



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

# GUIA DE SERVIÇOS

DESCUBRA

ACCESSE

INFORME-SE

PESQUISE

CONECTE-SE

ESTUDE

APRENDA

CONHEÇA

EXPLORE

# GUIA DE SERVIÇOS

Juazeiro do Norte - CE  
2026

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI - UFCA**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**Reitor**

Silvério de Paiva Freitas Júnior

**Vice-Reitora**

Ledjane Lima Sobrinho

**Responsáveis pela atualização**

Germano Araújo Sampaio

Kathleen da Silva Bastos

Maria Eliziana Pereira de Sousa

**FICHA TÉCNICA**

**Projeto gráfico**

Kathleen da Silva Bastos

**Revisão de texto**

Germano Araújo Sampaio

**Diretor do Sistema de Bibliotecas**

Jorge dos Santos Nogueira – CRB 3/1218

**Diretora Adjunta do Sistema de Bibliotecas**

Samara Matias da Silva – CRB 3/1261

**Colaboração**

Ariadny Alves de Freitas

Cícera Sonia Goncalves

Germano Araújo Sampaio

Glacinésia Leal Mendonça

João Bosco Dumont do Nascimento

Jorge dos Santos Nogueira

Kathleen da Silva Bastos

Maria Aparecida Soares Tavares

Samara Matias da Silva

Valeska Paulino Nogueira

Sétima versão concluída em 28 de abril de 2026.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação  
Universidade Federal do Cariri  
Sistema de Bibliotecas

---

G943 Guia de serviços / Organizado e atualizado por Kathleen da Silva Bastos e Germano Araújo Sampaio. – 4. ed. - Juazeiro do Norte : UFCA, 2024. PDF, 8 p.

Disponível em: <https://www.ufca.edu.br/instituicao/servicos/bibliotecas/>  
Universidade Federal do Cariri – UFCA.  
Sistema de Bibliotecas (Sibi).

1. Bibliotecas. 2. Guia de serviços. 3. Sibi. 4. UFCA. I. Bastos, Kathleen da Silva. II. Sampaio, Germano Araújo. III. Título.

CDD 020.202

---

Bibliotecária: Maria Eliziana Pereira de Sousa – CRB 15/564

# O Sistema de Bibliotecas

O Sistema de Bibliotecas (Sibi) é Órgão Suplementar da Universidade Federal do Cariri (UFCA), criado em 2016. O Sibi é composto por quatro bibliotecas distribuídas entre os *campi* de Barbalha, Brejo Santo, Crato e Juazeiro do Norte.

## Missão

Oferecer suporte informacional à comunidade, promovendo o acesso, a recuperação e a disseminação da informação no âmbito do ensino, da pesquisa, da cultura e da extensão, colaborando, assim, para o desenvolvimento da sociedade.

# Cadastro no Sistema Pergamum

Há duas maneiras de se cadastrar. A primeira delas é de forma presencial, na qual o aluno ou servidor deve comparecer a uma de nossas bibliotecas portando **um documento com foto (RG/CNH) e um comprovante de vínculo com a universidade**. Já para os cursos de ensino a distância (EAD), é necessário que o discente solicite o cadastro via e-mail ([sibi@ufca.edu.br](mailto:sibi@ufca.edu.br)), apresentando os mesmos documentos.

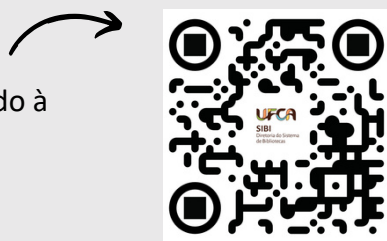
## Empréstimo domiciliar e especial

O empréstimo domiciliar é disponível para todos os usuários com vínculo com a UFCA, cadastrados no Pergamum e em situação regular com a instituição. Deve ser realizado de forma presencial, **sendo permitido o empréstimo de até 16 obras, com prazo de devolução de 16 dias**. Já o empréstimo especial de livros é concedido **com prazo diferenciado**, para livros especiais, estabelecido a critério da chefia de cada Biblioteca.

## Reserva

Acesse [catalogo.ufca.edu.br](http://catalogo.ufca.edu.br), no campo "Pesquisa Geral", digite o título ou o autor da obra, escolha a opção "base local", no repositório de busca, e clique em pesquisar; em seguida, selecione a unidade de informação (biblioteca) e depois o título da obra; verifique a disponibilidade em "exemplares" e reserve. Caso a obra esteja disponível, compareça a uma de nossas bibliotecas. **Obs.:** A reserva on-line só é possível se todos os exemplares estiverem emprestados.

Acesso rápido à reserva.



## Renovação

Acesse [Meu Pergamum](#) ou compareça à biblioteca onde a obra foi emprestada. Renove as obras emprestadas até a data prevista para a devolução, desde que não estejam reservadas para outros usuários. **Cada obra pode ser renovada por até 10 vezes, on-line ou presencialmente.**

Acesso rápido à renovação pelo Meu Pergamum.



## Devolução

A devolução deve ser efetivada na mesma biblioteca onde a obra foi emprestada.

# Multas

A multa por atraso é de R\$ 0,50 centavos por cada obra e dia útil.

## ABNT Coleção

Disponibilizamos uma coleção de normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Para acessá-la, visite o site [catalogo.ufca.edu.br](http://catalogo.ufca.edu.br); na pesquisa geral, insira o termo da norma desejada; em seguida, marque a opção "Pesquisa ABNT" no "repositório de busca" e clique em pesquisar, ou acesse as normas diretamente na plataforma da ABNT, em [www.abntcolecão.com.br](http://www.abntcolecão.com.br), e insira o seu login do sistema SIGS (SIGAA, SIPAC ou SIGRH) ou do Sistema Pergamum.

Acesso à pesquisa  
ABNT pelo Catálogo  
Pergamum.



Acesso rápido à  
Plataforma da ABNT.



## Plataforma de livros digitais

Disponibilizamos, de maneira prática e inovadora, o acesso a milhares de livros digitais com recursos didáticos. Essas obras estão disponíveis 24 horas por dia e podem ser consultadas também *off-line*.

Solicite via formulário o acesso à nossa plataforma de livros digitais: para acessar a **Minha Biblioteca**, [clique aqui](#). Sua licença será disponibilizada em até 7 dias úteis.

**Atenção!** Para acessar o formulário, é necessário estar logado com seu e-mail institucional (@ufca.edu.br ou @aluno.ufca.edu.br).

Acesse nossa plataforma através dos link: [Minha Biblioteca](#)

Formulário de  
cadastro para acesso  
à Minha Biblioteca.



Acesso à Minha  
Biblioteca.



 Em caso de dúvidas:

**Minha Biblioteca:** [minhabiblioteca.sibi@ufca.edu.br](mailto:minhabiblioteca.sibi@ufca.edu.br).

**Biblioteca Virtual Pearson:** [bvpearson.sibi@ufca.edu.br](mailto:bvpearson.sibi@ufca.edu.br).

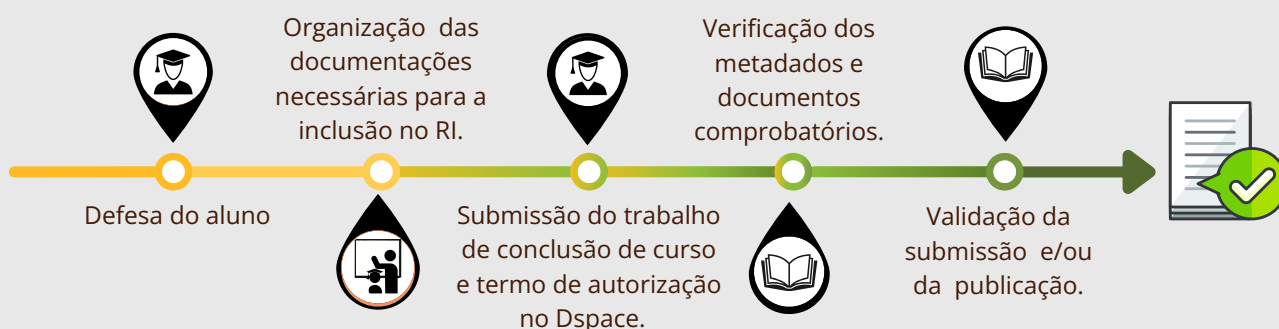
# REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

O Repositório Institucional da UFCA (RI-UFCA) é um local que gerencia, em meio digital, a produção acadêmica e técnico-científica institucional, fomentando o acesso livre e aberto, o registro, a disseminação e a preservação da informação científica, nos âmbitos do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação. Para acessá-lo, visite o site: <https://repositorio.ufca.edu.br/home>.

## Quais documentos podem ser depositados no RI?

As produções acadêmicas e técnico-científicas produzidas por discentes e servidores da UFCA, individualmente ou em colaboração com profissionais de outras instituições.

## Qual é o fluxo do processo de submissão?



## Checklist para Submissão do TCC:

- Trabalho elaborado em conformidade com as normas da ABNT e com o Manual de Normalização da UFCA;
- Termo de Autorização para Publicação no Repositório Institucional da UFCA, devidamente preenchido;
- Ficha catalográfica, elaborada pelo Sistema de Bibliotecas (Sibi). Para solicitação desse documento, o trabalho deverá ser encaminhado para o e-mail: [catalogacao.sibi@ufca.edu.br](mailto:catalogacao.sibi@ufca.edu.br); e
- Declaração de validação, assinada pelo(a) professor(a) orientador(a).

## Comprovante de entrega de TCC:

O comprovante de entrega do TCC será enviado por e-mail, automaticamente, assim que o trabalho for aceito no Repositório Institucional



**Em caso de dúvidas:**

Entre em contato com a equipe da biblioteca de seu campus ou envie um e-mail para [repositorio.sibi@ufca.edu.br](mailto:repositorio.sibi@ufca.edu.br).



Só é possível realizar o trancamento ou mudança do curso, fazer pedido de transferências administrativas ou solicitar a **expedição do diploma**, com a **Declaração de Nada Consta** emitida pelo Sibi. **Atenção!** O usuário pode solicitar o nada consta via e-mail à biblioteca à qual está vinculado.

## OUTROS SERVIÇOS DISPONÍVEIS

- ✓ Comprovantes de entrega de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).
- ✓ Orientação sobre o uso da biblioteca.
- ✓ Elaboração de Ficha Catalográfica ([catalogacao.sibi@ufca.edu.br](mailto:catalogacao.sibi@ufca.edu.br)).
- ✓ Visitas guiadas.
- ✓ Orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos, de acordo com a ABNT.
- ✓ Salas de estudo individual e em grupo.
- ✓ Acesso gratuito e capacitações em bases de dados ([www.periodicos.capes.gov.br](http://www.periodicos.capes.gov.br)).
- ✓ Promoção de eventos educativos e culturais.
- ✓ Computadores com o acesso à Internet , com recursos de acessibilidade (leitores de tela e scanner).
- ✓ Emissão de Declaração de nada consta (Presencial e via e-mail da biblioteca).

# FALE CONOSCO!

## DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Campus Juazeiro do Norte, Bloco I - Biblioteca

E-mail: [sibi@ufca.edu.br](mailto:sibi@ufca.edu.br)

Tel: +55 (88) 3221-9468

Horário de atendimento: **de Segunda a Sexta, das 8h às 17h**

## CAMPUS DE BARBALHA

Rua Divino Salvador, 284, Bairro do Rosário, Barbalha – CE.

CEP: 63.180 -000

E-mail: [bcb.sibi@ufca.edu.br](mailto:bcb.sibi@ufca.edu.br)

Tel: +55 (88) 3221-9470

Horário de atendimento: **de segunda a quinta, das 8h às 21h45; sexta-feira das 8h às 21h.**

## CAMPUS BREJO SANTO

Rua Olegário Emídio de Araújo, 50, Centro Brejo Santo – CE.

CEP: 63.260- 000

E-mail: [bcbs.sibi@ufca.edu.br](mailto:bcbs.sibi@ufca.edu.br)

Tel.: +55 (88) 3221-9476

Horário de atendimento: **de segunda a quinta, das 8h às 21h30; e a sexta-feira das 8h às 17h e das 18h30 às 21h30.**

## CAMPUS CRATO

Rua Ícaro de Sousa Moreira, 126, Bairro Muriti, Crato – CE.

CEP: 63.130-025

E-mail: [bcc.sibi@ufca.edu.br](mailto:bcc.sibi@ufca.edu.br)

Tel: +55 (88) 3221-9473

Horário de atendimento: **de segunda a Sexta, das 8h às 17h**

## CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE

Av. Tenente Raimundo Rocha, 1639, Bairro Cidade

Universitária, Juazeiro do Norte – CE.

CEP: 63.048-080

E-mail: [bcjn.sibi@ufca.edu.br](mailto:bcjn.sibi@ufca.edu.br)

Tel: +55 (88) 3221-9466

Horário de atendimento: **de segunda a Sexta, das 7h30 às 21h30**



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

SIBI – Diretoria do Sistema de Bibliotecas

## Controle de versões

Versões	Anos	Responsáveis
Primeira	2014	-
Segunda	2023	Germano/Kathleen
Terceira	2024	Germano/Kathleen
Quarta	2024	Germano/Kathleen
Quinta	2025	Germano/Kathleen
Sexta	2025	Germano/Kathleen
Sétima	2026	Germano/Eliziana