

# CALENDÁRIO



## DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO UFCA 2025

MESTRADO GESTÃO  
PÚBLICA - UFRN  
**PÁG. 04**

AMBIENTAÇÃO E INICIAÇÃO  
AO SERVIÇO PÚBLICO  
**PÁG. 05**

FORMAÇÃO DE  
SERVIDORES PÚBLICOS  
**PÁG. 06**

**“AH, COMIGO O MUNDO  
VAI MODIFICAR-SE.  
NÃO GOSTO DO MUNDO  
COMO ELE É.”**

**CAROLINA MARIA DE JESUS**

# SUMÁRIO

## AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

01. Mestrado Profissional em Gestão Pública .....	04
02. Encontro de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público.....	05
03. Como Criar Estratégias e Planejar com Eficiência?.....	06
04. Uso do Google Workspace nas atividades administrativas.....	07
05. Libras em Diálogo: Interfaces com tradução e interpretação.....	08
06. Fundamentos em Python.....	09
07. Liderança e Gestão de equipes: Desenvolvendo Soft Skills para uma liderança eficaz.....	10
08. Raciocínio Lógico.....	11
09. Prevenção e enfrentamento do assédio e discriminação no ambiente universitário.....	12
10. Estratégias de uso, coleta de dados e preenchimento da plataforma Sucupira.....	13
11. Práticas de conversação em Libras.....	14
12. Matemática financeira.....	15
13. Novas regras gramaticais da Língua Portuguesa.....	16
14. Elaboração e Análise de Indicadores de Desempenho para suporte à tomada de decisão.....	17
15. Introdução à Análise de Dados com finanças pessoais.....	18
16. Desvendando a Lei Geral de Proteção de Dados: O Futuro da privacidade em nossas mãos.....	19
17. Processo Administrativo Disciplinar.....	20
18. Sua Gestão da Qualidade é Eficiente? Aprenda as melhores práticas!.....	21

# MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA- TURMA 4

Formação e atualização  
para servidores TAEs



## OBJETIVO:

Tem por finalidade a qualificação de quadros para a administração pública com capacidade de refletir sobre o novo papel do Estado em um contexto globalizado, com atuação em rede, com novas formas organizacionais, com múltiplos provedores e com uma sociedade mais organizada e mais escolarizada.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- As disciplinas serão escolhidas pelo PPGP/UFRN. Disponível em: [https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/curriculo\\_resumo.jsf?id=5679&lc=pt\\_BR](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/curriculo_resumo.jsf?id=5679&lc=pt_BR)

## DURAÇÃO:

2 anos - Aulas presencial

- 1 semana por mês - 16h às 22h
- **Em andamento** Turma 4 (2024 a 2026)

## DOCENTES:

Corpo docente do PPGP/UFRN  
Cadastro para turmas 2024.2:

- Antonio Alves Filho
- Maria Arlete Duarte
- Hironobu Sano
- Marcos Fernando Machado
- Maria Teresa Pires
- Thiago Ferreira Dias
- Lilia Asuca Sumiya
- Dinara Leslye Macedo e Silva Calazans
- Pamela de Medeiros Brandão

## CONTATO:

ppgp.ufrn@gmail.com

[https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt\\_BR&id=5679](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=5679)



# AMBIENTAÇÃO E INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



Direcionado a servidores docentes e TAES ingressantes na UFCA nos últimos dois anos, bem como servidores que se encontram em Estágio Probatório.

## OBJETIVO:

Integração dos servidores recém admitidos e redistribuídos no âmbito da Universidade.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Apresentação da UFCA: Missão, Visão, Valores, Estrutura Organizacional e Desafios;
- Apresentação das Pró-reitorias – Oportunidades e serviços disponibilizados pela UFCA;
- Palestra DTI: estrutura organizacional, funcionamento e orientações gerais sobre os serviços prestados;
- Ação: Acessibilidade e Inclusão na UFCA;
- Mesa: PROGEP Serviços;
- Mesa: Desenvolvimento da Carreira dos TAES e Docentes;
- Apresentação de carta de serviços - ADUFC e SINTUFCE;
- Palestra: Bem vindo(a) à Extensão Universitária.
- Palestra: A importância da Previdência Complementar para os servidores federais

**Total de vagas: 30**

**Turma finalizada**

## REALIZAÇÃO:



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CARIRI

PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

## INSTRUTORES:

Servidores docentes, técnico-administrativos da UFCA e convidados.

## DURAÇÃO:

Período:

- 20/03/25 (8h às 12h e 13h30 às 17h30)
- 21/03/25 (8h30 às 12h30)

Carga horária: 12h (Presencial)

## INSCRIÇÕES:

- Período: **07 a 17/03/25**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Março

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

# COMO CRIAR ESTRATÉGIAS E PLANEJAR COM EFICIÊNCIA?

Formação e atualização para servidores **Lideranças da UFCA**



## OBJETIVOS:

Capacitar os servidores participantes na conceituação e definir um modelo metodológico de Planejamento Estratégico, com uma abordagem participativa na formulação da estratégia;  
Realizar análises do ambiente, usando especialmente, as cinco forças competitivas desenvolvidas, objetivando a elaboração de oportunidades e ameaças;  
Identificar e descrever indicadores que tornem possível mensurar o alcance dos objetivos;  
Construir planos de ação voltados à melhoria dos indicadores.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Definição de estratégia e suas diversas compreensões atuais;
- O processo de Planejamento Estratégico, suas fases e atividades;
- Análise do ambiente e da Organização;
- Declaração da missão e visão;
- O processo de Planejamento Estratégico, suas fases e atividades;
- Criação de objetivos estratégicos e estratégia;
- Elaboração e acompanhamento de planos de ação.

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 30/04 a 14/05**

**SIGRH - UFCA**



## INSTRUTOR:

### Rodolfo Jakov Saraiva Lobo

Professor efetivo na Universidade Federal do Cariri (UFCA), Doutor em Administração de Empresas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-Eaes). Mestre em Administração pela Universidade Estadual do Ceará (Uece). Especialista em Gestão Universitária pela Universidade Federal do Ceará (UFC). Ocupa os cargos de Pró-Reitor Adjunto de Administração e Coordenador Executivo na UFCA.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 19, 21, 26, 28/05 e 02/06 (Segunda e quarta-feira)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (presencial)
- **Local:** Sala K401

*Maio*

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

*Junho*

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## REALIZAÇÃO:

# USO DO GOOGLE WORKSPACE NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVOS:

Capacitar os servidores no uso de diversos recursos disponíveis dos sistemas do Google Workspace: Gmail (Mail, Chat/Space, Meet) Agenda (Agenda e Tarefas), Drive e Introdução para Google Documentos e Google Planilhas;

Trabalhar as experiências adquiridas ao longo do tempo de atividades de planejamentos e controles executadas na PROAD.

## INSTRUTOR:

### Luciano Gomes Silva

Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Regional do Cariri. Especialista em Gestão de Organizações Públicas pela Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF. Mestre do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública pela UFRN. Servidor Público Federal desde 2008. Atualmente é Coordenador de Licitações na UFCA.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Google documentos;
- Google planilhas;
- Google drive;
- Gmail meet;
- Google gmail;
- Google agenda.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 20, 22, 27, 29/05 e 03/06 (Terça e quinta-feira)
- **Horário:** 08h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Laboratório E02

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 30/04 a 14/05**  
**SIGRH - UFCA**



*Maio*

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



*Junho*

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## REALIZAÇÃO:

# LIBRAS EM DIÁLOGO: INTERFACES COM TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Proporcionar uma formação voltada à construção e ao desenvolvimento de diálogos com pessoas surdas por meio da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), explorando sua estrutura, cultura e os fundamentos da tradução e interpretação dessas narrativas. O curso terá como foco a promoção de uma comunicação eficaz entre surdos e ouvintes, por meio da prática de mediação comunicativa.

## INSTRUTORA:

**Rute da Silva Leandro**

Possui graduação em Letras Libras (UFPB, 2016), especialização em Libras (UCESP, 2017), proficiente na Tradução e Interpretação da Libras (PROLIBRAS, 2015) e mestrado em Gestão Pública (UFRN). Atualmente é servidora pública Federal como Intérprete de Libras e chefe do Núcleo de Gestão da Secretaria de Acessibilidade da Universidade Federal do Cariri (UFCA). Professora de Libras do SENAC.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Refletindo sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras);
- Diálogos Básicos em Libras no Ambiente Universitário;
- O Papel do Tradutor e intérprete de Libras na Inclusão Social da pessoa surda;
- Tradução e Interpretação: Fundamentos Básicos e Práticas no Contexto Universitário.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 03, 05, 10, 12 e 17/06 (terça e quinta-feira)
- **Horário:** 13h00 às 17h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 12 a 29/05**

**SIGRH - UFCA**



**REALIZAÇÃO:**



# FUNDAMENTOS EM PYTHON

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Capacitar os participantes no desenvolvimento de aplicações utilizando a linguagem de programação Python, assim como, o desenvolvimento de técnicas orientadas por dados e o uso com propriedade das principais estruturas de dados em Python.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução ao Python e configuração do ambiente de desenvolvimento;
- Variáveis e comunicação com o usuário;
- Operadores lógicos, relacionais e estruturas condicionais;
- Trabalhando com Strings;
- Estruturas de dados.

## INSTRUTOR:

### Francisco Jucelino Matos Junior

Possui graduação, mestrado e doutorado em Estatística. Atuou por 5 anos no mercado como Cientista de Dados no desenvolvimento de solução automáticas baseadas em dados e decisões em dados. Atualmente é servidor público federal, atuando como Estatístico na PROPLAN - UFCA.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 10, 12, 17, 24 e 26/06 (Terça e quinta-feira)
- **Horário:** 08h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Remoto)
- **Sala virtual:** Conferência Web RNP

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 19/05 a 04/06**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:

*Junho*

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

# LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES: DESENVOLVENDO SOFT SKILLS PARA UMA LIDERANÇA EFICAZ

Formação e atualização para  
Lideranças da UFCA



## OBJETIVO:

Capacitar os participantes no desenvolvimento de habilidades interpessoais fundamentais para liderar equipes de forma eficiente, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo, produtivo e inovador.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução à Liderança e Soft Skills;
- Inteligência Emocional e Gestão de Relacionamentos;
- Pensamento Estratégico e Tomada de Decisão;
- Liderança Inspiradora e Motivação;
- Delegação e Desenvolvimento de Equipes;
- Liderança Transformacional e Inovação;
- Encerramento e Feedbacks.

## INSTRUTOR:

### Cícero Marciovanio de Oliveira Lima

Coordenador na Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos - CGPP da UFCA; Experiência em elaboração de relatório de gestão da UFCA de 2019 a 2021, responsável pela transparência ativa da UFCA no mesmo período. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Regional do Cariri - URCA e especialista em Planejamento Estratégico e Gestão pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - Uniasselvi.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 23, 25, 27, 30/06 e 02/07 (Segunda, quarta e sexta-feira)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 02 a 18/06**

**SIGRH - UFCA**



*Junho*

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



*Julho*

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## REALIZAÇÃO:

# RACIOCÍNIO LÓGICO

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Apresentar os fundamentos do pensamento lógico, conceitos, princípios e estruturas relacionadas ao raciocínio lógico, buscando assim contribuir no desempenho do candidato na realização do teste ANPAD.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Lógica Clássica:** Proposições Lógicas Simples, Conectivos Lógicos (Conjunção e Disjunção), Negação Lógica, Condicional, Bicondicional, Tabelas-Verdade, Proposições, Lógicas Compostas, Equivalência Lógica, Leis de Morgan, Contraposição de uma condicional. Classificação de Proposições Lógicas Compostas: Tautologia, Contradição e Contingência. Sentenças Lógicas Abertas (Funções Proposicionais), Conjunto-verdade, Quantificadores (universal e existencial), negação de expressões com quantificadores. Argumentos: estrutura (premissas e conclusão), argumentos válidos. Regras de Inferência na Lógica Proposicional (modus ponens, modus tollens, silogismo hipotético, silogismo disjuntivo, Adição, Simplificação, Conjunção).

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 04 a 18/06**  
**SIGRH - UFCA**



## INSTRUTORA:

**Maria Rosiane Melo dos Santos**

Graduação em Engenharia de Produção Mecânica pela Universidade Regional do Cariri - URCA. Curso de Especialização em Administração Financeira - URCA. Atualmente é servidora pública federal, atuando na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 23, 25, 27, 30/06 e 02/07 (Segunda, quarta e sexta-feira)
- **Horário:** 13h00 às 17h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

*Junho*

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

*Julho*

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## REALIZAÇÃO:

# PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO NO AMBIENTE UNIVERSITÁRIO

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVOS:

Contribuir com a cultura de prevenção contra assédio e discriminação na UFCA com foco na abordagem de conceitos básicos e principais elementos que configuram a prática de violência no ambiente universitário;

Capacitar os participantes para identificar, prevenir e agir diante dessas situações, ao mesmo tempo que os familiariza com os mecanismos de apuração e o aspecto disciplinar da questão.

## INSTRUTORAS:

### Márcia Cristina Macêdo Machado

Mestranda em Gestão Pública pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Bacharel em Direito pela Universidade Regional do Cariri.

### Roberlanea Almeida Feitosa

Graduada em Direito e história pela Universidade Regional do Cariri, e Especialização em Gestão Pública pela Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera (2022).

### Yane Ferreira Machado

Graduação em Psicologia pelo Centro Universitário Dr. Leão Sampaio (2008-2013). Possui Especialização em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade de Juazeiro do Norte - FJN (2013-2014) e em Psicodiagnóstico.

### Debora Gomes Bezerra de Menezes

Ouvidora Geral da Universidade Federal do Cariri – UFCA.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 04, 11, 18 e 25/08 (Segunda-feira)
- **Horário:** 08h00 às 12h00
- **Carga horária:** 16h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos: Assédio Moral, Assédio Sexual, Preconceito, Racismo, Discriminação, LGBTQIA+fobia, Misoginia, Etarismo, Bullying e Cyberbullying e outras formas de preconceito e discriminação;
- Como acolher a vítima;
- Como registrar a denúncia;
- Aspecto disciplinar do assédio e da discriminação: Enquadramentos e penalidades conforme a Lei nº 8.112/90 e entendimentos da CGU.

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 14 a 30/07**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:



# ESTRATÉGIAS DE USO, COLETA DE DADOS E PREENCHIMENTO DA PLATAFORMA SUCUPIRA

Servidores **docentes** e assistentes de Programas de pós-graduação *strictu sensu*



## OBJETIVO:

Apresentar a Plataforma Sucupira, principalmente de forma prática, aos servidores administrativos e docentes que atuam na coleta e preenchimento dos dados de pós-graduação das Unidades de Ensino e Pesquisa da UFCA.

## FACILITADOR:

**Emerson Trevisan**

Graduação em Bacharelado em Turismo pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (2004). Mestre em Geografia pela Universidade Federal de Pernambuco, na área de Geografia Urbana. Tem vasta experiência em administração pública e patrimonial.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Panorama da Plataforma Sucupira da CAPES, sua história, função e objetivo;
- Demonstração dos diferentes tipos de acesso: público e restrito;
- Apresentação dos módulos, menus, funcionalidades, atalhos e relatórios;
- Fluxo de preenchimento de dados na plataforma.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 06, 13, 20, 27/08 e 03/09 (Quarta-feira)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Laboratório de informática (a definir)

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 14 a 31/07**  
**SIGRH - UFCA**



Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## REALIZAÇÃO:

# PRÁTICAS DE CONVERSAÇÃO EM LIBRAS

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Treinar os servidores da UFCA a terem práticas de conversação através da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- História sócio educacional da comunidade surda;
- Apresentação pessoal  
Conversação de como se apresentar ao surdo;
- Ambiente profissional;  
Conversação de como atender a pessoa surda;
- Ambientes diversos;  
Conversação diversas.
- Narrativas.

## INSTRUTOR:

### David Nascimento de Araújo

Tradutor/Intérprete de Libras da UFCA. Atua na gerência da Divisão de Serviços Acessíveis/SEACE. Graduando em Letras - Libras e pós-graduado em Tradução e Interpretação em Libras *Latu - Sensu*. Membro associado da Associação dos Profissionais Tradutores/ Intérpretes de Língua Brasileira de Sinais da Região Metropolitana do Cariri (APILSMC). Possui experiência em Letras com ênfase em LIBRAS.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 12, 14, 19, 21 e 26/08  
(Terça e Quinta-feira)
- **Horário:** 13h00 às 17h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 21/07 a 06/08**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:



# MATEMÁTICA FINANCEIRA

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Apresentar os conceitos e estruturas relacionados à Matemática Financeira, buscando assim contribuir no desempenho do candidato na realização do teste ANPAD.

## INSTRUTORA:

**Maria Rosiane Melo dos Santos**

Graduação em Engenharia de Produção Mecânica pela Universidade Regional do Cariri - URCA Curso de Especialização em Administração Financeira- URCA. Atualmente é servidora pública federal, atuando na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Matemática Financeira Elementar: razões, proporções, regra de três, porcentagens, descontos, acréscimos, juros simples e compostos. Cálculos de pagamentos, perdas, correções e amortizações: equivalência de taxas, taxas nominais, efetivas e reais, equivalência de capitais, séries de pagamentos uniformes e variáveis, depreciação, sistemas de amortização de empréstimos, correção monetária.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 19, 21, 26, 28/08 e 02/09 (Terça e quinta-feira)
- **Horário:** 08h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** K 401

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 28/07 a 13/08**  
**SIGRH - UFCA**



Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## REALIZAÇÃO:

# NOVAS REGRAS GRAMATICAIS DA LÍNGUA PORTUGUESA

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Apresentar e explicar as principais mudanças nas regras gramaticais da Língua Portuguesa, conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa;

Capacitar os participantes para a correta aplicação das novas normas na escrita e na comunicação formal.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Contexto e objetivos do Acordo Ortográfico;
- Mudanças na acentuação gráfica;
- Regras do Uso do Hífen;
- Pontuação;
- Concordância e regência;
- Emprego do sinal indicativo de crase;
- Significação das palavras;
- Impacto das Mudanças na Redação Oficial e Acadêmica;
- Redação de correspondências oficiais.

## INSTRUTOR:

### Francisco Ildo Furtado dos Santos

Graduado em Letras e Direito pela Universidade Regional do Cariri (Urca). Especialista em Língua Portuguesa e Arte/Educação e em Direito Penal e Criminologia, também pela Urca. Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Biblioteconomia. Secretário Executivo na Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD), da Pró reitoria de Gestão de Pessoas, na UFCA.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 02, 04, 09, 11 e 16/09 (Terça e quinta-feira)
- **Horário:** 13h00 às 17h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 11 A 27/08**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CARIRI

PROCEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

# ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO

Formação e atualização para  
Lideranças da UFCA



## OBJETIVOS:

Compreender como os indicadores de desempenho contribuem para uma organização.

Identificar e selecionar indicadores, previamente existentes, para monitorar aspectos específicos da organização.

Formular indicadores de desempenho de maneira precisa e eficaz.

Implementar e monitorar indicadores de desempenho;

Desenvolver a capacidade de interpretar os resultados dos indicadores de desempenho para orientar a tomada de decisões.

## INSTRUTOR:

### Wesley de Freitas Barbosa

Doutor em Economia pelo Centro de Aperfeiçoamento de Economistas do Nordeste (CAEN) na Universidade Federal do Ceará (UFC). Tem experiência na área de Economia, com ênfase em Economia Social, Teoria Econômica, Métodos Quantitativos em Economia, Finanças Públicas e Planejamento Orçamentário. Atualmente é servidor público federal, atuando como docente do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - UFCA

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução aos indicadores de desempenho ;
- Seleção e formulação de indicadores
- Coleta e análise de dados e sistema de indicadores;
- Implementação e monitoramento de indicadores;
- Interpretação de resultados e tomada de decisões.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 08, 10, 12, 17 e 19/09  
(Segunda, quarta e sexta-feira)
- **Horário:** 08h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Remoto)
- **Sala virtual:** Conferência Web RNP

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 18/08 a 03/09**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:



# INTRODUÇÃO À ANÁLISE DE DADOS COM FINANÇAS PESSOAIS

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



## OBJETIVO:

Desenvolver no aluno a capacidade de analisar dados financeiros pessoais e gerar relatórios em forma de planilhas e dashboards interativos utilizando o Looker Studio.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução às Finanças Pessoais;
- Introdução à Análise de Dados, formatação de tabelas, controles de dados, filtros, visualização de dados com Looker Studio;
- Projetos, publicação e compartilhamento de dashboards financeiros.

## FACILITADOR:

**Paulo Sérgio da Costa Lima**

Mestre em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Cariri (2024), Pós-graduado em Redes de Computadores pela Escola Superior Aberta do Brasil (2016) e Graduado em Bacharelado em Sistemas de Informação pela Faculdade de Juazeiro do Norte (2012). Atualmente é Técnico de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Cariri.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 16, 18, 23, 25 e 30/09  
(Terça e quinta-feira)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Laboratório de informática (a definir)

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 25/08 a 10/09**

**SIGRH - UFCA**



*Setembro*

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## REALIZAÇÃO:

# DESVENDANDO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS: O FUTURO DA PRIVACIDADE EM NOSSAS MÃOS

Formação e atualização para  
Servidores **em geral**



## OBJETIVOS:

Capacitar os agentes públicos para que compreendam a estrutura e os princípios fundamentais da Lei Geral de Proteção de Dados, promovendo o uso eficaz das informações e dos dados pessoais através do equilíbrio entre transparência e proteção de dados.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Cenário atual de aplicação da LGPD nas IFES;
- Afinal, o que é a LGPD;
- Abrangência e aplicabilidade;
- Princípios basilares e normas;
- Direitos do Titular;
- Agentes no tratamento de dados;
- Hipóteses e exceções de tratamento de dados;
- Segurança e notificação de dados;
- Da responsabilidade e sanções;
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados: atribuições e composição;
- Lei no 13.709/2018 e as suas atualizações;
- Principais entendimentos atuais aplicáveis às IFES; e
- Oficina de mapeamento de dados pessoais.

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 25/08 a 10/09**

**SIGRH - UFCA**



## INSTRUTOR:

### **Bruno Rodrigues Cabral**

Mestre em Gestão Pública e Cooperação Internacional pela Universidade Federal da Paraíba, Pós-graduado em Gestão Pública pelo Instituto Federal de Pernambuco, Pós-graduado em Gestão Financeira, Auditoria e Controladoria pela Faculdade da Amazônia, Bacharel em Contabilidade e Licenciado em Geografia. Atualmente, é Auditor Interno no IFPB, professor, pesquisador no grupo de pesquisa em Vulnerabilidades Urbanas e Socioambiental e membro da comissão científica da Revista Prática em Gestão Pública Universitária da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 17, 19, 22, 24 e 26/09  
(Segunda, quarta e sexta-feira)
- **Horário:** 13h00 às 17h00
- **Carga horária:** 20h (Remoto)
- **Sala virtual:** Conferência Web RNP

*Setembro*

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## REALIZAÇÃO:

# PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Formação e atualização para Servidores **em geral**



## OBJETIVOS:

Capacitar servidores públicos interessados para atuarem de forma segura e eficiente em procedimentos disciplinares, com base na Lei nº 8.112/90, subsidiada pela Lei nº 9.784/99, decisões dos Tribunais Superiores e normativos da Controladoria-Geral da União (CGU).

Desenvolver competências para condução, instrução e julgamento de sindicâncias e processos administrativos disciplinares, garantindo conformidade com as exigências legais, adoção de boas práticas e alinhamento às diretrizes de governança pública.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Sistema de Correição do Poder Executivo Federal;
- Direito Disciplinar;
- Responsabilidade Disciplinar;
- Procedimentos Investigativos e Acusatórios;
- Processo Administrativo Disciplinar;
- Processo Administrativo Disciplinar rito sumário;
- Prescrição;
- Nulidades;
- Tratamento de dados: Lei de Acesso à Informação e Lei Geral de Proteção de Dados.

**Total de Vagas: 20**

**Inscrições: 08 a 24/09**

**SIGRH - UFCA**



## INSTRUTORA:

**Márcia Cristina Macêdo Machado**

Mestranda em Gestão Pública pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Bacharel em Direito pela Universidade Regional do Cariri. Servidora Pública na Universidade Federal do Cariri - UFCA, onde atua como Titular de Unidade Correicional.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 01, 03, 06, 08 e 10/10  
(Segunda, quarta e sexta)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Remoto)
- **Sala virtual:** Conferência Web RNP

*Outubro*

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## REALIZAÇÃO:

# SUA GESTÃO DA QUALIDADE É EFICIENTE? APRENDA AS MELHORES PRÁTICAS.

Formação e atualização para  
Lideranças da UFCA



## OBJETIVOS:

Capacitar os servidores participantes para desempenhar suas atividades com qualidade e eficiência;  
Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade dos serviços;  
Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade;  
Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultado;  
Utilizar as diversas ferramentas e metodologias da qualidade no trabalho.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução à Gestão da Qualidade;
- Conceitos fundamentais em Gestão da Qualidade;
- Diversas Ferramentas da qualidade;
- MASP;
- FMEA;
- Six Sigma;
- BSC;
- 8 Normas ISO.

## INSTRUTOR:

### Rodolfo Jakov Saraiva Lobo

Doutor em Administração de Empresas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-Eaes), com um período de estágio no exterior (doutorado-sanduíche) na Esade Business School, em Barcelona, Espanha. Mestre em Administração pela Universidade Estadual do Ceará (UECE), Especialista em Gestão Universitária pela Universidade Federal do Ceará (UFC). Ocupa os cargos de Pró-Reitor Adjunto de Administração e Coordenador Executivo na UFCA.

## DURAÇÃO:

- **Período:** 20, 22, 27, 29/10 e 03/11  
(Segunda e quarta-feira)
- **Horário:** 8h00 às 12h00
- **Carga horária:** 20h (Presencial)
- **Local:** Sala K401

**Total de Vagas: 20**  
**Inscrições: 29/09 a 15/10**

**SIGRH - UFCA**



## REALIZAÇÃO:

**“O IMPORTANTE NÃO É  
SER O PRIMEIRO OU  
PRIMEIRA, O  
IMPORTANTE É ABRIR  
CAMINHOS”**

**CONCEIÇÃO EVARISTO**

Outras informações:

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal/PROGEP

☎ (88) 3221 9302

✉ atendimento.progep@ufca.edu.br

🌐 <https://www.ufca.edu.br/instituicao/servicos/gestao-de-pessoas/capitacao/programacao-de-cursos/>