



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA BIODIVERSIDADE
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

Regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso

(Alterações aprovadas pela 11ª Reunião Ordinária do Colegiado, de 03 de novembro de 2025)

Dispõe sobre a redação do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Medicina Veterinária da Universidade Federal do Cariri (UFCA).

O Colegiado do Curso de Medicina Veterinária do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade (CCAB) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), no uso de suas atribuições, regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de graduação em Medicina Veterinária.

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) corresponde a uma produção acadêmica que sintetiza os conhecimentos e as habilidades construídas durante o curso de graduação e tem sua regulamentação feita pelo colegiado de curso de Medicina Veterinária.

Art. 2º O TCC, atendendo ao Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, ao Projeto Pedagógico do Curso e este às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina Veterinária, é um componente curricular obrigatório como requisito para a obtenção do título de bacharel em Medicina Veterinária desta instituição de ensino.

Art. 3º A matrícula na atividade de TCC será efetivada após cumprido o seu pré-requisito, o componente curricular de Metodologia da Pesquisa.

Art. 4º O TCC deve ser desenvolvido individualmente, sob a orientação de um(a) professor(a) designado(a) para esse fim, sendo facultada a participação de um(a) coorientador(a).

§ 1º O(A) professor(a)-orientador(a) deve ser um(a) docente do quadro permanente da UFCA.

§ 2º O(A) coorientador(a) pode ser um(a) professor(a), pesquisador(a) ou um profissional com título de ensino superior em área correlata ao Curso de Medicina

Art. 5º O tema sobre o qual versará o TCC será escolhido pelo estudante, em consenso com seu orientador, devendo a temática estar relacionada às áreas de formação e atuação do Médico Veterinário.

Art. 6º Os TCCs serão avaliados como aprovados ou reprovados, sem atribuição de notas e frequência no Histórico Escolar do estudante.

Art. 7º. A substituição de orientador ou a interrupção da orientação poderá ser realizada mediante comum acordo ou por solicitação de uma das partes, devendo ser comunicada à coordenação do curso.

Art. 8º. No termo de aceite de orientação constará declaração de não impedimento do orientador (Anexo I).

Parágrafo único. Entende-se por impedimentos, além daqueles previstos em lei, licença para tratamento de saúde, licença-maternidade, afastamento para qualificação e relações de parentesco entre as partes até quarto grau e outros a serem julgados pelo colegiado do curso.

CAPÍTULO II

DAS MODALIDADES E ORGANIZAÇÃO DO TCC

Art. 9º São modalidades de TCC no âmbito da UFCA:

I - Monografia

II - Planos de Negócio e Planejamento Estratégico

~~III - Revisão de literatura~~

(Revogado por deliberação da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado, de 03 de novembro de 2025).

~~IV - Relato de caso~~

(Revogado por deliberação da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado, de 03 de novembro de 2025).

~~V - Relato de experiência em ações de extensão.~~

(Revogado por deliberação da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado realizada em 03 de Novembro de 2025).

VI - Publicação de capítulo de livro ou livro.

VII - Publicação de artigo completo em periódicos com Qualis e reconhecido pelo colegiado de curso.

§ 1º As modalidades de TCC descritas nos incisos IV e V serão aceitas como TCC desde que o primeiro autor seja o estudante e o professor-orientador seja coautor.

§ 2º Os relatórios finais dos projetos de pesquisa, extensão, cultura e de estágios supervisionados não poderão ser utilizados também como TCC.

Art. 10º A normalização, organização e estrutura do TCC seguirão as normas vigentes pelo Sistema de Bibliotecas - Sibi da UFCA, conforme o Guia para Elaboração de TCC (Anexo II).

§ 1º As modalidades de TCC descritas nos incisos IV e V serão formatadas de acordo com as normas do periódico no qual foi publicado.

§ 2º Caso o modelo de Relato de Caso seja publicado, este será formatado de acordo com as normas do periódico no qual foi publicado.

CAPÍTULO III

DOS ORIENTADORES

Art. 11 Caberá ao orientador de TCC:

I – Definir, juntamente com o estudante, o tema do trabalho a ser desenvolvido nos componentes curriculares Metodologia da Pesquisa e Trabalho de Conclusão de Curso;

I – Orientar o acadêmico na elaboração, desenvolvimento e redação do TCC;

II – Indicar o coorientador, quando for o caso;

III – Cumprir as normas e prazos estabelecidos;

IV – Obedecer às regras éticas da pesquisa;

V – Submeter o projeto do TCC ao Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), quando for o caso, antes de sua execução e anexar o protocolo de aprovação do CEUA ao Projeto e ao TCC.

VI – Indicar à comissão examinadora do TCC, em comum acordo com o orientando;

VII – Detectar problemas e dificuldades que porventura estejam interferindo no desempenho do acadêmico e orientá-lo na busca de soluções;

VIII – Agir com cordialidade na orientação do acadêmico, respeitando-lhe a personalidade, as limitações e suas capacidades;

IX – Garantir o caráter público da defesa do trabalho.

X – Informar à coordenação do curso sobre qualquer eventualidade nas atividades desenvolvidas pelo orientando, bem como solicitar da mesma, as providências que se fizerem necessárias.

CAPÍTULO IV

DOS ORIENTANDOS

Art. 13 Caberá ao orientando:

I – Escolher o seu orientador mediante prévia consulta, informando oficialmente à Coordenação do Curso, mediante apresentação do termo de aceite de orientação (Anexo I);

II – Escolher o tema a ser desenvolvido no TCC, em comum acordo com o orientador, considerando a afinidade deste com o tema;

III – Cumprir as normas e prazos estabelecidos para execução do TCC;

IV – Participar obrigatoriamente dos encontros de orientação, conforme calendário estipulado pelo orientador;

V – Respeitar e tratar com urbanidade e cordialidade, o orientador e as demais pessoas envolvidas com o TCC;

VI – Ser proativo e sugerir inovações nas atividades desenvolvidas;

VII – Esforçar-se para alcançar qualidade e mérito no desenvolvimento do TCC;

VIII – Relatar ao orientador problemas que dificultem ou impeçam a realização do TCC.

CAPÍTULO V

DA BANCA EXAMINADORA E APRESENTAÇÃO DO TCC

Art. 14 O TCC deverá ser apresentado perante Banca Examinadora composta por 03 membros titulares e 01 suplente, sendo presidida pelo orientador.

§ 1º Na existência de coorientador, este poderá fazer parte da Banca Examinadora como quarto membro.

§ 2º A Banca Examinadora será designada formalmente através de portaria expedida pela Coordenação de Curso, após indicação formal realizada pelo orientador.

§ 3º Os membros da banca examinadora deverão possuir no mínimo o título de graduado em Medicina Veterinária ou áreas correlatas.

§ 4º O acadêmico deverá encaminhar para cada membro da Banca Examinadora, um exemplar do TCC digital ou físico (a critério dos membros avaliadores), com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data da apresentação.

Art. 15 A defesa do TCC deverá ocorrer em sessão pública, até o último dia para a consolidação final de turmas constante no Calendário Universitário do período letivo em que o aluno se matriculou.

Art. 16 É permitida a apresentação do TCC em formato remoto/virtual.

Parágrafo único. É responsabilidade do orientador tomar as medidas necessárias para a realização da apresentação remota/virtual, como criação de sala virtual em plataforma acessível ao(à) orientando(a), aos membros da banca examinadora e ao público, compartilhando o respectivo link com o mínimo de 12 horas de antecedência.

Art. 17 Aplica-se a possibilidade de “Aprovado com Distinção”, mediante decisão da banca examinadora.

Art. 18 O estudante terá 20 (vinte) a 30 (trinta) minutos para a sua apresentação.

Art. 19 Na apresentação do TCC, o estudante poderá fazer uso de recursos audiovisuais e didáticos que achar necessário.

Art. 20 Cada membro da banca, com exceção do presidente, terá 15 (quinze) minutos

Parágrafo único. É responsabilidade do presidente da banca zelar pela estrita observância do tempo estipulado neste artigo.

Art. 21 O preenchimento da Ata de Defesa de TCC (ANEXO III) é de responsabilidade do presidente da banca no ato da defesa e servirá como comprovante da participação do orientador e dos demais membros da banca.

Art. 22 A nota será atribuída por cada um dos membros da Banca Examinadora após o encerramento da defesa, variando de 0 (zero) a 10 (dez), e levará em consideração o material apresentado, a exposição oral e as respostas à arguição pela banca examinadora (ANEXO IV).

§ 1º A nota final será a média aritmética simples das notas individuais dos examinadores.

§ 2º A média para aprovação do TCC é de 5,0 (cinco) pontos.

§ 3º Na hipótese de o TCC ser reprovado, o acadêmico deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação dentro do prazo máximo estipulado no calendário acadêmico, mediante renovação semestral da matrícula.

§ 4º Caso o TCC seja aprovado com alterações, o orientador deverá certificar-se de que as correções foram devidamente efetuadas pelo acadêmico antes do depósito da versão final no Sistema de Bibliotecas - Sibi da UFCA.

Art. 23 A não defesa do TCC, quando prevista como obrigatória no PPC, implicará a reprovação do(s) discente(s) no componente ainda que tenha(m) entregue o trabalho escrito.

§1º O não comparecimento do estudante no dia, horário e local marcados para a defesa do TCC acarretará a reprovação nesta atividade.

§2º O estudante poderá apresentar uma justificativa, no prazo máximo de um dia útil, a ser apreciada pelo Colegiado do Curso, o qual, no caso de acolhimento da mesma, poderá remarcar nova data, de acordo com a disponibilidade dos membros da banca, observado o prazo máximo estipulado no calendário acadêmico.

Art. 24 O arquivamento do TCC em formato digital ficará sob a responsabilidade do Sistema de Bibliotecas - Sibi da UFCA.

§1º O acadêmico deverá entregar ao Sibi uma cópia digital da versão final do TCC.

§2º No ato da entrega da versão final do TCC ao Sibi, o estudante receberá comprovante de depósito, o qual é exigido dentre as documentações para solicitação de colação de grau.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25 Os prazos e as datas referentes à entrega dos documentos de TCC e do documento final serão informados pela coordenação do curso no início do semestre, para que os estudantes e seus respectivos orientadores estabeleçam calendários próprios.

Art. 26 Fraude em TCC, caracterizada a exemplo de plágio, elaboração de terceiros e/ou adulteração de dados, acarretará reprovação do discente neste componente curricular, devendo ser garantido o contraditório e ampla defesa em processo administrativo.

Art. 27 Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela coordenação e, em última, pelo colegiado do curso de Medicina Veterinária.

Art. 28 Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Medicina Veterinária.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA BIODIVERSIDADE
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

ANEXO I

CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, _____, professor(a) da Universidade Federal do Cariri - UFCA, aceito o(a) discente, _____ matrícula nº _____ como orientado(a) durante o desenvolvimento do seu TCC no semestre 20__/__, que será desenvolvido sob a temática de _____,

no formato de _____ (Monografia; Planos de Negócio e Planejamento Estratégico; Revisão de literatura; Relato de caso, Relato de experiência em ações de extensão; Publicação de capítulo de livro ou livro; Publicação de artigo completo em periódicos com Qualis e reconhecido pelo colegiado de curso).

Declaro não possuir impedimentos legais e não possuir relações de parentesco com o estudante até quarto grau.

Crato, ____ de _____ de _____.

Assinatura do professor orientador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA BIODIVERSIDADE
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

ANEXO II

**GUIA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO -
TCC**

1 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

Quanto à organização, os elementos que compõem o Trabalho de Conclusão de Curso devem estar dispostos da seguinte forma:

ELEMENTOS		OBSERVAÇÕES
Capa padronizada (obrigatória)		Página não contada
Elementos pré-textuais	Página de rosto (obrigatória) Ficha catalográfica (obrigatória)* Página de Aprovação (obrigatória) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo em português (obrigatório) Resumo em inglês (obrigatório) Lista de ilustrações (obrigatória caso possua ilustrações) Lista de tabelas (obrigatória caso possua belas) Lista de abreviaturas e siglas (obrigatória) Sumário (obrigatório)	Páginas contadas e NÃO numeradas
Elementos textuais	Devem seguir a organização e a estrutura de acordo com a modalidade de TCC adotada	Páginas contadas e numeradas

Elementos pós-textuais	Referências (obrigatória) Anexo (opcional) Apêndice (opcional)	
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--

*A Ficha Catalográfica deve ser solicitada ao Sistema de Bibliotecas - Sibi da UFCA, através do e-mail **catalogacao.sibi@ufca.edu.br**, encaminhando o arquivo do TCC em anexo.

Com relação aos elementos textuais, estes devem conter os seguintes elementos, de acordo com a modalidade adotada:

I – Para a modalidade monografia:

1. Revisão de Literatura (Narrativa, Sistemática e de Escopo):

- a) Introdução
- b) Metodologia
- c) Resultados/Desenvolvimento
- d) Considerações finais

2. Trabalho de pesquisa:

- a) Introdução
- b) Referencial teórico
- c) Material e métodos
- d) Resultados
- e) Discussão
- f) Conclusões

3. Relato de caso:

- a) Introdução
- b) Referencial teórico

c) Relato de caso

d) Discussão

e) Conclusões

4. Relato de experiência:

a) Introdução

b) Referencial teórico

c) Relato de experiência

d) Discussão

e) Conclusões

II - Planos de Negócio e Planejamento Estratégico

a) Introdução Geral

b) Metodologia

c) Desenvolvimento (plano de negócios, plano de marketing, plano financeiro, avaliação do plano de negócios)

d) Conclusões e/ou Considerações Finais

III - Para a modalidade Capítulo de Livro ou Livro:

a) Introdução Geral

b) Capítulo de Livro ou Livro

c) Conclusões ou Considerações Finais

Os tópicos sugeridos podem ser adequados de acordo com a revista escolhida para publicação.

IV - Para a modalidade artigo completo em periódicos com quais:

d) Introdução Geral

e) Artigo publicado

f) Conclusões ou Considerações Finais

Os tópicos sugeridos podem ser adequados de acordo com a revista escolhida para publicação.

2 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO:

Os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados da seguinte forma:

1. Papel no tamanho A4 (210 mm x 297 mm);
2. O texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente para as ilustrações;
3. Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive a capa. Exceções, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (recomenda-se tamanho 10);
4. Margens - esquerda e superior de 3 cm; - direita e inferior de 2 cm;
5. Na folha de rosto, a natureza do trabalho, a área de concentração, orientador e coorientador (se houver) devem estar alinhados a partir do meio da área do texto para a margem direita (recuo de 8 cm à esquerda);
6. Na folha de aprovação, a natureza do trabalho e a área de concentração devem estar alinhadas a partir do meio da área do texto para a margem direita (recuo de 8 cm à esquerda)
7. Espaçamento deve obedecer às seguintes regras: a) todo o trabalho deve ser digitado com espaço de 1,5 entre linhas. Exceções, que devem ser em espaço simples entre linhas: notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica e natureza do trabalho (na folha de rosto e folha de aprovação)
8. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 em branco;
9. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço de 1,5 em branco;
10. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
11. Não existe espaço maior entre os parágrafos.

Demais requisitos a serem adotados na normalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) podem ser consultados através dos Guias de Normalização da UFC, disponíveis em:

1. Guia de Normalização de **Trabalhos Acadêmicos** ([versão em PDF](#))
2. Guia de Normalização para Elaboração de **Citações** ([versão em PDF](#))
3. Guia de Normalização para Elaboração de **Referências** ([versão em PDF](#))

Modelo de Capa para o TCC:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA BIODIVERSIDADE
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA

SYLVIO BARBOSA CARDOSO

BREVE HISTÓRIA DA VETERINÁRIA NO CEARÁ

CRATO

2023

Modelo de Folha de rosto para o TCC:

SYLVIO BARBOSA CARDOSO

BREVE HISTÓRIA DA VETERINÁRIA NO CEARÁ

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Graduação em Medicina Veterinária do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade da Universidade Federal do Cariri, como requisito para obtenção do título de Bacharel em Medicina Veterinária.

Orientador: Prof. Dr. Jorge Floriano.
Coorientador: Prof. Dr. James de Alencar.

CRATO

2023

Modelo de Folha de Aprovação para o TCC:

SYLVIO BARBOSA CARDOSO

BREVE HISTÓRIA DA VETERINÁRIA NO CEARÁ

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Graduação em Medicina Veterinária do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade da Universidade Federal do Cariri, como requisito para obtenção do título de Bacharel em Medicina Veterinária.

Aprovada em 07/12/2023.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Nome do Orientador (Orientador)

Universidade Federal do Cariri (UFCA)

Prof. Dr. Nome do Examinador

Universidade Federal do Cariri (UFCA)

Prof. Dr. Nome do Examinador

Universidade Federal do Cariri (UFCA)

ANEXO III

Formulário de Avaliação do Trabalho de Conclusão do Curso

Estudante: _____

Título: _____

Avaliador(a): _____

CRITÉRIOS OBSERVADOS NO TRABALHO ESCRITO	PONTOS
1. Apresenta e contextualiza o tema com organização sequencial, obedecendo aos aspectos formais e às normas do guia de normalização de trabalhos acadêmicos (até 1,0 ponto)	
2. Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigada, bem como as definições de termos e conceitos pertinentes a referida área do TCC (até 1,0 ponto)	
3. Definição do objeto de estudo correlacionando com autores dentro do referencial teórico (até 1,0 ponto)	
4. Apresenta metodologia coerente com o problema e os objetivos propostos (até 1,0 ponto)	
TOTAL TRABALHO ESCRITO	

CRITÉRIOS OBSERVADOS NA APRESENTAÇÃO	PONTOS
1. Qualidade da apresentação: recursos didáticos utilizados, fontes legíveis, ilustrações e animações didaticamente adequadas (até 1,0 ponto)	
2. Respeitar o tempo de apresentação de 20 minutos (tolerância de 5 min) (até 1,0 ponto)	
3. Adequação vocabular, postura, termos científicos (até 1,0 ponto)	
4. Sequência lógica na exposição de ideias (até 1,0 ponto)	
TOTAL APRESENTAÇÃO ORAL	

CRITÉRIOS OBSERVADOS NO DOMÍNIO DO CONTEÚDO	PONTOS
1. Apresenta capacidade de argumentação adequada (até 0,5 ponto)	
2. Clareza e objetividade na exposição do conteúdo (até 0,5 ponto)	
3. Respostas adequadas às arguições propostas (até 1,0 ponto)	
TOTAL DOMÍNIO DO CONTEÚDO	

NOTA TOTAL: _____

_____ de _____ de _____.

Avaliador(a) _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA BIODIVERSIDADE
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

ANEXO IV

ATA DE DEFESA PÚBLICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública na sala _____, na presença da Banca Examinadora presidida pelo(a) Professor(a) _____ e composta pelos examinadores 1: _____ e 2: _____, o(a) estudante _____ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação em Medicina Veterinária. O(A) Prof. (a) _____, na condição de orientador(a), presidiu a sessão e, depois das formalidades de apresentação, convidou o(a) estudante a discorrer sobre o conteúdo do seu TCC em um tempo máximo de 30 minutos. Concluída a apresentação, o(a) candidato(a) foi arguido(a) oralmente por cada membro da banca examinadora. Finalizados os trabalhos de apresentação e arguição, a banca reuniu-se em separado e emitiu conceito _____ (Aprovação/Reprovação) do referido trabalho com nota _____ (de 0 a 10), divulgando o resultado formalmente a(o) estudante e demais presentes e eu, Prof. (a) _____, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo(a) estudante.

Examinador 01

Examinador 02

Presidente da Banca Examinadora

Estudante