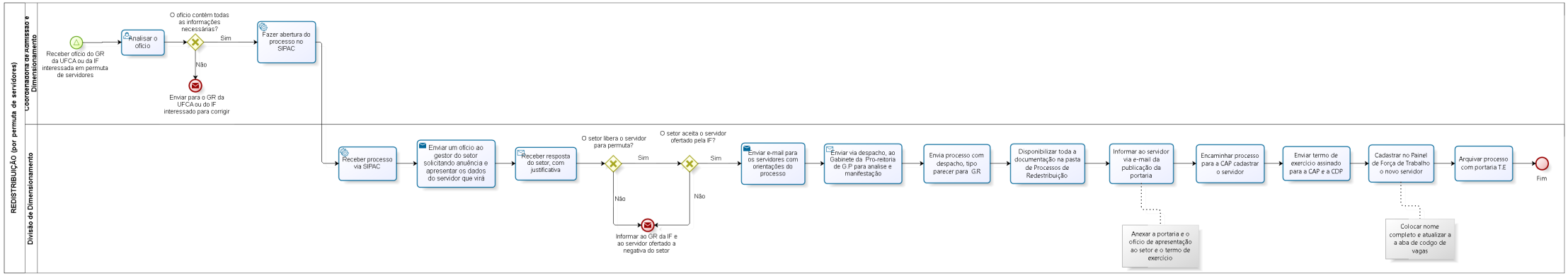
REDISTRIBUIÇÃO (por permuta de servidores)
Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento
Divisão de Dimensionamento
Receber ofício do GR da UFCA ou da IF interessada em permuta de servidores
Analisar o ofício
O ofício contém todas as informações necessárias?
Sim
Não
Enviar para o GR da UFCA ou do IF interessado para corrigir
Fazer abertura do processo no SIPAC
Receber processo via SIPAC
Enviar um ofício ao gestor do setor solicitando anuência e apresentar os dados do servidor que virá
Receber resposta do setor, com justificativa
O setor libera o servidor para permuta?
Sim
Não
Informar ao GR da IF e ao servidor ofertado a negativa do setor
O setor aceita o servidor ofertado pela IF?
Sim
Não
Enviar e-mail para os servidores com orientações do processo
Enviar via despacho, ao Gabinete da Pró-reitoria de G.P para analise e manifestação
Envia processo com despacho, tipo parecer para G.R
Disponibilizar toda a documentação na pasta de Processos de Redestribuição
Informar ao servidor via e-mail da publicação da portaria
Anexar a portaria e o ofício de apresentação ao setor e o termo de exercício
Encaminhar processo para a CAP cadastrar o servidor
Enviar termo de exercício assinado para a CAP e a CDP
Cadastrar no Painel de Força de Trabalho o novo servidor
Colocar nome completo e atualizar a a aba de codigo de vagas
Arquivar processo com portaria T.E
Fim