

# 2024 SÍNTESE DOS RESULTADOS

Cerimonial e Apoio a Eventos



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CARIRI**  
CEAPE – Cerimonial e Apoio a Eventos

### **FICHA INSTITUCIONAL**

#### **REITOR**

Silvério de Paiva Freitas Júnior

#### **VICE-REITORA**

Ledjane Lima Sobrinho

#### **CERIMONIAL E APOIO A EVENTOS**

Lílian Cavalcante Feitosa

#### **NÚCLEO DO CERIMONIAL**

Paulo Victor Silva Vaz

Dayane Lavínia dos Santos Silva

André Alves de Moraes

Diego Erilhen Alencar Monteiro

### **FICHA TÉCNICA**

#### **Elaboração**

Lílian Cavalcante Feitosa

Dayane Lavínia dos Santos Silva

#### **Revisão**

André Alves de Moraes

#### **Apoio**

Diego Erilhen Alencar Monteiro

Paulo Victor Silva Vaz

Última alteração: 20 de dezembro de 2024

# ÍNDICE

- 04 APRESENTAÇÃO
- 05 VISÃO GERAL SETORIAL
- 08 RESULTADOS E DESEMPENHO
- 17 CONCLUSÃO



## APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta uma síntese do Relatório Anual CEAPE 2024, produzido pelo próprio setor para fins de transparência das ações e auxílio na tomada de decisão.

Em 2024, muitos foram os desafios deste setor: Desde a renovação de 50% da equipe e necessidade de capacitação, necessidade de articulação intersetorial e interinstitucional, necessidade de execução orçamentária e financeira, até realização de eventos com autoridades do poder executivo da esfera estadual e federal.

Sobre este contexto, a equipe do CEAPE trabalhou de modo dedicado e intenso para originar evento bem organizados, projetos executados, licitações efetivadas, capacitação realizada e orçamento utilizado. Tudo isso visando a correta execução do Cerimonial e Protocolo Público em nossa instituição.

Assim, esperamos que os dados e resultados ora trazidos auxiliem na mudança de cultura sobre o planejamento e realização de eventos, de modo a impactar os envolvidos e difundir a imagem da UFCA.

**Lílian Cavalcante Feitosa**  
Chefe do Cerimonial e Apoio a Eventos

# 1. VISÃO GERAL SETORIAL

A Secretaria de Cerimonial e Apoio a Eventos (Ceape/UFCA) é um órgão de apoio e assessoramento do Gabinete da Reitoria que tem por objetivo o planejamento e a organização de cerimônias a serem realizadas no âmbito da Universidade Federal do Cariri. O Cerimonial consiste em um conjunto de normas estabelecidas com a finalidade de ordenar corretamente o desenvolvimento de qualquer ato solene ou comemoração pública que necessite de formalização e procedimentos relacionados à disciplina, hierarquia, ordem, elegância, respeito, bom senso e simplicidade a serem seguidos pelos profissionais de cerimonial durante a organização e realização de atos, públicos ou não.

## 1.1 NORMATIVOS

As ações do CEAPE se baseiam em normativos legais e institucionais, dentre eles:

- Decreto n.º 70.274, de 9 de março de 1972: Legislação que trata as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência a serem observadas nas solenidades oficiais realizadas no Brasil e nas missões diplomáticas brasileiras. Tais normas orientam as solenidades, considerando suas tradições e finalidades, ajustando-as, no que couber, às características da época e do local de realização delas.
- Portaria Normativa GR/UFCA Nº 158, de 28/08/24: Regulamenta a atuação do Cerimonial e Apoio a Eventos (Ceape) no âmbito da Universidade Federal do Cariri, e dá outras providências
- Plano de Desenvolvimento Institucional UFCA 2025: Apresenta os objetivos estratégicos que o Cerimonial pode contribuir, sendo eles:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE 06 - Fortalecer e promover a integração da universidade com a sociedade e aprimorar a comunicação interna e externa

OE 11 - buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco na economicidade e captação de recursos adicionais

## 1.2 EQUIPE 2024



## 1.3 PEÇAS GRÁFICAS

Para complemento das ações do CEAPE, foram criadas e validadas **mais de 20 artes gráficas**. As de criação própria, se referiam em sua maioria para eventos de Colação de Grau (12), Inaugurações (02) e Curso de Planejamento e Organização de Eventos Institucionais (03). As validadas pela DCom, tratavam de 15 banners de sinalização dos setores acadêmicos e administrativos.

MÉDIA DE  
**17**  
ARTES  
GRÁFICAS  
CRIADAS

### • Colação de Grau

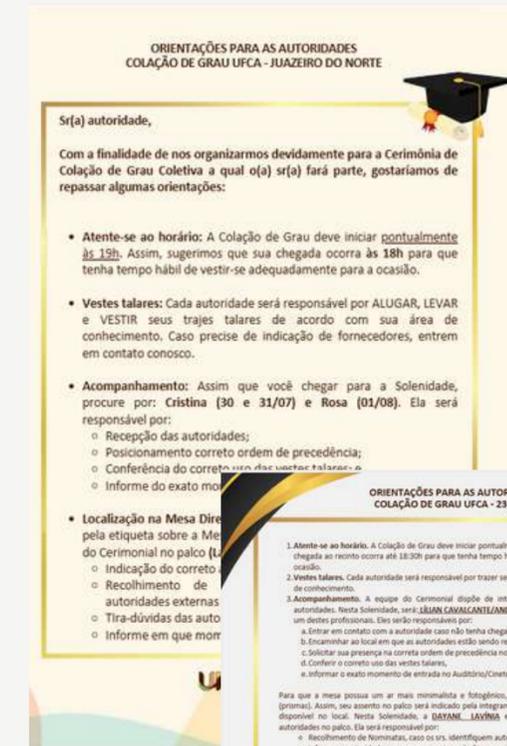
Vinheta



Slides do roteiro



Orientações para autoridades



### • Outros

Convite



Lembrete de curso



Certificado de reconhecimento



Convite



Em 2024, o CEAPE investiu na aquisição de 15 banners, com artes criadas pela DCOM, sendo um para cada Unidade Acadêmica (CCAB, CCT, CCSA, IISCA e FAMED) e um para cada Pró-reitoria com maior volume de eventos (PROGEP, PROEX, PROGRAD, PRPI, PROCULT), além de materiais para uso do Cerimonial. O objetivo foi incorporar este item ao kit de evento setorial, com a intenção de disseminar a imagem institucional.

- Exemplos de Artes para banner 3x2m (Cerimonial)

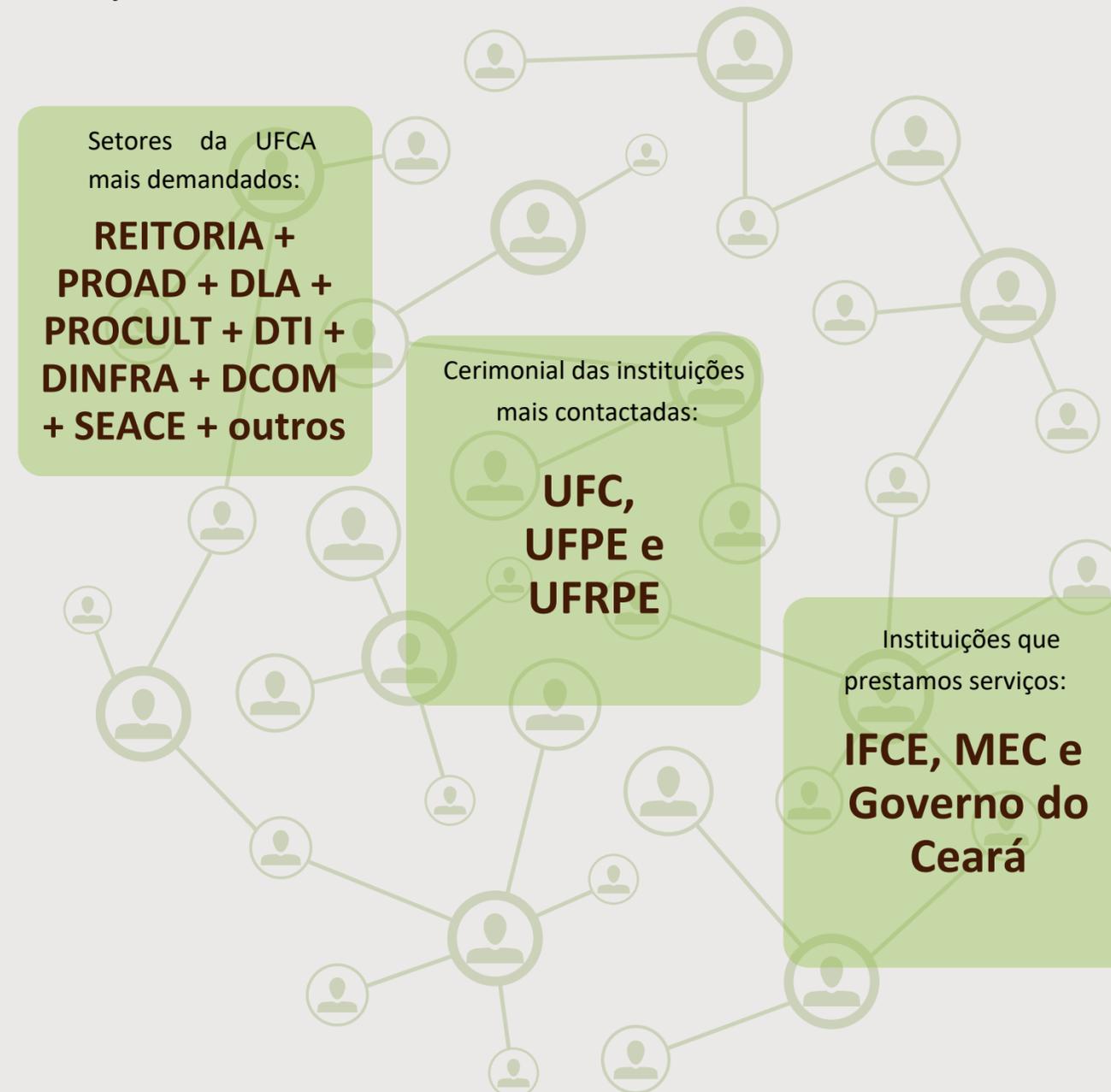


- Exemplos de Banners para Unidades Administrativas e Acadêmicas



### 1.4. REDE DE CONTATOS:

A articulação deste ano no Cerimonial envolveu diversos setores da UFCA, bem como outras instituições.



## 2. RESULTADOS E DESEMPENHO

### 2.1. PLANEJAMENTO

Após diagnóstico, o CEAPE definiu 04 eixos de atuação para o desenvolvimento de suas atividades e projetos setoriais, para corresponder as entregas almejadas. Em apresentação a Reitoria em mar/2024 e suas futuras adequações, foram estabelecidos eixos de atuação e metas, detalhados a seguir:



- **Execução de eventos oficiais:** Disponibilização dos serviços do Cerimonial para os eventos da UFCA, tanto para cobertura total quanto parcial, conforme as demandas recebidas.
- **Padronização e regulamentação:** Criação de regulamentação institucional com base legal.
- **Acompanhamento orçamentário e financeiro:** Uso consciente do orçamento destinado.
- **Melhoria dos eventos e espaços institucionais:** Colaboração com outros setores para projeção da imagem institucional.

### 2.2. EXECUÇÃO 2024

Considerando tal planejamento e em atenção as demandas que surgiram, segue detalhamento de entregas de acordo com cada eixo de atuação.

#### 1 Execução de eventos oficiais

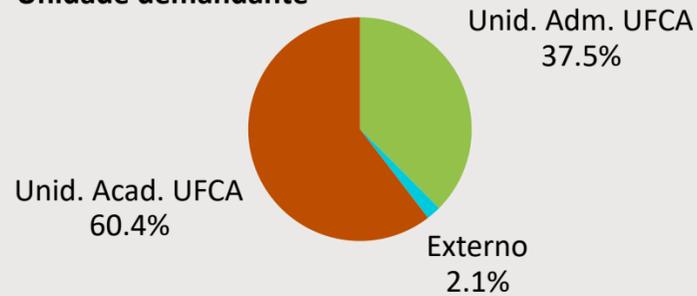
A execução de eventos com a participação do Cerimonial contou com alterações no decorrer do ano. Motivos como a greve dos servidores docentes e TAEs no período de março a junho de 2024 e normatização criada (detalhada no tópico 02) fizeram com que todo o calendário de execução de eventos foi alterado, bem como fosse delimitado a atuação direta do setor, de modo que houve a não-cobertura de serviços do Cerimonial a alguns eventos institucionais.

Mesmo diante deste contexto, houve uma considerável oferta de serviços e cobertura de eventos, institucionais. Seguem mais informações destes eventos:



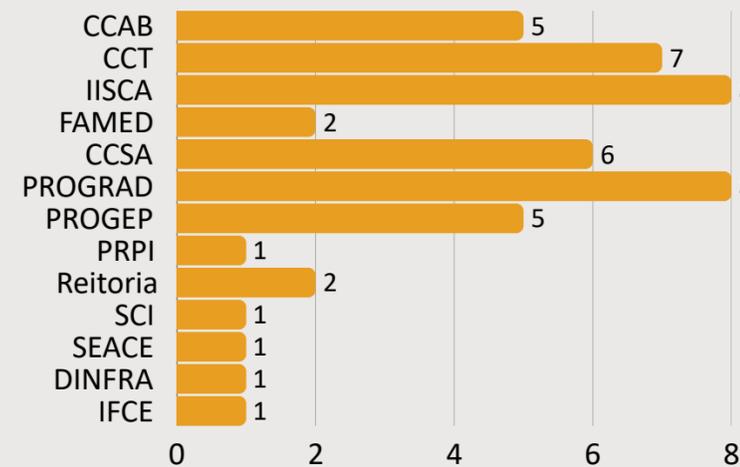
**ANÁLISES DOS EVENTOS CEAPE 2024**

**Unidade demandante**



Em sua maioria, observa-se a execução de mais eventos vinculados as Unidades Acadêmicas (60,4%) do que às Unidades Administrativas (37,5%). Além disso, vê-se a extensão da atuação do Cerimonial para eventos externos à UFCA (2,1%).

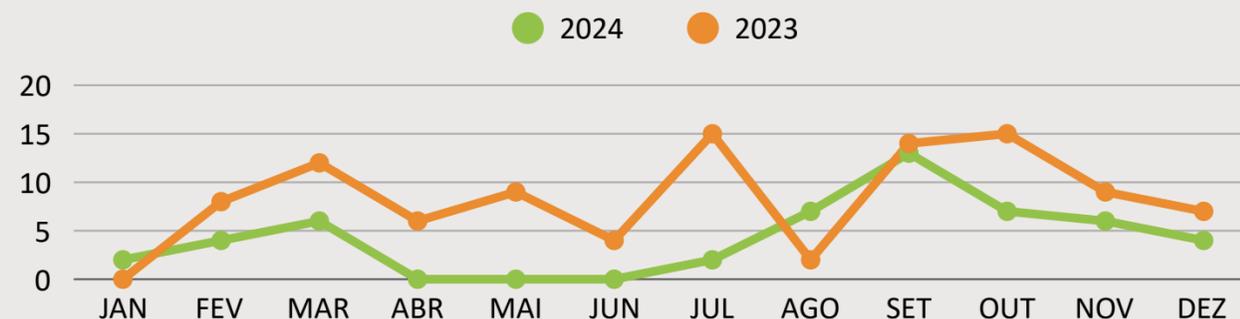
**Setor demandante**



Por este motivo, os setores que mais demandaram eventos ao CEAPE foram: IISCA, PROGRAD, CCT, CCSA, PROGEP, CCAB, entre outros, respectivamente.

**Eventos por mês**

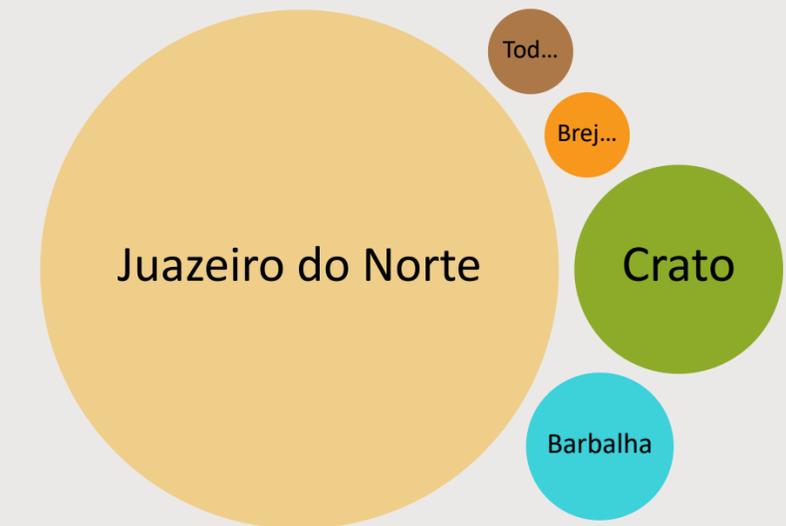
Os meses de maior demanda de execução de eventos foram de setembro (11), seguidos de agosto e outubro (07), março (06) e novembro (05). Observa-se que só não houve execução de eventos nos meses de abril a junho, período de greve das carreiras de docentes e TAEs.



Em análise histórica, houve um decréscimo considerável de 2023 (101 eventos) em relação a 2024 (51 eventos).

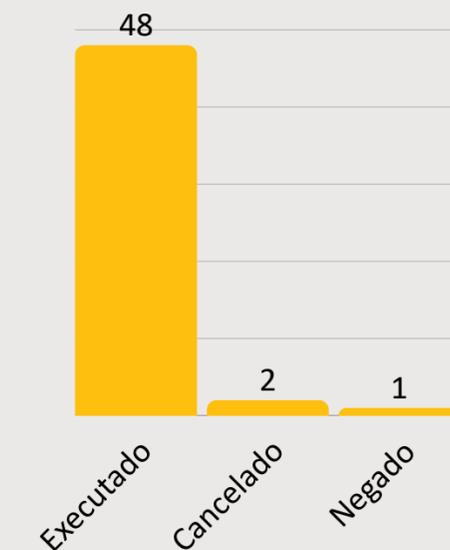
**Localidade**

Em relação a localização, a grande maioria se concentrou em Juazeiro do Norte, seguido do Crato.



**Deferimentos**

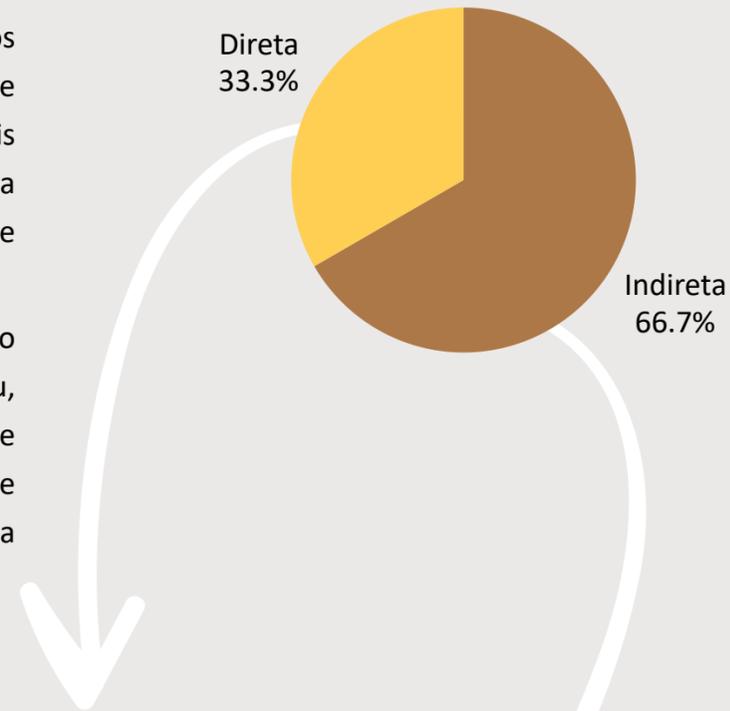
Observa-se que não houve muitas negativas do setor (apenas 1,9%), sendo executado 94,1% dos eventos solicitados e 3,9% cancelados pelo demandante. Justifica-se este decréscimo em grande parte por conta da greve, o que impossibilitou muitos eventos institucionais como Colação de Grau e SEPEC em 2024; bem como a diminuição de solicitações.



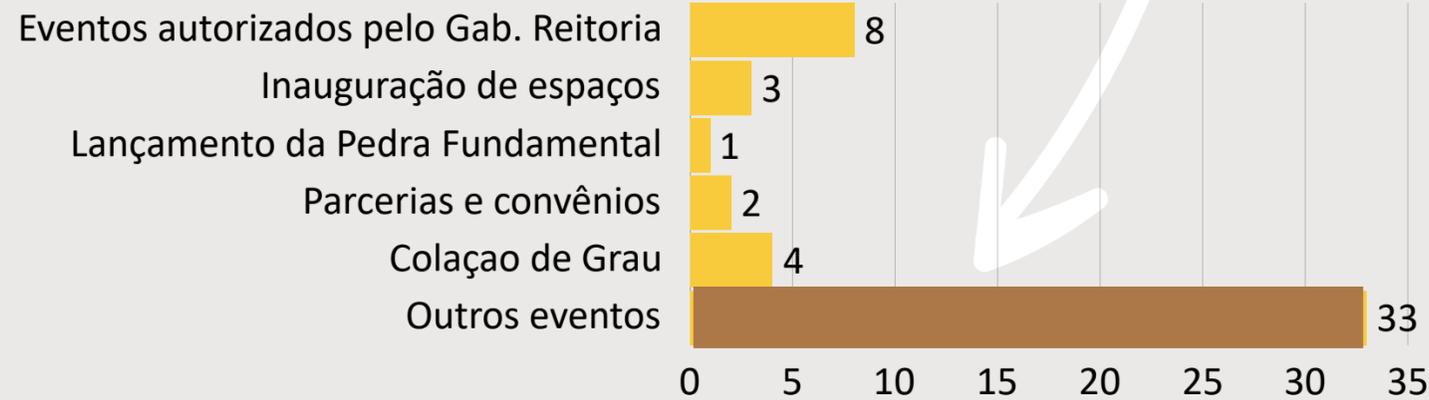
**Cobertura**

Observa-se que o Cerimonial atuou em mais eventos indiretos do que os diretamente relacionados ao seu rol de cobertura. Entende-se este cenário, pois se trata do ano de criação da regulamentação e consequente necessidade de tempo de transição.

Em relação a atuação DIRETA, o Cerimonial atuou em Colações de Grau, Eventos de parcerias, Lançamento de Pedra Fundamental, Inauguração de espaços e Eventos autorizados pela Reitoria.



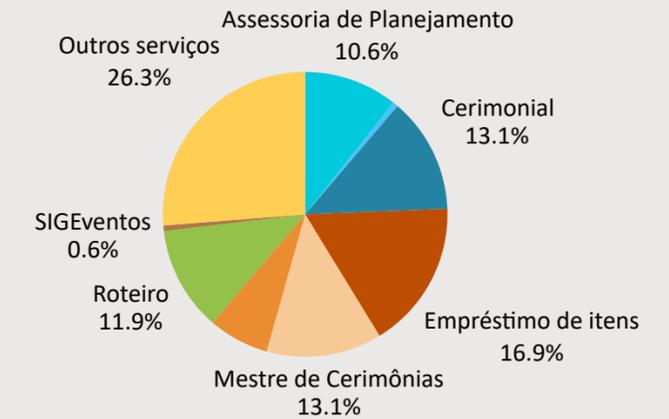
**Tipo de evento**



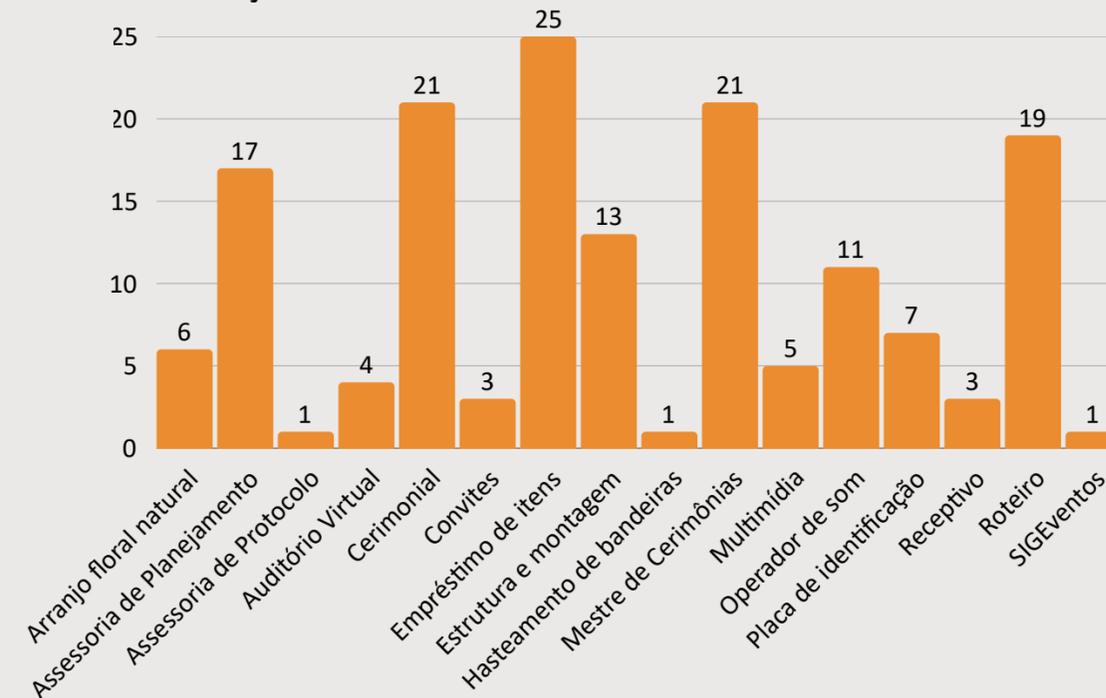
**ANÁLISES DOS SERVIÇOS CEAPE 2024**

**Serviços mais demandados:**

Diante deste contexto, houve uma considerável oferta de serviços, sendo os mais demandados foram: **1º - Empréstimo de itens (16.9%); 2º - Mestre de Cerimônias (13,1%) e Cerimonial (13,1%); 3º Roteiro (11,9%); 4º - Assessoria de Planejamento (10,6%), 5º - Operador de Som (6.9%) e 6º - SIGEventos (0,6%).** Embora o item “Outros serviços” possua um percentual maior (26,3%), ele não se enquadra no rol de serviços disponíveis para os demandantes, como Arranjo floral natural, hasteamento de bandeiras, receptivo, placa de identificação, multimídia, convites e Auditório Virtual. O quantitativo de cada serviço se encontra abaixo.

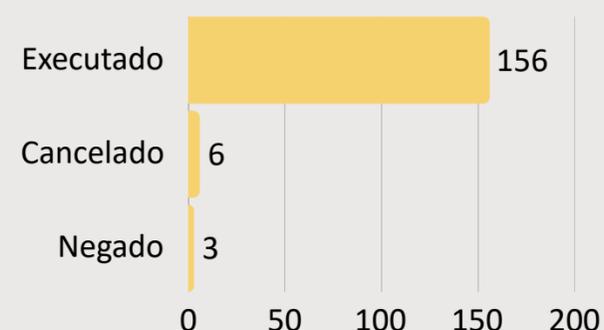


**Detalhamento dos serviços:**



Observa-se também que não houve muitas negativas do setor (1,8%), totalizando uma execução de 94% dos serviços solicitados.

Diante desse contexto, foi feita uma pesquisa de satisfação, trazendo dados quanto o perfil dos eventos e a percepção sobre os serviços prestados. O setor obteve retorno de 19 eventos dos 51 eventos. Seguem algumas análises:



Além de dados objetivos, foram coletados feedbacks dos demandantes, sinalizando no questionário ou via email sugestões, críticas e elogios aos serviços do setor. Seguem relatos:



**Questionário de avaliação do evento:**

- **Evento excelente**
- **Gratidão pelo Atendimento!**
- **o EVENTO FOI EXCELENTE, SUPEROU AS EXPECTATIVAS!!**
- **A condução do evento foi excelente!! tudo perfeito!! Só tenho a agradecer a grandeza da condução e de toda a ajuda prestada!!**
- **Prezados, conforme já relatamos em email prévio, cada aspecto da cerimônia refletiu o profissionalismo e dedicação de todos vocês. A maneira como coordenaram cada etapa do evento garantiu que tudo ocorresse com fluidez e elegância, e a atmosfera de celebração que vocês ajudaram a criar foi fundamental para tornar esse dia inesquecível. [...] Ressaltamos que a cerimônia foi muito elogiada por todos e que as sugestões acima são expectativas de abrilhantar ainda mais eventos vindouros. Temos consciência de que nem tudo está ao alcance da equipe de Cerimonial, mas com o tempo essas melhorias podem ser alcançadas junto aos setores pertinentes. Mais uma vez agradecemos a parceria e também a oportunidade de avaliá-los.**
- **O evento foi uma maravilha considerando os esforços do cerimonial, a organização e atenção aos aspectos do evento. A organização, som, mesa, banners e cadeiras, tudo prontinho no ponto de acontecer o evento. Pedimos desculpas com a falta de documentos para assinatura e parabenizamos pela organização do evento.**
- **As três refeições de grau com solenidade foram excelentes, ficamos extremamente satisfeitos.**
- **Agradeço a equipe que me auxiliou no planejamento e condução do evento (André, Dayane, Derlôncio, Lilian).**
- **Parabéns pelo engajamento de toda equipe.**
- **Ótimo serviço e sempre ficou a disposição para qualquer ajuda e dúvidas.**
- **Equipe muito comprometida e eficiente**
- **Agradecemos pelo apoio da CEAPE em nosso evento. Ficamos muito satisfeitos com o atendimento de nossa solicitação, desde o planejamento até a realização do evento. Gostaríamos de parabenizar a gestão do CEAPE pela realização da cerimônia de abertura, bem como pela visível capacitação da equipe que compõe esta secretaria.**
- **Gostaria de expressar minha sincera gratidão ao cerimonial pelo excelente suporte prestado ao evento. Em especial, Dayane Lavínia e André foram essenciais para o sucesso do evento. Muito obrigado!**

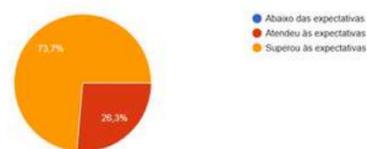
**PESQUISA DE SATISFAÇÃO CEAPE 2024**

5. Público-alvo do evento  
19 respostas



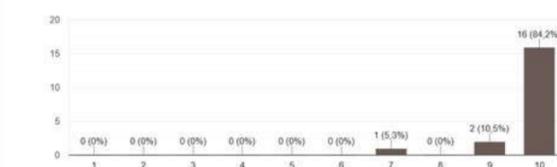
Percebe-se que os eventos com cobertura do Cerimonial atendeu a diversos públicos, dentre discentes, servidores e comunidade externa.

9. Como você avalia a execução dos serviços acima assinalados?  
19 respostas



Na análise dos setores demandantes, as avaliações dos serviços foram positivas, de modo que corresponderam às expectativas (29,4%) ou, em sua maioria, superou as expectativas (70,6%).

10. De um modo geral, que nota você dá ao seu grau de satisfação sobre os serviços ofertados pela CEAPE para o seu evento?  
19 respostas



No geral, o grau de satisfação dos setores possuiu nota igual ou superior a 7, sendo em sua maioria 10. A média geral corresponde a **9,7**.



Email:

Prezada Equipe de Cerimonial da Universidade,

Gostaria de expressar meu agradecimento pelo excepcional trabalho desempenhado por toda a equipe de cerimonial. Foi uma tarde verdadeiramente marcante, repleta de momentos emocionantes e memórias que serão guardadas para sempre. Desde a organização impecável até o cuidado nos detalhes, cada aspecto da cerimônia refletiu o profissionalismo e dedicação de todos vocês. A maneira como coordenaram cada etapa do evento, garantindo que tudo ocorresse com fluidez e elegância, não passou despercebida. A atmosfera de celebração que vocês ajudaram a criar foi fundamental para tornar esse dia inesquecível. Além disso, a paciência demonstrada durante todo o processo de organização foi louvável.

Em nome de cada formando, servidor, familiar e convidado presente, queremos expressar nossa mais profunda gratidão. O sucesso dessa cerimônia não teria sido possível sem o empenho e profissionalismo de cada um de vocês. Que este seja apenas o começo de muitas outras colaborações de sucesso no futuro.

Portanto, em análise aos serviços ofertados, as expectativas atendidas e os feedbacks dos setores e responsáveis demandantes, conclui-se que o **setor atendeu satisfatoriamente sua primeira e principal função de ser, o eixo 01**, ao executar eventos oficiais.

## 2 Padronização e regulamentação

Este ano, o CEAPE baseou suas ações de regulamentação em torno dos estudos sobre o cerimonial público e da elaboração de normativos institucionais. Para isto, atuou em 02 etapas de entregas: Normatização e Suporte.

### 1ª ETAPA - Normatização (Mar a out/2024)

1. Cartilha de Colação de Grau - Formandos
2. Cartilha de Orientação para Eventos Institucionais
3. Desenho de atuação do CEAPE para emissão de Portaria Normativa GR

### 2ª ETAPA - Suporte (Jul a Dez/2024)

1. Ações formativas (Capacitação)
2. Aquisição de itens para formação de kit-evento setorial (Licitações)
3. Novos serviços disponíveis do CEAPE:
  - a. “Assessoria de Planejamento”
  - b. “Assessoria do Protocolo”



### DETALHAMENTO DA 1ª ETAPA:

- Manual do Cerimonial Universitário - Colação de Grau



Construído entre os meses de março e julho de 2024, este manual aborda detalhes sobre vestimentas apropriadas para Colação de Grau, os procedimentos antes e durante a cerimônia, além de informações sobre protocolos e etiquetas a serem observados.

- Manual do Cerimonial Universitário - Eventos



Construído entre os meses de março e agosto de 2024, este manual aponta temáticas sobre planejamento do evento, sua execução e finalização; noções de cerimonial e protocolo; serviços de setores que possam impactar o evento, bem como os critérios de solicitação dos serviços do setor do Cerimonial.

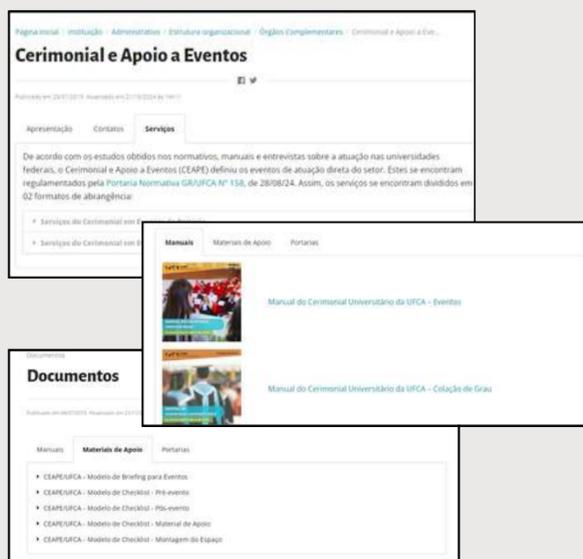
• Portaria Normativa GR/UFCA nº. 158, de 28 de agosto de 2024



Sua construção se deu desde abril e sua emissão ocorreu em ago/2024. Este documento regulamenta a atuação do Ceape no âmbito da Universidade Federal do Cariri, e dá outras providências. Este documento trata sobre os eventos oficiais da UFCA com participação direta do Cerimonial como:

- Colações de Grau,
- SEPEC,
- Transmissão de Cargo da Reitoria,
- Outorga de títulos,
- Lançamento de pedra fundamental,
- Inauguração de espaços,
- Eventos que celebrem acordos, convênios e parcerias,
- Eventos de grande impacto institucional.

Para que este documento fosse aprovado pela reitoria, foram feitas análises na UFCA e em outras instituições, bem como alinhamento através de reuniões com as Diretorias, Secretarias, Pró-reitorias e Diretores de Unidades Acadêmicas da UFCA.

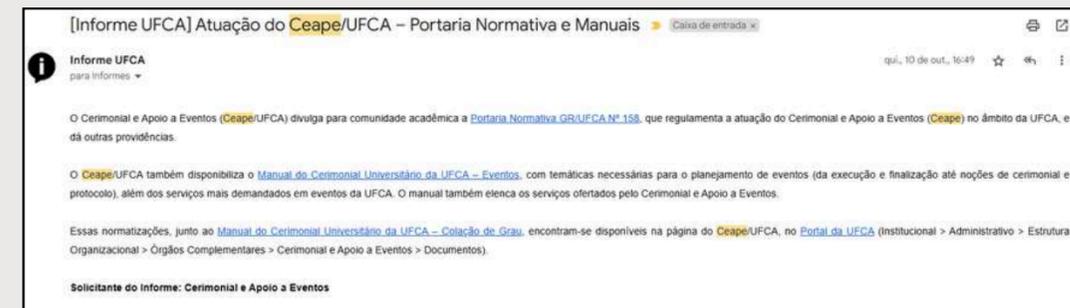
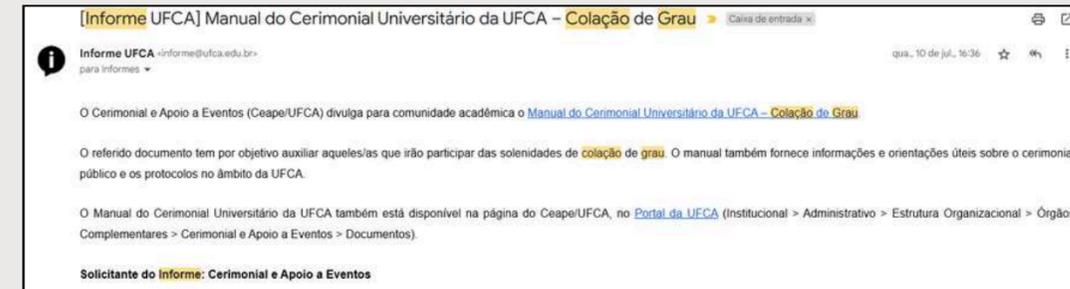


• Atualização da página do Cerimonial no Portal UFCA

Nos meses de out e nov/2024, o site foi atualizado com novas informações para auxiliar a comunidade acadêmica. Assim, foram disponibilizadas orientações que facilitam a compreensão das atividades do setor, destacando os serviços oferecidos pelo cerimonial para eventos institucionais, bem como arquivos que nortearão os organizadores de eventos. Além disso, dois importantes manuais de apoio foram publicados: Manual de Colação de Grau e o Manual para Eventos UFCA, com o objetivo de padronizar e otimizar as ações relacionadas ao cerimonial.

• Divulgação da Normatizações

Para divulgar tais ações para a comunidade acadêmica, houve o envio de email via Informes UFCA sobre o Manual de Colação de Grau (10/07/2024) e posteriormente, a Portaria Normativa e o Manual de Eventos (10/10/24).



• Alteração da nomenclatura do setor

Em 19/12/2024 foi submetido ao Conselho Universitário a alteração nominal do setor e de suas atribuições, obtendo aprovação. As alterações foram:

- Cerimonial e Apoio a Eventos (CEAPE) para Cerimonial da Reitoria (Cerimonial)
  - Ajuste do texto: “Art. 17. O Cerimonial da Reitoria é um órgão de apoio e assessoramento da Reitoria que tem por objetivo o planejamento e organização de eventos oficiais no âmbito da UFCA.”
- Processo nº 23507.004965/2024-51** - Proposta de alteração da Resolução nº 11/Consup, de 26 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Superior da UFCA; e da Resolução Consuni nº 202, 29/02/2024, que aprova o Regimento Interno da Reitoria da UFCA, para alteração da nomenclatura do Cerimonial e Apoio a Eventos - Ceape.

O relator do processo foi o André Alves de Moraes, representante dos(as) Discentes do Ensino de Graduação; que também faz parte do quadro de pessoal do setor.

**DETALHAMENTO DA 2ª ETAPA**

• Capacitação: Planejamento e Organização de Eventos Institucionais

Realizado entre agosto e setembro/24, a formação contou com **18 concludentes**. Esta ação aliou teoria e prática, com o objetivo de aprimorar a aprendizagem dos organizadores de eventos da UFCA sobre conceito e técnicas essenciais para a execução de eventos institucionais. Como instrutores, participaram: Prof. Edwin Carvalho, Lílian Cavalcante e Paulo Victor Vaz nos módulos:

- I - Diagnóstico do evento;
- II - Comunicação e condução de evento;
- III - Materiais e equipamentos para execução do evento;
- VI - Legislação do cerimonial no setor público;
- V - Ornamentação e
- VI - Avaliação do evento

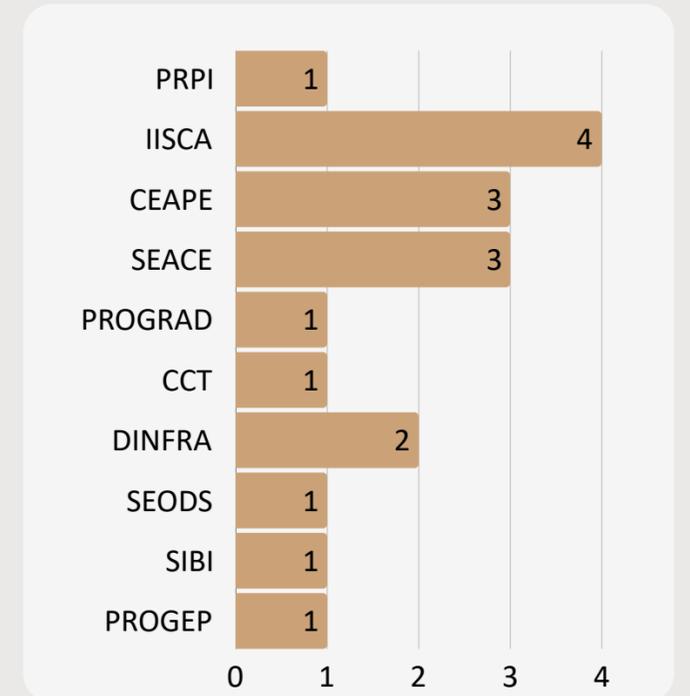
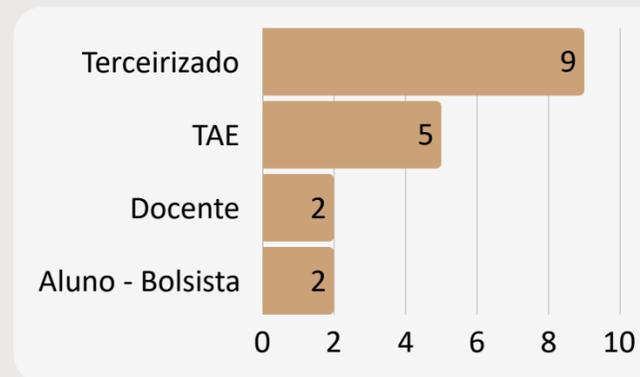
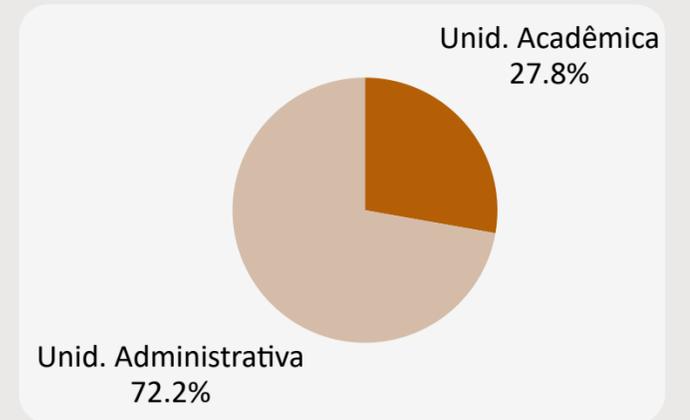


**Registros da Turma 01**



**Eventos institucionais representados:**

1. Semana do IISCA
2. Setembro Surdo
3. 1º Colóquio de Filosofia
4. 6º Colóquio de Matemática do Nordeste
5. Acolhida dos Novos Alunos
6. Sem. Nacional dos Livros e da Biblioteca
7. Confraternização setorial
8. SEPEC (PRPI)
9. Semana Computacional
10. Colação de Grau (CEAPE)
11. Título Honoris Causa
12. Outros (Eventos externos a UFCA)



No geral, houve um maior quantitativo de participantes lotados nas Unidades Administrativas (72,2%). Sobre o público, houve uma maior participação de terceirizados (9). Sobre o setor, houve uma maior participação do IISCA (4).

Além da ação de capacitação, justifica-se a normatização e a consequente delimitação dos serviços, a fim de otimizar esforços para outras áreas, como a licitação para a formação do kit-evento setorial e a implementação de novos serviços de assessoria no setor.

• **Kit-evento setorial (Licitações)**

Trata-se da aquisição de itens utilizados em eventos acadêmicos e institucionais. Em 2024, o foco foi na compra de itens para a ornamentação da mesa diretiva, como taças, prismas e toalhas de mesa. Para mais detalhes, consultar o Processo Licitatório 04: Aquisição de itens para eventos (Dispensa de Licitação).

• **Novos serviços do CEAPE**

Para aprimorar a formação dos organizadores de eventos e reduzir os riscos comumente envolvidos, dois serviços de assessoria foram incorporados às atividades do Cerimonial. Segue o detalhamento:

**1 Assessoria no planejamento**

Reunião de tira-dúvidas para auxiliar os envolvidos na organização e monitoramento do evento. É possível também auxiliar com dicas de cronograma, roteiro, serviços da UFCA, entre outros. Sugere-se que este momento seja solicitado com o máximo de antecedência para melhor acompanhamento. Indicamos uma periodicidade mínima de 03 vezes:

- 1ª - 90 dias de antecedência;
- 2ª - 30 dias de antecedência;
- 3ª - 07 a 10 dias de antecedência.

**2 Assessoria no protocolo**

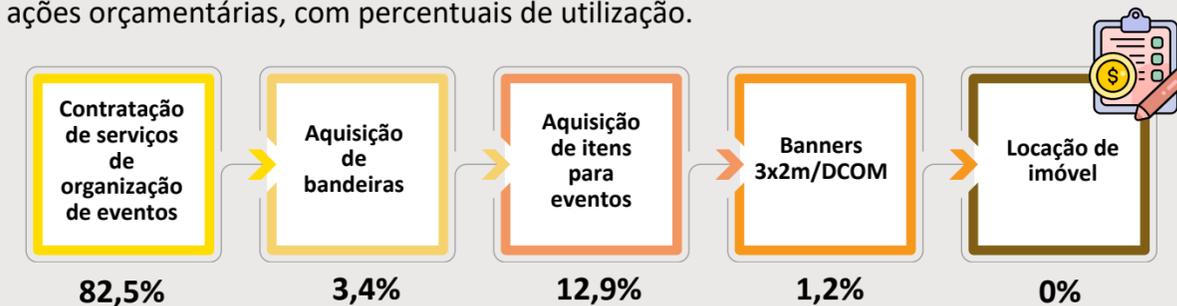
Reunião de tira-dúvidas sobre a correta precedência da mesa diretiva e ordem de pronunciamento das autoridades; uso de identificadores, nominata e conferência do roteiro. Neste serviço é possível também oferecer treinamento ao Mestre de Cerimônias designado pelos organizadores, simulando leitura do roteiro e orientando sobre situações e imprevistos. Indicamos que agendem assim que houver definição do Mestre de Cerimônias e confirmação da maioria das autoridades.

Portanto, ao analisar as etapas previstas para o eixo de “Padronização e Regulamentação”, entende-se que o setor cumpriu integralmente o planejamento de 2024. Destaca-se que este eixo de atuação é contínuo, uma vez que há novas etapas e, conseqüentemente, novas entregas, como a divulgação dos materiais produzidos, com a inclusão de informações no site (ex.: Modelos de roteiro de eventos comuns da UFCA).

**3 Acompanhamento orçamentário e financeiro das ações CEAPE**

**ORÇAMENTO:**

Em 2024, o CEAPE executou o orçamento de R\$ 239.957,19 (98,4% do orçamento disponível) distribuídos em 05 ações orçamentárias, com percentuais de utilização.



**LICITAÇÕES:**

Em 2024, o CEAPE operacionalizou 04 processos licitatórios, sendo 01 licitação (pregão), 02 dispensas de licitação e 01 inexigibilidade de licitação. Destes, 03 foram finalizados e 01 cancelado.

• **Processo 01: Aquisição de 54 bandeiras para uso institucional (Dispensa de licitação)**

Em mar/2024 foi dado início processo licitatório para aquisição de bandeiras (nacional, estadual, institucional e municipais que possuem campus da UFCA) para uso interno e externo. Processo licitatório e recebimento do item finalizado em dez/2024.



Processo nº 23507.001553/2024-60

• **Processo 02: Locação de imóvel (Inexigibilidade de licitação)**

Em mai/2024 iniciou-se instrução de processo licitatório para locação do Centro de Convenções do Cariri, visando transferência das refeições de grau para este espaço. No entanto, em 2024 houve greve e conseqüentemente alteração do Calendário Acadêmico de modo que as datas da respectiva solenidade foram alteradas. Além disso, não houve alinhamento entre a SETUR/CE e a UFCA sobre o formato de pagamento (A Setur/CE prevê pagamento via GRU antecipado e a UFCA prevê pagamento por empenho). Assim, não foi possível a contratação.



Processo nº [23507.001651/2024-05](#)

• **Processo 03: Contratação de serviços para organização de Solenidades da UFCA (Pregão)**

Entre jun/2024 a dez/2024 foi formulado e executado processo licitatório para contratação de empresa especializada em serviços para eventos de médio porte (Refeições de Grau e SEPEC). Em suma, serão estes os fornecedores para eventos entre nov/2024 a nov/2025.

Processo nº [23507.001760/2024-14](#)

**Fornecedor: C G ANDRE PRODUCOES E EVENTOS**

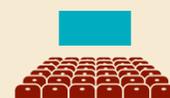
Serviços de de Infraestrutura, Áudio e Iluminação;  
Serviços de Cerimonial e Decoração;  
Serviços de Alimentação;



**Fornecedor: C2 GESTAO & PRODUCAO DE EVENTOS LTDA**  
Serviços de Audiovisual



**Fornecedor: SCOSY EMPREENDIMENTOS LTDA**  
Avulso (Locação de imóvel)



• **Processo 04: Aquisição de itens para eventos (Dispensa de Licitação)**

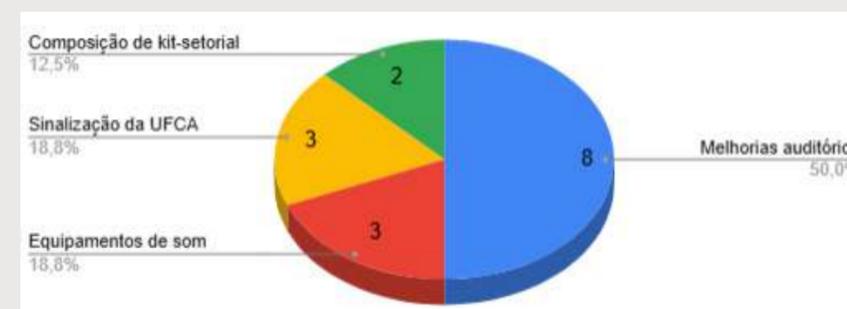
Em jun/2024 foi formulado processo licitatório para aquisição de itens comuns nos eventos institucionais, parte do projeto “**Kit-evento setorial**”. Iniciou-se as aquisições em 2024 de toalhas de mesa (237 unidades), prismas (190 unidades) e taças de vidro (240 unidades) para distribuição aos setores que mais demandam eventos. Processo nº [23507.002021/2024-40](#)



Portanto, fica claro que houve o acompanhamento adequado e o uso eficiente do orçamento destinado, atendendo à maioria das propostas do setor. Este êxito é ainda mais significativo por se tratar da primeira vez em que o orçamento do setor foi plenamente utilizado. Além disso, a meta setorial foi superada, com um comprometimento de **mais de 98%**, superando a expectativa de 90%.

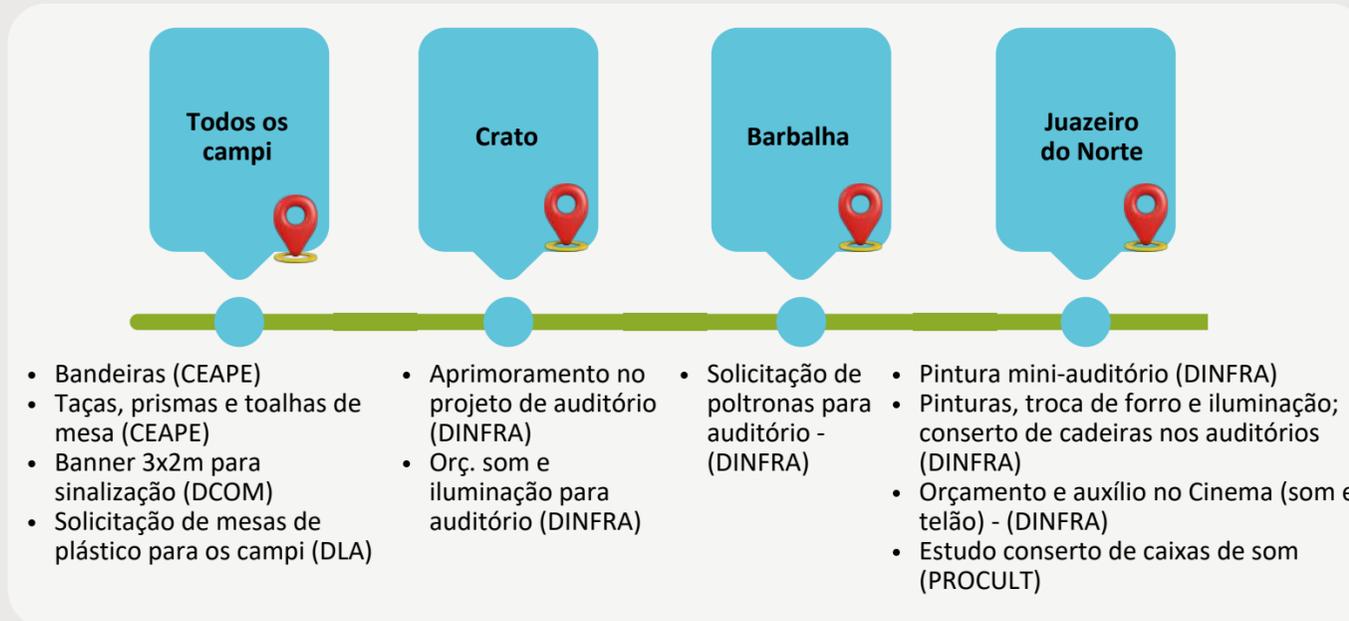
**4 Melhoria dos eventos e espaços institucionais**

Para a correta execução dos eventos, detalhes são considerados, pois impactam diretamente no êxito dos eventos. Deste modo, a CEAPE atuou neste eixo solicitando algumas ações de melhorias aos setores responsáveis. Seguem as quantidades de ações:



A maioria das ações referem-se aos espaços dos auditórios, sejam os atuais ou futuros (50%), seguidos de Equipamentos de som (18,8%), Sinalização (18,8%) e Kit-setorial (12,5%).

Em relação a localização, houve ações individuais e ações coletivas nos campi da UFCA:



Com isso, foi possível a ocorrência de manutenções nos auditórios e aquisição de itens para eventos. No entanto, não foi possível avançar com projetos de manutenção de som, poltronas para auditório e mesas de plástico. Este foi um diagnóstico inicial, que será aprofundado no decorrer dos anos para contemplar demandas específicas de cada campus.

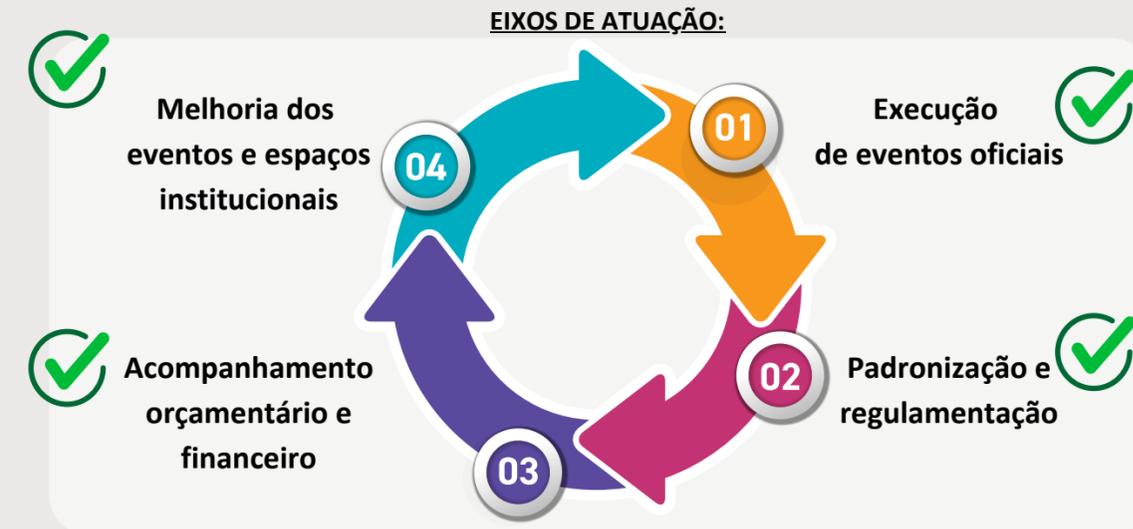
### 2.3. MONITORAMENTO

Todo o planejamento e as atividades realizadas ao longo do ano foram registradas em uma planilha mensal de atividades, possibilitando que toda a equipe acompanhasse as tarefas executadas e distribuídas no setor. Além disso, as reuniões mensais serviram para analisar os resultados alcançados e garantir o alinhamento contínuo com o planejamento estabelecido.

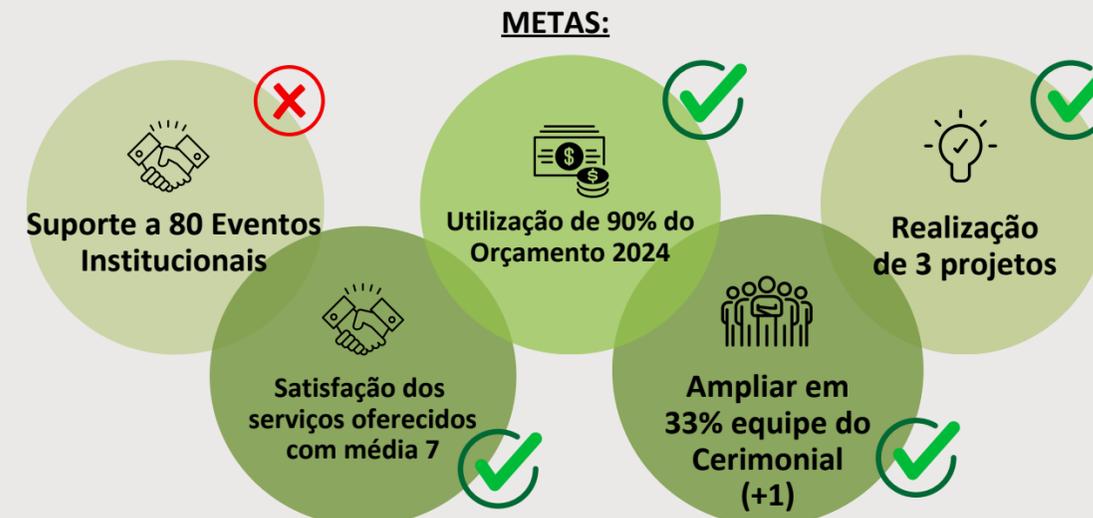


## 3. CONCLUSÃO

As atividades desenvolvidas no setor do Cerimonial vão muito além da execução pontual da abertura de um evento. Este documento conclui que em 2024, foi nítida a profissionalização dos serviços ofertados, conseguindo definir parâmetros para cobertura ou não de suas demandas. Sobre os eixos de atuação, todos foram atendidos:



Nesse sentido, a grande maioria das metas do setor foram cumpridas:



**1. Suporte a 80 eventos institucionais:** Apoio a eventos acadêmicos e administrativos da UFCA, com oferta total ou parcial dos serviços do CEAPE. Foram solicitados apenas serviços em **51 eventos institucionais**.

**2. Satisfação dos serviços oferecidos com média 7:** Visto a ausência de dados sobre a satisfação dos usuários, o setor comprometeu-se a desenvolver pesquisas de satisfação a cada serviço prestado. Média de satisfação foi de **9,7**.

**3. Utilização de 90% do Orçamento 2024:** Uma vez que havia o recurso orçamentário de R\$243.818,00 destinado ao CEAPE, esperava-se o uso de, pelo menos, R\$ 219.436,20. No entanto, o setor foi além, **executando 98% do orçamento**.

**4. Ampliar em 33% equipe do Cerimonial (+1):** No começo do ano, a equipe contava com 03 pessoas. Assim, esperava-se a entrada de mais um integrante para complemento da equipe, visto que em 2023 a equipe contava com 04 pessoas. No 2º bimestre, foi regularizado esta situação, de modo que a equipe é composta por **04 integrantes**.

**5. Realização de 03 projetos:** Foram mapeados vários projetos necessários ao setor. A ideia era de que, no decorrer do ano, fosse obtido a finalização de, pelo menos 03 projetos. No fim do ano, foram realizados **10 projetos** dos 15 projetos mapeados.



Com isso, encerra-se este Relatório de Atividades CEAPE de 2024, reconhecendo os grandes feitos do setor através das pessoas que o compõem.



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CARIRI**

**CEAPE – Cerimonial e Apoio a Eventos**