



Pró-Reitoria de Graduação

Relatório de Gestão

Ano base 2025

Juazeiro do Norte

2025



Sumário

Apresentação.....	4
Missão.....	5
Instrumentos de planejamento da PROGRAD.....	5
Servidores em cargo de gestão.....	5
Formas de Ingresso para Graduação na UFCA.....	6
Cursos de graduação ofertados pela UFCA.....	7
Estudantes Beneficiados com Bolsas Acadêmicas Financiadas com Recursos da Própria Instituição e de Outros Órgãos Ligados ao MEC.....	10
Relação Histórica de Bolsas de Ensino de Graduação Contendo: Modalidades das Bolsas de Ensino, Número de Beneficiários e Valor Pago.....	13
Resultados Alcançados no Exercício, Principais Ações Desenvolvidas e Desafios para o Futuro.....	14
Processo Seletivo de Ingresso para vagas remanescentes.....	14
Admissão de estudantes por Reingresso de Segundo ciclo.....	15
Gerenciamento de dados cadastrais dos estudantes.....	15
Permissão para Cursar Componentes Curriculares em Mobilidade.....	16
Admissão de alunos especiais (Ordinário, mobilidade ou complementação).....	17
Admissão de estudantes por Transferência Ex-Ofício.....	18
Restabelecimento de Vínculo.....	18
Suspensão de Programa por Trancamento Total.....	19
Cancelamento de programa por solicitação espontânea.....	20
Gerenciamento de Calendário Universitário.....	20
Gerenciamento de notas, matrículas e programas.....	21
Respostas às solicitações de informações (internas e externas).....	22
Processo seletivo SISU.....	23
Gerenciamento de Projetos Pedagógicos.....	24
Revalidação de Diploma (exceto Medicina).....	25
Articulação e acompanhamento do Enade na UFCA.....	26
Pesquisa de acompanhamento de egressos.....	27
Gerenciamento das Distinções Acadêmicas.....	27
Divulgação de notícias e oportunidades para egressos.....	28
Gerenciamento do Site de Egressos.....	29
Seleção de projetos e de estudantes.....	30
Gerenciamento de pagamentos e orçamento de programas acadêmicos.....	32
Articulação com a secretarias de educação, escolas e professores.....	33
Estratégias de comunicação via SIG.....	34
Gerenciamento de perfis de coordenação e direção.....	35



Realização de estudos com estruturação estatística.....	36
Resposta a pedido de informação e dados para indicadores.....	36
Cadastro de aproveitamento de componentes optativos livres.....	37
Gerenciamento de negócio no SIGAA (erros, customizações e novas funcionalidades).....	38
Resposta ao Censo da Educação Superior e encaminhamentos.....	38
Manutenção e mapeamento de conjuntos de dados para o PDA.....	39
Matrícula, recálculo e processamento.....	40
Desligamento de estudantes por norma institucional.....	40
Operação nos SISTEMAS.....	41
Busca ativa sobre atualização normativa acadêmica.....	41
Resposta a solicitações sobre assuntos técnicos-pedagógicos.....	42
Assessoramento técnico-pedagógico e curricular.....	43
Colação de grau, registro e expedição de diploma.....	44
Revalidação de diplomas de Medicina.....	45
Seleção de Bolsista PAP/ Estagiários.....	47
Articulação para resposta a necessidades anuais setoriais.....	48
Articulação e acompanhamento do Relatório de Gestão.....	49
Articulação para seleção de representantes da Câmara Acadêmica e Consuni.....	49
Gerenciamento de Atendimentos da Prograd.....	50
Fornecimento de informações para o Boletim Integrado de Pessoal e Serviços.....	51
Articulação e acompanhamento do organograma e da força de trabalho na Prograd.....	51
Gerenciamento de bens permanentes da Prograd (Inventário Patrimonial).....	52
Gerenciamento de materiais gráficos.....	53
Organização das reuniões da Prograd.....	53
Cadastro de Novos Cursos de Graduação no e-MEC.....	54
Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso.....	55
Autorização de Curso.....	57
Recredenciamento da IES.....	58
Outras ações realizadas em 2025.....	59
Desafios para 2026:	60
Referências.....	61



Apresentação

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) é o órgão da Universidade Federal do Cariri responsável por promover atividades e traçar diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação; acompanhar, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

No ano de 2025, a PROGRAD aprimorou o serviço por meio do uso mais frequente de processos mapeados, realizou treinamento sobre gestão de riscos e buscou digitalizar diversos serviços; em caráter experimental e de aprendizado foram incluídos indicadores em alguns processos setoriais. Em especial, foram implementados dois grandes avanços que simplificaram o atendimento e geraram mais autonomia: o Sistema de Gestão de Processos Seletivos (SIGPS), o qual possibilitou simplificação do serviço, maior controle e redução de etapas nos processos seletivos, especialmente o SiSU, e o diploma digital.

Neste relatório, são apresentados os resultados alcançados relativos ao ano de 2025 de cada processo, como também, o início do uso de indicadores relativos a cada processo, como medida inicial de melhorar ainda mais o serviço prestado pela PROGRAD.

Os setores da PROGRAD estão localizados no segundo andar do bloco I do Campus Juazeiro do Norte, nas salas 203, 204 e 205.

Telefone: (88) 3221.9261

E-mail: ng.prograd@ufca.edu.br

Priscilla Régis

Pró-Reitora de Graduação



Missão

A missão de um setor representa a razão de existir, o papel que assume na sociedade, conforme definido por Chiavenato (2021).

Nesse sentido, a missão da PROGRAD é:

Promover atividades e traçar diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação; acompanhar, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

Instrumentos de planejamento da PROGRAD

Os instrumentos de planejamento da PROGRAD são:

- Plano Nacional de Educação (PNE), disponível [aqui](#);
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), disponível [aqui](#);
- Plano de Gestão da Prograd 2023 a 2027, disponível [aqui](#).

Servidores em cargo de gestão

Em conformidade ao Art. 24 do Decreto nº 10.829, de 5 de outubro de 2021, são apresentados os currículos dos servidores em cargo de comissão ou função de confiança:

Servidores em cargo de gestão	CURRÍCULO
Priscilla Régis Cunha de Queiroz Pró-Reitora de Graduação	http://lattes.cnpq.br/4506080444921335
Antonio Batista de Lima Filho Núcleo de Apoio Pedagógico	http://lattes.cnpq.br/5842733930102256
Évelyn Linhares Leite Núcleo de Gerenciamento Normativo	http://lattes.cnpq.br/6979625557013957
Vanya Maria Soares Cabral Núcleo de Gestão	http://lattes.cnpq.br/3474446690546497
Mirian Maria de Alencar Núcleo De Diplomas	
Demetrius Barbosa Cartaxo Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos	http://lattes.cnpq.br/5071378022035724



Jose Samuel Facundo da Silva

Divisão de Tratamento e Divulgação de Dados
Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos

<http://lattes.cnpq.br/0457405158861369>

Vinicius Pereira do Sacramento

Divisão de Estatística
Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos

<http://lattes.cnpq.br/8250052288388331>

Maria Simone Teixeira

Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/7641827872057891>

Cícero Rogério Barbosa Pereira

Divisão Fluxo Acadêmico
Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/6812424866130746>

Gilmar Ferreira da Costa

Divisão de Admissão
Coordenadoria de Controle Acadêmico

<http://lattes.cnpq.br/1824838402916563>

Maria Inês Rodrigues Machado

Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/3611513852489325>

Waltemberg Barbosa Laurentino

Divisão dos Programas Acadêmicos
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/4676804222569568>

Alessandra Maria da Silva

Divisão de Aproximação entre a Universidade e o Ensino Médio
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/1249557446779891>

Lucimar Da Silva Santiago

Divisão De Aperfeiçoamento do Ensino e Aprendizagem
Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino

<http://lattes.cnpq.br/4177858157912580>

Ivanildo Lopes da Silva

Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/1833550260285619>

Erivan Candido Flor

Divisão De Implantação e Reformulação Curricular
Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/1323223092552072>

Gislene Farias de Oliveira

Divisão de Diagnóstico e Acompanhamento dos Cursos de Graduação
Coordenadoria de Ensino de Graduação

<http://lattes.cnpq.br/5084510934957372>

Caroline Vieira Gonçalves

Procuradoria Educacional Institucional

<http://lattes.cnpq.br/6830973108574177>

Formas de Ingresso para Graduação na UFCA

As formas de ingresso na UFCA, tanto regulares quanto especiais, são estabelecidas pelo Regulamento da Graduação (UFCA, 2023), em seus artigos 122 e 123. São elas:

Formas regulares de ingresso:

- sistema de seleção estabelecido pelo Ministério da Educação - MEC;
- vestibular;
- reingresso de segundo ciclo;
- nova habilitação;



- nova ênfase;
- transferência ex officio;
- transferência voluntária;
- admissão de graduado;
- mudança de curso;
- restabelecimento de vínculo; e
- outras formas de ingresso definidas mediante convênio ou determinadas por lei.

Formas especiais de ingresso:

- admissão de aluno especial ordinário;
- admissão de aluno especial em mobilidade;
- admissão de aluno especial em complementação de estudos; e
- admissão de outros tipos de aluno especial definidos em legislação federal

Cursos de graduação ofertados pela UFCA

Os cursos de graduação da UFCA possuem como forma principal de ingresso o Sistema de Seleção Unificado (SiSU), o qual é realizado mediante assinatura dos termos de adesão, disponíveis para consulta [aqui](#).

Vagas novas de cursos presenciais por ano

CÓDIGO		2021	2022	2023	2024	2025
INEP	CURSO					
99340	ADMINISTRAÇÃO	100	100	100	100	100
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	50	50	50	50	50
1685116	ARQUIVOLOGIA					50
107892	AGRONOMIA	50	50	50	50	50
99342	BIBLIOTECONOMIA	50	50	50	50	50
1284898	BIOLOGIA			14	14	25
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	50	50	50	50	50
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	50	50	50	50	100
1405097	DESIGN	50	50	50	50	50
99344	ENGENHARIA CIVIL	100	100	100	100	100
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS	100	100	100	100	100
1685119	ENGENHARIA DE SOFTWARE					50
99346	FILOSOFIA	30	30	30	30	30
399346	FILOSOFIA	20	20	20	20	20
1284901	FÍSICA			14	14	14
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS	70	70	14	14	20
150095	JORNALISMO	50	50	50	50	50
1457122	LETRAS - LIBRAS	40	40	40	40	40
1284904	MATEMÁTICA			14	14	20
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	50	50	50	50	50
1685120	MUSEOLOGIA					50
54494	MEDICINA	80	80	80	80	80
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA	50	50	50	50	50
150097	MÚSICA	50	50	50	50	50
1453829	PEDAGOGIA	30	30	30	30	30
1284905	QUÍMICA			14	14	14



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Quantidade de estudantes matriculados por ano (data da consulta 29/01/2026)

CÓDIGO						
INEP	CURSO	2021	2022	2023	2024*	2025
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL-BACHARELADO	198	176	196	188	183
99340	ADMINISTRAÇÃO-BACHARELADO	407	393	402	388	402
107892	AGRONOMIA-BACHARELADO	196	175	174	194	180
1605463	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS-TECNOLÓGICO		145	276	156	264
99342	BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO	163	138	129	115	110
1685116	ARQUIVOLOGIA-BACHARELADO					23
1284898	BIOLOGIA-LICENCIATURA	33	47	50	56	50
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO-BACHARELADO	117	153	198	229	238
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS-BACHARELADO	132	176	220	235	314
150096	DESIGN DE PRODUTO-TECNOLÓGICO	18	8	2	4	
1405097	DESIGN-BACHARELADO	154	190	218	229	232
99344	ENGENHARIA CIVIL-BACHARELADO	502	480	486	491	487
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS-BACHARELADO	245	211	206	209	185
1685119	ENGENHARIA DE SOFTWARE-BACHARELADO					46
399346	FILOSOFIA-BACHARELADO	67	65	58	54	53
99346	FILOSOFIA-LICENCIATURA	102	103	101	98	109
1627397	FILOSOFIA-LICENCIATURA			173	107	249
1284901	FÍSICA-LICENCIATURA	5	10	16	18	20
1285085	HISTÓRIA-BACHARELADO					
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS-LICENCIATURA	202	128	95	74	67
150095	JORNALISMO-BACHARELADO	217	216	221	221	212
1457122	LETRAS - LIBRAS-LICENCIATURA	90	88	106	121	123
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL-BACHARELADO	90	88	108	125	127
1284904	MATEMÁTICA-LICENCIATURA	19	22	27	40	47
1627393	MATEMÁTICA-LICENCIATURA			144	103	171
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA-BACHARELADO	93	125	162	204	238
54494	MEDICINA-BACHARELADO	473	532	543	552	517
1685120	MUSEOLOGIA-BACHARELADO					25
150097	MÚSICA-LICENCIATURA	212	179	190	183	175
1453829	PEDAGOGIA-LICENCIATURA	42	50	68	87	86
1605465	PRODUÇÃO MULTIMÍDIA-TECNOLÓGICO		101	187	111	131
1284905	QUÍMICA-LICENCIATURA	16	12	14	15	19
1690192	TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS-TECNOLÓGICO					105
1690187	TECNOLOGIA EM BANCO DE DADOS-TECNOLÓGICO					89
1643316	TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA-TECNOLÓGICO			154	108	185

* Valores atualizados em decorrência da vigência do ano letivo 2024 ainda vigente à época do relatório anterior.

Quantidade de estudantes ingresso por ano (data da consulta 30/01/2026)

CÓDIGO						
INEP	CURSO	2021	2022	2023	2024*	2025
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL-BACHARELADO	53	50	64	54	35
99340	ADMINISTRAÇÃO-BACHARELADO	102	99	103	108	83
107892	AGRONOMIA-BACHARELADO	54	48	50	52	25
1605463	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS-TECNOLÓGICO		170	213		
	ARQUIVOLOGIA					23
99342	BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO	50	32	26	27	19
1284898	BIOLOGIA-LICENCIATURA	7	22	17	21	13
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO-BACHARELADO	50	57	65	52	49
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS-BACHARELADO	50	68	78	63	97
1405097	DESIGN-BACHARELADO	53	50	50	49	47
99344	ENGENHARIA CIVIL-BACHARELADO	102	89	101	98	63
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS-BACHARELADO	75	71	66	63	31
399346	FILOSOFIA-BACHARELADO	21	20	20	12	9
99346	FILOSOFIA-LICENCIATURA	34	30	29	23	21
1627397	FILOSOFIA-LICENCIATURA			179		



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

CÓDIGO INEP	CURSO	2021	2022	2023	2024*	2025
1284901	FÍSICA-LICENCIATURA		8	10	8	6
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS-LICENCIATURA	70	30	12	13	19
150095	JORNALISMO-BACHARELADO	55	50	50	48	44
1457122	LETRAS - LIBRAS-LICENCIATURA	39	30	37	41	29
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL-BACHARELADO	48	42	49	51	42
1284904	MATEMÁTICA-LICENCIATURA	8	6	15	23	14
1627393	MATEMÁTICA-LICENCIATURA			149		
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA-BACHARELADO	50	56	50	56	41
54494	MEDICINA-BACHARELADO	85	85	80	84	80
150097	MÚSICA-LICENCIATURA	52	25	34	41	34
1453829	PEDAGOGIA-LICENCIATURA	30	21	24	34	19
1605465	PRODUÇÃO MULTIMÍDIA-TECNOLÓGICO		115	146		
1284905	QUÍMICA-LICENCIATURA		5	6	6	6
1643316	TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA-TECNOLÓGICO			165		

* Valores atualizados em decorrência da vigência do ano letivo 2024 ainda vigente à época do relatório anterior.

Quantidade de estudantes concluídos por ano (data da consulta 30/01/2026)

CÓDIGO INEP	CURSO	2021	2022	2023	2024*	2025
99340	ADMINISTRAÇÃO	41	67	74	48	31
1127894	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	18	13	7	22	15
107892	AGRONOMIA	28	32	19	20	7
1605463	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS				20	25
99342	BIBLIOTECONOMIA	22	23	22	15	7
1284898	BIOLOGIA	9	9	3	13	1
1457090	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO		1	7	13	11
1457087	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		4	24	24	17
1405097	DESIGN		8	25	29	15
150096	DESIGN DE PRODUTO	12	8	2	4	0
99344	ENGENHARIA CIVIL	56	49	51	62	24
150098	ENGENHARIA DE MATERIAIS	22	25	18	16	3
99346	FILOSOFIA	7	8	3	6	2
399346	FILOSOFIA	6	4	3	3	2
1284901	FÍSICA	1	1	1	1	2
1284895	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS	36	31	14	18	1
150095	JORNALISMO	35	28	25	38	9
1457122	LETRAS - LIBRAS			16	8	16
1284904	MATEMÁTICA	3	7	9	4	0
1457121	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL			2	4	1
54494	MEDICINA	40	58	62	115	40
1453818	MEDICINA VETERINÁRIA					25
150097	MÚSICA	13	15	22	27	6
1453829	PEDAGOGIA			6	16	1
1605465	PRODUÇÃO MULTIMÍDIA				22	8
1284905	QUÍMICA	10	4	1	0	0

* Valores atualizados em decorrência da vigência do ano letivo 2024 ainda vigente à época do relatório anterior.



Estudantes Beneficiados com Bolsas Acadêmicas Financiadas com Recursos da Própria Instituição e de Outros Órgãos Ligados ao MEC

Podemos verificar, na tabela abaixo, que o quantitativo de bolsa ofertada e de estudantes beneficiados pelos programas acadêmicos de ensino da Prograd/UFGA são distintos. Assim posto, se faz necessário comunicarmos que a quantidade de estudantes geralmente é maior que a quantidade de bolsas, uma vez que existem desistências, por parte dos estudantes, e por isso, substituições.

Destarte, esclarecemos que os programas de monitoria ([PACCE](#) e [PID](#)) tem vigência de até 10 meses e o programa de tutoria ([PET](#)), é um programa de bolsa contínuo, ou seja, cada bolsista terá direito a um vínculo de um ano, renovável anualmente pelo tempo padrão de duração do curso.

É importante salientar que os programas de ensino são regulamentados por resoluções específicas e que essas resoluções são anexos da [Resolução nº 01/2014/Consup. de 30 de janeiro de 2014](#), que regulamenta a concessão de bolsas e auxílios financeiros para discentes da Universidade Federal do Cariri e estabelece suas normas de funcionamento.



Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA

Programas de Ensino - UFCA	2021		2022		2023		2024		2025	
	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis - PACCE	25	33	25	26	25	27	25	31	25	27
Programa de Educação Tutorial - PET	48	62	48	68	48	67	48	67	48	72
Programa de Iniciação à Docência - PID	64	69	64	77	71	84	74	86	74	82
TOTAL GERAL	137	164	137	171	144	178	147	184	147	181

Programas de Ensino – Ministério da Educação (MEC) – Secretaria de Educação Superior (SESu)

Programa de Educação Tutorial - PET/SESu-MEC	2021		2022		2023		2024		2025	
	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados	Bolsas / mês	Est. Beneficiados
Grupo do Curso de Música	12	15	12	16	12	12	12	20	12	13
Grupo Rede de Integridade da Informação	-	-	-	-	-	-	6	6	6	7
Grupo Rede Encontro de Saberes do Cariri	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6
TOTAL GERAL	12	15	12	16	12	12	24	32	24	26



Programas de Ensino – Ministério da Educação (MEC) – Coord. de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Modalidade	Edições	Qt. Bolsas/ mês	Qt. de estudantes beneficiados/ Edição
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição – 2018 a 2020	48	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2020 a 2022	48	53
Programa Residência Pedagógica - PRP	Edição - 2022 a 2024	60	62
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2018 a 2020	30	55
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2020 a 2022	48	53
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2022 a 2024	96	98
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição – 2024 a 2026	192	246

Para mais informações sobre os Programas Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), acessar o site da [Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior \(CAPES\)](#) e sobre o Programa de Educação Tutorial (PET), acessar o site do [Ministério da Educação/Programa de Educação Tutorial](#).



Relação Histórica de Bolsas de Ensino de Graduação Contendo: Modalidades das Bolsas de Ensino, Número de Beneficiários e Valor Pago

Quantidade e valor monetário anual de bolsas por modalidade - entre 2021 a 2025										
Modalidade	2021		2022		2023		2024		2025	
	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$	Qt. de bolsas	R\$
PACCE	224	89.200,00	183	73.200,00	193	134.750,00	140	96.250,00	244	170.800,00
PET	525	209.800,00	531	212.400,00	554	335.000,00	549	384.300,00	561	391.300,00
PID	501	200.000,00	502	200.800,00	567	372.910,00	701	466.900,00	727	508.200,00
TOTAL	1.250	499.000,00	1.216	486.400,00	1.314	842.660,00	1.390	947.450,00	1532	1.070.300,00

Qt. De bolsas: quantitativo de bolsa por ano; R\$: valor pago por ano de bolsas;

Quantidade de bolsas e valor pago nos últimos 5 anos (2021 a 2025)		
Modalidade	Quant. Geral de bolsas	R\$ dos últimos 5 Anos
PACCE	984	564.200,00
PET	2720	1.532.800,00
PID	2998	1.748.810,00
TOTAL	6702	3.845.810,00



Entre os anos de 2021 a 2025 foram pagas, com recursos próprios, por meio dos Programas de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE), de Iniciação à Docência (PID) e de Educação Tutorial (PET), 6.702 bolsas de ensino, no valor integral de R\$ 400,00 ou parcial de R\$ 200,00, até o mês de abril de 2023, e R\$ 700,00 integral ou R\$ 350,00 parcial, a partir do mês de maio de 2023, beneficiando 878 estudantes de 2021 a 2025, conforme tabela: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas UFCA, equivalente a um investimento de R\$ 3.845.810,00, conforme podemos constatar por meio das Tabelas: **Quantidade e valor monetário anual de bolsas por modalidade - entre 2021 a 2025** e **Quantidade de bolsas e valor pago nos últimos 5 anos (2021 a 2025)**. Os valores parciais são pagos quando os bolsistas desenvolvem menos de 25 horas de atividades no mês.

Resultados Alcançados no Exercício, Principais Ações Desenvolvidas e Desafios para o Futuro

Abaixo são listados os processos realizados pela PROGRAD, com os resultados alcançados e desafios.

Processo Seletivo de Ingresso para vagas remanescentes	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, CGDA/PROGRAD, NGN/PROGRAD
Qual o objetivo desse processo?	Ocupar vagas ociosas nos cursos presenciais de graduação
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Em 2025 foram desenvolvidas as seguintes ações dos processos de Mudança de curso, Transferência voluntária e Admissão de graduados:- Implementação do SIGPS para Admissão de Graduados e Transferência Voluntária. Ele foi utilizado nas edições de 25.1 e 25.2 para as 2ª e 3ª etapa do processo. Por ser integrado ao SIGAA otimizou o fluxo de trabalho ainda que a 1ª etapa tenha permanecido no Forms.- Considerando a inviabilidade de ser mantida a análise de histórico de graduação para critério de seleção para Admissão de Graduados, decidiu-se retornar ao uso da nota de ENEM ampliando-se a quantidade de edições possíveis: últimas dez edições para seleção.- Elaboração do Edital e do Formulário para inscrição.- Realização de todo o processo seletivo: análise de documentos e publicação de resultados.
Informações	
Quantidade de inscritos no ano	276



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Quantidade de vagas ofertadas	1.366
Quantidade de indeferimentos	22
Quantidade de ingressantes	113
Indicadores	
Percentual de ocupação	8,27%

Admissão de estudantes por Reingresso de Segundo ciclo	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Instituto de Formação de Educadores (IFE), Coordenações dos Cursos de Graduação do IFE e Divisão de Diplomas (PROGRAD).
Qual o objetivo desse processo?	Conceder ao aluno egresso do primeiro ciclo o acesso ao curso de segundo ciclo mediante aprovação da Coordenação do curso de destino
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Construção conjunta do calendário de atividades (Coordenações de curso de 1º e de 2º ciclo; Núcleo de Diplomas e Seção de ingresso Extra Sisú);
	Envio de Ofício para as coordenações com informes e diretrizes acerca do envio, desenvolvimento e finalização dos processos em questão;
	Recebimento e análise dos aspectos formais de cada um dos processos;
	Devolução de processos para ajustes, caso necessário;
	Realização do cadastro dos estudantes nos novos cursos;
	Devolução dos processos para unidade de origem, tendo em vista o seu arquivamento.
Informações	
Quantidade de inscritos no ano	6
Número de estudantes ingressantes via reingresso	6
Indicadores	
Percentual de ocupação	100%

Gerenciamento de dados cadastrais dos estudantes



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA
Qual o objetivo desse processo?	Dentre outras diretrizes, atualizar e/ou corrigir dados cadastrais dos discentes de graduação no SIGAA-UFCA.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas as seguintes ações: Recebimento de processo e análise do seu conteúdo; Análise do histórico discente; Atendimento e arquivamento processual; Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.
Informações	
Número de processos atendidos	42
Número de devoluções de processos	13
Indicadores	
Tempo médio de tramitação até arquivamento	24h

Permissão para Cursar Componentes Curriculares em Mobilidade	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA (para IES Nacionais) e Secretaria de Cooperação Internacional - SCI/UFCA (para IES estrangeiras)
Qual o objetivo desse processo?	Realizar o controle acadêmico dos administrativos que envolvem os acordos de Mobilidade Acadêmica Nacional e Internacional para os discentes da UFCA.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Recebimento dos processos;
	Avaliação do conteúdo processual;
	Encaminhamento de documentação para a IES de destino e, após o aceite, alteração do status para “em mobilidade” com as devidas observações para a mobilidade Nacional;
	Alteração do status para “em mobilidade” com as devidas observações para a



mobilidade internacional .

Retorno dos estudantes no SIGAA no prazo estabelecido no calendário universitário.

Informações

Número de estudantes em mobilidade no ano

9

Indicadores

Admissão de alunos especiais (Ordinário, mobilidade ou complementação)

Informações Gerais do processo

Principal setor envolvido:

CCA

Outros setores envolvidos:

Coordenações de Cursos e Unidades Acadêmicas.

Qual o objetivo desse processo?

Mobilidade Acadêmica: Permitir que alunos de outras IES cursem componentes curriculares na UFCA/ Aluno Especial Ordinário: permitir que pessoa já graduada curse componentes curriculares na UFCA / Aluno Especial em Coplementação de Estudos: possibilitar que pessoa graduada no exterior tenha seu diploma revalidado pela UFCA mediante a aprovação de componentes curriculares complementares a fim de possibilitar o exercício da profissão.

Relatório

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:

Aluno Especial Ordinário / em Mobilidade / em Complementação de Estudos - O requerimento e documentos foram analisados. O processo foi cadastrado e enviado à unidade acadêmica ou Coordenação de curso responsável pela oferta das disciplinas solicitadas pelo candidato, para a realização das devidas análises. Após o recebimento do parecer da Unidade Acadêmica ou Coordenação de curso, o candidato foi informado e seu registro e matrícula efetuados no SIGAA. Finalizado o plano de estudos do candidato, a Seção de Ingresso Extra SiSU encaminhou para o candidato o histórico escolar com os referidos registros acadêmicos. O histórico escolar foi inserido no respectivo processo e este arquivado, tendo em vista o esgotamento do seu objeto.

Informações

Número de estudantes especiais admitidos

Mobilidade Acadêmica: 1/
Especial Ordinário: 1

Indicadores



--

Admissão de estudantes por Transferência Ex-Ofício	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	NGN/PROGRAD
Qual o objetivo desse processo?	Cumprir a Lei Nº 9.536, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1997, possibilitando que, servidor público federal civil ou militar estudante, ou seu dependente estudante, que foi removido ou transferido de ofício acarretando mudança de domicílio para o município onde se situe a instituição reecedora, ou para localidade mais próxima desta, continue seus estudos.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Em 2025 não não recebemos nenhum(a) aluno(a) na modalidade de Transferência Ex-Ofício. Entretanto, por e-mail, recebemos demandas neste sentido. Essas demandas tratavam-se de solicitações administrativas até mesmo pleitos judiciais com justificativas de necessidades familiares e/ou questões de saúde. Nenhuma destas demandas foram deferidas tendo em vista estarem em completo descompasso com os requisitos estabelecidos em lei (Lei 9536, de 11 de dezembro de 1997) para que se possa ter direito a este tipo de transferência.
Informações	
Tempo médio de tramitação até arquivamento	-
Indicadores	
Número de ingressos por transferência ex-officio	0

Restabelecimento de Vínculo	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas*, Câmara Acadêmica* e Consuni*. * Nos termos do Art.143, §2º, do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, estes órgãos poderão atuar em processos de restabelecimento de vínculo em grau recursal.



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Qual o objetivo desse processo?	Possibilitar que ex-alunos(as) tenham seu vínculo restabelecido com a UFCA a fim de possibilitar conclusão do curso
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Em 2025 o art.143 do Regulamento dos Cursos de Graduação que trata sobre Restabelecimento de vínculo foi alterado. Para cumprimento do novo texto normativo foi elaborado o Termo de Ciência e Compromisso, e atualizado o Requerimento de Solicitação. Ofício com orientações e check-list foi enviado às Coordenações. Para execução do processo foram realizadas as seguintes ações: Análise dos aspectos formais;Devolução para Coordenação de curso, se necessário;Implementação do restabelecimento de vínculo do estudante no SIGAA;Registro das operações de restabelecimento de vínculo nos históricos (mudança de status; prorrogação do prazo de conclusão; migração de estrutura curricular); Inserção do histórico atualizado;Devolução para unidade de origem para arquivamento.
Informações	
Quantidade de solicitações	117
Quantidade de deferimentos de restabelecimento	112
Indicadores	
Percentual de restabelecimento de vínculo atendidos	95,73%

Suspensão de Programa por Trancamento Total	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA
Qual o objetivo desse processo?	Garantir a manutenção do vínculo discente diante de necessário e particular afastamento acadêmico.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas as seguintes ações:
	Após 07 (sete) dias do encaminhamento do processo pela coordenação recebimento e análise do seu conteúdo.
	Análise do histórico discente;
	Atendimento e arquivamento processual;
	Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.
Informações	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Número de processos atendidos;	409
Número de devoluções de processos	123
Indicadores	
Moda do tempo de tramitação até arquivamento	8d

Cancelamento de programa por solicitação espontânea	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA
Qual o objetivo desse processo?	Possibilitar a desvinculação discente em relação aos seus respectivos cursos de graduação.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas as seguintes ações: Recebimento e análise do seu conteúdo processual;
	Análise do histórico discente;
	Atendimento e arquivamento processual;
	Em caso de pendência(s) devolução à unidade de origem para saneamento ou arquivamento.
Informações	
Número de processos atendidos;	102
Número de devoluções de processos	50
Indicadores	
Moda do tempo de tramitação até arquivamento	1d

Gerenciamento de Calendário Universitário	
Informações Gerais do processo	
Principal setor	CCA



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

envolvido:		
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas, PRAE, PROEX, PRPI, Secretaria de Acessibilidade, Secretaria de Cooperação Internacional, Cerimonial, CGDA/PROGRAD, CEG/PROGRAD, Núcleo de Diploma/PROGRAD, dentre outros.	
Qual o objetivo desse processo?	Organizar o ano letivo, definindo datas de início/término de aulas, feriados, recessos, férias, prazos de matrículas, de processamentos de matrícula, de trancamentos, de processamento de cancelamentos, entre outros prazos de interesse da comunidade acadêmica. O calendário é essencial para planejar a rotina acadêmica, garantir o cumprimento da carga horária mínima de 200 dias letivos anuais estabelecidos pela LDB e evitar perdas de prazos importantes.	
Relatório		
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	- Revisão das datas de início e término dos períodos letivos 2025.1, 2025.2, 2026.1 e 2026.2 e dos feriados e recessos dos anos 2025, 2026 e 2027; - Solicitação, compilação e inclusão nas minutas dos calendários das datas dos eventos de interesse da comunidade acadêmica, encaminhadas pelos setores da UFCA; - Elaboração das minutas dos calendários universitários dos períodos 2025.1 e 2025.2 e dos períodos 2026.1 e 2026.2; - Envio da minuta do calendário universitário dos períodos 2025.1 e 2025.2 ao NG/PROGRAD para as providências cabíveis junto à SEODS; - Participação na Reunião Extraordinária de Gestão para decisão sobre as datas de início e término dos períodos 2026.1 e 2026.2; - Participação nas reuniões da Câmara Acadêmica e do Consuni de apreciação do Calendário Universitário.	
Informações		
Indicadores		
Calendário aprovado antes da vigência		Sim

Gerenciamento de notas, matrículas e programas

Informações Gerais do processo

Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Cursos de Graduação da UFCA



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Qual o objetivo desse processo?	Atendimento aos pedidos protocolados e encaminhados via Processo SIPAC-UFCA pelas Coordenações de Curso referentes aos expedientes de correção de nota, de matrícula e/ou de programa discente.	
Relatório		
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas as seguintes ações: Recebimento e análise do seu conteúdo processual; Análise do histórico discente; Atendimento e arquivamento processual;	
Informações		
Número de processos atendidos;		513
Número de devoluções de processos		78
Indicadores		
Tempo médio de tramitação até arquivamento		1d

Respostas às solicitações de informações (internas e externas)	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CCA
Outros setores envolvidos:	Procuradoria Federal junto à UFCA, NGN/PROGRAD, CGDA/UFCA, entre outros
Qual o objetivo desse processo?	Garantir o direito fundamental do cidadão (público externo e interno) ao acesso às informações públicas, promovendo a transparência, a elucidação das dúvidas, a resolução de problemas e a satisfação do usuário.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Foram realizadas as seguintes ações:

1. Avaliação de cada demanda para verificação das informações requeridas;
2. Levantamento das informações necessárias para resposta ao demandante mediante consultas ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), às documentações e publicações oficiais, às legislações pertinentes, conforme o caso;
3. Realização dos trâmites necessários para atendimento à solicitação de informação ou à decisão emanada pelo órgão competente, conforme o caso;
4. Resposta oral ao demandante ou elaboração da resposta escrita, conforme o caso;
5. Compilação e juntada dos anexos pertinentes, conforme o caso;
6. Envio da resposta escrita pelo canal de comunicação adequado.

Texto resumido
das ações
realizadas no ano
no âmbito
processo:

Informações

"Número de pedidos de informações atendidos

Número de pedidos de informação negados"

Indicadores

Percentual de pedidos de informação atendidos

100,00%

Processo seletivo SISU

Informações Gerais do processo

Principal setor
envolvido:

CCA

Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas, Procuradoria Institucional, Procuradoria Geral, NGN/PROGRAD, CGDA/PROGRAD, CEG/PROGRAD, Núcleo de Perícias e Segurança no Trabalho/PROGEP, Setor de Serviço Social/PRAE, Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (SAADE), DCOM, CTER/PROAD e DLA.

Outros setores
envolvidos:

Qual o objetivo
desse processo?

Ocupação de vagas originárias destinadas aos cursos de graduação presenciais da UFCA

Relatório



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	SiSU 2025: Finalização do texto do edital do SiSU 2025; Publicação do edital; Realizações de ações de divulgação do processo seletivo; Realização de treinamento; Fornecimento de material de apoio para equipe de análise documental; Cadastramento do processo seletivo no SIGPS; Convocações para realização de cadastramento e bancas de heteroidentificação; Análise da documentação comprobatória; Coordenação e gerenciamento das equipes de trabalho; Produção e publicação de convocações e resultados; Contatos com o(a)s candidato(a)s, por e-mail e-ou telefone;
	Preparação do SiSU 2026: Realização das atividades prévias necessárias para a assinatura do termo de adesão; Publicação do termo de adesão; Produção do edital; Encaminhamento do texto do edital para a realização da tradução para LIBRAS;
Informações	
Quantidade de inscritos no ano	5881
Quantidade de vagas ofertadas	1293
Quantidade de indeferimentos	336
Quantidade de ingressantes	920
Indicadores	
Percentual de ocupação	71,15 %

Gerenciamento de Projetos Pedagógicos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	Gerenciamento de Projetos Pedagógicos
Qual o objetivo desse processo?	Implementar os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e suas atualizações no SIGAA. Assessorar os proponentes quanto a criação, reformulação e atualização de PPC.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	1. Projeto Pedagógico (De novo curso): Em 2025, foi criado apenas o curso de Terapia Ocupacional vinculado à FAMED na modalidade presencial com aprovação do seu PPC, sendo realizado o cadastro do Curso, Matriz, Estrutura Curricular e de todos os seus componentes curriculares no SIGAA. 2. Reformulação de PPC: Apenas o curso de Biblioteconomia está sendo reformulado, cujo processo já foi analisado. 3. Atualização de PPC (Aditivo): Foram analisados quarenta e quatro (44) processos de atualização de projetos pedagógicos dos cursos (PPCs) e feitos todos os registros no SIGAA. Os cursos atualizados foram: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Licenciatura em Música, Administração, Medicina Veterinária, Engenharia de Materiais, Engenharia Civil, Ciência da Computação, Matemática Computacional, Agronomia, Psicologia, Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática (LI), Filosofia – Licenciatura, Farmácia, Produção Multimídia (PMM), Licenciatura em Ciências Naturais (LI), Jornalismo, Medicina, Design – Bacharelado e Física - Licenciatura (19 cursos). Além da realização das ações acima, a DIRC (Erivan) participou de mais de doze reuniões com vários órgãos da UFCA dentre eles: NDEs dos cursos, colegiados de cursos, Unidades Acadêmicas e reunião com os proponentes do Curso de Terapia Ocupacional para assessoramento e orientações gerais sobre PPCs, integralização curricular e registros de informações no SIGAA etc.
Informações	
Número de novos componentes curriculares cadastrados	95
Número de alterações em componentes	800
Número de estruturas curriculares criadas	4
Número de aditivos e reformulações	60
Número de devoluções de processo	28
Indicadores	
Moda do tempo de tramitação até arquivamento	4d

Revalidação de Diploma (exceto Medicina)	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	Setor de Diplomas
Qual o objetivo desse processo?	Revalidar diplomas estrangeiros de graduação
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Plataforma Carolina Bori: na gestão da Plataforma Bori, a CEG em parceria com os cursos de graduação e o setor de Diplomas tem acompanhado processos de revalidação de diplomas estrangeiros de graduação. Tem orientado coordenações de cursos e requerentes, além de solicitar confirmação de veracidade de diploma de graduação em instituição estrangeira e atender a solicitações de informações sobre revalidação de diploma estrangeiro na UFCA.	
Informações		
Número de revalidações analisadas		10
Indicadores		
Número de revalidações concluídas		2

Articulação e acompanhamento do Enade na UFCA	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	PEI
Qual o objetivo desse processo?	Aprimoramento dos indicadores de qualidade dos cursos de graduação, refletido em melhores notas e maior engajamento institucional.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Em parceria com a PEI, a CEG auxiliou na realização do ENADE 2025. Neste ano foram enquadrados pelo INEP os seguintes cursos de graduação: IFE - Brejo Santo: Licenciatura em Biologia; Licenciatura em Matemática; Licenciatura em Física; Licenciatura em Química; Licenciatura em Pedagogia. Do IISCA e CCSA - Juazeiro do Norte: Licenciatura em Filosofia; Licenciatura em Música; Administração – UFCA; Ciências Contábeis; Design; Jornalismo. Da FAMED – Barbalha: Medicina. CEAD: Licenciatura em Matemática; Licenciatura em Filosofia; Tecnólogo em Gestão Financeira e Tecnólogo em Processos Gerenciais.
Informações	
Indicadores	
Número de reuniões de acompanhamento	6



Pesquisa de acompanhamento de egressos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG/DAE
Outros setores envolvidos:	CGDA
Qual o objetivo desse processo?	A pesquisa de acompanhamento de egressos da UFCA tem como objetivo coletar informações sobre a atuação dos profissionais formados pela instituição no mercado de trabalho, identificando suas principais dificuldades e o perfil profissional exigido pelo mercado.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	A pesquisa foi disponibilizada no Formulários Google. São 49 questões com perguntas curtas alternando entre respostas obrigatórias e opcionais onde busca-se a identificação pessoal, utilização de políticas afirmativas, ocupação profissional, atividade acadêmica e avaliação do curso de graduação Embora a Política de Acompanhamento de Egressos estabeleça que a publicação dos dados demonstra os resultados dos últimos 5 anos, na pesquisa em andamento, egressos formados a partir de 2013 são convidados a participar pois os dados qualitativos podem subsidiar decisões novas políticas.
Informações	
Indicadores	

Gerenciamento das Distinções Acadêmicas	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	Diplomas, Coordenações de Curso
Qual o objetivo desse processo?	Atender a Resolução Câmara Acadêmica CONSUNI N° 01, de 1° de julho de 2021, que trata de concessão de Distinções Acadêmicas Summa Cum Laude, Magna Cum Laude e Cum Laude aos estudantes da Universidade Federal do Cariri (UFCA) que concluírem os seus cursos de graduação de acordo com o seu desempenho acadêmico.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	O Edital 2025 foi conduzido pela Divisão de Acompanhamento de Egressos (DAE), divulgado nas redes sociais oficiais da UFCA, da Prograd e de Egressos, além do Portal Institucional e site Egressos. Foram registradas 50 candidaturas de egressos de 15 cursos, são eles: Administração, Administração Pública e Gestão Social, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Biblioteconomia, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Design, Engenharia Civil, Jornalismo, Letras/Libras, Matemática Computacional, Medicina, Música e Pedagogia e Produção Multimídia. A Divisão de Acompanhamento de Egressos conduziu o fluxo de lançamento do edital, divulgação do edital, gerenciamento das inscrições, resposta às dúvidas dos candidatos e das coordenações, publicação da lista de inscritos, encaminhamento da documentação dos inscritos para as respectivas Coordenações de Curso, recebimento dos pareceres das Comissões Avaliadoras, recebimento e resultado dos recursos e publicação do resultado final. As inscrições foram recebidas via Forms UFCA. O site egressos e o instagram @egressosufca foram os canais de divulgação das etapas do certame.	
Informações		
Número de inscrições no edital		50
Número de cursos com participantes		13
Indicadores		
Número de egressos que receberam distinção		31

Divulgação de notícias e oportunidades para egressos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	



	A Divisão de Acompanhamento de Egressos mantém um perfil ativo no Instagram com a finalidade de divulgar notícias, oportunidades e ações voltadas ao público egresso. No feed da plataforma são disponibilizadas informações sobre concursos públicos, processos seletivos e editais de ingresso em cursos de mestrado e doutorado. Nos stories, são compartilhadas vagas de trabalho ofertadas por empresas privadas, ampliando o alcance das oportunidades apresentadas. Além disso, a Divisão realiza a divulgação periódica de pesquisas acadêmicas desenvolvidas por egressos titulados em programas de pós-graduação e aprovações em programas de pós graduação e concursos públicos. Para essa ação, foi criada uma identidade visual específica, aplicada a cards que apresentam a fotografia do egresso, o título da pesquisa, o curso de origem, a instituição em que realiza o mestrado ou doutorado e o ano de conclusão do estudo. As postagens incluem, no texto complementar, informações sobre o objetivo geral, a metodologia utilizada e as principais conclusões da pesquisa. As publicações são realizadas em formato de collab com o egresso e com o curso ao qual está vinculado, estratégia que amplia o alcance e a repercussão do conteúdo divulgado.
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Durante o período de vigência do edital de Distinções Acadêmicas, também são publicadas no perfil as imagens e registros dos egressos homenageados em Atos Solenes. Essa ação tem como propósito dar visibilidade aos agraciados, valorizar suas trajetórias e incentivar a participação de outros egressos nas próximas edições do edital.
Informações	
Indicadores	
Número de notícias divulgadas	125

Gerenciamento do Site de Egressos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CEG/DAE
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Comunicação, avaliação e acompanhamento do desempenho profissional dos egressos formados pela instituição.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	A Divisão de Egressos mantém o portal dos egressos (https://egressos.ufca.edu.br/) atualizado e as redes sociais como mecanismos de comunicação, avaliação e acompanhamento do desempenho profissional dos egressos formados pela instituição. Estão disponíveis nos menus: Formulários de Pesquisa, Painel de Monitoramentos de Dados de Egressos; Depoimentos; Galeria de Diplomados; Notícias e oportunidades de vagas no mercado de trabalho e em programas de Pós-graduação e editais de concessão de Distinção Acadêmica; O portal de Egressos tem se mantido como um canal permanente e dinâmico de comunicação entre a UFCA e seus egressos, o que contribui para construir um vínculo duradouro. O perfil no instagram reforça o conteúdo do site e potencializa a interação com os egressos da UFCA e direciona o acesso através de links disponíveis na bio e nos stories.
Informações	
Indicadores	
Número de atualizações no site (notícias etc)	45

Seleção de projetos e de estudantes	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	Setor de Comunicação da Prograd, PRAE, Nufoco-
Qual o objetivo desse processo?	Gerenciar Programas Acadêmicos de Ensino, valorização e a qualificação do magistério da educação básica e o incentivo à docência, Aproximar Estudantes de Ensino Médio com a Universidade, Gerenciar Programa de aprendizagem Cooperativa em Células
Relatório	



Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Processos seletivos dos programas de ensino realizados no ano de 2025, divulgados na página de Editais PROGRAD, aba Programas Acadêmicos. Edital nº 20/2024/PROGRAD/UFCA – Seleção de Projetos/Monitores para o Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE) para o ano de 2025 – teve como objetivo possibilitar a concessão de bolsas estudantis para a criação de Células de Aprendizagem Cooperativa. Após a distribuição das vagas, todos os monitores bolsistas aprovados e os estudantes que manifestaram interesse na monitoria voluntária foram devidamente cadastrados no Módulo Monitoria do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Edital nº 21/2024/PROGRAD/UFCA – Seleção de Projetos para o Programa de Iniciação à Docência (PID) para o ano de 2025 – teve como objetivo o cadastramento de projetos de monitoria, a partir do período letivo 2024.2, para a concessão de vagas de monitoria remunerada e voluntária, por meio de 3 processos seletivos realizados no Módulo Monitoria do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Após a divulgação do resultado final e a distribuição das vagas de monitoria bolsistas e voluntárias, cada projeto contemplado realizou seu próprio processo seletivo para a escolha dos(as) monitores(as), também por meio do Módulo Monitoria do SIGAA. Edital nº 03/2025/ PROGRAD/UFCA do Programa de Educação Tutorial (PET) - seleção de docente dos cursos Biblioteconomia e Design, para Tutoria dos grupos dos referidos cursos no Programa de Educação Tutorial (PET). Edital nº 02/2025/CFOR/PROGRAD do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) - Cadastro de reserva para supervisores. Edital nº 06/2025/CFOR/PROGRAD do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) - Seleção de Coordenadores de Área de Subprojetos na Área de Matemática. A saber, nos Programas de Educação Tutorial (PET), de Iniciação à Docência (PID) e no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), os editais da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) são direcionados à seleção de docentes para o exercício das funções de tutores, orientadores ou coordenadores, os quais, com apoio e acompanhamento, são responsáveis pela seleção dos estudantes bolsistas e/ou voluntários.. No ano de 2025 foram publicados: 79 processos de seleção de monitores do PID, no Módulo Monitoria do SIGAA . 08 processos de seleção de bolsistas e voluntários do PET, na página Seleção de bolsistas e estagiários. 03 processos de seleção de bolsistas e voluntários do PIBID. Os processos seletivos e informes sobre os programas acadêmicos são publicados com auxílio da Núcleo de Gestão (NG), Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos (CGDA) e Diretoria de Comunicação (DCOM), nos seguintes canais: SIGAA, Informes UFCA, site UFCA (páginas Seleções de bolsistas e estagiários, e Ações PROGRAD) e Instagram. Regularização das pendências dos coordenadores e monitores de projetos vinculados aos Programas de Ensino, em 2024, (não envio de frequências e Relatórios Finais dos monitores e coordenadores). Estudo dos fluxos para o gerenciamento dos processos seletivos e gestão dos programas no Módulo de Monitoria do SIGAA, visando ao aperfeiçoamento dos tutoriais e manuais de orientação a coordenadores e monitores. Edição de manual unificado para os programas acadêmicos referente ao Módulo
--	--



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

de Monitoria, com finalização prevista para 2026.

Gerenciamento dos processos de admissões de monitores dos programas PACCE, PET e PID, após processos seletivos: Análise das documentações para admissão e coleta de dados cadastrais.

Verificação mensal do recebimento das frequências (janeiro a dezembro), com análise da conformidade do preenchimento e da carga horária;

Contato com monitores e coordenadores para regularização de pendências no envio das frequências;

Encaminhamento das pendências dos(as) coordenadores(as) para deliberação no respectivo colegiado do Programa de Ensino ao qual o projeto está vinculado.

Envio de comunicados sobre o período de envio da frequência de dezembro, do Relatório Final do Monitor e do Projeto de Monitoria/Coordenador, bem como o acolhimento de todas as demandas relacionadas ao tema.

Gerenciamento das atividades de gestão no planejamento e execução das atividades da 2ª Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (SEPEC) - Dimensão Ensino (contribuições na elaboração do Edital, recebimento e avaliação das submissões e apresentações dos trabalhos, gerenciamento dos monitores do evento vinculados a Dimensão Ensino).

Levantamento de informações para órgãos de controle interno.

Indicação do "Ponto Focal da UFCA", servidor responsável por gerenciar as atividades relativas à admissão e à gestão do processo de ingresso de estudantes aprovados nos semestres letivos de 2025 da UFCA no Programa Pé-de-Meia Licenciatura 2025.

Atualização da Resolução do PET.

Informações

			UFCA			MEC		
			PID	PACCE	PET	PIBID	PÉ-DE-MEIA	PET
Projetos			77	31	4		9	3
Número de bolsas			74	25	48	192	23	24
Total de estudantes beneficiados com as bolsas;			82	27	72	246	23	26
Número de voluntários;			208	9	21	-	-	7
Total de estudantes beneficiados com as bolsas;								
Número de voluntários;								721

Gerenciamento de pagamentos e orçamento de programas acadêmicos

Informações Gerais do processo

Principal setor envolvido:

CFOR



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Outros setores envolvidos:	PROAD/PROPLAN
Qual o objetivo desse processo?	Realizar o Gerenciamento dos Programas de Ensino e tratativas referentes as questões orçamentárias
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	No Planejamento Orçamentário de 2025, foi solicitado o empenho de R\$ 1.096.200,00 em bolsas, beneficiando os programas de ensino (PACCE, PET e PID). Contudo, foi executado apenas o investimento de R\$ 1.070.300,00, em razão dos processos de desligamento e substituição. Ao longo do ano de 2025, os programas acadêmicos de ensino (PACCE, PET e PID) beneficiaram 147 estudantes na modalidade de bolsas remuneradas, contribuindo para o fortalecimento das ações de ensino e formação acadêmica. Adicionalmente, 238 estudantes participaram na modalidade não remunerada (voluntária), ampliando o alcance das atividades desenvolvidas e reforçando o caráter formativo e institucional dos programas.
Informações	
Indicadores	
Percentual de orçamento utilizado	98%

Articulação com a secretarias de educação, escolas e professores	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CFOR
Outros setores envolvidos:	DLA ,Setor Comunicação da Prograd e DCOM, PRAE
Qual o objetivo desse processo?	Execução, de ações visando aproximação entre a universidade com ensino médio através de recepção de visitantes(comunidade em geral e alunos de escolas públicas e particulares da educação básica) à UFCA e Visitas às escolas.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	No início do período letivo foi solicitado a cada uma das Credes um Relatório de Aprovação de IES visando verificar o número de alunos que iniciariam seus estudos em Instituições de Ensino Públicas, estes números nortearam muitas das iniciativas realizadas na Divisão de Aproximação entre a Universidade e o Ensino Médio, pois foi constatado que um percentual de 11 à 19% dos alunos atendidos pelas Credes 18 e 19 foram aprovados e ingressaram em IES públicas.



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Com o propósito de planejamento de ações, organizar o Ceará Científico e sanar dúvidas relativas ao processo de heteroidentificação, foram realizadas cinco reuniões com as Credes 18,19 e 20, sendo uma delas virtual. A reunião presencial com todos os diretores da Crede 18 resultou no despertar da importância das visitas dos alunos à IES. Diversos diretores não conheciam o projeto “UFCA por um dia” e das possibilidades de aproximação da UFCA com o Ensino Médio.

Quanto ao Ceará Científico, evento anual que consiste em um programa do Governo do Ceará que tem como princípio popularizar as ciências e promover o desenvolvimento de tecnologias, estimulando a investigação, a inovação e a busca de conhecimentos de forma cotidiana e integrada com toda a comunidade escolar. A UFCA participou como parceira do evento, oferecendo a infraestrutura e apoio logístico para viabilizar a realização dos eventos nos campi dos municípios do Crato (Crede 18) e de Juazeiro do Norte (Crede 19).

Dessa forma, os estudantes, professores, pais e a comunidade em geral tiveram a oportunidade de conhecer os espaços da UFCA campus Juazeiro do Norte e campus Crato, os cursos e a vivência dos estudantes, enquanto estes também desfrutaram da oportunidade de conhecer as experiências dos estudantes do ensino médio, gerando uma verdadeira troca de conhecimentos, além da participação dos docentes da UFCA como avaliadores dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos. Portanto, o apoio ao Ceará Científico é também uma modalidade de aproximação da Universidade com o Ensino Médio. As visitas realizadas na UFCA proporcionaram uma visão da estrutura, dos cursos, suas atividades, projetos e informações referente as formas de ingresso e permanência. As visitas às escolas, no formato de "Feira de Profissões" foram ações muito importantes e fortaleceram a imagem e a presença da universidade dentro da escola. Fez parte também do trabalho da CFOR a realização da articulação de apoio com coordenadores de projetos e alunos da UFCA visando uma apresentação qualificada dos nossos cursos, programas e auxílios estudantis, estimulando o interesse de estudantes do ensino básico pela nossa universidade, e o protagonismo dos estudantes da UFCA nestas ações.

Informações

Número total de escolas visitando a UFCA	32
Número de visitas/participações às escolas;	6
Número de visitas à UFCA;	32

Indicadores

Número de estudantes impactados visitando a UFCA	1818
Número de estudantes impactados nas escolas por visita da UFCA	Maior que 340

Estratégias de comunicação via SIG

Informações Gerais do processo



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	Principalmente PRAE, mas demandas podem surgir de quaisquer setores.
Qual o objetivo desse processo?	Encaminhar em lote notificações e informações importantes referentes à Graduação pelos SIG's.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas publicações de aviso pós-logon no sistema acadêmico, com adição de imagem e texto. O cadastro é feito a pedido dos interessados a partir de Ticket. Houveram casos ainda de envios de e-mails compulsórios e comunicações em tela.
Informações	
Indicadores	
Quantidade de publicações realizadas no ano	27

Gerenciamento de perfis de coordenação e direção	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	Coordenações de Curso, Unidades Acadêmicas
Qual o objetivo desse processo?	Manter atualizadas as permissões de Coordenadores, Vices e Secretários
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	São realizadas alterações e novos cadastros de secretários de curso e de Unidade Acadêmica, além de alterações de coordenação de curso de graduação. No ano de 2024 a principal solicitações foram realizadas pelas coordenações e seus vices.
Informações	



Indicadores	
Quantidade de operações realizadas no ano	64

Realização de estudos com estruturação estatística	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Gerar conhecimento a respeito do objeto estudado, com vistas a auxiliar a gestão acadêmica dos cursos de graduação
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	A Divisão de Estatística realiza estudos sobre aspectos da vida acadêmica. No ano de 2025 foi estruturado novo conjunto de dados no qual incluíam-se novas informações disponíveis. Além desses, foram realizadas atualizações nos painéis de Dados acadêmicos e do Censo Estudantis, disponíveis no portal da PROGRAD
Informações	
Indicadores	

Resposta a pedido de informação e dados para indicadores	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Responder pedidos de informação de forma passiva
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	São respondidos diversos pedidos de informação, principalmente a partir de solicitações decorrentes da Lei de Acesso à informação e via ticket. Os dados são tratados (extraídos, anonimizados e reduzidos ao mínimo), para atendimento ao pedido.
Informações	
Indicadores	
Quantidade de pedidos atendidos	198

Cadastro de aproveitamento de componentes optativos livres	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Cadastrar o aproveitamento de componentes optativos-livres nos registros dos estudantes
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	A CGDA realiza o cadastro de aproveitamentos feitos pelos cursos de graduação quando estes são feitos na forma do Art. 246 do Regulamento dos Cursos de Graduação, em decorrência de limitação de acessos do SIGAA. Para tanto, são cadastradas diversas informações dos componentes, para permitir o registro do aproveitamento.
Informações	
Indicadores	
Quantidade de solicitações de registro	10



Gerenciamento de negócio no SIGAA (erros, customizações e novas funcionalidades)	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	TODA UFCA
Qual o objetivo desse processo?	Avaliar erros, necessidades de customização, validação de soluções e a implantação de novas funcionalidades no SIGAA Graduação
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	As customizações envolvem tanto a criação de novas funcionalidades como a correção de erros pontuais em fluxos. Para realização do pedido à DTI, são criados vídeos explicativos e, quando necessários, roteiros de customização com as regras de negócio, para em seguida criar o ticket. Os testes envolvidos para customização e correção envolvem mapeamento e execução de simulações de cenários, demandando alguns dias para sua execução. Também, a realização de updates envolvem o planejamento e criação de scripts corretos.
Informações	
Indicadores	
Quantidade de ocorrências	110

Resposta ao Censo da Educação Superior e encaminhamentos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	PROPLAN
Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	As respostas ao Censup envolvem entregas de informações sobre estudantes ingressantes e veteranos, concluídos, bolsistas, laboratórios e docentes dos cursos. Além de entregar os dados pedidos, a CGDA realiza respostas e dados adicionais, além de ficar à disposição para a etapa de auditoria. Por fim, culmina-se com a resposta a inconsistências que porventura possam ter ocorrido. No ano de 2024 a PROPLAN conduziu quase que totalmente as etapas, reduzindo o esforço da PROGRAD.	
Informações		
Indicadores		

Manutenção e mapeamento de conjuntos de dados para o PDA	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	São realizados acompanhamentos das publicações e atualizações dos conjuntos de dados disponíveis no portal https://dados.ufca.edu.br/ .
Informações	
Indicadores	



Matrícula, recálculo e processamento	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	CCA, CEG, coordenações de curso e Direções de Unidade.
Qual o objetivo desse processo?	Converter as solicitações de matrícula dos estudantes em matrículas válidas ou indeferidas, de acordo com os critérios de prioridade e o tipo de procedimento
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Para realizar esse processo é necessário recalcular os estudantes, antes e após a mudança da vigência do período letivo. Em seguida, alterar parâmetros no Sigadmin, pré-processar matrículas, recalcular formandos, processar as matrículas e por fim publicar o resultado. Em muitos casos envolvem o cadastro/alteração de turmas, correção de erros em matrículas e orientações.
Informações	
Quantidade de solicitações de matrícula:	31015
Quantidade de discentes de graduação em 2025	6016
Quantidade de discentes com matrícula em 2025	4378
Quantidade de turmas ofertadas	1907
Indicadores	
Percentual de estudantes que realizam matrícula no calendário regular	72,77%

Desligamento de estudantes por norma institucional	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	TODA UFCA
Qual o objetivo desse processo?	Realizar o cancelamento compulsório de estudantes de acordo com norma Institucional
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Semestralmente são realizados processamentos que identificam os estudantes que incorreram em situações de cancelamento definidos por norma institucional (Abandono e Decurso de prazo máximo). Para tanto, são realizadas verificações de estudantes que atendem à regra. Antes do cancelamento, houve notificação via sistema acadêmico.
Informações	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Indicadores	
Quantidade de estudantes desligados	1154

Operação nos SISTEMAS	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	CGDA
Outros setores envolvidos:	CCA, CEG, Unidades Acadêmicas, Cursos
Qual o objetivo desse processo?	Realizar operações de Administrador no módulo de Graduação, corrigindo problemas diversos e/ou executando operações em lote quando a situação exige.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Correções em turmas, atividades, horas complementares e de extensão e matrículas no geral; Investigação de mensagens de erro dos usuários; Publicações no site; Cadastro e gestão de questionários.
Informações	
Indicadores	
Quantidade de atendimentos	455

Busca ativa sobre atualização normativa acadêmica	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NAP
Outros setores envolvidos:	CEG



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram realizadas buscas ativas acerca de atualizações normativas educacionais, rotineiras e sob demanda. São sites costumeiramente acessados e que fornecem normativos e atualizações destes: Imprensa Nacional, MEC, SERES-MEC, INEP-MEC, CAPES, dentre outros. Outros sites são acessados com frequência: ABMES, ABED, outros. As normatizações acadêmicas atualizadas são enviadas ou comunicadas às Unidades Acadêmicas, Coordenações de cursos. Ainda são arquivadas em pastas específicas para consultas e utilização em Pareceres, orientações, consultas internas e externas das comunidades acadêmicas e público em geral.
Informações	
Indicadores	

Resposta a solicitações sobre assuntos técnicos-pedagógicos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NAP
Outros setores envolvidos:	CEG, CCA, CGDA, PEI, COORDENAÇÕES DE CURSOS
Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram atendidas solicitações acerca de assuntos técnico-pedagógicos. Utilizados os canais: E-mail institucional, reuniões on-line e consultas presenciais.
Informações	
Indicadores	



Assessoramento técnico-pedagógico e curricular	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NAP
Outros setores envolvidos:	CEG, PEI, CCA, COORDENAÇÕES DE CURSOS
Qual o objetivo desse processo?	
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	"O Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) atua no assessoramento técnico-pedagógico e curricular, junto às Coordenações e Núcleos Docentes (NDEs) de Cursos ativos e a serem implantados. Com base nos normativos educacionais vigentes, assessora os cursos de graduação, nas modalidades presenciais e a distância, nas seguintes vertentes: Projeto Pedagógico de Curso (PPC): Apoio às equipes dos cursos e proponentes de novos cursos na elaboração, criação, atualização e reformulação, adequação curricular e metodologias, perfil dos egressos, tecnologias e melhorias das estratégias avaliativas; Desenvolvimento dos Cursos de Graduação (Analisa e emite Parecer Técnico-Pedagógico, juntos aos processos de criação, atualização, reformulação e extinção e quando solicitado o apoio em processos de desenvolvimento-melhorias dos projetos. Pareceres Técnico-Pedagógicos emitidos: Para: 1. Cursos criados: Farmácia, Psicologia, Museologia, Arquivologia, Engenharia de Software, Tecnologia em Processos Gerenciais, Tecnologia em Banco de Dados; 2. Cursos Existentes: Ciências Contábeis, Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) e Produção Multimídia (PMM). Assuntos diversos: Atendimentos a solicitações diversas, com assessoramento técnico e recomendações com base nas normas vigentes."
Informações	
Indicadores	



Colação de grau, registro e expedição de diploma	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	Núcleo de Diplomas
Outros setores envolvidos:	Cerimonial da UFCA
Qual o objetivo desse processo?	A colação do(a) formando(a) e emissão do seu diploma.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	No ano de 2025, foram recebidos 781 processos de Solicitação de Colação de Grau e de Primeira Via de Diploma. Esses processos foram analisados, resultando na emissão de 27 pareceres, individuais e/ou coletivos, que foram encaminhados aos e-mails dos(as) interessados(as). O ND emitiu 22 Atas de Colação de Grau, as quais foram assinadas pelos(as) formandos(as) e pelas autoridades acadêmicas participantes das cerimônias. Além disso, foram emitidas e entregues, durante as cerimônias, 781 Certidões de Colação de Grau, documento com validade de comprovação da colação por 90 dias, período necessário até a emissão do diploma. No que se refere às colações de grau, foram realizadas todas as providências necessárias para a abertura e o adequado andamento dos trâmites processuais. Entre essas ações, destacam-se a expedição de Ofícios Circulares às coordenações dos cursos da UFCA, contendo orientações sobre procedimentos e prazos para a abertura dos processos de solicitação de Colação de Grau Coletiva e de Primeira Via de diplomas; o recebimento dos processos por meio do Módulo SIPAC; a conferência da documentação apresentada; a análise dos históricos acadêmicos; a emissão de pareceres em resposta às solicitações; a elaboração das atas de colação; e a realização das colações de grau especiais na Sala da Reitoria. Nesse período, foram realizadas: • 13 colações de grau com solenidade; • 3 colações de grau sem solenidade; • 6 colações de grau especiais. No que se refere ao registro e à expedição de diplomas, foram registrados e expedidos 534 diplomas. Em conformidade com o art. 12 da Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, foram emitidos os documentos obrigatórios, incluindo os Termos de Responsabilidade, os quais foram devidamente anexados aos respectivos processos. Os certificados de conclusão do ensino médio também foram inseridos nos referidos processos. Destaca-se que, do total de 534 diplomas emitidos, 201 foram expedidos em formato digital, em razão da implantação do Sistema de Diploma Digital a partir de setembro de 2025.
Informações	
Colação de Grau Coletiva (com solenidade) : número de formandos	607
Colação de Grau Coletiva (sem solenidade): número de formandos	147
Colação de Grau Especial: número de formandos	27



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Indicadores	
NÚMERO total DE FORMANDOS	781

Revalidação de diplomas de Medicina	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	ND
Outros setores envolvidos:	Ravalidação pelo revalida/INEP:Comissão instituída pela PORTARIA DE PESSOAL Nº 96/GR/UFGA de 06/03/2025.
Qual o objetivo desse processo?	Revalidação pela Plataforma Carolina Bori: Coordenadoria de Ensino e Graduação da Prograd.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	No ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações relacionadas ao Processo de Revalidação de Diplomas de Graduação Expedidos por Instituições Estrangeiras em duas modalidades: Por meio do Revalida/INEP: Inicialmente, foram atendidos todos os médicos que optaram pela UFCA como instituição revalidadora no Sistema Revalida/INEP e que entraram em contato por e-mail e/ou telefone para solicitar informações acerca de prazos, valores e procedimentos para a revalidação de seus diplomas. As orientações necessárias foram prestadas, com o encaminhamento da Portaria nº 17/PROGRAD/UFCA, de 31 de outubro de 2024, que estabelece os procedimentos gerais para a tramitação das solicitações de revalidação de diplomas. Após esse primeiro contato, os interessados encaminharam, por meio digital, a documentação exigida. Todos os e-mails recebidos foram analisados individualmente e respondidos, informando se a documentação apresentada estava em conformidade com a referida Portaria. Nos casos de inconformidade, os solicitantes foram devidamente orientados quanto à necessidade de complementação ou correção da documentação pendente. Concluída essa etapa, a documentação física foi encaminhada à UFCA e foram realizados todos os procedimentos administrativos necessários para o adequado andamento do processo, incluindo: Protocolamento de 116 processos de solicitações de revalidações de diplomas estrangeiros de médicos provenientes de 31 instituições estrangeiras, no sistema SIPAC; Emissão de 116 Despachos para assinatura pela Comissão Institucional do Revalida da UFCA; Registro de revalidação de 116 diplomas nos Livros de Registro de Diplomas Estrangeiros; Emissão de 116 Guias de Recolhimento da União (GRU), no valor de R\$ 100,00 (cem reais) cada, totalizando R\$ 11.600,00 (onze mil e seiscentos reais); Emissão de 116 Termos de Apostila; Aposição de 116 selos institucionais da UFCA, específicos, no verso de cada diploma original. Cerca de 600 e-mails foram enviados e/ou respondidos ao longo do processo de revalidação, contemplando o atendimento aos interessados, tais como: recebimento de documentação para pré-análise, encaminhamento de GRU, recebimento de comprovantes de pagamento, envio de cópias dos Termos de Apostila e dos diplomas originais com o selo da UFCA no verso, além de respostas aos Conselhos de Medicina quanto à veracidade da documentação e a outras demandas necessárias ao adequado andamento de cada processo. Por meio da Plataforma Bori: O Núcleo de Diplomas revalidou 01 (um) diploma de graduação estrangeiro após o recebimento do Processo SIPAC, encaminhado pela Coordenadoria de Ensino de Graduação (CEG) da PROGRAD, realizando todos os procedimentos administrativos necessários. Entre as atividades executadas, destacam-se a emissão da GRU, no
---	--



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), solicitada pela CEG durante a tramitação do processo na referida plataforma, o registro do diploma no livro de registro de diplomas estrangeiros, a emissão do Termo de Apostila e a aposição do selo no diploma original, além de outras atividades inerentes ao processo.	
Informações	
Número de revalidações pelo revalida/Inep	116
Número de revalidações pela plataforma Bori	1
Indicadores	
Número total de revalidações	117

Seleção de Bolsista PAP/ Estagiários	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	PROGEP e DIARI - Setores externos
Qual o objetivo desse processo?	Administrar a execução do processo de seleção de bolsistas e estagiários para a PROGRAD
Relatório	
	Após a publicação dos editais unificados lançados pela PROGEP e pela DIARI, o Núcleo de Gestão elaborou e publicou os editais de seleção de bolsistas e estagiários da PROGRAD, atendendo aos padrões estabelecidos. Dando continuidade ao fluxo do processo, o NG: Elaborou a portaria para a comissão de avaliação de ambos os editais. Realizou a primeira fase da seleção, conforme o cronograma do edital. Divulgou os resultados da primeira fase. Realizou a segunda fase da seleção. Divulgou o resultado da segunda fase e solicitou a documentação necessária para a nomeação dos selecionados.
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Abriu processos no SIPAC com a solicitação de nomeação dos discentes aprovados à PROGEP e à DIARI. Encaminhou aos coordenadores dos bolsistas/estagiários orientações com relação aos procedimentos relativos às frequências e aos relatórios a serem encaminhados



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

	mensalmente para o NG,PROGEP e DIARI.
Informações	
Quantidade de inscritos no ano	Aproximadamente 15 inscritos
Quantidade de vagas ofertadas	(Depende do número autorizado para o setor)
Indicadores	
Percentual de ocupação	100%

Articulação para resposta a necessidades anuais setoriais	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	Todos os setores da PROGRAD
Qual o objetivo desse processo?	Responder às demandas anuais da PROGRAD sobre necessidade de recursos humanos, capacitações, espaço,material gráfico, mobiliário e TI aos setores solicitantes
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Ao receber as demanda externas relativas às necessidades anuais da PROGRAD, o NG: Criou planilhas de necessidades, contemplando itens como pessoal, material gráfico, mobília, contratação anual de TI, levantamento de espaços para ambientes administrativos e outras. Encaminhou as planilhas para cada setor da PROGRAD, solicitando que fossem preenchidas com as necessidades setoriais pela chefia responsável (com prazo previamente estabelecido para devolução). Após o preenchimento, as planilhas retornaram ao NG, que realizou a compilação dos dados e o envio aos setores solicitantes.
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-



Articulação e acompanhamento do Relatório de Gestão	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	Todos os setores da PROGRAD
Qual o objetivo desse processo?	Coletar e compilar todas as informações dos setores para a elaboração do Relatório de Gestão anual da PROGRAD
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	O NG encaminhou e-mail para todos os setores da PROGRAD com orientações para o Preenchimento do Relatório de Gestão advindas da PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Uma planilha padronizada foi encaminhada para todos os setores (com prazo de devolução) a fim de que fosse preenchida com as informações solicitadas Após a conclusão do preenchimento, por todos os setores, o NG encaminhou a planilha para que fosse analisada e validada pela gestão superior do setor. A demanda foi encerrada com o envio do documento à PROPLAN no endereço ctgr.proplan@ufca.edu.br até meados de janeiro de 2026
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-

Articulação para seleção de representantes da Câmara Acadêmica e Consuni	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	SEODS
Qual o objetivo	Coordenar e supervisionar a escolha de representantes/suplentes dos coordenadores



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

desse processo?	dos cursos de graduação na Câmara Acadêmica e no CONSUNI.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foram atendidas todas as solicitações advindas da SEODS (por via ofício) referentes à organização da escolha de representantes dos coordenadores de curso no CONSUNI e na CÂMARA ACADÊMICA conforme surgiam vagas por fim de mandato de conselheiros ou outro motivo de afastamento. O Núcleo de Gestão fez uso das reuniões do FORGRAD para oficializar a escolha dos representantes titulares e suplentes desses conselhos. Na impossibilidade de uso da FORGRAD para as escolhas dos nomes, o NG encaminhou e-mail para todas as coordenações solicitando nomes para concorrerem à representação titular/suplente no CONSUNI e CÂMARA ACADÊMICA. Após o envio dos nomes, organizou-se, através do FORMS, a eleição dos representantes. Finalizado o processo de escolha, foram encaminhados ofícios formalizando a nova representação , titulares e suplentes, para SEODS no prazo estabelecido.
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-

Gerenciamento de Atendimentos da Prograd	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-
Qual o objetivo desse processo?	Gerenciar o atendimento e todos os e-mails/tickets /telefonemas e processos do SIPAC direcionados à PROGRAD
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foi realizado o gerenciamento do atendimento de todos os e-mails/tickets /telefonemas e processos do SIPAC direcionados à PROGRAD Todos os e-mails foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis Todos os tickets foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis Todos os processos foram respondidos ou direcionados aos setores responsáveis



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

	Todos os telefonemas foram atendidos/respondidos ou direcionados aos setores responsáveis
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-

Fornecimento de informações para o Boletim Integrado de Pessoal e Serviços	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	CCA/CFOR/DIPLOMAS/ DIVISÃO DE EGRESSOS
Qual o objetivo desse processo?	Fazer o apanhado e encaminhamento dos atos oficiais da PROGRAD para publicação.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foi realizado o envio dos atos oficiais referentes aos 12 meses do ano de 2024 para o Boletim Integrado de Pessoa e Serviços UFCA para o e-mail (boletim.reitoria@ufca.edu.br). A realização desse processo foi feita mensalmente até o dia 10.
Informações	
	-
	-
Indicadores	

Articulação e acompanhamento do organograma e da força de trabalho na Prograd



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-
Qual o objetivo desse processo?	Registrar todas as informações referentes aos servidores lotados na PROGRAD no que se refere aos subsetores a que pertencem, às chefias imediatas, à modalidade de trabalho.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foi realizado, no início e no final do ano, o organograma da PROGRAD bem como a planilha com a identificação, unidade de lotação, chefia imediata e possíveis observações referentes ao processo. Na atualização do final de 2025 foram acrescentadas informações sobre o PGD: modalidade, dias e horários de atividades presenciais e remotas (quando PGD parcial) e data de início e final do programa de cada servidor cadastrado)
Informações	
	-
	-
Indicadores	

Gerenciamento de bens permanentes da Prograd (Inventário Patrimonial)	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	-
Qual o objetivo desse processo?	Mapear os bens da PROGRAD vinculando espaço/responsável .
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foi realizada atualização da planilha de bens da PROGRAD onde estão registradas as informações sobre localização, tombo e descrição dos bens permanentes, encaminhada à Coordenação de Materiais e Patrimônio e arquivada no drive da PROGRAD.
Informações	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

	-
	-
Indicadores	
	-

Gerenciamento de materiais gráficos	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores envolvidos:	DCOM
Qual o objetivo desse processo?	Monitoramento de aquisição/distribuição de material gráfico do setor
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Foi feito o controle interno do material gráfico da PROGRAD através de planilha CONTROLE DE MATERIAL GRÁFICO contendo informações sobre data da entrega ao setor, tipo de material, quantidade entregue, responsável pelo recebimento e evento no qual o material será utilizado.
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-

Organização das reuniões da Prograd	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	NG
Outros setores	-



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Calendarizar e promover ações para realização das reuniões do Comitê Central da Prograd
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	No início do ano foi realizado o agendamento quinzenal das reuniões do Comitê Central da Prograd para 2025. As convocações, solicitações de pautas, reservas de espaço/ organização e relatórios dos encontros foram executados pelo NG juntamente com o envio dos direcionamentos aos setores.
Informações	
	-
	-
Indicadores	
	-

Cadastro de Novos Cursos de Graduação no e-MEC	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP
Qual o objetivo desse processo?	Informar à SERES a criação de um novo curso e obter um código de identificação para habilitação aos demais processos do MEC, tais como o SISu, ENADE, Processos regulatórios.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Não foram informados cursos de graduação este ano
Informações	
Quantidade de inscritos no ano	
Quantidade de vagas ofertadas	
Indicadores	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP, CEAD
Qual o objetivo desse processo?	Regularização do Ato Autorizativo dos cursos com fins de diplomação dos estudantes.
Relatório	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	1-Conclusão do Processo de Renovação do Curso de Biblioteconomia - O curso de Biblioteconomia foi avaliado em 2023, obtendo CC-4 e sua Portaria de Renovação de Reconhecimento foi publicada em 17/02/2025 no D.O.U. O Processo foi finalizado em 18/02/2025. 2-Acompanhamento dos Processos de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Biologia Licenciatura, Física Licenciatura e Química Licenciatura- A análise dos processos pela SERES foi satisfatória resultando em dispensa de visita (Nota Técnica SERES/MEC 13/2023). Atualmente, aguardam Parecer Final da SERES. 3- Acompanhamento do Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Em 2024, este curso passou por avaliação in loco do INEP obtendo CC-4. Entretanto, problemas no Relatório de Avaliação do INEP resultaram na impugnação de partes do documento pela IES e pela SERES. Em 30/04/2025, a CTAA reformou o relatório (item 1.7 – conceito 4 e item 1.24 – conceito 5) mantendo o CC-4. Sua Portaria de Renovação de Reconhecimento foi publicada em 17/12/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 17/12/2025. 4- Conclusão dos Processos de Reconhecimento dos cursos de Medicina Veterinária e Pedagogia - Em 2024 estes cursos passaram por avaliação in loco do INEP, obtendo CC-4 e 5, respectivamente. Suas Portarias de Reconhecimento foram publicadas em 16/09/2025 no D.O.U. e o Processo finalizado em 17/09/2025. 5- Conclusão do Processo de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina - O curso de Medicina recebeu a Comissão de Avaliação in loco do INEP no período de 18-22/05/2025, obtendo CC-5. Sua Portaria de Renovação de Reconhecimento foi publicada em 14/08/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 21/08/2025. 6- Conclusão do Processo de Reconhecimento do curso de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) EAD - O curso de ADS foi avaliado em 2024, obtendo CC-4. Sua Portaria de Reconhecimento foi publicada em 03/09/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 04/09/2025. 7- Acompanhamento do Processo de Reconhecimento do Curso de Produção Multimídia Tecnólogo EAD - O curso de Produção Multimídia recebeu a Comissão de Avaliação in loco no período de 08-10/09/2025, obtendo CC-4. Atualmente, o Processo se encontra na Fase Secretaria - Parecer Final em conclusão. 8-Acompanhamento do Processo de Reconhecimento do Curso de Gestão Financeira Tecnólogo EAD - O processo de Reconhecimento do curso de Gestão Financeira foi protocolado em 26/06/2025 e recebeu a Comissão de Avaliação in loco no período de 03-05/11/2025, obtendo CC-4. Atualmente, o Processo se encontra na Fase Secretaria - Análise do Relatório de Avaliação do INEP. 9- Acompanhamento do Processo de Renovação de Reconhecimento do Curso de Design do Produto Tecnólogo – O Processo de renovação de Reconhecimento do Curso de Design do Produto Tecnólogo foi aberto de ofício pela SERES em 04/12/2024 e protocolado pela IES em 02/02/2025. Em 01/04/2025 foi instaurada diligência sobre o status real do curso: “extinto” ou “em extinção”. Em 25/04/2025, a diligência foi respondida e desde 30/05/2025 se encontra sob análise da SERES.	
	Informações	
CURSOS EM PROCESSO DE RECONHECIMENTO OU RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO - 2025 (concluídos)		6
CURSOS EM PROCESSO DE RECONHECIMENTO OU RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO - 2025 (em andamento) -		6



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Indicadores	

Autorização de Curso	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	CEG, NAP
Qual o objetivo desse processo?	Obtenção de Ato Regulatório para o funcionamento do curso e código de identificação para habilitação aos demais processos do MEC, tais como o SISu, ENADE e Processos regulatórios.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	1-Através de Processo simplificado, a SERES abriu de ofício e concluiu os Processos de Autorização Semipresencial dos cursos de Filosofia e Matemática Licenciatura semi-presencial no sistema e-MEC (Decreto MEC/INEP Nº 12456/2025 , restando a PEI cadastrar e vincular polos, inserir informações da matriz curricular e provável data de funcionamento. Sua Portaria de Autorização foi publicada em 12/09/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 19/09/2025. 2-Conclusão do Processo de Autorização do cursos de bacharelado em Farmácia - O processo de autorização do curso de Farmácia foi protocolado em 29/08/2024. Em 30/06/2025 obteve Despacho Saneador satisfatório com dispensa de visita e em 14/07/2025 a SERES emitiu Parecer favorável para abertura do curso. Sua Portaria de Autorização foi publicada em 15/07/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 15/07/2025. 3- Conclusão do Processo de Autorização do curso de bacharelado em Psicologia - O processo de autorização do curso de Psicologia foi protocolado em 29/08/2024. Recebeu a Comissão de Avaliação in loco do INEP no período de 09-12/02/2025, obtendo CC-5. Sua Portaria de Autorização foi publicada em 15/07/2025 no D.O.U e o Processo finalizado em 15/07/2025. 4-Acompanhamento do Processo de Autorização do Curso de Bacharelado em Terapia Ocupacional - O processo de autorização do curso de Terapia Ocupacional foi protocolado em 15/08/2025. Atualmente, encontra-se sob análise da SERES.
Informações	
CURSOS EM PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO - 2025 (concluídos)	4
CURSOS EM PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO - 2025 (em andamento)	1
Indicadores	



Universidade Federal do Cariri
Pró Reitoria de Graduação
Relatório de Gestão ano base 2025

Recredenciamento da IES	
Informações Gerais do processo	
Principal setor envolvido:	PEI
Outros setores envolvidos:	
Qual o objetivo desse processo?	Regularização do Ato Autorizativo da IES necessário para o seu funcionamento: admissão e diplomação de alunos de graduação e pós-graduação.
Relatório	
Texto resumido das ações realizadas no ano no âmbito processo:	Em 15/01/2025, a SERES deferiu o pedido de recredenciamento da IES e o Processo seguiu para análise do CNE/CES, cujo Parecer, emitido em 16/05/2025, foi favorável ao recredenciamento presencial da IES por oito anos. Entretanto, em atendimento ao Decreto nº 12456/2025, Art. 15, § 2º; que estabeleceu Processo de Recredenciamento único (presencial, semipresencial e EAD) e a Portaria SERES/MEC nº 381/2025, Art.2º, § 1º, que determina a prorrogação dos Atos Autorizativos de Credenciamento e Recredenciamento, o Ato Autorizativo de credenciamento da UFCA foi prorrogado até maio de 2027 e o Processo de Recredenciamento em trâmite no sistema e-MEC foi sobrestado, aguardando manifestação da IES sobre o interesse em continuar/finalizá-lo. Em 11/07/2025, conforme mensagem recebida no sistema e-MEC, foi enviado ofício à DIREG/SERES solicitando a "continuidade do Processo Nº 201813936 até a sua conclusão com a publicação da Portaria de Recredenciamento", gerando o Processo SEI nº 23000.029687/2025-27. Até o presente momento não houve resposta da DIREG/SERES e o Processo de Recredenciamento da UFCA se encontra no Gabinete do Ministro para homologação.
Informações	
Indicadores	

Os processos: Análise Técnica de Editais, Resoluções e Portarias e demais documentos oficiais emitidos pela Prograd; Emissão de Parecer Técnico sobre temas relevantes afetos a Prograd; Tratamento de Requerimento Administrativo de Revalidação de Diploma Estrangeiro para o curso de Medicina pelo Processo de Tramitação Simplificada; Tratamento de Demandas



Judiciais/Solicitações do Ministério Público Federal/Órgãos Externos/Ouvidorias/Auditorias; e Monitoramento de Recomendações de Auditoria Interna decorrentes de Relatórios de Auditoria de Ações de Auditorias Internas foram executados pela PROGRAD até o afastamento da servidora chefe do Núcleo de Gerenciamento Normativo.

Outras ações realizadas em 2025

No ano de 2025, além dos processo elencados no item anterior, foram desenvolvidas outras atividades de grande escopo e envolvimento da PROGRAD:

Todos os setores:

Grupo de trabalho de revisão do regulamento dos cursos de graduação

CCA:

Ingresso de estudantes PEC-G

CGDA:

Apoio ao processo seletivo especial dos cursos EAD.

Correção de cadastros de candidatos no SIGAA contatos como ingressantes, após publicação do resultado final compilado

NÚCLEO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

No ano de 2025, o Núcleo de Formação Continuada (NUFOCO) atuou junto a diferentes setores da PROGRAD contribuindo com os processos acadêmico-administrativos da Pró-reitoria. Pautado pela integração intersetorial o Núcleo desempenhou suas funções por meio das seguintes ações:

Atuação na Comissão Organizadora do Fórum das Licenciaturas – UFCA, no planejamento de suas pautas, ações e documentos norteadores;

Participação na Comissão de Avaliação da Dimensão Ensino no âmbito da 2ª Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (SEPEC/UFCA);

Representação da PROGRAD na Comissão de Edital da 2ª SEPEC, contribuindo para a construção das regras do evento na dimensão ensino;

Trabalho técnico na Comissão de revisão do Edital do Programa de Iniciação à Docência, referente à atualização de seus critérios e fluxos;



Participação na Comissão de revisão da Resolução PET, com a revisão e ampliação do programa;

Contribuição no Grupo de Revisão do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), colaborando com a elaboração de diretrizes institucionais referentes à PROGRAD.

Desafios para 2026:

- Fortalecimento do Fórum das Licenciaturas;
- Melhorar acompanhamento do ENADE e apoio às coordenações de curso;
- Continuar o Gerenciamento dos Riscos dos principais processos da Prograd;
- Articulação para produção e entrega do Projeto Pedagógico Institucional;
- Identificação de novos processos;
- Implementação de melhorias nos processos seletivos;
- Início de execução do Plano Intersetorial de Ação de Melhorias CEG, PEI e NAP
- Disponibilização de funcionalidades no SIGAA para cursos;
- Implementar melhorias de acompanhamento orçamentário;
- Digitalização de serviços/procedimentos;
- Avaliação de melhorias para procedimentos e expedição de diploma;
- Continuar atendimento às recomendações de Auditoria;
- Análise das causas de não ocupação de vagas no SiSU;
- Estudo sobre outras formas de ingresso;
- Suspensão de regra sobre exigência de confirmação de vínculo após ingresso;
- Revisão de resolução de revalidação de diplomas;
- Reavaliação de serviços apresentados no site da Prograd;
- Revisão de normativas e editais;
- Editoração dos Anais da SEPEC – Dimensão Ensino



Referências

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.99. ISBN 9788597027549. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027549/>. Acesso em: 16 dez. 2024.

UFCA. Regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal Do Cariri. Juazeiro do Norte, CE: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2023/06/Regulamento-dos-Cursos-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-da-UFCA-2.pdf>. Acesso em 16 dez. 2024.