



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

PLANO DE TRABALHO
COORDENADOR DE CURSO

Curso Superior de Produção
Multimídia – CEAD

1. Apresentação da Instituição e do Curso

Localizada em uma região de grande riqueza natural e cultural no sul do Ceará (a 500 km da capital, Fortaleza), a Universidade Federal do Cariri (UFCA) tem natureza jurídica de autarquia e é vinculada ao Ministério da Educação. Composta por cinco campi (Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santo e Icó), a universidade baseia suas ações em quatro pilares – Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura – e tem como principais objetivos a inclusão social e o desenvolvimento territorial sustentável.

O Curso Superior de Produção Multimídia na modalidade EAD da UFCA tem como objetivo formar profissionais capazes de planejar, criar e executar conteúdos e projetos multimídia com domínio técnico, criatividade e visão estratégica. Sua proposta pedagógica está alinhada às demandas contemporâneas da comunicação digital, da área de game design, do audiovisual e das novas tecnologias de informação.

2. Objetivos da Coordenação

A coordenação do curso visa garantir uma gestão acadêmica e administrativa eficiente, promovendo a integração entre docentes, discentes, equipe técnica e instâncias superiores da UFCA. Entre os objetivos específicos, destacam-se:

- Garantir a atualização e implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
 - Assegurar a qualidade acadêmica por meio do acompanhamento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura.
 - Promover ações para reduzir evasão e reprovação, assegurando a permanência e o êxito dos estudantes.
 - Estimular a adoção de metodologias inovadoras e inclusivas.
 - Representar o curso junto às instâncias internas e externas, promovendo sua visibilidade e fortalecimento.
-

3. Regime de Trabalho e Atribuições da Coordenação

O coordenador do curso dedicará carga horária específica, conforme normativas internas da UFCA, ao desempenho de funções administrativas, acadêmicas e de representação, incluindo:

- Presidir o colegiado de curso e o Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Organizar reuniões periódicas e registrar suas deliberações.
- Atuar como interlocutor junto a órgãos de avaliação externa (INEP, MEC) e interna (CPA).
- Propor melhorias na infraestrutura, nos recursos tecnológicos e no acervo bibliográfico.
- Garantir a comunicação efetiva com discentes e docentes.
- Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na UFCA;
- Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- Elaborar e acompanhar os editais de seleção de docentes e tutores do curso; Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação, quando convocado;
- Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos;
- Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso, tanto no AVA quanto no SIGAA;
- Verificar “in loco”, nos polos o andamento do curso e comunicar as ocorrências à UAB/CAPES/UFCA e/ou CEAD;
- Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores presencial e a distância, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas no AVA pelos docentes, tutores e discentes;

4. Gerência, Avaliação e Relação com o NDE, Colegiado e CPA

A gestão do curso se dará por meio da articulação entre:

- **NDE:** responsável pela concepção, consolidação e atualização do PPC, avaliação contínua do curso e proposição de melhorias.
- **Colegiado de Curso:** instância deliberativa que reúne representantes docentes e discentes para deliberações acadêmicas.
- **CPA:** órgão responsável pela autoavaliação institucional, cujos resultados serão incorporados ao planejamento do curso.

As decisões acadêmicas e administrativas serão tomadas de forma colegiada, com ampla participação dos integrantes.

5. Ações Planejadas por Semestre

1. Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.
2. Acompanhar a execução do calendário acadêmico e propor ajustes.
3. Coordenar o planejamento pedagógico semestral.
4. Supervisionar e avaliar o desempenho de docentes e tutores.
5. Atualizar o acervo bibliográfico e de recursos digitais.
6. Organizar eventos acadêmicos, científicos e culturais.
7. Promover formação continuada para docentes e tutores.
8. Acompanhar índices de evasão, reprovação e rendimento.
9. Estimular a participação em projetos de extensão e pesquisa.
10. Realizar visitas técnicas aos polos de apoio presencial.

6. Acompanhamento e Avaliação das Ações

O acompanhamento será realizado por meio de:

- **Relatório Parcial:** no meio do semestre, para verificação do andamento das ações.
- **Relatório Final:** ao término do semestre, apresentando resultados e indicadores.
- **Indicadores:** evasão, reprovação, satisfação discente, desempenho docente, atividades de extensão, eventos realizados, convênios firmados, entre outros.

As ações serão classificadas como: prevista, iniciada, concluída, atrasada ou cancelada.

7. Documentos e Indicadores

Documentos:

- Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
- Matriz Curricular.
- Planos de Ensino.
- Atas das reuniões do NDE e Colegiado.
- Regulamentos internos.
- Relatórios de gestão.

Indicadores:

- Número de alunos matriculados.
- Taxa de evasão e retenção.
- Número de disciplinas com alto índice de reprovação.
- Satisfação discente com o curso e a coordenação.
- Produção acadêmica e científica vinculada ao curso.
- Número de eventos e atividades de extensão realizados.
- Participação do curso em avaliações externas (ENADE, MEC).

8. Cronograma

Mês	Atividades
Jan/2025	<ul style="list-style-type: none">- Criação de ambiente da coordenação do curso, no AVA- Conversa de apresentação e alinhamento com os estudantes- Convocação de professores formadores e tutores
Fev/2025	<ul style="list-style-type: none">- Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.- Colação de Grau 1a. turma- Acompanhamento do período de matrícula em tempo real e irrestrita- Participação de professores e estudantes na I SEPEC- Participação de reuniões em conselho IISCA- Preparar regimento do colegiado
Mar/2025	<ul style="list-style-type: none">- Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.- Planejamento e cadastro das turmas regulares para 2025.1- Realização dos pedidos de restabelecimento de vínculo- Aprovação do regimento do colegiado, manual do estágio não obrigatório- Participação de reuniões em conselho IISCA
Abr/2025	<ul style="list-style-type: none">- Cadastro dos planos de matrícula para estudantes novatos 2025.1- Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.- Criação de novo edital para professores formadores- Cadastro de disciplinas a serem ofertadas em 2025.1- Monitoramento da consolidação final das sínteses de notas e frequências de turmas 2024.2- Participação de reuniões em conselho IISCA
Mai/2025	<ul style="list-style-type: none">- Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.- Planejamento aulas presenciais 2025.1- Articulação dos estudantes para participação em eventos (Expo Saberes e Sabores)- Organização da semana de recepção dos estudantes junto ao IISCA- Convocação de professores formadores e tutores

	<ul style="list-style-type: none"> - Participação de reuniões em conselho IISCA
Jun/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para matrículas dos estudantes e ajustes dos veteranos - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes do 4o. semestre - Participação de reuniões em conselho IISCA
Jul/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Processamento de cancelamento de programa a pedido de estudantes aprovados em outras IES - Planejamento disciplinas 2025.2 - Reunião com PROEX sobre curricularização de extensão - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes do 1o. semestre - Participação de reuniões em conselho IISCA
Ago/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Período de demanda de turmas regulares para 2025.2 - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Cadastro de disciplinas a serem ofertadas em 2025.2 - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Set/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Restabelecimento de vínculo para alunos cancelados - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Planejamento do evento “Imersiva” - Período de enturmamento - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Out/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Período de trancamento total de programa - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Monitoramento da consolidação parcial das sínteses de notas e frequências de turmas 2025.1 - Acompanhamento da matrícula e ajuste de matrícula regular 2025.2 para alunos veteranos no SIGAA - Revisão, reformulação e ajuste do PPC - Convocação de professores formadores e tutores - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Nov/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Colação de grau 2a turma - Realização do evento “Imersiva” - Processamento de cancelamento de programa a pedido de estudantes aprovados em outras IES

	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes do 2o. semestre - Participação dos estudantes do curso na II SEPEC - Realização das solicitações de matrícula em tempo real - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Dez/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento e cadastramento de disciplinas 2026.1 - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Restabelecimento de vínculo para alunos cancelados - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Jan/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Fim do período de trancamento parcial de matrículas em disciplinas, referente a 2025.2 - Ofertar turmas regulares para 2026.1 pelas Unidades Acadêmicas
Fev/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Monitorar período de consolidação parcial das sínteses de notas e frequências de turmas 2025.2
Mar/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Processamento de cancelamento de programa a pedido de estudantes aprovados em outras IES - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE.
Abr/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Cadastro dos planos de matrícula para estudantes novatos - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Criação de novo edital para professores formadores - Cadastro de disciplinas a serem ofertadas - Monitoramento da consolidação final das sínteses de notas e frequências de turmas - Participação de reuniões em conselho IISCA
Mai/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Planejamento aulas presenciais - Articulação dos estudantes para participação em eventos (Expo Saberes e Sabores)

	<ul style="list-style-type: none"> - Organização da semana de recepção dos estudantes junto ao IISCA - Convocação de professores formadores e tutores - Participação de reuniões em conselho IISCA
Jun/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para matrículas dos estudantes e ajustes dos veteranos - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes - Participação de reuniões em conselho IISCA
Jul/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Processamento de cancelamento de programa a pedido de estudantes aprovados em outras IES - Planejamento disciplinas - Reunião com PROEX sobre curricularização de extensão - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes - Participação de reuniões em conselho IISCA
Ago/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Período de demanda de turmas regulares - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Cadastro de disciplinas a serem ofertadas - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Set/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Restabelecimento de vínculo para alunos cancelados - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Planejamento do evento "II Imersiva" - Período de enturmamento - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Out/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Período de trancamento total de programa - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Monitoramento da consolidação parcial das sínteses de notas e frequências de turmas - Acompanhamento da matrícula e ajuste de matrícula regular para alunos veteranos no SIGAA - Revisão, reformulação e ajuste do PPC - Convocação de professores formadores e tutores - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Nov/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Colação de grau - Realização do evento "II Imersiva"

	<ul style="list-style-type: none"> - Processamento de cancelamento de programa a pedido de estudantes aprovados em outras IES - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Recepção dos estudantes - Participação dos estudantes do curso na III SEPEC - Realização das solicitações de matrícula em tempo real - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI
Dez/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento e cadastramento de disciplinas - Convocar e presidir reuniões do Colegiado e NDE. - Restabelecimento de vínculo para alunos cancelados - Participação de reuniões em conselhos IISCA e/ou CONSUNI

Documento assinado digitalmente



LEONILIA GABRIELA BANDEIRA DE SOUZA

Data: 30/01/2025 21:08:59-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Leonilia Gabriela Bandeira de Souza

Coordenador(a) do Curso de Produção Multimídia – EAD – UFCA