



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CARIRI**

**PLANO DIRETOR  
DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
PDTI 2015/2016**

**Segunda Revisão  
06/2016**

**Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO  
2015/2016**

**SEGUNDA REVISÃO  
REVISADO EM 06/2016**

**JUAZEIRO DO NORTE  
2016**

**Reitor**

Ricardo Luiz Lange Ness

**Chefe de Gabinete da Reitoria**

Valderez Oliveira Filgueira

**Procurador**

Aluísio Martins de Sousa Júnior

**Pró-Reitor de Administração**

Francisco Dreno Viana da Silva

**Pró-Reitor de Cultura**

Eduardo Vivian da Cunha

**Pró-Reitora de Ensino**

Ana Cândida de Almeida Prado

**Pró-Reitor de Extensão**

Cláudia Araújo Marco

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Roberto Rodrigues Ramos

**Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação**

Francisco José de Paula Filho

**Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento**

Silvério de Paiva Freitas Júnior

**Diretor de Articulação e Relações Institucionais com a Comunidade**

Polliana de Luna Nunes Barreto

**Diretora de Assistência Estudantil**

Ledjane Lima Sobrinho

**Diretora de Comunicação**

Igrid Mazza Matos Ramos

**Diretora de Cooperação Internacional**

Maria Cleide Rodrigues Bernardino

**Diretor de Gestão de Serviços**

Milton Jarbas Rodrigues Chagas

**Diretor de Infraestrutura**

David Andriola Colares

**Diretor de Tecnologia da Informação**

Herbert Novais Onofre

**Diretora do Sistemas de Bibliotecas**

Lucélia Mara de Souza Serra

**Diretora do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade**

Edilza Maria Felipe Vasquez

**Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**

Diego de Souza Guerra

**Diretor do Centro de Ciências e Tecnologia**

Ary Ferreira da Silva

**Diretor da Faculdade de Medicina**

Cláudio Gleidiston Lima da Silva

**Diretor do Instituto de Estudos do Semiárido**

João Adolfo Ribeiro Bandeira

**Instituto de Formação de Educadores**

Jacqueline Cosmo Andrade

**Diretor do Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte**

Márcio Mattos Aragão Madeira

**Coordenadora de Órgãos de Deliberação Coletiva**

Lia Maria Silveira David

**Auditora**

Waleska James Sousa Félix

**Ouvidora Geral**

Aretuza Sousa Tenório

## HISTÓRICO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
06/10/2014	1.0	Proposta de minuta	Equipe de Elaboração
22/12/2015	1.1	Primeira Revisão	Equipe da DTI e CGTI
29/06/2016	1.2	Segunda Revisão	Equipe da DTI e CGTI

## **LISTA DE FIGURAS**

### **LISTA DE FIGURAS**

FIGURA 1: FASES DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI.....	13
FIGURA 2: ORGANOGRAMA DA DTI.....	18

## LISTA DE TABELAS

### LISTA DE TABELAS

TABELA 1: TERMOS E ABREVIACÕES.....	9
TABELA 2: EQUIPE ELABORACAO.....	11
TABELA 3: PARTES INTERESSADAS.....	12
TABELA 4: DOCUMENTOS UTILIZADOS COMO REFERÊNCIA.....	15
TABELA 5: PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	16
TABELA 6: AVALIACÃO DA GOVERNANÇA DE TI NA UFCA.....	17
TABELA 7: VALORES DA TI.....	23
TABELA 8: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI.....	24
TABELA 9: ANÁLISE SWOT.....	25
TABELA 10: INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	26
TABELA 11: AOES DE INFORMACÃO/SISTEMA.....	30
TABELA 12: AOES DE GESTÃO DE TI.....	31
TABELA 13: AOES DE PESSOAL.....	31
TABELA 14: AOES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO.....	32
TABELA 15: AOES DE CONTRATAAO.....	32
TABELA 16: QUADRO DE PESSOAL ATUAL DA DTI.....	34
TABELA 17: COMISSÕES E GRATIFICACOES ATUAIS.....	35
TABELA 18: RESUMO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNOES GRATIFICADAS.....	36
TABELA 19: QUADRO DE COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER.....	36
TABELA 20: PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO.....	37
TABELA 21: PROPOSTA ORÇAMENTARIA.....	39
TABELA 22: RELAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS.....	41

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	8
2. TERMOS E ABREVIACÕES.....	9
3. EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	11
4. PARTES INTERESSADAS.....	12
5. METODOLOGIA APLICADA.....	13
5.1 FASE DE PREPARAÇÃO.....	13
5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO.....	13
5.3 FASE DE PLANEJAMENTO.....	14
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	15
7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	16
8. ORGANIZAÇÃO DA TI.....	17
8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTI.....	18
8.2 ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO E DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES.....	19
9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI.....	23
9.1 MISSÃO.....	23
9.2 VISÃO.....	23
9.3 VALORES.....	23
9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	24
9.5 ANÁLISE SWOT.....	24
10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	26
10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	26
11. PLANO DE METAS E AÇÕES.....	30
11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA.....	30
11.2 AÇÕES DE GESTÃO DE TI.....	31
11.3 AÇÕES DE PESSOAL.....	31
11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO.....	32
11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO.....	32
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	33
13. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	37
14. PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	39
15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	40
16. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	41
17. CONCLUSÃO.....	42
APÊNDICE I: PRIMEIRA REVISÃO.....	43
APÊNDICE II: SEGUNDA REVISÃO.....	54



## 1. INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), segunda revisão, realizada em junho de 2016, biênio 2015/2016. Seu objetivo consiste em orientar e direcionar as ações de TI, garantindo o devido alinhamento ao referencial estratégico da Universidade.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e da informação de um órgão por um determinado período, com vista a eliminar desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no mais essencial, além de melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão. Convém frisar ainda que é uma ferramenta importante no apoio nas tomadas de decisões pelo gestor.

Na sua primeira versão, na elaboração permitiu-se que as unidades acadêmicas e administrativas, que fazem uso de qualquer tecnologia da informação, expressassem suas necessidades e expectativas, direta ou indiretamente, o que contribuiu significativamente na elaboração. Na primeira revisão, realizou-se uma reunião com a equipe da DTI, de onde saiu uma proposta para ser posteriormente apreciada pelo CGTI. Na reunião, realizada em dezembro de 2015, foi possível replanejar, ajustar, reprogramar e acrescentar as ações previstas para 2016. Na segunda revisão, Coordenadorias e Direção da DTI, reuniram-se em junho de 2016 e fizeram a revisão do Plano de Metas e Ações do PDTI para apreciação e aprovação pelo CGTI, no dia 29 de junho de 2016.

Espera-se que o PDTI cumpra seu papel como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e serviços de Tecnologia da Informação e que contribua para gestão e melhoria dos processos institucionais.

## 2. TERMOS E ABREVIACÕES

Encontram-se na Tabela 1 os respectivos significados de termos técnicos e abreviações utilizados no plano com o objetivo de facilitar a compreensão.

**Tabela 1: Termos e Abreviações**

Termo/Abreviação	Significado
APF	Administração Pública Federal.
Brainstorm	Tempestade de Ideias.
CGSI	Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação.
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
CITI	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação.
CSI	Coordenadoria de Sistemas de Informação.
DATI	Divisão de Apoio de TI
DDS	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas
DGA	Divisão de Gestão Administrativa
DGS	Divisão de Governança e Segurança
DMQ	Divisão de Manutenção e Qualidade
DOC	Divisão de Operação e Controle
DSTI	Divisão de Serviços de TI
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação.
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI.
GUT	Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência.
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
PEI	Plano Estratégico Institucional.
PSI	Política de Segurança da Informação.

SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação.
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
SWOT	Método de Análise de Ambiente Externo e Interno – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.
TCU	Tribunal de Contas da União
UFCA	Universidade Federal do Cariri.

### 3. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Na primeira versão, a equipe de elaboração do PDTI denominada de EqPDTI (Equipe de Elaboração do PDTI) foi instituída pela Portaria 03/14/CGTI, de 22 de Outubro de 2014, como consta na Tabela 2.

Na primeira revisão, a DTI realizou no dia 08 de dezembro de 2015 uma reunião, de onde saiu uma proposta de revisão, que foi submetida à apreciação e aprovação do PDTI 2015/2016 em 22 de dezembro de 2015. Na segunda, realizada em junho de 2016, a DTI apresentou uma proposta para apreciação e aprovação pelo CGTI, em 29 do mesmo mês, resultante de reunião entre Direção e Coordenadorias.

**Tabela 2: Equipe de Elaboração**

Equipe de Elaboração		
Nome	Papel	e-mail
Herbert Novais Onofre	Coordenador	herbert.novais@ufca.edu.br
Jefeson Alves Bezerra de Oliveira	Secretário	jefeson.alves@ufca.edu.br
Janio Lima	Representante da área de Sistemas de Informação	Janio.lima@ufca.edu.br
Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara	Representante da área de Infraestrutura de TI	taciano.pinheiro@ufca.edu.br
Francisco Ildisvan de Araújo	Representante da PROPLAN	ildisvan.araujo@ufca.edu.br
Demétrius Barbosa Cartaxo	Representante da PROEN	demetrius.barbosa@ufca.edu.br
Rafael Alves Damasceno	Representante da PROAD	rafael.damasceno@ufca.edu.br
Juliana Silva dos Santos	Administradora da DTI	juliana.santos@ufca.edu.br

#### 4. PARTES INTERESSADAS

**Tabela 3: Partes Interessadas**

Nome	Órgão	Cargo
Ricardo Luiz Lange Ness	Reitoria	Reitor
Francisco Dreno Viana da Silva	PROAD	Pró-Reitor
Silvério de Paiva Freitas Júnior	PROPLAN	Pró-Reitor
Herbert Novais Onofre	DTI	Diretor de TI
Comunidade Acadêmica	-	-

## 5. METODOLOGIA APLICADA

A construção do PDTI seguiu a metodologia do SISP, conforme estabelecido no Guia de Elaboração do PDTI (MPOG/SLTI, 2012), o qual organiza o processo em três fases: preparação, diagnóstico e planejamento, como ilustrado na figura abaixo.



**Figura 1: Fases do Processo de Elaboração do PDTI**

### 5.1 FASE DE PREPARAÇÃO

Esta fase caracteriza o início do PDTI. Nela definiu-se a abrangência, a metodologia, os interessados e o cronograma, tendo como produto a aprovação do Plano de Elaboração do PDTI, o qual foi aprovado pelo CGTI, em 17 de Outubro de 2014. Conforme definido no plano, o PDTI tem abrangência em toda a Universidade Federal do Cariri para biênio 2015/2016, sendo o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) a instância designada formalmente para acompanhamento das ações.

### 5.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

A fase de diagnóstico tem o objetivo de identificar o contexto atual da TI e mapear as demandas de soluções de TI da Universidade. Para isso, foi organizada em duas atividades. Na primeira, aplicou-se a ferramenta de análise SWOT, para fazer o diagnóstico da área de TI, enquanto que, na segunda, foi aplicada uma dinâmica de *Brainstorm* com *Post It*, com os representantes das unidades acadêmicas e administrativas.

### **5.3 FASE DE PLANEJAMENTO**

Inicialmente, o CGTI analisou o inventário de necessidades, de onde extraíram-se as ações a serem implementadas no biênio 2015/2016. Por outro lado, as necessidades definidas como não prioritárias, foram arquivadas para uma futura consulta. Com a definição das prioridades, o método de priorização Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foi utilizado para uma classificação mais específica das necessidades, conforme orienta o Guia do SISP.

## 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Tabela 4: Documentos utilizados como referência**

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, DE 1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
DECRETO-LEI Nº 200, DE 25 DE FEVEREIRO DE 1967	Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN Nº 04, DE 11 DE SETEMBRO DE 2014 – SLTI/MP	Art. 3º Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 7.579, de 2011, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos órgãos e entidades integrantes do SISP. Art. 4º As contratações de que trata esta IN deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. § 1º O PDTI deverá estar alinhado à EGTI e ao plano estratégico institucional e aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação do órgão ou entidade. Art 12º, II, d - a observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - e-MAG, conforme as Portarias Normativas SLTI nº 5, de 14 de julho de 2005 e nº 3, de 7 de maio de 2007.
ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2013-2015	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva a elaboração do PDTI e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o SISP.
GUIA DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PDTI 2012	Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
RELATÓRIO DE GESTÃO	Relatório de gestão e planos existentes nas demais unidades da UFCA.
INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL V3)	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação.



## 7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

**Tabela 5: Princípios e Diretrizes**

ID	Princípios e Diretrizes
PD01	Gestão Participativa.
PD02	Melhoria Contínua.
PD03	Conformidade com a legislação e regulamentos aplicáveis.
PD04	Alinhamento Estratégico.
PD05	Efetividade.
PD06	Integração.
PD07	Estruturação.
PD08	Governança.
PD09	Segurança.
PD10	Acessibilidade.
PD11	Transparência

## 8. ORGANIZAÇÃO DA TI

A TI da Universidade Federal do Cariri segue um modelo centralizado, representada pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), que está diretamente vinculada à Reitoria. A DTI concentra todas as ações e projetos de Tecnologia da Informação no âmbito de toda a Universidade.

Esta seção retrata o contexto atual da TI na UFCA e apresenta o diagnóstico, a organização e as atribuições das unidades da DTI.

Na Tabela 6, foi realizado o diagnóstico da TI tomando com referência o Questionário de Governança de TI 2014 do Tribunal de Contas da União (TCU). O resultado dos pontos avaliados estão listados na Tabela 6.

**Tabela 6: Avaliação da Governança de TI na UFCA**

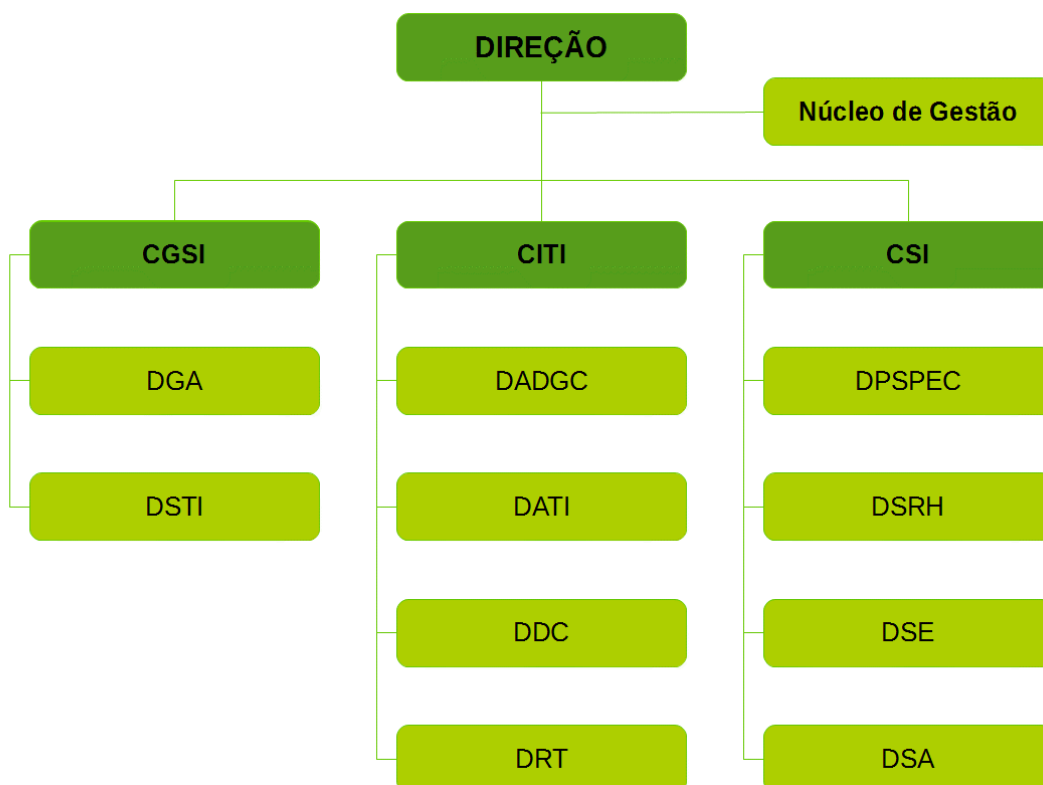
ID	Descrição
GTI 01	A Governança Corporativa não está implantada.
GTI 02	O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação delibera decisões estratégicas da TI.
GTI 03	O processo de contratação de TI está implantado.
GTI 04	A organização não possui Gestão de Riscos de TI.
GTI 05	O PEI está sendo elaborado, já o PDTI, sua elaboração foi concluída.
GTI 06	Ausência de Plano de Retenção e Programa de capacitação específico para a TI.
GTI 07	Há plano informal de metas de desempenho para o pessoal de TI.
GTI 08	A DTI não dispõe de orçamento próprio.
GTI 09	Os processos de TI não estão definidos.
GTI 10	A gestão de serviços não está em conformidade às boas práticas.
GTI 11	Os processos de negócios não são mapeados pela TI.
GTI 12	Não há PSI e não há gestão de incidentes de segurança.
GTI 13	Não possui processo de desenvolvimento de software implantado, mas há iniciativas pontuais.
GTI 14	Os projetos são gerenciados sem aderência a uma metodologia.
GTI 15	O processo de gestão de contratos de TI está seguindo conforme IN04/14.

## 8.1 ORGANOGRAMA ATUAL DA DTI

A DTI organiza-se em três Coordenadorias, as quais são Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação (CGSI), Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (CITI) e Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI). Além das Coordenadorias, há o Núcleo de Gestão, vinculado à Diretoria, e dez divisões, ligadas às Coordenadorias. Na CGSI, há duas divisões: Divisão de Gestão Administrativa (DGA) e Divisão de Serviços de TI (DSTI); na CITI, há quatro divisões: Divisão de Apoio de TI (DATI), Divisão de Administração de Dados e Gerenciamento de Configuração (DADGC), Divisão de Data Center (DDC) e Divisão de Redes e Telefonia (DRT); e na CSI, quatro divisões: Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura (DPSPEC), Divisão de Sistemas de Ensino (DSE), Divisão de Sistemas Administrativos (DSA), Divisão de Sistemas de Recursos Humanos (DSRH).

O atual organograma encontra-se ilustrado na Figura 2.

**Figura 2: Organograma da DTI**



## 8.2 ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO E DAS COORDENADORIAS E DIVISÕES

### **Núcleo de Gestão**

- Organizar e apoiar eventos promovidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação;
- Prestar assessoramento ao Diretor nas tomadas de decisões, na elaboração relatórios de gestão e confecção de documentos oficiais;
- Apoiar o gerenciamento e o monitoramento da execução dos projetos estratégicos da TI;
- Gerenciar arquivos físicos e digitais e o processo de comunicação interna e externamente;
- Promover articulação entre Direção, Coordenadorias e Divisões, e destas, com públicos interno e externo;
- Propor melhorias nos processos e procedimentos internos de trabalho e prestar auxílio para sua efetivação.

### **CGSI – Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação:**

- Promover ações voltadas à Gestão e Governança de TI, em consonância com as diretrizes do Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática do Governo Federal – SISP;
- Participar da formulação e implementação das políticas de tecnologia da informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes à gestão e governança de tecnologia da informação e segurança da informação;
- Concentrar as atividades administrativas da DTI, no âmbito de toda a estrutura organizacional;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas a gestão de pessoas, almoxarifado, patrimônio, contratações de soluções de TI, transportes, manutenção e segurança dos espaços de TI;
- Planejar e gerenciar fiscalização dos contratos de TI.

### **DGA - Divisão de Gestão Administrativa**

- Planejar, organizar e controlar almoxarifado, patrimônio, manutenção e segurança dos espaços físicos da DTI;
- Planejar, organizar e controlar as atividades de gestão de pessoas;
- Planejar, organizar e controlar as contratações de bens e serviços de TI;
- Planejar, organizar e controlar a fiscalização administrativa dos contratos.

### **Divisão de Serviços de TI (DSTI)**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Manter o catálogo de serviços de TI;
- Coordenar o funcionamento da central de serviços de TI;
- Coordenar a gestão dos processos de TI;
- Coordenar a gerência dos projetos de TI.

### **CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação:**

- Promover ações voltadas à implantação e melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes à infraestrutura de tecnologia da informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas a infraestrutura de tecnologia da informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções de tecnologia da informação da área de infraestrutura.

### **DATI – Divisão de Apoio de TI:**

- Realizar apoio técnico e orientação sobre o uso dos recursos de hardware e aplicativos básicos;
- Apoiar a realização de treinamento sobre a informática básica.

**DADGC - Divisão de Administração de Dados e Gerenciamento de Configuração**

- Coordenar e executar as atividades da Divisão;
- Projetar, implantar e administrar os sistemas de banco de dados;
- Administrar dados e gerir informações dos sistemas de informação;
- Projetar, implantar e administrar configurações dos sistemas.

**DDC - Divisão de Data Center**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a infraestrutura tecnológica para processar e armazenar dados e sistemas da UFCA;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter infraestrutura dos serviços de TI;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a(s) infraestrutura(s) física do(s) Data center(s);
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a segurança da infraestrutura dos serviços de TI;
- Garantir a operação do Data center.

**DRT - Divisão de Redes e Telefonia**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter o serviço de telefonia;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter o serviço de acesso à internet;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter a infraestrutura de comunicação de dados, voz e serviços associados.

**CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação:**

- Promover ações voltadas à implantação e desenvolvimento de sistemas de informação;
- Assessorar a Direção sobre assuntos referentes aos sistemas de informação;
- Planejar e gerenciar estratégias executivas relacionadas aos sistemas de informação;
- Definir e planejar táticas operacionais para as unidades desta Coordenadoria;
- Seguir boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação conforme orientações definidas;
- Gerir e coordenar contratações de soluções na área de sistemas de informação;
- Controlar a gestão do conhecimento sobre serviços, metodologias e técnicas na área de sistemas de informação.

### **DSE - Divisão de Sistemas de Ensino**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos dos sistemas de ensino;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter os sistemas de ensino;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos para a gestão de ensino.

### **DSA - Divisão de Sistemas Administrativos**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos dos sistemas administrativos;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter os sistemas administrativos;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos para a gestão administrativa.

### **DSRH - Divisão de Sistemas de Recursos Humanos**

- Gerenciar projetos de sistemas de recursos humanos e de gestão de usuários;
- Planejar, testar, implementar, implantar, manter e controlar a qualidade de sistemas de recursos humanos e de gestão de usuários;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos na gestão de recursos humanos.

### **DPSPEC - Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura**

- Coordenar a execução das atividades na Divisão;
- Coordenar projetos de portais e dos sistemas de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Projetar, desenvolver, implantar e manter portais e sistemas de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Realizar apoio técnico e informatizar processos e procedimentos na gestão de pesquisa, de extensão e de cultura;
- Padronizar sítios web das unidades acadêmicas e administrativas aderentes aos padrões estabelecidos pelo Governo Federal.

## 9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### 9.1 MISSÃO

Prover serviços de TI inovadores que apoiem a UFCA no alcance de seus objetivos institucionais, otimizando os processos acadêmicos e administrativos.

### 9.2 VISÃO

Estruturar a TI da UFCA promovendo a governança e a gestão de forma a garantir a efetividade de suas ações e a satisfação da comunidade.

### 9.3 VALORES

**Tabela 7: Valores da TI**

ID	Descrição
V01	Colaboração.
V02	Ética.
V03	Satisfação da comunidade.
V04	Excelência.
V05	Efetividade.
V06	Profissionalismo.



## 9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos foram elaborados visando à estruturação da Universidade e a expansão do ensino para o interior, conforme previsto no Projeto Lei 12.826/2013. Ao mesmo tempo, este plano promove o posicionamento da TI como uma área estratégica da Universidade.

Os objetivos estratégicos de TI estão elencados na Tabela 8 e alinhados às estratégias da Universidade.

**Tabela 8: Objetivos Estratégicos da TI**

ID	Descrição
OE01	Promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela TI.
OE02	Garantir o alinhamento da TI por meio de programas de governança e gestão aderentes às boas práticas.
OE03	Buscar inovações em soluções de TI para promover o ensino, pesquisa, extensão e cultura.
OE04	Estimular o desenvolvimento de habilidades gerencial e técnica da equipe de TI.
OE05	Aprimorar a integração e a comunicação interna.
OE06	Garantir infraestrutura tecnológica adequada para as necessidades da Universidade.
OE07	Buscar autonomia financeira e orçamentária.
OE08	Fortalecer sistemas de gestão e tomada de decisão.
OE09	Atender orientações legais e normativas.

## 9.5 ANÁLISE SWOT

O conceito da análise SWOT consiste na observação do ambiente interno e externo, identificando os pontos fortes e fracos, e oportunidades e ameaças. Tem como objetivos principais realizar uma síntese das análises internas e externas e identificar elementos chaves para a gestão, o que implica estabelecer prioridades de atuação e preparar opções estratégicas: análise de riscos e identificação de problemas a serem resolvidos.

**Tabela 9: Análise SWOT**

Ambiente Interno		Ambiente Externo	
ID	Pontos Fortes	ID	Oportunidades
S01	Integração da equipe	O01	Ações do Governo Federal direcionadas à TI
S02	Equipe jovem	O02	Modelo de negócio da Universidade potencializa a TI
S03	Expectativa de desenvolvimento profissional	O03	Comprometimento da administração superior
S04	Autonomia na gestão interna	O04	Estruturação da TI em fase inicial
S05	Liderança participativa	O05	Crescimento da equipe
S06	Estímulo à criatividade	O06	Incentivo à qualificação
S07	Motivação		
ID	Pontos Fracos	ID	Ameaças
W01	Capacitação insuficiente da equipe	T01	Problemas de comunicação e alinhamento com a tutora
W02	Deficiência nas práticas de governança e gestão de TI	T02	Sistemas de informação desenvolvidos e mantidos pela tutora
W03	Carência de infraestrutura	T03	Sistemas desenvolvidos e mantidos fora da área de TI da UFCA
W04	Segurança da Informação	T04	Falta de interesse das áreas finalísticas
W05	Recursos humanos, financeiros e materiais limitados	T05	Legislação restritiva
W06	Comunicação interna deficiente	T06	Ausência de orçamento específico para a área de TI
W07	Ausência de Gestão de Processos	T07	Ausências de Planos Estratégicos
W08	Gestão de Contratos	T08	Perda dos servidores para o Mercado de Trabalho

## 10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Considerando a ausência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e sabendo que ele é premissa para o alinhamento do PDTI, outras alternativas foram buscadas, como a dinâmica de *Brainstorm* e reuniões com a gestão, nas quais foi possível a participação das unidades administrativas e acadêmicas.

### 10.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Na Tabela 10 encontram-se as necessidades consolidadas e priorizadas pelo CGTI.

**Tabela 10: Inventário de Necessidades**

Item	ID	Descrição	Categoria	Objetivo Estratégico Alcançado	G	U	T	GUT
01	N021	SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE09	5	5	5	125
02	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	5	5	125
03	N032	INSTITUIR E DESENVOLVER PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE TI.	GOVERNANÇA/GESTÃO	OE02	5	5	5	125
04	N034	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA A EQUIPE DE TI.	PESSOAL	OE04	5	5	5	125
05	N039	ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO COM A IN04 DO MPOG	GOVERNANÇA/GESTÃO	OE09	5	5	5	125
06	N044	SISTEMA DE OUVIDORIA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	5	5	5	125
07	N029	SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	4	4	80
08	N003	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR PARQUE COMPUTACIONAL.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64
09	N004	MELHORAR, EXPANDIR, E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64

10	N007	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	4	4	64
11	N035	AQUISIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAR SERVIÇOS E SISTEMAS.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
12	N036	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
13	N037	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI PARA MELHORIA DO PARQUE COMPUTACIONAL.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
14	N040	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
15	N041	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
16	N043	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MÍDIAS DIGITAIS PARA AMBIENTES/SALAS DE ENSINO.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	4	4	64
17	N026	SISTEMA DE CONCURSOS E SELEÇÕES.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	4	4	64
18	N028	SISTEMA DE AUTOMATIZAÇÃO DA GESTÃO DOS E-MAILS E LISTAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE01	4	4	4	64
19	N002	APOIAR OS PROJETOS E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TI EM OBRAS.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE09	4	4	3	48
20	N010	SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	3	4	48
21	N015	SISTEMA DE ENSINO A DISTÂNCIA	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE10	4	4	3	48
22	N013	SISTEMA DE GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	3	4	48
23	N031	SISTEMA DE GESTÃO DOS EVENTOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	3	3	36
24	N042	CONTRATAR SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA DE REDE LÓGICA E ELÉTRICA.	CONTRATAÇÃO	OE06	4	3	3	36
25	N012	SISTEMA DE GESTÃO DOS	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	2	4	32

		PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA.	SISTEMA					
26	N023	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOCENTE E INSTITUCIONAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	5	2	3	30
27	N006	APOIO TÉCNICO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE09	3	3	3	27
28	N001	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES/APLICATIVOS.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	3	2	24
29	N005	IMPLANTAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE06	4	3	2	24
30	N018	SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	2	3	24
31	N030	SISTEMA DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	4	3	2	24
32	N033	DESENVOLVER PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TI PARA A UFCA.	PESSOAL	OE04	4	3	2	24
33	N100	APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI.	GESTÃO DE TI	OE02	4	3	2	24
34	N008	APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO.	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	OE01	4	2	2	16
35	N011	SISTEMA DE HELP DESK.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE05	3	2	2	12
36	N014	SISTEMA PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE05	4	1	2	8
37	N024	SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS – GED.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	4	1	2	8
38	N019	SISTEMA PARA CONTROLAR AS REFEIÇÕES (VENDAS/QUANTIDADE DE REFEIÇÕES).	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE08	3	1	2	6
39	N038	PROMOVER A TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUORTE DE TI.	CONTRATAÇÃO	OE02	2	2	1	4

40	N016	PROMOVER ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	2	1	1	2
41	N017	MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	2	1	1	2
42	N022	SISTEMA PARA CONTROLE DE LABORATÓRIOS.	INFORMAÇÃO/SISTEMA	OE06	1	1	2	2

## 11. PLANO DE METAS E AÇÕES

Na primeira versão, o Plano de Metas e Ações foi desenvolvido com base nas necessidades prioritizadas pelo CGTI e organizado em cinco categorias: informação/sistema, gestão de TI, pessoal, infraestrutura/serviço e contratação. No âmbito geral, das 43 necessidades, foram desdobradas 75 ações, com prazos estabelecidos para os exercícios 2015 e 2016.

Com a primeira revisão, 43 ações foram previstas para os dois semestres de 2016, 29 para primeiro semestre e 14 para o segundo. Com a segunda revisão, foram finalizadas 11 ações, e tem-se o desafio da realização de 28, no segundo semestre de 2016. Essas 28 ações foram resultantes da inserção de novas ações, retiradas, ajuste e reprogramação, considerando ainda as ações pendentes de 2016.1.

Devido à dependência de implantação de módulos e visando à estruturação da área acadêmica, os módulos do SIGAA, graduação e pós-graduação foram priorizados. Outras ações foram adiadas para a próxima elaboração do PDTI.

### 11.1 AÇÕES DE INFORMAÇÃO/SISTEMA

**Tabela 11: Ações de Informação/Sistema**

ID	Ação	Meta	Setor	ID	Necessidade
A101	SIPAC – PATRIMÔNIO	2016.1	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A103	SIPAC – ORÇAMENTO	2016.1	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A104	SIPAC – PROTOCOLO	2016.1	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A105	SIGRH – MÓDULO DE CADASTRO INTEGRADO COM O SIAPE	2016.1	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A020	SIGAA – GRADUAÇÃO	2016.1	CSI	N029	SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA
A046	IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS	2016.1	CSI	N010	SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS
A067	SOLUÇÃO DE HELPDESK PARA A UFCA	2016.2	CSI	N011	SISTEMA DE HELPDESK

A078	NOVO PORTAL DA UFCA	2016.2	CSI	N017	MELHORAR ACESSIBILIDADE NO PORTAL
A108	SIPAC – AUDITORIA	2016.2	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A202	SIGAA – STRICTO SENSU	2016.2	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A203	SIPAC – MODULO COMPRAS	2016.2	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS
A204	SIGRH – FÉRIAS	2016.2	CSI	N025	SISTEMA ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DE PESSOAS

## 11.2 AÇÕES DE GESTÃO DE TI

**Tabela 12: Ações de Gestão de TI**

ID	Ação	Meta	Setor	ID	Necessidade
A065	IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI	2016.2	CGSI	N008	APRIMORAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO
A118	DEFINIR MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS	2016.1	CGSI	N008	APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI
A120	DEFINIR MODELO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI	2016.1	CGSI	N008	APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI
A121	CATÁLOGO DE COMPRAS DE 2017	2016.1	CGSI	N008	APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE TI

## 11.3 AÇÕES DE PESSOAL

**Tabela 13: Ações de Pessoal**

ID	Ação	Meta	Setor	ID	Necessidade
A013	PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI	2016.1	CGSI	N039	ADEQUAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A IN04 DO MPOG



## 11.4 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA/SERVIÇO

**Tabela 14: Ações de Infraestrutura/Serviço**

ID	Ação	Meta	Setor	ID	Necessidade
A109	IMPLANTAÇÃO DA REDE SEM FIO	2016.1	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA.
A116	SERVIDOR DE ARQUIVOS	2016.1	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA.
A201	IMPLANTAÇÃO DA TELEFONIA VOIP	2016.2	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA.

## 11.5 AÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**Tabela 15: Ações de Contratação**

ID	Ação	Meta	Setor	ID	Necessidade
A025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP	2016.1	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA
A026	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS	2016.1	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA
A106	CONTRATAR LINKS DE DADOS – ICÓ E REITORIA	2016.1	CITI	N004	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA
A028	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DE USO ESPECÍFICO	2016.2	CITI	A007	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA
A033	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE	2016.2	CITI	A036	MELHORAR, EXPANDIR E IMPLANTAR INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS E TELEFONIA
A037	CONTRATAR SOLUÇÃO	2016.1	CITI	A041	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

	DE IMPRESSÃO					
A059	AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA	DE DE	2016.2	CITI	NA05	IMPLANTAÇÃO VIDEOCONFERÊNCIA
A117	EQUIPAMENTOS ACESSIBILIDADE	DE	2016.1	CGSI	N003	MELHORAR, IMPLANTAR COMPUTACIONAL

## 12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de gestão de pessoas elaborado neste PDTI contempla o contexto atual e a expansão da TI. Este plano visa desenvolver o organograma, alocando os recursos humanos de forma apropriada conforme suas competências.

Considerando o que foi estabelecido no Plano de Metas e Ações, foi realizado o dimensionamento dos recursos humanos para executar as ações dentro do prazo estabelecido.

Atualmente, o Plano de Gestão de Pessoas está organizado em quatro tabelas, como seguem: Quadro de Pessoal Atual (Tabela 16), Resumo dos Cargos de Direção e Funções Gratificadas Comissões e Gratificações Atuais (Tabela 17), Resumo dos Cargos de Direção e Funções Gratificadas (Tabela 18) e Quadro de Competências a Desenvolver (Tabela 19).

O quadro de servidores da TI da Universidade está apresentado na Tabela 16 e demonstra o quantitativo atual e o planejado para a vigência do PDTI.

**Tabela 16: Quadro de pessoal atual da DTI**

		ADMINISTRADOR		ANALISTA DE TI		SECRETÁRIO EXECUTIVO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		TÉCNICO EM TI		TOTAL ATUAL	TOTAL DESEJADO
		ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO		
DIREÇÃO		0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
										<b>TOTAL SETOR</b>		2	2
CGSI		1	1	0	0	0	0	0	0	4	3	5	4
										<b>TOTAL SETOR</b>		5	4
CITI	COORDENAÇÃO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
	DATI	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	3	4
	DOC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
	DPI	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	2	3
										<b>TOTAL SETOR</b>		8	10
CSI		0	0	5	6	0	0	0	0	10	11	15	17
										<b>TOTAL SETOR</b>		15	17
<b>TOTAL POR VAGA</b>		1	1	7	9	1	1	0	0	21	22		
										<b>TOTAL GERAL</b>		30	33

**Tabela 17: Comissões e Gratificações Atuais**

Área	Cargo ou Função	Código
Diretoria	Diretor-Geral	CD-3
CGSI - Coordenadoria de Gestão, Governança e Segurança da Informação	Coordenador	CD-4
CITI – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Coordenador	CD-4
CSI – Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador	CD-4
Núcleo de Gestão	Gerente	FG-1
DGA - Divisão de Gestão Administrativa	Gerente	FG-2
DSTI - Divisão de Serviços de TI	Gerente	FG-2
DATI – Divisão De Apoio de TI	Gerente	FG-2
DADGC - Divisão de Administração de Dados e Gerenciamento de Configuração	Gerente	FG-2
DDC - Divisão de Data Center	Gerente	FG-2
DRT - Divisão de Redes e Telefonia	Gerente	FG-2
DSE - Divisão de Sistemas de Ensino	Gerente	FG-2
DSA - Divisão de Sistemas Administrativos	Gerente	FG-2
DSRH - Divisão de Sistemas de Recursos Humanos	Gerente	FG-2
DPSPEC - Divisão de Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura	Gerente	FG-2

**Tabela 18: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas**

FUNÇÃO	ATUAL
CD3	1
CD4	3
FG1	1
FG2	10

**Tabela 19: Competências a desenvolver**

Competência	A desenvolver	Setor
JBoss 5.1	1	CSI
JSF	4	CSI
PostgreSQL	2	CSI/CITI
Gerência de Projetos	7	DTI
Controle de versão - SVN e git	2	CSI
Processo Eletrônico Nacional (PEN)	2	CSI
Análise de Pontos de função	2	CSI
LDAP	2	CSI/CITI
HTML5	2	CSI
CSS3	1	CSI
Acessibilidade na Web	1	CSI
Gestão e fiscalização de contratos	5	DTI
Gestão de processos	2	CGSI
Gestão de serviços	2	CGSI/CITI
Serviços na Web com Linux	1	CITI
Virtualização de servidores	1	CITI
Atendimento ao público	1	CGSI
Telefonia VoIP	1	CITI
Pontos de função	2	CSI

### 13. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

Planejar estimativas de Investimentos e Custeio torna mais eficiente a utilização dos recursos orçamentários para a Área de TI. Com esse estudo elaborado, algumas ações, poderão ou não, ser viabilizadas, dependendo do orçamento disponível durante a vigência do PDTI, conforme citado na análise SWOT – W05 (Recursos humanos, financeiros e materiais limitados).

O estudo do Plano de Investimento e Custeio deste PDTI apresenta o orçamento estimado para a execução das ações planejadas. Os valores apresentados estão organizados em ação ou conjunto de ações, tipo de orçamento (investimento ou custeio) para o exercício 2016. A Tabela 20 apresenta os valores estimados para o exercício 2016.

**Tabela 20: Plano de Investimento e Custeio**

Ação		Estimativa de Investimento/Custeio			
		2016.1		2016.2	
426ID	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP	R\$ 80.000,00	-	-	-
A33	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE	-	-	250.000,00	-
A028	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DE USO ESPECÍFICO	-	-	R\$ 144.000,00	-
A059	EQUIPAMENTOS PARA VIDEOCONFERÊNCIA	R\$ 100.000,00	-	-	-
A026	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS	-	R\$ 50.000,00	-	-
A085	IMPLANTAÇÃO DO DATACENTER	-	R\$ 50.000,00	-	-
A019	CONTRATAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DO SIGAA E SIGRH	-	R\$ 350.000,00	-	-
A046	IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS	-	R\$ 26.810,00	-	-

A037	CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	-	R\$ 35.000,00	-	-
A094	EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE	R\$ 45.000,00	-	-	-
A092	CONTRATAR LINKS DE DADOS – ICÓ E REITORIA	-	R\$ 26.444,16	-	-
A095	LICENCIAMENTO DA SOLUÇÃO SEM FIO	R\$ 18.400,00	-	-	-
A013	PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI	-	R\$ 50.000,00	-	-
A085	SOFTWARE VIRTUALIZAÇÃO	R\$ 260.000,00	-	-	-
A059	PROJETORES E TV	R\$ 250.000,00	-	-	-

## 14. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

A Tabela 21 contempla a estimativa do orçamento de Investimento e Custeio para os exercícios 2015 e 2016, com os ajustes necessários, deste PDTI. O valor estimado foi ajustado de acordo com o cenário econômico.

**Tabela 21: Proposta Orçamentária**

Tipo de Orçamento	Valores (em R\$)		Total por Orçamento
	2015	2016	
Investimento	3.114.330,00	1.147.400,00	<b>4.261.730,00</b>
Custeio	740.486,67	588.254,16	<b>1.328.740,83</b>
Total Geral	<b>3.854.816,67</b>	<b>1.735.654,16</b>	<b>5.590.470,83</b>

\* Custeio estimado engloba diferentes rubricas orçamentárias.



## **15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

A revisão do PDTI tem previsão semestral, com objetivos de ajustes e realinhamento com as estratégias da Universidade.

A primeira revisão estava prevista para agosto de 2015, no entanto, em virtude da greve ocorrida no período, a revisão não pôde ser realizada, vindo a ocorrer em dezembro de 2015. O processo de revisão foi dividido em duas fases. Na primeira, a DTI reuniu todos os colaboradores para avaliar as ações executadas e dimensionar a capacidade de execução para 2016, o que resultou numa proposta para apreciação do CGTI. Na segunda, a proposta foi submetida à apreciação do Comitê, que aprovou a primeira revisão do PDTI 2015/2016.

Para realização da segunda revisão do PDTI 2015/2016, a Diretoria de Tecnologia da Informação avaliou as ações realizadas, conforme informações fornecidas pelos Coordenadores, e submeteu uma proposta ao CGTI, para aprovação.

## 16. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Fatores críticos precisam ser gerenciados e tratados a tempo para que o cronograma de execução das ações não seja impactado ou inviabilizado. Para garantir a efetividade esperada do PDTI, os fatores da Tabela 22 precisam ser monitorados e mitigados quando necessários.

**Tabela 22: Relação de Fatores Críticos**

FC	Descrição
FC01	Posicionamento da área de TI.
FC02	Alocação de recursos orçamentários específicos para a área de TI.
FC03	Envolvimento da alta administração às estratégias e planos da TI.
FC04	Alocação de recursos humanos adequada.
FC05	Acompanhamento do PDTI.
FC06	Cumprimento dos prazos.
FC07	Variação cambial.

## 17. CONCLUSÃO

A Universidade Federal do Cariri foi criada em junho de 2013 com o programa de expansão do ensino superior do Governo Federal. Apesar do curto tempo, a Universidade tem direcionados diversos esforços para desenvolver um modelo de gestão pautado na busca da efetividade e da eficiência.

A TI nasceu quando ainda era Campus Avançado da UFC (Campus Cariri) com o papel de prestar suporte e apoio técnico aos usuários. Com a criação da UFCA, foi instituída a Diretoria de Tecnologia da Informação com o objetivo de concentrar as ações e projetos de TI.

Planejar é uma obrigação legal, conforme previsto no Decreto-Lei 200/1967. Nesse sentido, o Governo Federal, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), tem promovido políticas e programas que visam a melhoria da gestão e da governança de TI em toda a Administração Pública Federal por meio de planejamento.

A UFCA, ao longo dessa jornada, teve iniciativas visando à promoção da governança e gestão baseadas em boas práticas, seguindo os normativos e orientações legais, tais como implantação Processo de Contratação de Soluções de TI seguindo a IN SLTI 04/2014, criação do CGTI e mudanças no organograma, tendo em vista melhoria da gestão.

O PDTI já passou por duas revisões, visto a necessidade de readequação no Plano de Metas e Ações e na Proposta Orçamentária. Essas revisões foram importantes também para redimensionamento da capacidade de execução da DTI e, certamente, contribuirão na elaboração para os próximos PDTI.

# **APÊNDICE I: PRIMEIRA REVISÃO**

## **12/2015**

## **APRESENTAÇÃO**

Conforme previsto na sua construção, o PDTI tem revisão semestral. A revisão é uma forma de garantir um melhor alinhamento das ações com a dinâmica e o contexto da universidade. A primeira revisão estava prevista para agosto de 2015, porém, não foi possível sua realização.

Em 08 de dezembro de 2015, a equipe da DTI reuniu-se fez um balanço das ações executadas e construiu a primeira proposta de revisão do PDTI, que foi encaminhada ao CGTI.

Para construção da revisão, foi feito o balanço das ações executadas em 2015 e a avaliação das demais ações. Essa avaliação tem finalidade de identificar as ações que precisam ser retiradas, ajustadas, reprogramadas e incluídas, e assim consolidar o conjunto de ações para o ciclo 2016.

A seguir, são apresentadas tabelas sobre o balanço de execução e também das ações para o período 2016.

**BALANÇO DAS AÇÕES DO EXERCÍCIO 2015**

No PDTI 2015-2016, na primeira versão, foram planejadas ao todo 75 ações, das quais 14 foram realizadas, conforme tabelas abaixo:

<b>AÇÕES PREVISTAS</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>TOTAL</b>
INFORMAÇÃO/SISTEMA	20	11	31
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	10	2	12
GESTÃO DE TI	4	2	6
PESSOAL	3	1	4
CONTRATAÇÃO	16	6	22
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>75</b>

<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2015</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>TOTAL</b>
INFORMAÇÃO/SISTEMA	3	1	4
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	2	1	3
GESTÃO DE TI	2	0	2
PESSOAL	0	0	0
CONTRATAÇÃO	4	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>

A lista das ações concluídas em 2015 é apresentada na tabela a seguir.

<b>LISTA DAS AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2015</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A001	IMPLANTAR SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO FEDERAL	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A010	IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROJETOS	2015	GESTÃO DE TI
A012	IMPLANTAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI EM CONFORMIDADE COM A IN SLTI 04/2014	2015	GESTÃO DE TI
A014	IMPLANTAR SISTEMA DE OUVIDORIA	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A021	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP	2015	CONTRATAÇÃO
A024	IMPLANTAR SOLUÇÃO PILOTO VOIP	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A027	CONTRATAR LINK DE DADOS E TELEFONIA	2015	CONTRATAÇÃO
A030	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, STORAGE, RACKS, NOBREAKS, SWITCHS SAN, UNIDADE DE BACKUP E OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS	2015	CONTRATAÇÃO
A031	ELABORAR PROJETO PARA SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE REDE	2016	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A034	AQUISIÇÃO DE REDE SEM FIO	2015	CONTRATAÇÃO
A035	AQUISIÇÃO DE FIREWALL	2016	CONTRATAÇÃO
A036	DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A045	AVALIAR SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE BIBLIOTECAS	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMAS
A079	IMPLANTAR ASPECTOS DE ACESSIBILIDADE NO PORTAL DA UFCA	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMAS

Devido às necessidades urgentes, 10 ações foram realizadas sem estarem previstas no PDTI, conforme apresenta as duas tabelas seguintes.

<b>AÇÕES EXECUTADAS NÃO PLANEJADAS EM 2015</b>			
CATEGORIA	EXECUTADAS	CONTRIBUIÇÃO PROGRESSO 2015	CONTRIBUIÇÃO PROGRESSO
INFORMAÇÃO/SISTEMA	7	35,00%	22,58%
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	3	30,00%	25,00%
GESTÃO DE TI	0	0,00%	0,00%

PESSOAL	0	0,00%	0,00%
CONTRATAÇÃO	0	0,00%	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>15,87%</b>	<b>11,76%</b>

**LISTA DAS AÇÕES EXECUTADAS NÃO PLANEJADAS EM 2015**

ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A111	LINK DO BREJO SANTO 100 MEGA – RNP/CDC	NP	INFRAESTRUTURA / SERVIÇO
A111	IMPLANTAÇÃO DA REDE LÓGICA DA REITORIA	NP	INFRAESTRUTURA / SERVIÇO
A111	FONE@RNP	NP	INFRAESTRUTURA / SERVIÇO
A111	PLATAFORMA PARA ENCONTROS	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	PLATAFORMA PERIÓDICOS	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	PLATAFORMA E-BOOKS	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	PLATAFORMA FORMS	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	PLATAFORMA SITES.UFCA	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	SIGADMIN	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A111	Infraestrutura dos SIGs	NP	INFORMAÇÃO/SISTEMA

Fazendo o balanço das ações planejadas e executadas no PDTI em 2015, conclui-se que a taxa de execução das ações previstas para 2015 foi de 26,42%, o que contribuiu com 18,67% com a execução total, considerando 2015 e 2016.

**BALANÇO DE EXECUÇÃO DO PDTI**

CATEGORIA	PREVISTAS	EXECUTADAS	SALDO	TAXA DE EXECUÇÃO TOTAL	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
INFORMAÇÃO/SISTEMA	31	4	27	12,90%	20,00%
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	12	3	9	25,00%	30,00%
GESTÃO DE TI	6	2	4	33,33%	50,00%
PESSOAL	4	0	4	0,00%	0,00%
CONTRATAÇÃO	22	5	17	22,73%	31,25%
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	<b>18,67%</b>	<b>26,42%</b>



## REPLANEJAMENTO E REALINHAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Em dezembro de 2015, o PDTI foi revisado. Durante a revisão, todas as ações foram reavaliadas com o objetivo de garantir um melhor alinhamento com as necessidades dos demandantes e o contexto da Universidade. Algumas ações foram retiradas, reprogramadas, ajustadas e outras novas surgiram.

Para o próximo período, o saldo foi 43 ações planejadas. A tabela a seguir apresenta o quantitativo das ações, reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

PLANEJAMENTO PARA CICLO 2016						
CATEGORIA	SALDO	REPROGRAMADA	AJUSTADAS	RETIRADAS	NOVAS	TOTAL
INFORMAÇÃO/SISTEMA	27	3	3	21	7	13
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	9	1	0	8	8	9
GESTÃO DE TI	4	1	0	3	4	5
PESSOAL	4	3	0	1	0	3
CONTRATAÇÃO	17	8	1	8	4	13
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>43</b>

As ações para 2016 estão divididas em 29, para o primeiro período, 2016.1, e 14, para o segundo período 2016.2, totalizando 43.

AÇÕES PLANEJADAS PARA 2016			
CATEGORIA	2016.1	2016.2	TOTAL
INFORMAÇÃO/SISTEMA	7	6	13
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	7	2	9
GESTÃO DE TI	3	2	5
PESSOAL	3	0	3
CONTRATAÇÃO	9	4	13
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>43</b>

A seguir são apresentadas as tabelas com as ações reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

<b>LISTA DE AÇÕES REPROGRAMADAS PARA 2016</b>			
<b>ID</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>CATEGORIA</b>
A011	ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA TI	2016.1	PESSOAL
A013	PROMOVER CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA SOBRE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI	2016.2	PESSOAL
A019	CONTRATAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DO SIGAA E SIGRH	2016.1	CONTRATAÇÃO
A022	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	2016.2	CONTRATAÇÃO
A025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS VOIP	2016.1	CONTRATAÇÃO
A026	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS	2016.1	CONTRATAÇÃO
A028	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DE USO ESPECÍFICO	2016.2	CONTRATAÇÃO
A033	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE	2016.2	CONTRATAÇÃO
A037	CONTRATAR SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	2016.2	CONTRATAÇÃO
A041	IMPLANTAR SERVIÇO DE PROVEDOR DE IDENTIDADE	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A043	DEFINIR DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE OBRAS	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A046	IMPLANTAR SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A055	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS	2016.1	CONTRATAÇÃO
A062	IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A063	ELABORAR PLANO DE CURSOS ANUAL PARA A COMUNIDADE	2016.1	PESSOAL
A065	IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI	2016.2	GESTÃO DE TI

LISTA DE AÇÕES AJUSTADAS PARA 2016			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A020	SIGAA - GRADUAÇÃO	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A059	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIDEOCONFERÊNCIA	2016.2	CONTRATAÇÃO
A067	SOLUÇÃO DE HELPDESK PARA UFCA	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A078	NOVO PORTAL DA UFCA	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA

LISTA DE AÇÕES RETIRADAS			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A002	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 1 – MÓDULOS: PROTOCOLO, CATÁLOGO DE MATERIAIS, PATRIMONIO, ALMOXARIFADO, ORÇAMENTO E CONTRATOS	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A003	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 2 – MÓDULOS: COMPRAS, LICITAÇÕES, SRP, LIQUIDAÇÃO, REQUISIÇÕES	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A004	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 3 – MÓDULO: CONTRATOS	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A005	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 4 – MÓDULOS: TRANSPORTES, INFRAESTRUTURA, FATURAS	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A006	SIGRH – IMPLANTAR MÓDULO DE CADASTRO AVALIAÇÃO E FÉRIAS	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A007	ELABORAR PROJETO PARA IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA DE TI	2016	GESTÃO DE TI
A008	INSTITUIR PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI	2016	PESSOAL
A009	DEFINIR MODELO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	2016	GESTÃO DE TI
A015	APOIAR A ELABORAÇÃO DE PILOTO DA AUTOMAÇÃO DAS FREQUÊNCIAS	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A016	ELABORAR PROJETO PILOTO DE BI	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A017	IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DEFINITIVA DE BI	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A018	SIGAA – AVALIAR SOLUÇÃO E ELABORAR PROJETO DE MIGRAÇÃO DOS MÓDULOS DE	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA

	GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO		
A023	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS PORTÁTEIS	2016	CONTRATAÇÃO
A029	REFORMA DAS SALAS DO DATA CENTER DE BARBALHA E JUAZEIRO	2016	CONTRATAÇÃO
A032	PROJETAR CONSTRUÇÃO DO DATACENTER E PRÉDIO PARA A TI	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A038	DEFINIR PROJETO PILOTO DE UM AMBIENTE DE ENSINO	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A039	CONTRATAR SOLUÇÃO/SERVIÇO PARA AMBIENTE DE ENSINO	2016	CONTRATAÇÃO
A040	IMPLANTAR MÓDULO DE CONCURSOS E SELEÇÕES DO SIGRH	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A042	DESENVOLVER FERRAMENTA OU SCRIPTS INTEGRADOS AO PROVEDOR DE IDENTIDADE	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A044	INSTITUIR EQUIPE/COMISSÃO PARA FISCALIZAR PROJETOS E OBRAS	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A047	APOIAR O PROJETO DE ELABORAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A048	IMPLANTAR MÓDULOS DO SIPAC	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A050	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO DA REDE ESTRUTURADA (DADOS E VOZ) E PONTOS ELÉTRICOS	2015	CONTRATAÇÃO
A051	ESTUDAR, DEFINIR, ADQUIRIR E IMPLEMENTAR FERRAMENTA DE MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A053	APOIAR NA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A054	PRESTAR APOIO TÉCNICO NA MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI DO LABORATÓRIO	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A056	ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA E/OU PROJETO BÁSICO	2015	CONTRATAÇÃO
A057	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES EM MÁQUINAS ESPECÍFICAS	2016	CONTRATAÇÃO
A058	ELABORAR PROJETO PILOTO DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA OS CAMPI JUAZEIRO E BARBALHA	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A060	IMPLANTAÇÃO DO SIPAC 5 – MÓDULO:	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA

	BOLSAS		
A061	ELABORAR PROJETO PILOTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A064	DEFINIR MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI	2015	GESTÃO DE TI
A066	IMPLANTAR PROJETO PILOTO DA FERRAMENTA DE HELPDESK	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A068	AVALIAR SOLUÇÃO DE E-MAIL	2015	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A069	AVALIAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A070	IMPLANTAR SOLUÇÃO DE E-MAIL	2016	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A071	IMPLANTAR SOLUÇÃO DE REDE SOCIAL	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A074	IMPLANTAR MÓDULO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – SIPAC	2015	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A075	DEFINIR MODELO E ELABORAR PROJETO DE TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO/SUPOORTE	2015	CONTRATAÇÃO
A076	CONTRATAR EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO	2016	CONTRATAÇÃO
A077	AVALIAR NECESSIDADES DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE NOS SISTEMAS SIGS	2016	INFORMAÇÃO/SISTEMA

**LISTA DE AÇÕES NOVAS PARA 2016**

ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A100	SIPAC – CATÁLOGO DE MATERIAIS	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A101	SIPAC – PATRIMÔNIO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A102	SIPAC – ALMOXARIFADO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A103	SIPCA – ORÇAMENTO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A104	SIPAC – PROTOCOLO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A105	SIGRH – MÓDULO DE CADASTRO INTEGRADO COM SIAPE	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A106	CONTRATAR DE LINKS DE DADOS – ICÓ E REITORIA	2016.1	CONTRATAÇÃO
A107	CONTRATAR LINK DE DADOS – ICÓ, BREJO SANTO E REITORIA	2016.1	CONTRATAÇÃO
A108	SIPAC – AUDITORIA	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA

A109	IMPLANTAÇÃO DA REDE SEM FIO	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A110	IMPLANTAÇÃO DO DATA CENTER	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A111	POLÍTICA DE E-MAIL	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A112	IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE BACKUP	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A113	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE FIREWALL EM JUAZEIRO DO NORTE	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A114	INVENTÁRIO DE TI	2016.2	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A115	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	2016.2	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A116	SERVIDOR DE ARQUIVOS	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A117	EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE	2016.1	CONTRATAÇÃO
A118	DEFINIR MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS	2016.1	GESTÃO DE TI
A119	INSTITUIR CATÁLOGO DE COMPRAS DE TI	2016.1	GESTÃO DE TI
A120	DEFINIR MODELO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI	2016.1	GESTÃO DE TI
A121	CATÁLOGO DE COMPRAS DE 2017	2016.2	GESTÃO DE TI
A122	LICENCIAMENTO DA SOLUÇÃO SEM FIO	2016.1	CONTRATAÇÃO

**APÊNDICE II: SEGUNDA REVISÃO**  
**06/2016**

## **APRESENTAÇÃO**

Este Apêndice consiste em apresentar o balanço das ações da segunda revisão do PDTI, no exercício 2016.1, e a projeção para o período 2016.2

Embora a execução do PDTI não tenha alcançado a meta, os principais projetos avançaram e alguns já estão em andamento.

Os resultados dessas revisões auxiliarão na mensuração da capacidade de execução da DTI e servirão de base para os próximos planejamentos.



**BALANÇO DAS AÇÕES DO EXERCÍCIO 2016.1**

De acordo com o replanejamento da primeira revisão, ficou um saldo 43 ações para 2016, sendo 29 para 2016.1 e 14 para 2016.2, conforme apresentado na tabela abaixo.

<b>AÇÕES PLANEJADAS PARA 2016</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>2016.1</b>	<b>2016.2</b>	<b>TOTAL</b>
INFORMAÇÃO/SISTEMA	7	6	13
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	7	2	9
GESTÃO DE TI	3	2	5
PESSOAL	3	0	3
CONTRATAÇÃO	9	4	13
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>43</b>

Das 29 ações planejadas para 2016.1, 11 foram concluídas e continuaram em andamento, restando 13 ações A INICIAR. A soma das ações concluídas e em andamento supera o valor das ações planejadas para 2016.1, o que evidencia que há projetos com duração superior ao período da revisão (semestral).

<b>BALANÇO DE EXECUÇÃO 2016.1</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CONCLUÍDA</b>	<b>EM ANDAMENTO</b>	<b>A INICIAR</b>
INFORMAÇÃO/SISTEMA	3	6	4
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	4	2	3
GESTÃO DE TI	1	3	1
PESSOAL	1	2	0
CONTRATAÇÃO	2	6	5
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>13</b>

A lista das ações concluídas em 2016.1 é apresentada na tabela a seguir.

<b>LISTA DAS AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2016.1</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A100	SIPAC – CATÁLOGO DE MATERIAIS	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A102	SIPAC – ALMOXARIFADO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A109	CONTRATAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DO SIGAA E SIGRH	2016.1	CONTRATAÇÃO
A041	IMPLANTAR SERVIÇO DE PROVEDOR DE IDENTIDADE	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A063	ELABORAR PLANO DE CURSOS ANUAL PARA A COMUNIDADE	2016.1	PESSOAL
A110	IMPLANTAÇÃO DO DATACENTER	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A111	POLÍTICA DE E-MAIL	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A112	IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE BACKUP	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A113	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE FIREWAL DE JUAZEIRO	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A122	LICENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE REDE SEM FIO	2016.1	CONTRATAÇÃO

## **REPLANEJAMENTO E REALINHAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO**

Durante a revisão, todas as ações foram reavaliadas com o objetivo de garantir um melhor alinhamento com as necessidades dos demandantes e o contexto da Universidade. Algumas ações foram retiradas, reprogramadas, ajustadas e outras novas surgiram.

Para o próximo período, o saldo foi 28 ações planejadas. A tabela a seguir apresenta o quantitativo das ações reprogramadas, ajustadas, retiradas e novas.

<b>PLANEJAMENTO DO PDTI PARA 2016.2</b>						
CATEGORIA	SALDO	REPROGRAMADA	AJUSTADA	RETIRADA	NOVA	TOTAL
INFORMAÇÃO/SISTEMA	10	0	1	1	3	12
INFRAESTRUTURA/SERVIÇO	5	0	0	3	1	3
GESTÃO DE TI	4	0	0	0	0	4
PESSOAL	2	0	0	1	0	1
CONTRATAÇÃO	11	1	0	3	0	8
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

A seguir são apresentadas as tabelas com as ações reprogramada, ajustada, retiradas e novas.

<b>LISTA DE AÇÃO REPROGRAMADA</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A106	CONTRATAR LINKS DE DADOS PARA REITORIA	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA

<b>LISTA DE AÇÃO AJUSTADA</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A104	SIPAC – PROCESSO ELETRÔNICO	2016.1	INFORMAÇÃO/SISTEMA

<b>LISTA DE AÇÕES RETIRADAS</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A011	ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA TI	2016.1	PESSOAL
A022	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	2016.2	CONTRATAÇÃO
A107	CONTRATAR LINKS DE TELEFONIA – CRATO, ICÓ, BREJO SANTO E REITORIA	2016.1	CONTRATAÇÃO
A043	DEFINIR DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE OBRAS	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A055	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS	2016.1	CONTRATAÇÃO
A062	IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A114	INVENTÁRIO DE TI	2016.2	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A115	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	2016.2	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO

<b>LISTA DE AÇÕES NOVAS</b>			
ID	AÇÃO	META	CATEGORIA
A201	IMPLANTAÇÃO DA TELEFONIA VOIP	2016.1	INFRAESTRUTURA/SERVIÇO
A202	SIGAA – STRICTO SENSU	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A203	SIPAC – MÓDULO DE COMPRAS	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA
A204	SIGRH – FÉRIAS	2016.2	INFORMAÇÃO/SISTEMA