



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**



ENGENHARIA DE MATERIAIS

**MANUAL DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

**Juazeiro do Norte
2022**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DISPOSIÇÕES GERAIS	5
2.1 Disposições gerais do(a) Orientador(a)	5
2.2 Disposições gerais do(a) Orientando(a)	6
2.3 Disposições gerais da apresentação do TCC	6
3. ESPECIFICIDADE DE CADA MODALIDADE DE TCC	9
3.1 Monografia	9
3.1.1 Estrutura da Monografia	9
3.1.1.1 Capa	9
3.1.1.2 Folha de Rosto	10
3.1.1.3 Dedicatória	12
3.1.1.4 Agradecimentos	12
3.1.1.5 Epígrafe	12
3.1.1.6 Resumo na língua Portuguesa e Resumo em língua estrangeira	12
3.1.1.7 Lista de Ilustrações	12
3.1.1.8 Lista de Tabelas	13
3.1.1.9 Lista de abreviaturas e siglas	13
3.1.1.10 Lista de símbolos	13
3.1.1.11 Sumário	13
3.1.2 Elementos Textuais	14
3.1.2.1 Introdução	15
3.1.2.2 Desenvolvimento	15
3.1.2.3 Considerações Finais ou Conclusão	15
3.1.3 Notas de rodapé	15
3.1.4 Indicação de Seção	15
3.1.5 Títulos sem indicativo numérico	16
3.1.6 Elementos sem título e sem Indicativo numérico	16
3.1.7 Paginação	16
3.1.8 Numeração Progressiva	16
3.1.9 Siglas	17
3.1.10 Equações e fórmulas	17
3.1.11 Ilustrações	17
3.1.11.1 Quadros	18
3.1.11.2 Gráficos	18
3.1.11.3 Tabelas	19
3.1.12 Citações	19
3.1.12.1 Citações Direta	20
3.1.12.2 Citações Direta com até três linhas	20
3.1.12.3 Citações Direta com mais de três linhas	20
3.1.12.4 Citações Indireta	21
3.1.12.5 Citação de citação	21
3.1.13 Apresentação de autores no texto	22
3.1.13.1 Citação com um autor	22
3.1.13.2 Citação com dois autores	22
3.1.13.3 Citação com três autores	22
3.1.13.4 Citação com mais de três autores	23

3.1.14 Referência Bibliográfica	23
3.1.14.1 Livros	24
3.1.14.2 Trabalhos Acadêmicos	25
3.1.14.3 Artigos de periódicos e Jornais	26
3.1.14.4 Trabalhos apresentados em eventos	26
3.1.14.4.1 Evento considerado no todo	27
3.1.14.4.2 Trabalhos apresentados em eventos	27
3.1.14.5 Vídeo	27
3.1.14.6 Twitter	27
3.1.14.7 Facebook	28
3.1.14.8 Wikipédia	28
3.1.14.9 Blogs	28
3.1.14.10 Podcast	29
3.1.14.11 e-mail	29
3.1.14.12 Página na internet	30
3.1.15 Glossário (Elemento opcional)	30
3.1.16 Apêndice (Elemento opcional)	30
3.1.17 Anexos (Elemento opcional)	30
3.2 Artigo Científico	31
3.3 Capítulo de Livro	31
3.4 Documento Técnico	32
3.4.1 Estrutura do relatório técnico	32
REFERÊNCIAS	32

1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou monografia é um trabalho científico ou acadêmico, apresentado ao final de um curso de graduação. É um trabalho no qual o aluno se dedica de forma mais madura, instigando-o a colocar em prática os conhecimentos específicos adquiridos ao longo do curso, fazendo com que ele se torne produtor de novos questionamentos, transformando e solucionando casos específicos a que se propôs estudar. É no Trabalho de Conclusão do Curso que, antes de tudo, o aluno é desafiado a aguçar suas habilidades mostrando sua capacidade de pesquisa, seu senso crítico, a leitura científica, a interpretação de resultados e por fim, a capacidade de “engenharia” todos os resultados que têm em mãos.

O Colegiado do curso de Engenharia de Materiais - UFCA entende que a confecção de um TCC pode ser um diferencial competitivo na vida profissional e acadêmica de seus egressos. O exercício de elaborar, organizar e redigir um TCC, gera competências valorizadas nas organizações de alto desempenho e que são apontadas como um dos principais gargalos na formação profissional do engenheiro de materiais.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um requisito para obtenção de diploma de Bacharel em Engenharia de Materiais. Conforme explicitado no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, no seu Artigo 105, são modalidades de TCC no âmbito da UFCA: I – monografia; II – livro ou capítulo de livro; III – artigos completos submetidos ou aceitos para publicação em revistas científicas com qualis; IV – documento técnico (tais como elaboração de protocolo, aplicação de programas de gestão, plano de manejo, relatório técnico de consultoria, relatório de impacto ambiental e/ou outros documentos previstos no PPC).

O Trabalho de Conclusão de Curso compreende uma atividade acadêmica sem formação de turma, sendo um trabalho de caráter acadêmico que utiliza o ferramental teórico-prático apreendido no decorrer do curso e tem por função integrar os conhecimentos acadêmicos com a prática profissional da Engenharia, através de um problema ou de uma questão a ser resolvida, esclarecida, discutida e conhecida, assim como ser capaz de realizar

experimentos para analisar, julgar, verificar a validade de suas hipóteses e indicar a solução do problema.

Um TCC não exigirá do aluno a construção de uma nova tese e não será um trabalho para explorar algo totalmente novo, mas deve ser um trabalho que demonstre o conhecimento adquirido ao longo do curso.

Desta forma, são assuntos possíveis para um TCC: Processos de transformação; Análises de materiais (processos e meios utilizados para identificar e conhecer os materiais, através de suas propriedades e características); Melhorias através de alteração em composição de materiais; Novas técnicas e procedimentos para processos industriais; Projeto técnico com memorial descritivo; Estudo de casos em gestão, como por exemplo, um plano de negócios; Uso de software na solução, aprimoramento e seleção de materiais; Melhorias em processos e procedimentos; Estudo de segurança do trabalho em um ambiente industrial; Estudo do aproveitamento de resíduos e rejeitos, industriais ou não; Estudo de casos com ciência e sociedade, entre outros.

Desta maneira, com o intuito de facilitar o desenvolvimento e produção do Trabalho de Conclusão de Curso, este manual está sendo disponibilizado para orientar quanto à produção, formatação, apresentação e estética requeridas por normas, a saber, Normas Técnicas da ABNT (para trabalhos acadêmicos e publicação de artigos) e ainda quanto aos padrões estabelecidos pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso de Engenharia de Materiais para aspectos não contemplados pelas Normas da ABNT.

Essas normas surgem como anteparo importante para realização do trabalho científico, na forma de organizar e normalizar, trazendo garantia de lisura e legitimidade requerentes de um trabalho científico.

O presente manual tem o objetivo de fornecer aos alunos respaldo para produzir o trabalho de conclusão de curso, em todas as fases de produção, desde a pesquisa bibliográfica do assunto escolhido até a conclusão do mesmo, levando em consideração as mais atualizadas normas da ABNT e a Diretriz Curricular Nacional, aprovada pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, além do Regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Cariri.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

A escolha da modalidade do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser definida pelo aluno(a) e respaldada pelo(a) orientador(a), considerando as especificidades do curso.

O trabalho de conclusão de curso deve ser desenvolvido individualmente, sob a orientação de um(a) professor(a) designado(a) para esse fim, sendo possível a participação de um(a) coorientador(a), podendo este ser interno (vinculado à UFCA) ou externo à instituição, mediante prévia anuência do(a) orientador(a).

Para a matrícula no TCC, o estudante deve entrar em contato com a coordenação via email (engmateriais.cct@ufca.edu.br), informando o orientador. A coordenação, por sua vez, entra em contato com o professor para confirmação da orientação e, caso positivo, matrícula o estudante no TCC.

Em caso de fraude em trabalho de conclusão de curso, caracterizada a exemplo de plágio, elaboração de terceiros e/ou adulteração de dados, acarretará reprovação do(a) aluno(a) neste componente curricular, devendo ser garantido o contraditório e ampla defesa em processo administrativo. Caso comprovada a fraude, o colegiado do Curso deverá decidir se o(a) aluno(a) também será reprovado(a) em todos os componentes curriculares, relacionados à atividade de Trabalho de Conclusão de Curso, cursados anteriormente ao componente curricular fraudado.

2.1. Disposições gerais do(a) Orientador(a)

1. Cabe a(o) orientador(a) de TCC, orientar o(a) acadêmico(a) na elaboração, desenvolvimento e redação do TCC;
2. Indicar o(a) coorientador(a), quando for o caso;
3. Cumprir as normas e prazos estabelecidos;
4. Obedecer às regras éticas da pesquisa;
5. Indicar a comissão examinadora do TCC, em comum acordo com o(a) orientando(a);
6. Detectar problemas e dificuldades que porventura estejam interferindo no desempenho do(a) acadêmico(a) e orientá-lo(a) na busca de soluções;

7. Agir com cordialidade na orientação do(a) acadêmico(a), respeitando-lhe a personalidade, as limitações e suas capacidades;
8. Informar oficialmente a Coordenação do Curso sobre qualquer eventualidade nas atividades desenvolvidas pelo(a) orientando(a), bem como solicitar da mesma, as providências que se fizerem necessárias ao atendimento do(a) estudante;
9. Requisitar a intervenção do Colegiado do Curso em caso de incompatibilidade entre orientador(a) e orientando(a);
10. Garantir o caráter público da defesa do trabalho.

2.2. Disposições gerais do(a) Orientando(a)

1. Caberá a(o) orientando(a), escolher o(a) seu orientador(a) mediante prévia consulta, informando oficialmente à Coordenação do Curso, mediante apresentação do termo de aceite de orientação ou e-mail do(a) orientador(a), para a coordenação, confirmando a orientação;
2. Escolher o tema a ser desenvolvido no TCC, em comum acordo com o(a) orientador(a), considerando a sua afinidade com o tema;
3. Cumprir as normas e prazos estabelecidos ao TCC;
4. Participar obrigatoriamente dos encontros de orientação, conforme calendário estipulado pelo(a) professor(a)-orientador(a);
5. Respeitar e tratar com urbanidade e cordialidade, o(a) orientador(a) e as demais pessoas envolvidas com o TCC;
6. Ser proativo(a) e sugerir inovações nas atividades desenvolvidas;
7. Esforçar-se para alcançar qualidade e mérito no desenvolvimento do TCC;
8. Revelar ao orientador(a) problemas que dificultem ou impeçam a realização do TCC, em tempo de serem buscadas as soluções;
9. Informar à Coordenação do Curso, quaisquer irregularidades eventualmente ocorridas durante e após a realização do TCC, visando ao seu aperfeiçoamento, observando-se sempre os princípios éticos;
10. Solicitar, se for o caso, a substituição do(a) orientador(a) ao Colegiado do Curso, mediante documento devidamente justificado.

2.3. Disposições gerais da Apresentação do TCC

1. O TCC, exceto em formato de Livro ou Capítulo de Livro ou artigo completo, deverá ser apresentado perante Banca Examinadora composta por 03 membros titulares e 01 suplente, sendo presidida pelo professor(a)-orientador(a);
2. Na existência de coorientador(a), este poderá fazer parte da Banca Examinadora como quarto membro;
3. A Banca Examinadora será designada formalmente através de Portaria expedida pela Coordenação de Curso, após indicação formal realizada pelo(a) orientador(a), ouvido o(a) orientando(a);
4. O(A) aluno(a) deverá encaminhar para cada membro da Banca Examinadora, um exemplar do TCC, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data da defesa;
5. A composição da banca e a defesa pública é obrigatória para o componente curricular que encerra esse tipo de atividade, exceto quando este for em formato de artigo completo ou Capítulo de livro ou Livro;
6. A defesa do TCC deverá ocorrer em sessão pública, até o último dia para a consolidação final de turmas constantes no Calendário Universitário do período letivo em que o aluno se matriculou;
7. O(A) aluno(a) terá tempo suficiente para sua apresentação, pré-determinado em consonância com o(a) orientador(a), podendo ter tolerância de 05 (cinco) minutos;
8. Cada membro da banca, com exceção do(a) presidente, terá de 5(cinco) a 10 (dez) minutos para arguições, e o(a) aluno(a) terá de 5(cinco) a 10 (dez) minutos para responder às questões feitas;
9. É responsabilidade do(a) presidente da banca zelar pela estrita observância do tempo estipulado neste artigo;
10. Na apresentação do TCC, o(a) aluno(a) poderá fazer uso de recursos audiovisuais e didáticos que achar necessário;
11. O preenchimento da ata de defesa e do formulário de avaliação do TCC é de responsabilidade do(a) presidente da banca no ato da defesa e servirá como comprovante da participação do(a) orientador(a) e dos demais membros da banca;
12. É de responsabilidade da Coordenação de Curso o preparo do esboço da ata de defesa e do formulário de avaliação do TCC, com lacunas a serem

preenchidas pelo presidente da banca no ato da defesa, assim como do certificado de orientação de TCC e do certificado de participação de todos os membros da banca de defesa;

13. A nota será atribuída por cada um dos membros da Banca Examinadora após o encerramento da defesa, levando em consideração 10 itens estabelecidos na folha de avaliação do TCC, atribuindo notas de 0(zero) a 1,0(um), as quais serão somadas para inferir a nota final.
14. A nota final será a média aritmética simples das notas individuais dos examinadores;
15. A média para aprovação do TCC será de 7,0 (sete);
16. Na hipótese do TCC ser reprovado, o acadêmico deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação dentro do prazo de integralização do curso, mediante renovação semestral da matrícula;
17. Caso o TCC seja aprovado com alterações, o(a) orientador(a) deverá certificar-se de que as correções foram devidamente efetuadas pelo(a) acadêmico(a) antes do depósito da versão final no Sistema de Bibliotecas, através da expedição de declaração com esta finalidade;
18. A não defesa do TCC, quando prevista como obrigatória, implicará a reprovação do aluno no componente, ainda que tenha entregue o trabalho escrito;
19. Se o(a) aluno(a) não comparecer no dia e horário marcados para a defesa, poderá apresentar justificativa no prazo máximo de um dia útil, a ser apreciado pelo Colegiado do Curso, que, caso acolha a justificativa, poderá remarcar nova data de acordo com a disponibilidade dos membros da banca;
20. O arquivamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso, em todos os formatos descritos nesse manual, em formato digital e/ou físico ficará sob a responsabilidade do Sistema de Bibliotecas da UFCA;
21. O(A) acadêmico(a) deverá entregar ao Sistema de Bibliotecas uma cópia física e/ou uma digital do exemplar da versão final do TCC;
22. No ato da entrega da versão final do TCC ao Sistema de Bibliotecas, o(a) aluno(a) receberá comprovante de depósito, o qual é exigido dentre as documentações para solicitação de colação de grau.

3. ESPECIFICIDADES DE CADA MODALIDADE DE TCC

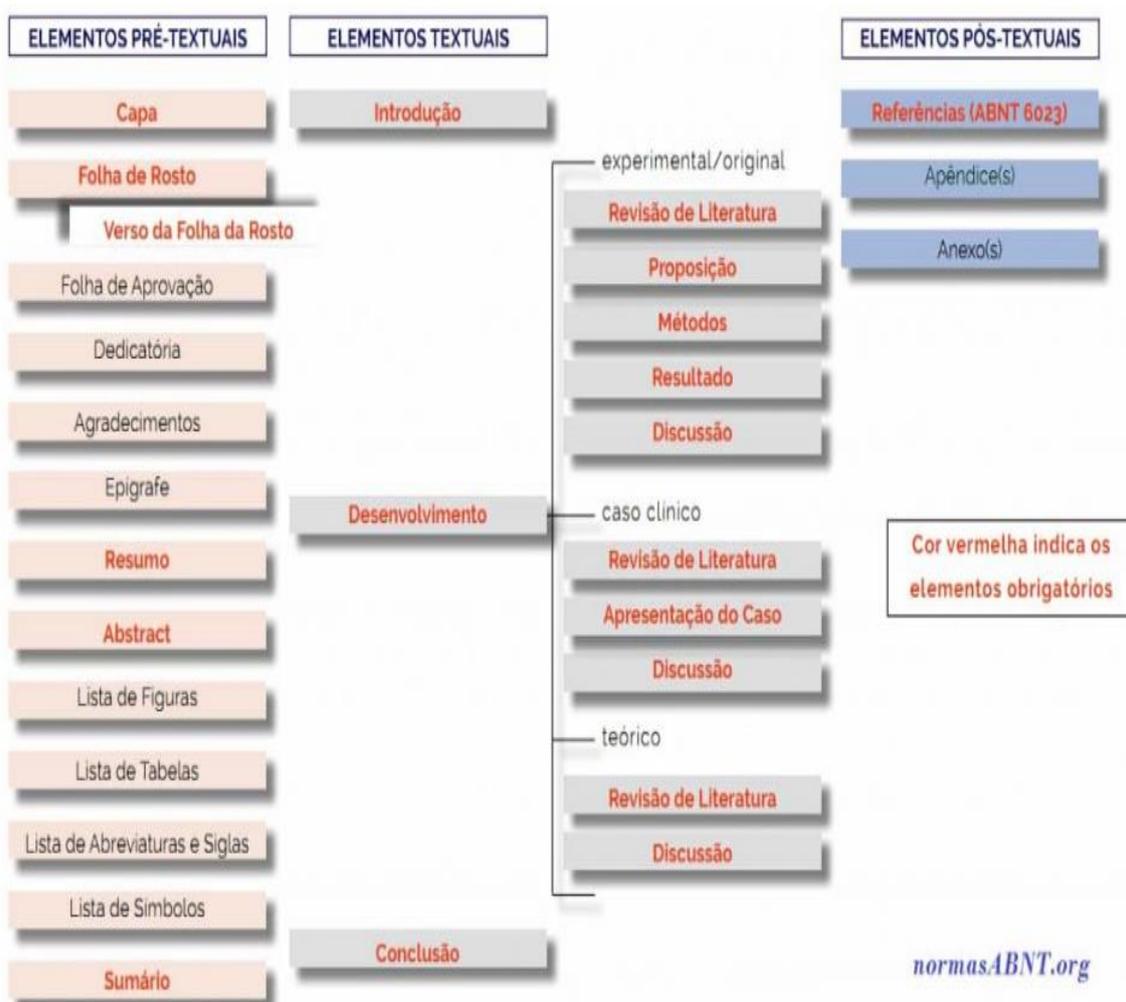
3.1. Monografia

Trabalho acadêmico, redigido, com caráter científico e que deve ser padronizado pelas normas da ABNT.

3.1.1 Estrutura da monografia

Na Figura 1 abaixo, encontra-se ilustrado um fluxograma da estrutura de um trabalho de conclusão de curso pelas normas da ABNT.

Figura 1: Estrutura do trabalho pela ABNT 2021.

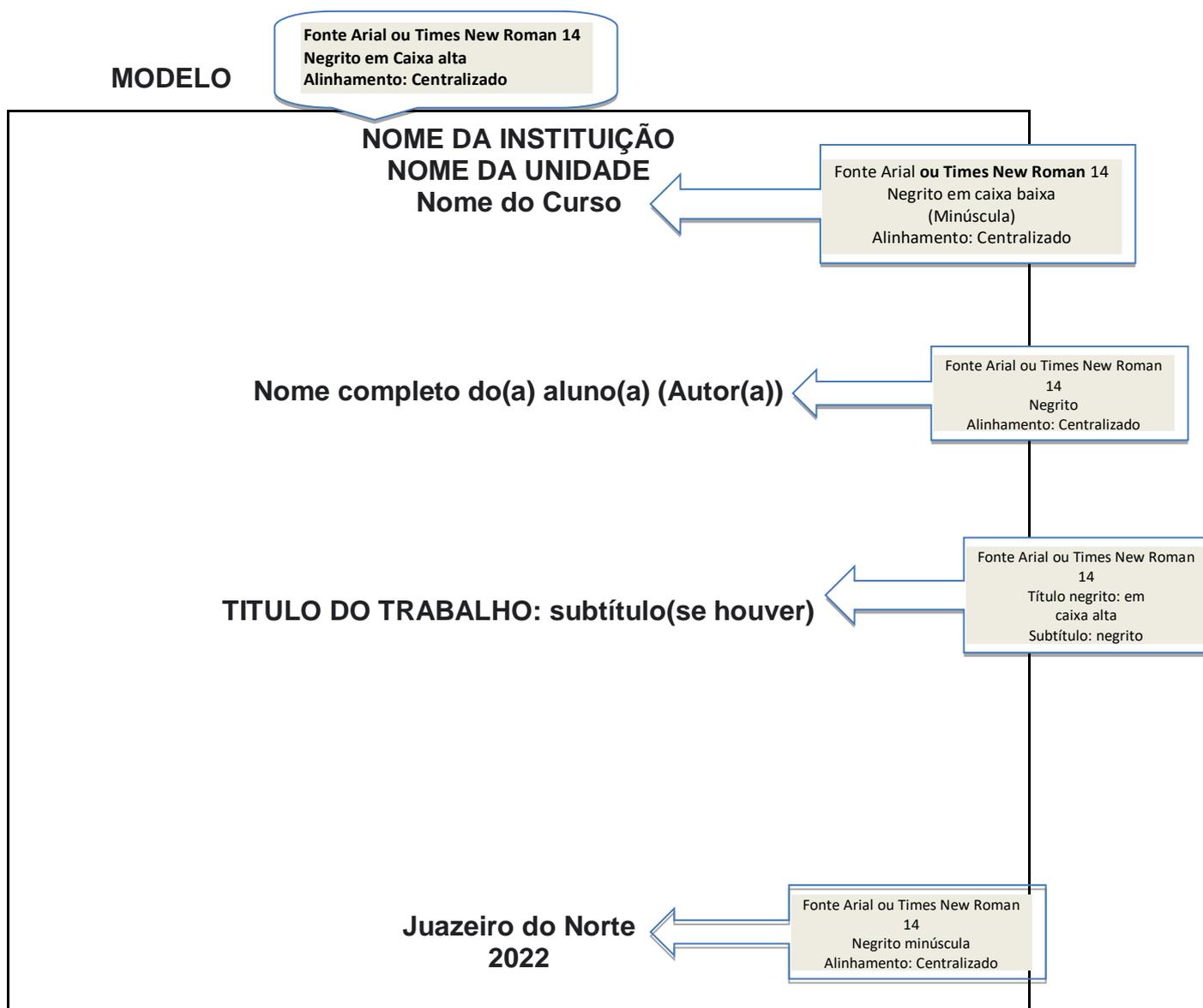


Fonte: normasABNT.org

3.1.1.1 Capa (Elemento obrigatório)

Informações que devem constar na capa:

- a) nome da instituição;
- b) nome da unidade;
- c) nome do curso;
- d) nome do(s) autor(es);
- e) título do trabalho;
- f) subtítulo quando houver;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de entrega.



3.1.1.2 Folha de rosto (Elemento obrigatório)

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do(a) autor(a);
- b) título;

c) subtítulo (se houver);

d) Nota explicativa: relata acerca do caráter acadêmico do documento (trabalho acadêmico, trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação, etc), o objetivo, o grau pretendido, a instituição onde foi apresentado, a disciplina ou área, e o nome do orientador. Essa nota é transcrita com letra Arial ou Times New Roman 12, com espaçamento simples e alinhada a partir do centro da página para a direita;

e) Data da aprovação

f) Banca Examinadora;

f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;

g) ano de entrega

<p>Nome completo do(a) aluno(a)</p>	<p>Fonte Arial ou Times New Roman 14 Negrito Alinhamento: Centralizado</p>
<p>TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)</p>	<p>Fonte Arial ou Times New Roman 14 Título Negrito: em caixa alta Alinhamento: Centralizado</p>
<p>Fonte Arial ou Times New Roman 11 Alinhado à direita Espaçamento simples</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Engenharia de Materiais da UFCA, orientado pelo Prof. xxxxxx, como requisito parcial para obtenção do título de Engenheiro(a) de Materiais.</p>
<p>Aprovado em: __/__/__</p>	<p>Fonte Arial ou Times New Roman 14 Negrito Alinhamento: Centralizado</p>
<p>Banca Examinadora</p>	<p>Fonte Arial ou Times New Roman 14 Negrito Alinhamento: Centralizado</p>
<p>Fonte Arial ou Times New Roman 12 Alinhado à direita Espaçamento simples</p>	<p>Nome do(a) Orientador(a) (Dra. Laédna Souto Neiva) Entidade (Universidade Federal do Cariri)</p>
<p>Nome do Primeiro Membro Entidade</p>	<p>Nome do segundo Membro Entidade</p>
<p>Juazeiro do Norte 2022</p>	<p>Fonte Arial ou Times New Roman 14 Negrito minúscula Centralizado</p>

3.1.1.3 Dedicatória (Elemento opcional)

Espaço para que o(s) autor(es) preste(m) homenagem a alguém. O tipo e o tamanho da fonte ficam a critério do(s) autor(es).

3.1.1.4 Agradecimentos (Elemento opcional)

O(s) autor(es) pode(m) redigir um texto agradecendo àqueles que contribuíram na elaboração do trabalho. O tipo e o tamanho da fonte ficam a critério do autor.

3.1.1.5 Epígrafe (Elemento opcional)

O autor pode apresentar uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

3.1.1.6 Resumo na língua nacional e resumo em língua estrangeira (Elementos obrigatórios)

É a apresentação concisa dos pontos relevantes do documento. Deve-se ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Composto por frases concisas, afirmativas em parágrafo único e sem enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem estar localizadas no final do resumo separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As palavras-chave identificam os principais assuntos que o trabalho aborda. O resumo deve seguir a ABNT, NBR 6028 (2003).

O Resumo, em português, deve conter no máximo 1500 caracteres (com espaço) e de três a seis palavras-chaves para o assunto abordado. O Abstract, em inglês, deve conter no máximo 1500 caracteres (com espaço) e de três a seis keywords para o assunto abordado.

3.1.1.7 Lista de ilustrações (Elemento não obrigatório)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas,

fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Recomenda-se que seja elaborada a lista quando o número de ilustrações ultrapasse 5 (cinco).

Modelo:

Quadro 1 – Título do quadro.....5

3.1.1.8 Lista de tabelas (Elemento não obrigatório)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, título e respectivo número da folha ou página.

Modelo:

Tabela 1 – Título da tabela.....65

3.1.1.9 Lista de abreviaturas e siglas (Elemento não obrigatório)

Lista em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Modelo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Universidade Federal do Cariri (UFCA)

3.1.1.10 Lista de símbolos (Elemento não obrigatório)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, seguidas do seu significado.

Modelo:

$O(n)$Ordem de um algoritmo

α letra grega alfa

3.1.1.11 Sumário (Elemento obrigatório)

Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027. O sumário é o último elemento pré-textual, ou seja, antes da introdução. Seguem as regras gerais e apresentação:

a) A palavra sumário deve estar centralizada, em negrito e caixa alta (maiúscula).

- b) A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.
- c) Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Modelo de Sumário

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO.....	5
2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA.....	10
3 MATERIAIS MÉTODOS.....	14
3.1 Materiais.....	17
3.2 Métodos.....	20
REFERÊNCIAS	

3.1.2 Elementos textuais

Parte do trabalho em que é exposto o seu conteúdo.

Devem ser digitados em papel branco ou reciclado A4 (210 mm x 297 mm), em uma só face da folha. Os textos da monografia deverão ser datilografados no formato de letras Times New Roman, tamanho 12, ou Arial, tamanho 12.

Com relação às margens, a folha deve apresentar margem de 3cm à esquerda e na parte superior, e de 2cm à direita e na parte inferior.

O espaçamento entre linhas deverá ser padronizado em 1,5.

Os títulos dos Capítulos deverão ser datilografados no mesmo formato de letras do corpo do texto, no tamanho 14, e em negrito. Os itens e sub-itens dos capítulos deverão ser em negrito, com o mesmo formato do corpo do texto, em tamanho 12.

As referências bibliográficas seguirão a padronização da ABNT, isto é, nome do autor seguido de ano entre parênteses. Neste último caso, no capítulo de Referências Bibliográficas, as mesmas deverão ser citadas em ordem alfabética.

3.1.2.1 Introdução (elemento obrigatório)

Na introdução deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado.

3.1.2.2 Desenvolvimento (elemento obrigatório)

É a parte principal do trabalho e quando se tratar de um TCC experimental deve-se incluir o referencial teórico (Revisão Bibliográfica), Proposições (objetivos do TCC (geral e específicos)), materiais e métodos ou metodologia, resultados alcançados e discussão. Quando se tratar de um TCC teórico deve-se incluir referencial teórico (Revisão Bibliográfica) e Discussão.

3.1.2.3 Considerações finais ou conclusão (elemento obrigatório)

Parte final da monografia, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

Aqui serão apresentadas as respostas às hipóteses e/ou objetivos do TCC. As opiniões dos autores devidamente embasadas pelos dados, conceitos e informações apresentados no desenvolvimento devem ser inseridas aqui. Podem ser incluídas breves recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

3.1.3 Notas de rodapé (Elemento opcional)

Elemento opcional, mas quando utilizada deve ser digitada dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5cm, a partir da margem esquerda.

Exemplo:

1 Ney, João Luiz. Prontuário de Redação Oficial. 10 ed. Rio de Janeiro: Record, 2003. p. 73.

3.1.4 Indicação de seção

Cada seção (título de capítulo) ou subseções (subtítulo do capítulo) deve ser precedido por um indicativo numérico, em algarismo arábico, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias devem ser iniciados em uma nova página e devem ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Exemplo:

1 ESCRITA E LEITURA (Seção primária)

1.1 A importância da leitura (Subseção)

3.1.5 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índices(s)) devem ser centralizados.

3.1.6 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Estão incluídos os elementos dedicatória e a(s) epígrafe(s).

3.1.7 Paginação

A partir da folha de rosto, todas as folhas devem ser contadas sequencialmente, porém só será numerada a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, a introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

EXEMPLO

1. INTRODUÇÃO	5
----------------------	---

3.1.8 Numeração progressiva

A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se o recurso negrito, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

Exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 Seção Secundária

1.1.1 Seção Terciária

1.1.1.1 Seção Quartenária

1.1.2.1.2 Seção Quinária

3.1.9 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo:

Universidade Federal do Cariri (UFCA)

3.1.10 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$2X^2 + Y^2 = Z^2 \quad (1)$$

$$\frac{x^2 + y^2}{5} = n \quad (2)$$

3.1.11 Ilustrações

Todas as ilustrações devem ter sua identificação na parte superior, centralizada, precedida da palavra designativa, iniciando com letra maiúscula (Desenho, Esquema, Fluxograma, Fotografia, Gráfico, Mapa, Organograma, Planta, Quadro, Retrato, Figura, Imagem, entre outros) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto. Na parte inferior deve-se indicar a fonte

consultada (obrigatória, mesmo que a ilustração seja produção do próprio autor). Em caso de ilustração adaptada, informe “adaptado de” seguido da citação da fonte. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

3.1.11.1 Quadros

As informações aparecem em forma textual e não contém dados estatísticos. Possui como objetivo simplificar o entendimento do texto.

Exemplo:

Quadro 1 – Relação entre a formação Técnica do Empreendedor e a Vocação da empresa.

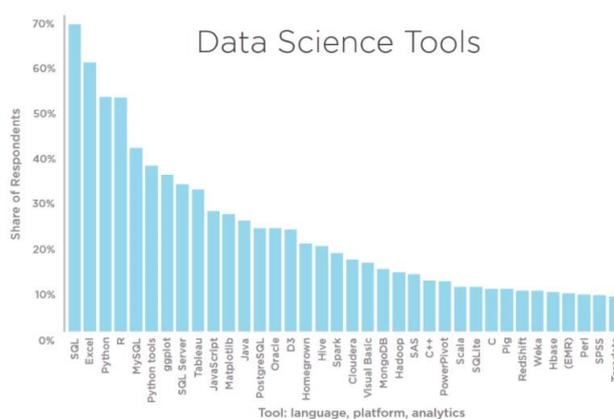
Empresas	Vocação da empresa	Área da formação técnica dos empreendedores
Reason	Soluções de alta tecnologia para o setor elétrico.	Engenharia Elétrica
Cebra	Fontes de energia e conversores estáticos	Engenharia Eletrônica
Reivax	Equipamentos de controle para sistemas de geração de energia elétrica.	Engenharia Elétrica
Cianet	Equipamentos para comunicação digital de dados.	Engenharia Elétrica Engenharia de Automação e Controle Administração
Directa	Sistemas de Administração de processos de automação de Manufatura.	Análise de Sistemas Engenharia Elétrica Administração Engenharia Mecânica
Brasystem	Sistema de automação de lojas, bares e restaurantes (comercial).	Análise de Sistemas

Fonte: Rev. Adm. UFSm, Santa Maria, V.I, n.1, p. 116-133, Jan./Abril 2008

3.1.11.2 Gráficos

O gráfico deve ser utilizado de maneira que sua interpretação não necessite de outras explicações.

Exemplo:

Gráfico 1 – Ferramentas mais utilizadas de Data Science.

Fonte: O'Reilly Data Science Survey, 2015.

3.1.11.3 Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações, nas quais o dado numérico se destaca como informação central. Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Tabela 1: Resistividade de alguns materiais.

Material	Resistividade ($\Omega \text{ mm}^2/\text{m}$)
Alumínio	0,02857
Cobre	0,0172
Constantan	0,5
Estanho	0,11 – 0,14
Ferro	0,10 – 0,15
Mercúrio	0,95
Níquel	0,10
Prata	0,016
Platina	0,095
Chumbo	0,204
Tungstênio	0,055
Zinco	0,063

Fonte: sabereletrica.com.br.

3.1.12. Citações

Citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho, ou seja, é a menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte. As citações podem ser representadas pelos sistemas numéricos, devendo, o sistema escolhido, ser mantido ao longo de todo o trabalho. Deve-se consultar a ABNT 10520:2002 – Citações em documentos. As citações são obrigatórias na hora

de constituir a base bibliográfica do trabalho acadêmico, desta forma o estudo e conclusões do aluno não ficam soltas. É comum durante o texto utilizar citações diretas e indiretas.

3.1.12.1 Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado, sem alteração. Deve-se mencionar o número da página.

3.1.12.2 Citações direta com até 3 (três) linhas

As citações diretas podem ser longas ou curtas. Se a citação for direta (escrita igualmente igual a fala do autor), e tiver até 3 linhas, pode ser escrita dentro do texto, informando o autor, ano e página. As citações diretas com até 3 linhas são inseridas no texto, entre aspas duplas, como aparece no original, com indicação da fonte. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples.

Após a citação, a fonte aparece de forma simplificada, mencionando-se o sobrenome do autor, seguido da data de publicação da obra citada e a página de onde foi retirada a citação, entre parênteses. A fonte completa deve constar na Lista de Referências no final do trabalho.

Exemplo:

citação dentro da sentença

Segundo Montenegro e Guerreiro (2010, p. 74) "a epilepsia caracteriza-se pela presença de crises epiléticas recorrentes, na ausência de condição toxicometabólica ou febril."

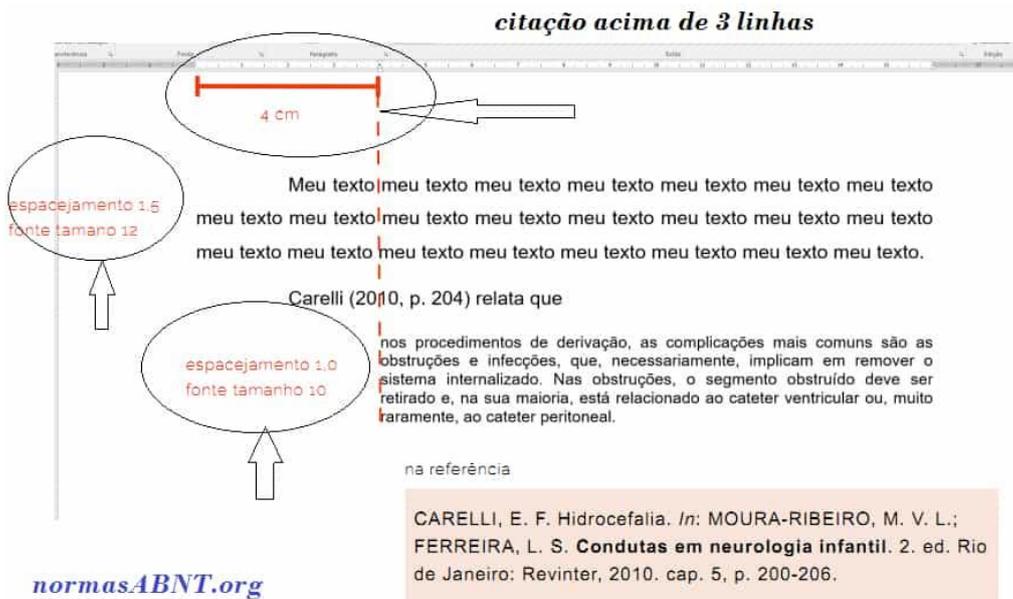
citação dentro do parênteses

"A epilepsia caracteriza-se pela presença de crises epiléticas recorrentes, na ausência de condição toxicometabólica ou febril." (MONTENEGRO; GUERREIRO, 2010, p. 74).

3.1.12.3 Citações diretas com mais de 3 (três) linhas

Se a citação ocupar mais de 3 linhas, deverá ser colocada em fonte tamanho 10, com recuo de 4 centímetros e espaçamento simples. Além disso, deverá ser informado o autor, ano e página.

Exemplo:



3.1.12.4 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado, citação do conteúdo do autor com alterações. A indicação da página é facultativa, podendo ou não ser mencionada. Neste caso, as aspas não devem ser usadas.

Exemplo:

Como lembra Martins (1980), o futuro desenvolvimento da informação está cada dia mais dependente de uma normalização.

Observação: No final do trabalho, na listagem de referências, relaciona-se o documento consultado de forma completa.

3.1.12.5 Citação de citação

Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original, ou seja, retirada de fonte citada pelo autor da obra consultada. Indicar o sobrenome do autor do texto original, seguido do termo “apud” (que significa citado por, conforme, segundo) e do sobrenome do autor em cuja obra a citação foi feita. Na Lista de Referências indica-se somente a obra consultada.

Exemplo:

Marinho (1980 apud MARCONI; LAKATOS, 1982) apresenta a formulação do problema como uma fase de pesquisa que, sendo bem delimitado, simplifica e facilita a maneira de conduzir a investigação.

3.1.13 Apresentação de autores no texto

Nos itens a seguir serão apresentadas observações gerais em relação às diversas formas de citações.

3.1.13.1 Citação com um autor

Exemplo:

1. Segundo Hudson (1999), as organizações do terceiro...
2. Para tanto, o desempenho de suas funções será em conformidade com um processo de gestão estruturado, que analiticamente compõe-se das seguintes etapas: planejamento estratégico, operacional e programação; execução e controle (PEREIRA, 2001, p. 377).

3.1.13.2 Citação com dois autores

Os autores devem ser citados pelos sobrenomes e separados entre si por ponto-e-vírgula (;) quando apresentados entre parênteses. Quando citados no texto, devem ser separados por "e", seguidos do ano da publicação.

Exemplo:

1. Franco e Marra (2001, p. 269) relatam que...
2. O objetivo da contabilidade pode ser estabelecido como sendo o de fornecer informação estruturada de natureza econômica, financeira e, subsidiariamente, física, de produtividade e social, aos usuários internos e externos à entidade, objeto da Contabilidade. (IUDÍCIBUS; MARION, 2002, p. 53).

3.1.13.3 Citação com três autores

Os autores devem ser citados pelos sobrenomes e separados entre si por ponto-e-vírgula (;) quando apresentados entre parênteses. Quando citados no texto, os dois primeiros autores são separados por vírgula, sendo o último separado pela letra "e", seguidos do ano da publicação.

Exemplo:

1. De acordo com Boynton, Johnson e Kell (2002) o ambiente de controle...

2. Indivíduos que agem conjuntamente podem perpetrar e esconder fraude de tal forma que não seja detectada pelos controles internos; isso é conluio. (BOYNTON; JOHNSON; KELL, 2002).

3.1.13.4 Citação com mais de três autores

Quando houver mais de três autores, convém indicar todos, porém a norma permite que se indique apenas o primeiro seguido de et al. (ABNT 6023, 2018). Ambas as formas estão corretas, porém ressaltamos que ao utilizar et al., dever ser feito em todas as citações, ou seja, adotando um padrão de citações.

Exemplo:

1. No âmbito da contabilidade gerencial, Atkinson et al. (2000) explicam que o processo deve ser...
2. No âmbito da contabilidade gerencial, Atkinson, Banker, Kaplan e Young (2000) explicam que o processo deve ser...
3. “Direito e Contabilidade são ciências que caminham juntas e complementam-se, desde longa data, acompanhando a natural evolução das diversas sociedades.” (OLIVEIRA et al., 2015, p. 21).
4. “Direito e Contabilidade são ciências que caminham juntas e complementam-se, desde longa data, acompanhando a natural evolução das diversas sociedades.” (OLIVEIRA; CHIEREGATO; PEREZ JÚNIOR; GOMES, 2015, p. 21).

3.1.14 Referências bibliográficas

Referências bibliográficas é um elemento pós-textual obrigatório. Sem dúvida, ele é um dos mais importantes e complicados elementos nos trabalhos acadêmicos. E por causa disso, temos uma norma específica para ele: NBR 6023! Através disso, podemos saber a importância dele.

Como estamos na era da informática, as informações que lemos diariamente são na internet, blog, youtube, twitter ou enciclopédia. Tudo é digital. E podemos colocar eles no nosso trabalho acadêmico. Nesse caso, devemos formatar as referências pelas novas regras ABNT 2021.

O título da seção “REFERÊNCIAS” deve ser alinhado do texto a esquerda e não deve ser numerado.

É importante salientar que todas as citações diretas e indiretas incluídas no texto devem constar em Referências (elemento pós-textual). As referências, que identificarão a fonte das citações, deverão estar devidamente normalizadas, padronizadas. No corpo do texto, as citações serão identificadas pelo sistema autor-data.

Lembrete:

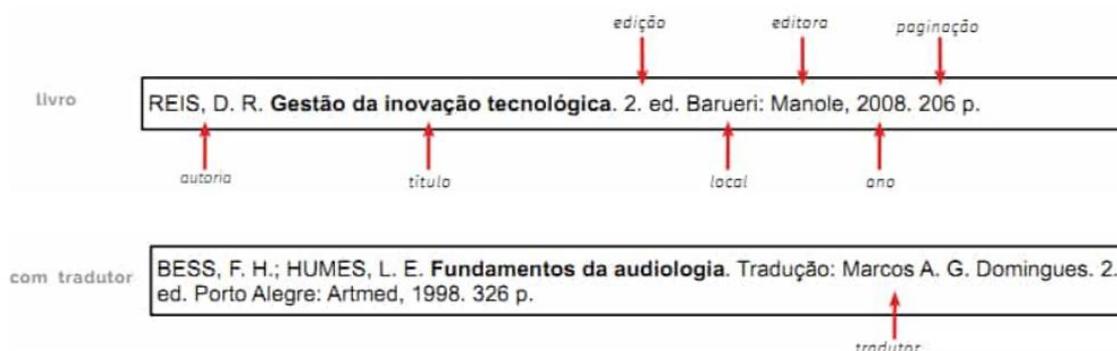
1. Alinhamento de texto à esquerda
2. Fonte Times New Roman ou Arial (ficar igual ao texto)
3. Tamanho: 12
4. Referências ordenadas alfabeticamente e não numeradas
5. Colocar uma linha de branco entre duas referências
6. Título da seção não tem indicativo numérico
7. E referências bibliográficas devem ficar exatamente após a parte de conclusão (conclusão é último elemento textual, e referência é primeiro elemento no pós-textual!)

Será apresentado alguns modelos de referência. Para casos omissos consultar a NBR 6023:2002 – Referências.

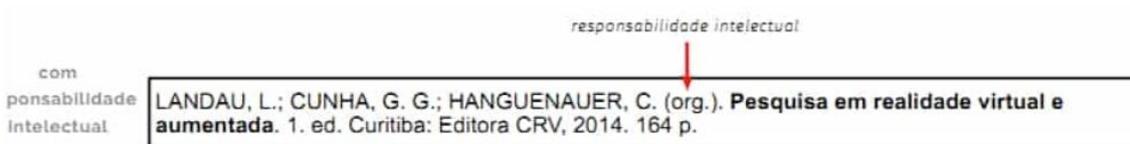
3.1.14.1. Livro

1º exemplo: autoria, título, edição, local, editora, ano e paginação.

2º exemplo: autoria, título, tradutor, edição, local, editora, ano e paginação.



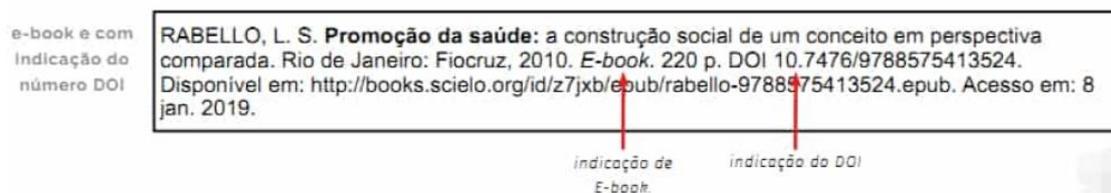
3º exemplo: três autores + responsabilidade intelectual + título + edição + local + editora + ano + paginação.



4º exemplo: autoria instituição + título + local + editora + ano + acesso + paginação + disponibilidade.



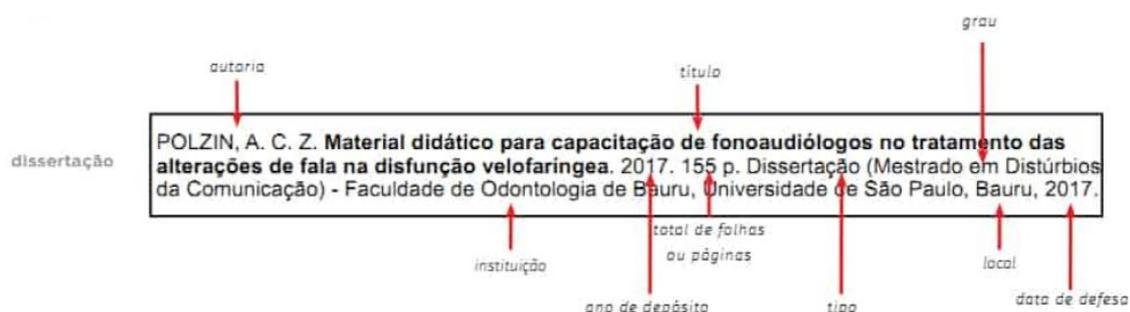
5º exemplo: autoria + título + indicação de E-book + local + ano + acesso + paginação + indicação DOI



3.1.14.2 Trabalho Acadêmico

1º exemplo: Dissertação

Autoria, título, ano de depósito, total de folhas ou páginas, tipo, instituição, local, data de defesa.



2º exemplo: tese

RIZZO, M. **Stability of first and second premolars extraction space closure**. 2018. 79 p. Tese (Doutorado em Ortodontia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 2018.

3º exemplo: trabalho acadêmico na internet

disponível na
internet

CUNHA, T. C. F. **Investigação genética de casos de deficiência intelectual em populações consanguíneas do sertão paraibano**. 2015. 76 f. Tese (Doutorado em Biotecnologia) - Rede Nordeste de Biotecnologia, João Pessoa, 2015. Disponível em: <https://repositorio.ufpb.br/jspui/handle/tede/9816>. Acesso em: 8 jan. 2019.

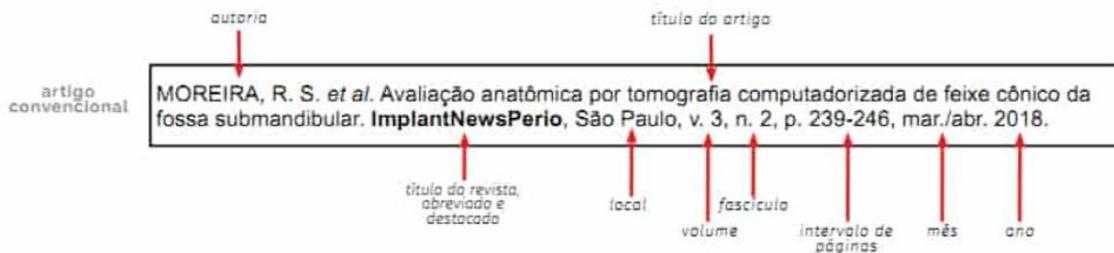
4º exemplo: com indicação do número DOI

CABALLERO, J. T. **Comparação da estabilidade dos arcos dentários em pacientes com e sem fissura labiopalatina após tratamento ortodôntico/reabilitador**. 2018. 62 p. Dissertação (Mestrado em Reabilitação Oral) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, 2018. DOI 10.11606/D.25.2018.tde-31082018-174817. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/25/25146/tde-31082018-174817/pt-br.php>. Acesso em: 8 jan. 2019

3.1.14.3 Artigos de periódicos e jornais

1º exemplo: referência de artigo de periódico

Autoria, título do artigo, título da revista, local, volume, fascículo, intervalo de páginas, mês, ano.



2º exemplo: referência de artigo de jornal

ABRAMCZYK, J. A fragilidade em idosos e a saúde bucal. **Folha de São Paulo**, São Paulo, ano 97, n. 32420, 6 jan. 2018. Caderno Ciência + Saúde, p. B7.

nas grandes jornais adicionamos as
divisões e cadernos como nota

3.1.14.4 Trabalhos apresentados em eventos

Inclui os trabalhos apresentados em congressos, simpósios, seminários e outros eventos científicos. (atas, anais, resultados, proceedings, etc.)

3.1.14.4.1 Evento considerado no todo

NOME DO EVENTO, Número do evento., Ano realização, Local de realização. Título (em negrito)... Local publicação: Editora, Data. Total páginas.

Exemplo:

ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓSGRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20., 1996, Angra dos Reis. Anais ... Angra dos Reis: ANPAD, 1996. 105 p.

3.1.14.4.2 Trabalho apresentado em evento

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, Número do evento., Ano realização, Local de realização. Título... (em negrito). Local de publicação: Editora, Data. Página inicial-página final.

Exemplo:

CARVALHO NETO, Antonio Moreira de. Novas formas de organização no setor público e as mudanças na natureza do trabalho. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20., 1996, Angra dos Reis. Anais... Angra dos Reis: ANPAD, 1996. p. 89-100.

3.1.14.5 Vídeo

Segue o modelo seguinte, pode adicionar especificação do elemento, tempo de duração.

TV USP BAURU. **De bem com a saúde – AVC**: qual a importância do rápido atendimento? Bauru: TV USP, 2018. 1 vídeo (1 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=gkT-eMYlrKw>. Acesso em: 6 jan 2019.

especificação do elemento

tempo de duração

3.1.14.6 Twitter

Segue o modelo seguinte, pode utilizar o recurso de supressão em mensagens longas, e, endereço da conta.

ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Uma nova promessa terapêutica em situações clínicas complexas e sem alternativas disponíveis começará a ter seus estudos desenvolvidos no Brasil** [...]. Brasília, DF, 05 jan. 2019. Twitter: @anvisa_oficial. Disponível em: https://twitter.com/anvisa_oficial/status/1081597493614465025. Acesso em: 6 jan. 2019.

utilize o recurso de
supressão em mensagens
longas

endereço da conta

3.1.14.7 Facebook

Segue o modelo seguinte, pode utilizar recuso de supressão em mensagens longas e endereço da conta do [facebook](https://www.facebook.com/).

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **O InSAC estuda e desenvolve sistemas que atuam de forma cooperativa e conectada com segurança e meio ambiente** [...]. Brasília, DF, 03 jan. 2019. Facebook: CNPq @cnpqoficial. Disponível em: <https://www.facebook.com/cnpqoficial/photos/a.419235158557281/523794084768054/?type=3&theater>. Acesso em: 9 jan. 2019.

utilize o recurso de
supressão em mensagens
longas

endereço da conta

3.1.14.8 Wikipédia

Segue o exemplo seguinte: título do verbete ou conceito, expressão In: e título da enciclopédia.

título do verbete ou
conceito

expressão In:

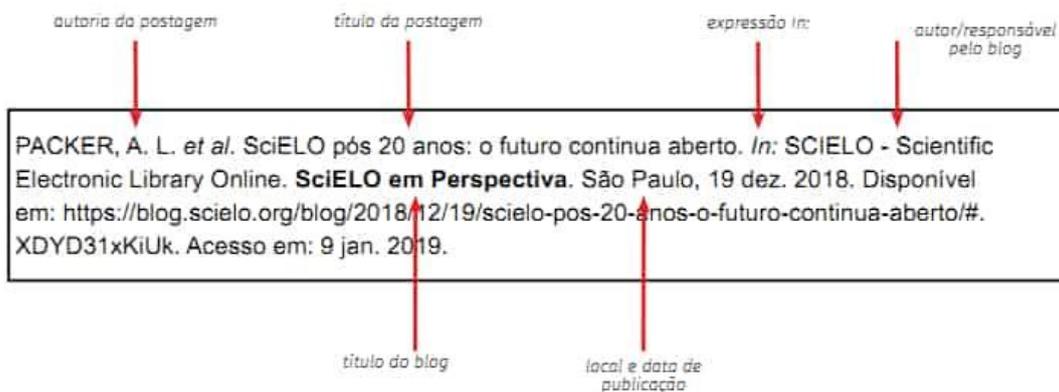
título da
enciclopédia

TRANSPLANTE de medula óssea. In: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. [São Francisco, CA: Fundação Wikimedia], 2017. Disponível em: https://pt.wikipedia.org/wiki/Transplante_de_medula_%C3%B3ssea. Acesso em: 6 jan. 2019.

3.1.14.9 Blogs

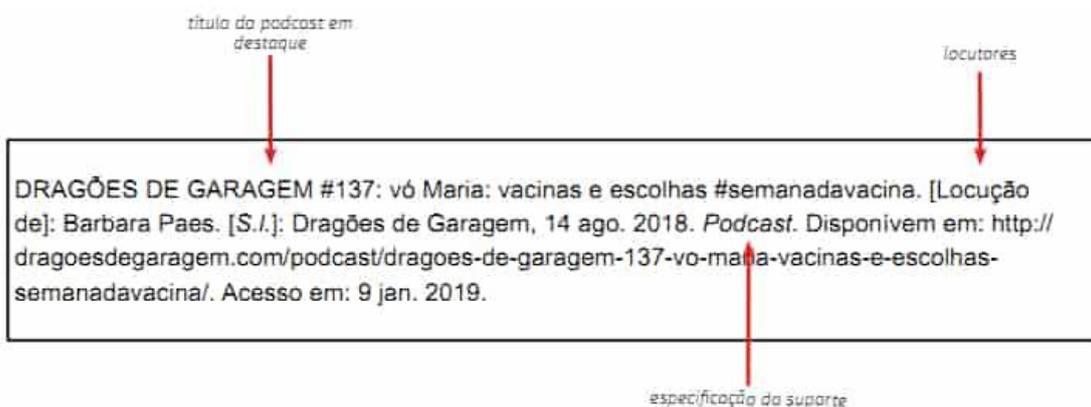
Esse é mais procurado pelos estudantes. Vamos ver como formatar na referência. Veja o exemplo seguinte:

Autoria da postagem, título da postagem, expressão In: Autor do blog, título do blog, local e data da publicação.



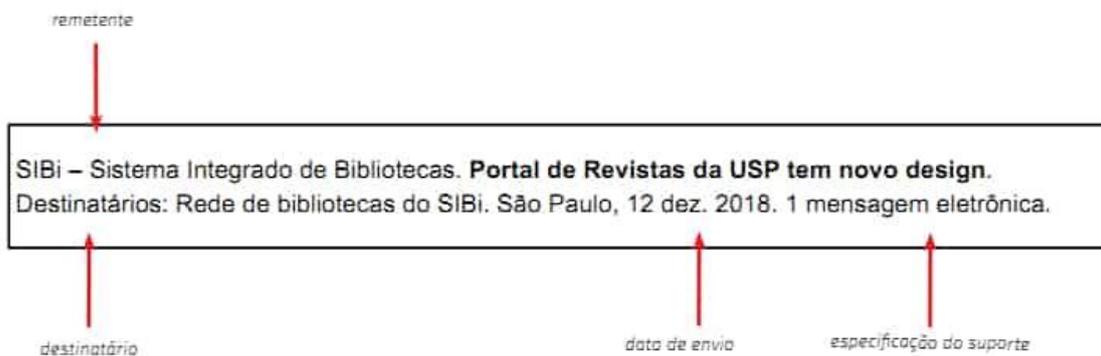
3.1.14.10 Podcast

Deve ter título do podcast em destaque, locutores, especificação do suporte, veja o exemplo:



3.1.14.11 E-mail

Deve ter remetente, destinatário, data de envio, especificação do suporte, veja o exemplo:



3.1.14.12 Páginas da internet

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Plataforma Sucupira**. Brasília, DF: CAPES, c2016. Disponível em: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/index.xhtml>. Acesso em: 20 mar. 2019.

3.1.15 Glossário (Elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

3.1.16 Apêndice(s) (Elemento opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O(s) apêndice(s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução.

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração.

3.1.17 Anexo(s) (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle I (Temperatura...)

ANEXO B – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle II (Temperatura...)

3.2 Artigo Científico

De acordo com a ABNT (NBR 6022, 2003, p.2), são apresentadas as seguintes definições para um artigo:

Publicação periódica científica impressa é um dos tipos de publicações seriadas, que se apresenta sob a forma de revista, boletim, anuário etc., editada em fascículos com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos prefixados (periodicidade), por tempo indeterminado, com a colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política editorial definida, e que é objeto de Número Internacional Normalizado (ISSN).

Artigo científico: Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Artigo de revisão: Parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.

Artigo original: Parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais.

Caso o discente tenha interesse de publicar seu trabalho em versão para eventos ou revistas deverá submetê-lo as diretrizes e normas da organização/Instituição, pois possuem formatação/normalização própria.

3.3 Capítulo de Livro

De acordo com a ABNT (NBR 6029, 2002), estabelece os princípios gerais para apresentação dos elementos que constituem o livro ou folheto. Caso o discente tenha interesse de publicar seu trabalho em versão para capítulo de livro deverá submetê-lo as diretrizes e normas da organização/Instituição, pois possuem formatação/normalização própria.

3.4 Documento Técnico

Documento que descreve formalmente o progresso ou resultado de pesquisa científica e/ou técnica (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a, p.2). Todos os elementos citados na Tabela abaixo encontram-se descritos nos itens da seção 3.1 (Monografia) e seguirão as mesmas regras.

3.4.1. Estrutura do relatório técnico

Elementos pré-textuais	Obrigatório	Opcional
Capa		
Folha de rosto		
Resumo na língua nativa		
Lista de ilustrações		
Lista de tabelas		
Lista de abreviaturas e siglas		
Lista de símbolos		
Sumário		
Elementos textuais		
Introdução		
Desenvolvimento		
Conclusão ou considerações finais		
Elementos pós-textuais		
Referências		
Glossário		
Apêndice		
Anexo(s)		
Índice		

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação, 2012.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10719: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro, 2011a.

_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos; apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 15287: informação e documento: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011b.

AZEVEDO, I. B. O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos. 10.ed. São Paulo: Hagnos, 2001.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia científica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1991.