

EVENTO - MESA REDONDA			
CAMPUS		LOCAL:	
DATA:		HORA:	
MC:			

Abertura	
<i>Mestre de Cerimônia</i>	Senhoras e senhores, boa tarde! Sejam muito bem-vindos à Universidade Federal do Cariri. É com grande entusiasmo que iniciamos mais um encontro no auditório Beata Maria de Araújo. A mesa redonda desta tarde tem como tema “Tema da mesa redonda”. Este momento é promovido pelo(a) setor responsável pelo evento da Universidade Federal do Cariri, como parte da programação do(a) nome do evento principal (caso haja). Desde já, agradecemos a presença de todos e desejamos um excelente evento a todos os participantes! Registramos a presença de:
Composição da mesa	
<i>Mestre de Cerimônia</i>	Receberemos, neste momento, para nossa mesa redonda: 1. Nome do(a) primeiro(a) convidado(a), cargo do(a) convidado); [Minicurrículo] 2. Nome do(a) segundo(a) convidado(a), cargo do(a) convidado); [Minicurrículo] 3. Nome do(a) terceiro(a) convidado(a), cargo do(a) convidado);

	[Minicurriculo] 4. ...
Mesa redonda	
<i>Mestre de Cerimônia</i>	Contaremos, neste momento, com a Mesa Redonda de tema “ Tema geral da mesa redonda ”. Com a palavra, o(a) sr(a) Nome do(a) convidado que irá iniciar , que conduzirá o tempo de fala e de perguntas deste momento.