA no ano de 2022 e traça metas e objetivos para o ano de 2023. A Pró-Reitoria de Graduação traça diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação. Acompanhando, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

2. Estrutura organizacional da PROGRAD

Imagem 01: Organograma PROGRAD/UFCA



3. Relação de cursos por tipo (Bacharelados e Licenciaturas), contendo: vagas ofertadas, número de estudantes matriculados e graduados entre 2018 e 2023.1.

Tabela 1: vagas ofertadas, matriculados e concluídos.

Ano	Vagas Novas*	Matriculados***	Concluídos
2018	790	3.233	364
2019	980	3.543	367
2020	1.070	3.537	385
2021	1.070	3.797	350
2022	1.470	3.636	3
2023**	1.070	-	-

*[2018.1](#), [2018.2](#), [2019.1](#), [2019.2](#), [2020.1](#), [2020.2](#), [2021.1](#), [2022.1](#), [2022.2](#), [2023.1](#).

** Processo seletivo em andamento 2023.1.

*** No decorrer do ano 2022 foi identificado que o relatório de estudantes matriculados não incluía estudantes “reprovados por nota e por falta” e também o aproveitamento do tipo “incorporado”. Também, o período letivo 2022.2 ainda começará, acarretando provável aumento da quantidade de matriculados.

4. Total de estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas financiadas com recursos da própria instituição e de outros órgãos ligados ao MEC.

Nas Tabelas 1, 2 e 3, podemos verificar o quantitativo de bolsa ofertada e de estudantes beneficiados pelos programas acadêmicos de ensino. Diante disso, comunicamos que a quantidade de estudantes geralmente é maior que a quantidade de bolsas, uma vez que existem desistências, por parte dos estudantes, e por isso, substituições.

- O PET (UFCA/PROGRAD e MEC/SESu) mediante determinação da sua Resolução (Anexo II da Resolução nº 01/2014/Consup/UFCA) é um programa de bolsa contínuo, ou seja, *cada bolsista terá direito a um vínculo de um ano, renovável anualmente pelo tempo padrão de duração do curso.*
- Os programas da Prograd (PID e PACCE) variam de um total de 10 (dez) a 8 (oito) meses por ano , de acordo com a situação orçamentária da instituição; e,
- Os programas do MEC/CAPES (PIBID e PRP) adquirem sua periodicidade de acordo com Editais, ou seja, Edições.

Tabela 2: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA

Programas de Ensino - UFCA	2018		2019		2020		2021		2022	
	Bolsas/ mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas/ mês	Est. Beneficiados	Bolsas/ mês	Est. Beneficiados
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis - PACCE	20	24	25	26	25	25	25	33	25	26
Programa de Educação Tutorial - PET	48	66	48	75	48	67	48	62	48	68
Programa de Iniciação à Docência - PID	64	89	64	68	64	70	64	69	64	76
Total geral de bolsas/mês e estudantes beneficiados/ano	132	179	137	169	137	162	137	164	137	170

Tabela 3: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas financiadas pelo MEC/CAPES.

Programas de Ensino - Ministério da Educação (MEC) - Coord. de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)				
Modalidade	Edições	Qt. de bolsas/ ano pagas	Qt. de bolsas/ mês	Qt. de estudantes beneficiados
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2018 a 2020	831	30	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2020 a 2022	763	48	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2022 a 2024	183	60	62
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2018 a 2020	845	30	55
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2020 a 2022	872	48	53
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2022 a 2024	291	96	98

Tabela 4: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas financiadas pelo MEC/SESu.

Programas de Ensino - Ministério da Educação (MEC) - Secretaria de Educação Superior (SESu)										
Modalidade	2018		2019		2020		2021		2022	
	Est. Beneficiados	Nº Bolsas/mês	Est. Beneficiados	Nº Bolsas/ano						
Programa de Educação Tutorial PET/SESu-MEC	14	12	20	12	17	12	15	12	16	12

5. Formas de ingresso Para graduação na UFCA.

Em atenção aos dizeres contidos nos artigos 166 e 167 do *Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, temos:

Art. 166 São formas regulares de ingresso:

I - Sistema de Seleção Unificado para ingresso no ensino superior, estabelecido pelo Ministério da Educação;

II - vestibular;

III - reingresso de segundo ciclo;

IV - nova Habilitação

V - nova Ênfase

VI - transferência ex officio;

VII - transferência voluntária;

VIII - admissão de graduado;

IX - mudança de curso;

X - restabelecimento de Vínculo;

XI - outras formas de ingresso, definidas mediante convênio ou determinadas por lei.

Art. 167 São formas especiais de ingresso:

I - admissão de aluno especial ordinário;

II - admissão de aluno especial em mobilidade;

III - admissão de aluno especial em complementação de estudos;

IV - admissão de outros tipos de aluno especial definidos em legislação federal.

* [Regulamento dos cursos de graduação da Universidade Federal do Cariri.](#)

6. Relação de bolsistas contendo: modalidades das bolsas de Ensino, número de beneficiários e valor pago nos últimos 5 anos.

Para verificação do valor pago nos últimos 5 anos, por Programa Acadêmico de Ensino, consultar as Tabelas 5, 6 e 7:

Tabela 5: Programas de Ensino - Valor pago nos últimos 5 anos (2018 a 2022)

Quantidade e valor monetário anual de bolsas por modalidade de programa de ensino de graduação na UFCA entre 2018 a 2022												
Modalidade	2018		2019		2020		2021		2022		Quant. Geral de bolsas	R\$ dos últimos 5 Anos
	Qt. de bolsas	R\$										
PACCE	169	67.600,00	249	99.600,00	217	86.800,00	224	89.200,00	183	73.200,00	1.042	416.400,00
PET	561	224.400,00	559	223.600,00	548	219.200,00	525	209.800,00	531	212.400,00	2.724	1.089.400,00
PID	628	251.200,00	562	224.800,00	544	205.800,00	501	200.000,00	502	200.800,00	2.737	1.082.600,00
Total	1.358	543.200,00	1.370	548.000,00	1.309	511.800,00	1.250	499.000,00	1.216	486.400,00	6.503	2.588.400,00

Obs: Qt. De bolsas: quantitativo de bolsa por ano; R\$: valor pago por ano de bolsas; R\$ dos 5 Anos: valor pago de bolsas de 2018 a 2022.

Entre os anos de 2018 a 2022 foram pagas, com recursos próprios, por meio dos Programas de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE), de Iniciação à Docência (PID) e de Educação Tutorial (PET), 6.503 bolsas de ensino, no valor de R\$ 400,00 ou R\$ 200,00 (quando a admissão ou o desligamento se deu a partir da segunda quinzena do mês); beneficiando 844 estudantes de 2018 a 2022 (ver Tabela 2); equivalente a um investimento de R\$ 2.588.400,00, conforme podemos constatar por meio da Tabela 5.

Tabela 6: Programas de Ensino - órgãos ligados ao MEC/CAPES - Valor pago nos últimos 5 anos

Programas de Ensino - Ministério da Educação (MEC) - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES			
Modalidade	Edições	Qt. de bolsas/ano	R\$
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2018 a 2020	831	332.400,00
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2020 a 2022	763	305.200,00
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2022 a 2024	183	73.200,00
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2018 a 2020	845	338.000,00
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2020 a 2022	872	348.800,00
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2022 a 2024	291	116.400,00

Tabela 7: Programas de Ensino - órgãos ligados ao MEC/SESu - Valor pago nos últimos 5 anos

Programas de Ensino - Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Superior - SESu										
Modalidade	Bolsistas 2018		Bolsistas 2019		Bolsistas 2020		Bolsistas 2021		Bolsistas 2022	
	Nº Bolsas	R\$								
Programa de Educação Tutorial - PET/SESu-MEC	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00

7. Apresentação e análise dos resultados alcançados no exercício, principais ações desenvolvidas e desafios para o futuro (apresentar as informações em formato de relatório).

7.1. Coordenadoria de controle acadêmico (CCA)

A CCA, e suas respectivas Divisões Administrativas, participou na elaboração e na execução dos administrativos abaixo durante a vigência do ano de 2022. As informações em questão foram levantadas pelos colaboradores da CCA/PROGRAD de acordo com suas respectivas áreas de atuação administrativa.

Quadro 1: Ações da CCA/PROGRAD, ano base 2022.

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
Orientações sobre Procedimentos e Requerimentos para Admissão de Aluno Especial em Mobilidade - Período Letivo 2021.2.	Admissão de Aluno Especial em Mobilidade Acadêmica - Período Letivo 2021.2.	Disponibilidade de informações e formulários do presente administrativo.	Satisfatório alcance dos pretendidos resultados em função da publicidade alcançada no âmbito externo e interno da UFCA.	Maior clareza e agilidade das correlatas ações administrativas desempenhadas, mantendo o zelo diante dos normativos vigentes e êxito nos resultados esperados.
Orientações sobre Procedimentos de matrícula de Aluno Especial Ordinário - Período Letivo 2021.2.	Admissão de Aluno Especial Ordinário - Período Letivo 2021.2.	Disponibilidade de informações e formulários do presente administrativo.	Satisfatório alcance dos pretendidos resultados em função da publicidade alcançada no âmbito externo e interno da	Maior clareza e agilidade das correlatas ações administrativas desempenhadas, mantendo o zelo diante dos normativos vigentes e êxito nos resultados

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
			UFCA.	esperados.
Edital nº09/2022/ PROGRAD, 10/05/2022.	Mudança de Curso - Período Letivo 2022.1.	Total de 86(oitenta e seis) vagas ofertadas.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Implementação de customizações dos sistemas acadêmicos (ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas vigentes.
Edital nº10/2022/ PROGRAD, 10/05/2022.	Transferência Voluntária e Admissão de Graduados - Período Letivo 2022.1.	Total de 124(cento e vinte e quatro) vagas ofertadas.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos materiais / financeiros (diante

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				dos desafios das correlatas questões orçamentárias).
Edital nº14/2022/ PROGRAD, 13/10/2022.	Mudança de Curso - Período Letivo 2022.2	Total de 103(cento e três) vagas ofertadas	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas vigentes.
Edital nº15/2022/ PROGRAD, 13/10/2022.	Transferência Voluntária e Admissão de Graduados - Período Letivo 2022.2.	Total de 134(cento e trinta e quatro) vagas ofertadas.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas vigentes.
Edital n°16/2022/PROGRAD, 17/10/2022.	Chamada Pública: Banca de Heteroidentificação SiSU - Período de vigência de 02(dois) anos.	Disponibilidade de candidatos selecionados para compor Bancas de Heteroidentificação.	Alcance de êxito na execução da presente demanda.	Fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos materiais/financeiros(em função de questões orçamentárias).
Edital n°01/2022/PROGRAD, 10/02/2022.	Processo SiSU 2022.1: Chamada Regular e Lista de Espera.	Total de 880(oitocentas e oitenta) vagas ofertadas.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				materiais/financeiros(em função de questões orçamentárias).
Edital nº12/2022/PROGRAD, 23/06/2022.	Processo SiSU 2022.2: Chamada Regular e Lista de Espera.	Total de 590(quinhetas e noventa) vagas ofertadas.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Admissão alcançou êxito na execução da presente demanda.	Fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos materiais/financeiros(em função de questões orçamentárias).
Recebimento de Processos SIPAC-UFCA	Cancelamento de Programa por Solicitação espontânea(Desistência Definitiva de Curso).	Total de 146(cento e quarenta e seis) atendimentos processuais no SIGAA-UFCA.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Fluxo Acadêmico alcançou êxito na execução da presente demanda.	No aspecto social: fortalecimento de políticas de redução de evasão acadêmica; e no aspecto da agilidade processual: implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas em vigor.
Recebimento de Processos SIPAC-UFCA.	Suspensão de Programa por Trancamento Total	Total de 362(trezentos e sessenta e dois) atendimentos processuais no SIGAA-UFCA.	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Fluxo Acadêmico alcançou êxito na execução da presente demanda.	Em muitos casos o expediente em questão expressa o primeiro passo para vindouro pedido de Cancelamento de Programa por Solicitação espontânea(Desistência Definitiva de Curso). Logo, no aspecto social: fortalecimento de políticas de redução de evasão acadêmica; e no aspecto da agilidade processual: implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC,

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas em vigor.
Emissão de Pareceres da Divisão de Fluxo Acadêmico/CCA	Ação desenvolvida em função de normativa impossibilidade de atendimento a processos SIPAC.	Total de 106(cento e seis) comunicações oficiais.	Os casos apresentados são relacionados a expedientes em que os requerentes discente não possuíam os requisitos acadêmicos exigidos pelos normativos vigentes.	No aspecto social: fortalecimento de políticas de redução de evasão acadêmica; e no aspecto da agilidade processual: implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
				corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas em vigor.
Ticket`s CCA.	Atendimento Ticket(esclarecimentos diversos).	Total de 156(cento e cinquenta e seis) atendimentos finalizados.	A presente ferramenta de comunicação, diante da expressiva quantidade de atendimentos, mostrou-se bastante útil no encaminhamento de respostas às consultas acadêmicas.	Em função do percebido aumento dessa ferramenta de comunicação é de grande importância a garantia do acesso de suas informações(espaço digital para armazenamento de arquivos), bem como a disponibilidade de colaboradores para atender, em tempo hábil, as solicitações atribuídas.

7.2. Coordenadoria de gestão de dados acadêmicos (CGDA)

7.2.1. Avaliação dos desafios 2021 para 2022

Os desafios elencados no relatório de 2021 com os seus respectivos encaminhamentos em 2022 foram:

- Finalizar o mapeamento de processos do setor

Os processos foram identificados e mapeados, com extinção de alguns e mesclagem com outros.

- Iniciar o mapeamento de riscos do setor

Ocorreu uma primeira reunião com a PROPLAN a fim de realização de capacitação. Contudo, foi requerido preenchimento de outros documentos antes do efetivo mapeamento de riscos.

- Publicação dos resultados finais compilados do SiSU ausentes

Foi publicado o resultado final do período 2021.2. As edições 2020.1, 2020.2 e 2021.1 ainda foram finalizadas há pouco tempo; os resultados finais compilados serão tratados e publicados no ano de 2023.

- Correção de estudantes ingressantes que foram substituídos por suplentes

Foi criada a relação de estudantes ingressantes e não ingressantes. Apenas aguarda-se a publicação dos resultados finais compilados ausentes para finalizar.

- Padronização de entrada de pedidos de informação

Em reunião do Comitê da Prograd foi acordado que os pedidos de informação serão padronizados utilizando o site atendimento.ufca.edu.br.

- Formalização de decisões em regras de negócio a serem implantadas no SIGAA

Os pedidos passam por reunião, redação do pedido e apresentação à DTI. Essa necessidade foi incluída no mapeamento de processo.

- Criação de status substituído para corrigir situação de estudantes ingressantes no SIGAA

Foi identificado que o uso de um status já existente resolveria o problema, não necessitando de customização. Conseqüentemente, essa demanda não foi trabalhada.

- Corrigir a situação de estudantes ingressantes de anos anteriores no SIGAA

Foi criada relação de estudantes ingressantes e não ingressantes. Apenas aguarda-se a publicação dos resultados finais compilados ausentes para finalizar.

- Corrigir forma de interpretar estudante concluído no SIGAA, incluindo os formados

Em andamento.

- Customização do SIGAA para a curricularização da extensão

Foram realizadas diversas reuniões com a CEG e com o Pró-Reitor de Graduação e posteriormente com diversos integrantes da Pró-Reitoria de Extensão, nas quais foram elencadas necessidades de customização. Em seguida, foram todas apresentadas à equipe da DTI.

- Implantação do Diploma Digital

Todas as demandas feitas à PROGRAD foram atendidas tempestivamente, restando disponibilização de ambiente de testes.

7.2.2. Resultados e ações desenvolvidas em 2022

Atualização do SIGAA

Foi dada continuidade das avaliações para atualização do SIGAA, do dia 18/01 a 10/03/2022, tendo sido realizados diversos testes nos fluxos críticos restantes. Por fim, no dia 31 de março de 2022 os sistemas foram atualizados (Imagem 01).

Algumas consequências, porém, alguns fluxos menos críticos e outros que não foram totalmente conferidos incorreram em problemas. Contudo, o impacto na Graduação foi superado com ações do setor e apoio e compreensão das coordenações, professores e estudantes.

Imagem 01: Informe enviado pela DTI sobre a atualização dos sistemas.

[Informe UFCA] Suspensão dos Sistemas SIG no próximo dia 31 de março de 2022

INFORME UFCA x

Informe UFCA <informe@ufca.edu.br> para Informes ▾ qua., 23 de mar. de 2022 17:37 ☆ ↶ ⋮

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI/UFCA) informa que os sistemas SIG da UFCA (Sipac, Sigaa e SIGRH) ficarão indisponíveis durante todo o dia em 31 de março de 2022. A medida é necessária para a **atualização** dos referidos sistemas, o que está previsto no [Plano Diretor de Tecnologia da Informação \(PDTI - link para uma nova página\)](#), na ação A108 - **ATUALIZAR OS SISTEMAS SIGS**.

Solicitante do Informe: Diretoria de Tecnologia da Informação



↶ Responder a todos ↶ Responder ↷ Encaminhar

Análise de carga horária optativa do curso de música

Uma das consequências da atualização do sistema foram mudanças nas regras de contabilização de carga horária integralizada em componentes com equivalências específicas. Um caso especial ocorreu no curso de Música, que possui diversas disciplinas optativas que são equivalentes a uma obrigatória. Após extensa avaliação em históricos de estudantes, testes de expressões de equivalência e reuniões com DTI o problema foi solucionado.

Criação de BI de evasão para os cursos

A fim de permitir maior transparência dos dados acadêmicos, e prover uma melhor gestão para tomadas de decisões, foi criada uma apresentação em painel BI (Imagem 02) também servindo como projeto piloto de informações, apresentada inclusive em reunião do Forgrad e na Reunião de Gestão. Contudo, com o encaminhamento da minuta de resolução sobre “Gestão Acadêmica” entregue no ano anterior, a apresentação BI foi descontinuada; será integrada a outros indicadores que comporão o painel de gestão acadêmica da graduação.

Imagem 02: Painel de evasão criado e apresentado em reuniões



Cadastro de aproveitamentos de estudos

Em decorrência da atualização do SIGAA, os menus de aproveitamento de estudos disponíveis para as coordenações foram removidos. A fim de não prejudicar os estudantes e atrasar processos, a CGDA realizou o lançamento dessas solicitações dos períodos letivos 2021.2 e 2022.1, ambos ocorridos no ano de 2022, enquanto a DTI providenciava o retorno da funcionalidade.

Tabela 8: Cadastro de aproveitamentos de estudos

Quantidade de estudantes	Número de registros de aproveitamentos
71	160

Cadastro de pré-requisitos para Medicina Veterinária

Foi identificado que a estrutura curricular do curso de Medicina Veterinária não possuía alguns pré-requisitos cadastrados. Após avaliação, foram identificados alguns erros nas expressões, ausências de cadastros e erros no próprio SIGAA.

Tabela 9: Cadastro de pré-requisitos para Medicina Veterinária

Número de componentes avaliados
51

Correção de estruturas vinculadas a estudantes do curso de Filosofia

Os estudantes do curso de Filosofia que ingressaram no período 2022.1 foram lançados em uma estrutura curricular antiga em relação ao que foi aprovado na Câmara Acadêmica. Após avaliação, foi constatado que o problema foi ocasionado pelo intervalo entre cadastro dos estudantes e cadastro da estrutura curricular no SIGAA:

Tabela 10: Correção de estruturas vinculadas a estudantes do curso de Filosofia

Número de estudantes com estrutura curricular corrigida
35

Avaliação e tratamento de informações de ingressantes nos cursos

Foi dada continuidade ao projeto de correção dos estudantes ingressantes no SIGAA. Foram avaliados todos os dados de ingresso nos processos seletivos principais desde o ano 2001, e listados aqueles que deveriam ser mantidos ou terem seus status modificados. As bases utilizadas foram os anuários estatísticos publicados pela UFC, relatórios do Censo da Educação Superior e os relatórios finais compilados do SiSU. Aguarda-se a publicação destes últimos para os processos seletivos dos anos 2020, 2021 e 2022 para então serem registrados no SIGAA.

Tabela 11: Avaliação e tratamento de informações de ingressantes nos cursos

Sumário	Valores
Número de períodos letivos avaliados	2001 a 2022
Quantidade de estudantes avaliados	Todos
Quantidade de anuários da UFC avaliados	6 (2009 a 2014)
Relatórios do Censup utilizados	2 (2014 e 2015)
Resultados finais compilados utilizados	Todos
Resultado preliminar de correções a serem realizadas	226 (herdado da UFC) + 233 (transição 2014 e 2015) + 248 (UFCA resultados finais compilados) → 707 registros de estudantes

Após as correções será estudado o método de incluir no SIGAA outras informações de ingresso, como modalidade de concorrência e a nota do Enem.

Criação e gestão de questionário para comprovante do COVID

Em atendimento à Resolução do Consuni RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 57, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022 foi criado e aplicado um questionário para todos os estudantes no dia 20/02/2022. A aplicação envolveu a definição da lista de estudantes, prazos, regras e do gerenciamento das respostas. Considerando que haviam muitos estudantes que não responderam, o questionário foi reaplicado no dia 04/03/2022 para os estudantes que não haviam respondidos no primeiro período de submissão.

Tabela 12: Criação e gestão de questionário para comprovante do COVID

Questionário	Período	Quantidade de respostas
Comprovante de ciclo Vacinal completo	(22/02/2022-02/03/2022)	2420
1ª Reaplicação de Comprovante de ciclo Vacinal completo	(04/03/2022-16/03/2022)	632
Total		3052

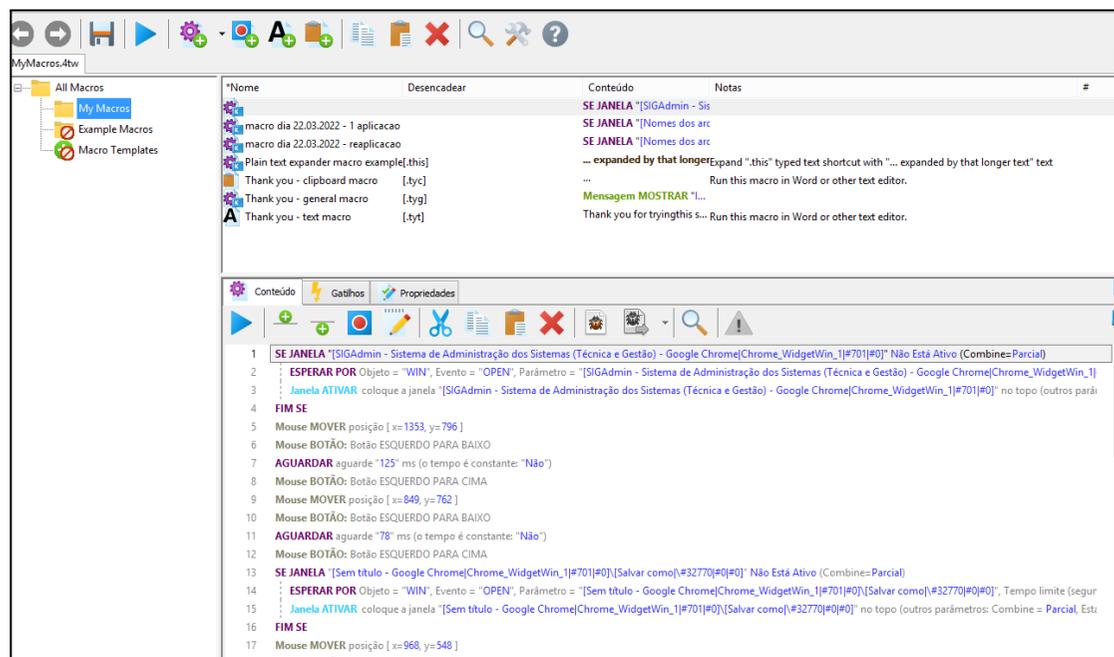
Extração de documentos para questionário COVID

Após aplicação dos questionários, foi solicitado à CGDA que os arquivos disponibilizados pelos estudantes fossem enviados às coordenações, para fins únicos de avaliação adequada às exigências sanitárias; foi realizada solicitação à DTI. Contudo, obteve

resposta que não havia-se viabilidade técnica para extração dos arquivos diretamente do Banco de Dados sendo necessário download individual de cada arquivo. Por conta disso, foi buscada solução no próprio setor para que permitisse realização automática, haja vista que o volume de procedimentos necessários tornou-se inviável manualmente.

Foi então buscada uma solução de automação de software gratuitos como Selenium e Pullover's Macro Creator, adotando-se o software [Macro Toolworks](#) por se adequar melhor à necessidade (ver Imagem 03). Com essa ferramenta, foi possível realizar buscas de estudantes, download, renomear arquivos e salvar em pastas separadas por curso; foram processados mais de 3000 arquivos e em seguida disponibilizados para cada coordenação de curso, tanto de graduação como pós-graduação.

Imagem 03: Parte da macro criada para extração de documentos do SIGAA



Criação e gerenciamento de curso SIGAA para estudantes

O curso de introdução ao SIGAA e Graduação foi planejado e produzido pela CGDA com o intuito de facilitar a tomada de conhecimento pelos estudantes sobre o uso do sistema acadêmico e de regras importantes da graduação da UFCA (ver Imagem 04). Antes, eram realizados cursos presenciais específicos para cada curso, com pouco tempo de duração e baixa interatividade. Com o curso disponibilizado a partir do dia 14 de julho de 2022, o estudante pode visitar os tutoriais quantas vezes quiser e ainda lhe é garantido um certificado de participação.

Tabela 13: Criação e gerenciamento de curso SIGAA para estudantes

Situação dos participantes*	Quantidade
Concluído	113
Em andamento	252
Total	365

* Considerou-se concluído o estudante que possui nota final até o dia 12/12/2022.

[Link do curso](#)

Imagem 04: Detalhe do curso de introdução ao SIGAA

 Curso de Introdução à graduação e ao SIGAA para estudantes



Professor: DEMETRIUS BARBOSA CARTAXO

Curso: Introdução à graduação e ao SIGAA para estudantes
Edição: 1ª Edição 2022
Período: Não definido
Carga horária: 15h
Prazo: Atividades sem prazos, estude no seu tempo.
Formato: Autoformação sem tutoria.
Requisitos: Ser estudante de cursos de Graduação da UFCA. Convidado(a).
Certificação: 70% ou mais de aproveitamento no curso.
Ementa: Orientação de interpretação e de uso das informações e funcionalidades do SIGAA para estudantes da graduação, facilitando sua integração com seu curso e promovendo independência acadêmica.

Resposta a pedidos de informação

Os pedidos de informação pública são demandados da CGDA por e-mail, ticket ou encaminhados pela Ouvidoria. Aqueles que envolvem dados simples e de fácil acesso são prontamente respondidos, não havendo guarda do memorial de cálculo. Contudo, alguns pedidos necessitam de tratamento adicional; nestes casos há registro no site projetos.ufca.edu.br.

Como resposta ao desafio apresentado no ano 2021, foi padronizado que a entrada de novos pedidos de informação seria realizada por meio de ticket.

Tabela 14: Pedidos de informação

Pedidos de informação	Quantidade
Ouvidoria	8
Ticket	Aguarda-se resposta da DTI
Diversos (e-mails, telefone, mensagens etc)	?*

* Mesmo com a padronização, alguns pedidos de informação simples não são catalogados.

Participação no Grupo de revisão do Regulamento da Graduação

Em atendimento à portaria de participação no Grupo de Trabalho de revisão do Regulamento, houve participação em diversas reuniões semanais (especialmente na sexta-feira à tarde); avaliaram-se cada artigo do regulamento atualmente vigente; contou-se com diversas participações adicionais para esclarecimentos de diversos tópicos.

Tabela 15: Revisão do regulamento

Sumário	Valores
Número de reuniões	20
Número de artigos revisados	403

Avaliação e gerenciamento de requisitos para customização do SIGAA para curricularização de extensão

Foram realizadas reuniões setoriais envolvendo a própria Prograd e em seguida com a Proex para esclarecimento de regras de negócio sobre a curricularização da extensão, a fim de serem criadas padronizações de fluxos e de usabilidades no SIGAA. Foram entregues à DTI no dia 31 de maio de 2022 (ticket #705750), com uma apresentação em reunião. Em seguida, a fim de agilizar a customização, foram realizados detalhamentos para cada fluxo necessário, incluindo explicações a nível de sugestão de modificações de banco de dados daquilo que seria necessário e com novas reuniões de apresentação e esclarecimento de dúvidas.

Contudo, a resposta recebida foi que não haveria tempo suficiente para implementação da customização, sendo então sugerido o uso emergencial de um fluxo pré-existente. Essa sugestão está sendo avaliada para uso no ano de 2023, tendo já sido realizada uma avaliação de cada PPC que prevê carga horária de Extensão e os tipos de componentes listados, além de contabilização de carga horária na estrutura curricular.

Requisitos entregues em 31 de maio de 2022

- Mudanças no histórico:
- Mudanças nas regras de conclusão:
- Mudanças no módulo de extensão
- Mudanças na estrutura curricular de curso:
- Unidade Curricular de Extensão (UCE):
- Atividades complementares
- Disciplinas, módulos e blocos
- Estágios, TCC e outras atividades

- Comunicação com o módulo de extensão
- Coordenador de extensão
- Aproveitamento de extensão
- Aproveitamento de estudos
- Estudantes que migram de estruturas
- Equivalência entre Componentes X Extensão
- Relacionamento entre formas de integralizar extensão
- Implantação de carga horária de anos anteriores
- Plano de Ensino
- Correção de informações sobre integralização
- Cadastros realizados antes da customização
- Relatórios a serem criados

Detalhamento

- Tabelas que servirão de apoio às regras e fluxos
 - Ext00?: Criar entidade: extensao.registro_homologacao_estudantes
 - Ext00?: Alterar Entidade Graduacao.Registro_atividade_autonoma
 - Ext021: Criar Nova Entidade Graduacao.Discente_escolha_extensao
 - Ext020: Criar Nova Entidade Graduacao.Limite_atividade_autonoma
 - Ext019: Alterar Entidade Ensino.Matricula_implantada
 - Ext018: Criar Nova Entidade Ensino.Matricula_implantada_extensao

- Ext017: Criar Nova Entidade Extensao.Coordenador_extensao_curso
- Ext016: Criar Parâmetros No Sigadmin
- Ext015: Criar Nova Entidade Ensino.Plano_curso_acoes_extensao
- Ext014: Criar Nova Entidade Graduacao.Registro_atividade_extensao
- Ext013: Criar Nova Entidade Graduacao.Matricula_componente_acoes_extensao:
- Ext0012: Criar Nova Entidade Graduacao.Analise_aprov_extensao
- Ext012: Criar Nova Entidade Graduacao.Aproveitamento_extensao
- Ext011: Criar Nova Entidade Graduacao.Curriculo_uce
- Ext010: Criar Nova Entidade Graduacao.Curriculo_uce_acoes
- Ext09: Criar Nova Entidade Graduacao.Curriculo_uce_discentes
- Ext08: Criar Nova Entidade: Ensino.Matricula_componente
- Ext07: Alterar Entidade Gradacao.Discente_graduação & Graduação.Alteração_discente.Graduação
- Ext06: Alterar Entidade Graduacao.Curriculo
- Impacto em: fluxos, documentos, relatórios que envolvam a Graduação
 - Ext00?: Alterar O Fluxo De Cadastro De Nova Estrutura
 - Ext00?: Alterar O Fluxo De Listar/Alterar Estrutura
 - Ext00?: Cadastrar Limite De Carga Horária Em Categorias De Atividade Autonomia
 - Ext00?: Alterar Limite De Carga Horária Em Categorias De Atividade Autonomia
 - Ext00?: Alterar Relatório De Estruturas
 - Ext00?: Cadastro De Coordenador De integralização
 - Ext00?: Alteração De Coordenador De integralização

- Ext00?: Coordenador De integralização 2 - Cadastrar ações em UCE
- Ext00?: Coordenador De integralização 3 - Listar/Alerar ações em UCE
- Ext00?: Coordenador De integralização 4 - Analisar aproveitamento de extensão
- Ext00?: Coordenador De integralização 6 - Analisar atividade complementar
- Ext00?: Portal Do Discente 1 - Solicitar atividade complementar
- Ext00?: Portal Do Discente 3 - Solicitar aproveitamento de extensão
- Ext00?: Portal Da Coordenação 1 - Analisar atividades complementares
- Ext00?: Portal Da Coordenação 2 - Demanda e oferta De Turmas
- Ext00?: Portal Docente 3 - Regularizar Turmas Consolidadas Para Integralização De Extensão
- Ext00?: Consolidação De Turmas E De Atividades (Tcc, Estágio)
- Ext00?: Implantação De Matrículas;
- Ext00?: Coordenacao De Ação Extensão 2 - Finalização Coletiva
- Ext00?: Coordenacao De Ação Extensão 2 - Cadastro Projeto em turmas Em ações
- Ext00?: Coordenacao De Ação Extensão 2 - Alterar cadastro de Projeto de Ações
- Ext00?: Coordenacao De Ação Extensão 3 - Cadastro Plano De Trabalho Para Estudantes Membro
- Ext00?: Incluir Novo Critério Do Fluxo De Recálculo De Discente
- EXT0?: Incluir Exibição De Novo Campo Em Histórico Escolar Da Graduação
- EXT0?: Incluir Exibição De Nova Tabela Ao Final Do Histórico
- EXT0?: Incluir Exibição De Nova Tabela Ao Início Do Histórico
- EXT0?: Consulta De Integralização De Extensão
- EXT0?: Migração De Estudantes Entre Estruturas

Matrícula manual de estudantes em turmas de férias 2021.3

Uma outra consequência da atualização dos sistemas foi o impedimento da matrícula de estudantes em turmas de férias no período 2021.3. Para solucionar o caso de maneira emergencial (a exemplo do ocorrido com aproveitamento de estudos) a CGDA realizou a matrícula desses estudantes.

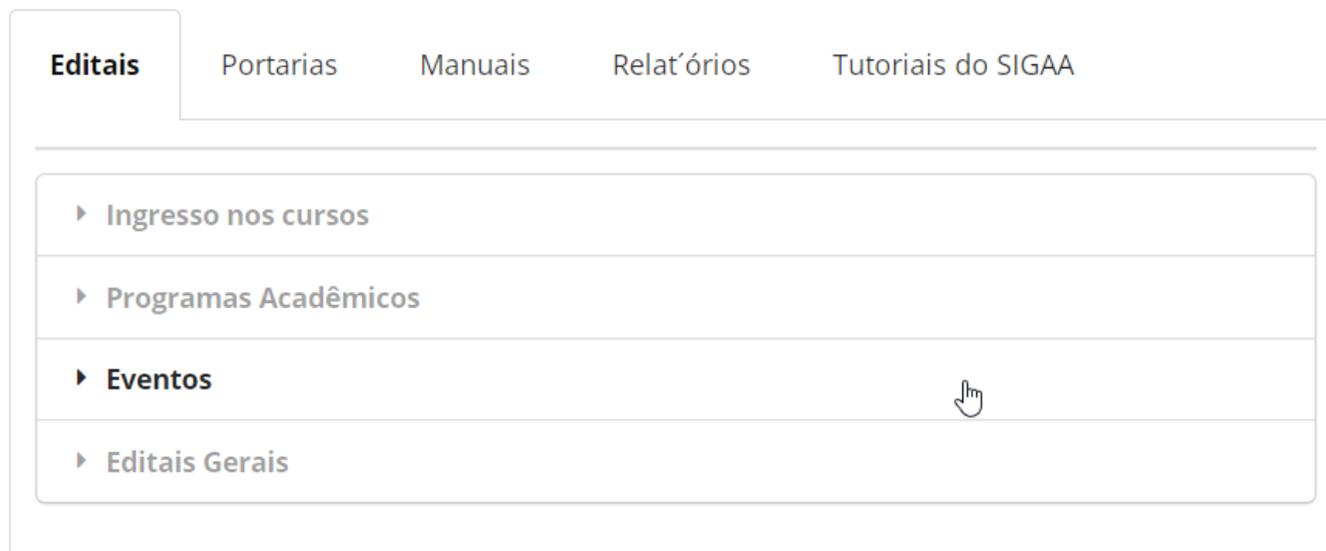
Tabela 16: Matrícula manual turma de férias 2021.3

Sumário	Quantitativo
Número de turmas	3
Número de matrículas	94

Melhoria de visual dos Editais da PROGRAD

Após decisão do Comitê Central da Prograd, foram avaliadas as publicações que a Prograd faz em sua página da internet (prograd.ufca.edu.br). O objetivo foi facilitar a busca dos documentos, uma vez que são publicados apenas separados por ano. Assim, foram avaliadas possibilidades e apresentada uma proposta, que foi aprovada; para tanto, todos os documentos da Prograd tiveram que receber uma tag específica que permitiu a separação em categorias.

Imagem 05: Aba documentos no site da PROGRAD



Processamento de cancelamentos

Semestralmente são realizados processamentos que identificam os estudantes que incorreram em situações de cancelamento definidos por norma institucional (Limite de períodos suspensos, Reincidência e Decurso de prazo máximo). Para tanto, são realizadas verificações de estudantes que já obtiveram aprovação de recursos a fim de serem notificados. Por fim, são cancelados apenas os estudantes que não impetraram recurso ou que o recurso foi indeferido.

Tabela 17: Processamento de cancelamentos

Notificação	Quantidade
Notificação de Cancelamento por decurso de prazo máximo em 2021.2	185
Risco de cancelamento por Limite de períodos suspensos (2022.1 - 15 de Dezembro)	6
Risco de cancelamento por Reincidência (2022.1 - 15 de Dezembro)	1
Risco de cancelamento por Reincidência em faltas (2021.2)	47
Risco de cancelamento por Limite de períodos suspensos (2021.2)	426
Risco de cancelamento por Reincidência em Falta(2021.2)	26
Risco de cancelamento por Reincidência em Abandono (2021.2)	13
Risco de cancelamento por Reincidência (2022.1 - 09 de Novembro)	141
Risco de cancelamento por Reincidência (2021.2)	31
Risco de cancelamento por Limite de períodos suspensos (2022.1 - 09 de Novembro)	198
Total	1074

Processamentos de suspensão de vínculo

Este é um procedimento previsto no Regulamento dos Cursos de Graduação, em seu Art. 317. Neste procedimento, são realizadas suspensões de programa de todos os estudantes da graduação que:

- não tenham matrícula em componentes curriculares, nem trancamento de programa ou que não estejam em mobilidade;
- reprovaram por falta um mesmo componente curricular pela segunda vez; ou
- a soma de reprovações por falta em todo curso é superior a 4.

A fim de evitar riscos, são realizadas verificações manuais dos estudantes que são listados no processamento comparando aqueles que estão matriculados, trancados e em mobilidade.

Tabela 18: Processamentos de suspensão de vínculo

Motivo da suspensão	Quantidade
Reprovação por falta duas vezes em um mesmo componente	18
Somatório de reprovações por falta no curso é superior a 4	39
Abandono	882

Recálculo de estudantes

À semelhança do procedimento realizado no processamento de matrícula, semestralmente são realizados recálculos de programa dos estudantes, diferindo daquele quanto à abrangência. Neste, são incluídos todos os estudantes, mesmo daqueles que não realizaram matrícula, tais como inclusões de atividades complementares, estágios e TCC e aproveitamentos.

Tabela 19: Recálculo de estudantes

Período	2021.2	2022.1
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox 3~4 horas	2 vez, aprox 3~4 horas
Recálculo de estudantes (Medicina)	1 vez, aprox 3~4 horas	2 vez, aprox 3~4 horas

Processamentos de matrícula semestral

Após a solicitação dos estudantes, a CGDA realiza o processamento de matrícula que envolve as operações de: recálculo de todos os estudantes, cadastro de parâmetros de processamento no SIGADMIN, pré-processamento, recálculo de formandos, processamento e publicação do resultado do processamento. Esses procedimentos em conjunto demoram aproximadamente 6~8 horas para ser finalizado, sendo o recálculo de discente e de formandos o mais demorado deles.

Antes, durante e após o processamento são acompanhados erros de funcionamento do SIGAA para que os procedimentos sejam executados sem erros.

Tabela 20: Processamentos de matrícula semestral

Período	2021.2	2022.1
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas
Cadastro de parâmetros	1 vez, aprox 30 min.	1 vez, aprox 30 min.
Pré-processamento	3 a 4 vezes, aprox. 40 min	3 a 4 vezes aprox. 40 min
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox. 1~2 horas	1 vez, aprox. 1~2 horas
Processamento de matrícula	2 a 3 vezes, aprox. 1~2 horas	2 a 3 vezes, aprox. 1~2 horas

Considerando que o curso de Medicina está com calendário atrasado em relação aos demais, foram realizadas as operações novamente exclusivamente para o curso nos mesmos períodos letivos.

Resposta ao Censup

As respostas ao Censup envolvem entregas de informações sobre estudantes ingressantes e veteranos, concluídos, bolsistas, laboratórios e docentes dos cursos. Além de entregar os dados pedidos, a CGDA realiza respostas e dados adicionais, além de ficar à disposição para a etapa de auditoria.

Tabela 21: Resposta ao Censup

Procedimento	Quantidades
Entrega de dados	Vagas remanescentes Estudantes monitores Ingressantes Formados 1 planilha com dados dos cursos
Respostas a inconsistências	427 registros de inconsistência
Resposta a auditoria	Fluxo contínuo durante o Censo

Os procedimentos mais trabalhosos são correções e inconsistências, pois para saná-los é necessário avaliar caso a caso de cada estudante e por semestre de ocorrência; o Censup só se faz finalizado quando há correção ou justificativa.

Testes de customização do SIGAA

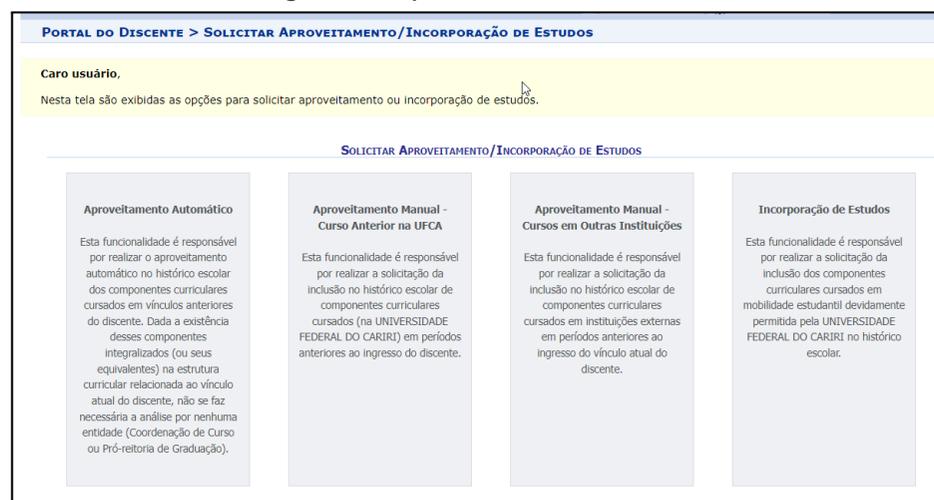
Como responsável negocial pelo SIGAA, a CGDA concentra os pedidos de customização e update de dados no SIGAA. As customizações envolvem tanto a criação de novas funcionalidades como a correção de erros pontuais em fluxos. Para realização do pedido à DTI, são criados vídeos explicativos e, quando necessários, roteiros de customização com as regras de negócio, para em seguida criar o ticket.

Testes de funcionalidade: extrato diploma e aproveitamento

Foram avaliadas duas novas funcionalidades nativas do SIGAA da UFRN: aproveitamento de estudos realizado pelo próprio estudante e a emissão de extrato de diplomas. A primeira traz como principal vantagem a eliminação de documentos em papel enquanto a segunda a redução de esforço para produção de relatórios de diplomas registrados.

O fluxo de aproveitamento apresentou um único problema na etapa final, a fim de permitir ao estudante solicitar novo pedido:

Imagem 05: Aproveitamento no SIGAA



Quanto à emissão de extrato de diplomas o fluxo foi apresentado ao setor de diplomas da Prograd, tendo sido validado e colocado em uso. Como consequência direta, não há mais necessidade de criação e publicação de relatórios de diplomas registrados na [página na web](#).

Imagem 06: Diplomas na página da PROGRAD

Página Inicial / Instituição / Administrativo / Acesso à Informação / Institucional / Diplomas de Graduação ...

Diplomas de Graduação Registrados

Atualizado em 04/02/2020 às 15h25

	IES Expedidora	IES Registradora
Nome	Universidade Federal do Cariri	Universidade Federal do Cariri
Código E-mec	18759	18759

- ▶ PROGRAD/UFCA - Diplomas Registrados no D.O.U. - 11.07.2019
- ▶ PROGRAD/UFCA - Diplomas Registrados no D.O.U. - 09.09.2019
- ▶ PROGRAD/UFCA - Diplomas Registrados no D.O.U. - 18.10.2019

A partir do ano 2023 os diplomas registrados podem ser consultados na [página pública do SIGAA](#).

Imagem 07: Diplomas ambiente público

Universidade Federal do Cariri

Juazeiro do Norte, 05 de Janeiro de 2023

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Usuário: Senha: Entrar

[Esqueceu seu acesso?](#) [Novo Aluno?](#)

- ACADÊMICO
- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO/CULTURA
- GRADUAÇÃO**
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
 - STRICTO SENSU
 - LATO SENSU
- PROCESSOS SELETIVOS
- TÉCNICO
- OUIDORIA

- Cursos**
Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFCA.
- Calendário Acadêmico**
Consulte o calendário acadêmico da UFCA.
- Regulamento dos Cursos de Graduação**
Consulte o regulamentos dos cursos de graduação.
- SISU**
Consulte sobre a forma principal de ingresso nos cursos de graduação da UFCA.
- Componentes Curriculares**
Consulte os detalhes dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFCA.
- Estruturas Curriculares**
Acesse um curso e consulte sua estrutura curricular.
- Outros Processos Seletivos**
Consulte outros processos seletivos oferecidos para graduação.
- Diplomas**
Consulta aos Registros de Diplomas do UFCA.

Resposta a compartilhamento de dados seguindo os requisitos da LGPD

Os pedidos de compartilhamento de dados ou os pedidos de informação que incluem dados pessoais passaram por reformulação em 2021, sendo necessário que o solicitante preencha dois formulários (Termo de Consentimento e Formulário de Solicitação); após solicitação o pedido é analisado e em seguida aprovado em reunião do Comitê Central da PROGRAD ou na própria CGDA, dependendo da quantidade e do tipo de vínculo do solicitante com a UFCA.

Tabela 22: Compartilhamento de dados LGPD

Situação	Solicitações de compartilhamento
Finalizado	3

No ano de 2022 todos os compartilhamentos ocorreram com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Haja vista a complexidade e sensibilidade do tema a CGDA procura a Ouvidoria sempre que necessário para dirimir dúvidas sobre o tema.

Mapeamento de processos do Setor

Os processos do setor foram revistos, considerando o conhecimento agregado no mapeamento de processos, resultando em uma extensa modificação. Diversos foram extintos tendo em vista serem integrados a outros processos ou por terem sido avaliados como atividades, e outros foram melhorados. Por fim, todos os processos identificados foram mapeados.

Ao final do ano, a Proplan indicou necessidade de cadastros dos mesmos processos em outro sistema, que será realizado no ano de 2023.

Tabela 23: Mapeamento de processos CGDA

Situação do processo	Quantidade
Mapeado	26
Extintos por unificação	31

Pesquisa de notas do enem

Neste procedimento, a CGDA realiza a pesquisa das notas dos candidatos dos processos seletivos Transferência Voluntária e de Admissão de Graduados, a qual envolve preparar os arquivos de pesquisa acordo com o ano de participação no Enem, importar os arquivos em sistema de acordo com o ano, realizar o download do arquivo, conferir os resultados em busca de erros, agregar novamente os dados, calcular média e entregar os resultados novamente à CCA.

Tabela 24: Pesquisa de notas do enem

Edição	Arquivos	Candidatos
2022.1	6	33
2022.2	Diversos	60

Publicação de documentos no site da PROGRAD

Como setor responsável pela publicação de documentos da PROGRAD no site institucional, foram realizadas publicações nas seguintes quantidades:

Tabela 25: Publicação de documentos

Mês de publicação	Quantidade de arquivos
Janeiro	16
Fevereiro	30
Março	45
Abril	24
Maiο	24
Junho	30
Julho	23
Agosto	23
Setembro	19
Outubro	48
Novembro	14
Dezembro	9
Total	305

Os principais setores atendidos foram a CCA e CFOR.

Criação, validação e publicação de listagem de egressos

Em parceria com a Divisão de Egressos da CEG/PROGRAD, foi criado um painel (Imagem 05) que apresenta a relação de estudantes que já concluíram os cursos da UFCA, tanto graduação quanto pós-graduação. A atualização dos dados ocorre por demanda daquele setor.

Disponível no link: [Painel de Egressos](#)

Notificação e estudantes com duplo vínculo Censup

Após a finalização do Censup 2021 com base nos dados de 2022, foi gerada uma lista de estudantes que foram identificados com vínculo ativo entre duas instituições públicas. Com base nesses dados os estudantes foram notificados e tiveram um registro de pendência que restringe a matrícula em componentes curriculares enquanto não estiverem regularizados.

Tabela 25: Duplo vínculo Censup

Quantidade de estudantes notificados
74

O INPE foi procurado para avaliar a disponibilidade de informar os cursos e outras instituições que o estudante foi listado. Contudo a resposta foi negativa, adotando-se o procedimento de restrição de matrícula.

Criação e publicação de convocações do SiSU

As publicações do SiSU envolvem a relação geral de estudantes convocados, inscritos, resultados parciais, finais, reclassificações e resultado final compilado. Nestas publicações a CGDA realiza tanto a criação do conteúdo como a edição do arquivo. Em especial, o resultado final compilado é o mais complexo, pois envolve a agregação de todas as informações dos candidatos, desde a inscrição até o final do processo seletivo; por conta disso é o último a ser produzido.

As quantidades de publicações por edição foram:

Tabela 26: Criação e publicação SiSU

Edição	Número de arquivos
2022.1	28
2022.2	14

As convocações do SiSU são realizadas após reunião de alinhamento na PROGRAD, na qual são avaliados os números de estudantes convocados frente à capacidade de atendimento; a CGDA realiza esta avaliação inicial de estudantes a serem convocados levando em conta o número de vagas por modalidade de concorrência e por curso, número de candidatos e local de residência. Por vezes, são necessárias verificações manuais de cada candidato para confirmação da classificação e para verificação de casos de empate.

Cadastro e manutenção do SiSU no SIGAA

Os processos seletivos do SiSU na UFCA são cadastrados no SIGAA da seguinte forma:

- Cada processo possui 2 ou mais importações de dados referentes às chamadas regular e de lista de espera incluindo candidatos de todos os cursos.
- Cada curso possui 2 ou mais chamadas a serem administradas individualmente, sendo necessário ainda manter-se o controle manual das vagas de cada modalidade de concorrência para eventuais reclassificações e remanejamentos a cada nova etapa.
- Cada chamada possui avaliação e recurso, havendo ainda a matrícula correspondente para os candidatos classificados.

A quantidade de operações para a administração do sistema é resumida na tabela a seguir:

Tabela 27: Operações para a administração do sistema

Tipo	Quantidade
Processos Seletivos	8
Importações	16
Chamadas	141
Alteração de vagas	4

Obs.1: A oferta de vagas em 2022.2 para cursos EAD não possui suporte completo no sistema, por isso exigiu a criação em separado de processos próprios e multiplicação de procedimentos.

Obs.2: A quantidade de alterações de vagas não é a de vagas alteradas, mas a de procedimentos realizados no sistema. Por exemplo: se surgem 5 vagas para um curso e 3 para outro, a quantidade de procedimentos para atualização será de apenas 2.

Obs.3: O processo 2022.2 ainda não foi encerrado, portanto mais chamadas e alterações de vagas podem acontecer.

Ocupação de vagas no SiSU Gestão

A situação dos candidatos aos processos seletivos devem ser atualizadas no SiSU gestão dentro dos prazos estabelecidos pelo órgão administrador do sistema.

Antigamente os registros eram feitos manualmente para cada candidato do processo. Nos últimos anos a inserção passou a ser realizada em lote, mas ainda dependendo de cálculos que envolvem bases distintas.

Desse modo, caminhamos para a integração completa no SIGAA, o que permitiria transformar este processo em uma atividade de exportação e importação direta de dados em lote mas, no momento, ainda realizamos cálculos e testes para cada arquivo gerado, que resumimos no seguinte quantitativo:

Tabela 28: Operações para ocupação de vagas

Processo	Operações para ocupação de vagas
SiSU 2022.1	8
SiSU 2022.2	6

Obs.: As operações englobam criação dos arquivos, testagem e importação no sistema.

Criação de script para automação de cadastro de novo estudante

O processo seletivo do SISU 2022.2 exigiu a criação de procedimentos próprios, devido a insuficiência de suporte pelo módulo utilizado atualmente para cursos EAD. Basicamente, o módulo atual desconhece a figura do pólo, o que gera erro ao realizar o deferimento final da matrícula de cada candidato.

O setor de Tecnologia da Informação e da empresa responsável pela manutenção do sistema tentaram implementar o Sistema Integrado de Gestão de Processos Seletivos, que seria uma solução definitiva para esse e outros problemas, no entanto o prazo exíguo e dificuldades técnicas retardaram esse avanço.

Dessa forma, optamos por uma solução paliativa, de realizar a matrícula individual de cada discente classificado nos cursos EAD, por meio de um script de automação construído em atividade orientada junto ao bolsista do setor ao longo do segundo semestre de 2022. O script transferiu todos os dados recebidos no módulo de seleção para o de graduação, permitindo o cadastro de todos os estudantes que, de outra forma, seria inviável.

Tabela 29: Estudantes cadastrados

Quantidade de estudantes cadastrados
259

Obs. Ação realizada no ano de 2023

7.2.3. Demais importantes ações realizadas no ano 2022

- Modificações e criação de oferta de turmas;
- Transferência de estudantes entre turmas;
- Orientações de uso do sistema;
- Participação no planejamento do SiSU;
- Avaliação de vagas ociosas.

7.2.4. Desafios para o ano de 2023

- Mapeamento dos riscos dos processos do setor;
- Finalizar projeto de correção de ingressantes SIGAA x SiSU;
- Estudar forma de incluir no SIGAA outras informações de ingresso, como modalidade de concorrência e a nota do Enem;
- Participação no GT de revisão do Regulamento;
- Avaliar e implantar aproveitamento de estudos via SIGAA;
- Criação de curso AVA para coordenações, docentes e direções;
- Acompanhar implantação do diploma digital e atualização do SIGAA;
- Melhoria do painel de dados acadêmicos;
- Avaliação e Preparação do módulo de vestibular da UFRN;
- Avaliação e customização do SIGAA para as modificações do Regulamento;
- Acompanhar customização do SIGAA sobre Extensão.

7.3. Coordenadoria de ensino de graduação (CEG)

7.3.1. Principais ações desenvolvidas em 2022

Aditivos aos PPCs: recebeu doze aditivos e sete projetos pedagógicos de cursos da UFCA (Engenharia Civil, Agronomia, Letras-Libras, Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática, Design - Bacharelado, Física - Bacharelado, Matemática - Bacharelado), referente a criação de disciplinas optativas e obrigatórias; realizou a criação, retirada e ajustes de equivalências em disciplinas obrigatórias e optativas; fez inserções de pré-requisitos, retiradas e ajustes de pré-requisitos em disciplinas obrigatórias e optativas; atualizou o texto e a legislação educacional do curso de Design- Bacharelado, em virtude da visita do MEC para a avaliação do curso.

Projetos Pedagógicos, reformulações e criação de cursos: foram realizadas nove reformulações de PPCs com suas respectivas análises curriculares (Licenciatura em Ciências Naturais, Biologia, Física, Matemática, Química, Pedagogia e Filosofia; cursos de bacharelado em Filosofia e em Ciências Contábeis) com a criação das nove estruturas curriculares com todos os seus respectivos componentes curriculares; e criados os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) e o curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia (TNPMM) do CEAD (Modalidade EAD), com as matrizes e estruturas curriculares com todos os seus respectivos componentes curriculares.

Integralização da extensão: realizou o levantamento de dúvidas sobre a integralização da extensão com as coordenações de curso, para gerar um documento orientador, e respondeu os questionamentos das coordenações de curso juntamente com a PROEX/CPEX.

Participação em reuniões presenciais e virtuais: participou de reuniões através da plataforma de videoconferências da Google (Google Meet), com a presença dos coordenadores dos cursos de graduação, através do Fórum dos Coordenadores dos Cursos de

Graduação (FORGRAD); participou de seis reuniões de planejamento de ações e de nove plantões tira dúvidas, juntamente com a PROEX/CPEX, além de participação em reuniões com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e Colegiados de cursos da UFCA para esclarecimentos e orientações acerca da integralização da carga horária de extensão nos currículos.

Coordenações: em parceria com as coordenações de curso, no período de retorno ao trabalho presencial, fez o levantamento da relação dos professores do grupo de risco que permaneceram em aula remota no período 2021.2, e o levantamento do resultado da vacinação dos seus estudantes; repassou aos cursos as decisões proferidas pelo CNE; Eventos: participou de eventos online (palestras, seminários e congressos) relacionados ao ensino superior.

Parceria com o Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP: em parceria com o NAP, participou da organização, divulgação e realização do Encontro Pedagógico 2022.1; respondeu às consultas das coordenações e realizou as análises dos projetos pedagógicos que foram reformulados, para emissão dos pareceres técnicos pedagógicos.

Enade 2021: assessorou a Procuradoria Educacional Institucional na realização do ENADE 2022, com o envio às coordenações dos cursos do OFÍCIO Nº 088/2022/PROGRAD/UFCA e do EDITAL Nº 51, DE 24 DE JUNHO DE 2022, publicado em 30 de junho de 2022 no Diário Oficial da União, em que os cursos da UFCA, referentes ao ano III do ciclo avaliativo, foram enquadrados no Enade 2022. Algumas das ações realizadas juntamente com as coordenações dos cursos foram: o início do processo e abertura do período de inscrição de estudantes habilitados; acompanhamento de Inscrições e fornecimento de dados dos estudantes habilitados; divulgação das diretrizes de prova; acompanhamento do preenchimento de cadastros e questionários dos estudantes; acompanhamento dos pedidos de dispensa da prova e análise de pedido de dispensa da prova pelas coordenações; e orientações para o cadastro no SIGAA da situação do estudante no ENADE.

Egressos: A Divisão de Egressos avançou nos trabalhos e discussões sobre a política de acompanhamento de egressos, tendo respondido ao terceiro e último relatório do protocolo de compromisso sobre o acompanhamento de egressos, em cumprimento ao

[termo de resposta à Procuradoria Educacional Institucional](#) referente ao Despacho Saneador da SERES no Processo de Recredenciamento da instituição; forneceu ao TCU [informações da política de acompanhamento de egressos em desenvolvimento na instituição](#). Outras informações estão no [relatório](#).

Participação em comissões diversas: a CEG participou da Comissão Própria de Avaliação – CPA; Comissão de Digitalização do Acervo Acadêmico; Comissão do Revalida e do GTT de reformulação do Regulamento da Graduação.

Parceria com a Procuradoria Educacional Institucional – PI: colaborou na divulgação e orientação do protocolo de compromisso do credenciamento da UFCA, no acompanhamento de processos no Sistema e-Mec e nos processos de avaliação in loco dos cursos de graduação realizados pelo INEP/MEC.

Plataforma Carolina Bori: na gestão da Plataforma Bori, a CEG em parceria com os cursos de graduação e o setor de Diplomas tem acompanhado processos de revalidação de diplomas estrangeiros de graduação. Tem orientado coordenações de cursos e requerentes, além de solicitar confirmação de veracidade de diploma de graduação em instituição estrangeira e atender a solicitações de informações sobre revalidação de diploma estrangeiro na UFCA.

Atendimento através de Tickets: foram atendidos vinte e um Tickets com consultas sobre Projetos Pedagógicos de Cursos e sobre aditivos aos PPCs; solicitações de envio de PPCs e dúvidas diversas.

Ações diversas: Proplan: preencheu, validou, e mapeou processos em planilha e respondeu questionários da Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos - CGPP UFCA; preencheu a planilha “PAINEL DE INDICADORES DE GOVERNANÇA (FICHA DE DETALHAMENTO DE INDICADOR)”, encaminhada pela Coordenação de Transparência, Governança e Gestão de Riscos - CTGR/PROPLAN; Contribuiu na atualização da Carta de Serviços da UFCA; - Solicitação de Informações: esclarecimentos com relação ao entendimento da PROGRAD no que diz respeito a UNIDADES CURRICULARES. - Auditoria: a CEG respondeu a Ação de

Monitoramento 05 da Auditoria Interna; CGDA: colaborou com a CGDA no processo de estudos para a customização do SIGAA com a Integralização da Extensão.

7.3.2. Desafios para 2023

O desafio da CEG, por meio de suas divisões, é trabalhar com as coordenações dos cursos de graduação da UFCA para que todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos passem por reformulações até junho de 2023, para se adequarem ao atual documento que rege a integralização da extensão, a Resolução CONSUNI nº 49, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a integralização curricular das ações de extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Cariri (UFCA), e avançar na Instituição da Política de Acompanhamento de Egressos da UFCA e na consolidação do Portal de Egressos, em cumprimento ao despacho saneador da SERES sobre o Processo de Recredenciamento.

7.4. Núcleo de gestão (NG)

Proporcionou a realização das reuniões FORGRAD e do Comitê Central e entregou seus respectivos relatórios;

Direcionou todas as demandas solicitadas por via OsTickets aos setores PROGRAD/ dos processos SIPAC aos interessados;

Administrou a correspondência da Pró-reitoria de Graduação por via e-mail prograd@ufca.edu.br;

Controlou/ organizou e redigir os documentos oficiais da PROGRAD;

Monitorou diariamente a pasta de documentos oficiais do e-mail Prograd e redigiu os documentos oficiais solicitados à Prograd;

Realizou os empenhos e pagamentos das bolsas dos programas acadêmicos da Prograd;

Administrou a SELEÇÃO BOLSISTAS E ESTAGIÁRIOS de atuação na PROGRAD;

Atendeu à demanda do Gabinete referente à publicação dos documentos oficiais da PROGRAD.

7.5. Procuradoria institucional educacional (PEI)

Censo da Educação Superior-2021 - Em parceria com a PROPLAN, auxiliou na realização do Censo da Educação Superior do ano de 2021.

Monitoramento de Cursos no sistema e-MEC - Foram realizadas atualizações diversas referentes às informações dos cursos de graduação e pós-graduação no sistema e-MEC; tais como: carga horária total dos cursos, disciplinas, turnos; coordenadores dos cursos de graduação e especializações; desvinculação de ABI (Área Básica de Ingresso).

Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso - Durante o ano de 2022, passaram por avaliação in loco os seguintes cursos de graduação: Matemática Computacional (CC - 4), Ciência da Computação (CC - 4), Letras-Libras (CC -5), Ciências Contábeis (CC - 4).

Também foi protocolado junto a SERES Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina.

O curso de Matemática Licenciatura do IFE celebrou Protocolo de Compromisso com a SERES, enviando dois relatórios das atividades realizadas.

Recredenciamento da UFCA - Todos os relatórios relacionados ao Protocolo de Compromisso foram enviados, aguardando, pois, a vinda de uma nova Comissão de Avaliação in loco.

Cadastro de novos cursos de graduação EAD - Foram cadastrados dois novos tecnólogos na modalidade à distância: Produção Multimídia e Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Também foram cadastrados novos polos IES: Juazeiro do Norte, Brejo Santo, Icó,

Crato, Assaré, Iguatu, Milagres, Missão Velha, Caucaia, Maracanaú, Maranguape, Nova Olinda e Santana do Cariri. Polos UAB também foram cadastrados: Beberibe, Brejo Santo, Campos Sales, Lavras da Mangabeira, Itapipoca, Maranguape, Piquet Carneiro, Quixeramobim, Russas, Quixadá, Santa Quitéria, São Gonçalo do Amarante e Cedro.

ENADE 2022 - Em parceria com a CEG, auxiliou na realização do ENADE 2022. Neste ano foram avaliados os seguintes cursos de graduação: Jornalismo, Ciências Contábeis, Administração e Administração Pública e Gestão Social.

Manifestação sobre os Insumos dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior - Foram verificados os insumos para o cálculo dos indicadores de Qualidade da Educação Superior dos seguintes cursos de graduação: Filosofia Licenciatura, Filosofia Bacharelado, Música Licenciatura, Biologia Licenciatura, Química Licenciatura, Matemática Licenciatura e Física Licenciatura.

Participação em Comissões da IES - A PEI participa da Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

7.5.1. Desafios para 2023

Censo da Educação Superior-2022 - Em parceria com a PROPLAN, auxiliar na realização do Censo da Educação Superior do ano de 2022.

Monitoramento de Cursos no sistema e-MEC - Realizar atualizações diversas referentes às informações dos cursos de graduação e pós-graduação no sistema e-MEC; tais como: carga horária total dos cursos, disciplinas, turnos; coordenadores dos cursos de graduação e especializações; desvinculação de ABI (Área Básica de Ingresso).

Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso - Durante o ano de 2023, acompanhar o Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina e o Protocolo de Compromisso do curso de Matemática Licenciatura do IFE. Além disso, protocolar o Processo de Reconhecimento do curso de Pedagogia do IFE.

Recredenciamento da UFCA - Preparar os setores para a vinda da nova Comissão de avaliação in loco referente ao Processo de Recredenciamento.

Cadastro de novos cursos de graduação EAD - Serão cadastrados novos cursos de graduação EAD, conforme demanda da CEAD. Assim como, novos polos EAD tipo IES e UAB.

ENADE 2023 - Em parceria com a CEG, auxiliar na realização do ENADE 2023. Neste ano serão avaliados os seguintes cursos de graduação: Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Agronomia, Medicina Veterinária e Medicina.

Manifestação sobre os Insumos dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior - Serão verificados os insumos para o cálculo dos indicadores de Qualidade da Educação Superior dos seguintes cursos de graduação: Jornalismo, Ciências Contábeis, Administração e Administração Pública e Gestão Social.

7.6. Núcleo de apoio pedagógico (NAP)

O NAP emitiu Pareceres iniciais e finais dos seguintes Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação:

Licenciatura em Ciências Naturais, Biologia, Física, Matemática, Química, Pedagogia e Filosofia;

Bacharelado em Filosofia, Ciências Contábeis, Design e Jornalismo;

Acompanhou a integralização da extensão nos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação da UFCA;

Em parceria com CEG, organizou o IV Encontro Pedagógico da UFCA, que ocorreu nos dias 16 e 17 de março de 2022.

7.7. Núcleo de diplomas (ND)

O Núcleo de Diploma realizou as seguintes demandas no ano de 2022:

Quadro 2: Ações do ND/PROGRAD, ano base 2022.

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
Colaço de Grau	Emissão de Atas e Encaminhamentos para realização de Cerimônias de Colaço de Grau Coletivas, Especiais e Antecipadas.	18 (dezoito) atas emitidas	Realizamos todos os procedimentos obrigatórios, em conformidade com a legislação vigente.	Conseguir realizar as demandas do setor em conciliaço com o período de colaço de grau.
Emissão de Pareceres	Análise e Emissão de Pareceres Individuais e Coletivos de Solicitaço de Colaço de Grau.	348 (trezentos e quarenta e oito) pareceres emitidos	Realizamos os procedimentos obrigatórios, emitimos os pareceres e anexamos aos processos dos solicitantes.	Conscientizar as coordenaço de cursos para que, no momento do protocolamento do processo ao Núcleo de Diplomas, seja realizado uma análise criteriosa da documentaço e histórico, evitando devoluço de processos por irregularidade na documentaço e/ou históricos dos formandos.
Emissão de Certidões	Emissão de Certidões de Solicitaço de Primeira Via de Diploma e Colaço de	335 (trezentos e trinta e cinco) certidões emitidas	Conseguimos emitir e entregar aos interessados.	Implantar no SIGAA um sistema no qual o aluno obtenha sua certidão sem a necessidade do Núcleo de

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
	Grau.			Diplomas emiti-las.
Atendimentos Presenciais	Assinatura de Atas pelos Formandos.	321 (trezentos e vinte e um) assinaturas de atas pelos formandos	Conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os protocolos de biossegurança.	Continuar realizando todas as demandas do setor com eficiência e rapidez, mesmo com o quantitativo de pessoal reduzido.
Expedição e Registro de Primeira e Segunda Via de Diplomas	Análise de Processos; emissão de Termos de Responsabilidade (em atendimento a Portaria nº 1095, de 25 de outubro de 2018);Atualizações de Dados de diplomados no Sistema; Procedimentos relacionados a carimbamento e encaminhamento de assinaturas; Impressão de Históricos.	335 (trezentos e trinta e cinco) diplomas emitidos	Conseguimos em tempo hábil realizar todos os procedimentos estabelecidos pela Normativa vigente para emissão e expedição dos diplomas.	Realizar os procedimentos e registro do diploma digital, no início do ano de 2023.
Entrega de Diplomas	Emissão de cópias para comprovar a entrega; Atendimentos	398 (trezentos e noventa e oito) diplomas entregues	Conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os	Com a crescente demanda faz-se necessário a contribuição de um novo colaborador ao setor.

Edital/ Comunicação Oficial/Eventos	Ação Desenvolvida (Finalidade)	Resultados Alcançados	Análise dos Resultados Alcançados	Desafios para o Futuro
	presenciais/análise de procuração; Inserção de cópia de diploma e termo de responsabilidade no processo e arquivamento.		protocolos de biossegurança.	
Revalidação de Diplomas Estrangeiros	Recebimento de Documentação; Abertura do processo SIPAC; Registro em Livro; Emissão de Apostila de Revalidação.	2 (dois) diplomas revalidados	Conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os protocolos de biossegurança.	Com a crescente demanda faz-se necessário a contribuição de um novo colaborador ao setor.
Registro de Diplomas de IES Não-Universitária	Abertura de processo, análise de documentação, emissão de parecer e realização do registro.	11 (onze) diplomas registrados	Conseguimos realizar e entregar a demanda, cumprindo os prazos da legislação vigente.	Com a crescente demanda faz-se necessário a contribuição de um novo colaborador ao setor.

7.8. Coordenadoria para fortalecimento da qualidade do ensino (CFOR)

A CFOR, e suas respectivas Divisões, trabalharam para a manutenção e resolução das demandas dos programas acadêmicos da PROGRAD/UFCA: PACCE, PET e PID. Além, do apoio e acompanhamento dos Programas de Ensino vinculados ao Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Superior (SESu), PET Música, e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), PIBID e PRP.

Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE) possibilita, por meio da metodologia da aprendizagem cooperativa, a formação de estudantes proativos e protagonistas no ensino e na aprendizagem, atentando à horizontalidade na transmissão de conteúdos de conhecimento e de experiências de aprendizagem em geral;

Programa de Educação Tutorial (PET) visa promover a formação ampla e de alta qualidade acadêmica dos estudantes de graduação, estimulando a fixação de valores que fornecem a cidadania e a consciência social de todos os participantes, trabalhando com ações de extensão, pesquisa, cultura e ensino; e o Programa de Iniciação à Docência (PID) possibilita ao estudante a vivência da docência em atividades de ensino, adquirindo habilidades docentes, bem como uma visão globalizada da disciplina.

Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), em especial o projeto Pibid/UFCA, busca mobilizar o estudo do contexto educacional da região do cariri cearense, promovendo a autonomia no processo de formação inicial e continuada engendrado as demandas da Base Nacional Comum Curricular e das novas diretrizes curriculares para formação de professores, articulando Universidade e Escolas Estaduais e Municipais.

Programa de Residência Pedagógica (RP) é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso.

7.8.1. Principais atividades em 2022

A busca pela revitalização das ações de aproximação entre Universidade e o Ensino Médio, tão afetadas durante o período da pandemia da Covid-19.

Articulação para adequação do Módulo Monitoria, do SIGAA, para as especificidades dos Programa Acadêmicos de Ensino da PROGRAD/UFCA. Tal ferramenta nos possibilitará a simplificação de todo o procedimento de acompanhamento dos programas PACCE, PET e PID, garantindo ainda mais transparência.

A continuidade dos programas PIBID e PRP, com a ampliação do número de bolsas, respectivamente, de 48 - 48, para 96 - 60 na Edição - 2022 a 2024 (Tabela 2).

O IV Seminário dos Programas Acadêmicos de Ensino: Possibilidades à Aprendizagem: responsável por viabilizar e incentivar a participação de estudantes, remunerados ou não remunerados, em eventos para apresentação de relatos de experiências de suas atividades.

As Visitas Guiada à UFCA, que possibilitam que os estudantes do ensino médio das escolas da Região do Cariri possam vivenciar, previamente, o ambiente acadêmico. Além disso, os estudantes recebem informações sobre todos os cursos, formas de ingresso, auxílios financeiros e bolsas. Também são apresentadas as estruturas físicas da instituição: salas de aula, auditórios, laboratórios, biblioteca, ginásio e espaços de convivência.

Edital nº 12/2021/ PROGRAD/ Apoio ao Pesquisador dos Programas de Educação Tutorial – PET e Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE: possibilitou o desenvolvimento de diversas atividades formativas, antes limitadas pela falta de recursos.

Seguem elencamos uma breve relação das atividades administrativas desenvolvidas em 2022:

Tabela 30: Relação das atividades CFOR/PROGRAD

Programas Acadêmicos e /ou Ação	Documento/Atividade	Quantidade
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE	Editais - seleção de estudantes	1
	Certificados/Declarações	25
	Formação em Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis.	8
Programa de Educação Tutorial – PET	Editais -seleção de estudantes	9
	Editais – seleção de Tutores/as	1
	Certificados/Declarações	25
	Reuniões/ Atas do Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento -CLAA.	4

Programas Acadêmicos e /ou Ação	Documento/Atividade	Quantidade
Programa de Iniciação à Docência - PID	Acompanhamento aos Editais - seleção de estudantes	6
	Editais - seleção de Orientadores	1
	Certificados/Declarações	130
Tickets	Solicitações - Programas Acadêmicos de Ensino	29
E-mail recebidos	Solicitações gerais para Cfor	1.597
IV Seminário dos Programas Acadêmicos de Ensino	Edital	1
	Submissões	104
	Avaliadores(as)	59
	Estudantes autores(as)	276
Finalização do Mapeamento dos Processos (SIPOC+5W1H) 4ª VERSÃO	Processos	15
	Fluxogramas	7

7.8.2. Desafios para o futuro

Quadro 3: Desafios para o futuro CFOR/PROGRAD

AÇÃO	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS
Atualização das Resoluções dos Programas Acadêmicos	<p>Padronizar requisitos, termos e procedimentos;</p> <p>Analisar coerência com a prática e com a legislação existente;</p> <p>Propor mecanismos de monitoramento e avaliação.</p>	<p>Mapeamento de documentação sobre os programas acadêmicos;</p> <p>Analisar procedimentos realizados;</p> <p>Rever mecanismos de monitoramento e avaliação.</p>
Avaliação e Melhorias dos Programas Acadêmicos	<p>Avaliar de forma contínua os programas acadêmicos (PDI).</p>	<p>Módulo Monitoria; Pesquisa bibliográfica sobre o tema;</p> <p>Pesquisa com envolvidos na execução dos projetos vinculados a cada programa;</p> <p>Definição de indicadores a serem entregues por projeto em cada programa;</p> <p>Correlação da prática com o proposto na regulamentação;</p> <p>Correlação com indicadores trabalhados na PROGRAD (Parceria CGDA).</p>
Proposta de Criação de Novos PETs	<p>Lançar edital para criação de novos grupos PETs.</p>	<p>Modificação da resolução para permitir PETs voluntários; Edital para submissão de proposta e de seleção de grupos PETs voluntários; Formação de comissão para avaliação das propostas; Definição de processo de migração ou concessão de bolsas para Pets voluntários.</p>
Formações para Professores da Rede Básica	<p>Trabalhar o eixo ensino aprendizagem para melhorar a qualidade do ensino da região.</p>	<p>Montagem de um portfólio com cursos de capacitação de professores da UFCA a ser ofertado para a rede básica; Realizar convênios para oferta de capacitação dos professores da rede básica; Fazer levantamento para consulta de demandas de cursos de capacitação da rede básica; Articular cursos de capacitação demandadas pelas redes e não atendidas pelo portfólio.</p>

AÇÃO	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS
Elaboração do Programa de Formação em Metodologias de Aprendizagem Ativas e Tecnologias Digitais	Aperfeiçoamento dos Processos de Ensino e Aprendizagem na UFCA	<p>Mapeamento de uso de metodologias de aprendizagem ativas e ferramentas digitais pelos docentes na UFCA;</p> <p>Edital para registro de desenvolvimento de iniciativas de docentes na implantação de metodologias de aprendizagem ativas ou na aplicação de ferramentas digitais em disciplinas na UFCA;</p> <p>Uso do canal do Youtube e Instagram da CFOR para divulgação de experiências na aplicação de ferramentas digitais em disciplinas na UFCA;</p> <p>Criação de um espaço de debate com alunos sobre o processo de aprendizagem;</p>
V SEMIPROENSINO	Planejar e executar o evento de apresentação das atividades realizadas nos programas acadêmicos de ensino vinculados à PROGRAD	<p>Constituir grupo de planejamento, organização, execução e avaliação do V SEMIPROENSINO;</p> <p>Lançar edital para submissão de trabalhos para o V SEMIPROENSINO;</p> <p>Executar os processos de avaliação dos trabalhos e organização de sua apresentação durante o evento;</p> <p>Lançamento dos anais do evento com os trabalhos apresentados e aprovados.</p>
Visitas Guiadas à UFCA	Prospecção de estudantes para ingresso nos cursos de graduação da UFCA.	<p>Divulgar a UFCA junto aos estudantes de ensino médio das regiões do Cariri;</p> <p>Apresentar, aos estudantes de ensino médio da região do Cariri, os espaços físicos dos campi da UFCA;</p> <p>Apresentar, aos estudantes de ensino médio da região do Cariri, os cursos ofertados pela UFCA;</p> <p>Apresentar, aos estudantes de ensino médio da região do Cariri, as formas de ingresso na UFCA;</p> <p>Permitir, aos estudantes de ensino médio da região do Cariri, vivenciar a UFCA.</p>



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação