

A network diagram consisting of several grey circular nodes connected by thin grey lines, forming a complex web-like structure. The nodes are distributed across the page, with a higher density in the center and bottom. The background is white with a grey diagonal band at the top and a green diagonal band at the bottom.

# **PDTI** *Plano Diretor de Tecnologia da Informação*

**2015 / 2016**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

**2015/2016**

**JUAZEIRO DO NORTE**

**2015**

**Reitora**

Suely Salgueiro Chacon

**Vice-Reitor**

Ricardo Luiz Lange Ness

**Chefe de Gabinete da Reitoria**

Cícero Marcelo Bezerra dos Santos

**Procurador Geral**

Aluísio Martins de Sousa Júnior

**Ouvidor Geral**

Geovani de Oliveira Tavares

**Pró-Reitor de Administração**

Francisco Dreno Viana da Silva

**Pró-Reitor de Cultura**

Ivânio Lopes de Azevedo Júnior

**Pró-Reitora de Ensino**

Ana Candida de Almeida Prado

**Pró-Reitor de Extensão**

Eduardo Vivian da Cunha

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Roberto Rodrigues Ramos

**Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação**

Celme Torres Ferreira da Costa

**Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento**

Silvério de Paiva Freitas Júnior

**Diretor de Articulação e Relações Institucionais com a Comunidade**

Ricardo Luiz Lange Ness

**Diretora de Assistência Estudantil**

Cláudia Araújo Marco

**Diretora do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade**

Edilza Maria Felipe Vasquez

**Diretor do Centro de Ciências e Tecnologia**

Ary Ferreira da Silva

**Diretora de Cooperação Internacional**

Maria Cleide Rodrigues Bernardino

**Diretor do Campus de Brejo Santo**

Marcelo de Oliveira Santiago

**Diretor da Faculdade de Medicina**

Claudio Gleidiston Lima da Silva

**Diretora de Gestão de Serviços**

Márcia Cristina Macedo Machado

**Diretora de Infraestrutura**

Larissa Maria Argolo de Arruda Falcão

**Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**

Diego de Souza Guerra

**Diretora do Instituto de Estudos do Semiárido**

Polliana de Luna Nunes Barreto

**Diretor do Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte**

Márcio Mattos Aragão Madeira

**Diretora do Sistema de Bibliotecas**

Glacínésia Leal Mendonça

**Diretor de Tecnologia da Informação**

Herbert Novais Onofre

**Coordenadora de Acessibilidade**

Adriana Barroso Botelho

**Coordenador de Comunicação**

José Anderson Freire Sandes

**Coordenadora de Atendimento à Comunidade**

Francilda Alcantara Mendes

**Coordenadora de Órgãos de Deliberação Coletiva**

Lia Maria Silveira David

## HISTÓRICO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
06/10/2014	1.0	Proposta de minuta	Equipe de Elaboração

## **LISTA DE FIGURAS**

### **LISTA DE FIGURAS**

FIGURA 1: FASES DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI.....	13
FIGURA 2: ORGANOGRAMA DA DTI.....	18

## LISTA DE TABELAS

### LISTA DE TABELAS

TABELA 1: TERMOS E ABREVIACÕES.....	9
TABELA 2: EQUIPE PARTICIPANTE.....	11
TABELA 3: PARTES INTERESSADAS.....	12
TABELA 4: DOCUMENTOS UTILIZADOS COMO REFERÊNCIA.....	15
TABELA 5: PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	16
TABELA 6: AVALIAÇÃO DA GOVERNANÇA DE TI NA UFCA.....	17
TABELA 7: VALORES DA TI.....	22
TABELA 8: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI.....	23
TABELA 9: ANÁLISE SWOT.....	24
TABELA 10: INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	25
TABELA 11: AOES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA.....	29
TABELA 12: AOES DE GOVERNANÇA/GESTÃO.....	31
TABELA 13: AOES DE PESSOAL.....	32
TABELA 14: AOES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO.....	32
TABELA 15: AOES DE CONTRATAÇÃO.....	33
TABELA 16: QUADRO DE PESSOAL ATUAL DA DTI.....	36
TABELA 17: COMISSÕES E GRATIFICAOES ATUAIS.....	37
TABELA 18: COMISSÕES E GRATIFICAOES DESEJADAS.....	38
TABELA 19: RESUMO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNOES GRATIFICADAS.....	39
TABELA 20: QUADRO DE COMPETÊNCIAS.....	39
TABELA 21: PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO.....	40
TABELA 22: PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	43
TABELA 23: RELAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS.....	45

## SUMÁRIO

### ÍNDICE

1 INTRODUÇÃO.....	8
2 TERMOS E ABREVIACÕES.....	9
3 EQUIPE PARTICIPANTE.....	11
4 PARTES INTERESSADAS.....	12
5 METODOLOGIA APLICADA.....	13
5.1 FASE DE PREPARAÇÃO.....	13
5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO.....	13
5.3 FASE DE PLANEJAMENTO.....	14
6 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	15
7 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	16
8 ORGANIZAÇÃO DA TI.....	17
8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTL.....	18
8.2 ATRIBUIÇÕES DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES.....	18
9 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI.....	22
9.1 MISSÃO.....	22
9.2 VISÃO.....	22
9.3 VALORES.....	22
9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	23
9.5 ANÁLISE SWOT.....	24
10 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	25
10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	25
11 PLANO DE METAS E AÇÕES.....	29
11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA.....	29
11.2 AÇÕES DE GOVERNANÇA/GESTÃO.....	31
11.3 AÇÕES DE PESSOAL.....	32
11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO.....	32
11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO.....	33
12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	35
13 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	40
14 PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	43
15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	44

16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	45
17 CONCLUSÃO.....	46

## 1 INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Cariri (UFCA) para o biênio 2015/2016 onde tem como objetivo orientar e direcionar as ações de TI garantindo o devido alinhamento estratégico com os objetivos da Universidade.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação. O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), através do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) tem direcionado diversas estratégias de otimização da gestão e governança de TI na Administração Pública Federal (APF).

A sua elaboração permitiu que as unidades acadêmicas e administrativas que fazem uso de qualquer tecnologia da informação expressassem suas necessidades e expectativas, direta ou indiretamente, o que enriqueceu significativamente a elaboração deste plano.

A instância designada formalmente para acompanhamento das ações é o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) e é composto por representantes de todas as unidades administrativas da Universidade.

## 2 TERMOS E ABREVIACÕES

Encontra-se na Tabela 1 os respectivos significados de termos técnicos e abreviações utilizados no plano cujo objetivo é facilitar a compreensão.

**Tabela 1: Termos e Abreviações**

Termo/Abreviação	Significado
APF	Administração Pública Federal.
Brainstorm	Tempestade de Ideias.
CGSI	Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação.
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
CITI	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação.
CSI	Coordenadoria de Sistemas de Informação.
DATI	Divisão de Apoio de TI
DDS	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas
DGA	Divisão de Gestão Administrativa
DGS	Divisão de Governança e Segurança
DIN	Divisão de Inteligência de Negócio
DMQ	Divisão de Manutenção e Qualidade
DMQ	Divisão de Manutenção e Qualidade
DOC	Divisão de Operação e Controle
DPI	Divisão de Projetos de Infraestrutura
DSTI	Divisão de Serviços de TI
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação.
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI.
GUT	Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência.
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
PEI	Plano Estratégico Institucional.
PSI	Política de Segurança da Informação.
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação.
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
SWOT	Método de Análise de Ambiente Externo e Interno – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.
TCU	Tribunal de Contas da União
UFCA	Universidade Federal do Cariri.

### 3 EQUIPE PARTICIPANTE

A equipe de elaboração do PDTI denominada de EqPDTI (Equipe de Elaboração do PDTI) foi instituída pela portaria 03/14/CGTI de 22 de Outubro de 2014 e encontra-se na Tabela 2.

**Tabela 2: Equipe Participante**

Nome	Papel	Telefone	e-mail
Herbert Novais Onofre	Coordenador	88 35727212	novais@ufca.edu.br
Jefeson Alves Bezerra de Oliveira	Secretário	88 35727212	j Alves@ufca.edu.br
Janio Lima	Representante da área de Sistemas de Informação	88 35727214	janio@ufca.edu.br
Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara	Representante da área de Infraestrutura de TI	88 35727215	taciano@ufca.edu.br
Francisco Ildisvan de Araújo	Representante da PROPLAN	88 35727242	ildisvan@ufca.edu.br
Demétrius Barbosa Cartaxo	Representante da PROEN	88 35727241	demetrius@ufca.edu.br
Rafael Alves Damasceno	Representante da PROAD	88 35727207	rafaeldamasceno@cariri.ufc.br
Juliana Silva dos Santos	Administradora da DTI	88 35727212	julianasantos@ufca.edu.br

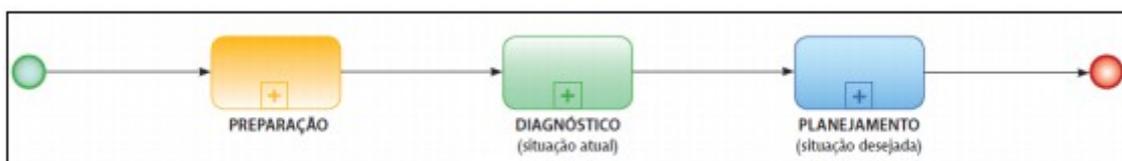
#### 4 PARTES INTERESSADAS

**Tabela 3: Partes Interessadas**

Nome	Órgão	Cargo
Suely Salgueiro Chacon	Reitoria	Reitora
Ricardo Luiz Lange Ness	Reitoria	Vice-Reitor
Francisco Dreno Viana da Silva	PROAD	Pró-Reitor
Silvério de Paiva Freitas Júnior	PROPLAN	Pró-Reitor
Herbert Novais Onofre	DTI	Diretor de TI

## 5 METODOLOGIA APLICADA

A construção do PDTI seguirá a metodologia do SISP, conforme estabelecido no Guia de Elaboração do PDTI (MPOG/SLTI, 2012), o qual organiza o processo em três fases: preparação, diagnóstico e planejamento, conforme ilustrado na figura abaixo.



**Figura 1: Fases do Processo de Elaboração do PDTI**

### 5.1 FASE DE PREPARAÇÃO

Esta fase caracteriza o início do PDTI, é nela que será definido a abrangência, metodologia, interessados e cronograma. Esta fase terá como produto a aprovação do Plano de Elaboração do PDTI, o qual foi aprovado pelo CGTI no dia 17 de Outubro de 2014. Conforme definido no plano, o PDTI abrangerá toda a Universidade Federal do Cariri e terá exercício para o biênio 2015/2016. A instância designada formalmente para acompanhamento das ações é o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI). A equipe de elaboração do PDTI foi designada através da PORTARIA Nº 03/14/CGTI de 22 de Outubro de 2014.

### 5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

A fase de diagnóstico tem o objetivo de identificar o contexto atual da TI e mapear as demandas de soluções de TI da Universidade. Para tanto, esta fase está organizada em duas atividades, na primeira será aplicada a ferramenta de análise SWOT para fazer o diagnóstico da área de TI, enquanto que na segunda será aplicada uma dinâmica de *Brainstorm* com *Post It* com os representantes das unidades acadêmicas e administrativas.

### **5.3 FASE DE PLANEJAMENTO**

No primeiro momento, o CGTI analisou o inventário de necessidades. As necessidades definidas como não priorizadas foram arquivadas para uma futura consulta. Após a definição das prioridades, o método de priorização Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foi utilizado para uma classificação mais específica das necessidades, conforme orienta o guia do SISP.

## 6 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Tabela 4: Documentos utilizados como referência**

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, DE 1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
DECRETO-LEI Nº 200, DE 25 DE FEVEREIRO DE 1967	Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN Nº 04, DE 11 DE SETEMBRO DE 2014 – SLTI/MP	Art. 3º Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 7.579, de 2011, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos órgãos e entidades integrantes do SISP. Art. 4º As contratações de que trata esta IN deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. § 1º O PDTI deverá estar alinhado à EGTI e ao plano estratégico institucional e aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação do órgão ou entidade. Art 12º, II, d - a observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - e-MAG, conforme as Portarias Normativas SLTI nº 5, de 14 de julho de 2005 e nº 3, de 7 de maio de 2007.
ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2013-2015	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva a elaboração do PDTI e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o SISP.
GUIA DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PDTI 2012	Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
RELATÓRIO DE GESTÃO	Relatório de gestão e planos existentes nas demais unidades da UFCA.
INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL V3)	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação.

## 7 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

**Tabela 5: Princípios e Diretrizes**

ID	Princípios e Diretrizes
PD01	Gestão Participativa.
PD02	Melhoria Contínua.
PD03	Conformidade com a legislação e regulamentos aplicáveis.
PD04	Alinhamento Estratégico.
PD05	Efetividade.
PD06	Integração.
PD07	Estruturação.
PD08	Governança.
PD09	Segurança.
PD10	Acessibilidade.
PD11	Transparência

## 8 ORGANIZAÇÃO DA TI

A TI da Universidade Federal do Cariri segue um modelo centralizado, representada pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e está vinculada à Reitoria. A DTI concentra todas as ações e projetos de Tecnologia da Informação no âmbito de toda a Universidade.

Esta seção retrata o contexto atual da TI na UFCA apresentando o diagnóstico, a organização e as atribuições das unidades da DTI.

Na Tabela 6, foi realizado o diagnóstico da TI tomando com referência o Questionário de Governança de TI 2014 do Tribunal de Contas da União (TCU). O resultado dos pontos avaliados estão listados na Tabela 6.

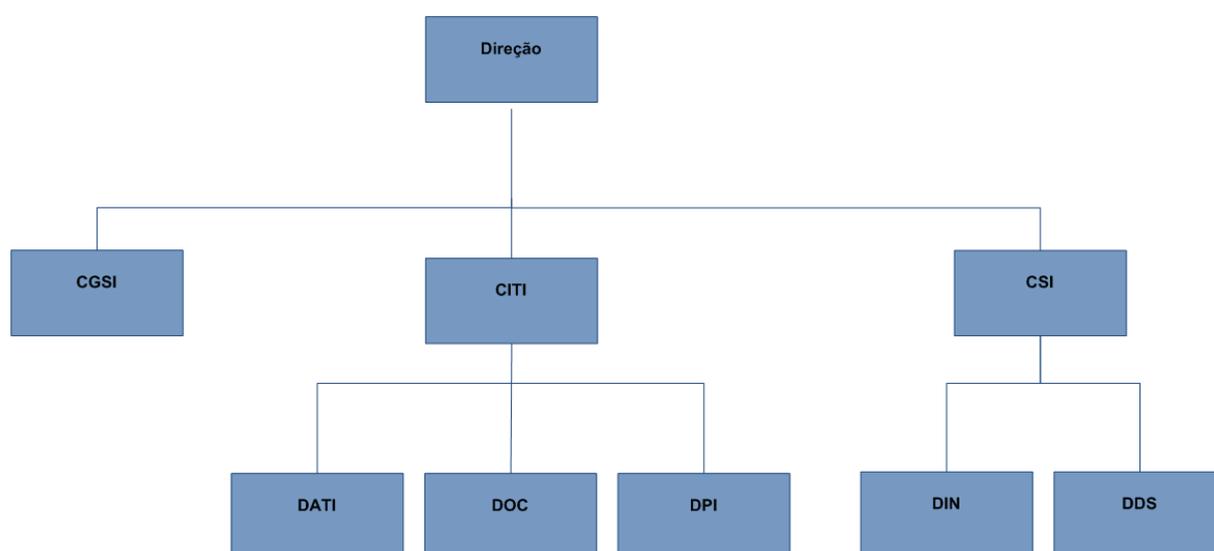
**Tabela 6: Avaliação da Governança de TI na UFCA**

ID	Descrição
GTI 01	A Governança Corporativa não está implantada.
GTI 02	O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação delibera decisões estratégicas da TI.
GTI 03	Encontra-se em implantação o processo de contratação de soluções de TI em conformidade com a IN 04/2014/SLTI.
GTI 04	A organização não possui Gestão de Riscos de TI.
GTI 05	Encontram-se em elaboração o PEI e o PDTI.
GTI 06	Ausência de Plano de Retenção e Programa de capacitação específico para a TI.
GTI 07	Há plano informal de metas de desempenho para o pessoal de TI.
GTI 08	A DTI não dispõe de orçamento próprio.
GTI 09	Os processos de TI não estão definidos.
GTI 10	A gestão de serviços não está em conformidade às boas práticas.
GTI 11	Os processos de negócios não são mapeados pela TI.
GTI 12	Não há PSI e não há gestão de incidentes de segurança.
GTI 13	Não possui processo de desenvolvimento de software implantado, mas há iniciativas pontuais.
GTI 14	Os projetos são gerenciados sem aderência a uma metodologia.
GTI 15	O processo de gestão de contratos de TI não está definido.

## 8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTI

A DTI está organizada em três coordenadorias, Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação (CGSI), Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (CITI) e Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI). Na CITI há três divisões, Divisão de Apoio de Tecnologia da Informação (DATI), Divisão de Operação e Controle (DOC) e Divisão de Projetos de Infraestrutura (DPI). Já na CSI há duas divisões, Divisão de Inteligência de Negócio (DIN) e Divisão de Desenvolvimento de Sistemas (DDS).

A organização das coordenadorias e divisão está ilustrada na Figura 2



**Figura 2: Organograma da DTI**

## 8.2 ATRIBUIÇÕES DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES

### **CGSI – Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação:**

- Promover ações voltadas à Gestão e Governança de TI, em consonância com as diretrizes do Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática do Governo Federal – SISIP;
- Participar da formulação e implementação das políticas de tecnologia da informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes à gestão e governança de tecnologia da informação e segurança da informação;

- Concentrar as atividades administrativas da DTI, no âmbito de toda a estrutura organizacional;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas a gestão de pessoas, almoxarifado, patrimônio, contratações de soluções de TI, transportes, manutenção e segurança dos espaços de TI;
- Planejar e gerenciar fiscalização dos contratos de TI.

#### **CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação:**

- Promover ações voltadas à implantação e melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes à infraestrutura de tecnologia da informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas a infraestrutura de tecnologia da informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções de tecnologia da informação da área de infraestrutura.

#### **DATI – Divisão de Apoio de TI:**

- Realizar apoio técnico e orientação sobre o uso dos recursos de hardware e aplicativos básicos;
- Apoiar a realização de treinamento sobre a informática básica;

#### **DOC – Divisão de Operação e Controle:**

- Planejar, organizar e controlar a operação da infraestrutura de rede de dados e telefonia, servidores e serviços associados;
- Gerenciar a capacidade e disponibilidade em sistemas de informação, infraestrutura de rede, bancos de dados, servidores e serviços associados;
- Monitorar e operar os ativos de rede e datacenter;

- Seguir orientações de boas práticas de gestão e governança de TI.

**DPI – Divisão de Projetos de Infraestrutura:**

- Projetar e implantar redes de dados e telefonia, servidores e serviços associados;
- Pesquisar novas tecnologias e TI para a educação;
- Propor soluções e padrões de infraestrutura TI;
- Apoiar nas contratações de soluções de TI;

**CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação:**

- Promover ações voltadas à implantação e desenvolvimento de sistemas de informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes aos sistemas de informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas aos sistemas de informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções na área de sistemas de informação;
- Controlar a gestão do conhecimento sobre serviços, metodologias e técnicas na área de sistemas de informação.

**DIN – Divisão de Inteligência de Negócio:**

- Realizar apoio técnico e orientação sobre o uso dos sistemas de informação;
- Administrar e manipular dados dos sistemas de informação, produzindo informações para apoiar a gestão;
- Mediar a comunicação com as áreas de ensino, pesquisa, extensão e cultura, traduzindo as necessidades para uma visão organizada e técnica;
- Gerenciar demandas, analisar, planejar e especificar novos sistemas e serviços;
- Projetar, organizar e realizar a produção de mídias digitais, portais institucionais e sistemas web

**DDS – Divisão de Desenvolvimento de Sistemas:**

- Coordenar projetos relacionados ao desenvolvimento e implantação de sistemas;

- Auxiliar na especificação da arquitetura de novos sistemas;
- Propor técnicas, métodos e ferramentas seguindo boas práticas no desenvolvimento de sistemas;
- Pesquisar tecnologias relacionadas ao desenvolvimento de sistemas;
- Gerenciar a configuração do ambiente de desenvolvimento.

## 9 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### 9.1 MISSÃO

Prover serviços de TI inovadores que apoiem a UFCA no alcance de seus objetivos institucionais, otimizando os processos acadêmicos e administrativos.

### 9.2 VISÃO

Estruturar a TI da UFCA promovendo a governança e a gestão de forma a garantir a efetividade de suas ações e a satisfação da comunidade.

### 9.3 VALORES

**Tabela 7: Valores da TI**

ID	Descrição
V01	Colaboração.
V02	Ética.
V03	Satisfação da comunidade.
V04	Excelência.
V05	Efetividade.
V06	Profissionalismo.

## 9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos foram elaborados visando à estruturação da Universidade e a expansão do ensino para o interior, conforme previsto no Projeto Lei 12.826/2013. Ao mesmo tempo, este plano promove o posicionamento da TI como uma área estratégica da Universidade.

Os objetivos estratégicos de TI estão elencados na Tabela 8 e alinhados às estratégias da Universidade.

**Tabela 8: Objetivos Estratégicos da TI**

ID	Descrição
OE01	Promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela TI.
OE02	Garantir o alinhamento da TI por meio de programas de governança e gestão aderentes às boas práticas.
OE03	Buscar inovações em soluções de TI para promover o ensino, pesquisa, extensão e cultura.
OE04	Estimular o desenvolvimento de habilidades gerencial e técnica da equipe de TI.
OE05	Aprimorar a integração e a comunicação interna.
OE06	Garantir infraestrutura tecnológica adequada para as necessidades da Universidade.
OE07	Buscar autonomia financeira e orçamentária.
OE08	Fortalecer sistemas de gestão e tomada de decisão.
OE09	Atender orientações legais e normativas.

## 9.5 ANÁLISE SWOT

O conceito da análise SWOT é a observação do ambiente interno e externo, identificando os pontos fortes e fracos e oportunidades e ameaças.

Diante do estudo elaborado, ações para melhoria dos pontos fracos e ameaças serão planejadas no Plano de Metas e Ações buscando a melhoria contínua da TI na Universidade.

**Tabela 9: Análise SWOT**

Ambiente Interno		Ambiente Externo	
ID	Pontos Fortes	ID	Oportunidades
S01	Integração da equipe	O01	Ações do Governo Federal direcionadas à TI
S02	Equipe jovem	O02	Modelo de negócio da Universidade potencializa a TI
S03	Expectativa de desenvolvimento profissional	O03	Comprometimento da administração superior
S04	Autonomia na gestão interna	O04	Estruturação da TI em fase inicial
S05	Liderança participativa	O05	Crescimento da equipe
S06	Estímulo à criatividade	O06	Incentivo à qualificação
S07	Motivação		
ID	Pontos Fracos	ID	Ameaças
W01	Capacitação insuficiente da equipe	T01	Problemas de comunicação e alinhamento com a tutora
W02	Deficiência nas práticas de governança e gestão de TI	T02	Sistemas de informação desenvolvidos e mantidos pela tutora
W03	Carência de infraestrutura	T03	Sistemas desenvolvidos e mantidos fora da área de TI da UFCA
W04	Segurança da Informação	T04	Falta de interesse das áreas finalísticas
W05	Recursos humanos, financeiros e materiais limitados	T05	Legislação restritiva
W06	Comunicação interna deficiente	T06	Ausência de orçamento específico para a área de TI
W07	Ausência de Gestão de Processos	T07	Ausências de Planos Estratégicos
W08	Gestão de Contratos	T08	Perda dos servidores para o Mercado de Trabalho

## 10 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Considerando a ausência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e sabendo que ele é premissa para o alinhamento do PDTI, outras alternativas foram buscadas, como a dinâmica de *Brainstrom*, reuniões com a gestão, foi possível a participação das unidades administrativas e acadêmicas.

### 10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Na Tabela 10 encontram-se as necessidades consolidadas e priorizadas pelo CGTI.

**Tabela 10: Inventário de Necessidades**

Item	ID	Descrição	Categoria	Objetivo Estratégico Alcançado	G	U	T	GUT
01	N021	SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE09	5	5	5	125
02	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	5	5	125
03	N032	INSTITUIR E DESENVOLVER PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE TI.	GOVERNANÇA/GESTÃO	OE02	5	5	5	125
04	N034	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA A EQUIPE DE TI.	PESSOAL	OE04	5	5	5	125
05	N039	ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO COM A IN04.	GOVERNANÇA/GESTÃO	OE09	5	5	5	125
06	N044	SISTEMA DE OUVIDORIA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	5	5	5	125
07	N027	PONTO ELETRÔNICO.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE09	5	5	5	125
08	N020	RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E SISTEMA PARA TOMADAS DE DECISÃO (B.I).	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	5	4	100

09	N029	SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA.	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE08	5	4	4	80
10	N003	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR PARQUE COMPUTACIONAL.	INFRAESTRUTU RA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64
11	N004	MELHORAR, EXPANDIR, E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA.	INFRAESTRUTU RA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64
12	N007	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	INFRAESTRUTU RA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64
13	N035	AQUISIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAR SERVIÇOS E SISTEMAS.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
14	N036	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
15	N037	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI PARA MELHORIA DO PARQUE COMPUTACIONAL.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
16	N040	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
17	N041	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
18	N043	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MÍDIAS DIGITAIS PARA AMBIENTES/SALAS DE ENSINO.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
19	N026	SISTEMA DE CONCURSOS E SELEÇÕES.	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE08	4	4	4	64
20	N028	SISTEMA DE AUTOMATIZAÇÃO DA GESTÃO DOS EMAILS E LISTAS.	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE01	4	4	4	64
21	N002	APOIAR OS PROJETOS E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TI EM OBRAS.	INFRAESTRUTU RA/SERVIÇO	OE09	4	4	3	48
22	N010	SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS.	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE08	4	3	4	48
23	N015	SISTEMA DE ENSINO A DISTÂNCIA	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE10	4	4	3	48
24	N013	SISTEMA DE GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E	INFORMAÇÃO/ SISTEMA	OE08	4	3	4	48

		CULTURA.							
25	N031	SISTEMA DE GESTÃO DOS EVENTOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	3	3		36
26	N042	CONTRATAR SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA DE REDE LÓGICA E ELÉTRICA.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	3	3		36
27	N012	SISTEMA DE GESTÃO DOS PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	2	4		32
28	N023	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOCENTE E INSTITUCIONAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	2	3		30
29	N006	APOIO TÉCNICO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE09	3	3	3		27
30	N001	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES/APLICATIVOS.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	3	2		24
31	N005	IMPLANTAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	3	2		24
32	N018	SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	2	3		24
33	N030	SISTEMA DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	4	3	2		24
34	N033	DESENVOLVER PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TI PARA A UFCA.	PESSOAL	OE04	4	3	2		24
35	N008	APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE01	4	2	2		16
36	N011	SISTEMA DE HELP DESK.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE05	3	2	2		12
37	N014	SISTEMA PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE05	4	1	2		8
38	N024	SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS – GED.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	1	2		8
39	N019	SISTEMA PARA CONTROLAR AS REFEIÇÕES (VENDAS/QUANTIDADE DE REFEIÇÕES).	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	3	1	2		6

40	N038	PROMOVER A TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUPORTE DE TI.	CONTRATAÇÃO	OE02	2	2	1	4
41	N016	PROMOVER ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	2	1	1	2
42	N017	MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	2	1	1	2
43	N022	SISTEMA PARA CONTROLE DE LABORATÓRIOS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	1	1	2	2

## 11 PLANO DE METAS E AÇÕES

O plano de Metas e Ações foi desenvolvido com base nas necessidades priorizadas pelo CGTI e está organizado em cinco categorias: informação/sistema, governança/gestão, pessoal, infraestrutura/serviço e contratação. No âmbito geral, das 43 necessidades, 80 ações foram desdobradas com prazos estabelecidos para o exercício do PDTI.

Devido à dependência de implantação de módulos e visando à estruturação da área acadêmica, os módulos do SIGAA, graduação e pós-graduação foram priorizados. Algumas ações foram prorrogadas para a próxima elaboração ou revisão do PDTI, ficando na dependência de viabilidade.

### 11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA

**Tabela 11: Ações de Informação/Sistema**

ID	Ação	Prazo	Setor	ID	Necessidade
A001	IMPLANTAR SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL	2015	CSI	N021	SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL
A002	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 1 – MÓDULOS: PROTOCOLO, CATÁLOGO DE MATERIAIS, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, ORÇAMENTO, CONTRATOS	2015	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A003	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 2 – MÓDULOS: COMPRAS, LICITAÇÕES, SRP, LIQUIDAÇÃO, REQUISIÇÕES,	2015	CSI		
A004	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 3 – MÓDULO: CONTRATOS	2016	CSI		
A005	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 4 – MÓDULOS: TRANSPORTES, INFRAESTRUTURA, FATURAS	2016	CSI		
A006	SIGRH – IMPLANTAR MÓDULO DE CADASTRO, AVALIAÇÃO, FÉRIAS	2015	CSI		
A014	IMPLANTAR SISTEMA DE OUVIDORIA	2015	CSI	N044	SISTEMA DE OUVIDORIA
A015	APOIAR A ELABORAÇÃO DE PILOTO DA AUTOMAÇÃO DAS FREQUÊNCIAS	2015	CSI	N027	PONTO ELETRÔNICO

A016	ELABORAR PROJETO PILOTO DE BI	2015	CSI	N020	RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E SISTEMA PARA TOMADAS DE DECISÃO (B.I)
A017	IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DEFINITIVA DE BI	2016	CSI		
A018	SIGAA – AVALIAR SOLUÇÃO E ELABORAR PROJETO DE MIGRAÇÃO DOS MÓDULOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	2015	CSI	N029	SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA
A019	CONTRATAR SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO E NEGOCIAL DO SIGAA E SIGRH	2015	CSI		
A020	SIGAA – INICIAR IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE GRADUAÇÃO	2016	CSI		
A040	IMPLANTAR MÓDULO DE CONCURSOS E SELEÇÕES DO SIGRH	2015	CSI	N026	SISTEMA DE CONCURSOS E SELEÇÕES
A041	IMPLANTAR SERVIÇO DE PROVEDOR DE IDENTIDADE	2015	CSI	N028	SISTEMA DE AUTOMATIZAÇÃO DA GESTÃO DOS EMAILS E LISTAS
A042	DESENVOLVER FERRAMENTA OU SCRIPTS INTEGRADOS AO PROVEDOR DE IDENTIDADE	2015	CSI		
A045	AVALIAR SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE BIBLIOTECAS	2015	CSI	N010	SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS
A046	IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS	2015	CSI		
A047	APOIAR O PROJETO DE ELABORAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA	2015	CSI	N015	SISTEMA DE ENSINO A DISTÂNCIA
A048	IMPLANTAR MÓDULOS DO SIPAC	2016	CSI	N013	SISTEMA DE GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA
A051	ESTUDAR, DEFINIR, ADQUIRIR E IMPLEMENTAR FERRAMENTA DE MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS	2015	CSI	N012	SISTEMA DE GESTÃO DOS PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA
A060	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 5 – MÓDULO: BOLSAS	2016	CSI	N018	SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS
A061	ELABORAR PROJETO PILOTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	2015	CSI	N030	SISTEMA DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
A062	ELABORAR PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	2015	CSI		
A066	IMPLANTAR PROJETO PILOTO DA FERRAMENTA DE HELP DESK	2015	CSI	N011	SISTEMA DE HELP DESK
A067	IMPLANTAR FERRAMENTA DEFINITIVA DA SOLUÇÃO DE HELP DESK	2016	CSI		

A068	AVALIAR SOLUÇÃO DE E-MAIL	2015	CITI	N014	SISTEMA PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
A069	AVALIAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL	2016	CSI		
A070	IMPLANTAR SOLUÇÃO DE E-MAIL	2016	CITI		
A071	IMPLANTAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL	2016	CSI		
A074	IMPLANTAR MÓDULO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – SIPAC	2015	CSI	N019	SISTEMA PARA CONTROLAR AS REFEIÇÕES (VENDAS/ QUANTIDADE DE REFEIÇÕES)
A077	AVALIAR NECESSIDADES DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS SIGS	2016	CSI	N016	PROMOVER ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS
A078	ELABORAR PROPOSTA DE FUNCIONALIDADES DE ACESSIBILIDADE NO PORTAL DA UFCA	2015	CSI	N017	MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL
A079	IMPLANTAR ASPECTOS DE ACESSIBILIDADE NO PORTAL DA UFCA	2016	CSI		

## 11.2 AÇÕES DE GOVERNANÇA/GESTÃO

**Tabela 12: Ações de Governança/Gestão**

ID	Ação	Prazo	Setor	ID	Necessidade
A007	ELABORAR PROJETO PARA IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA DE TI	2016	CGSI	N032	INSTITUIR E DESENVOLVER PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE TI
A008	INSTITUIR PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI	2016	CGSI		
A009	ELABORAR PROJETO PARA IMPLANTAÇÃO DE UMA METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	2016	CGSI		
A010	IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROJETOS	2015	CGSI		
A012	IMPLANTAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI EM CONFORMIDADE COM A IN SLTI	2015	CGSI	N039	ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A IN04

	04/2014				
A013	PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI	2015	CGSI		

### 11.3 AÇÕES DE PESSOAL

**Tabela 13: Ações de Pessoal**

ID	Ação	Prazo	Setor	ID	Necessidade
A011	ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA TI	2015	CGSI	N034	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA A EQUIPE DE TI
A063	ELABORAR PLANO DE CURSOS ANUAL PARA A COMUNIDADE	2015	CGSI	N033	DESENVOLVER PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TI PARA A UFCA

### 11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO

**Tabela 14: Ações de Infraestrutura/Serviço**

ID	Ação	Prazo	Setor	ID	Necessidade
A021	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP	2015	CITI	N003 N037 N040	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR PARQUE COMPUTACIONAL
A022	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	2015	CITI		
A023	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS PORTÁTEIS	2016	CITI		
A024	IMPLANTAR SOLUÇÃO PILOTO VOIP	2015	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA
A025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP	2015	CITI		
A026	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS.	2015	CITI		
A027	CONTRATAR LINKS DE DADOS E TELEFONIA	2015	CITI		
A028	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP DE USO ESPECÍFICO	2015	CITI	N007	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A043	DEFINIR DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE OBRAS	2015	CITI	N002	APOIAR OS PROJETOS E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TI EM OBRAS
A044	INSTITUIR EQUIPE/COMISSÃO PARA FISCALIZAR PROJETOS E OBRAS	2015	CITI		
A053	APOIAR NA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS	2015	CITI	N006	APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA
A054	PRESTAR APOIO TÉCNICO NA MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI DO LABORATÓRIO	2015	CITI		
A055	REALIZAR LEVANTAMENTO DE DEMANDAS POR SOFTWARES PROPRIETÁRIOS	2015	CGSI	N001	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES/APLICATIVOS
A056	ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA E/OU PROJETO BÁSICO	2015	CITI		
A057	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES EM MÁQUINAS ESPECÍFICAS.	2016	CITI		
A058	ELABORAR PROJETO PILOTO DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA OS CAMPI JUAZEIRO E BARBALHA	2015	CITI	N005	IMPLANTAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA
A059	CONTRATAR EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO PILOTO	2016	CITI		
A064	IMPLANTAR PROJETO PILOTO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO SERVIÇOS	2015	CGSI	N008	APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO
A065	IMPLANTAR METODOLOGIA DEFINITIVA DE GESTÃO DE SERVIÇOS	2015	CGSI		

## 11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**Tabela 15: Ações de Contratação**

ID	Ação	Prazo	Setor	ID	Necessidade
A029	CONTRATAR PROJETO E EXECUÇÃO DE SERVIÇO PARA REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SALA TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS	2015	CITI	N035	AQUISIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAR SERVIÇOS E SISTEMAS
A030	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, STORAGE, RACKS, NO-BREAKS, SWITCHES SAN, UNIDADE DE	2015	CITI		

	BACKUP E OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS				
A031	ELABORAR PROJETO PARA SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE REDE	2016	CITI		
A032	PROJETAR CONSTRUÇÃO DO DATACENTER E PRÉDIO PARA A TI	2015	CGSI/ CITI		
A033	AQUISIÇÃO DE SWITCHS E DEMAIS ATIVOS	2015	CITI	N036	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE
A034	AQUISIÇÃO DE REDE SEM FIO	2015	CITI		
A035	AQUISIÇÃO DE FIREWALL	2016	CITI		
A036	DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	2015	CITI	N041	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO
A037	CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	2015	CITI		
A038	DEFINIR PROJETO PILOTO DE UM AMBIENTE DE ENSINO	2015	CITI	N043	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MÍDIAS DIGITAIS PARA AMBIENTES/SALAS DE ENSINO
A039	CONTRATAR SOLUÇÃO/SERVIÇO PARA AMBIENTE DE ENSINO	2016	CITI		
A050	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS.	2015	CITI	N042	CONTRATAR SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA DE REDE LÓGICA E ELÉTRICA
A075	DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUPOORTE	2015	CGSI/ CITI	N038	PROMOVER A TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUPOORTE DE TI
A076	CONTRATAR EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO	2016	CITI		

## 12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas ajuda as organizações a planejarem o quantitativo e qualitativo dos seus recursos humanos, otimizando os recursos existentes e conseqüentemente a melhoria dos níveis de qualidade da equipe de TI.

O Plano de gestão de pessoas elaborado neste PDTI contempla o contexto atual e a expansão da TI no exercício deste PDTI. Este plano visa adaptar o organograma vigente, criando áreas estratégicas, alocando os recursos humanos de forma apropriada conforme suas competências.

Considerando o que foi estabelecido no plano de Metas e Ações, foi realizado o dimensionamento dos recursos humanos para executar as ações dentro do prazo estabelecido.

Com base na uniformidade definida na reestruturação administrativa da UFCA algumas divisões da DTI terão mudanças, conforme estabelecido na Tabela 18.

O Plano de Gestão de Pessoas está dividido em cinco tabelas, são elas: Quadro de pessoal atual, Comissões e Gratificações Atuais, Comissões e Gratificações Desejadas, Quadro de Competências, Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas e Quadro de Competências.

O quadro de servidores da TI da Universidade está apresentado na Tabela 16 e demonstra o quantitativo atual e o planejado para a vigência do PDTI. A Tabela 17 mostra os cargos de direção e funções gratificadas, enquanto que na Tabela 18 é apresentado um resumo dos cargos de direção e funções gratificadas necessárias. Através da Tabela 19 é possível perceber o quantitativo de cargos de direção e funções gratificadas atual e necessárias. Por fim, a Tabela 20 mostra o quadro de competências.

**Tabela 16: Quadro de pessoal atual da DTI**

		ADMINISTRADOR		ANALISTA DE TI		SECRETÁRIA EXECUTIVO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		TÉCNICO EM TI		TOTAL ATUAL	TOTAL DESEJADO
		ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO		
DIREÇÃO		0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	2
CGSI	COORDENAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	DGA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
	DSTI	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	DGS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
										<b>TOTAL SETOR</b>		2	6
CITI	COORDENAÇÃO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
	DATI	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	3	4
	DOC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
	DPI	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	2	3
										<b>TOTAL SETOR</b>		8	10
CSI	COORDENAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	DIN	0	0	2	3	0	0	0	0	2	2	4	5
	DDS	0	0	2	3	0	0	0	0	8	11	10	14
	DMQ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2
										<b>TOTAL SETOR</b>		17	22
<b>TOTAL POR VAGA</b>		1	1	7	11	0	1	0	1	21	26		
										<b>TOTAL GERAL</b>		28	40

**Tabela 17: Comissões e Gratificações Atuais**

Área	Cargo ou Função	Código
Diretoria	Diretor Geral	CD-3
CGSI - Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação	Coordenador	CD-4
CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Coordenador	CD-4
CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador	CD-4
DIN – Divisão de Inteligência de Negócio	Gerente	FG2
DDS – Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Gerente	FG2
DPI – Divisão de Projetos de Infraestrutura	Gerente	FG2
DATI – Divisão de Apoio de TI	Gerente	FG1
DOC – Divisão de Operação e Controle	Gerente	FG1

**Tabela 18: Comissões e Gratificações Desejadas**

Área	Cargo ou Função	Código
Diretoria	Diretor Geral	CD-3
CGSI - Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação	Coordenador	CD-4
CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Coordenador	CD-4
CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador	CD-4
DIN – Divisão de Inteligência de Negócio	Gerente	FG2
DDS – Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Gerente	FG2
DMQ– Divisão de Manutenção e Qualidade	Gerente	FG2
DPI – Divisão de Projetos de Infraestrutura	Gerente	FG2
DATI – Divisão de Apoio de TI	Gerente	FG2
DOC – Divisão de Operação e Controle	Gerente	FG2
DGA – Divisão de Gestão Administrativa	Gerente	FG2
DSTI – Divisão de Serviços de TI	Gerente	FG2
DGS – Divisão de Governança e Segurança	Gerente	FG2
Assessoria da Direção	Assessor	FG1

**Tabela 19: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas**

FUNÇÃO	ATUAL	NECESSÁRIO
CD3	1	1
CD4	3	3
FG1	2	1
FG2	3	9

**Tabela 20: Quadro de Competências**

Competências	Quantitativo			
	Atual	Desejado	Para desenvolver	Setor
Gestão de Serviços de TI	0	1	1	CGSI/CITI
Gestão de Projetos	0	1	1	CGSI
Gestão de Contratos	1	5	3	CGSI
SIGS: SIPAC e SIGRH	4	4	0	CSI
SIGS: SIGAA	1	8	0	CSI
Linux para Internet	1	3	2	CITI
Windows Server	0	1	1	CITI
Virtualização de servidores	1	2	1	CITI
Java	5	10	5	CSI
Inteligência de negócio (Business Intelligence)	0	2	2	CSI
IN04/2014	4	8	4	CGSI
VOIP	1	2	1	CITI
Mídias Digitais	1	2	1	CSI
Banco de Dados	1	2	1	CSI
Governança de TI	2	3	1	CGSI
Qualidade de software	1	2	1	CSI
Web – PHP	2	4	2	CSI

### 13 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

Planejar estimativas de Investimentos e Custeio torna mais eficiente a utilização dos recursos orçamentários para a Área de TI. Com esse estudo elaborado, algumas ações poderão ou não ser viabilizadas dependendo do orçamento disponível durante a vigência do PDTI conforme citado na análise SWOT – W05 (Recursos humanos, financeiros e materiais limitados).

O estudo do Plano de Investimento e Custeio deste PDTI apresenta o orçamento estimado para a execução das ações planejadas. Os valores apresentados estão organizados ação ou conjunto de ações, tipo de orçamento (investimento ou custeio) e exercício (2015 e 2016). A Tabela 21 apresenta os valores estimados, ressaltando que poderão ser ajustados nas revisões ou realinhado ao orçamento da Universidade.

**Tabela 21: Plano de Investimento e Custeio**

Ação		Estimativa de Investimento/Custeio			
		2015		2016	
ID	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A002, A003, A004, A005, A006	Implantação dos módulos do SIPAC – SIG's UFRN	R\$ 0,00	R\$ 162.886,67	R\$ 0,00	R\$ 162.886,67
A007, A008, A009, A010	IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROJETOS	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00
A018, A019, A020, A040, A048, A052, A060, A074	CONTRATAR SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO E NEGOCIAL DO SIGAA E SIGRH	R\$ 0,00	R\$ 112.000,00	R\$ 0,00	R\$ 112.000,00
A021	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP	R\$ 260.000,00	R\$ 0,00	R\$ 260.000,00	R\$ 0,00
A022	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	R\$ 186.200,00	R\$ 0,00	R\$ 186.200,00	R\$ 0,00
A023	AQUISIÇÃO DE	R\$ 72.500,00	R\$ 0,00	R\$ 72.500,00	R\$ 0,00

	DISPOSITIVOS PORTÁTEIS				
A024, A025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00
A026	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS.	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
A027	CONTRATAR LINKS DE DADOS E TELEFONIA	R\$ 0,00	R\$ 152.000,00	R\$ 0,00	R\$ 152.000,00
A028	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP DE USO ESPECÍFICO	R\$ 135.980,00	R\$ 0,00	R\$ 135.980,00	R\$ 0,00
A029	CONTRATAR PROJETO E EXECUÇÃO DE SERVIÇO PARA REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SALA TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
A030	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, STORAGE, RACKS, NO-BREAKS, SWITCHES SAN, UNIDADE DE BACKUP E OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS	R\$ 1.200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 600.000,00	R\$ 0,00
A031	ELABORAR PROJETO PARA SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE REDE	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
A032	PROJETAR	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00

	CONSTRUÇÃO DO DATACENTER E PRÉDIO PARA A TI				
A033	AQUISIÇÃO DE SWITCHS E DEMAIS ATIVOS	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
A034	AQUISIÇÃO DE REDE SEM FIO	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
A035	AQUISIÇÃO DE FIREWALL	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00
A036, A037	CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00
A038, A039	CONTRATAR SOLUÇÃO/SERVIÇO PARA AMBIENTE DE ENSINO	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00
A045, A046	IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS	R\$ 14.650,00	R\$ 6.600,00	R\$ 0,00	R\$ 6.600,00
A055, A056, A057	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES EM MÁQUINAS ESPECÍFICAS.	R\$ 175.000,00	R\$ 0,00	R\$ 175.000,00	R\$ 0,00
A058, A059	CONTRATAR EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO PILOTO	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
A064, A065, A066, A067	IMPLANTAR FERRAMENTA DEFINITIVA DA SOLUÇÃO DE HELP DESK	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
A072, A073	IMPLANTAR SOLUÇÃO DEFINITIVA DE GED	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
A075, A076	CONTRATAR EMPRESA	R\$ 0,00	R\$ 54.000,00	R\$ 0,00	R\$ 54.000,00

	PRESTADORA DE SERVIÇO				
--	-----------------------	--	--	--	--

#### 14 PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI

A Tabela 22 contempla a estimativa do orçamento de Investimento e Custeio para o exercício deste PDTI. O valor do orçamento de investimento poderá ser alterado em consequência da grande maioria dos equipamentos serem importados. Estes equipamentos encontram-se na categoria Contratação do Plano de Metas e Ações. Os valores poderão sofrer alterações, para mais ou para menos, dependendo da variação cambial.

**Tabela 22: Proporção Orçamentária**

Tipo de Orçamento	Valores (em R\$)		Total por Orçamento
	2015	2016	
Investimento	R\$ 3.114.330,00	R\$ 2.499.680,00	R\$ 5.614.010,00
Custeio	R\$ 740.486,67	R\$ 740.486,67	R\$ 1.480.973,34
Total Geral	R\$ 3.854.816,67	R\$ 3.240.166,67	R\$ 7.094.983,34

\* Custeio estimado engloba diferentes rubricas orçamentárias.

## **15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

O PDTI será revisado semestralmente pela EqPDTI. A data da próxima revisão está prevista Agosto de 2015 para ajustes ou realinhamento com as estratégias da Universidade. A revisão deverá ser avaliada e aprovada pelo CGTI.

## 16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Fatores Críticos precisam ser gerenciados e tratados em tempo hábil para que o cronograma de execução das ações não seja impactado ou inviabilizado. Para garantir a efetividade esperada do PDTI os fatores da Tabela 23 precisam ser monitorados e mitigados quando necessários.

**Tabela 23: Relação de Fatores Críticos**

FC	Descrição
FC01	Posicionamento da área de TI.
FC02	Alocação de recursos orçamentários específicos para a área de TI.
FC03	Envolvimento da alta administração às estratégias e planos da TI.
FC04	Alocação de recursos humanos adequada.
FC05	Acompanhamento do PDTI.
FC06	Cumprimento dos prazos.
FC07	Variação cambial.

## 17 CONCLUSÃO

A Universidade Federal do Cariri foi criada em junho de 2013 com o programa de expansão do ensino superior do Governo Federal. Apesar do curto tempo, a Universidade tem direcionados diversos esforços para desenvolver um modelo de gestão pautado na busca da efetividade e da eficiência.

A TI nasceu quando ainda era Campus Avançado da UFC (Campus Cariri) com o papel de prestar suporte e apoio técnico aos usuários. Após a criação da UFCA, foi instituída a Diretoria de Tecnologia da Informação com o objetivo de concentrar as ações e projetos de TI.

Planejar é uma obrigação legal mesmo antes da constituição, conforme previsto no Decreto Lei 200/1967. Nesse sentido, o Governo Federal, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), tem promovido políticas e programas que visam a melhoria da gestão e da governança de TI em toda a Administração Pública Federal por meio de planejamento.

A UFCA, ao longo dessa jornada, teve iniciativas visando à promoção da governança e gestão baseadas em boas práticas, seguindo os normativos e orientações legais, tais como implantação Processo de Contratação de Soluções de TI seguindo a IN SLTI 04/2014, criação do CGTI e mudanças no organograma para melhoria da gestão.

Nas fases de elaboração do PDTI preparação, diagnóstico e planejamento, algumas atividades foram relevantes: 1) Definição do cronograma de entrega do PDTI; 2) Análise da situação atual da TI; 3) Elaboração de planos de melhorias; 4) Planejamento de estimativa de Investimento e Custeio.

Com base em relatos de outros órgãos, aconteceram melhorias significativas na gestão e governança após a elaboração do PDTI, como por exemplo: aproximação com a área de negócio e melhor execução do orçamento.

A elaboração do PDTI representa um marco na estruturação da TI na UFCA. Dessa forma, ele será o instrumento que direcionará os projetos e as ações para o biênio 2015 e 2016.