



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

**PLANO DIRETOR
DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PDTI 2015/2017

**Terceira Revisão
03/2017**

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2015/2017

TERCEIRA REVISÃO

REVISADO EM 03/2017

JUAZEIRO DO NORTE

2017

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
| 06/10/2014 | 1.0 | Proposta de minuta | Equipe de Elaboração |
| 22/12/2015 | 1.1 | Primeira Revisão | Equipe da DTI e CGTI |
| 29/06/2016 | 1.2 | Segunda Revisão | Equipe da DTI e CGTI |
| 03/03/2017 | 1.3 | Prorrogação e terceira revisão | Equipe da DTI e CGTI |

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| FIGURA 1: FASES DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI..... | 11 |
| FIGURA 2: ORGANOGRAMA DA DTI..... | 15 |

LISTA DE TABELAS

LISTA DE TABELAS

| | |
|---|----|
| TABELA 1: TERMOS E ABREVIACOES..... | 7 |
| TABELA 2: EQUIPE ELABORACAO..... | 9 |
| TABELA 3: PARTES INTERESSADAS..... | 10 |
| TABELA 4: DOCUMENTOS UTILIZADOS COMO REFERENCIA..... | 13 |
| TABELA 5: PRINCIPIOS E DIRETRIZES..... | 14 |
| TABELA 6: VALORES DA TI..... | 20 |
| TABELA 7: OBJETIVOS ESTRATEGICOS DA TI..... | 21 |
| TABELA 8: ANALISE SWOT..... | 22 |
| TABELA 9: INVENTARIO DE NECESSIDADES..... | 23 |
| TABELA 10: AOES DE INFORMACAO/SISTEMA..... | 27 |
| TABELA 11: AOES DE GESTAO DE TI..... | 28 |
| TABELA 12: AOES DE PESSOAL..... | 28 |
| TABELA 13: AOES DE INFRAESTRUTURA/SERVIO..... | 28 |
| TABELA 14: AOES DE CONTRATAAO..... | 29 |
| TABELA 15: QUADRO DE PESSOAL ATUAL DA DTI..... | 30 |
| TABELA 16: COMISSOES E GRATIFICACOES ATUAIS..... | 31 |
| TABELA 17: RESUMO DOS CARGOS DE DIREAO E FUNOES GRATIFICADAS..... | 32 |
| TABELA 18: QUADRO DE COMPETENCIAS A DESENVOLVER..... | 32 |
| TABELA 19: RELAAO DE FATORES CRITICOS..... | 34 |

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 6 |
| 2. TERMOS E ABREVIACÕES..... | 7 |
| 3. EQUIPE DE ELABORAÇÃO..... | 9 |
| 4. PARTES INTERESSADAS..... | 10 |
| 5 METODOLOGIA APLICADA..... | 11 |
| 5.1 FASE DE PREPARAÇÃO..... | 11 |
| 5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO..... | 11 |
| 5.3 FASE DE PLANEJAMENTO..... | 12 |
| 6 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA..... | 13 |
| 7 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES..... | 14 |
| 8 ORGANIZAÇÃO DA TI..... | 15 |
| 8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTL..... | 15 |
| 8.2 ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO E DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES..... | 16 |
| 9 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI..... | 20 |
| 9.1 MISSÃO..... | 20 |
| 9.2 VISÃO..... | 20 |
| 9.3 VALORES..... | 20 |
| 9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS..... | 21 |
| 9.5 ANÁLISE SWOT..... | 21 |
| 10 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO..... | 23 |
| 10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES..... | 23 |
| 11 PLANO DE METAS E AÇÕES..... | 27 |
| 11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA..... | 27 |
| 11.2 AÇÕES DE GESTÃO DE TI..... | 28 |
| 11.3 AÇÕES DE PESSOAL..... | 28 |
| 11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO..... | 28 |
| 11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO..... | 29 |
| 12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS..... | 30 |
| 13. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI..... | 33 |
| 14. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI..... | 34 |
| 15. CONCLUSÃO..... | 36 |
| APÊNDICE I: PRIMEIRA REVISÃO..... | 47 |
| APÊNDICE II: SEGUNDA REVISÃO..... | 47 |
| APÊNDICE III: TERCEIRA REVISÃO..... | 52 |

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2015/2016 da Universidade Federal do Cariri (UFCA), que foi prorrogado e revisado em março de 2017. O objetivo consiste em orientar e direcionar as ações de TI, garantindo o devido alinhamento ao referencial estratégico da Universidade.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e da informação de um órgão por um determinado período, com vista a eliminar desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no mais essencial, além de melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão. Trata-se de uma ferramenta importante no apoio nas tomadas de decisões pelo gestor.

Na sua primeira versão, na elaboração, as unidades acadêmicas e administrativas expressaram suas necessidades contribuindo para sua elaboração. Na primeira revisão, a equipe da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) reuniu-se e organizou uma proposta que foi submetida ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação. Isso ocorreu em dezembro de 2015. Na segunda revisão, os gestores da DTI, reuniram-se em junho de 2016 e fizeram a revisão do Plano de Metas e Ações do PDTI para apreciação do CGTI, que aprovou em 29 de junho de 2016.

Como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFCA ainda não estava pronto, decidiu-se fazer a prorrogação do PDTI para 2017.1 A aprovação da prorrogação deu-se em março, em reunião ordinária do CGTI.

O PDTI cumpre seu papel como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e serviços de Tecnologia da Informação, sendo flexível, porém prioriza as ações relevantes para UFCA. Com ele, almeja-se o desenvolvimento de ações que permitam uma gestão mais transparente e eficiente dos recursos de TI. .

2. TERMOS E ABREVIACÕES

Encontram-se na Tabela 1 os respectivos significados de termos técnicos e abreviações utilizados no plano com o objetivo de facilitar a compreensão.

Tabela 1: Termos e Abreviações

| Termo/Abreviação | Significado |
|------------------|---|
| APF | Administração Pública Federal. |
| Brainstorm | Tempestade de Ideias. |
| CGSI | Coordenadoria de Gestão e Segurança da Informação. |
| CGTI | Comitê Gestor de Tecnologia da Informação. |
| CITI | Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação. |
| CSI | Coordenadoria de Sistemas de Informação. |
| DATI | Divisão de Apoio de TI |
| DCC | Divisão de Contratações e Contratos |
| DPSPEC | Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura |
| DR | Divisão de Redes |
| DSA | Divisão de Sistemas Administrativos |
| DSE | Divisão de Sistemas de Ensino |
| DSRH | Divisão dos Sistemas de Recursos Humanos |
| DSTI | Divisão de Serviços de TI |
| DT | Divisão de Telefonia |
| DTI | Diretoria de Tecnologia da Informação. |
| EqPDTI | Equipe de Elaboração do PDTI |
| GUT | Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência. |
| MPOG | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. |
| NG | Núcleo de Gestão |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional. |

| | |
|------|---|
| PSI | Política de Segurança da Informação. |
| PDTI | Plano Diretor de Tecnologia da Informação. |
| PEI | Plano Estratégico Institucional. |
| PSI | Política de Segurança da Informação. |
| SLTI | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação |
| SWOT | Método de Análise de Ambiente Externo e Interno – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças. |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| UFCA | Universidade Federal do Cariri. |

3. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Na primeira versão, a equipe de elaboração do PDTI denominada de EqPDTI (Equipe de Elaboração do PDTI) foi instituída pela Portaria 03/14/CGTI, de 22 de Outubro de 2014, como consta na Tabela 2.

As revisões foram feitas com base em reuniões com servidores da DTI, que propunham uma proposta para apreciação e aprovação pelo CGTI.

Tabela 2: Equipe de Elaboração

| Equipe de Elaboração | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Nome | Papel | e-mail |
| Herbert Novais Onofre | Coordenador | herbert.novais@ufca.edu.br |
| Jefeson Alves Bezerra de Oliveira | Secretário | jefeson.alves@ufca.edu.br |
| Janio Lima | Representante da área de Sistemas de Informação | Janio.lima@ufca.edu.br |
| Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara | Representante da área de Infraestrutura de TI | taciano.pinheiro@ufca.edu.br |
| Francisco Ildisvan de Araújo | Representante da PROPLAN | ildisvan.araujo@ufca.edu.br |
| Demétrius Barbosa Cartaxo | Representante da PROEN | demetrius.barbosa@ufca.edu.br |
| Rafael Alves Damasceno | Representante da PROAD | rafael.damasceno@ufca.edu.br |
| Juliana Silva dos Santos | Administradora da DTI | juliana.santos@ufca.edu.br |

4. PARTES INTERESSADAS**Tabela 3: Partes Interessadas**

| Nome | Órgão | Cargo |
|----------------------------------|----------|---------------|
| Ricardo Luiz Lange Ness | Reitoria | Reitor |
| Francisco Dreno Viana da Silva | PROAD | Pró-Reitor |
| Silvério de Paiva Freitas Júnior | PROPLAN | Pró-Reitor |
| Herbert Novais Onofre | DTI | Diretor de TI |
| Comunidade Acadêmica | - | - |

5. METODOLOGIA APLICADA

A construção do PDTI seguiu a metodologia do SISP, conforme estabelecido no Guia de Elaboração do PDTI (MPOG/SLTI, 2012), que organiza o processo em três fases: preparação, diagnóstico e planejamento, como ilustrado na figura abaixo. Essa metodologia foi aplicada na construção do PDTI. Nas revisões, as ações foram replanejadas de acordo com as demandas mais urgentes da UFCA, levando-se em consideração os recursos humanos da TI na UFCA.



Figura 1: Fases do Processo de Elaboração do PDTI

5.1 FASE DE PREPARAÇÃO

Esta fase caracteriza o início do PDTI. Nela definiu-se a abrangência, a metodologia, os interessados e o cronograma, tendo como produto a aprovação do Plano de Elaboração do PDTI, aprovado pelo CGTI em 17 de Outubro de 2014.

O PDTI tem abrangência em toda a Universidade Federal do Cariri para biênio 2015/2016, sendo o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) a instância designada formalmente para acompanhamento das ações.

5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

A fase de diagnóstico tem o objetivo de identificar o contexto atual da TI e mapear as demandas de soluções de TI da UFCA. Na proposta inicial, foi organizada em duas atividades. Na primeira, aplicou-se a ferramenta de análise SWOT, para fazer o diagnóstico da área de TI, e na segunda, foi aplicada uma dinâmica de *Brainstorm* com *Post It*, com os representantes das unidades acadêmicas e administrativas. A partir dessas atividades, foi possível catalogar as necessidades urgentes da universidade.

5.3 FASE DE PLANEJAMENTO

Inicialmente, o CGTI analisou o inventário de necessidades e extraiu as ações a serem implementadas no biênio 2015/2016. As necessidades definidas como não prioritárias, foram arquivadas para consultas futuras.

Com a definição das prioridades, o método de priorização Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foi utilizado para uma classificação mais específica das necessidades, conforme orientação do Guia do SISP.

Nesta versão 3 (prorrogação do PDTI 2015/2016, para 2017.1), as ações foram replanejadas, com as retiradas de ações e com a inserção de ações reprogramadas e novas.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Tabela 4: Documentos utilizados como referência

| | |
|---|---|
| CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, DE 1988 | Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. |
| DECRETO-LEI Nº 200, DE 25 DE FEVEREIRO DE 1967 | Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle. |
| INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN Nº 04, DE 11 DE SETEMBRO DE 2014 – SLTI/MP | Art. 3º Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 7.579, de 2011, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos órgãos e entidades integrantes do SISP. Art. 4º As contratações de que trata esta IN deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. § 1º O PDTI deverá estar alinhado à EGTI e ao plano estratégico institucional e aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação do órgão ou entidade. Art 12º, II, d - a observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - e-MAG, conforme as Portarias Normativas SLTI nº 5, de 14 de julho de 2005 e nº 3, de 7 de maio de 2007. |
| ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2013-2015 | Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva a elaboração do PDTI e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o SISP. |
| GUIA DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PDTI 2012 | Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. |
| RELATÓRIO DE GESTÃO | Relatório de gestão e planos existentes nas demais unidades da UFCA. |
| INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL V3) | Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação. |

7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Tabela 5: Princípios e Diretrizes

| ID | Princípios e Diretrizes |
|------|--|
| PD01 | Gestão Participativa. |
| PD02 | Melhoria Contínua. |
| PD03 | Conformidade com a legislação e regulamentos aplicáveis. |
| PD04 | Alinhamento Estratégico. |
| PD05 | Efetividade. |
| PD06 | Integração. |
| PD07 | Estruturação. |
| PD08 | Governança. |
| PD09 | Segurança. |
| PD10 | Acessibilidade. |
| PD11 | Transparência |

8. ORGANIZAÇÃO DA TI

A TI da Universidade Federal do Cariri segue um modelo centralizado, representada pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e está diretamente vinculada à Reitoria. A DTI concentra todas as ações e projetos de Tecnologia da Informação no âmbito de toda a Universidade.

8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTI

A DTI organiza-se em três Coordenadorias, Coordenadoria de Gestão e Segurança da Informação (CGSI), Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (CITI) e Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI). Além das Coordenadorias, há o Núcleo de Gestão, vinculado à Diretoria, e dez divisões, ligadas às Coordenadorias. Na CGSI, há duas divisões: Divisão de Contratações e Contratos (DCC) e Divisão de Serviços de TI (DSTI); na CITI, há quatro divisões: Divisão de Apoio de TI (DATI), Divisão de Data Center (DDC), Divisão de Redes (DR) e Divisão de Telefonia (DT); e na CSI, há quatro divisões: Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura (DPSPEC), Divisão de Sistemas de Ensino (DSE), Divisão de Sistemas Administrativos (DSA) e Divisão de Sistemas de Recursos Humanos (DSRH). O atual organograma encontra-se ilustrado na Figura 2.

Figura 2: Organograma da DTI



8.2 ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO E DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES

Núcleo de Gestão

- Organizar e apoiar eventos promovidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação;
- Prestar assessoramento ao Diretor nas tomadas de decisões, na elaboração relatórios de gestão e confecção de documentos oficiais;
- Apoiar o gerenciamento e o monitoramento da execução dos projetos estratégicos da TI;
- Gerenciar arquivos físicos e digitais e o processo de comunicação interna e externamente;
- Promover articulação entre Direção, Coordenadorias e Divisões, e destas, com públicos interno e externo;
- Propor melhorias nos processos e procedimentos internos de trabalho e prestar auxílio para sua efetivação;
- Planejar, organizar e controlar o patrimônio da Diretoria;
- Planejar, organizar e controlar as atividades de gestão de pessoas da Diretoria.

CGSI – Coordenadoria de Gestão e Segurança da Informação

- Promover ações voltadas à Gestão e Governança de TI, em consonância com as diretrizes do Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática do Governo Federal – SISP;
- Participar da formulação e implementação das políticas de tecnologia da informação; ◦ Monitorar a execução de projetos;
- Monitorar a execução de processos;
- Planejar e gerenciar as contratações de soluções de TI;
- Planejar e gerenciar fiscalização dos contratos de TI

DCC - Divisão de Contratações e Contratos

- Planejar, organizar e controlar as contratações de bens e serviços de TI;
- Planejar, organizar e controlar a fiscalização administrativa dos contratos;
- Coordenar o almoxarifado de TI; •
- Monitorar a distribuição dos equipamentos de TI, junto ao almoxarifado central.

DSTI - Divisão de Serviços de TI

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Manter o catálogo de serviços de TI;
- Coordenar o funcionamento da central de serviços de TI;
- Coordenar a gestão dos processos de TI;
- Coordenar a gerência dos projetos de TI.

CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação:

- Promover ações voltadas à implantação e melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes à infraestrutura de tecnologia da informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas a infraestrutura de tecnologia da informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções de tecnologia da informação da área de infraestrutura.

DATI – Divisão de Apoio de TI:

- Realizar apoio técnico e orientação sobre o uso dos recursos de hardware e aplicativos básicos;
- Apoiar a realização de treinamento sobre a informática básica.

DDC - Divisão de Data Center

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a infraestrutura tecnológica para processar e armazenar dados e sistemas da UFCA;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter infraestrutura dos serviços de TI;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a(s) infraestrutura(s) física do(s) Data center(s);
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a segurança da infraestrutura dos serviços de TI;
- Garantir a operação do Data center.

DR - Divisão de Redes

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter o serviço de acesso à internet;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a infraestrutura de comunicação de dados, voz e serviços associados.

DT – Divisão de Telefonia

- Coordenar e executar as atividades da Divisão;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter o serviço de telefonia;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a infraestrutura de comunicação de voz, vídeo e serviços associados.

CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação:

- Promover ações voltadas à implantação e desenvolvimento de sistemas de informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes aos sistemas de informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas aos sistemas de informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções na área de sistemas de informação;
- Controlar a gestão do conhecimento sobre serviços, metodologias e técnicas na área de sistemas de informação.

DSE - Divisão de Sistemas de Ensino

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos dos sistemas de ensino;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter os sistemas de ensino;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos para a gestão de ensino.

DSA - Divisão de Sistemas Administrativos

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos dos sistemas administrativos;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter os sistemas administrativos;

- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos para a gestão administrativa.

DSRH - Divisão de Sistemas de Recursos Humanos

- Gerenciar projetos de sistemas de recursos humanos e de gestão de usuários;
- Planejar, testar, implementar, implantar, manter e controlar a qualidade de sistemas de recursos humanos e de gestão de usuários;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos na gestão de recursos humanos.

DPSPEC - Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos de portais e dos sistemas de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter portais e sistemas de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos na gestão de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Padronizar sítios web das unidades acadêmicas e administrativas aderentes aos padrões estabelecidos pelo Governo Federal.

9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

9.1 MISSÃO

Prover serviços de TI inovadores que apoiem a UFCA no alcance de seus objetivos institucionais, otimizando os processos acadêmicos e administrativos.

9.2 VISÃO

Estruturar a TI da UFCA promovendo a governança e a gestão de forma a garantir a efetividade de suas ações e a satisfação da comunidade.

9.3 VALORES

Tabela 6: Valores da TI

| ID | Descrição |
|-----|---------------------------|
| V01 | Colaboração. |
| V02 | Ética. |
| V03 | Satisfação da comunidade. |
| V04 | Excelência. |
| V05 | Efetividade. |
| V06 | Profissionalismo. |

9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos foram elaborados visando à estruturação da Universidade e a expansão do ensino para o interior, conforme previsto no Projeto Lei 12.826/2013. Ao mesmo tempo, este plano promove o posicionamento da TI como uma área estratégica da Universidade.

Os objetivos estratégicos de TI estão elencados na Tabela 7 e alinhados às estratégias da Universidade.

Tabela 7: Objetivos Estratégicos da TI

| ID | Descrição |
|------|---|
| OE01 | Promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela TI. |
| OE02 | Garantir o alinhamento da TI por meio de programas de governança e gestão aderentes às boas práticas. |
| OE03 | Buscar inovações em soluções de TI para promover o ensino, pesquisa, extensão e cultura. |
| OE04 | Estimular o desenvolvimento de habilidades gerencial e técnica da equipe de TI. |
| OE05 | Aprimorar a integração e a comunicação interna. |
| OE06 | Garantir infraestrutura tecnológica adequada para as necessidades da Universidade. |
| OE07 | Buscar autonomia financeira e orçamentária. |
| OE08 | Fortalecer sistemas de gestão e tomada de decisão. |
| OE09 | Atender orientações legais e normativas. |

9.5 ANÁLISE SWOT

O conceito da análise SWOT consiste na observação do ambiente interno e externo, identificando os pontos fortes e fracos, e oportunidades e ameaças. Seus objetivos são: realizar uma síntese das análises internas e externas; identificar elementos chaves para a gestão, estabelecendo prioridades de atuação; e preparar opções estratégicas, como análise de riscos e identificação de problemas a serem resolvidos. Na elaboração do PDTI, a análise concentra-se na Tabela 8.

Tabela 8: Análise SWOT

| Ambiente Interno | | Ambiente Externo | |
|------------------|---|------------------|--|
| ID | Pontos Fortes | ID | Oportunidades |
| S01 | Integração da equipe | O01 | Ações do Governo Federal direcionadas à TI |
| S02 | Equipe jovem | O02 | Modelo de negócio da Universidade potencializa a TI |
| S03 | Expectativa de desenvolvimento profissional | O03 | Comprometimento da administração superior |
| S04 | Autonomia na gestão interna | O04 | Estruturação da TI em fase inicial |
| S05 | Liderança participativa | O05 | Crescimento da equipe |
| S06 | Estímulo à criatividade | O06 | Incentivo à qualificação |
| S07 | Motivação | | |
| ID | Pontos Fracos | ID | Ameaças |
| W01 | Capacitação insuficiente da equipe | T01 | Problemas de comunicação e alinhamento com a tutora |
| W02 | Deficiência nas práticas de governança e gestão de TI | T02 | Sistemas de informação desenvolvidos e mantidos pela tutora |
| W03 | Carência de infraestrutura | T03 | Sistemas desenvolvidos e mantidos fora da área de TI da UFCA |
| W04 | Segurança da Informação | T04 | Falta de interesse das áreas finalísticas |
| W05 | Recursos humanos, financeiros e materiais limitados | T05 | Legislação restritiva |
| W06 | Comunicação interna deficiente | T06 | Ausência de orçamento específico para a área de TI |
| W07 | Ausência de Gestão de Processos | T07 | Ausências de Planos Estratégicos |
| W08 | Gestão de Contratos | T08 | Perda dos servidores para o Mercado de Trabalho |

10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Como não havia o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Inventário de Necessidades da UFCA foi organizado a partir de reuniões com as unidades administrativas e acadêmicas, como consta na Tabela 9.

10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Na Tabela 9 encontram-se as necessidades consolidadas e priorizadas pelo CGTI.

Tabela 9: Inventário de Necessidades

| Item | ID | Descrição | Categoria | Objetivo Estratégico Alcançado | G | U | T | GUT |
|------|------|--|------------------------|--------------------------------|---|---|---|-----|
| 01 | N021 | SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE09 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 02 | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 03 | N032 | INSTITUIR E DESENVOLVER PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE TI. | GOVERNANÇA/GESTÃO | OE02 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 04 | N034 | PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA A EQUIPE DE TI. | PESSOAL | OE04 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 05 | N039 | ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO COM A IN04 DO MPOG | GOVERNANÇA/GESTÃO | OE09 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 06 | N044 | SISTEMA DE OUVIDORIA. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE06 | 5 | 5 | 5 | 125 |
| 07 | N029 | SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 5 | 4 | 4 | 80 |
| 08 | N003 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR PARQUE COMPUTACIONAL. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 09 | N004 | MELHORAR, EXPANDIR, E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 10 | N007 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA | INFRAESTRUTURA | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |

| | | DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA | DE RA/SERVIÇO | | | | | |
|----|------|--|----------------------------|------|---|---|---|----|
| 11 | N035 | AQUISIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAR SERVIÇOS E SISTEMAS. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 12 | N036 | AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 13 | N037 | AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI PARA MELHORIA DO PARQUE COMPUTACIONAL. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 14 | N040 | AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 15 | N041 | OUTSOURCING DE IMPRESSÃO. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 16 | N043 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MÍDIAS DIGITAIS PARA AMBIENTES/SALAS DE ENSINO. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 17 | N026 | SISTEMA DE CONCURSOS E SELEÇÕES. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE08 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 18 | N028 | SISTEMA DE AUTOMATIZAÇÃO DA GESTÃO DOS E-MAILS E LISTAS. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE01 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 19 | N002 | APOIAR OS PROJETOS E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TI EM OBRAS. | INFRAESTRUTURA/ SERVIÇO | OE09 | 4 | 4 | 3 | 48 |
| 20 | N010 | SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE08 | 4 | 3 | 4 | 48 |
| 21 | N015 | SISTEMA DE ENSINO A DISTÂNCIA | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE10 | 4 | 4 | 3 | 48 |
| 22 | N013 | SISTEMA DE GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE08 | 4 | 3 | 4 | 48 |
| 23 | N031 | SISTEMA DE GESTÃO DOS EVENTOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE08 | 4 | 3 | 3 | 36 |
| 24 | N042 | CONTRATAR SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA DE REDE LÓGICA E ELÉTRICA. | CONTRATAÇÃO | OE06 | 4 | 3 | 3 | 36 |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|------------------------|------|---|---|---|----|
| 25 | N012 | SISTEMA DE GESTÃO DOS PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 4 | 2 | 4 | 32 |
| 26 | N023 | SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOCENTE E INSTITUCIONAL. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 5 | 2 | 3 | 30 |
| 27 | N006 | APOIO TÉCNICO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE09 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 28 | N001 | AQUISIÇÃO DE SOFTWARES/APLICATIVOS. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE06 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 29 | N005 | IMPLEMENTAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE06 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 30 | N018 | SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 4 | 2 | 3 | 24 |
| 31 | N030 | SISTEMA DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE06 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 32 | N033 | DESENVOLVER PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TI PARA A UFCA. | PESSOAL | OE04 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 33 | N100 | APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI. | GESTÃO DE TI | OE02 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 34 | N008 | APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO. | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | OE01 | 4 | 2 | 2 | 16 |
| 35 | N011 | SISTEMA DE HELP DESK. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE05 | 3 | 2 | 2 | 12 |
| 36 | N014 | SISTEMA PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE05 | 4 | 1 | 2 | 8 |
| 37 | N024 | SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS – GED. | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 4 | 1 | 2 | 8 |
| 38 | N019 | SISTEMA PARA CONTROLAR AS REFEIÇÕES (VENDAS/QUANTIDADE DE REFEIÇÕES). | INFORMAÇÃO/SISTEMA | OE08 | 3 | 1 | 2 | 6 |
| 39 | N038 | PROMOVER A TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUORTE DE TI. | CONTRATAÇÃO | OE02 | 2 | 2 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|------------------------|------|---|---|---|---|
| 40 | N016 | PROMOVER ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE06 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 41 | N017 | MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE06 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 42 | N022 | SISTEMA PARA CONTROLE DE LABORATÓRIOS. | INFORMAÇÃO/ SISTEMA | OE06 | 1 | 1 | 2 | 2 |

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

Na primeira versão, o Plano de Metas e Ações foi desenvolvido com base nas necessidades priorizadas pelo CGTI e organizado em cinco categorias: Informação/Sistema, Gestão de TI, Pessoal, Infraestrutura/Serviço e Contratação.

Com a terceira revisão, as ações do PDTI ficaram assim distribuídas:

11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA

Tabela 10: Ações de Informação/Sistema

| ID | Ação | Meta | Setor | ID | Necessidade |
|------|--|--------|-------|------|---|
| A101 | SIPAC – PATRIMÔNIO | 2016.1 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A103 | SIPAC – ORÇAMENTO | 2016.1 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A104 | SIPAC – PROTOCOLO | 2016.1 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A020 | SIGAA – GRADUAÇÃO | 2016.1 | CSI | N029 | SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA |
| A046 | IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS | 2016.1 | CSI | N010 | SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS |
| A067 | SOLUÇÃO DE HELPDESK PARA A UFCA | 2016.2 | CSI | N011 | SISTEMA DE HELPDESK |
| A078 | NOVO PORTAL DA UFCA | 2016.2 | CSI | N017 | MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL |
| A108 | SIPAC – AUDITORIA | 2016.2 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A202 | SIGAA – STRICTO SENSU | 2016.2 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A203 | SIPAC – MÓDULO COMPRAS | 2016.2 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A300 | SIGAA – LATO SENSU | 2017.1 | CSI | N029 | SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA |
| A303 | SIGRH – AVALIAÇÃO | 2017.1 | CSI | N025 | SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS |
| A304 | 4 APRIMORAR A PLATAFORMA FORMs | 2017.1 | CSI | N021 | SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL. |
| A305 | PORTAL DE DADOS ABERTOS DA UFCA | 2017.1 | CSI | N021 | SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL |

11.2 AÇÕES DE GESTÃO DE TI

Tabela 11: Ações de Gestão de TI

| ID | Ação | Meta | Setor | ID | Necessidade |
|------|---|--------|-------|------|--|
| A065 | IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI | 2016.2 | CGSI | N008 | APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO |
| A118 | DEFINIR MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS | 2016.1 | CGSI | N100 | APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI |
| A120 | DEFINIR MODELO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI | 2016.1 | CGSI | N100 | APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI |

11.3 AÇÕES DE PESSOAL

Tabela 12: Ações de Pessoal

| ID | Ação | Meta | Setor | ID | Necessidade |
|------|--|--------|-------|------|--|
| A013 | PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI | 2016.1 | CGSI | N039 | ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A IN04 DO MPOG |

11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO

Tabela 13: Ações de Infraestrutura/Serviço

| ID | Ação | Meta | Setor | ID | Necessidade |
|------|--------------------------------|--------|-------|------|---|
| A109 | IMPLANTAÇÃO DA REDE SEM FIO | 2016.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
| A116 | SERVIDOR DE ARQUIVOS | 2016.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
| A201 | IMPLANTAÇÃO DA TELEFONIA VOIP | 2016.2 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
| A114 | INVENTÁRIO DE TI | 2017.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
| A301 | SERVIDOR DE LOG | 2017.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
| A302 | IMPLANTAÇÃO DOS ATIVOS DE REDE | 2017.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |

| | | | | | |
|------|---|--------|------|------|---|
| A306 | EXPANSÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E REDE DAS SALAS ADMINISTRATIVOS | 2017.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA. |
|------|---|--------|------|------|---|

11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Tabela 14: Ações de Contratação

| ID | Ação | Meta | Setor | ID | Necessidade |
|------|--|--------|-------|------|--|
| A025 | AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP | 2016.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA |
| A026 | CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS | 2016.1 | CITI | N004 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA |
| A029 | PROJETO DA REFORMA DAS SALAS DO DATACENTER DE BARBALHA E JUAZEIRO DO NORTE | 2016 | CITI | N035 | AQUISIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAR SERVIÇOS E SISTEMAS |
| A033 | AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE | 2016.2 | CITI | A036 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA |
| A037 | CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO | 2016.1 | CITI | A041 | OUTSOURCING DE IMPRESSÃO |
| A059 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA | 2016.2 | CITI | NA05 | IMPLANTAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA |
| A117 | EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE | 2016.1 | CGSI | N003 | MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR PARQUE COMPUTACIONAL |

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de gestão de pessoas elaborado neste PDTI contempla o contexto atual e a expansão da TI. Este plano visa desenvolver o organograma, alocando os recursos humanos de forma apropriada conforme suas competências.

Considerando o que foi estabelecido no Plano de Metas e Ações, foi realizado o dimensionamento dos recursos humanos para executar as ações dentro do prazo estabelecido.

Atualmente, o Plano de Gestão de Pessoas está organizado em quatro tabelas, como seguem: Quadro de Pessoal Atual (Tabela 15), Resumo dos Cargos de Direção e Funções Gratificadas Comissões e Gratificações Atuais (Tabela 16), Resumo dos Cargos de Direção e Funções Gratificadas (Tabela 17) e Quadro de Competências a Desenvolver (Tabela 18).

O quadro de servidores da TI da Universidade está apresentado na Tabela 16 e demonstra o quantitativo atual e o planejado para a vigência do PDTI.

Tabela 15: Quadro de pessoal atual da DTI

| Gestão | Cargo | RH Atual | RH Ideal |
|---------|---------------------------|----------|----------|
| Direção | Analista de TI | 1 | 1 |
| | Secretário-Executivo | 1 | 1 |
| CGSI | Administrador | 1 | 1 |
| | Técnico de TI | 4 | 4 |
| | Assistente Administrativo | 0 | 1 |
| CITI | Analista de TI | 1 | 1 |
| | Técnico de TI | 7 | 9 |
| CSI | Analista de TI | 4 | 5 |
| | Técnico de TI | 10 | 11 |
| TOTAL | | 29 | 34 |

Tabela 16: Comissões e Gratificações Atuais

| Área | Cargo ou Função | Código |
|--|-----------------|--------|
| Diretoria | Diretor-Geral | CD-3 |
| CGSI - Coordenadoria de Gestão, e Segurança da Informação | Coordenador | CD-4 |
| CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação | Coordenador | CD-4 |
| CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação | Coordenador | CD-4 |
| Núcleo de Gestão | Gerente | FG-1 |
| DCC - Divisão Contratações e Contratos | Gerente | FG-2 |
| DSTI - Divisão de Serviços de TI | Gerente | FG-2 |
| DATI – Divisão De Apoio de TI | Gerente | FG-2 |
| DT – Divisão de Telefonia | Gerente | FG-2 |
| DDC - Divisão de Data Center | Gerente | FG-2 |
| DR - Divisão de Redes | Gerente | FG-2 |
| DSE - Divisão de Sistemas de Ensino | Gerente | FG-2 |
| DSA - Divisão de Sistemas Administrativos | Gerente | FG-2 |
| DSRH - Divisão de Sistemas de Recursos Humanos | Gerente | FG-2 |
| DPSPEC - Divisão de Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura | Gerente | FG-2 |

Tabela 17: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas

| FUNÇÃO | ATUAL |
|--------|-------|
| CD3 | 1 |
| CD4 | 3 |
| FG1 | 1 |
| FG2 | 10 |

Tabela 18: Competências a desenvolver

| Competência | A desenvolver | Setor |
|------------------------------------|---------------|-----------|
| JBoss 5.1 | 1 | CSI |
| JSF | 4 | CSI |
| PostgreSQL | 2 | CSI/CITI |
| Gerência de Projetos | 7 | DTI |
| Controle de versão - SVN e git | 2 | CSI |
| Processo Eletrônico Nacional (PEN) | 2 | CSI |
| Análise de Pontos de função | 2 | CSI |
| LDAP | 2 | CSI/CITI |
| HTML5 | 2 | CSI |
| CSS3 | 1 | CSI |
| Acessibilidade na Web | 1 | CSI |
| Gestão e fiscalização de contratos | 5 | DTI |
| Gestão de processos | 2 | CGSI |
| Gestão de serviços | 2 | CGSI/CITI |
| Serviços na Web com Linux | 1 | CITI |
| Virtualização de servidores | 1 | CITI |
| Atendimento ao público | 1 | CGSI |
| Telefonia VoIP | 1 | CITI |
| Pontos de função | 2 | CSI |

13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A revisão do PDTI ocorre semestralmente na reunião do CGTI. Nela, as ações são ajustadas de acordo com as demandas apresentadas, as exigências legais e realinhamento com as estratégias da Universidade.

O PDTI foi planejado inicialmente para o biênio 2015-2016. Porém, com a falta do PDI da UFCA, CGTI decidiu prorrogar sua vigência 2017.1, ficando a elaboração de novo PDTI após a aprovação da PDI da universidade.

Na terceira revisão do PDTI, com sua prorrogação, os gestores da DTI fizeram um balanço das ações realizadas, com a exclusão de algumas, ajustes e acréscimos de outras. Submetido ao Comitê, foi aprovado, tendo em vista atender às necessidades de informação com ações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à Instituição.

14. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Fatores críticos precisam ser gerenciados e tratados a tempo para que o cronograma de execução das ações não seja impactado ou inviabilizado.

Para garantir a efetividade esperada do PDTI, os fatores da Tabela 19 precisam ser monitorados e mitigados quando necessários.

Tabela 19: Relação de Fatores Críticos

| FC | Descrição |
|------|---|
| FC01 | Posicionamento da área de TI. |
| FC02 | Alocação de recursos orçamentários específicos para a área de TI. |
| FC03 | Envolvimento da alta administração às estratégias e planos da TI. |
| FC04 | Alocação de recursos humanos adequada. |
| FC05 | Acompanhamento do PDTI. |
| FC06 | Cumprimento dos prazos. |
| FC07 | Variação cambial. |

15. CONCLUSÃO

Chega-se a mais uma versão do PDTI, com sua prorrogação. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, com a definição de estratégias e o plano de ação para implementá-las. Atualmente, é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor.

Na UFCA, tem sido um desafio a execução do Plano, visto as dificuldades pelas quais Universidade passa. Durante a execução deste trabalho, procurou-se atender os objetivos estratégicos da instituição e os normativos pertinentes.

O PDTI foi prorrogado e já se encontra em sua terceira revisão, adequando-se ao Plano de Metas e Ações, além das demandas internas e externas da UFCA. Essas atualizações são imprescindíveis, pois, por meio delas, tem-se o redimensionamento da capacidade de execução da DTI.

O PDTI, como instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilita justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle e aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante.

APÊNDICE I: PRIMEIRA REVISÃO
12/2015

APRESENTAÇÃO

Conforme previsto na sua construção, o PDTI tem revisão semestral. A revisão é uma forma de garantir um melhor alinhamento das ações com a dinâmica e o contexto da universidade. A primeira revisão estava prevista para agosto de 2015, porém, não foi possível sua realização.

Em 08 de dezembro de 2015, a equipe da DTI reuniu-se fez um balanço das ações executadas e construiu a primeira proposta de revisão do PDTI, que foi encaminhada ao CGTI.

Para construção da revisão, foi feito o balanço das ações executadas em 2015 e a avaliação das demais ações. Essa avaliação tem finalidade de identificar as ações que precisam ser retiradas, ajustadas, reprogramadas e incluídas, e assim consolidar o conjunto de ações para o ciclo 2016..

A seguir, são apresentadas tabelas sobre o balanço de execução e também das ações para o período 2016.

BALANÇO DAS AÇÕES DO EXERCÍCIO 2015

No PDTI 2015-2016, na primeira versão, foram planejadas ao todo 75 ações, das quais 14 foram realizadas, conforme tabelas abaixo:

| AÇÕES PREVISTAS | | | |
|------------------------|-------------|-------------|--------------|
| CATEGORIA | 2015 | 2016 | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 20 | 11 | 31 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 10 | 2 | 12 |
| GESTÃO DE TI | 4 | 2 | 6 |
| PESSOAL | 3 | 1 | 4 |
| CONTRATAÇÃO | 16 | 6 | 22 |
| TOTAL | 53 | 22 | 75 |

| AÇÕES EXECUTADAS EM 2015 | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| CATEGORIA | 2015 | 2016 | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 3 | 1 | 4 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 2 | 1 | 3 |
| GESTÃO DE TI | 2 | 0 | 2 |
| PESSOAL | 0 | 0 | 0 |
| CONTRATAÇÃO | 4 | 1 | 5 |
| TOTAL | 11 | 3 | 14 |

A lista das ações concluídas em 2015 é apresentada na tabela a seguir.

| LISTA DAS AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2015 | | | |
|------------------------------------|---|------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A001 | IMPLANTAR SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A010 | IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROJETOS | 2015 | GESTÃO DE TI |
| A012 | IMPLANTAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI EM CONFORMIDADE COM A IN SLTI 04/2014 | 2015 | GESTÃO DE TI |
| A014 | IMPLANTAR SISTEMA DE OUVIDORIA | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A021 | AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A024 | IMPLANTAR SOLUÇÃO PILOTO VOIP | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A027 | CONTRATAR LINK DE DADOS E TELEFONIA | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A030 | AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, STORAGE, RACKS, NOBREAKS, SWITCHS SAN, UNIDADE DE BACKUP E OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A031 | ELABORAR PROJETO PARA SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE REDE | 2016 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A034 | AQUISIÇÃO DE REDE SEM FIO | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A035 | AQUISIÇÃO DE FIREWALL | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A036 | DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A045 | AVALIAR SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE BIBLIOTECAS | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMAS |
| A079 | IMPLANTAR ASPECTOS DE ACESSIBILIDADE NO PORTAL DA UFCA | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMAS |

Devido às necessidades urgentes, 10 ações foram realizadas sem estarem previstas no PDTI, conforme apresenta as duas tabelas seguintes.

| AÇÕES EXECUTADAS NÃO PLANEJADAS EM 2015 | | | |
|---|------------|-----------------------------|------------------------|
| CATEGORIA | EXECUTADAS | CONTRIBUIÇÃO PROGRESSO 2015 | CONTRIBUIÇÃO PROGRESSO |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 7 | 35,00% | 22,58% |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 3 | 30,00% | 25,00% |
| GESTÃO DE TI | 0 | 0,00% | 0,00% |

| | | | |
|--------------|-----------|---------------|---------------|
| PESSOAL | 0 | 0,00% | 0,00% |
| CONTRATAÇÃO | 0 | 0,00% | 0,00% |
| TOTAL | 10 | 15,87% | 11,76% |

LISTA DAS AÇÕES EXECUTADAS NÃO PLANEJADAS EM 2015

| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
|------|--|------|--------------------------|
| A111 | LINK DO BREJO SANTO 100 MEGA – RNP/CDC | NP | INFRAESTRUTURA / SERVIÇO |
| A111 | IMPLANTAÇÃO DA REDE LÓGICA DA REITORIA | NP | INFRAESTRUTURA / SERVIÇO |
| A111 | FONE@RNP | NP | INFRAESTRUTURA / SERVIÇO |
| A111 | PLATAFORMA PARA ENCONTROS | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | PLATAFORMA PERIÓDICOS | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | PLATAFORMA E-BOOKS | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | PLATAFORMA FORMS | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | PLATAFORMA SITES.UFCA | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | SIGADMIN | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A111 | Infraestrutura dos SIGs | NP | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

Fazendo o balanço das ações planejadas e executadas no PDTI em 2015, conclui-se que a taxa de execução das ações previstas para 2015 foi de 26,42%, o que contribuiu com 18,67% com a execução total, considerando 2015 e 2016.

BALANÇO DE EXECUÇÃO DO PDTI

| CATEGORIA | PREVISTAS | EXECUTADAS | SALDO | TAXA DE EXECUÇÃO TOTAL | TAXA DE EXECUÇÃO 2015 |
|------------------------|-----------|------------|-----------|------------------------|-----------------------|
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 31 | 4 | 27 | 12,90% | 20,00% |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 12 | 3 | 9 | 25,00% | 30,00% |
| GESTÃO DE TI | 6 | 2 | 4 | 33,33% | 50,00% |
| PESSOAL | 4 | 0 | 4 | 0,00% | 0,00% |
| CONTRATAÇÃO | 22 | 5 | 17 | 22,73% | 31,25% |
| TOTAL | 75 | 14 | 61 | 18,67% | 26,42% |

REPLANEJAMENTO E REALINHAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Em dezembro de 2015, o PDTI foi revisado. Durante a revisão, todas as ações foram reavaliadas com o objetivo de garantir um melhor alinhamento com as necessidades dos demandantes e o contexto da Universidade. Algumas ações foram retiradas, reprogramadas, ajustadas e outras novas surgiram.

Para o próximo período, o saldo foi 43 ações planejadas. A tabela a seguir apresenta o quantitativo das ações, reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

| PLANEJAMENTO PARA CICLO 2016 | | | | | | |
|------------------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| CATEGORIA | SALDO | REPROGRAMADA | AJUSTADAS | RETIRADAS | NOVAS | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 27 | 3 | 3 | 21 | 7 | 13 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 9 | 1 | 0 | 8 | 8 | 9 |
| GESTÃO DE TI | 4 | 1 | 0 | 3 | 4 | 5 |
| PESSOAL | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| CONTRATAÇÃO | 17 | 8 | 1 | 8 | 4 | 13 |
| TOTAL | 61 | 16 | 4 | 41 | 23 | 43 |

As ações para 2016 estão divididas em 29, para o primeiro período, 2016.1, e 14, para o segundo período 2016.2, totalizando 43.

| AÇÕES PLANEJADAS PARA 2016 | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| CATEGORIA | 2016.1 | 2016.2 | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 7 | 6 | 13 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 7 | 2 | 9 |
| GESTÃO DE TI | 3 | 2 | 5 |
| PESSOAL | 3 | 0 | 3 |
| CONTRATAÇÃO | 9 | 4 | 13 |
| TOTAL | 29 | 14 | 43 |

A seguir são apresentadas as tabelas com as ações reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

| LISTA DE AÇÕES REPROGRAMADAS PARA 2016 | | | |
|---|--|-------------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A011 | ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA TI | 2016.1 | PESSOAL |
| A013 | PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI | 2016.2 | PESSOAL |
| A019 | CONTRATAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DO SIGAA E SIGRH | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A022 | AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A025 | AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A026 | CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A028 | AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DE USO ESPECÍFICO | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A033 | AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A037 | CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A041 | IMPLANTAR SERVIÇO DE PROVEDOR DE IDENTIDADE | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A043 | DEFINIR DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE OBRAS | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A046 | IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A055 | AQUISIÇÃO DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A062 | IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A063 | ELABORAR PLANO DE CURSOS ANUAL PARA A COMUNIDADE | 2016.1 | PESSOAL |
| A065 | IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI | 2016.2 | GESTÃO DE TI |

| LISTA DE AÇÕES AJUSTADAS PARA 2016 | | | |
|------------------------------------|---|--------|--------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A020 | SIGAA - GRADUAÇÃO | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A059 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIDEOCONFERÊNCIA | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A067 | SOLUÇÃO DE HELPDESK PARA UFCA | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A078 | NOVO PORTAL DA UFCA | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| LISTA DE AÇÕES RETIRADAS | | | |
|--------------------------|---|------|--------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A002 | IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 1 – MÓDULOS: PROTOCOLO, CATÁLOGO DE MATERIAIS, PATRIMONIO, ALMOXARIFADO, ORÇAMENTO E CONTRATOS | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A003 | IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 2 – MÓDULOS: COMPRAS, LICITAÇÕES, SRP, LIQUIDAÇÃO, REQUISIÇÕES | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A004 | IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 3 – MÓDULO: CONTRATOS | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A005 | IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 4 – MÓDULOS: TRANSPORTES, INFRAESTRUTURA, FATURAS | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A006 | SIGRH – IMPLANTAR MÓDULO DE CADASTRO AVALIAÇÃO E FÉRIAS | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A007 | ELABORAR PROJETO PARA IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA DE TI | 2016 | GESTÃO DE TI |
| A008 | INSTITUIR PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI | 2016 | PESSOAL |
| A009 | DEFINIR MODELO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE | 2016 | GESTÃO DE TI |
| A015 | APOIAR A ELABORAÇÃO DE PILOTO DA AUTOMAÇÃO DAS FREQUÊNCIAS | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A016 | ELABORAR PROJETO PILOTO DE BI | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A017 | IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DEFINITIVA DE BI | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A018 | SIGAA – AVALIAR SOLUÇÃO E ELABORAR PROJETO DE MIGRAÇÃO DOS MÓDULOS DE | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| | | | |
|------|--|------|------------------------|
| | GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO | | |
| A023 | AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS PORTÁTEIS | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A029 | REFORMA DAS SALAS DO DATA CENTER DE BARBALHA E JUAZEIRO | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A032 | PROJETAR CONSTRUÇÃO DO DATACENTER E PRÉDIO PARA A TI | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A038 | DEFINIR PROJETO PILOTO DE UM AMBIENTE DE ENSINO | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A039 | CONTRATAR SOLUÇÃO/SERVIÇO PARA AMBIENTE DE ENSINO | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A040 | IMPLANTAR MÓDULO DE CONCURSOS E SELEÇÕES DO SIGRH | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A042 | DESENVOLVER FERRAMENTA OU SCRIPTS INTEGRADOS AO PROVEDOR DE IDENTIDADE | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A044 | INSTITUIR EQUIPE/COMISSÃO PARA FISCALIZAR PROJETOS E OBRAS | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A047 | APOIAR O PROJETO DE ELABORAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A048 | IMPLANTAR MÓDULOS DO SIPAC | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A050 | CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A051 | ESTUDAR, DEFINIR, ADQUIRIR E IMPLEMENTAR FERRAMENTA DE MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A053 | APOIAR NA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A054 | PRESTAR APOIO TÉCNICO NA MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI DO LABORATÓRIO | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A056 | ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA E/OU PROJETO BÁSICO | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A057 | AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES EM MÁQUINAS ESPECÍFICAS | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A058 | ELABORAR PROJETO PILOTO DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA OS CAMPI JUAZEIRO E BARBALHA | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A060 | IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 5 – MÓDULO: | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| | | | |
|------|--|------|------------------------|
| | BOLSAS | | |
| A061 | ELABORAR PROJETO PILOTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A064 | DEFINIR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI | 2015 | GESTÃO DE TI |
| A066 | IMPLANTAR PROJETO PILOTO DA FERRAMENTA DE HELPDESK | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A068 | AVALIAR SOLUÇÃO DE E-MAIL | 2015 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A069 | AVALIAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A070 | IMPLANTAR SOLUÇÃO DE E-MAIL | 2016 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A071 | IMPLANTAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A074 | IMPLANTAR MÓDULO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – SIPAC | 2015 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A075 | DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUORTE | 2015 | CONTRATAÇÃO |
| A076 | CONTRATAR EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A077 | AVALIAR NECESSIDADES DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS SIGS | 2016 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

LISTA DE AÇÕES NOVAS PARA 2016

| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
|------|---|--------|--------------------|
| A100 | SIPAC – CATÁLOGO DE MATERIAIS | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A101 | SIPAC – PATRIMÔNIO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A102 | SIPAC – ALMOXARIFADO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A103 | SIPCA – ORÇAMENTO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A104 | SIPAC – PROTOCOLO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A105 | SIGRH – MÓDULO DE CADASTRO INTEGRADO COM SIAPE | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A106 | CONTRATAR DE LINKS DE DADOS – ICÓ E REITORIA | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A107 | CONTRATAR LINK DE DADOS – ICÓ, BREJO SANTO E REITORIA | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A108 | SIPAC – AUDITORIA | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| | | | |
|------|---|--------|------------------------|
| A109 | IMPLANTAÇÃO DA REDE SEM FIO | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A110 | IMPLANTAÇÃO DO DATA CENTER | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A111 | POLÍTICA DE E-MAIL | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A112 | IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE BACKUP | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A113 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE FIREWALL EM JUAZEIRO DO NORTE | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A114 | INVENTÁRIO DE TI | 2016.2 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A115 | PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA | 2016.2 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A116 | SERVIDOR DE ARQUIVOS | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A117 | EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A118 | DEFINIR MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS | 2016.1 | GESTÃO DE TI |
| A119 | INSTITUIR CATÁLOGO DE COMPRAS DE TI | 2016.1 | GESTÃO DE TI |
| A120 | DEFINIR MODELO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI | 2016.1 | GESTÃO DE TI |
| A121 | CATÁLOGO DE COMPRAS DE 2017 | 2016.2 | GESTÃO DE TI |
| A122 | LICENCIAMENTO DA SOLUÇÃO SEM FIO | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |

APÊNDICE II: SEGUNDA REVISÃO
06/2016

APRESENTAÇÃO

Este Apêndice consiste em apresentar o balanço das ações da segunda revisão do PDTI, no exercício 2016.1, e a projeção para o período 2016.2

Embora a execução do PDTI não tenha alcançado a meta, os principais projetos avançaram e alguns já estão em andamento.

Os resultados dessas revisões auxiliarão na mensuração da capacidade de execução da DTI e servirão de base para os próximos planejamentos.

BALANÇO DAS AÇÕES DO EXERCÍCIO 2016.1

De acordo com o replanejamento da primeira revisão, ficou um saldo 43 ações para 2016, sendo 29 para 2016.1 e 14 para 2016.2, conforme apresentado na tabela abaixo.

| AÇÕES PLANEJADAS PARA 2016 | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| CATEGORIA | 2016.1 | 2016.2 | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 7 | 6 | 13 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 7 | 2 | 9 |
| GESTÃO DE TI | 3 | 2 | 5 |
| PESSOAL | 3 | 0 | 3 |
| CONTRATAÇÃO | 9 | 4 | 13 |
| TOTAL | 29 | 14 | 43 |

Das 29 ações planejadas para 2016.1, 11 foram concluídas e 19 estão em andamento. Restando 13 ações A INICIAR. A soma das ações concluídas e em andamento supera o valor das ações planejadas para 2016.1, esse fato é fundamento que há projetos com duração superior ao período da revisão (semestral).

| BALANÇO DE EXECUÇÃO 2016.1 | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| CATEGORIA | CONCLUÍDA | EM ANDAMENTO | A INICIAR |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 3 | 6 | 4 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 4 | 2 | 3 |
| GESTÃO DE TI | 1 | 3 | 1 |
| PESSOAL | 1 | 2 | 0 |
| CONTRATAÇÃO | 2 | 6 | 5 |
| TOTAL | 11 | 19 | 13 |

A lista das ações concluídas em 2016.1 é apresentada na tabela a seguir.

| LISTA DAS AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2016.1 | | | |
|---|---|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A100 | SIPAC – CATÁLOGO DE MATERIAIS | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A102 | SIPAC – ALMOXARIFADO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A109 | CONTRATAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DO SIGAA E SIGRH | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A041 | IMPLANTAR SERVIÇO DE PROVEDOR DE IDENTIDADE | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A063 | ELABORAR PLANO DE CURSOS ANUAL PARA A COMUNIDADE | 2016.1 | PESSOAL |
| A110 | IMPLANTAÇÃO DO DATACENTER | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A111 | POLÍTICA DE E-MAIL | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A112 | IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE BACKUP | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A113 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE FIREWAL DE JUAZEIRO | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A122 | LICENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE REDE SEM FIO | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |

REPLANEJAMENTO E REALINHAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Durante a revisão, todas as ações foram reavaliadas com o objetivo de garantir um melhor alinhamento com as necessidades dos demandantes e o contexto da Universidade. Algumas ações foram retiradas, reprogramadas, ajustadas e outras novas surgiram.

Para o próximo período, o saldo foi 28 ações planejadas. A tabela a seguir apresenta o quantitativo das ações, reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

| PLANEJAMENTO DO PDTI PARA 2016.2 | | | | | | |
|---|-----------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
| CATEGORIA | SALDO | REPROGRAMADA | AJUSTADA | RETIRADA | NOVA | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 10 | 0 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 |
| GESTÃO DE TI | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| PESSOAL | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| CONTRATAÇÃO | 11 | 1 | 0 | 3 | 0 | 8 |
| TOTAL | 32 | 1 | 1 | 8 | 4 | 28 |

A seguir são apresentadas as tabelas com as ações reprogramada, ajustada, retiradas e novas.

| LISTA DE AÇÕES REPROGRAMADAS | | | |
|-------------------------------------|--|--------|--------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A106 | CONTRATAR LINKS DE DADOS PARA REITORIA | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| LISTA DE AÇÕES AJUSTADAS | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A104 | SIPAC – PROCESSO ELETRÔNICO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

| LISTA DE AÇÕES RETIRADAS | | | |
|---------------------------------|---|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A011 | ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA TI | 2016.1 | PESSOAL |
| A022 | AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A107 | CONTRATAR LINKS DE TELEFONIA – CRATO, ICÓ, BREJO SANTO E REITORIA | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A043 | DEFINIR DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE OBRAS | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A055 | AQUISIÇÃO DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A062 | IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A114 | INVENTÁRIO DE TI | 2016.2 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A115 | PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA | 2016.2 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |

| LISTA DE AÇÕES NOVAS | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A201 | IMPLANTAÇÃO DA TELEFONIA VOIP | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A202 | SIGAA – STRICTO SENSU | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A203 | SIPAC – MÓDULO DE COMPRAS | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A204 | SIGRH – FÉRIAS | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |

APÊNDICE III: TERCEIRA REVISÃO
03/2017

APRESENTAÇÃO

Este apêndice consiste em apresentar o balanço das ações da terceira revisão do PDTI, no exercício 2016.2. O CGTI decidiu que o PDTI deve ser prorrogado até que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) esteja pronto e, assim, seja construído o novo PDTI. Nesse sentido, o PDTI foi prorrogado até 2017.1. Para o período 2017.1 estão previstas 29 ações, apresentadas na tabela seguinte.

| PREVISÃO DO PDTI PARA 2016.2 | |
|-------------------------------------|--------------|
| CATEGORIA | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 12 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 3 |
| GESTÃO DE TI | 4 |
| PESSOAL | 1 |
| CONTRATAÇÃO | 9 |
| TOTAL | 29 |

Das 29 ações planejadas para 2016.2, 11 foram concluídas, 13 estão em andamento e 5 a iniciar, conforme apresentado na tabela abaixo.

| BALANÇO DE EXECUÇÃO 2016.1 | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| CATEGORIA | CONCLUÍDA | EM ANDAMENTO | A INICIAR |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 2 | 8 | 2 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 2 | 1 | 0 |
| GESTÃO DE TI | 0 | 2 | 2 |
| PESSOAL | 1 | 0 | 0 |
| CONTRATAÇÃO | 6 | 2 | 1 |
| TOTAL | 11 | 13 | 5 |

A seguir é apresentada a lista das ações concluídas em 2016.2.

| AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2016.2 | | | |
|----------------------------|--|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A101 | SIPAC – PATRIMÔNIO | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A013 | PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI | 2016.1 | PESSOAL |
| A022 | AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A025 | AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A026 | CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS. | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A033 | AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A037 | CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A046 | IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS | 2016.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A059 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MULTÍMIDIA | 2016.2 | CONTRATAÇÃO |
| A109 | IMPLANTAÇÃO DA REDE SEM FIO | 2016.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A201 | IMPLANTAÇÃO DA TELEFONIA VOIP | 2016.2 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |

REPLANEJAMENTO E REALINHAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Durante a revisão, todas as ações foram reavaliadas com o objetivo de garantir um melhor alinhamento com as necessidades dos demandantes e o contexto da Universidade. Algumas ações foram retiradas, reprogramadas, ajustadas e outras novas surgiram.

Para 2017.1 estão previstas 23 ações. A tabela a seguir apresenta o quantitativo das ações, reprogramadas, retiradas e novas.

| PLANEJAMENTO DO PDTI PARA 2017.2 | | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|-----------|
| CATEGORIA | SALDO | REPROGRAMADA | RETIRADA | NOVA | TOTAL |
| INFORMAÇÃO/SISTEMA | 10 | 0 | 1 | 4 | 13 |
| INFRAESTRUTURA/SERVIÇO | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| GESTÃO DE TI | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| PESSOAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONTRATAÇÃO | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| TOTAL | 18 | 2 | 4 | 7 | 23 |

A seguir são apresentadas as listas com as ações reprogramadas, retiradas, em andamento e novas.

| AÇÕES REPROGRAMADAS | | | |
|----------------------------|---|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A029 | PROJETO DA REFORMA DAS SALAS DO DATACENTER DE BARBALHA E JUAZEIRO | 2016 | CONTRATAÇÃO |
| A114 | INVENTÁRIO DE TI | 2017.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |

| AÇÕES RETIRADAS | | | |
|------------------------|---|--------|--------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A105 | SIGRH – MÓDULO DE CADASTRO INTEGRADO COM O SIAPE | 2016.2 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A106 | CONTRATAR LINKS DE DADOS PARA REITORIA | 2016.1 | CONTRATAÇÃO |
| A118 | DEFINIR MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS | 2016.1 | GESTÃO DE TI |
| A121 | CATÁLOGO DE COMPRAS DE 2017 | 2016.2 | GESTÃO DE TI |

| AÇÕES NOVAS | | | |
|--------------------|---|--------|------------------------|
| ID | AÇÃO | META | CATEGORIA |
| A300 | SIGAA – LATO SENSU | 2017.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A301 | SERVIDOR DE LOG | 2017.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A302 | IMPLANTAÇÃO DOS ATIVOS DE REDE | 2017.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |
| A303 | SIGRH – AVALIAÇÃO | 2017.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A304 | APRIMORAR A PLATAFORMA FORMs | 2017.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A305 | PORTAL DE DADOS ABERTOS DA UFCA | 2017.1 | INFORMAÇÃO/SISTEMA |
| A306 | EXPANSÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E REDE DAS SALAS ADMINISTRATIVAS | 2017.1 | INFRAESTRUTURA/SERVIÇO |