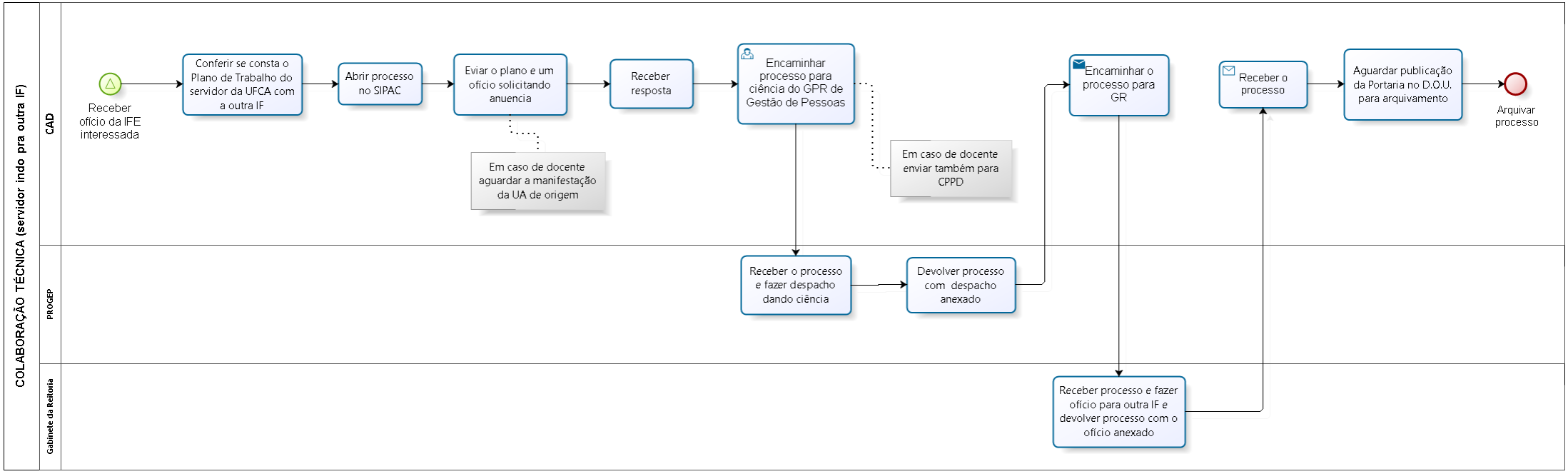
COLABORAÇÃO TÉCNICA (servidor indo pra outra IF)
CAD
PROGEP
Gabinete da Reitoria
Receber ofício da IFE interessada
Conferir se consta o Plano de Trabalho do servidor da UFCA com a outra IF
Abrir processo no SIPAC
Eviar o plano e um ofício solicitando anuencia
Em caso de docente aguardar a manifestação da UA de origem
Receber resposta
Encaminhar processo para ciência do GPR de Gestão de Pessoas
Em caso de docente enviar também para CPPD
Receber o processo e fazer despacho dando ciência
Devolver processo com despacho anexado
Encaminhar o processo para GR
Receber processo e fazer ofício para outra IF e devolver processo com o ofício anexado
Receber o processo
Aguardar publicação da Portaria no D.O.U. para arquivamento
Arquivar processo