

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI – UFCA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN
RELATÓRIO UNIFICADO
MACROPROCESSO FINALÍSTICO DE ENSINO
JANEIRO DE 2018.

Macroprocesso Finalístico de Ensino

Traçar diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação e acompanhar, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

NG – Núcleo de Gestão

Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Participação em Comissões e Conselhos de Ensino	NÚCLEO DE GESTÃO- Participou na comissão de avaliação de documentos dos ingressantes –SISU.	Participação em comissões e conselhos	Não se aplica	A unidade integrante: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE, Núcleo de Gestão
Deliberações da Câmara de Ensino	NÚCLEO DE GESTÃO: Atuou no agendamento, registro de pauta, convocação, reserva de espaço para reunião, redação de atas, redação dos despachos das reuniões da Câmara de Ensino.	Reuniões de deliberação sobre diversos assuntos da vida acadêmica, em especial a criação de disciplinas, cursos, editais e diretrizes para graduação	Comunidade interna	Núcleo de Gestão e Gabinete da Pró-Reitoria.
Gerenciamento de documentos	NÚCLEO DE GESTÃO: Atuou como gerenciador da correspondência oficial da Proen , e responsabilizou-se pela documentação emitida pelo Pró-Reitor :declarações; despachos; memorandos; ofícios; portarias .	Gerenciamento/redação de documentos	Professores, Técnico-administrativos e estudantes, comunidade externa.	Núcleo de Gestão
Gerenciamento do Relatório de Gestão 2016	NÚCLEO DE GESTÃO: atuou como gerenciador do processo de elaboração do Relatório de Gestão 2016.	Recolhimento de informações dos diversos setores para elaboração de um documento único a ser enviado ao setor solicitante.	PROPLAN	Todas as coordenações e núcleos.
Verificação diária do e-mail PROEN	NÚCLEO DE GESTÃO: Atuou como gerenciador dos e-mail direcionados à proen@ufca.edu.br	Recebimento e encaminhamentos de informações e solicitações feitas ao setor.	Comunidade interna e externa	Núcleo de Gestão
Acompanhamento dos processos administrativos/financeiros do SIPAC	Acompanhar no SIPAC o trâmite dos processos de interesse da PROEN.	Empenho de bolsas	CFOR e discentes pertencentes aos Programas.	Núcleo de Gestão
Acompanhamento dos Processos Acadêmicos pelo SIPAC	Acompanhamento do fluxo de processos da PROEN via SIPAC	Monitoramento do fluxo dos processos de todas as Coordenações e Núcleos da PROEN.	Comunidade interna.	Núcleo de Gestão
Orientação para o mapeamento dos processos de gestão das 04 coordenações e NAP (Núcleo de apoio Pedagógico)	NÚCLEO DE GESTÃO: Fez a observação contínua dos processos e atividades para confirmar se estavam alinhados e compatíveis com as demandas	Acompanhamento/orientações	Coordenações e Núcleo de Apoio Pedagógico PROEN	Núcleo de Gestão

Registro do mobiliário PROEN	NÚCLEO DE GESTÃO: Fez o registro do mobiliário PROEN com seus respectivos responsáveis.	Mapeamento de todo mobiliário PROEN com seus respectivos responsáveis	Almoxarifado	
Planejamento da agenda do Pró-Reitor	NÚCLEO DE GESTÃO: Atuou como gerenciador dos agendamento dos compromissos profissionais do Pró-Reitor	Registro das demandas de encontros/reuniões/compromissos diversos com Pró-reitor	Comunidade interna e externa	Núcleo de Gestão
Acompanhamento dos processos administrativos/fiançeiros do SIPAC	NÚCLEO DE GESTÃO: Atuou como gerenciador no SIPAC dos Processos vinculados à PROEN	Acesso ao SIPAC no site da instituição	Gabinete	
Suporte às mudanças de instalação da PROEN	NÚCLEO DE GESTÃO: Intermediou com o almoxarifado/DTI as ações necessárias para a mudança efetuada.	Mudança das instalações	PROEN	Demais setores da Pró-reitoria
Solicitação de bens e serviços para a PROEN- ADESÃO	Elaboração de termo de referência/Pesquisa de Preços/Montagem do Processo	Adesão às compras junto à Dti, DCOM e Almoxarifado	PROEN	Demais setores da Pró-reitoria
Boletim de Serviço	NÚCLEO DE GESTÃO: Acompanhou todos os documentos oficiais de publicação obrigatória da Proen	Monitoramento, no data center, a pastas de documentos oficiais a serem publicados	Comunidade Acadêmica	Demais setores da Pró-reitoria
Atendimento/encaminhamento telefonemas dos ramais 3221-9261/9262/9285	NÚCLEO DE GESTÃO: Fez o atendimento de telefonemas com solicitações/ informações diversas nos ramais 3221-9261/9262/9285	Atendimento aos telefonemas da comunidade interna e externa com solicitações de informações, agendamentos e demandas para setor ou respondendo/encaminhando as demandas aos setores responsáveis pela execução , quando necessário	Comunidade interna e externa	
Criação de cargo de gestão (CD e FG) na PROEN	NÚCLEO DE GESTÃO: deu andamento ao processo para efetivação da criação de cargo de gestão (CD e FG) na PROEN	Abertura de processo no SIPAC com a documentação necessparia ao atendimento da solicitação.	Servidores PROEN	
Controle da planilha de representação de gestores UFCA: coordenadores de curso/diretores de Unidades	NÚCLEO DE GESTÃO: Elaborou uma planilha com o nome, e-mail e telefone de todos os gestores (coordenadores de curso e diretores de Unidades acadêmicas.	Criação e atualização de planilha contento os nomes, e-mail e telefones dos coordenadores de cursos e diretores de Unidades Acadêmicas.	Setores PROEN	
Termos de referência para os diplomas UFCA	Elaborou o termo para aquisição dos formulários de Diplomas da UFCA e encaminhou para a DCOM	Termo de referência	PROEN e PRPI	

SUPORTE AO SISU	NÚCLEO DE GESTÃO: Solicitação de providências relativas ao processo SISU	Rediação e enviando à DLA, PRAE PROGEP, UNIDADES ACADÊMICAS E COORDENAÇÕES DE CURSO os memorandos com as solicitações vindas da CCA (por e-mail e em forma física – via SEDOP)	CCA	
-----------------	--	---	-----	--

NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Pesquisa educacional	Pesquisou e fez sínteses de assuntos que compõem a estrutura curricular dos cursos de graduação. Realizou pesquisa e inserção de documentos para pesquisa de legislação educacional.	Pesquisou e fez sínteses dos seguintes componentes curriculares: TCC, Atividades Complementares e Estágios Supervisionados na graduação, mediante novo Regulamento; Mantém atualização constante da legislação educacional para pesquisa interna e externa.	Gestores acadêmicos, demais coordenadorias da PROEN.	CCA, CEG, CFOR.
Atendimento ao Público Interno e Externo	NAP - O núcleo atendeu às diversas coordenações de cursos, orientando para elaboração/atualização de PPCs.	Atendimento e entrega de informação solicitada.	Comunidade interna e externa.	A unidade responsável por cada tipo de informação: CGDA, CCA, CEG, CFOR.
Eventos de Ensino	Organizou e participou de eventos na área de ensino.	Orientou os demais setores da PROEN, para elaboração de Propostas Pedagógicas de Ação de Capacitação – enviados à PROGEP/UFCA. Realizou visitas a escolas de ensino médio das cidades de Barbalha e Juazeiro do Norte. Participou do Ceará Científico – Etapa Regional 2017 (avaliadores). Organizou em parceria com a PROEX, o I Seminário Curricularização da Extensão da UFCA.	Professores, Técnico-administrativos e estudantes, comunidade externa.	A unidade responsável por cada tipo de evento: CGDA, CCA, CEG, CFOR, Núcleo de Gestão.
Criação de minutas de Resoluções	Criou minuta de resolução sobre áreas próprias de ensino para deliberação em conselhos superiores.	NAP: O núcleo participou na elaboração da minuta das seguintes Resoluções: - Estágios Curriculares Obrigatórios dos Cursos de Licenciatura da UFCA. - Ico (extinção do curso de bacharelado em História). - Implantação da EaD na UFCA (programa, organismo, avaliação, organograma, outros).	Comunidade Interna.	A unidade interessada na regulamentação: CGDA, CCA, CEG, CFOR.

NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Participação em Comissões e Conselhos e Fóruns de Ensino.	NAP - O núcleo conta com rep. na Câmara de Ensino e Câmara de Extensão. Participa na preparação de documentos para análise da Câmara de Ensino (Pareceres) de PPCs. O núcleo tem membro Gestor da Plataforma Bori da UFCA e acompanha a adesão e processos de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros. O núcleo participou como líder de projeto Estratégico do PDI (PEI9: Metodologias e Tecnologias Educacionais-EaD), reestruturado para atuação conjunta com o NAP.	Participou de comissões e conselhos e outros...	Não se aplica	A unidade integrante: CGDA, CCA, CEG, CFOR, Núcleo de Gestão.
Emissão de Pareceres	NAP - Emitiu pareceres técnico-pedagógicos sobre a atualização/criação de componentes curriculares, criação e reformulação de cursos, pareceres pedagógicos acerca de assuntos demandados pelos demais setores da PROEN (CCA, CFOR, CEG).	Emissão de parecer sobre diversas áreas (cursos sequenciais, registro de diplomas, afinidade de curso, transferência interinstitucional, criação de disciplinas, e o que mais se fizer necessário).	O interessado no parecer.	A unidade responsável pelo assunto do parecer: CGDA, CCA, CEG, CFOR.
Análise de projetos pedagógicos de cursos de graduação	NAP – Analisou os PPC dos cursos de graduação da UFCA, tendo como referência as legislações vigentes e os instrumentos do MEC/INEP, para subsidiar as análises com vistas as adequações necessárias.	Análise de projetos pedagógicos dos cursos de graduação da UFCA, para posterior deliberação em colegiados superiores.	Comunidade interna e externa.	CEG.

CCA - Coordenadoria de Controle Acadêmico				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Matrícula Curricular Semestral	A matrícula curricular é a matrícula em componentes curriculares (disciplinas, módulos, atividades...) e deve ser feita todos os semestres letivos, em datas especificadas no Calendário Universitário. Procedimento necessário para manutenção do vínculo com a UFCA.	Estudantes matriculados em componentes curriculares; professores vinculados aos componentes curriculares; componentes curriculares com descrição de dias e horários.	Estudantes, Professores, Coordenadores, Unidades Acadêmicas, PROEN	Coordenações de cursos de graduação, Unidades Acadêmicas, Divisão de Admissão/CCA
Ingresso via SiSU	O Sistema de Seleção Unificada (SiSU) é o sistema informatizado, gerenciado pelo Ministério da Educação (MEC), pelo qual instituições públicas de educação superior oferecem vagas a candidatos participantes do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Realização do processo seletivo por meio de edital para ingresso nos cursos de graduação. As vagas são oferecidas com base na nota do ENEM imediatamente anterior.	Disponibilização de novas vagas nos cursos de graduação para processo seletivo.	Portadores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalentes.	CCA, CGDA e NÚCLEO DE GESTÃO
Ingresso via Transferência Voluntária	Realização do processo seletivo para ingresso de alunos de outras IES. São ofertadas vagas ociosas nos cursos de graduação da UFCA, utilizando como critério de seleção a nota do	Disponibilização de vagas ociosas para o processo seletivo.	Estudantes de outras Instituições de Ensino Superior - IES com vínculo regular.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA e CGDA

	ENEM.			
Ingresso via Admissão de graduados	Realização do processo seletivo por meio de edital, com base na nota do ENEM, para ingresso em cursos de graduação da UFCA.	Disponibilização de vagas ociosas para o processo seletivo.	Portadores de diplomas de curso de graduação.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA e CGDA
Ingresso Via Mudança de Curso	Realização do processo seletivo por meio de edital para preenchimento de vagas ofertadas nos cursos de graduação da UFCA, com base no Índice de Rendimento Acadêmico Geral (IRA – Geral).	Disponibilização de vagas ociosas para o processo seletivo.	Estudantes com matrícula ativa nos cursos de graduação da UFCA.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA
Reingresso de segundo ciclo	Registro no SIGAA/UFC dos concludentes do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática em seus respectivos cursos de segundo ciclo: Matemática, Biologia, Química e Física.	Registro de estudantes nos cursos de segundo ciclo.	Concludentes do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA
Mobilidade Acadêmica	É um processo que permite discentes de graduação cursarem componentes curriculares em outras Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, sem passar pelos processos comuns de ingresso (SiSU, Transferência Voluntária e Admissão de graduados). Para que a mobilidade acadêmica seja possível é necessário a celebração de convênio entre as IFES signatárias. O discente participante deste convênio possui vínculo temporário com a instituição receptora, dependendo, para deferimento da matrícula, da disponibilidade de vagas nos componentes curriculares pretendidos.	Estudantes matriculados com vínculo temporário.	Estudantes com matrícula regular em cursos de graduação de Instituições Federais de Ensino Superior.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA
Mobilidade Acadêmica Internacional	Permite discentes de graduação da UFCA cursearem componentes curriculares em Universidades estrangeiras. O Processo é feito pela Secretaria de Cooperação Internacional que informa a CCA/PROEN os alunos, período de afastamento e Universidade de destino.	Registro no SIGAA da mobilidade internacional.	Discentes da UFCA que estão em mobilidade internacional	SCI e CCA
Aluno Especial	É o processo pelo qual discentes de graduação ou já graduado cursam disciplinas na UFCA sem passar pelos processos comuns de ingresso (SiSU, Transferência Voluntária e Admissão de graduados), não podendo ultrapassar 04 (quatro) semestres letivos nem exceder o limite máximo de 05 (cinco) disciplinas cursadas na UFCA no decorrer deste prazo. O aluno especial possui vínculo temporário com a instituição receptora, dependendo, para deferimento da matrícula, da disponibilidade de vagas nos componentes curriculares pretendidos.	Estudantes matriculados com vínculo temporário.	Estudantes com matrícula regular em cursos de graduação ou já graduados.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA
Registro e Expedição de diplomas	Recebimento e análise das solicitações, registro no livro, inserção de dados do graduado no programa, impressão dos	Expedição e entrega dos diplomas.	Graduados da UFCA.	DIVISÃO DE DIPLOMAS/CCA

	históricos e diplomas, recolhimento de assinaturas das autoridades acadêmicas e entrega do diploma ao graduado.			
Solicitação Diploma UFC	Recebimento e análise dos pedidos, solicitação à UFC e entrega do diploma ao graduado.	Solicitação e entrega dos diplomas.	Graduados da UFC – campus Cariri (até 05/06/2013)	DIVISÃO DE DIPLOMAS/CCA
Emissão de documentos	Elaboração de editais, declarações, certidões, memorandos, ofícios, etc.	Emissão de documentações diversas.	Docentes, estudantes, participantes de eventos, comunidade acadêmica, comunidade externa.	CCA
Atendimento ao Público Interno e Externo	Recepção, atendimento, informação sobre diversos processos e procedimentos e efetivo atendimento.	Atendimento e disponibilização das informações solicitadas.	Comunidade acadêmica (estudantes, servidores docentes e técnicos administrativos) e comunidade externa.	CCA
Calendário Universitário	Contagem dos dias letivos por campus para o cumprimento dos duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo durante o ano letivo regular nos termos exigidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Elaboração do calendário com as datas de todas as atividades acadêmicas que acontecerão durante o ano letivo, informando, inclusive, datas de publicação de editais, recessos, feriados acadêmicos e administrativos.	Elaboração do Calendário Universitário com a compilação das datas das atividades acadêmicas realizadas durante o ano letivo.	Comunidade interna e externa	CCA
Criação de minutas de Resoluções	Levantamento da relevância do tema, estudo e análise do assunto, redação do texto e submissão ao órgão colegiado.	Criação de minuta de resolução sobre áreas próprias de ensino para deliberação em conselhos superiores	Comunidade Interna e Externa	CCA
Reabertura de matrícula	Restabelecimento de vínculo de aluno com programa cancelado por abandono ou por excesso de reprovação por frequência.	Recebimento, avaliação e análise dos processos de solicitação de reabertura de matrícula; elaboração de pareceres; publicação do resultado; operacionalização de todos os procedimentos referentes à efetiva reabertura da matrícula no SIGAA.	Estudantes de graduação com vínculo cancelado.	DIVISÃO DE ADMISSÃO/CCA
Colação de grau	Análise dos históricos verificando a integralização da carga horária exigida em cada curso e demais registros obrigatórios que devem constar no histórico que o torna apto a colar grau. Elaboração da ata de colação de grau e participação no evento.	Verificação dos candidatos aptos a colarem grau e apoio à organização do evento	Estudantes concludentes	DIVISÃO DE DIPLOMAS/CCA
Gestão do Sistema Oficial de Controle Acadêmico	Gerenciamento, orientação, conferência, consulta, cadastro, alteração, exclusão de dados, matrículas de estudantes e execução de demais ações e funcionalidades do SIGAA.	Gerenciamento, orientação e execução de atividades diversas no Sistema Acadêmico – SIGAA/UFC, tais como: efetuar eventuais alterações nas ofertas das disciplinas/turmas e orientar acerca do procedimento,	Comunidade interna (estudantes, servidores docentes e técnicos administrativos).	CCA

		atualização de dados pessoais de discentes, operacionalizar o procedimento de cadastro de matrícula, realizar correções de notas e frequências conforme demanda das coordenações de curso, consolidação de notas e frequências, execução de trancamentos totais, gerenciar pedidos de disciplinas de período especial de férias, assessoramento aos coordenadores, docentes e servidores quanto às funcionalidades do SIGAA, etc.		
Emissão de Pareceres	Solicitação de prorrogação de prazos para resposta à Solicitação 045/2017/AUDINAvaliação e análise do pedido para elaboração do parecer.	Emissão de pareceres sobre diversas áreas: mobilidade acadêmica, aluno especial, exclusão de componente curricular, reabertura de matrícula, transferência ex-offício, trancamentos e demais assuntos de competência do setor.	O interessado da solicitação.	CCA
Identificação dos processos	Identificação dos processos realizados pela Coordenadoria de Controle Acadêmico para posterior mapeamento.	Identificação dos processos	PROEN	CCA e Núcleo de Gestão

CGDA - Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Processo seletivo via Transferência Externa	CGDA – Consulta da base de dados do INEP para notas dos candidatos e posterior publicação de editais, resultados e comunicações no site da PROEN.	Definição de vagas ociosas para processo seletivo.	CCA	CGDA
Processo seletivo via admissão de graduados	CGDA – Consulta da base de dados do INEP para notas dos candidatos e posterior publicação de editais, resultados e comunicações no site da PROEN.	Definição de vagas ociosas para processo seletivo.	CCA	CGDA
Mobilidade Acadêmica	CGDA – Publicação de editais, resultados e comunicações no site da PROEN.	Estudantes matriculados com vínculo temporário.	Estudantes	CGDA
Processo seletivo de novos alunos via SiSU	CGDA – Realização do processo seletivo por meio de edital, com base na nota do ENEM imediatamente anterior.	Avaliação de número de convocados; criação de atas e outros documentos a serem utilizados nos processos seletivos e suas etapas. Elaboração dos resultados, reclassificação e remanejamento e matrícula dos classificados.	Portadores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalentes.	CGDA
Emissão de documentos	CGDA – Documentos diversos, em especial: relatórios, tabelas e declarações.	Emissão de declarações diversas	Professores, estudantes palestrantes, participantes de eventos	A unidade responsável por cada tipo de declaração: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE

CGDA - Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Informações acadêmicas em Geral	CGDA – Informações da vida acadêmica, em especial dados sobre evasão, reprovação e conclusão de cursos, e envio mensal da relação de estudantes para seguro de vida.	Coleta, tratamento e entrega dos dados pedidos	Estudantes, professores, corpo administrativo da UFCA, comunidade externa	CGDA, Núcleo de Gestão
Seleção de propostas para participação em Programas de Ensino	CGDA – Publicação de editais, resultados e comunicações no site da PROEN.	Seleção de propostas mediante critérios dos programas e editais e disponibilização de bolsas	Professores e estudantes de cursos de graduação	CFOR e CGDA
Atendimento ao Público Interno e Externo	CGDA – No decorrer do ano de 2017, a CGDA realizou diversos atendimentos a alunos, servidores docentes e técnicos administrativos para esclarecer dúvidas e disponibilização de informação sobre os cursos e alunos.	Atendimento e entrega de informação solicitada	Comunidade interna e externa	A unidade responsável por cada tipo de informação: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE
Criação de minutas de Resoluções	CGDA – Criação, revisão da Resolução de Regulamento Geral dos cursos de Graduação da UFCA	Criação de minuta de resolução sobre áreas próprias de ensino para deliberação em conselhos superiores	Comunidade Interna	A unidade interessada na regulamentação: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE
Acompanhamento da situação acadêmica da UFCA	CGDA – Realização de pesquisas diversas da vida acadêmica com posterior envio para os solicitantes	Realização de pesquisas diversas para planejamento e melhorias na parte acadêmica da UFCA	Comunidade Interna	CGDA
Participação em Comissões e Conselhos	CGDA – Participação nas reuniões de comissões e conselhos para discussões, planejamento, decisões, execuções de atividades.	Participação em comissões e conselhos	Não se aplica	A unidade integrante: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE, Núcleo de Gestão
Gestão do Sistema Oficial de Controle Acadêmico	CGDA – Avaliação, gestão e monitoramento da implantação do SIGAA na UFCA, com avaliação diária e procedimentos do sistema.	Gerenciamento de novos acessos e atribuições no SIGAA, criação de cursos, disciplinas e demais ações realizadas no sistema, e avaliação de customizações necessárias.	Comunidade interna	CCA, CGDA e CEG
Adequações ao Regulamento da Graduação	CGDA – Avaliação sobre mudanças necessárias para implantação do regulamento, especialmente as que podem ser suprimidas com advento do SIGAA na UFCA	Avaliação de cada artigo para melhoria de redação e possível adequação às funcionalidades com o SIGAA, tais como assinaturas de documentos em papel que podem ser realizadas através do próprio sistema.	Comunidade interna	CGDA
Produção de diversos indicadores	CGDA – produção de indicadores e fornecimento de informações que são utilizados no Planejamento Estratégico Institucional, em relatórios do TCU e em atividades internadas na Instituição	Indicadores (retenção, evasão, conclusão e outros que sejam pedidos), memorial de cálculo e informações diversas.	Comunidade externa e interna	CGDA
Produção de diversos relatórios	CGDA – Produção de diversos relatórios utilizados para melhoria de gestão e acompanhamento de ações.	Diversos tipos de relatórios entregues, tais como: ingresso, retenção, conclusão, insucesso em componentes curriculares, evasão,	Comunidade interna	CGDA

CEG - Coordenadoria de Ensino de Graduação				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Acompanhamento das etapas do ENADE	CEG - Acompanhar as portarias, informações e prazos fornecidos pelo INEP relativos ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE 2017) e cursos do ciclo avaliativo (ciclo azul); dar suporte às coordenações dos cursos para a preparação/conscientização dos discentes para a realização do ENADE; regularizar a situação dos alunos que solicitarem colação de grau no ano em curso e dos alunos ausentes ao exame.	Gerenciamento e acompanhamento das etapas previstas para o ENADE, e regularização da situação de estudantes.	Estudantes dos cursos de graduação e Coordenações dos seguintes cursos: - Campus Juazeiro do Norte: Engenharia Civil; Engenharia de Materiais; Filosofia (licenciatura e bacharelado); e Música; - Campus Brejo Santo (IFE): Ciências Biológicas; Física; Matemática; Química; Ciências Naturais e Matemática; - Campus de Icó (IESA): História.	Coordenações dos cursos de graduação relacionados ao Edital ENADE no. 26, de 16/06/2017 e CEG.
Acompanhamento do Reconhecimento e Autorização de cursos	CEG- Acompanhar continuamente as avaliações dos cursos de graduação feitas pelo MEC objetivando identificar aspectos didático-pedagógicos que necessitem de reformulações; elaborar, acompanhar, orientar e dar suporte aos processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos junto ao MEC.	Gerenciamento e acompanhamento das etapas previstas para Reconhecimento e Autorização de cursos.	Reitoria, Proen e Estudantes e Coordenações dos seguintes cursos: Processos de Reconhecimento dos cursos de Medicina, História e Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática; Protocolo de compromisso do curso de Engenharia Civil; Processo de extinção do curso de História; Processo de extinção do Curso Tecnólogo em Design de produtos.	Coordenações de cursos de graduação, CEG e NPLE.
Emissão de documentos	CEG - A CEG emitiu declarações da situação de estudantes perante o INEP/ENADE.	Emissão de declarações diversas	Professores, estudantes palestrantes, participantes de eventos	A unidade responsável por cada tipo de declaração: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE.

CEG - Coordenadoria de Ensino de Graduação				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Atendimento ao Público Interno e Externo	CEG - No decorrer do ano de 2017, a CEG realizou atendimentos a alunos, servidores docentes, servidores técnicos administrativos e coordenadores de cursos para esclarecer dúvidas sobre o Enade, Projetos Pedagógicos dos Cursos, implantação de matrizes e regulamentação de disciplinas no SIGAA.	Atendimento e respostas às informações solicitadas.	Comunidade interna e externa.	A unidade responsável por cada tipo de informação: CEG, NPLE.
Eventos de Avaliação	CEG: A CEG, em parceria com a PROPLAN/PI, promoveu localmente pelo sistema de webconferência os Seminários Enade 2017 para técnicos e coordenadores dos cursos do ciclo avaliativo (ciclo azul).	Realização de eventos próprios de Avaliação Institucional, como o Enade.	Professores, Técnico-administrativos e coordenadores de cursos, comunidade interna.	A unidade responsável por cada tipo de evento: CEG, PROPLAN/PI.
Participação em Comissões e Conselhos	CEG/NPLE: participam com representantes e preparam documentos para análise (pareceres) nas reuniões da Câmara de Ensino.	Participação em comissões e conselhos.	Comunidade Acadêmica.	A unidade integrante: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE, Núcleo de Gestão.
Gestão do Sistema Oficial de Controle Acadêmico	CEG- Encaminhou às coordenações procedimentos para a criação e regulamentação de componentes curriculares, cursos e reformulação de cursos; criação e regulamentação de componentes curriculares e cursos; realização de migrações de alunos; correção de cadastros nas matrizes e estruturas curriculares.	Gerenciamento de novos acessos e atribuições no SIGAA, criação de cursos, disciplinas e demais ações realizadas no sistema.	Comunidade interna.	CCA, CGDA e CEG.
Emissão de Pareceres	CEG/NPLE - Emissão de pareceres técnico-pedagógicos sobre a atualização/criação de componentes curriculares, criação e reformulação de cursos, pareceres pedagógicos acerca de assuntos demandados.	Emissão de parecer sobre diversas áreas (integralização curricular, equivalência e aditivos, cursos e o que mais se fizer necessário).	O interessado no parecer.	A unidade responsável pelo assunto do parecer: CGDA, CCA, CEG, CFOR, NPLE.
Deliberações da Câmara de Ensino	CEG: Atuou na criação e regulamentação de disciplinas, aditivos e reformulações de projetos pedagógicos, e nos trabalhos de discussão e elaboração do Regulamento da Graduação.	Reuniões de deliberação sobre diversos assuntos da vida acadêmica, em especial a criação de disciplinas, cursos, editais e diretrizes para graduação.	Comunidade acadêmica.	CEG, NPLE Núcleo de Gestão e Gabinete da Pró-Reitoria.
Análise de projetos pedagógicos de cursos vigentes e novos cursos de graduação	CEG/NPLE - Emissão de pareceres técnico-pedagógicos sobre a atualização/criação de componentes curriculares, criação e reformas de cursos de graduação. Realiza emissão final de pareceres técnico-pedagógicos para apreciação da Câmara de Ensino.	Análise de projetos pedagógicos para posterior deliberação em colegiados superiores.	Implantação da Matriz Curricular dos seguintes cursos, no Sigaa: Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Física, Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Química, Design. Criação e/ou regulamentação de componentes curriculares optativos e/ou obrigatórios: Administração, Música,	CEG, NPLE e Núcleo de Gestão.

CEG - Coordenadoria de Ensino de Graduação

			Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Física, Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Química; Filosofia, Engenharia Civil, Design, Ciências Naturais e Matemática	
--	--	--	--	--

CFOR - Coordenadoria para Fortalecimento da Qualidade do Ensino

Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Sub-unidades Responsáveis
Emissão de documentos	A CFOR emitiu declarações/certidões/certificados dos Programas Acadêmicos de Ensino (Programa de Educação Tutorial – PET, Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE, Programa de Iniciação à Docência – PID) aos professores e estudantes bolsistas e voluntários que desenvolveram atividades no decorrer do ano de 2017; Expedição dos certificados para os participantes da Feira das Profissões UFCA(23 à 27 de outubro); Portarias; Redação oficial.	Emissão de declarações/certidões/certificados de diversas	Professores, estudantes, palestrantes, participantes de eventos	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc),
Seleção de propostas para participação em Programas de Ensino	No ano de 2017, foram selecionados, através de editais pela CFOR, com suas respectivas etapas, estudantes para o Programa de Educação Tutorial – PET UFCA; 20 estudantes e um servidor docente para o Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE; 128 alunos (bolsistas e voluntários) para o Programa de Iniciação à Docência – PID, dos seguintes cursos: Agronomia, Administração, Administração Pública, Biblioteconomia, Design de Produto, Filosofia, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Jornalismo, Medicina, História, Ciências Naturais, Música.	Seleção de propostas mediante critérios dos programas e editais e disponibilização de monitorias e tutorias remuneradas e voluntárias	Professores e estudantes de cursos de graduação	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc).
Acompanhamento e Avaliação dos Programas Acadêmicos(PACCE, PET, PID e PEEX)	1) Durante o ano buscamos a adequação dos Programas as especificidades exigidas pelas respectivas Resoluções: Principalmente no tocante a substituições de bolsistas e voluntários nos Programas Acadêmicos; 2) Adequamos e melhoramos os instrumentos de avaliação e acompanhamentos dos Programas;	Atualização das resoluções; Organização e mapeamento dos documentos das monitorias de anos anteriores. Atualização dos formulários de acordo com a resolução. Visitas aos programas acadêmi-	Comunidade acadêmica e população beneficiada pelas ações.	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc).

	<p>3) Acompanhamento <i>in loco</i> do PET: grupos e projetos; e</p> <p>4) Revitalizamos os comitês e grupos de trabalhos: Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento – CLAA, Grupo de Trabalho e Monitoria – GTM.</p>	<p>cos, para acompanhamento de suas ações.</p> <p>Renovamos os acordos de colaboração entre as unidades acadêmicas e a CFOR/PROEN.</p>		
Atendimento ao Público Interno e Externo	<p>No decorrer do ano de 2017, a CFOR realizou diversos atendimentos a alunos, servidores docentes e técnicos administrativos para esclarecer dúvidas sobre os Programas Acadêmicos de Ensino, e sobre os eventos em que a Coordenação teve participação ativa.</p> <p>Acompanhamento das atividades dos Projetos do PEEEX.</p>	Atendimento e entrega de informação solicitada	Comunidade interna e externa	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc),
Eventos de Ensino	<p>Em outubro de 2017 aconteceu a Feira das Profissões da UFCA, onde os alunos junto com os professores fizeram a divulgação dos seus respectivos cursos para os alunos de ensino médio da região, em 13 Standes; com 15 professores e 163 estudantes voluntários na organização e atendimento a 20 escolas de ensino básico, que trouxeram 1.077 estudantes, das cidades de Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santos, Milagres e Mauriti.</p> <p>No ano de 2017 a coordenadoria realizou Ações de Aproximação com o Ensino Médio em parceria com as Credes 18, 19 e 20. Onde contou com a participação dos alunos dos Programas Acadêmicos de Ensino e voluntários, realizando visitas com o intuito de divulgar os Cursos de Graduação e Programas Acadêmicos da UFCA nas escolas de ensino médio.</p> <p>Participou da Comissão Organizadora da IV Mostra UFCA, fazendo parte do planejamento e execução das atividades, no período de agosto a outubro de 2017.</p>	Realização de eventos próprios de Ensino, tais como Mostra UFCA, Seminários de Gestão, Cursos, Visita a escolas de ensino médio e participações em eventos das escolas, mediante solicitação.	Professores, Técnico-administrativos, estudantes, escolas e comunidade externa.	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc).
Participação em Comissões e Conselhos	Participação da comissão da IV MOSTRA UFCA, Camará de Ensino, Grupo de trabalho de Monitoria do PID, Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento do PET e Grupo de Trabalho de Bolsas UFCA.	Participação em comissões, grupo de trabalho e conselhos	Toda comunidade acadêmica	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc).
Emissão de Atas, Pareceres e Despachos	Emissão de pareceres sobre avaliação de projetos dos Projetos Acadêmicos; Transcrições de Atas das reuniões de Comitês e Grupos de Trabalhos.	Atas, parecer e Despachos	Comunidade acadêmica	Coordenação para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR) / Divisão de programas Acadêmicos(DPrAc).

PI - PESQUISADORA INSTITUCIONAL				
Processo	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Acompanhamento/realização das etapas do ENADE	Acompanhar as portarias, informações e prazos fornecidos pelo INEP relativos ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE 2017) e cursos do ciclo avaliativo (ciclo azul); fornecendo suporte/trabalhando em conjunto com a CEG e as coordenações dos cursos, para a inscrição dos alunos irregulares de anos anteriores e alunos ingressantes e concluintes do ciclo azul. Além disso, dando suporte jurídico e orientações quanto aos procedimentos de dispensa e regularização dos estudantes (com fins de colação de grau) no sistema ENADE.	Orientações jurídicas via e-mail e memorandos quanto a realização do ENADE e regularização de estudantes. Habilitação dos cursos no sistema ENADE para a inscrição dos alunos irregulares e regulares do ciclo azul. Contato com o INEP, via Fale Conosco, para atendimento das demandas dos cursos participantes.	Coordenações de curso e CEG/PROEN	Coordenações de cursos de graduação e CEG/PROEN
Abertura e gerenciamento dos Processos de Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento, Extinção e Autorização de cursos (sistema e-MEC e Abertura via ofício)	Realizar no sistema e-MEC e/ou via documentação impressa, a abertura e gerenciamento dos Processos de Reconhecimento (História Bacharelado, Medicina, Licenciatura Interdisciplinar em Ciências e Matemática, Licenciatura em Química e Licenciatura em Biologia), Renovação de Reconhecimento (Engenharia Civil), Extinção (História Bacharelado e Design Tecnólogo) e Autorização (Design Bacharelado) de Cursos de Graduação.	Abertura e gerenciamento das etapas previstas para Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento, Extinção e Autorização dos cursos de graduação.	Coordenações dos cursos, CEG/PROEN e Reitoria	Coordenações de cursos de graduação, CEG, NPLE
Acompanhamento e orientações para a recepção das Comissões de Avaliação do INEP	Foram realizadas reuniões com fins de orientação e conscientização da importância da vinda das Comissões de Avaliação do INEP. Além disso, a PEI acompanhou todo o Processo de Avaliação, fornecendo suporte aos avaliadores externos. F	Dois cursos reconhecidos com nota 4 (Medicina e Licenciatura Interdisciplinar em Ciência e Matemática) e um curso em Processo de Extinção (História Bacharelado).	Cursos de Medicina, Licenciatura Interdisciplinar em Ciência e Matemática e História Bacharelado	Coordenações dos cursos, órgão administrativos da UFCA, CEG/PROEN e NPLE/PROEN.
Acompanhamento e suporte a realização do Censo da Educação Superior - 2016	A PEI acompanhou e forneceu suporte para realização de todas as etapas do Censo da Educação Superior-2016	Mobilização dos setores envolvidos, disponibilização de acesso ao sistema, apoio na realização das auditorias e acompanhamento do Censo da Educação Superior – 2016.	PROPLAN, CGDA/PROEN, PRAEX, PRAE	PROPLAN

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN
JANEIRO DE 2018.

ERICSSON VENANCIO CORIOLANO
 Pró-Reitor de Ensino