



Pró-Reitoria de Graduação

Relatório de Gestão

Ano base 2024

Juazeiro do Norte

2025



Sumário

Apresentação.....	5
Missão.....	6
Instrumentos de planejamento da PROGRAD.....	6
Servidores em cargo de gestão.....	6
Formas de Ingresso para Graduação na UFCA.....	7
Cursos de graduação ofertados pela UFCA.....	8
Estudantes Beneficiados com Bolsas Acadêmicas Financiadas com Recursos da Própria Instituição e de Outros Órgãos Ligados ao MEC.....	10
Relação Histórica de Bolsas de Ensino de Graduação Contendo: Modalidades das Bolsas de Ensino, Número de Beneficiários e Valor Pago.....	14
Resultados Alcançados no Exercício, Principais Ações Desenvolvidas e Desafios para o Futuro.....	15
Processo Seletivo de Ingresso para vagas remanescentes.....	15
Admissão de estudantes por Reingresso de Segundo ciclo.....	17
Gerenciamento de dados cadastrais dos estudantes.....	17
Gerenciamento do Procedimento de Permissão para Cursar Componentes Curriculares em Mobilidade em Outras IES Nacionais ou Estrangeiras.....	18
Admissão de alunos especiais (Ordinário, mobilidade ou complementação).....	18
Admissão de estudantes por Transferência Ex-Ofício.....	20
Restabelecimento de Vínculo.....	20
Suspensão de Programa por Trancamento Total.....	21
Cancelamento de programa por solicitação espontânea.....	22
Gerenciamento de Calendário Universitário.....	22
Gerenciamento de notas, matrículas e programas.....	23
Respostas às solicitações de informações (internas e externas).....	23
Processo seletivo SISU.....	24
Processo Seletivo Complementar.....	26
Gerenciamento de Projetos Pedagógicos.....	27
Revalidação de Diploma (exceto Medicina).....	28
Articulação e acompanhamento do Enade na UFCA.....	29
Pesquisa de acompanhamento de egressos.....	29
Gerenciamento das Distinções Acadêmicas.....	30
Divulgação de notícias e oportunidades para egressos.....	31
Gerenciamento do Site de Egressos.....	32
Estratégias de comunicação via SIG.....	33
Gerenciamento de perfis de coordenação e direção.....	33
Realização de estudos com estruturação estatística.....	34



Resposta a pedido de informação e dados para indicadores.....	35
Cadastro de aproveitamento de componentes optativos livres.....	36
Gerenciamento de negócio no SIGAA (erros, customizações e novas funcionalidades).....	36
Resposta ao Censo da Educação Superior e encaminhamentos.....	38
Matrícula, recálculo e processamento.....	38
Manutenção e mapeamento de conjuntos de dados para o PDA.....	38
Desligamento de estudantes por norma institucional.....	39
Planejamento e Processos Seletivos dos programas acadêmicos de ensino.....	40
Gerenciamento dos programas acadêmicos de Ensino.....	41
Pagamento das bolsas dos programas acadêmicos de ensino.....	43
Realização de eventos de aproximação com ensino médio.....	44
Articulação com a secretarias de educação, escolas e professores.....	47
DIVISÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE ENSINO E APRENDIZAGEM.....	49
Busca ativa sobre atualização normativa acadêmica.....	50
Resposta a solicitações sobre assuntos técnicos-pedagógicos.....	50
Assessoramento técnico-pedagógico e curricular.....	51
Revalidação de diplomas de Medicina.....	52
Colação de grau, registro e expedição de diploma.....	52
Seleção de Bolsista PAP/ Estagiários.....	53
Articulação para resposta a necessidades anuais setoriais.....	54
Articulação e acompanhamento do relatório de gestão.....	55
Articulação para seleção de representantes da Câmara Acadêmica e Consuni.....	55
Gerenciamento de atendimentos da Prograd.....	56
Fornecimento de informações para o Boletim Integrado de Pessoal e Serviços.....	56
Articulação e acompanhamento do organograma e da força de trabalho na Prograd.....	57
Gerenciamento de bens permanentes da Prograd (Inventário Patrimonial).....	57
Gerenciamento de materiais gráficos.....	57
Organização das reuniões da Prograd.....	58
Análise Técnica de Editais, Resoluções e Portarias e demais documentos oficiais emitidos pela Prograd.....	58
Emissão de Parecer Técnico sobre temas relevantes afetos a Prograd.....	60
Tratamento de Requerimento Administrativo de Revalidação de Diploma Estrangeiro para o curso de Medicina pelo Processo de Tramitação Simplificada.....	60
Tratamento de Demandas Judiciais/Solicitações do Ministério Público Federal/Órgãos Externos/Ouvidorias/Auditorias.....	61
Monitoramento de Recomendações de Auditoria Interna decorrentes de Relatórios de Auditoria de Ações de Auditorias Internas.....	62
Cadastro de Novos Cursos de Graduação no e-MEC.....	63
Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso.....	63
Autorização de Curso.....	64
Recredenciamento da IES.....	65



Protocolo de Compromisso.....	65
Extinção de Curso.....	66
Atualização de Informações no e-MEC.....	66
Cadastro de Polos da IES.....	67
Manifestação sobre os Insumos dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior.....	67
Outras Atividades realizadas pela PEI.....	68
Outras ações realizadas.....	70
Referências.....	70



Apresentação

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) é o órgão da Universidade Federal do Cariri responsável por promover atividades e traçar diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação; acompanhar, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

Para o ano de 2024, a PROGRAD se empenhou em finalizar o mapeamento de processos, resultando na supressão, criação e aglutinação de diversos processos. Consequentemente, pretende-se utilizar a partir do ano base 2024, os próprios processos como forma de apresentação dos resultados, avaliação e planejamento do relatório de gestão. Dessa forma, os processos passam a fazer parte do cotidiano dos setores e fonte de melhoria contínua das ações.

Neste relatório, são apresentados os resultados alcançados, dificuldades e propostas de melhorias, relativos ao ano de 2024, além dos desafios para o futuro.

Os setores da PROGRAD estão localizados no segundo andar do bloco I do Campus Juazeiro do Norte, nas salas 203, 204 e 205.

Telefone: (88) 3221.9261

E-mail: ng.prograd@ufca.edu.br

Priscila Queiroz
Pró-Reitora de Graduação



Missão

A missão de um setor representa a razão de existir, o papel que assume na sociedade, conforme definido por Chiavenato (2021).

Nesse sentido, a missão da PROGRAD é:

Promover atividades e traçar diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação; acompanhar, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

Instrumentos de planejamento da PROGRAD

Os instrumentos de planejamento da PROGRAD são:

- Plano Nacional de Educação (PNE), disponível [aqui](#);
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), disponível [aqui](#);
- Plano de Gestão da Prograd 2023 a 2027, disponível [aqui](#).

Servidores em cargo de gestão

Em conformidade ao Art. 24 do Decreto nº 10.829, de 5 de outubro de 2021, são apresentados os currículos dos servidores em cargo de comissão ou função de confiança:

Servidores em cargo de gestão	CURRÍCULO
Priscilla Régis Cunha de Queiroz Pró-Reitora de Graduação	http://lattes.cnpq.br/4506080444921335
Antonio Batista de Lima Filho Núcleo de Apoio Pedagógico	http://lattes.cnpq.br/5842733930102256
Évelyn Linhares Leite Núcleo de Gerenciamento Normativo	http://lattes.cnpq.br/6979625557013957
Vanya Maria Soares Cabral Núcleo de Gestão	http://lattes.cnpq.br/3474446690546497
Mirian Maria de Alencar Núcleo De Diplomas	
Demetrius Barbosa Cartaxo Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos	http://lattes.cnpq.br/5071378022035724



Jose Samuel Facundo da Silva

Divisão de Tratamento e Divulgação de Dados
Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos

<http://lattes.cnpq.br/0457405158861369>

Vinicius Pereira do Sacramento

Divisão de Estatística
Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos

<http://lattes.cnpq.br/8250052288388331>

Maria Simone Teixeira

Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/7641827872057891>

Cícero Rogério Barbosa Pereira

Divisão Fluxo Acadêmico
Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/6812424866130746>

Gilmar Ferreira da Costa

Divisão de Admissão
Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/1824838402916563>

Maria Inês Rodrigues Machado

Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/3611513852489325>

Waltemberg Barbosa Laurentino

Divisão dos Programas Acadêmicos
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/4676804222569568>

Alessandra Maria da Silva

Divisão de Aproximação entre a Universidade e o Ensino Médio
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/1249557446779891>

Lucimar Da Silva Santiago

Divisão De Aperfeiçoamento do Ensino e Aprendizagem
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/4177858157912580>

Ivanildo Lopes da Silva

Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/1833550260285619>

Erivan Candido Flor

Divisão De Implantação e Reformulação Curricular
Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/1323223092552072>

Gislene Farias de Oliveira

Divisão de Diagnóstico e Acompanhamento dos Cursos de Graduação
Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/5084510934957372>

Caroline Vieira Gonçalves

Procuradoria Educacional Institucional

<http://lattes.cnpq.br/6830973108574177>

Formas de Ingresso para Graduação na UFCA

As formas de ingresso na UFCA, tanto regulares quanto especiais, são estabelecidas pelo Regulamento da Graduação (UFCA, 2023), em seus artigos 122 e 123. São elas:

Formas regulares de ingresso:

- sistema de seleção estabelecido pelo Ministério da Educação - MEC;
- vestibular;
- reingresso de segundo ciclo;
- nova habilitação;



- nova ênfase;
- transferência ex officio;
- transferência voluntária;
- admissão de graduado;
- mudança de curso;
- restabelecimento de vínculo; e
- outras formas de ingresso definidas mediante convênio ou determinadas por lei.

Formas especiais de ingresso:

- admissão de aluno especial ordinário;
- admissão de aluno especial em mobilidade;
- admissão de aluno especial em complementação de estudos; e
- admissão de outros tipos de aluno especial definidos em legislação federal

Cursos de graduação ofertados pela UFCA

Os cursos de graduação da UFCA possuem como forma principal de ingresso o Sistema de Seleção Unificado (SiSU), o qual é realizado mediante assinatura dos termos de adesão, disponíveis para consulta [aqui](#).

Vagas novas de cursos presenciais por ano

CÓDIGO INEP	CURSO	2020	2021	2022	2023	2024
99340	ADMINISTRAÇÃO	100	100	100	100	100
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	50	50	50	50	50
107892	AGRONOMIA	50	50	50	50	50
99342	BIBLIOTECONOMIA	50	50	50	50	50
1284898	BIOLOGIA				14	14
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	50	50	50	50	50
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	50	50	50	50	50
1405097	DESIGN	50	50	50	50	50
99344	ENGENHARIA CIVIL	100	100	100	100	100
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS	100	100	100	100	100
99346	FILOSOFIA	30	30	30	30	30
399346	FILOSOFIA	20	20	20	20	20
1284901	FÍSICA				14	14
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS	70	70	70	14	14
150095	JORNALISMO	50	50	50	50	50
1457122	LETRAS - LIBRAS	40	40	40	40	40
1284904	MATEMÁTICA				14	14
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	50	50	50	50	50
54494	MEDICINA	80	80	80	80	80
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA	50	50	50	50	50
150097	MÚSICA	50	50	50	50	50
1453829	PEDAGOGIA	30	30	30	30	30
1284905	QUÍMICA				14	14

Quantidade de estudantes matriculados por ano (data da consulta 20/12/2024)



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2024

CÓDIGO INEP	CURSO	2020	2021	2022	2023	2024
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL-BACHARELADO	178	198	176	196	182
99340	ADMINISTRAÇÃO-BACHARELADO	376	407	393	402	336
107892	AGRONOMIA-BACHARELADO	195	196	175	174	185
1605463	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS-TECNOLÓGICO			145	276	151
99342	BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO	149	163	138	129	115
1284898	BIOLOGIA-LICENCIATURA	33	33	47	50	49
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO-BACHARELADO	80	117	153	198	224
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS-BACHARELADO	87	132	176	220	226
150096	DESIGN DE PRODUTO-TECNOLÓGICO	23	18	8	2	3
1405097	DESIGN-BACHARELADO	117	154	190	218	224
99344	ENGENHARIA CIVIL-BACHARELADO	519	502	480	486	437
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS-BACHARELADO	268	245	211	206	192
399346	FILOSOFIA-BACHARELADO	60	67	65	58	52
99346	FILOSOFIA-LICENCIATURA	89	102	103	101	92
1627397	FILOSOFIA-LICENCIATURA				173	106
1284901	FÍSICA-LICENCIATURA	5	5	10	16	18
1285085	HISTÓRIA-BACHARELADO	2				
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS-LICENCIATURA	187	202	128	95	72
150095	JORNALISMO-BACHARELADO	201	217	216	221	219
1457122	LETRAS - LIBRAS-LICENCIATURA	58	90	88	106	116
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL-BACHARELADO	57	90	88	108	122
1284904	MATEMÁTICA-LICENCIATURA	17	19	22	27	36
1627393	MATEMÁTICA-LICENCIATURA				144	103
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA-BACHARELADO	47	93	125	162	196
54494	MEDICINA-BACHARELADO	539	473	532	543	517
150097	MÚSICA-LICENCIATURA	186	212	179	190	175
1453829	PEDAGOGIA-LICENCIATURA	30	42	50	68	84
1605465	PRODUÇÃO MULTIMÍDIA-TECNOLÓGICO			101	187	107
1284905	QUÍMICA-LICENCIATURA	21	16	12	14	13
1643316	TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA-TECNOLÓGICO				154	108

Quantidade de estudantes ingresso por ano (data da consulta 20/12/2024)

CÓDIGO INEP	CURSO	2020	2021	2022	2023	2024
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL-BACHARELADO	51	53	50	64	53
99340	ADMINISTRAÇÃO-BACHARELADO	103	102	99	103	62
107892	AGRONOMIA-BACHARELADO	53	54	48	50	49
1605463	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS-TECNOLÓGICO			170	213	
99342	BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO	50	50	32	26	27
1284898	BIOLOGIA-LICENCIATURA	19	7	22	17	14
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO-BACHARELADO	51	50	57	65	52
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS-BACHARELADO	50	50	68	78	57
1405097	DESIGN-BACHARELADO	50	53	50	50	50
99344	ENGENHARIA CIVIL-BACHARELADO	105	102	89	101	51
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS-BACHARELADO	91	75	71	66	50
399346	FILOSOFIA-BACHARELADO	20	21	20	20	10
99346	FILOSOFIA-LICENCIATURA	31	34	30	29	17
1627397	FILOSOFIA-LICENCIATURA				179	
1284901	FÍSICA-LICENCIATURA	3		8	10	8
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS-LICENCIATURA	71	70	30	12	14
150095	JORNALISMO-BACHARELADO	52	55	50	50	49
1457122	LETRAS - LIBRAS-LICENCIATURA	40	39	30	37	36
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL-BACHARELADO	49	48	42	49	49
1284904	MATEMÁTICA-LICENCIATURA	10	8	6	15	19
1627393	MATEMÁTICA-LICENCIATURA				149	
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA-BACHARELADO	50	50	56	50	51



CÓDIGO INEP	CURSO	2020	2021	2022	2023	2024
54494	MEDICINA-BACHARELADO	87	85	85	80	44
150097	MÚSICA-LICENCIATURA	47	52	25	34	39
1453829	PEDAGOGIA-LICENCIATURA	30	30	21	24	31
1605465	PRODUÇÃO MULTIMÍDIA-TECNOLÓGICO			115	146	
1284905	QUÍMICA-LICENCIATURA	8		5	6	4
1643316	TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA-TECNOLÓGICO				165	

Quantidade de estudantes concluídos por ano (data da consulta 20/12/2024)

CÓDIGO INEP	CURSO	2020	2021	2022	2023	2024
99340	ADMINISTRAÇÃO	20	41	67	74	2
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	12	18	13	7	1
107892	AGRONOMIA	22	28	32	19	1
99342	BIBLIOTECONOMIA	4	22	23	22	1
1284898	BIOLOGIA	3	9	9	3	
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO			1	7	
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS			4	24	1
1405097	DESIGN			8	25	
150096	DESIGN DE PRODUTO	5	12	8	2	
99344	ENGENHARIA CIVIL	83	56	49	51	
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS	35	22	25	18	4
99346	FILOSOFIA	7	7	8	3	1
399346	FILOSOFIA	3	6	4	3	
1284901	FÍSICA		1	1	1	
1285085	HISTÓRIA	2				
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS	29	36	31	14	
150095	JORNALISMO	21	35	28	25	
1457122	LETRAS - LIBRAS				16	
1284904	MATEMÁTICA	2	3	7	9	
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL				2	
54494	MEDICINA	122	40	58	62	41
150097	MÚSICA	12	13	15	22	
1453829	PEDAGOGIA				6	
1284905	QUÍMICA	3	10	4	1	

Estudantes Beneficiados com Bolsas Acadêmicas Financiadas com Recursos da Própria Instituição e de Outros Órgãos Ligados ao MEC

Podemos verificar, na tabela abaixo, que o quantitativo de bolsa ofertada e de estudantes beneficiados pelos programas acadêmicos de ensino da Prograd/UFCA são distintos. Assim posto, se faz necessário comunicarmos que a quantidade de estudantes geralmente é maior que a quantidade de bolsas, uma vez que existem desistências, por parte dos estudantes, e por isso, substituições.



Destarte, esclarecemos que os programas de monitoria ([PACCE](#) e [PID](#)) tem vigência de até 10 meses e o programa de tutoria ([PET](#)), é um programa de bolsa contínuo, ou seja, cada bolsista terá direito a um vínculo de um ano, renovável anualmente pelo tempo padrão de duração do curso.

É importante salientar que os programas de ensino são regulamentados por resoluções específicas e que essas resoluções são anexos da [Resolução nº 01/2014/Consup. de 30 de janeiro de 2014](#), que regulamenta a concessão de bolsas e auxílios financeiros para discentes da Universidade Federal do Cariri e estabelece suas normas de funcionamento.



Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA

Programas de Ensino - UFCA	2020		2021		2022		2023		2024	
	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis - PACCE	25	25	25	33	25	26	25	27	25	31
Programa de Educação Tutorial - PET	48	67	48	62	48	68	48	67	48	67
Programa de Iniciação à Docência - PID	64	70	64	69	64	77	71	84	74	86
TOTAL GERAL	137	162	137	164	137	171	144	178	147	184

Programas de Ensino – Ministério da Educação (MEC) – Secretaria de Educação Superior (SESu)

Programa de Educação Tutorial - PET/SESu-MEC	2020		2021		2022		2023		2024	
	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados
Grupo do Curso de Música	12	17	12	15	12	16	12	12	12	20
Grupo Rede de Integridade da Informação	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
Grupo Rede Encontro de Saberes do Cariri	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
TOTAL GERAL	12	17	12	15	12	16	12	12	24	32



Programas de Ensino – Ministério da Educação (MEC) – Coord. de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Modalidade	Edições	Qt. Bolsas/ mês	Qt. de estudantes beneficiados/ Edição
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição – 2018 a 2020	48	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2020 a 2022	48	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2022 a 2024	60	62
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2018 a 2020	30	55
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2020 a 2022	48	53
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2022 a 2024	96	98
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2024 a 2026	192	192

Para mais informações sobre os Programas Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), acessar o site da [Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior \(CAPES\)](#) e sobre o Programa de Educação Tutorial (PET), acessar o site do [Ministério da Educação/Programa de Educação Tutorial](#).



Relação Histórica de Bolsas de Ensino de Graduação Contendo: Modalidades das Bolsas de Ensino, Número de Beneficiários e Valor Pago

Quantidade e valor monetário anual de bolsas por modalidade - entre 2020 a 2024										
Modalidade	2020		2021		2022		2023		2024	
	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$
PACCE	217	86.800,00	224	89.200,00	183	73.200,00	193	134.750,00	140	96.250,00
PET	548	219.200,00	525	209.800,00	531	212.400,00	554	335.000,00	549	384.300,00
PID	544	205.800,00	501	200.000,00	502	200.800,00	567	372.910,00	701	466.900,00
TOTAL	1.309	511.800,00	1.250	499.000,00	1.216	486.400,00	1.314	842.660,00	1.390	947.450,00

Qt. De bolsas: quantitativo de bolsa por ano; R\$: valor pago por ano de bolsas;

Quantidade de bolsas e valor pago nos últimos 5 anos (2020 a 2024)		
Modalidade	Quant. Geral de bolsas	R\$ dos últimos 5 Anos
PACCE	957	480.200,00
PET	2.707	1.360,700,00
PID	2.815	1.446.410,00
TOTAL	6.479	3.287.310,00



Entre os anos de 2020 a 2024 foram pagas, com recursos próprios, por meio dos Programas de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE), de Iniciação à Docência (PID) e de Educação Tutorial (PET), 6.479 bolsas de ensino, no valor integral de R\$ 400,00 ou parcial de R\$ 200,00, até o mês de abril de 2023, e R\$ 700,00 integral ou R\$ 350,00 parcial, a partir do mês de maio de 2023, beneficiando 859 estudantes de 2020 a 2024, conforme tabela: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA, equivalente a um investimento de R\$ 3.287.310,00, conforme podemos constatar por meio das Tabelas: **Quantidade e valor monetário anual de bolsas por modalidade - entre 2020 a 2024** e **Quantidade de bolsas e valor pago nos últimos 5 anos (2020 a 2024)**). Os valores parciais são pagos quando os bolsistas desenvolvem menos de 25 horas de atividades no mês.

Resultados Alcançados no Exercício, Principais Ações Desenvolvidas e Desafios para o Futuro

Abaixo são listados os processos realizados pela PROGRAD, com os resultados alcançados e desafios.

Processo Seletivo de Ingresso para vagas remanescentes

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, CGDA/PROGRAD, NGN/PROGRAD

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:

Com relação aos processos de mudança de curso, transferência voluntária e admissão de graduados, foram desenvolvidas, no ano de 2024, as seguintes ações:

1. Estudo dos editais passados, objetivando uma melhor eficiência dos processos seletivos;
2. Solicitação do quantitativo de vagas ociosas. Solicitação realizada, mediante ticket, à CGDA;
3. Envio de ofício para as coordenações de curso que apresentavam vagas ociosas. Os ofícios enviados tinham como objetivo que as coordenações se posicionassem acerca disponibilidade dessas vagas ociosas em editais de mudança de curso, transferência voluntária e/ou admissão de graduados, bem como, em caso positivo, como essas vagas ociosas seriam distribuídas entre essas três formas de admissão;
4. Elaboração da minuta do edital, com base nas propostas de melhorias dos editais passados e nas informações prestadas pelas coordenações de curso;
5. Envio da minuta do edital para apreciação e aprovação do NGN/PROGRAD;
6. Envio do edital para publicação;
7. Análise da documentação enviada pelos candidatos na etapa de inscrição;
8. Análise dos dados referentes à classificação dos candidatos;
9. Elaboração e encaminhamento dos resultados para publicação;
10. Elaboração dos documentos convocatórios, bem como a realização dos devidos encaminhamentos para publicação;
11. Realização da confirmação presencial de matrícula;
12. Cadastro dos candidatos aprovados no SIGAA;
13. Comunicação com os candidatos aprovados;
14. Atendimento aos candidatos durante todo o processo seletivo (e-mails, tickets, telefones...);



15. Levantamento acerca da taxa de ocupação das vagas ofertadas através dos processos seletivos em questão, no período compreendido entre os semestres letivos 2014.1 e 2024.2.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

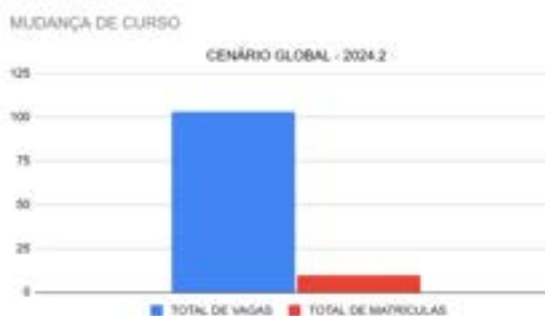
1 - O critério avaliativo dos candidatos concorrentes às vagas disponibilizadas para Admissão de Graduados foi a análise do histórico de graduação, a partir do cálculo da média aritmética de todos os componentes curriculares em que o candidato foi aprovado. Tal critério se demonstrou de adoção inviável, tendo em vista alguns pontos, a saber: a) uma gama enorme de dados a serem trabalhados, o que leva a um risco muito grande de erro no cálculo das notas dos candidatos; b) Ocorrência de histórico escolar que apresentou conceitos literais no lugar de conceitos matemáticos nos campos de notas; c) eficiência desse tipo de critério como único elemento de classificação/seleção.

2 - O sistema utilizado para inscrição FORMS/UFCA nos processos seletivos de transferência voluntária, admissão de graduados e mudança de curso não vem sendo o mais adequado para utilização em processos seletivos, considerando que: a) não se trata de um sistema próprio de inscrição, mas apenas de submissão de formulários, não possuindo ferramentas para análise eficiente para de documentação e registro de pareceres; b) não possui uma integração com o SIGAA o que impõe o cadastro manual e individual dos ingressantes no Módulo Graduação; c) não se trata de um sistema eficiente de backup.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

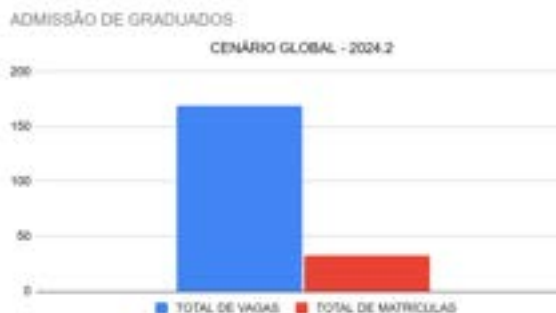
1. Discussão sobre a possibilidade da adoção de outro modelo de seleção para candidatos que concorram às vagas ofertadas para o processo de seleção de Admissão de Graduados. A título de exemplos: adoção dos índices de rendimento acadêmico adotados pela IES de origem, médias dos componentes curriculares cursados no último ano, retorno à adoção das últimas 5 edições do ENEM....)
2. Customização do SIGPS para atendimento de todas as etapas dos processos seletivos extra SiSU, desde a etapa de inscrição até a de confirmação de matrícula e de cadastro automático de discente no Módulo Graduação.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:





- * C/ENG: Considerando as vagas ofertadas para o curso de Engenharia de Materiais.
* S/ENG: Sem considerar as vagas ofertadas para o curso de Engenharia de Materiais.



Admissão de estudantes por Reingresso de Segundo ciclo

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Instituto de Formação de Educadores (IFE), Coordenações dos Cursos de Graduação do IFE e Divisão de Diplomas (PROGRAD).

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Construção conjunta do calendário de atividades;
2. Envio de e-mail para as coordenações com informes e diretrizes acerca do envio, desenvolvimento e finalização dos processos em questão;
3. Recebimento e análise dos aspectos formais de cada um dos processos;
4. Devolução de processos para ajustes, caso necessário;
5. Realização do cadastro dos estudantes nos novos cursos;
6. Devolução dos processos para unidade de origem, tendo em vista o seu arquivamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A não existência de datas pré-definidas em calendário acadêmico. Fazendo-se necessário, a cada semestre letivo, construir um calendário de atividades relacionadas ao processo em questão.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Determinação em calendário acadêmico dos prazos para a abertura, o desenvolvimento e a finalização dos processos de solicitação de reingresso de 2º ciclo..

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

No ano de 2024 foram realizadas 10 (dez) matrículas de estudantes reingressantes de segundo ciclo. Convém salientar, que esse número diz respeito apenas ao semestre 2024.1, tendo em vista que o semestre 2024.2 se encerrará apenas no ano de 2025.

Gerenciamento de dados cadastrais dos estudantes

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



Foram realizadas as seguintes ações:
Recebimento de processo e análise do seu conteúdo;
Análise do histórico discente;
Atendimento e arquivamento processual;
Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Perfis do SIGAA não disponibilizam a funcionalidade de alteração cadastral para coordenador(a) e secretário(a) de curso.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Customização do SIGAA para permitir que os perfis de coordenador(a) e secretário(a) de curso realizem diretamente o expediente, mantendo a possibilidade de auditoria de dados.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Durante o ano de 2024 foram avaliadas 21(vinte e uma) solicitações processuais SIPAC de expedientes relacionados ao procedimento administrativo de gerenciamento de dados cadastrais requeridas por alunos da UFCA.

Gerenciamento do Procedimento de Permissão para Cursar Componentes Curriculares em Mobilidade em Outras IES Nacionais ou Estrangeiras

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA (para IES Nacionais) e Secretaria de Cooperação Internacional - SCI/UFCA (para IES estrangeiras)

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Recebimento dos processos;
2. Avaliação do conteúdo processual;
3. Encaminhamento de documentação para a IES de destino e, após o aceite, alteração do status para “em mobilidade” com as devidas observações para a mobilidade Nacional;
4. Alteração do status para “em mobilidade” com as devidas observações para a mobilidade internacional .
5. Retorno dos estudantes no SIGAA no prazo estabelecido no calendário universitário.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Comunicação entre as IES e alinhamento dos calendários acadêmicos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Melhoria dos canais de comunicação entre as IES para agilizar os encaminhamentos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Durante o ano de 2024 foram avaliadas 08(oito) solicitações processuais SIPAC de expedientes relacionados ao procedimento administrativo de Mobilidade Acadêmica requeridas por alunos da UFCA.

Admissão de alunos especiais (Ordinário, mobilidade ou complementação)

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos e Unidades Acadêmicas.



Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Aluno Especial Ordinário
 - 1.1 A Seção de Ingresso Extra SiSu realizou a avaliação dos requerimento, bem como das documentações enviadas pelo candidato;
 - 1.2. Verificadas a conformidade com as exigências, a Seção de Ingresso Extra SiSU realizou a abertura de processo;
 - 1.3. O processo foi enviado à unidade acadêmica responsável pela oferta das disciplinas solicitadas pelo candidato, para a realização da das devidas análises;
 - 1.4. Após o recebimento do parecer da Unidade Acadêmica, Seção de Ingresso Extra SiSU deu ciência de tal fato ao candidato e tomou as providências cabíveis no sentido do cadastro do estudante no SIGAA, bem como, no momento devido, da realização da matrícula do mesmo nos respectivos componentes curriculares;
 - 1.5. Finalizado o plano de estudos do candidato, a Seção de Ingresso Extra SiSU encaminhou para o candidato o histórico escolar com os referidos registros acadêmicos;
 - 1.6. O histórico escolar foi inserido no respectivo processo e este arquivado, tendo em vista o esgotamento do seu objeto.

2. Aluno Especial em Mobilidade
 - 2.1. A Seção de Ingresso Extra SiSu realizou a avaliação do requerimento, bem como da documentação enviada pela instituição de origem;
 - 2.2. Verificada a conformidade da documentação enviada com as exigências normativas, a Seção de Ingresso Extra SiSU realizou a abertura de processo;
 - 2.3. O processo foi enviado à respectiva coordenação de curso;
 - 2.4. Após a confirmação do deferimento da solicitação do candidato pela respectiva coordenação, a instituição de origem foi informada e a Seção de Ingresso Extra SiSU tomou as providências cabíveis no sentido do cadastro do estudante no SIGAA, bem como, no momento devido, da realização da matrícula do mesmo nos respectivos componentes curriculares;
 - 2.5. Finalizado o plano de estudos do candidato, a Seção de Ingresso Extra SiSU encaminhou para a instituição de origem e para o candidato o histórico escolar com os referidos registros acadêmicos;
 - 2.6. O histórico escolar foi inserido no respectivo processo e este arquivado, tendo em vista o esgotamento do seu objeto.

3. Aluno Especial em Complementação de Estudos
 - 3.1. A Seção de Ingresso Extra SiSu realizou a avaliação do requerimento, bem como da documentação enviada pelo candidato;;
 - 3.2. Estando toda a documentação em conformidade com as exigências normativas, a Seção de Ingresso Extra SiSU realizou a abertura de processo;
 - 3.3. O processo foi enviado à respectiva Unidade Acadêmica;
 - 3.4. Após o deferimento da solicitação do candidato pela respectiva Unidade Acadêmica, o mesmo foi informado e a Seção de Ingresso Extra SiSU tomou as providências cabíveis no sentido do cadastro do estudante no SIGAA, bem como, no momento devido, a realização da sua matrícula nos componentes curriculares previstos no plano de estudos;
 - 3.5. Finalizado o plano de estudos do candidato, a Seção de Ingresso Extra SiSU encaminhará, para o respectivo estudante, o histórico escolar com os referidos registros acadêmicos;
 - 3.6. O histórico escolar será inserido no respectivo processo e este será arquivado, tendo em vista o esgotamento do seu objeto.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A inexistência de um prazo regulamentar para a emissão e envio do parecer decisório, por parte das unidades acadêmicas e coordenações de curso, para a PROGRAD. A falta de referência temporal, neste sentido, dificulta as atividades de planejamento da Seção de Ingresso Extra SiSU, bem como torna difícil a prestação de esclarecimentos, solicitados pelo candidato, acerca do prazo de resposta dos setores responsáveis pela análise do mérito dos processos que envolvam as modalidades de admissão em questão.



Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Previsão de prazo regulamentar, para que as unidades acadêmicas e coordenações de curso emitam os pareceres decisórios que versem sobre solicitações de admissão como alunos especiais.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo

No ano de 2024 foram realizados os seguintes números de matrículas:

- . Aluno especial ordinário: 1 (uma) matrícula
- . Aluno especial em mobilidade acadêmica: 1 (uma) matrícula
- . Aluno especial em complementação de estudos: 1 (uma) matrícula.

Admissão de estudantes por Transferência Ex-Ofício

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	—

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Não tivemos operação realizada de admissão de estudantes através da modalidade de Transferência Ex-Ofício, no ano de 2024, entretanto recebemos, por e-mail, demandas neste sentido. As demandas em questão tratavam desde solicitações administrativas até mesmo pleitos judiciais. Nenhuma destas demandas foram deferidas, tendo em vista estarem em completo descompasso com os requisitos estabelecidos em lei (Lei 9536, de 11 de dezembro de 1997) para que se possa ter direito a este tipo de transferência.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Apesar de não termos efetivado nenhum ingresso em 2024 de estudante por meio de Transferência Ex-Ofício, verificou-se a necessidade de reavaliação do fluxo processual atualmente utilizado para esta modalidade de admissão.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

As melhorias propostas foram as seguintes:

1. Consolidação de um fluxo padrão para o desenvolvimento das ações inerentes a este tipo de processo;
2. Construção de um espaço, no site da UFCA, com informações amplas acerca desta modalidade de admissão, desde os requisitos necessários para que se tenha direito a este tipo de transferência, até os procedimentos formais para a realização e acompanhamento da solicitação;
3. Elaboração de um formulário específico para que o estudante possa formalizar a sua solicitação.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Restabelecimento de Vínculo

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas*, Câmara Acadêmica* e Consuni*.



* Nos termos do Art.143, §2º, do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, estes órgãos poderão atuar em processos de restabelecimento de vínculo em grau recursal.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Análise dos aspectos formais do processo;
 2. Devolução do processo para coordenação de curso, caso necessário;
 3. Implementação do restabelecimento de vínculo do estudante;
 4. Registro das operações de restabelecimento de vínculo nos respectivos históricos escolares;
 5. Inserção do histórico escolar atualizado do estudante reingressante no respectivo processo;
 6. Devolução do processo para a unidade de origem, tendo em vista o seu arquivamento.
-

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Muitos vícios formais são encontrados nos processos enviados pelas coordenações de curso, o que gera a necessidade da realização de inúmeras devoluções de processos às unidades de origem. Essa devolução de processos gera um retrabalho desnecessários, tornando o processo desnecessariamente moroso e por consequência ineficiente. Como vícios formais podemos citar, em caráter exemplificativo: ausência de assinaturas nos formulários, assinaturas inválidas, erro no preenchimento do plano de estudos, ausência de planos de estudos, processos encaminhados fora do prazo previsto no calendário acadêmico e sem a aprovação do colegiado do curso para tal....

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

- 1.Elaboração de um novo modelo de plano de estudos (mais simplificado).
 2. Elaboração de um manual de procedimentos específicos para o desenvolvimento e finalização dos processos de restabelecimento de vínculo.
-

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram recebidos pela Seção de Ingresso Extra SiSU, no ano de 2024, 68 (sessenta e oito) processos referentes à solicitações de restabelecimento de vínculo. Para ingresso no semestre 2024.1, foram enviados para a referida seção 45 (quarenta e cinco) processos com essa demanda. Todos esses processos foram finalizados, com as respectivas realizações de matrículas. Por sua vez, para ingresso no semestre 2024.2, foram recebidos 23 (vinte e três) processos. Todos esses processos foram analisados, entretanto as matrículas desses estudantes só poderão ocorrer a partir do dia 06.01.2025 (data em que no SIGAA passará a vigorar o semestre 2024.2).

Suspensão de Programa por Trancamento Total

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Após 7 (sete) dias do encaminhamento do processo pela coordenação recebimento e análise do seu conteúdo.
 2. Análise do histórico discente;
 3. Atendimento e arquivamento processual;
 4. Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.
-

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Falta de integração entre os sistemas SIGAA e Pergamum para automatização da solicitação.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas



Customização e integração dos sistemas.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Durante o ano de 2024 foram efetivadas 272(duzentas e setenta e duas) solicitações processuais SIPAC-UFCA de expedientes relacionados ao procedimento administrativo de Suspensão de Programa por Trancamento Total.

Cancelamento de programa por solicitação espontânea

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Recebimento e análise do seu conteúdo processual;
2. Análise do histórico discente;
3. Atendimento e arquivamento processual;
4. Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Falta de integração entre os sistemas SIGAA e Pergamum para automatização da solicitação.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Customização e integração dos sistemas.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Durante o ano de 2024 foram efetivados 103(cento e três) procedimentos processuais SIPAC-UFCA de expedientes relacionados ao procedimento administrativo de cancelamento de programa por solicitação espontânea.

Gerenciamento de Calendário Universitário

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas, PRAE, PROEX, PRPI, Cerimonial, CGDA/PROGRAD, CEG/PROGRAD, dentre outros.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Reuniões para estabelecer as diretrizes de construção das propostas e para escolha daquela(s) minutas que atenda(m) às necessidades da comunidade acadêmica para envio aos conselhos competentes para apreciação;
2. Simulações das datas de início e término de períodos letivos de 2024.1 a 2027.2;
3. Solicitação aos setores da UFCA (administrativos e acadêmicas) das datas de eventos para inclusão na proposta de calendário universitário dos períodos letivos 2024.1 e 2024.2;
4. Elaboração da proposta de Calendário Universitário dos períodos letivos 2024.1 e 2024.2 dos cursos de graduação presenciais;
5. Elaboração de proposta de novo calendário universitário dos cursos de graduação à distância, mediante alteração do calendário dos períodos letivos 2024.1 e 2024.2 vigentes à época.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo



Na UFCA, os eventos administrativos e acadêmicos estão vinculados ao calendário universitário, os quais frequentemente são objeto de alteração/inclusão, pela dificuldade de retorno das informações solicitadas dos setores competentes no prazo estabelecido ou pela necessidade de alteração de datas a posteriori, o que demandam sucessivas alterações dos calendários vigentes por meio de Portarias da PROGRAD, além de torná-los mais extensos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Desvincular os eventos administrativos e acadêmicos do calendário universitário mediante implementação do calendário anual de eventos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

1. Calendário Universitário dos períodos 2024.1 e 2024.2 (graduação presencial e EAD): **RESOLUÇÃO CONSUNI N.º 200, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**
2. Datas de início e término dos períodos letivos 2024.1 a 2027.2: **RESOLUÇÃO CONSUNI N.º 216, DE 11 DE JULHO DE 2024.**
3. Calendário Universitário dos períodos 2024.1 (graduação presencial) e 2024.2 (graduação presencial e EAD) pós-greve: **RESOLUÇÃO CONSUNI N.º 219, DE 22 DE AGOSTO DE 2024.**
4. Alteração do Calendário Universitário dos períodos letivos 2024.1 e 2024.2 dos cursos de graduação EAD, aprovado pela Resolução Consuni n. 200, de 29 de fevereiro de 2024: **RESOLUÇÃO CONSUNI N.º 220, DE 22 DE AGOSTO DE 2024.**

Gerenciamento de notas, matrículas e programas

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Recebimento e análise do seu conteúdo processual;
2. Análise do histórico discente;
3. Atendimento e arquivamento processual;
4. Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Alinhar o trâmite das demandas às prescrições do Regulamento dos Cursos de Graduação.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Maior proximidade dos setores demandantes com o Regulamento dos Cursos de Graduação e suas atualizações.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Durante o ano de 2024 foram avaliadas 100(cem) solicitações processuais SIPAC-UFCA de expedientes relacionados ao procedimento administrativo de gerenciamento de notas, matrículas e programas de alunos.

Respostas às solicitações de informações (internas e externas)

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Procuradoria Federal junto à UFCA, NGN/PROGRAD, CGDA/UFCA, entre outros



Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Avaliação da demanda para verificação das informações requeridas;
2. Levantamento das informações necessárias mediante consultas ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), às documentações e publicações oficiais e/ou à legislação pertinente, conforme o caso;
3. Realização dos trâmites necessários para atendimento à orientação ou à decisão emanada pelo órgão competente, conforme o caso;
4. Resposta oral ao demandante ou elaboração da resposta escrita, conforme o caso;
5. Compilação e juntada dos anexos pertinentes, conforme o caso;
6. Envio da resposta escrita (conforme o caso) pelo canal de comunicação adequado.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Dificuldade para responder às demandas dentro do prazo solicitado por alguns setores, em decorrência do volume de trabalho que precisa ser conciliado com o atendimento dessas solicitações.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Fortalecimento do setor por meio da contratação de servidores e/ou colaboradores terceirizados.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Considerando que as solicitações de informações chegam pelos mais variados canais de comunicação (e-mails, tickets, correspondências físicas, contato telefônico, presencialmente etc) não é possível quantificar.

Processo seletivo SISU

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas, Procuradoria Institucional, Procuradoria Geral, NGN/PROGRAD, CGDA/PROGRAD, CEG/PROGRAD, Núcleo de Perícias e Segurança no Trabalho/PROGEP, Setor de Serviço Social/PRAE, Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (SAADE), DCOM, CTER/PROAD e DLA.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Neste ponto, é necessário dividir o desenvolvimento do Processo Seletivo SISU, no ano civil de 2024, em duas dimensões, a saber:

1. Realização do Processo Seletivo SiSU 2024 e
2. Preparação do Processo Seletivo SiSU 2025.

As ações desenvolvidas no tocante ao ponto 1(um), no ano de 2024, foram as seguintes:

1. Finalização do texto do edital com base nas recomendações enviadas pela Procuradoria Geral da UFCA;
2. Publicação do edital;
3. Realizações de ações de divulgação do processo seletivo junto imprensa local;
4. Treinamento da equipe que trabalhou na análise documental;
5. Fornecimento de material de apoio para equipe de análise documental;
6. Convocação para realização de pré-cadastro;
7. Análise da documentação comprobatória (tanto em grau ordinário, como em recursal);
8. Coordenação e gerenciamento das equipes de trabalho.
9. Convocação para realização dos procedimentos de heteroidentificação;
10. Auxílio na preparação e na realização dos procedimentos de heteroidentificação;
11. Produção e publicação de resultados (parciais, de recursos e finais);



12. Realização das publicações para os procedimentos de confirmações presenciais de matrícula;
13. Auxílio às Coordenações de Curso no tocante à operacionalização das confirmações presenciais de matrícula.

* É importante destacar que a UFCA realizou, em 2024, duas convocações para realização de pré-cadastro. Deste fato, podemos destacar que quase a totalidade dos itens acima elencados foram realizados em duplicidade. Convém destacar, que foram realizadas 3 (três) convocações de matrícula para ingresso no semestre 2024.1, bem como 1 (uma) convocação de matrícula para ingresso no semestre 2024.2.

Já as ações desenvolvidas no tocante à preparação da edição do SiSU 2025, podemos destacar as seguintes atividades:

1. Reuniões e encontros com a CEG e a Procuradoria Institucional com o objetivo de tomar conhecimento sobre a relação de cursos, dentre os recentemente criados, que estariam aptos para oferta de vagas por meio do SISU 2025;
2. Solicitação de pesos e notas mínimas às Coordenações de Curso;
3. Solicitação às Coordenações do Instituto de Formação de Educadores (IFE/UFCA) das vagas ofertadas pelos cursos desta unidade acadêmica no SiSU 2025;
4. Verificação da confirmação da documentação comprobatória a ser exigida e referenciada no termo de adesão, junto ao Núcleo de Perícias e Segurança no Trabalho/PROGEP, ao Setor de Serviço Social/PRAE e à Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (SAADE);
5. Reuniões de alinhamento acerca da utilização do módulo de processo seletivo (SIGPS/UFRN);
6. Atividades de testes do módulo de processo seletivo (SIGPS/UFRN);
7. Preenchimento e publicação do termo de adesão;
8. Produção do edital.

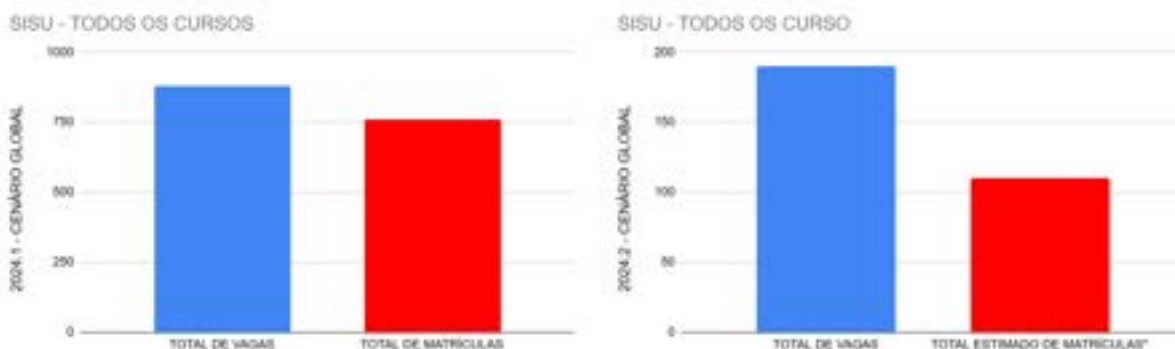
Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

1. Falhas verificadas no sistema de informação utilizado na realização das etapas de pré-cadastro e recursos (Módulo Processo Seletivo Graduação);
2. As alterações ocorridas na Lei de Cotas. Mediante essas atualizações e o entendimento institucional acerca destas, verificamos que o sistema utilizado não estava adaptado. Tal fato, levou à necessidade da realização de elaboração, durante todo o processo seletivo, de resultados baseados em atividades de manipulação de planilhas e checagem manual de dados, o que aumentou substancialmente os riscos de que alguma falha grave ocorresse;
3. Deflagração de movimento paredista durante o desenvolvimento das atividades do SiSU;
4. As atividades, de planejamento e execução, dos procedimentos de heteroidentificação, no tocante especificamente ao SiSU 2024, ainda estavam bastante concentradas na Divisão de Admissão/CCA.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

1. Implementação plena do SIGPS/UFRN na edição do SISU 2025;
2. Fortalecimento da SAADE para que as atividades de planejamento e execução das bancas de heteroidentificação fiquem concentradas neste setor.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



* No que se refere ao período 2024.2 os dados poderão sofrer alteração considerando que: a) ainda está na pendência da confirmação presencial de matrícula, prevista para os dias 13 a 16 de janeiro de 2025; b) não estão considerando as vagas que serão preenchidas pelo processo seletivo complementar.

Processo Seletivo Complementar

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas, CGDA/PROGRAD, Núcleo de Perícias e Segurança no Trabalho/PROGEP, Setor de Serviço Social/PRAE, Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (SAADE), DCOM, CTER/PROAD e DLA.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

As ações desenvolvidas, no ano de 2024, foram as seguintes:

1. Solicitação à CGDA dos dados referentes às vagas remanescentes do Processo Seletivo SiSU 2024. Tal solicitação teve como alvo os cursos com ingresso previsto no período 2024.2;
2. Realização de reunião com as Coordenações de Curso que apresentavam vagas remanescentes. A reunião em questão teve por objetivo a apresentação dos dados anteriormente coletados e o posicionamento das respectivas coordenações acerca da possibilidade da realização de um Processo Seletivo Complementar, que tivesse como o objetivo do preenchimento das referidas vagas;
3. Realização de contatos com Núcleo de Perícias e Segurança no Trabalho/PROGEP, Setor de Serviço Social/PRAE e a Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (SAADE) para a verificação da participação desses setores na realização do Processo Seletivo Complementar;
4. Elaboração do texto do Edital;
5. Publicação do edital;
6. Realizações de ações de divulgação do processo seletivo por meio da Secretaria Estadual de Educação (SECUC) e da imprensa local;
7. Fornecimento de material de apoio para equipe de análise documental;
8. Convocação para realização de pré-cadastro;
9. Análise da documentação comprobatória (tanto em grau ordinário, como em recursal);
10. Coordenação e gerenciamento das equipes de trabalho.
11. Convocação para realização dos procedimentos de heteroidentificação;
12. Auxílio na preparação e na realização dos procedimentos de heteroidentificação;
13. Produção e publicação de resultados (parciais, de recursos e finais);
14. Realização de publicação para os procedimentos de confirmação presencial de matrícula.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo



1. Inexistência de servidor(a) responsável pelo desenvolvimento das atividades da Seção de Ingresso Extra SiSU. Essa lacuna potencializou as dificuldades existentes devido o acúmulo, no segundo semestre de 2024, das atividades de planejamento e/ou execução de vários processos seletivos, a saber: Processo Seletivo Complementar, Admissão de Graduados, Mudança de Curso, Transferência Voluntária, finalização do Processo Seletivo SiSU 2024 e planejamento da edição do SiSU 2025.
2. Construção de um fluxo padrão acerca das atividades de divulgação dos processos seletivos de maneira geral. Convém salientar, que grande parte das atividades de divulgação do Processo Seletivo Complementar foram realizadas sem a participação da Diretoria de Comunicação

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

1. Lotação de servidor(a) na Seção de Ingresso Extra SiSU;
2. Realização de reuniões prévias envolvendo a Divisão de Admissão/PROGRAD, a DCOM e as Coordenações de Curso, no sentido da definição de um processo padrão a ser seguido quando da realização das atividades de divulgação de processos seletivos junto à imprensa local. É deveras importante que sejam definidas as atribuições e responsabilidades de cada um destes setores nesses tipos de atividades.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



* Os dados de ocupação poderão sofrer alteração, considerando que está na pendência da etapa de confirmação presencial de matrícula, prevista para os dias 13 a 16 de janeiro de 2025.

Gerenciamento de Projetos Pedagógicos

Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	NDE de curso, Coordenações de Cursos, Unidades Acadêmicas, NAP e a Pró-reitoria de extensão (Proex).

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Projeto Pedagógico (De novos cursos): Foram criados **cinco (5)** cursos na modalidade presencial com os cadastros dos Cursos, Matrizes, Estruturas Curriculares e de todos os respectivos componentes curriculares no SIGAA (Farmácia, Psicologia, Museologia, Arquivologia, Engenharia de Software).

1.1 Projeto Pedagógico (De novos cursos): Foram criados **dois (2)** cursos na modalidade EAD com os cadastros dos Cursos, Matrizes, Estruturas Curriculares e de todos os respectivos componentes curriculares no SIGAA (Tecnologia em Processos Gerenciais, Tecnologia em Banco de Dados).



2. Reformulação de PPC: Três cursos foram reformulados: Ciências Contábeis, Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) e o de Produção Multimídia (PMM), sendo todas as alterações registradas no SIGAA.

3. Aditivo ao PPC: Foram analisados **quarenta e três (43)** processos de aditivos aos projetos pedagógicos dos cursos (PPCs) e feitos os registros no SIGAA. Os cursos aditivados foram: Música, Filosofia - Licenciatura, Física, Engenharia Civil, Biologia, Filosofia - Bacharelado, Medicina Veterinária, Ciência da Computação, Letras/Libras, Pedagogia, Análise e Des. de Sistemas-ADS, Ciência da Computação, Engenharia Civil, Medicina, Matemática, Química, Matemática Computacional, Design - Bacharelado, Engenharia de Materiais.

Além das ações acima, participei de mais de dez reuniões com vários órgãos dentre eles NDEs de cursos, Colegiados de cursos da UFCA, proponentes dos cinco novos cursos (Farmácia, Psicologia, Museologia, Arquivologia, Engenharia de Software), e proponentes dos cursos EAD Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia Em Banco de Dados e coordenações dos cursos de ADS e PMM para assessoramento e orientações gerais sobre PPCs.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

As coordenações e proponentes de cursos muitas vezes não fazem as correções das análises da integralização curricular dos PPCs como solicitado pela DIRC, atrasando o término dos processos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Fazer reunião com as coordenações e proponentes dos cursos para explicar os detalhes que compõem a integralização curricular de um PPC antes da chegada do processo à Coordenadoria de Ensino de Graduação (CEG).

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

- 1. Foram criados, no SIGAA, 356 componentes curriculares, provenientes dos novos cursos.**
- 2. Foram criadas, no SIGAA, 36 disciplinas optativas, provenientes de aditivos aos PPCs.**
- 3. Foram feitos mais de 150 registros de equivalências e pré-requisitos no SIGAA, provenientes de aditivos aos PPCs.**

Revalidação de Diploma (exceto Medicina)

Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	Setor de Diplomas

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Plataforma Carolina Bori: na gestão da Plataforma Bori, a CEG em parceria com os cursos de graduação e o setor de Diplomas tem acompanhado processos de revalidação de diplomas estrangeiros de graduação. Tem orientado coordenações de cursos e requerentes, além de solicitar confirmação de veracidade de diploma de graduação em instituição estrangeira e atender a solicitações de informações sobre revalidação de diploma estrangeiro na UFCA.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Indisponibilidade e falhas no sistema da plataforma.
Demora na resposta dos cursos envolvidos e cumprimento dos prazos internos

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Cumprimento dos prazos previstos na resolução de revalidação de diplomas estrangeiros.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Articulação e acompanhamento do Enade na UFCA

Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	NAP, PEI

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Em parceria com a CEG, a PEI auxiliou na realização do ENADE 2024. Neste ano foram inscritos (enquadrados automaticamente pelo INEP) os seguintes cursos de graduação: Licenciatura em Filosofia, Licenciatura em Música, Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Química, Licenciatura em Física, Licenciatura em Matemática e Pedagogia.

As licenciaturas em Matemática e Filosofia, ambas EAD, não foram enquadradas; pois não tinham alunos aptos a participar desta edição.

O curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais optou por não se inscrever no ENADE 2024; uma vez que não há uma Avaliação específica para esse curso no país. Desta forma, a Renovação do Ato Regulatório será por meio de Processo de Renovação de Reconhecimento determinado pela SERES.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Neste ano, foi implantado pelo INEP a Avaliação da Prática Docente. Desta forma, além de participar da Avaliação Teórica e Questionário do Estudante, o estudante concluinte em regência de classe foi obrigado a participar de uma Avaliação Prática e responder um Questionário relacionado à Prática Docente. Desta forma, o processo todo ficou muito mais longo e complexo.

- Sistema instável e com muitos erros que não permitiu o acesso do Auxiliar Institucional (coordenador da CEG);
- Coordenadores novatos que não tinham experiência com o ENADE;
- Falta de articulação entre a coordenação dos cursos, orientadores de estágio da UFCA e supervisores das escolas participantes;
- Problemas de comunicação entre as coordenações e os alunos inscritos (principalmente com os alunos deficientes).

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

- Antecipação ao cronograma ENADE; a fim de mitigar possíveis atrasos causados pela instabilidade do sistema;
- Realização de reunião com os coordenadores dos cursos participantes sobre o Edital do ENADE, salientando o cronograma de realização do Avaliação e a assistência ao estudante inscrito, especialmente o aluno deficiente. Deste evento devem estar presentes a CEG e a PEI.
- Estabelecer metodologia para melhorar a articulação entre coordenação, orientação e supervisão de estágios na realização do ENADE.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Pesquisa de acompanhamento de egressos

Principal setor envolvido:	CEG/DAE
Outros setores envolvidos:	CGDA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



A pesquisa está disponível no Forms UFCA, são 49 questões com perguntas curtas alternando entre respostas obrigatórias e opcionais onde busca-se a identificação pessoal, utilização de políticas afirmativas, ocupação profissional, atividade acadêmica e avaliação do curso de graduação. Embora a Política de Acompanhamento de Egressos estabeleça que a publicação dos dados demonstra os resultados dos últimos 5 anos, na pesquisa disponibilizada no Forms egressos formados a partir de 2013 são convidados a participar pois os dados qualitativos podem subsidiar decisões novas políticas.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

- Ao buscar o recorte da pesquisa surgiu o questionamento de qual o marco temporal dos egressos da UFCA. Considerando a interiorização do curso de medicina em 2021, a criação do *campus* Juazeiro do Norte em 2006 e a UFCA em 2013.
- Embora a Pesquisa tenha sido divulgada no Portal Institucional e nas redes sociais @ufcaoficial, @prograd.ufca e @egressos.ufca enfrenta-se dificuldade para obter a participação dos egressos, fazendo-se necessário o contato direto por email ou telefone para potencializar as respostas

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Diálogo junto às instâncias coletivas do FORGRAD ou Consuni para uma determinação de um marco temporal para os egressos. Definir se são considerados Egressos UFCA aqueles formados a partir da data de criação da UFCA em 2013 ou anterior a esta data.

Desenvolver Sistema de Acompanhamento de Egressos com o Google Looker e utilizando dados da RAIS para subsidiar o monitoramento dos egressos de graduação da UFCA.

Definir a Pesquisa como fonte de dados qualitativos, buscando assim a avaliação dos egressos quanto a aplicabilidade dos conhecimentos obtidos em sua graduação do que dados de natureza quantitativa. Para obtenção de dados quantitativos utilizar os dados da Rais.

Avaliar a possibilidade da Pesquisa constituir item obrigatório para retirada do Diploma.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Gerenciamento das Distinções Acadêmicas

Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	Diplomas

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

O Edital 17/2024/PROGRAD de 23 de outubro de 2024 foi conduzido pela Divisão de Acompanhamento de Egressos (DAE), divulgado nas redes sociais oficiais da UFCA, Prograd e Egressos, além do Portal



Institucional. Foram registradas 36 candidaturas de egressos de 14 cursos, são eles: Administração, Administração Pública e Gestão Social, Biblioteconomia, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Design, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Filosofia Bacharelado, Filosofia Licenciatura, Jornalismo, Letras/Libras, Medicina, Música e Pedagogia.

A DAE conduziu o fluxo de lançamento o edital, divulgação do edital, gerenciamento das inscrições, resposta às dúvidas dos candidatos e das coordenações, publicação da lista de inscritos, encaminhamento da documentação dos inscritos para as respectivas coordenações de curso, recebimento dos pareceres das Comissões Avaliadoras e publicação do resultado final.

As inscrições foram recebidas via Forms UFCA, o site egressos e o instagram @egressosufca foram os canais de divulgação das etapas do certame.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

- Foram identificados pareceres favoráveis a candidatos com histórico em discordância com requisitos básicos da Resolução como IEPL abaixo de 1,0 e egressos de semestres anteriores aos estabelecidos no edital;

- Algumas Comissões apresentaram justificativas para o IEPL diferente do estabelecido no Edital; Em seus pareceres justificativas de conclusão de curso dos candidatos fora do prazo padrão ocasionados por prejuízos nas ofertas de disciplinas ocasionados pelo período de pandemia.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

- Foram identificados pareceres favoráveis a candidatos com histórico em discordância com requisitos básicos da Resolução como IEPL abaixo de 1,0 e egressos de semestres anteriores aos estabelecidos no edital;

- Algumas Comissões apresentaram justificativas para o IEPL diferente do estabelecido no Edital; Em seus pareceres justificativas de conclusão de curso dos candidatos fora do prazo padrão ocasionados por prejuízos nas ofertas de disciplinas ocasionados pelo período de pandemia.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

<https://egressos.ufca.edu.br/distincao-academica/edital-2024/>

Divulgação de notícias e oportunidades para egressos

Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

A Divisão de Acompanhamento de Egressos utiliza perfil no instagram para divulgação de notícias e oportunidades para egressos. Foram divulgados no feed oportunidades de vagas em concurso público, processos seletivos, editais de mestrado e doutorado e nos stories foram compartilhadas vagas de trabalho em empresas privadas.

Nesta rede social são também divulgadas periodicamente pesquisas acadêmicas de egressos mestres e doutores. Para a divulgação foi elaborada identidade visual para um card que apresenta foto do egresso, título da pesquisa, curso em que se formou, instituição em que cursa o mestrado/doutorado e ano da pesquisa. No texto da publicação são informados detalhes da pesquisa como objetivo geral, metodologia e conclusão. A publicação é feita em collab com o egresso e com o curso ao qual pertence. Esta ação possibilita longo alcance, durabilidade e repercussão da publicação

São divulgados, durante a vigência do edital de Distinção Acadêmica, registros dos egressos que receberam a distinção em Atos Solenes. A publicação objetiva valorizar o homenageado e incentivar a participação.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo



O computador e o software utilizado são limitados.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Contratação de bolsista para contribuir na criação de cards e conteúdo, investimento em softwares e edição e equipamento.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Gerenciamento do Site de Egressos

Principal setor envolvido: CEG/DAE

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



São divulgadas atualizações do quantitativo de egressos, depoimentos, registros fotográficos, oportunidades no mercado de trabalho, na graduação, na pós-graduação, eventos, editais de distinção acadêmica.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Houve atraso na divulgação acesso administrador motivado

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Atualização das informações.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Estratégias de comunicação via SIG

Principal setor envolvido:	CGDA
----------------------------	------

Outros setores envolvidos:	
----------------------------	--

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas publicações de aviso pós-logon no sistema acadêmico, com adição de imagem e texto. O cadastro é feito a pedido dos interessados a partir de Ticket. Houveram casos ainda de envios de e-mails compulsórios e comunicações em tela.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Alguns usuários não identificam corretamente os destinatários da comunicação, gerando retrabalho de contato.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Adição de descrição de imagem para leitores de tela, com foco em pessoas com deficiência visual.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram realizadas 34 publicações de avisos pós-logon no sigaa.

Gerenciamento de perfis de coordenação e direção

Principal setor envolvido:	CGDA
----------------------------	------

Outros setores envolvidos:	
----------------------------	--

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

São realizadas alterações e novos cadastros de secretários de curso e de Unidade Acadêmica, além de alterações de coordenação de curso de graduação. No ano de 2024 a principal solicitações foram realizadas pelas coordenações e seus vices.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

O setor não é informado sobre modificações nas coordenações, e às vezes se faz necessária atuação urgente.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Utilização de fluxo único entre PROGEP, PROGRAD e PROPLAN, quando da nomeação de coordenações, direções e secretarias



Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram realizadas 31 novas atribuições de coordenação, 6 finalizações e 59 atualizações (alteração de data fim e inicial)

Realização de estudos com estruturação estatística

Principal setor envolvido: CGDA

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

A Divisão de Estatística realiza estudos sobre aspectos da vida acadêmica. No ano de 2024 foi realizado o estudo sobre causas preditivas sobre evasão na UFCA e apoio ao planejamento de publicações do painel de dados acadêmicos e do Censo estudantil.

Além desses, foram realizadas atualizações nos painéis de Dados acadêmicos e do Censo Estudantis, disponíveis no portal da PROGRAD

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Quanto ao estudo sobre evasão, foram analisados mais de 5 mil registros de estudantes cancelados. Após a primeira avaliação, foi realizada ampliação do escopo, introduzindo informações de ingressos desses estudantes e das avaliações institucionais. Como resultado, o número inicial de campos analisados passou de 24 para mais de 1200 campos. Esse segundo estudo está em andamento.





Censo Estudantil 2023.2

O Censo Estudantil da Graduação foi realizado em parceria entre a Pró-Reitoria de Graduação, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Secretaria de Acessibilidade, com intuito de serem coletadas informações estratégicas para traçar um perfil socioeconômico dos estudantes. Esses dados serão utilizados para identificar fragilidades, subsidiar tomada de decisões para evitar evasão e retenção universitária, assim como apoiar decisões sobre ações afirmativas e de acessibilidade. Podem participar do Censo qualquer estudante com status Ativo, Formando, Formado ou Em Mobilidade no período letivo 2023.2.

O período de aplicação iniciou em 17/11/2023 e finalizado no dia 23/04/2024, com o encerramento do período letivo 2023.2.

Selecione um dos seguintes temas para acessar os resultados:

Moradia e Transporte	Gênero, Família e Sociedade	Ocupação e Renda
Violência e Discriminação	Deficiência e Acessibilidade	

Total de participantes

4503

Data da Última
09/12/2024

Resposta a pedido de informação e dados para indicadores

Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

São respondidos diversos pedidos de informação, principalmente a partir de solicitações decorrentes da Lei de Acesso à informação e via ticket. Os dados são tratados (extraídos, anonimizados e reduzidos ao mínimo), para atendimento ao pedido.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Diferenças de interpretação de termos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram atendidos 7 pedidos via Lei de acesso à informação.

Os pedidos atendidos via ticket especificamente sobre pedido de informação foram 21. Contudo, a CGDA atendeu um total de foram 343, distribuídos em



servico_abertura	Cont Núm - status
-	134
CCA - Alteração/correção de dados cadastrais de discentes	5
CCA - Alteração/correção de notas e frequências	5
CCA - Sistema de Seleção Unificada – SISU	1
CEG - Criação/regulamentação de disciplinas	1
CEG - Informações gerais sobre os cursos de graduação	1
CEG - Matriz curricular (fluxograma)	2
CFOR - Declarações / Certificados dos Programas Acadêmicos	2
CFOR - Programa de Educação Tutorial - PET	1
CGDA - Informações sobre dados acadêmicos	20
CGDA - Publicação/Alteração no site da PROGRAD	32
CGDA - Publicações no SIGAA	23
CGDA - SIGAA: dúvidas, problemas e sugestões	45
CGDA - SIGAA: Gestão de Matrículas	20
CGDA - SIGAA: Gestão de Turmas	33
CGDA - Solicitação de perfil específicos no SIGAA	8
CGDA - Treinamento do SIGAA	1
NAP - Legislação Educacional – Consultas	2
ILAP - Orientação Técnico-Pedagógica Geral	2
NEAD - Educação à distância - EAD	1
NG - Outros	4
Total Resultado	343

Cadastro de aproveitamento de componentes optativos livres

Principal setor envolvido: CGDA

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

A CGDA realiza o cadastro de aproveitamentos feitos pelos cursos de graduação quando estes são feitos na forma do Art. 246 do Regulamento dos Cursos de Graduação, em decorrência de limitação de acessos do SIGAA. Para tanto, são cadastradas diversas informações dos componentes, para permitir o registro do aproveitamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

O não envio de toda documentação necessária para registro.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

No ano de 2024 foram registrados 13 registros de aproveitamentos e 13 cadastrados de componentes.

Gerenciamento de negócio no SIGAA (erros, customizações e novas funcionalidades)

Principal setor envolvido: CGDA

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



Como responsável negocial pelo SIGAA, a CGDA concentra os pedidos de customização e update de dados no SIGAA e correções. As customizações envolvem tanto a criação de novas funcionalidades como a correção de erros pontuais em fluxos. Para realização do pedido à DTI, são criados vídeos explicativos e, quando necessários, roteiros de customização com as regras de negócio, para em seguida criar o ticket. Os testes envolvidos para customização e correção envolvem mapeamento e execução de simulações de cenários, demandando alguns dias para sua execução. Também, a realização de updates envolvem o planejamento e criação de scripts corretos.

No ano de 2024 as principais ações além das usuais foram: avaliação da implantação do Sigps, em todos seus aspectos de negócios; implantação de questionários online para trancamentos e cancelamentos; avaliação para implantação do módulo SIPAC para cadastro de ofícios e outros documentos emitidos pela PROGRAD; avaliação e implantação do fluxo de aproveitamento de estudos via SIGAA.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

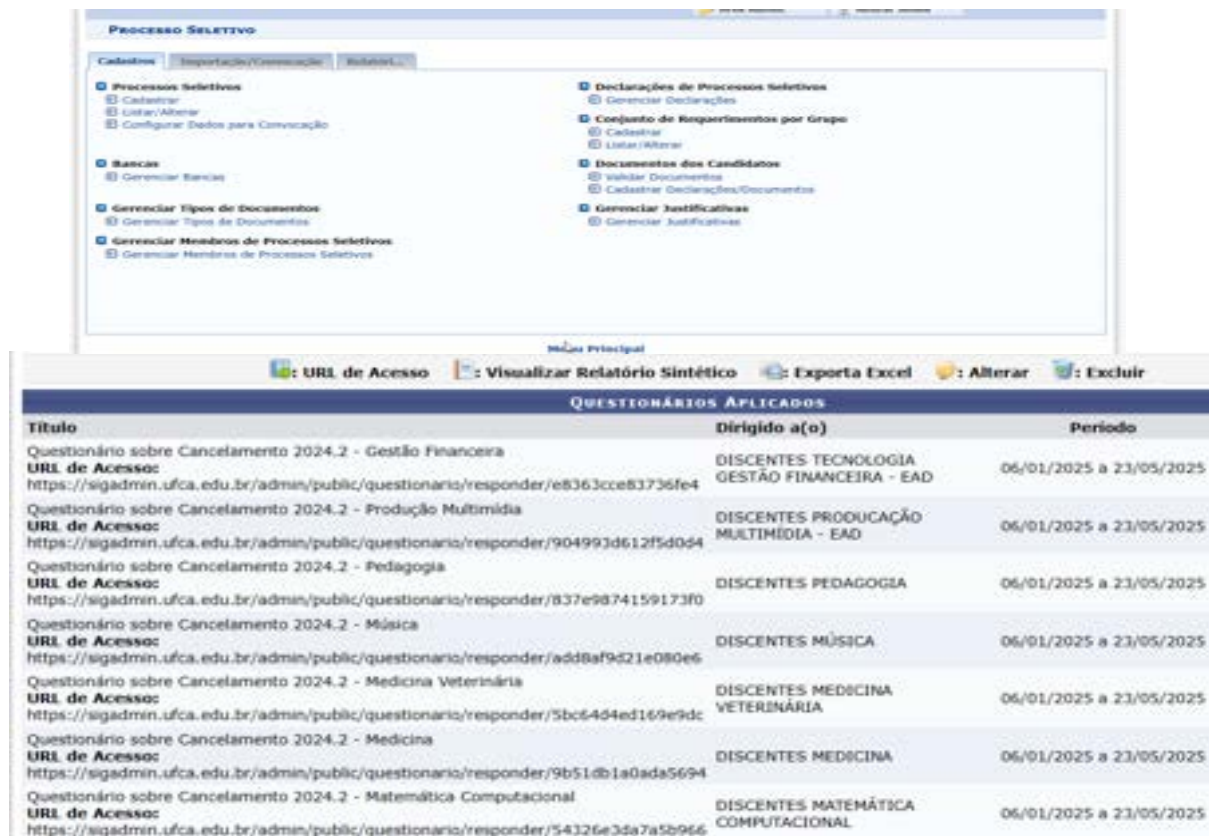
Grande volume de fluxos que exigem conhecimento de regras de negócio da UFRN;
Necessidade de identificar a melhor estratégia para aproveitamento do sistema.
Impactos inesperados em fluxos não mapeados.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram solicitados 38 novos pedidos à DTI quanto à administração de BD, Graduação, administração e configuração.

Foram avaliados todos os 21 fluxos do módulo de processo seletivos do SIGAA com identificação de necessidades de erros e customizações,



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Inscrição/Convocação', and 'Seleção'. Below this, there are several sub-menus for 'Processos Seletivos', 'Bancas', 'Gerenciar Tipos de Documentos', and 'Gerenciar Membros de Processos Seletivos'. On the right side, there are more sub-menus for 'Declarações de Processos Seletivos', 'Conjunto de Requisitos por Grupo', 'Documentos dos Candidatos', and 'Gerenciar Justificativas'. At the bottom of the interface, there is a table titled 'QUESTIONÁRIOS APLICADOS' with columns for 'Título', 'Dirigido a(o)', and 'Período'. The table lists several questionnaires related to the 2024.2 cancellation process, covering areas like Financial Management, Multimedia Production, Pedagogy, Music, Veterinary Medicine, and Computer Mathematics.

Título	Dirigido a(o)	Período
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Gestão Financeira URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/e8363cce83736fe4	DISCENTES TECNOLOGIA GESTÃO FINANCEIRA - EAD	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Produção Multimídia URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/904993d612f5d0d4	DISCENTES PRODUÇÃO MULTIMÍDIA - EAD	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Pedagogia URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/837e9874159173f0	DISCENTES PEDAGOGIA	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Música URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/ad8af9521e080e6	DISCENTES MÚSICA	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Medicina Veterinária URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/5bc64d4ed169e9dc	DISCENTES MEDICINA VETERINÁRIA	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Medicina URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/9b51db1a0ada5694	DISCENTES MEDICINA	06/01/2025 a 23/05/2025
Questionário sobre Cancelamento 2024.2 - Matemática Computacional URL de Acesso: https://sigadmin.ufca.edu.br/admin/public/questionario/responder/54326e3da7a5b966	DISCENTES MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	06/01/2025 a 23/05/2025



Resposta ao Censo da Educação Superior e encaminhamentos

Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	PROPLAN

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

As respostas ao Censup envolvem entregas de informações sobre estudantes ingressantes e veteranos, concluídos, bolsistas, laboratórios e docentes dos cursos. Além de entregar os dados pedidos, a CGDA realiza respostas e dados adicionais, além de ficar à disposição para a etapa de auditoria. Por fim, culmina-se com a resposta a inconsistências que por ventura possam ter ocorrido. No ano de 2024 o PROPLAN conduziu quase que totalmente as etapas, reduzindo o esforço da PROGRAD.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Prazos apertados definidos pelo INEP e grande variedade de situações encontradas nas inconsistências.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Matrícula, recálculo e processamento

Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	CCA, CEG, coordenações de curso e Direções de Unidade.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Para realizar esse processo é necessário recalculando os estudantes, antes e após a mudança da vigência do período letivo. Em seguida, alterar parâmetros no Sigadmin, pré-processar matrículas, recalculando formandos, processar as matrículas e por fim publicar o resultado. Em muitos casos envolvem o cadastro/alteração de turmas, correção de erros em matrículas e orientações.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Os problemas surgem exatamente durante o período de matrícula.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Os problemas principais e comuns serem antecipados antes pelas Coordenações de curso.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Foram processadas 17927 solicitações de matrícula e mais de 5000 estudantes recalculados. Quanto às alterações em matrículas, foram executadas 181.855, logicamente a maioria decorrente de processos automatizados do sistema.

Quanto à alteração em turmas, foram 898.

Foram 561 registros de alterações ou de matrículas em componentes curriculares.

63 alterações em componentes curriculares, e por fim 119 registros de detalhes de componentes curriculares.

Manutenção e mapeamento de conjuntos de dados para o PDA



Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

São realizados acompanhamentos das publicações e atualizações dos conjuntos de dados disponíveis no portal <https://dados.ufca.edu.br/>.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Há 6 campos de dados publicados: Diplomas de Graduação UFCA, Turmas dos Cursos de Graduação, Matrizes Curriculares dos Cursos de Graduação, Componentes Curriculares dos Cursos de Graduação, Estruturas Curriculares dos Cursos de Graduação e Cursos de Graduação.

Desligamento de estudantes por norma institucional

Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	CCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Semestralmente são realizados processamentos que identificam os estudantes que incorreram em situações de cancelamento definidos por norma institucional (Abandono e Decurso de prazo máximo). Para tanto, são realizadas verificações de estudantes que atendem à regra. Antes do cancelamento, houve notificação via sistema acadêmico.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

O sistema acadêmico não identifica no fluxo normal do procedimento os estudantes de cursos EAD que estão em abandono, devendo ser realizado de forma manual.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Customização do SIGAA para inclusão de estudantes EAD na lista gerada automaticamente.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Lista de notificações, com data de envio e número de estudantes avisados. Foram cancelados 606 estudantes no ano 2024 por motivo de abandono de curso ou por decurso de prazo máximo.

LISTA DE NOTIFICAÇÕES ENVIADAS				
Descrição	Data de Envio	Exige Confirmação	Total de Enviadas	Total de Confirmadas
Risco de cancelamento por prazo máximo (2023.2 - 08 de Janeiro)	08/01/2024 15:28	Sim	141	137
Risco de cancelamento por abandono em 2023.2	04/12/2023 16:45	Sim	535	425

LISTA DE NOTIFICAÇÕES ENVIADAS				
Descrição	Data de Envio	Exige Confirmação	Total de Enviadas	Total de Confirmadas
Risco de cancelamento por prazo máximo em 2024.1	09/06/2024 11:53	Sim	100	85
Risco de cancelamento por abandono em 2024.1 - Presencial	09/06/2024 11:21	Sim	325	179
Risco de cancelamento por abandono em 2024.1 - EAD	20/05/2024 16:30	Sim	347	75



Planejamento e Processos Seletivos dos programas acadêmicos de ensino

Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	ATC e CGDA/PROGRAD e DCOM

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Foram planejadas e executadas as concessões de:
 - 1.1. 362 bolsas de Iniciação à Docência/monitoria, sendo 74 do Programa Iniciação à Docência - PID (março a dezembro de 2024), disponibilizadas com recursos orçamentários da UFCA, e 288 do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID (Edição de outubro de 2022 a março de 2024, 96 bolsas, e de novembro de 2024 a 2026), financiadas pelo Ministério da Educação (MEC), por meio da Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).
 - 1.2. 85 bolsas de ensino/monitoria, sendo 25 do Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis - PACCE (julho a dezembro de 2024), disponibilizadas com recursos orçamentários da UFCA, e 60 do Programa Residência Pedagógica - PRP (Edição - 2022 a 2024), financiadas pelo Ministério da Educação (MEC), por meio da Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).
 - 1.3. 60 bolsas de tutoria, 24 bolsas do Programa de Educação Tutorial - PET (janeiro a dezembro de 2024), com recursos orçamentários disponibilizados pela UFCA, e 24 bolsas (12 de janeiro a dezembro de 2024 e 12 de novembro a dezembro de 2024) concedidas pelo Ministério da Educação (MEC) por meio da Secretaria de Educação Superior (SESu).
2. Processos seletivos dos programas de monitoria realizados no ano de 2024, divulgados na página de [Editais PROGRAD](#), aba Programas Acadêmicos,:
 - 2.1. Edital PID - modalidade de monitoria voluntária, recebimento de propostas de Projeto de Monitoria em Fluxo Contínuo no ano de 2024.
 - 2.2. Edital Submissão de Projetos de Monitoria do PID - para concessão de vagas nas modalidades de monitoria remunerada e não remunerada.
 - 2.3. Edital para seleção de monitores nas modalidades de monitoria remunerada e não remunerada.
3. Processos seletivos do programa de tutoria efetuados no ano de 2024, financiados pela UFCA/MEC:
 - 3.1. Edital Nº 01/2024 do Grupo do curso de Música do PET/MEC – Seleção de estudantes para bolsas remuneradas, voluntárias e cadastro de reserva.
 - 3.2. Edital Nº 01/2024 do Grupo do curso de Administração do PET/UFCA – Seleção de estudantes para bolsas remuneradas, voluntárias e cadastro de reserva.
 - 3.3. Edital Nº 01/2024 do Grupo do curso de Agronomia o do PET/UFCA – Seleção de estudantes para bolsas remuneradas, voluntárias e cadastro de reserva.
 - 3.4. Edital Nº 09/2024 da PROGRAD – Seleção de Tutor e Co-tutor para o Grupo do curso de Administração do PET/UFCA.
 - 3.5. Edital Nº 18/2024 da PROGRAD – Seleção de Tutores para os Grupos Temáticos do PET/MEC.
 - 3.6. Edital nº 19/2024 da PROGRAD - Seleção de estudantes para bolsas remuneradas, voluntárias e cadastro de reserva, Grupos Temáticos/MEC.
4. Publicização dos processos seletivos dos programas acadêmicos vinculados à Prograd, na página da Prograd e no blog Ações Prograd.
5. Solicitação de divulgação dos processos seletivos dos programas acadêmicos, junto a ATC e CGDA e DCOM, nos seguintes canais: SIGAA, Informes UFCA, página UFCA e Instagram.
6. Resposta à Planilha de inventário de dados pessoais da UFCA - Proporciona uma lista geral dos serviços/processos de negócio institucionais que realizam o tratamento de dados pessoais.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

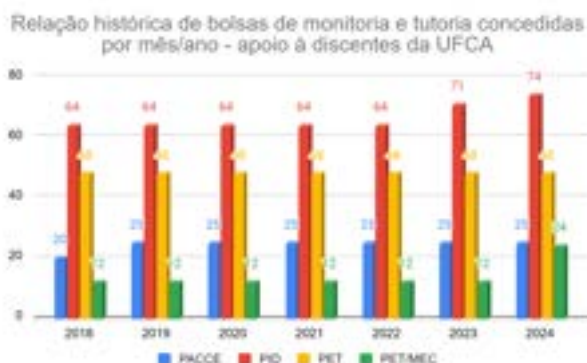


Falta de recurso para customização do Módulo Monitoria do SIGAA e orientação técnica sobre o sistema.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

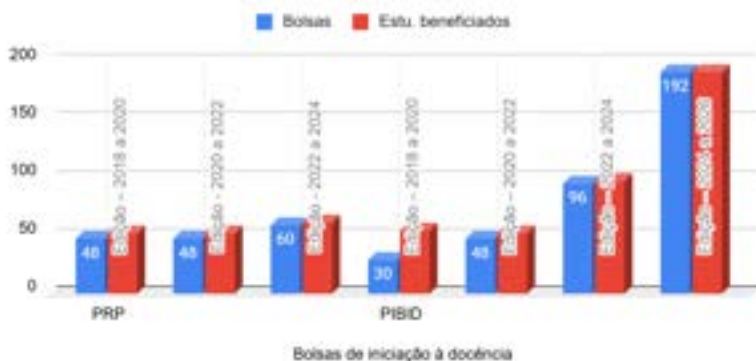
Customização do Módulo Monitoria do SIGAA e amparo técnico, com vista em possibilitar o acolhimento das particularidades dos Programas Acadêmicos de Ensino.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Relação histórica de bolsas e de estudantes beneficiados mês/Edição

Apoio à discentes do ensino médio



Os gráficos, acima, representam as bolsas concedidas e o número de estudantes beneficiados na UFCA.

Gerenciamento dos programas acadêmicos de Ensino

Principal setor envolvido: CFOR

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



1. Regularização das pendências dos coordenadores e monitores de projetos vinculados aos Programas de Ensino, em 2023, (não envio de frequências e Relatórios Finais dos monitores e coordenadores).
2. Migração do acompanhamento dos Grupos do PET/UFCA para o Módulo Monitoria. O [PET](#) é um programa de bolsa contínuo, ou seja, cada bolsista terá direito a um vínculo de um ano, renovável anualmente pelo tempo padrão de duração do curso. Destarte, todos os bolsistas e voluntários já estavam selecionados, assim foi necessário a realização do cadastro de todos(as) os(as) estudantes pela Divisão dos Programas Acadêmicos.
3. Elaboração das Planilhas anuais de acompanhamento dos Programas Acadêmicos de Ensino (PACCE, PET e PID).
 - 3.1. Gerenciamento dos processos de admissões de monitores dos programas PID e PACCE, após processos seletivos:
 - Análise das documentações para admissão.
 - Coleta de dados cadastrais.
 - 3.2. Verificação mensal do recebimento das frequências (janeiro a dezembro):
 - analisando a conformidade do preenchimento e carga horária.
 - contato com os monitores e coordenadores para regularização de pendência no envio de frequência.
4. Envio de comunicados sobre o período de envio da frequência de Dezembro, Relatório Final do Monitor e do Projeto de Monitoria/Coordenador.
5. Encaminhamento das pendências dos(as) Coordenadores(as) para deliberação no, respectivo, colegiado do Programa de Ensino ao qual o projeto é vinculado.
6. Levantamento de informações para órgãos de controle interno.
7. Resposta à Planilha de inventário de dados pessoais da UFCA - Proporciona uma lista geral dos serviços/processos de negócio institucionais que realizam o tratamento de dados pessoais.

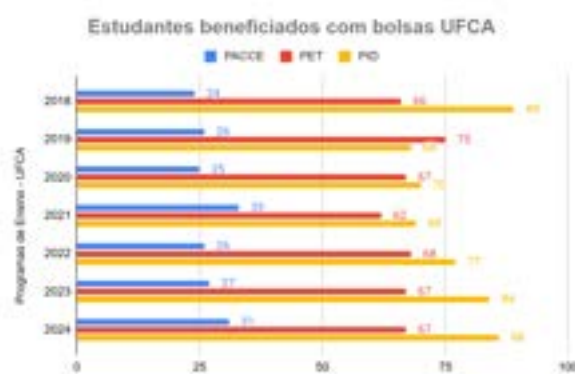
Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Falta de recurso para customização do Módulo Monitoria do SIGAA e falta de pessoal para prestar orientação técnica sobre o sistema.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Customização do Módulo Monitoria do SIGAA e amparo técnico, com vista em possibilitar o acolhimento das particularidades dos Programas Acadêmicos de Ensino.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:





Os gráficos acima foram elaborados segundo a Tabela: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA.

Pagamento das bolsas dos programas acadêmicos de ensino

Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	PROAD/PROPLAN

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1. Foi solicitada e gerada uma Nota de Empenho por programa de ensino (PACCE, PET e PID), totalizando uma expectativa de investimento de R\$ 1.096.200,00 em bolsas. Porém, só foi executado o investimento de R\$ 947.450,00.
2. Beneficiou-se um total de 506 estudantes com bolsa de ensino (PACCE, PET, PET/MEC, PID, PIBID e PRP) durante o ano de 2024. Além de 179 estudantes na modalidade não remunerada (voluntária).

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

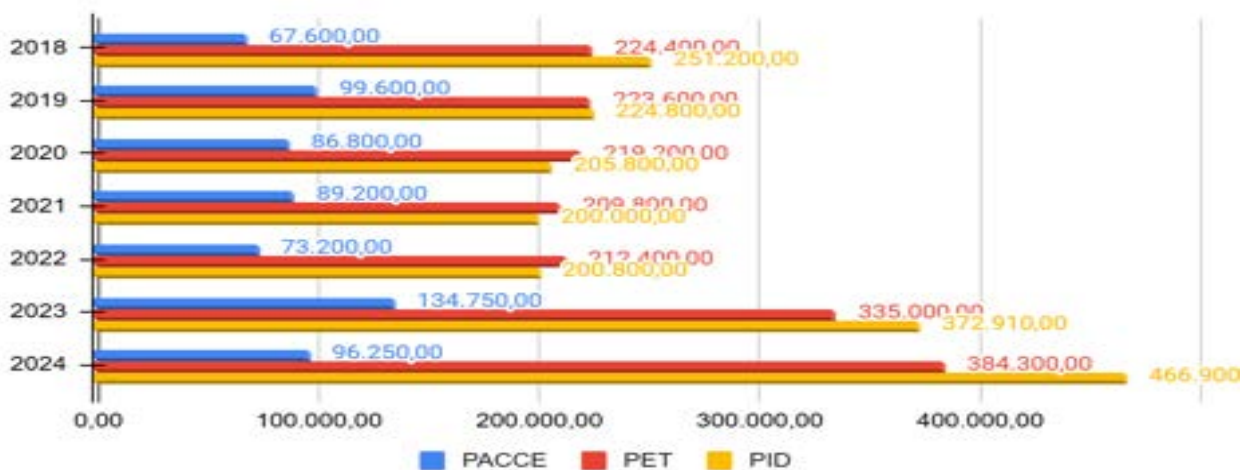
1. Deflagração da greve dos servidores da Educação superior, onde o acordo entre as categorias e a Universidade assegurou a continuidade das atividades acadêmicas dos projetos em execução e paralisação dos trâmites das atividades em processo seletivo, como era o caso do PACCE.
2. Iniciação das atividades do PACCE apenas no mês de julho, após o encerramento da greve.
3. Processos de desistências e substituições de bolsistas.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

1. Utilização do Módulo de Bolsa do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
2. Renovação dos Anexos I, II e IV da Resolução nº I/2014 do Consup, que regulamentam os programas de ensino PID, PET e PACCE.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Relação monetário anual histórica de bolsas por modalidade de programa de ensino da UFCA





Realização de eventos de aproximação com ensino médio

Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	DLA, DCOM, COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, SETOR COMUNICAÇÃO DA PROGRAD, PRAE

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

A aproximação da UFCA com o ensino médio ocorreu no ano de 2024 através de um projeto envolvendo docentes e discentes de toda universidade e de uma bem conduzida organização, viabilizando que os alunos de educação básica de instituições públicas e privadas da região tivessem a oportunidade de vivenciar experiências e vivências que fortalecem a aprendizagem coletivamente construída e o encantamento dos estudantes da educação básica pela vida universitária. E esta aproximação foi possível através do “Projeto UFCA por um dia”, que buscou o envolvimento de Grupos Acolhedores (formados no ano de 2004 através do EDITAL Nº 06/2024/PROGRAD/UFCA CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE GRUPOS DE APOIO PARA O PROJETO UFCA POR UM DIA), compostos por equipes de projetos de iniciação à docência, extensão, pesquisa ou cultura vinculados a um docente orientador, bem como os grupos do Programa de Educação Tutorial (PET) que, ao estarem inseridos no projeto juntamente com a equipe da Cfor, receberam ou visitaram os estudantes de outras instituições de ensino, apresentando suas experiências de forma dialógica e lúdica, conforme iniciativa de cada grupo. Os grupos participaram de diversas modalidades de ações de aproximação como palestras, feiras das profissões, visitas, rodas de conversa entre outros. A participação da UFCA em Feira de Profissões contribui para ampliar a visibilidade da UFCA, oportunizando a aproximação e troca de experiências, nesta modalidade de aproximação os estudantes da UFCA são os protagonistas, sendo os responsáveis por apresentar a UFCA, os auxílios, as bolsas e as oportunidades de experiências de ensino, pesquisa, extensão e cultura. O Projeto UFCA por um Dia constitui um recurso importante para divulgação da UFCA, de seus cursos e projetos, sejam eles de ensino, extensão, pesquisa ou cultura. A proposta permitiu que todos os participantes (docentes, discentes, técnicos, grupos) aprofundem a compreensão dos temas que integram os espaços da universidade e das escolas da educação básica, possibilitando uma vivência agregadora de conteúdos e saberes.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A maior dificuldade foi em relação ao tamanho da equipe, prejudicando assim o desenvolvimento das atividades de organização da equipe.

Desistência das escolas sem avisar previamente, prejudicando a programação dos grupos acolhedores.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Um dos pontos que poderia colaborar para a melhoria do programa seria o aumento do número de participantes na equipe, favorecendo a articulação com os grupos acolhedores e a organização das atividades.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Ações do Projeto *UFCA por um dia* -Palestras



No ano de 2024 a UFCA participou de sete Feiras das Profissões

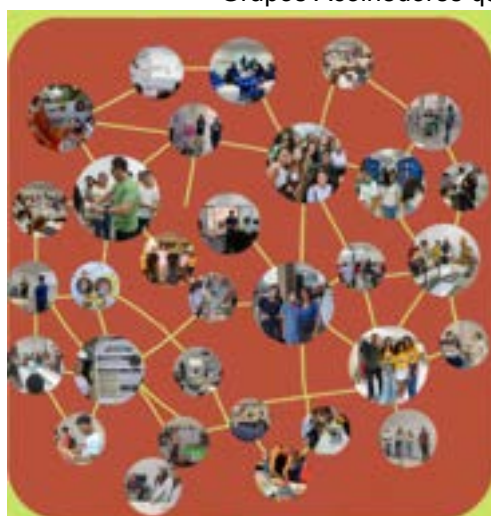
Resultados obtidos -Visitas Guiadas

Indicador-chave	Dados / Resultados
Número de visitas realizadas nos campi da UFCA	71
Número de Municípios atendidos	07
Número de Escolas atendidas	11
Número de Alunos atendidos	585
Número de Grupos Acolhedores parceiros	33
Número de deslocamentos realizados nos âmbitos da UFCA	04
Número de referências fornecidas pela PRAE	410

Municípios e Escolas atendidas

Municípios	Escolas
Araripe	EEM Dona Carlota Paiva
Assaré	EEEP Antonia Nereida Orosio de Paiva EEM Patrícia do Assaré
Barbalha	EEMT Alvarino da Cruz EEMT Virgílio Távora EEMT Odília Correia Santos
Barra	EEMT Maurício Sampaio
Crato	Colégio Pequeno Príncipe EEMT Governador Adauto Bezerra
Itacaramirema	Colégio Batista
Milagres	EEEP Imã Ana Zélia da Fonseca

Grupos Acolhedores que atualmente fazem parte do *UFCA por um dia*



- Administração Pública e Gestão Social
- PET Administração
- Aprocaja - Agronomia
- CPERS - Grupo de pesquisa e extensão rural no semiárido
- Latecabio - Agronomia
- Polinize - Agronomia
- PET Agronomia
- Biblioteca
- PET Biblioteconomia
- Cambada PET - Design
- CoDe - Design
- Escrita Criativa - Design
- Laboratório de Polímeros - Engenharia de Materiais
- Quimipop - Laboratório de Química
- Matemática Computacional
- Engenharia Acolhedora - Engenharia Civil
- Vozes do Cariri - Jornalismo
- Jogos Educacionais - Ciência da Computação
- Laboratório de Microscopia Eletrônica - Engenharia de Materiais

- Bioplástico - Engenharia de Materiais e Engenharia Civil
- Matemática Discreta e CANA - Ciência da Computação e Matemática Computacional
- Saboaria Medicinal e Sustentável - Engenharia de Materiais e Agronomia
- Trilha Universitária - Engenharia Civil
- Trajetórias Femininas na Ciência - Engenharia de Materiais e Agronomia
- Faculdade de Medicina
- Bom Carroceiro - Medicina Veterinária
- Grupo de Estudos em Animais Silvestres - Medicina Veterinária
- Lahpato - Medicina Veterinária
- Probesa - Medicina Veterinária
- Liemel - Medicina Veterinária
- Medicina Veterinária na Saúde Pública
- Suinocultura Sustentável - Medicina Veterinária e Agronomia
- PET Música

*134-Certificados de participação emitidos para os integrantes dos Grupos Acolhedores.



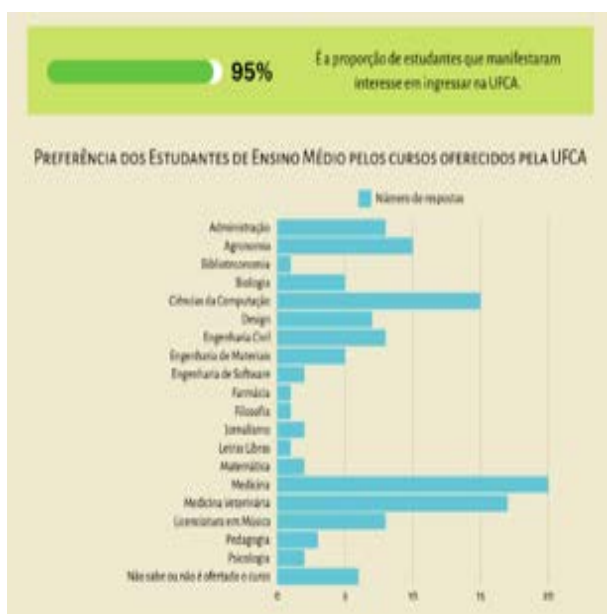
Após cada visita os visitantes docentes e discentes receberam questionário para avaliação da visita onde os dados obtidos resultaram:



Atividades realizadas pelos grupos acolhedores na Aproximação da Universidade com Ensino Médio



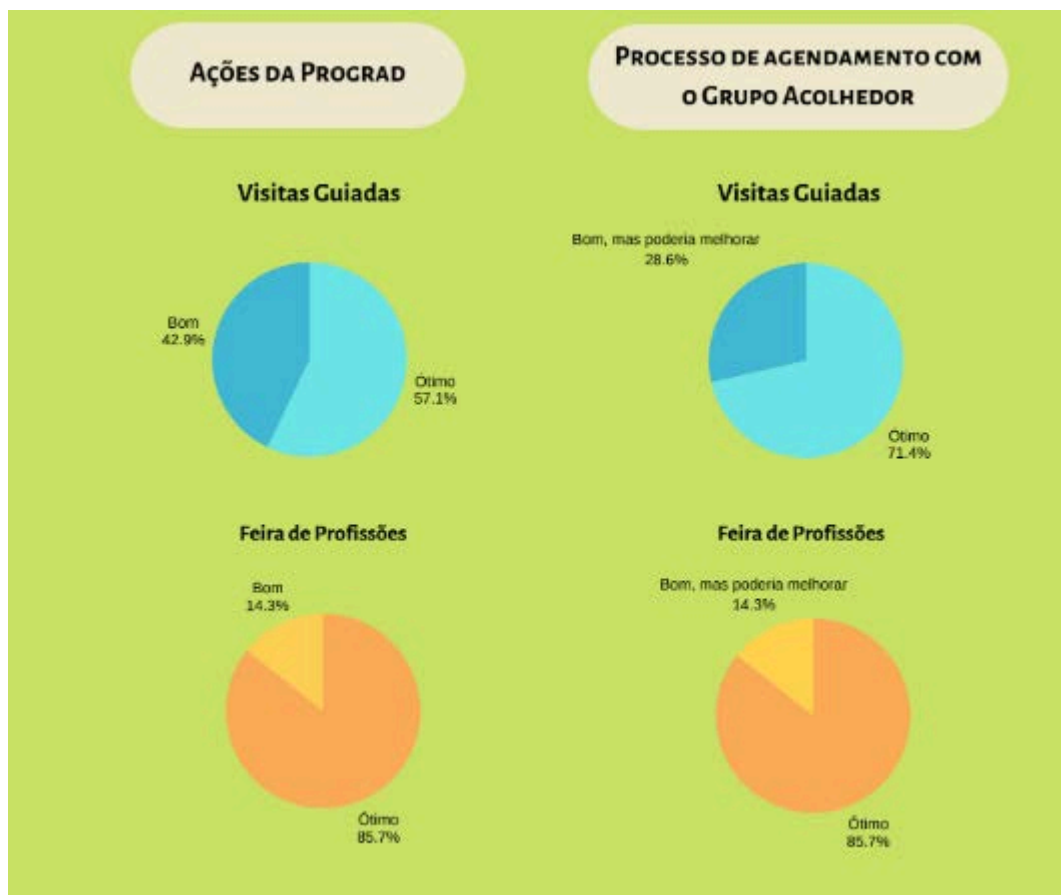
Resultados obtidos dos questionários enviados



Preferência dos estudantes pelos Cursos Ofertados pela UFCA



Cursos não ofertados pela UFCA que os alunos interessam



Considerações dos grupos acolhedores após preenchimento de questionário.

Ações de aproximação da universidade como Ensino Médio Básico deve estar entre as ações prioritárias da UFCA, tendo em vista a necessidade de ampliar o ingresso e permanência de estudantes universitários.

Articulação com a secretarias de educação, escolas e professores

Principal setor envolvido:

CFOR

Outros setores envolvidos:

DLA ,Setor Comunicação da Prograd e DCOM

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

No início do período letivo foi solicitado a cada uma das Credes um Relatório de Aprovação de IES visando verificar o número de alunos que iniciariam seus estudos em Instituições de Ensino Públicas, estes números nortearam muitas das iniciativas realizadas na Divisão de Aproximação entre a Universidade e o Ensino Médio, pois foi constatado que um percentual de 11 à 19% dos alunos atendidos pelas Credes 18 e 19 foram aprovados e ingressaram em IES públicas.

Com o propósito de planejamento de ações, organizar o Ceará Científico e sanar dúvidas relativas ao processo de heteroidentificação, foram realizadas cinco reuniões com as Credes 18,19 e 20, sendo uma delas virtual. A reunião presencial com todos os diretores da Crede 18 resultou no despertar da importância das visitas dos alunos à IES. Diversos diretores não conheciam o projeto "UFCA por um dia" e das possibilidades de aproximação da UFCA com o Ensino Médio.



Quanto ao Ceará Científico, evento anual que consiste em um programa do Governo do Ceará que tem como princípio popularizar as ciências e promover o desenvolvimento de tecnologias, estimulando a investigação, a inovação e a busca de conhecimentos de forma cotidiana e integrada com toda a comunidade escolar. A UFCA participou como parceira do evento, oferecendo a infraestrutura e apoio logístico para viabilizar a realização dos eventos nos campi dos municípios do Crato (Crede 18) e de Juazeiro do Norte (Crede 19).

Dessa forma, os estudantes, professores, pais e a comunidade em geral tiveram a oportunidade de conhecer os espaços da UFCA campus Juazeiro do Norte e campus Crato, os cursos e a vivência dos estudantes, enquanto estes também desfrutaram da oportunidade de conhecer as experiências dos estudantes do ensino médio, gerando uma verdadeira troca de conhecimentos, além da participação dos docentes da UFCA como avaliadores dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos. Portanto, o apoio ao Ceará Científico é também uma modalidade de aproximação da Universidade com o Ensino Médio.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Muitas das iniciativas foram prejudicadas em virtude das Credes não disponibilizarem o meio de transporte para seus alunos conhecerem as instalações da UFCA, bem como participar de eventos, sendo necessário agendamento com o setor de transporte da universidade o qual precisa atender a demanda dos estudantes da instituição.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Adequação de um número base de visitas mensais considerando a disponibilidade das Credes em liberação de veículos e disponibilidade dos veículos da UFCA.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Reunião de Articulação com a Crede 18 e os diretores de escolas



Reunião virtual Crede 19, atendendo questões sobre Heteroidentificação.



Etapas Ceará Científico Crede18(Crato) e Crede19(Juazeiro do Norte)

DIVISÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	DCOM, Setor Comunicação da Prograd e DCOM, COORDENAÇÕES DE CURSO DA UFCA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Fortalecimento dos programas acadêmico PACCE_ O Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis possibilita, por meio da metodologia da aprendizagem cooperativa, a formação de estudantes proativos e protagonistas no ensino e na aprendizagem, atentando à horizontalidade na transmissão de conteúdos de conhecimento e de experiências de aprendizagem em geral. Em 2024 o Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE), vinculado à Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Cariri (Prograd/UFCA), beneficiou 25 estudantes com bolsas de monitorias remuneradas e realizou uma capacitação que incluiu a realização de cinco oficinas.

Através de uma iniciativa da Divisão de Aperfeiçoamento do Ensino Aprendizagem (DAEA) e da Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino (CFOR), as atividades foram realizadas nos meses de setembro e outubro deste ano, com o objetivo de repassar orientações a discentes e docentes quem tem interesse em aprender sobre o PACCE, como construir projetos e desenvolvê-los.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Dificuldades de homologação das frequências por parte do coordenador geral por não acompanhar diretamente todos os grupos e suas atividades.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Capacitação da Equipe de Gerência para favorecer o acompanhamento do andamento do envio de frequências e relatórios. Foi adotada a homologação das frequências por parte dos tutores. Outra forma de melhoria é o estabelecimento do calendário semestral de reuniões junto aos tutores e reuniões com os discentes protagonistas e membros de células, garantindo o acompanhamento do programa.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Capacitação do Passe Com a participação de Hermany Rosa Vieira

Busca ativa sobre atualização normativa acadêmica

Principal setor envolvido: NAP

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas buscas ativas acerca de atualizações normativas educacionais, rotineiras e sob demanda. São sites costumeiramente acessados e que fornecem normativos e atualizações destes: Imprensa Nacional, MEC, SERES-MEC, INEP-MEC, CAPES, dentre outros. Outros sites são acessados com frequência: ABMES, ABED, outros. As normatizações acadêmicas atualizadas são enviadas ou comunicadas às Unidades Acadêmicas, Coordenações de cursos. Ainda são arquivadas em pastas específicas para consultas e utilização em Pareceres, orientações, consultas internas e externas das comunidades acadêmicas e público em geral.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Melhoria em equipamentos de audiovisual: PC, áudio-visual.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Resposta a solicitações sobre assuntos técnicos-pedagógicos

Principal setor envolvido: NAP

Outros setores envolvidos: CEG, CCA, CGDA, PEI, COORDENAÇÕES DE CURSOS

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo



Foram atendidas solicitações acerca de assuntos técnico-pedagógicos. Utilizados os canais: E-mail institucional, reuniões on-line e consultas presenciais.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Melhoria em equipamentos de audiovisual: PC, áudio-visual.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Assessoramento técnico-pedagógico e curricular

Principal setor envolvido:	NAP
Outros setores envolvidos:	CEG, PEI, CCA, COORDENAÇÕES DE CURSOS

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

O Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) atua no assessoramento técnico-pedagógico e curricular, junto às Coordenações e Núcleos Docentes (NDEs) de Cursos ativos e a serem implantados. Com base nos normativos educacionais vigentes, assessora os cursos de graduação, nas modalidades presenciais e a distância, nas seguintes vertentes:

Projeto Pedagógico de Curso (PPC): Apoio às equipes dos cursos e proponentes de novos cursos na elaboração, criação, atualização e reformulação, adequação curricular e metodologias, perfil dos egressos, tecnologias e melhorias das estratégias avaliativas;

Desenvolvimento dos Cursos de Graduação (Analisa e emite Parecer Técnico-Pedagógico, juntos aos processos de criação, atualização, reformulação e extinção e quando solicitado o apoio em processos de desenvolvimento-melhorias dos projetos.

Pareceres Técnico-Pedagógicos emitidos: Para: 1. Cursos criados: Farmácia, Psicologia, Museologia, Arquivologia, Engenharia de Software, Tecnologia em Processos Gerenciais, Tecnologia em Banco de Dados; 2. Cursos Existentes: Ciências Contábeis, Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) e Produção Multimídia (PMM).

Assuntos diversos: Atendimentos a solicitações diversas, com assessoramento técnico e recomendações com base nas normas vigentes.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Melhoria em equipamentos de audiovisual: PC, áudio-visual.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Revalidação de diplomas de Medicina

Principal setor envolvido: ND

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram registrados:

- Revalida/ INEP: 40 (quarenta) expedições de Termos de Apostilas de registro de revalidação.
- Plataforma Bori: 01 (um) expedição de Termo de Apostila de registro de revalidação.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

- Dificuldade para o recebimento da documentação original (diploma) para realizar os procedimentos de apostilamento, pois geralmente são de estados distantes;
- Falta de sistema de registro de diploma externo.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

- Desenvolvimento de um sistema para registro de diploma externo

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Colação de grau, registro e expedição de diploma

Principal setor envolvido: ND

Outros setores envolvidos:

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

No âmbito das colações de grau, foram realizadas as ações necessárias para dar início aos trâmites da colação, como análise de histórico, análise das documentações e recebimento dos processos SIPAC. Foram realizadas:

- 4 Colações de Grau com Solenidade;
- 2 Colações de Grau sem Solenidade;
- 10 Colações de Grau Especiais.

No que se refere ao registro e expedição de diploma, foram anexados documentos obrigatórios no módulo de diplomas, para assim proceder ao registro e expedição do diploma. Também foram emitidos Termos de Responsabilidade, e impressos os históricos escolares dos egressos contendo a data de expedição do diploma e o status de concluído. Em 2024 o setor emitiu e registrou 408 diplomas.

Ainda foram realizados acessos aos arquivos físicos dos formandos, em busca de documentos comprobatórios de conclusão do ensino médio de cada formando(a), bem como realizamos um levantamento daqueles que possuem pendência desta documentação, para após sanadas as pendências realizarmos o arquivamento dos processos. Essa busca é para atendimento à Portaria MEC Nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, Art. 12, inciso IV.



Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

- Conciliar as demandas corriqueiras do setor com a realização das colações de grau, tendo em vista que a demanda nesse período torna-se mais volumosa;
- Devoluções de processos por irregularidade na documentação e/ou históricos dos(as) formandos(as);
- Atualizar os dados dos(as) formandos(as) no SIGAA, de acordo com a documentação apresentada no Processo de Solicitação de Colação de Grau e Primeira Via do Diploma, no recebimento do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

- Implantação do diploma digital.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

TABELA 1: Colações de Grau realizadas durante o ano de 2024

TIPOS DE COLAÇÃO	QUANTIDADE DE COLAÇÕES	NÚMERO DE FORMANDOS(AS)
Colação de Grau Coletiva (com solenidade)	4	171
Colação de Grau Coletiva (sem solenidade)	2	82
Colação de Grau Especial	10	29
TOTAL	16	282

Fonte: Produzido pelo autor

No ano de 2024, 282 processos de Colação de Grau e Primeira Via de Diploma foram deferidos, nos quais foram emitidos 26 Pareceres individuais e/ou coletivos sendo encaminhados para os(as) interessados(as). O ND emitiu 16 atas de Colação de Grau que foram assinadas pelos estudantes e pelas autoridades acadêmicas participantes das cerimônias, e foram emitidas e entregues nas colações 282 Certidões de Colação de Grau que possuem validade de comprovação da colação por 90 dias, tempo hábil até a emissão do diploma.

Seleção de Bolsista PAP/ Estagiários

Principal setor envolvido: NG

Outros setores envolvidos: -

Texto resumido das ações realizadas no ano do âmbito processo

Após a publicação dos editais unificados lançados pela PROGEP e pela DIARI, o Núcleo de Gestão elaborou e publicou os editais de seleção de bolsistas e estagiários da PROGRAD, atendendo aos padrões estabelecidos.

Dando continuidade ao fluxo do processo, o NG:

1. Elaborou a portaria para a comissão de avaliação de ambos os editais.



2. Realizou a primeira fase da seleção, conforme o cronograma do edital.
3. Divulgou os resultados da primeira fase.
4. Realizou a segunda fase da seleção.
5. Divulgou o resultado da segunda fase e solicitou a documentação necessária para a nomeação dos selecionados.
6. Abriu processos no SIPAC com a solicitação de nomeação dos discentes aprovados à PROGEP e à DIARI.
7. Encaminhou aos coordenadores dos bolsistas/estagiários orientações com relação aos procedimentos relativos às frequências e aos relatórios a serem encaminhados mensalmente para o NG, PROGEP e DIARI.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

O processo atende de forma adequada as nossas necessidades.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Articulação para resposta a necessidades anuais setoriais

Principal setor envolvido:	NG
----------------------------	----

Outros setores envolvidos:	-
----------------------------	---

Texto resumido das ações realizadas no ano do âmbito processo

Ao receber as demanda externas relativas às necessidades anuais da PROGRAD, o NG:

1. Criou planilhas de necessidades, contemplando itens como pessoal, material gráfico, mobília, contratação anual de TI, levantamento de espaços para ambientes administrativos e outras.
2. Encaminhou as planilhas para cada setor, solicitando que fossem preenchidas com as necessidades setoriais pela chefia responsável (com prazo previamente estabelecido para devolução).
3. Após o preenchimento, as planilhas retornaram ao NG, que realizou a compilação dos dados e o envio aos setores solicitantes.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A dificuldade está relacionada ao retorno da demanda, dentro do prazo solicitado devido ao volume de trabalho que precisa ser conciliado com o atendimento dessas solicitações.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Reforço de recursos humanos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Articulação e acompanhamento do relatório de gestão

Principal setor envolvido: NG

Outros setores envolvidos: -

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

O NG encaminhou e-mail para todos os setores da PROGRAD com orientações para o Preenchimento do Relatório de Gestão advindas da PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO. Uma planilha padronizada foi encaminhada para todos os setores (com prazo de devolução) a fim de que fosse preenchida com as informações solicitadas. Após a conclusão do preenchimento, por todos os setores, o NG encaminhou a planilha para que fosse analisada e validada pela gestão superior do setor. A demanda foi encerrada com o envio do documento à PROPLAN no endereço ctgr.proplan@ufca.edu.br até 17/01/2025.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A dificuldade na realização desse processo está relacionada ao retorno da demanda dentro do prazo solicitado devido ao volume de trabalho que precisa ser conciliado com o atendimento dessas solicitações.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Reforço de recursos humanos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Articulação para seleção de representantes da Câmara Acadêmica e Consuni

Principal setor envolvido: NG

Outros setores envolvidos: -

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram atendidas todas as solicitações advindas da SEODS (por via ofício) referentes à organização da escolha de representantes dos coordenadores de curso no CONSUNI e na CÂMARA ACADÊMICA conforme surgiam vagas por fim de mandato de conselheiros ou outro motivo de afastamento.

O Núcleo de Gestão fez uso das reuniões do FORGRAD para oficializar a escolha dos representantes titulares e suplentes desses conselhos.

Na impossibilidade de uso da FORGRAD para as escolhas dos nomes, o NG encaminhou e-mail para todas as coordenações solicitando nomes para concorrerem à representação titular/suplente no CONSUNI e CÂMARA ACADÊMICA. Após o envio dos nomes, organizou-se, através do FORMS, a eleição dos representantes.

Finalizado o processo de escolha, foram encaminhados ofícios formalizando a nova representação , titulares e suplentes, para SEODS no prazo estabelecido.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

A dificuldade de apresentação de nomes para o processo de escolha dos representantes

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Articular, entre os coordenadores de curso, critérios de revezamento na representação da categoria no CONSUNI E CÂMARA ACADÊMICA.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Gerenciamento de atendimentos da Prograd

Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foi realizado o gerenciamento do atendimento de todos os e-mails/tickets /telefonemas e processos do SIPAC direcionados à PROGRAD

- Todos os e-mails foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis
- Todos os tickets foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis
- Todos os processos foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis
- Todos os telefonemas foram atendidos/respondidos ou direcionados aos setores responsáveis

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Instabilidade no sistema e quedas constante na internet

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Melhoria no sistema e na rede de internet

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Fornecimento de informações para o Boletim Integrado de Pessoal e Serviços.

Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foi realizado o envio dos atos oficiais referentes aos 12 meses do ano de 2024 para o Boletim Integrado de Pessoa e Serviços UFCA para o e-mail (boletim.reitoria@ufca.edu.br). A realização desse processo foi feita mensalmente até o dia 10.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Não há dificuldade na execução desse processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Articulação e acompanhamento do organograma e da força de trabalho na Prograd

Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-



Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foi realizado, no início e no final do ano, o organograma da PROGRAD bem como a planilha com a identificação, unidade de lotação, chefia imediata e possíveis observações referentes ao processo. Na atualização do final de 2024 foram acrescentadas informações sobre o PGD: modalidade, dias e horários de atividades presenciais e remotas (quando PGD parcial) e data de início e final do programa de cada servidor cadastrado)

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Não há dificuldade na execução desse processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Gerenciamento de bens permanentes da Prograd (Inventário Patrimonial)

Principal setor envolvido:	NG
----------------------------	----

Outros setores envolvidos:	-
----------------------------	---

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foi realizada atualização da planilha de bens da PROGRAD onde estão registradas as informações sobre localização, tomo e descrição dos bens permanentes, encaminhada à Coordenação de Materiais e Patrimônio e arquivada no drive da PROGRAD.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Não há dificuldade na execução desse processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescentar link para planilha

Gerenciamento de materiais gráficos

Principal setor envolvido:	NG
----------------------------	----

Outros setores envolvidos:	-
----------------------------	---

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foi feito o controle interno do material gráfico da PROGRAD através de planilha CONTROLE DE MATERIAL GRÁFICO contendo informações sobre data da entrega ao setor, tipo de material, quantidade entregue, responsável pelo recebimento e evento no qual o material será utilizado.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Não há dificuldade na execução desse processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas



Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Organização das reuniões da Prograd

Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

No início do ano foi realizado o agendamento quinzenal das reuniões do Comitê Central da Prograd para 2024.

As convocações, solicitações de pautas, reservas de espaço/ organização e relatórios dos encontros foram executados pelo NG.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Não há dificuldade na execução desse processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Devido ao grande volume de demandas para os setores da PROGRAD, essas reuniões poderiam ser repensadas para acontecerem mensalmente.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Análise Técnica de Editais, Resoluções e Portarias e demais documentos oficiais emitidos pela Prograd

Principal setor envolvido:	NGN
Outros setores envolvidos:	CCA/PROGRAD, CDGA/PROGRAD, CFOR/PROGRAD, Núcleo de Diplomas

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

De acordo com o objetivo: Atuar, em conjunto com as demais pró-reitorias fins, no fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura junto às unidades acadêmicas, em suas especificidades por meio da Otimização do uso dos recursos disponíveis para a realização de Visitas Técnicas e Aulas de Campo direcionando para as Unidades Acadêmicas o recurso a ser destinado para aula de campo;

Foram realizadas:

- Análise Técnica e contribuições na revisão dos processos de admissão extra SISU;
- Análise Técnica dos Editais de Graduados e Transferidos e de mudança de cursos 2024.1;
- Análise Técnica do Edital - PROGRAMA DE APRENDIZAGEM COOPERATIVA EM CÉLULAS ESTUDANTIS - PACCE 2024;
- ELABORAÇÃO DE EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS – ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO EDITAL SISU 2024;
- Análise e Aprovação dos Editais referentes aos processos de ingresso, no semestre 2024.2, por meio dos expedientes de Transferência Voluntária, Admissão de Graduados e Mudança de curso;
- Análise Técnica do Edital referente ao processo de ingresso, para o semestre 2024.2, por meio do expediente Processo Seletivo Complementar;



- Análise técnica de minuta REGULAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI na modalidade Educação a Distância - EaD e o atual REGULAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI - UFCA;
- Análise técnica de EDITAL Nº 06/2024/PROGRAD/UFCA - EDITAL DE SELEÇÃO DE COORDENADOR INSTITUCIONAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS PIBID;
- Análise técnica de EDITAL No 09/2024/ PROGRAD/UFCA - PROGRAMA EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET - SELEÇÃO DE TUTOR PARA O GRUPO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO;
- Análise técnica de EDITAL Nº 18/2024 - SELEÇÃO DE TUTORES PARA GRUPOS PET MEC;
- Análise técnica de EDITAL No 19/2024 - SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA GRUPOS PET MEC;
- Análise Técnica de minuta/proposta de resolução que dispõe sobre a integralização curricular das ações de extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Cariri - UFCA;
- Análise técnica de PORTARIA Nº 017, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024 que estabelece o Processo de Revalidação de Diplomas Estrangeiros de Participantes Aprovados no Exame Revalida/INEP e que escolheram a UFCA como Instituição Revalidadora.
- Elaboração de Portaria de Designa servidores/colaboradores para atuarem na análise dos documentos relacionados à comprovação de renda do Processo Seletivo SISU 2024, regido pelo Edital no 02/2024/PROGRAD/UFCA.

Entrega das análises por meio de Parecer Técnico com alterações/sugestões, observando a técnica legislativa e a legística (abordagem metodológica de cunho procedimental que busca a melhoria da compreensão do texto legal, mas visa aproximar o legislador do cidadão) e discussão de pontos específicos com os setores envolvidos.

As propostas/minutas de revisão, atualização, e criação de normativos objetivam apresentar propostas de atuação administrativa com base em estudos de aplicação de normas, além da simplificação das exigências e procedimentos e atualização dos normativos regentes.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Ausência de cronograma prévio anual definido junto às coordenadorias/núcleos internos para análise das minutas de normativos e editais.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Desenvolvimento de cronograma de análises dos Editais/portarias/resoluções a ser alinhado com as coordenadorias/núcleos. O objetivo é aperfeiçoar as análises e contribuir com maior efetividade, ao desenvolver uma programação prévia das análises que fará de acordo com as publicações do Editais/necessidade de revisão dos normativos internos/ alterações legislativas.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Emissão de Parecer Técnico sobre temas relevantes afetos a Prograd

Principal setor envolvido:	NGN
Outros setores envolvidos:	CCA/PROGRAD, CDGA/PROGRAD, CFOR/PROGRAD, CEG/PROGRAD, PROEX, PROGEP, PROCURADORIA JURÍDICA

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

De acordo com o objetivo: Trabalhar na melhoria das normas e fluxos acadêmicos:

Foram realizados estudos para responder a CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE LEGISLAÇÃO E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS elaboradas pelos setores internos da PROGRAD sobre os mais diversos temas relacionados a sua atuação.

Entrega das análises por meio de documento interno oficial com as análises do setor e as interpretações possíveis acerca da matéria, sempre observando a técnica legislativa e a legística (abordagem



metodológica de cunho procedimental que busca a melhoria da compreensão do texto legal, mas visa aproximar o legislador do cidadão). As orientações objetivam apresentar propostas de atuação administrativa com base em estudos de aplicação de normas, são pautadas na interpretação dos normativos internos e externos relacionados ao tema e buscam fornecer aos setores internos demandantes subsídios para tomada de decisão.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Como se trata de demandas oriundas de dúvidas e/ou insegurança na interpretação de temas/normas afetos à atuação dos setores progradianos/ e/ou resolução de casos concretos, geralmente surgem diante de situações que demandam rápida tomada de decisão, o que impossibilita o estabelecimento de prazos mais seguros para o desenvolvimento de estudo mais completo pelo NGN.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Desenvolvimento de uma proposta de cronograma de prazos para encaminhamento/tempo de resposta da demanda de acordo com urgência/prazos legais/prazos internos/prazos judiciais e/ou demais critérios a serem desenvolvidos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Tratamento de Requerimento Administrativo de Revalidação de Diploma Estrangeiro para o curso de Medicina pelo Processo de Tramitação Simplificada.

Principal setor envolvido:	NGN
Outros setores envolvidos:	NÚCLEO DE DIPLOMAS/PROGRAD

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Tratamento e resposta às solicitações que ocorreram por meio de procuração específica e anexo de documentos relacionados.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Quantidade significativa de Requerimentos Administrativos de Revalidação de Diploma Estrangeiro para o curso de medicina pela tramitação simplificada

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

O Conselho Nacional de Educação (CNE) decidiu encerrar as oportunidades que permitem que médicos formados fora do Brasil revalidem seus diplomas sem prestar as provas do Revalida. Esse formato de revalidação trata-se da tramitação simplificada, realizada por meio da Plataforma Carolina Bori e que não exige, na prática, a realização de provas. A decisão do CNE ainda precisará ser homologada pelo ministro da Educação. As instituições de ensino superior terão 12 meses para se adaptar ao novo formato.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA ESTRANGEIRO PARA O CURSO DE MEDICINA PELA TRAMITAÇÃO SIMPLIFICADA 2024	
RECEBIDOS	108
TRATADOS E FINALIZADOS	86
EM ANDAMENTO	22



Dados atualizados até 24/12/2024

Tratamento de Demandas Judiciais/Solicitações do Ministério Público Federal/Órgãos Externos/Ouvidorias/Auditorias

Principal setor envolvido:	NGN
Outros setores envolvidos:	CCA/PROGRAD, CDGA/PROGRAD, CFOR/PROGRAD, CEG/PROGRAD; Procuradoria Jurídica, Ouvidoria Interna, Gabinete da Reitoria e órgãos externos à Universidade.

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Levantamento junto aos setores da PROGRAD, organização e encaminhamento dos subsídios fáticos e jurídicos necessários para defesa da UFCA em ação judicial e resposta a requisitos formulados.

Atendimento e acompanhamento de ações de auditoria internas e externas junto aos setores da PROGRAD envolvidos.

Levantamento junto aos setores da PROGRAD e organização dos subsídios fáticos e jurídicos necessários para resposta a Notícias Fatos encaminhadas pelo Ministério Público Federal e resposta a requisitos formulados.

Levantamento junto aos setores da PROGRAD, organização, tratamento e encaminhamento dos subsídios fáticos e jurídicos necessários para solucionar demandas e solicitações da Ouvidoria Interna (reclamações, solicitações de providências, elogios).

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Atividade que envolve vários setores para o sucesso na elaboração da resposta x cumprimento de prazos judiciais iminentes. (Procuradoria Jurídica/ Núcleo de Gestão, Núcleo de Gerenciamento Normativo, Pró-Reitor/Pró-reitora/ Setor interno da PROGRAD responsável pelo fornecimento de dados e informações).

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Desenvolvimento de metodologia para melhorar a comunicação entre os setores envolvidos.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

TIPOS DE SOLICITAÇÕES	QUANTIDADE
DEMANDAS JUDICIAIS (subsídios para defesa da UFCA na ação judicial ou cumprimento de ordens judiciais, mandado de segurança, Procedimento Comum Cível - Tutela de urgência)	21
SOLICITAÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL- MPF (Notícia de Fato)	05
ACOMPANHAMENTO DE AUDITORIAS EXTERNAS	01
ACOMPANHAMENTO DE AUDITORIAS INTERNAS	02
SOLICITAÇÕES DE OUVIDORIA INTERNA (Recomendações, Solicitação de Providências, Reclamações, Elogios)	08



Monitoramento de Recomendações de Auditoria Interna decorrentes de Relatórios de Auditoria de Ações de Auditorias Internas

Principal setor envolvido:	NGN
Outros setores envolvidos:	CDGA/PROGRAD, CEG/PROGRAD, PEI/PROGRAD, AUDIN

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Acompanhamento das recomendações oriundas dos Relatórios de Auditoria nº 08/2018 e nº 02/2023, a partir de Plano de Ação elaborado e firmado entre a PROGRAD e a Unidade de Auditoria Interna - AUDIN.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Atividade que envolve vários setores para realizar as recomendações propostas pelos Relatórios de Auditoria e, posterior elaboração e encaminhamento das respostas dentro do sistema EAUD x cumprimento de prazos estabelecidos pela Auditoria Interna.

Dificuldade de atendimento das demandas da AUDIN em decorrência da quantidade de trabalho dos setores da PROGRAD. Necessidade de conciliar com as atribuições internas dos setores.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Aperfeiçoar a metodologia já adotada:

1. Aperfeiçoamento da Planilha de Monitoramento das Recomendações de Auditoria compartilhada pelo NGN com setores internos demandados;
2. Revisão do fluxo de comunicação desenvolvido.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Monitoramento das Recomendações de Auditoria - Relatórios de Auditoria nº 08/2028 e nº 02/2023	
Em andamento/em monitoramento/tomada de providências	4
Finalizada	4

Cadastro de Novos Cursos de Graduação no e-MEC

Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram cadastrados três novos bacharelados: Arquivologia, Engenharia de Software e Museologia. Também foi cadastrado, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), dois tecnólogos: Banco de Dados e Processos Gerenciais.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Ausência da disciplina de LIBRAS no PPC do curso de Tecnólogo em Banco de Dados.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas



Cadastro de Novos Cursos de Graduação no e-MEC

Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram cadastrados três novos bacharelados: Arquivologia, Engenharia de Software e Museologia. Também foi cadastrado, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), dois tecnólogos: Banco de Dados e Processos Gerenciais.

Acompanhamento conjunto pela CEG, PEI, NAP dos cursos a serem cadastrados- Estabelecer um Planejamento para o melhor andamento dessas avaliações integrando outros setores da PROGRAD (além da CEG).

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Cadastro de Cursos de Graduação no e-MEC-2024	
Cursos	Quantidade
Bacharelados	3
Licenciaturas	0
Tecnólogos	2

Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso

Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, CPA, CEAD

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

1-Acompanhamento do Processo de Renovação do Curso de Biblioteconomia - O curso de Biblioteconomia foi avaliado em 2023, obtendo CC-4 e está em fase final de conclusão de análise pela SERES

2-Acompanhamento dos Processos de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Biologia Licenciatura, Física Licenciatura e Química Licenciatura- A análise dos processos pela SERES foi satisfatória resultando em dispensa de visita (Nota Técnica SERES/MEC 13/2023). Atualmente, aguardam Parecer Final da SERES.

3- Acompanhamento do Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Em 2024 este curso passou por avaliação in loco do INEP obtendo CC-4. Entretanto, problemas no Relatório de Avaliação do INEP resultaram na impugnação de partes do documento pela IES e pela SERES. Atualmente, o Processo de Renovação de Reconhecimento está sob análise da Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação (CTAA).

4- Acompanhamento dos Processos de Reconhecimento dos cursos de Medicina Veterinária e Pedagogia - Em 2024 estes cursos passaram por avaliação in loco do INEP, obtendo CC-4 e 5, respectivamente. Atualmente, seus Processos de Reconhecimento se encontram sob análise da SERES.

5- Acompanhamento dos Processos de Renovação de Reconhecimento dos cursos de graduação em Administração e Jornalismo - Estes processos foram abertos de ofício pelo INEP; os quais foram concluídos e suas Portarias de Renovação de Reconhecimento publicadas no D.O.U.

6- Acompanhamento dos Processos de Reconhecimento dos cursos de graduação em Matemática Licenciatura do IFE e Matemática Computacional - Estes cursos tiveram os seus Processos de Reconhecimento concluídos e suas Portarias publicadas no D.O.U.



7- Acompanhamento do Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina - O Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina está sob análise do INEP, aguardando a vinda da Comissão de Avaliação in loco.

8- Foram protocolados os Processos de Reconhecimento dos cursos de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) e Produção Multimídia (PMM), ambos na modalidade EAD. O curso de ADS passou por avaliação in loco e obteve CC-4. Seu processo está sob análise da SERES. Já o curso de PMM aguarda a vinda da Comissão de Avaliação in loco. Seu processo está sob análise do INEP.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

- Entrega, pelas coordenações dos cursos avaliados, do Plano de Melhorias resultantes da Autoavaliação Institucional coordenada pela CPA;
- Fluxogramas das matrizes curriculares dos cursos avaliados muito simplificados;
- Ausência da disciplina de LIBRAS nos PPCs e na Matriz curricular cadastrada no SIGAA;
- Falta de engajamento do corpo docente dos cursos de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Tecnólogo em Produção Multimídia dificultando a análise e o preenchimento de documentos dentro do sistema e-MEC.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acompanhamento conjunto pela CEG, PEI, NAP e CPA dos cursos em avaliação- Estabelecer um Planejamento para o melhor andamento dessas avaliações integrando outros setores da PROGRAD (além da CEG) e a CPA.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

CURSOS EM PROCESSO DE RECONHECIMENTO OU RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO - 2024	
STATUS	QUANTIDADE
CONCLUÍDO	4
EM ANDAMENTO	10

Autorização de Curso

Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram protocolados os Processos de Autorização dos cursos de Farmácia e Psicologia. O curso de Farmácia está sob análise da SERES; enquanto o curso de Psicologia receberá uma Comissão de Avaliação in loco em fevereiro de 2025.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Fluxograma das matriz curricular do curso de Farmácia muito simplificado; gerando diligência e atraso no processo de Autorização.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Orientação junto aos proponentes do Modelo de Fluxograma a ser adotado na redação do PPC.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



CURSOS EM PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO - 2024	
STATUS	QUANTIDADE
CONCLUÍDOS	0
EM ANDAMENTO	2

Recredenciamento da IES

Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	DINFRA, PROGEP

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Durante o ano de 2024 foi respondida à SERES uma diligência a respeito dos requisitos legais “Alvará de Funcionamento” e “AVCB” expedidos pelo Corpo de Bombeiro para todos os *campi* da UFCA: Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santo e Icó. Também foi respondida diligência sobre o quantitativo, regime de trabalho e formação do corpo docente da UFCA. Atualmente, o Processo se encontra sob análise da SERES. Com a finalização do Processo de extinção do curso de História foi possível realizar a mudança de endereço do Campus Icó; o qual passou a funcionar no Centro de Educação à Distância (CEAD).

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Alvarás de Funcionamento e AVCBs com endereços incorretos demandando a correção e expedição de novos documentos.

Falha de comunicação entre a PEI e a DINFRA sobre atualização dos endereços

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Estabelecimento de metodologia para melhorar a comunicação entre esses dois setores: DINFRA e PEI

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Protocolo de Compromisso

Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Durante o ano de 2024 não houve o estabelecimento de nenhum Protocolo de Compromisso nos Processos Regulatórios em andamento.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:



Extinção de Curso

Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

-O Processo para a desativação definitiva do curso de História bacharelado foi concluído e a Portaria de extinção publicada no D.O.U. Atualmente, o curso consta no sistema e-MEC como “extinto”.
- Atualmente, apenas o curso de Tecnólogo em Design do Produto consta como “em extinção” no sistema e-MEC.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Atraso na conclusão do curso pelos alunos remanescentes dos cursos em extinção; causando alongamento do prazo do processo de extinção no sistema e-MEC, ensejando a instauração de Processo de Renovação de Reconhecimento para a regularização do Ato Autorizativo pela SERES.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Estabelecimento de metodologia/estratégias para incentivar a conclusão desses cursos pelos discentes remanescentes.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Atualização de Informações no e-MEC

Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	CEG; NAP

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram realizadas atualizações diversas referentes às informações dos cursos de graduação e pós-graduação no sistema e-MEC; tais como: carga horária total dos cursos, disciplinas, turnos; coordenadores dos cursos de graduação e especializações; cadastro de docentes; preenchimento de informações sobre infraestrutura dos campi e polos EAD; inserção de documentos (Resoluções, Alvarás, Laudos Técnicos, Planos de Acessibilidade).

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Demora na comunicação sobre mudanças de coordenação, atrasando a atualização no cadastro do sistema e-MEC;
Falha de comunicação entre a PEI e a DINFRA sobre atualização dos endereços;
Falha na comunicação entre CEAD e PEI; atrasando a atualização das informações sobre os polos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Estabelecimento de metodologia para melhorar a comunicação entre esses dois setores: DINFRA e PEI; CEG e PEI e, CEAD e PEI.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Cadastro de Polos da IES



Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Durante o ano de 2024 não foi permitido o cadastro e atualizações de polos no sistema e-MEC pelo PI de forma direta. Somente foi possível o cadastro e atualização de polos mediante abertura de demanda via Balcão Digital do MEC à CGGIREs/SERES/MEC.

Foram solicitados o cadastro dos seguintes polos UAB: Juazeiro do Norte-CE Pirajá, Caucaia-CE Tabuba, Iguatu-CE Santo Antonio/Associado, Milagres-CE Centro Programa Reuni Digital.

Também foram solicitados a sinalização dos seguintes polos como Polo UAB: Polo de Apoio Presencial de Brejo Santo-Ce; Polo de Apoio Presencial de Campos Sales-Ce, Polo de Apoio Presencial de Lavras-Ce, Polo de Apoio Presencial de Mauriti-Ce, Polo de Apoio Presencial de Piquet Carneiro-Ce, Polo de Apoio Presencial de Quixadá, Polo de Apoio Presencial de Quixeramobim-Ce, Polo de Apoio Presencial de Santa Quitéria-Ce, Polo de Apoio Presencial de Cedro-PE, Assaré, Icó. Também foi solicitado a vinculação dos cursos de graduação e pós a esses polos.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Falha na comunicação entre CEAD e PEI; atrasando a atualização das informações sobre os polos. Informações incompletas e/ou documentação equivocada para cadastro e sinalização dos polos.

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Estabelecimento de metodologia para melhorar a comunicação entre esses dois setores: CEAD e PEI.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Cadastro de Polos UAB - 2024	
Status	Quantidade
Atualização	11
Novos	4

Manifestação sobre os Insumos dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior

Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

Foram verificados os insumos para o cálculo dos indicadores de Qualidade da Educação Superior dos seguintes cursos de graduação: Medicina, Medicina Veterinária, Agronomia e Engenharia Civil.

Os indicadores de Qualidade da Educação Superior (CC, ENADE, CPC, IGC, CI, CPCCurM) de todos os cursos de graduação da UFCA estão disponíveis no link Indicadores de Qualidade da Educação Superior:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZjRjNGVjOTItMzkwNy00Njk2LTgxMzAtYTRhMzRhOTIiM2VklwidCI6IjMyMTEyODk1LTFEwNzItNDFiZS04MjVjLWExNzlhNmYyMzFiNiJ9&pageName=ReportSection21855c97dc3a65aa182>

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Prazo fornecido pelo INEP muito exíguo para a verificação dos insumos dos indicadores de qualidade da Educação Superior.



Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Outras Atividades realizadas pela PEI

Principal setor envolvido:	PI
Outros setores envolvidos:	

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo

- **Censo da Educação Superior-2023** - Em parceria com a PROPLAN, auxiliou na realização do Censo da Educação Superior do ano de 2023.
- **Participação em Comissões da IES** – A PEI participa da Comissão Permanente de Avaliação (CPA). No ano de 2024, a CPA juntamente com a PROGRAD, esteve empenhada na melhoria da sua comunicação com a comunidade acadêmica. Após algumas reuniões foram acordadas algumas proposições:

1-ON: informes gerais com um PDF/cards no Instagram

- <https://www.instagram.com/prograd.ufca/p/DBZg2d1PRWI/>
- <https://www.instagram.com/p/DCFIBllv9gk/>
- <https://www.instagram.com/p/DA4L86Jvwr5/>
- https://www.instagram.com/p/C_3cMk1vEMj/

2- OFF: sinalização com cartazes nos locais; telões do RU A paralisação dos servidores atrasou a implantação dessas ações de comunicação.

Texto resumido sobre as dificuldades para realização do processo

Texto resumido sobre possíveis melhorias a serem adotadas

Consolidar e formalizar essas ações através da elaboração de um Plano de Comunicação entre a CPA e a PROGRAD.

Acrescente abaixo imagem ou gráfico (dados quantitativos), inserindo legenda sobre o seu conteúdo:

Desafios para 2025 (PEI):

- Em parceria com a PROPLAN, auxiliar na realização do Censo da Educação Superior do ano de 2024;
- Realizar atualizações diversas referentes às informações dos cursos de graduação e pós-graduação no sistema e-MEC; tais como: carga horária total dos cursos, disciplinas, turnos; coordenadores dos cursos de graduação e especializações; cadastro de docentes;



preenchimento de informações sobre infraestrutura dos campi e polos EAD; inserção de documentos (Resoluções, Alvarás, Laudos Técnicos etc.);

- Durante o ano de 2025, acompanhar os Processos de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Biblioteconomia, Biologia Licenciatura, Física Licenciatura, Química Licenciatura e Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais;
- Também deverão ser acompanhados os Processos de Reconhecimento dos cursos de Medicina, Medicina Veterinária, Pedagogia e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS);
- Protocolar Processo de Reconhecimento do curso de tecnologia EAD em Gestão Financeira e Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de tecnologia em Design do Produto;
- Preparar os cursos de Medicina, Tecnólogo em Produção Multimídia (PMM) e Psicologia para a vinda da Comissão de Avaliação in loco referente aos Processos de Renovação de Reconhecimento, Reconhecimento e Autorização, respectivamente;
- Acompanhar o Processo de Autorização do curso de Farmácia;
- Acompanhar o Processo de Recredenciamento da UFCA;
- Cadastrar novos cursos de graduação e pós-graduação, conforme demanda da PROGRAD e CEAD. Assim como, novos polos EAD UAB;
- Avançar no diagnóstico dos cursos para a implementação de melhorias;
- Em parceria com a CEG, auxiliar na realização do ENADE 2025. Neste ano, serão avaliados os seguintes cursos de graduação: licenciaturas (presencial e à distância) em Física, Biologia, Química, Matemática, Pedagogia, Música e Filosofia; bacharelados em Filosofia, Administração, Administração Pública, Design e Jornalismo; tecnólogos em Produção Multimídia, Processos Gerenciais, Gestão Financeira. O INEP poderá determinar a avaliação de outros cursos de graduação.
- Verificar os insumos para o cálculo dos indicadores de Qualidade da Educação Superior dos seguintes cursos de graduação presenciais: Licenciaturas em Física, Biologia, Química, Matemática, Pedagogia, Música e Filosofia;
- Preparar o Recredenciamento EAD da UFCA;



Outras ações realizadas

No ano de 2024, além dos processos elencados no item anterior, foram desenvolvidas outras atividades de grande escopo e envolvimento da PROGRAD:

- Articulação para aprovação de 2 novos PET, com apoio de diversos cursos e professores;
- Apoio ao processo seletivo especial dos cursos EAD.

Referências

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.99. ISBN 9788597027549. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027549/>. Acesso em: 16 dez. 2024.

UFCA. Regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal Do Cariri. Juazeiro do Norte, CE: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2023/06/Regulamento-dos-Cursos-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-da-UFCA-2.pdf>. Acesso em 16 dez. 2024.