



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**

AGOSTO DE 2018

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitor

[Prof. Ricardo Luiz Lange Ness](#)

Vice-Reitor e Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

[Prof. Juscelino Pereira Silva](#)

Pró-Reitor de Ensino

[Prof. Plácido Francisco de Assis Andrade](#)

Pró-Reitora de Extensão

[Prof^ª Fabiana Aparecida Lazzarin](#)

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

[Prof^ª Ledjane Lima Sobrinho](#)

Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento

[Prof. Jeová Torres Silva Júnior](#)

Pró-Reitor de Administração

[Prof. Silvério de Paiva Freitas Júnior](#)

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

[Prof. Roberto Rodrigues Ramos](#)

Pró-Reitor de Cultura

[Prof. José Robson Maia de Almeida](#)

Ouvidora Geral da UFCA

[Aretuza Sousa Tenório](#)

Procuradora Educacional Institucional

[Caroline Vieira Gonçalves](#)

Auditora Interna

[Prof^ª Waleska James Sousa Félix](#)

Diretor de Articulação e Relações Institucionais – DIARI

Prof. João Luis Soares Studart Guimarães

Diretora de Comunicação – DCOM

Cristina Carneiro de Menezes

Diretor de Infraestrutura- DINFRA

Prof. Cleirton André Silva de Freitas

Diretor de Logística e Apoio Operacional – DLA

Prof. Cícero Marcelo Bezerra

Diretor de Tecnologia da Informação – DTI

Herbert Novais Onofre

Diretora do Sistema de Bibliotecas – SIBI

Lucélia Mara Serra

ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade – CCAB

Diretor: Prof. Antônio Néelson Lima da Costa Vice-

Diretor: Prof. José Valmir Feitosa

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA

Diretora: Profa. Maria Cleide Rodrigues Bernardino Vice-

Diretor: Prof. Marcus Vinicius de Oliveira Brasil

Centro de Ciências e Tecnologia – CCT

Diretor: Prof. Ary Ferreira da Silva

Vice-Diretor: Prof. André Wesley Barbora Rodrigues

Faculdade de Medicina – FAMED

Diretor: Prof. Cláudio Gleidiston Lima da Silva

Vice-Diretor: Prof. Marciano Lima Sampaio

Instituto de Estudos do Semiárido – IESA

Diretor: Prof. Rodrigo Capistrano Camurça

Vice-Diretora: Profa. Amanda Teixeira da Silva

Instituto de Formação de Educadores – IFE

Diretor: Prof. Rodrigo Lacerda Carvalho

Vice-Diretor: Prof. Edicarlos Pereira de Sousa

Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes - IISCA

Diretor: Prof. Ivânio Lopes de Azevedo Júnior

Vice-Diretor: Prof. Luis Celestino de França Júnior

FICHA TÉCNICA

Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS)

Prof. Dimas de Castro e Silva Neto

Divisão de Educação para a Sustentabilidade (DES)

Prof. Diego Coelho do Nascimento

Bolsista do Programa de Aprendizagem Prática (PAP)

Francisco Alexsandro Souza Canuto

Estagiária do curso de Engenharia Ambiental

Monique da Silva Albuquerque

Colaboradores

Prof.º Ingrid Mazza

Cristiano Viana Cavalcanti Castellao Tavares

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	10
1. INTRODUÇÃO	12
2. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) DA UFCA	13
2.1. Metodologia	13
2.2. Coleta de dados	14
2.2.1. <i>Ações e práticas sustentáveis já desenvolvidas na UFCA</i>	14
3. O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFCA	17
4. EIXOS TEMÁTICOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFCA	18
4.1. Eixo 01. Material de Consumo	18
4.2. Eixo 02. Obras Sustentáveis e Manutenção Predial	2
4.3 Eixo 03. Serviços Sustentáveis	22
4.4. Telefonia	28
4.5. Eixo 04. Deslocamento Sustentável	35
5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL	38
5.1. Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS)	38
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	39
Anexo 1 – Sugestão de Lista de Material de Consumo Sustentável	43
Lista de Materiais de Consumo Adquiridos em 2017	47
Anexo 2 – Sugestão de Práticas de TI Verde	48

LISTA DE QUADROS

Quadro 01: Iniciativas do Eixo 1 – Objetivo 1: Licitação sustentável	18
Quadro 02: Indicadores e Metas do Objetivo 1: Licitação sustentável	18
Quadro 03: Iniciativas do Eixo 1 – Objetivo 2: Redução do consumo de papel e copos plásticos	19
Quadro 04: Indicadores e Metas do Objetivo 2: Redução do consumo de papel e copos plásticos	20
Quadro 05: Iniciativas do Eixo 2 – Objetivo 3: Sustentabilidade nas obras e manutenção	21
Quadro 06: Indicadores e Metas do Objetivo 3: Sustentabilidade nas obras e manutenção	21
Quadro 07: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 4: Coleta seletiva e resíduos	22
Quadro 08: Indicadores e Metas do Objetivo 4: Coleta seletiva e resíduos	23
Quadro 09: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 5: Energia elétrica	24
Quadro 10: Indicadores e Metas do Objetivo 5: Redução de energia elétrica	25
Quadro 11: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 6: Água e esgoto	26
Quadro 12: Indicadores e Metas do Objetivo 6: Redução de água e esgoto	26
Quadro 13: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 7: Implantar práticas de otimização da limpeza	27
Quadro 14: Indicadores e Metas do Objetivo 7: Implantar práticas de otimização da limpeza	28
Quadro 15: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 8: Otimização da telefonia	29
Quadro 16: Indicadores e Metas do Objetivo 8: Otimização da telefonia	29
Quadro 17: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 9: Paisagismo e revitalização	29
Quadro 18: Indicadores e Metas do Objetivo 9: Paisagismo e revitalização	30
Quadro 19: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 10: Práticas para aquisição de equipamentos de TI	30
Quadro 20: Indicadores e Metas do Objetivo 10: Práticas para aquisição de equipamentos de TI	31
Quadro 21: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 11: Outros serviços terceirizados	32
Quadro 22: Indicadores e Metas do Objetivo 11: Outros serviços terceirizados	32
Quadro 23: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 12: Implantar práticas de tratamento de reciclados	33
Quadro 24: Indicadores e Metas do Objetivo 12: Implantar práticas de tratamento de reciclados	33
Quadro 25: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 13: Implantar práticas de qualidade de vida	34
Quadro 26: Indicadores e Metas do Objetivo 13: Implantar práticas de qualidade de vida	34
Quadro 27 - Iniciativas do Eixo 4 – Objetivo 14: Deslocamento sustentável	35
Quadro 28: Indicadores e Metas do Objetivo 14: Deslocamento sustentável	36
Quadro 29 – Síntese de Objetivos por Eixo Temático	36
Quadro 30 - Quadro de Consumo de Água e Energia Elétrica	40

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão (2017)	40
Tabela 2: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão (2018)	40
Tabela 3: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material Garrafa PET (2018)	40
Tabela 4: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papel (2018)	41
Tabela 5: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material eletrônico (2018)	41

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Diagrama de Identificação de Responsabilidades por Eixos.	38
Figura 2: Quantidade de resíduos doados	41
Figura 3: Valor Arrecadado pelas Associações	42

APRESENTAÇÃO

A preocupação socioambiental ocupa posição de destaque como tema nos acordos ambientais internacionais, nas organizações públicas e privadas, nas organizações da sociedade civil e na academia, como objeto de pesquisas que se traduzem em artigos, dissertações, teses, relatórios e projetos.

O desafio da escassez de recursos naturais nos impõe a necessidade de utilização cada vez mais intensa de redução de insumos, reutilização ou ainda o uso de materiais recicláveis, economicamente viáveis e que reduzam o impacto sobre o meio ambiente. Neste contexto, inseridos em uma dinâmica socioambientalmente mais responsável, com a utilização mais racional de recursos naturais, sociais, tecnológicos e econômicos, a Universidade Federal do Cariri (UFCA) elaborou o seu Plano de Logística Sustentável (PLS), a ser implantado, monitorado e verificado em todos os seus campus da instituição.

O PLS está alinhado externamente aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 e alinhado internamente ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI), ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a Política de Gestão da Sustentabilidade. Importante frisar que o PEI e o PDI destacam projetos estratégicos como o de redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica com foco na sustentabilidade e a busca em gerir adequadamente os recursos necessários para a implantação da estratégia e a expansão da UFCA. É importante destacar que estes pontos são convergentes com a Instrução Normativa nº10, que orienta a elaboração do PLS.

O PLS será um instrumento que balizará as práticas sustentáveis a serem implantadas, monitoradas e verificadas e que objetivam à institucionalização da responsabilidade socioambiental. Foram definidos como princípios norteadores deste documento na UFCA, a redução dos recursos, a aquisição de bens e materiais com maior eficiência energética e durabilidade que possam ser reutilizados ou reciclados, assim como um maior zelo nas despesas e investimentos financeiros realizados, evitando-se assim desperdícios de recursos e mal uso do orçamento público.

Campanhas educativas em prol da economia de água e consumo de energia, preocupação com o meio ambiente e com a qualidade de vida do trabalhador devem ser disseminadas em toda a comunidade acadêmica para reforçar uma cultura socioambiental dentro da UFCA e em toda a sociedade alcançada pelas ações da Universidade.

Este Plano de Logística Sustentável da UFCA foi elaborado pela Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (CGS/Proplan) com apoio do Comitê de Governança e Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável e demais envolvidos que, voluntariamente, desejaram colaborar; que fizeram o levantamento de dados e que

propuseram iniciativas e sugestões conforme disposto na Instrução Normativa (IN) MP/SLTI nº 10 de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Espera-se que com a implantação do PLS, a UFCA possa atender plenamente aos requisitos estabelecidos pela IN nº10 e ao Princípio da Responsabilidade, axioma jurídico do Direito Ambiental, ao desenvolver as atividades com a visão holística voltada ao desenvolvimento sustentável.

1. INTRODUÇÃO

Originada das análises e escolhas de um processo de planejamento sustentável, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) estabelece objetivos, metas, prazos de execução e responsabilidades estabelecidas e formas de monitoramento e verificação, que está previsto na Instrução Normativa (IN) MP/SLTI nº 10 de 2012. Sua aplicação permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos.

O PLS objetiva disseminar em toda a instituição boas práticas sustentáveis no que se refere ao processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, identificando responsabilidades e promovendo o monitoramento e verificação dos resultados para avaliar se os objetivos traçados foram de fato alcançados.

Assim, a UFCA apresenta o seu PLS, com a finalidade de implementar uma cultura da sustentabilidade em toda a comunidade acadêmica. O tema sustentabilidade está presente na missão; "promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável"; na visão; "ser uma universidade de excelência em educação para a sustentabilidade por meio de ensino, pesquisa, extensão e cultura"; nos valores e princípios institucionais da UFCA. Com a publicação do PLS, a UFCA passa a adotar controle nas suas práticas sustentáveis para garantir um ambiente ecologicamente mais responsável e que possa servir de exemplo para a região.

2. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) DA UFCA

2.1. Metodologia

O Plano foi elaborado por servidores da UFCA, com participação de diversas áreas, de acordo com a IN nº 10 de 2012 e alinhados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), ao Planejamento Estratégico Institucional, Plano de Desenvolvimento Institucional, Política de Gestão da Sustentabilidade e ao Mapa Estratégico da UFCA.

Como referência, foi utilizado o PLS da Universidade Federal do Ceará e o PLS do Ministério do Meio Ambiente (MMA), mas desenvolvido de acordo com as características, necessidades e especificidades da Universidade Federal do Cariri.

A seguir as etapas para consolidação do plano:

Atividade 01 - Nomeação do Comitê de Governança e Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável:

Após nomeação do Comitê de Governança da UFCA e Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável, o plano foi diagnosticado e elaborado, tendo em vista a abrangência da sustentabilidade em inúmeros setores que compõem a universidade.

Atividade 02 - Diagnóstico nos Setores da UFCA:

Possui como objetivo identificar ações socioambientais e socioeducativas presentes dentro da UFCA, além de identificar sugestões de projetos a serem implementados.

Atividade 03 - Elaboração do Plano:

O Comitê de Governança fornece as diretrizes para o desenvolvimento do plano, que será criado pela Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável e pela Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS).

Para a elaboração do PLS, foram coletados dados com diversos setores da UFCA, além da disponibilização de um questionário no FORMS, para que toda comunidade acadêmica pudesse participar com práticas e sugestões de sustentabilidade.

Atividade 04 - Execução do Plano de Logística Sustentável:

A execução do Plano de Logística Sustentável se dará após ser previamente apreciado por toda comunidade acadêmica, com suas críticas e sugestões e após a aprovação pelo Conselho Universitário da UFCA.

Atividade 05 - Avaliação Semestral:

Sendo o PLS contínuo, a cada 6 meses, contados a partir da publicação deste, far-se-á avaliação e o monitoramento da execução do PLS e, se for necessário, revisão anual de iniciativas, metas e indicadores visando sempre a melhoria contínua da gestão ambiental na instituição.

Como ferramenta de apoio à Etapa 05, o plano deverá contar com uma Planilha de Indicadores de todos os resultados provenientes dos objetivos e metas estabelecidos, que permite uma visão integrada atualizada continuamente.

2.2. Coleta de dados

Para a elaboração do PLS foram coletados dados com diversos setores da UFCA e disponibilizado formulário no FORMS para que toda comunidade acadêmica pudesse participar com práticas e sugestões de sustentabilidade. Foram realizadas também sessões abertas no auditório da UFCA para que a comunidade pudesse contribuir.

2.2.1. Ações e práticas sustentáveis já desenvolvidas na UFCA

Várias ações e práticas sustentáveis são desenvolvidas pela UFCA envolvendo seus vários órgãos. Dentre as ações já realizadas pela UFCA podemos destacar:

a) A Pró-Reitoria de Administração (PROAD), por meio da Coordenadoria de Apoio às Compras, tornou público o Plano de Compras de 2018 da UFCA, aprovado pelo Comitê de Governança. Seu intuito é de promover melhorias no planejamento da aquisição de materiais e equipamentos e melhorar a distribuição da execução das licitações em 2018. A adoção do plano de compras visa à sustentabilidade financeira da instituição por meio da gestão eficiente, da racionalização de gastos e da promoção da qualidade de vida da comunidade acadêmica;

b) A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) por meio da Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS), iniciou no segundo semestre de 2017, projetos com processo colaborativo para a coleta e reciclagem de papel, papelão e garrafas PET. No início de 2018 foram ampliadas as ações com a coleta de lixo eletrônico como toners, cartuchos e pilhas e óleo de cozinha. Estes materiais são doados evitando que tais resíduos sejam dispostos inadequadamente no ambiente;

c) Pró-Reitoria de Cultura (PROCULT). Além de permear programas e projetos vinculados à Pró-Reitoria de Cultura, a temática da Sustentabilidade compõe um dos nove eixos da Pró-Reitoria, denominado “Cultura e Sustentabilidade”. Por meio desse eixo, a PROCULT visa estimular a discussão de temas emergentes ligados à permacultura, bem como a realização de práticas e ações que visem à disseminação da cultura da sustentabilidade na UFCA e nos seus territórios de

impacto;

d) A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) promoveu entre os anos de 2014 a 2017, o quantitativo de 55 projetos de extensão com a temática da sustentabilidade além das ações da Enactus, como os projetos, Bio+, Hidrolife, Mulecas, UFCÃO, dentre outros;

e) Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI). Desde 2013 fomentou 104 projetos cadastrados envolvendo a temática sustentabilidade;

f) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). Possui projetos inscritos no programa Bolsa de Iniciação Acadêmica (BIA) com o quantitativo de quatro projetos relacionados ao tema da sustentabilidade;

g) O Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional Sustentável (PRODER) promove a Semana do Meio Ambiente da UFCA, o Programa Encontro Sustentável e a Revista Ciência e Sustentabilidade. Tais ações auxiliam no processo de conscientização ambiental por parte da comunidade acadêmica, ressaltando a importância da aplicação de práticas sustentáveis;

h) A Diretoria de Infraestrutura (DINFRA) de forma sistemática está adotando práticas sustentáveis como a inclusão de lâmpadas de LED, torneiras com temporizador e vasos sanitários com bacias acopladas;

i) A Diretoria de Tecnologia de Informação (DTI) instalou sistemas de videoconferência, permitindo a participação de reuniões entre campi com redução do uso dos veículos oficiais e como consequência a diminuição de custos de combustíveis. Outro ponto importante é o estímulo para o compartilhamento de impressões;

j) A Diretoria de Logística e Apoio Operacional (DLA). A partir de 2018, a DLA propõe não adquirir novos veículos automotores além da frota atual. Esta iniciativa tem o objetivo de prevenir o aumento de custos de combustíveis e manutenção para novos veículos;

k) A Diretoria de Comunicação (DCOM). A DCOM vem desenvolvendo diversos materiais de educação ambiental como por exemplo, a campanha de redução de uso de água e energia;

l) Sistema de Biblioteca da UFCA (SIBI). Foram listados, somando o quantitativo de todos os campi, um total de 134 trabalhos de conclusão de curso de graduação e pós-graduação envolvidos com a temática da sustentabilidade;

m) O serviço de Cerimonial da Universidade reutiliza identificadores e outros materiais, como prisma de mesa, placas de identificação e etiquetas para colação de grau com o objetivo de evitar o desperdício;

n) Criação do Doutorado Interinstitucional em Desenvolvimento Sustentável DINTER promovido pela Capes em parceria com o Centro de Desenvolvimento Sustentável da Universidade de Brasília (UnB). Um dos objetivos do Doutorado Interinstitucional (Dinter) é possibilitar a qualificação do corpo docente e técnico-administrativo da UFCA por meio de um doutorado;

o) Diversas Ações: Semana do Meio Ambiente e Semana da Agronomia do Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade (CCAB), Fórum de Educação Inclusiva no Ensino Superior UFCA, Curso de Especialização em Permacultura e Curso de Extensão em Permacultura e Bioarquitetura; Somos UFCA – Campanha de Plantio de Mudas do Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes (IISCA), Projeto de cultura CICLOS.

3. O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFCA

O Plano de Logística Sustentável da UFCA tem como finalidade apresentar objetivos de acordo com os eixos temáticos e em consonância com as políticas estabelecidas pelas normas e resoluções vigentes, além de estabelecer alinhamento interno das ações com o PEI/UFCA, PDI/UFCA, Mapa Estratégico da instituição e a Política de Gestão da Sustentabilidade. Por sua vez, os objetivos específicos do PLS/UFCA são:

- a) Eliminar compra de copos descartáveis;
- b) Reduzir consumo per capita de energia elétrica, água e esgoto;
- c) Reduzir consumo de papel A4, cartuchos e toners;
- d) Gerenciar resíduos sólidos, com foco nas recomendações expostas no artigo 9º da Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei 12.305/2010;
- e) Constituir programa de capacitação e sensibilização para servidores e terceirizados, além de promover a qualidade de vida;
- f) Estimular a adoção de fontes de energia alternativa e renovável, sobretudo a energia solar nos campi;
- g) Estabelecer comunicação intensiva em todos os campi sobre economia de material, energia, água e outros aspectos sustentáveis.

4. EIXOS TEMÁTICOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFCA

O Plano de Logística Sustentável da UFCA contempla iniciativas já implementadas pela instituição, assim como, fornece orientações para outras práticas que serão desenvolvidas e que contribuirão para a preservação do meio ambiente e economia de recursos da UFCA. As iniciativas estão associadas a 14 objetivos agrupados em 4 eixos temáticos: Material de Consumo; Projeto de Obras Sustentáveis e Manutenção Predial, Projetos de Serviços Sustentáveis e Projeto de Deslocamento Sustentável.

4.1. Eixo 01. Material de Consumo

Objetivo 1: Implantar processo de licitação sustentável;

Adotar critérios de sustentabilidade nos processos licitatórios, priorizando compras de bens reciclados ou recicláveis de acordo com a Instrução Normativa N° 10/2012.

Quadro 01: Iniciativas do Eixo 1 – Objetivo 1: Licitação sustentável

Iniciativa	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Padronizar a compra preferencial de material de expediente com melhor desempenho ambiental e fazer revisões	PROAD e CGS	CGS CMP	Definir Lista em julho 2018	Lista elaborada em dez 2018
2 - Adquirir <i>squeeze</i> ou similares reutilizáveis em substituição aos copos descartáveis	PROAD e CGS	CGS: demandar termo de referência CL: executar a licitação	julho/2019	Atividade contínua
3 - Adquirir prioritariamente produtos com certificações ambientais	PROAD e Todos os setores demandantes	CL: executar a licitação	julho/2019	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 02: Indicadores e Metas do Objetivo 1: Licitação sustentável

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Eliminar a aquisição de copos plásticos descartáveis integralmente até dezembro de 2018	Quantidade de copos descartáveis adquiridos por ano	Redução de 100%	12/2018
2	Substituir copos descartáveis por <i>squeeze</i> , ou similares como copos e xícaras reutilizáveis.			
3	Preferencialmente não adquirir materiais de expediente com especificações distintas das apresentadas na Lista Padronizada de Materiais de Expediente.	Quantidade de itens não-sustentáveis adquiridos	No máximo até 30% dos itens adquiridos podem estar fora da lista	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. A não adesão da comunidade acadêmica;
2. Lista não ser ampliada. Necessidade de ser revisada gradualmente;
3. Impacto financeiro para compras sustentáveis que demandem maiores custos.

Recursos necessários:

1. Recursos financeiros para serem usados com a campanha de conscientização da utilização da Lista e das compras sustentáveis.

Indicadores:

1. Quantidade de copos descartáveis adquiridos por ano;
2. Quantidade de itens não-sustentáveis adquiridos.

Objetivo 2: Reduzir o consumo de papel e copos plásticos; adotar critérios para a redução do consumo de papel e copos plásticos.

Quadro 03: Iniciativas do Eixo 1 – Objetivo 2: Redução do consumo de papel e copos plásticos

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Reduzir o uso de copos descartáveis e consumo de papel em todas as unidades da UFCA.	Todas as unidades		julho/2018	dez/2019
2 - Agilizar comunicação com Implantação do memorando eletrônico.	Todas as unidades	DTI	julho /2018	dez/2018
3 - Licitar contratos de locação para aumentar a eficiência no consumo	PROAD/DTI	CL execução da licitação DTI	julho /2018	julho /2019
4 - Criar campanha de conscientização para redução de consumo	PROGEP/CGS/DCOM	DCOM	julho /2018	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 04: Indicadores e Metas do Objetivo 2: Redução do consumo de papel e copos plásticos

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Diminuição do consumo de copos de 50 ml e 200 ml e consumo de resmas de papel	Consumo (quantidade per capita e valores R\$)	Redução de 100%	dez/2019
2	Diminuir consumo de papel com implantação do memorando eletrônico	Consumo (quantidade per capita e valores R\$)	Redução de 20%	dez/2019
3	Obter maior eficiência no consumo de papel mantendo e licitando novos contratos de locação de impressão	Número de máquinas locadas	Aumentar em 20% o número de contratos	Jul/2019
4	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	jan/2019

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. A não adesão da comunidade acadêmica.

Recursos necessários:

1. Recursos financeiros para ampliação dos contratos de locação de impressão;
2. Recursos financeiros para gastos com as campanhas de conscientização.

Indicadores:

1. Papel branco – Apuração mensal e anual.
 - a) Consumo mensal de resmas em quantidade;
 - b) Consumo per capita. Quantidade de resmas/total de servidores;
 - c) Valores (R\$) gastos com aquisição de papel.
2. Copos – Apuração mensal e anual.
 - a) Consumo de copos de 50 ml e 200 ml descartável em quantidade;
 - b) Consumo de copos de 50 ml 200 ml per capita. Quantidade de copos/total de servidores;
 - c) Valores (R\$) gastos com aquisição de copos (200 ml +50 ml).

4.2. Eixo 02. Obras Sustentáveis e Manutenção Predial

Objetivo 3: Implantar práticas de sustentabilidade nas obras e manutenção da UFCA;

Garantir que as novas obras da UFCA estejam de acordo com as melhores práticas de sustentabilidade ambiental.

Quadro 05: Iniciativas do Eixo 2 – Objetivo 3: Sustentabilidade nas obras e manutenção

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Incluir no edital o PGRCC e fiscalizar sua execução	DINFRA	Fiscal de Obra da Dinfra	julho/18	Atividade contínua
2 - Concluir o Plano Diretor da UFCA	Comissão especial DINFRA	Comissão especial	maio/18	dez/18
3 - Adaptar as instalações para promoção da acessibilidade	DINFRA	Coordenação de arquitetura	maio/18	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 06: Indicadores e Metas do Objetivo 3: Sustentabilidade nas obras e manutenção

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Todos os editais com inclusão do PGRCC com fiscalização da execução	Quantidade de editais com PGRCC	100% dos editais com inclusão PGRCC	dez/2018
2	Conclusão do Plano Diretor com regulamentação das novas obras/ocupação adequada dos campus		Plano Diretor aprovado	dez/2018
3	Adaptação para promoção da acessibilidade das novas obras	Quantidade de novas obras adaptadas	100% das novas obras atendendo a legislação	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Fiscalização deficiente das empresas contratadas;
2. Não conclusão do Plano Diretor;
3. Falta de recursos para adaptação predial para acessibilidade.

Recursos necessários:

1. Capacitação da equipe de fiscalização para apreciação e fiscalização do PGRCC;
2. Plano Diretor apresentado e aprovado;
3. Quantidade de novas obras adaptadas.

Indicadores:

1. Quantidade de editais com PGRCC incluso;
2. Recursos financeiros para implementação das iniciativas.

4.3 Eixo 03. Serviços Sustentáveis**Objetivo 4:** Implantar coleta seletiva e resíduos;

Adotar critérios para infraestrutura e implantação da coleta seletiva e resíduos atendendo ao Decreto Federal 5.940/06 e a Resolução do CONAMA nº 275 de 25 de abril de 2001.

Quadro 07: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 4: Coleta seletiva e resíduos

Iniciativas	Unidade Responsável	Sector Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Promover a destinação correta e sustentável dos resíduos coletados com aumento da coleta	PROPLAN	CGS	dez/2018	Atividade Contínua
2 - Elaborar o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos da UFCA	PROPLAN	CGS	maio/2018	agos/2018
3 - Criar galpão ou definir espaço específico de armazenamento de resíduos	PROPLAN /DINFRA	CGS/DINFRA	dez/2018	dez/2019
4 - Implantar coletores específicos nos campi	PROPLAN	CGS	dez/2018	dez/2019
5 - Inserir nos editais de serviço de limpeza a co-responsabilidade da contratada de adesão à política de Coleta Seletiva da UFCA	PROPLAN PROAD DLA	CGS DLA C.L	dez/2018	dez/2019
6 - Adquirir uma balança para o peso dos resíduos	PROPLAN / PROAD	CL executar CGS demandar	dez/18	junho/19
7 - Realizar campanhas para conscientização	PROPLAN/ PROGEP; DCOM	CGS; DCOM	dez/18	Atividade Contínua
8 - Elaborar Plano de Resíduos Laboratoriais	DINFRA / GTT Gestão de Resíduo	GTT Gestão de Resíduo	julho/18	dez/18

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 08: Indicadores e Metas do Objetivo 4: Coleta seletiva e resíduos

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Crescimento da coleta com destinação adequada dos resíduos	Valor R\$, peso, volumeda coleta	Aumento de 25%	dez/2019
2	Conclusão do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos da UFCA	-	Plano de Gestão de Resíduos Sólidos aprovado	agos/2018
3	Adequar infraestrutura de armazenamento		Definir local adequado	dez/2019
4	Implantação de todos os coletores em todos os campi	Quantidade de coletores	100% dos campi com coletores	dez/2019
5	Todos os editais com inclusão co-responsabilidade de adesão a coleta	Quantidade de editais com inclusão	100% dos editais com inclusão	dez/2019
6	Balança própria para peso de resíduos	Uma unidade de Balança adquirida	Balança comprada	junho/2019
7	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	Atividade Contínua
8	Conclusão do Plano de Resíduos Laboratoriais da UFCA	-	Plano de Resíduos Laboratoriais aprovado	dez/2018

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação de riscos:

1. Não conscientização do correto uso de coleta seletiva pela comunidade;
2. Falta de recursos necessários ao correto armazenamento e transporte dos materiais;
3. Falta de fiscalização;
4. Não conclusão dos planos de resíduos sólidos e plano de resíduos laboratoriais.

Recursos necessários:

1. Recursos financeiros para aquisição de balança e coletores necessários a todos os campi;
2. Recursos para adequação do galpão ou local específico de armazenamento dos resíduos, além de materiais de proteção individual;
3. Recursos financeiros para campanhas de conscientização.

Indicadores:

1. Coleta Seletiva – Apuração mensal e anual.
 - a) Destinação de papel para reciclagem em Kg;
 - b) Destinação de papelão para reciclagem em Kg;
 - c) Destinação de garrafas Pet para reciclagem em Kg;
 - d) Destinação de resíduo eletrônico para reciclagem em Kg;
 - e) Destinação de óleo de cozinha para reciclagem em litros;
 - f) Total de material reciclável destinado às cooperativas = kg de papel + kg de papelão + kg de garrafa Pet + kg de resíduo eletrônico + litro de óleo de cozinha.

Objetivo 5: Redução dos custos de energia elétrica;

Reduzir os custos com energia elétrica e aumentar sua eficiência.

Quadro 09: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 5: Energia elétrica

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Aquisição de equipamentos de climatização e de mobilidade (plataforma elevatória) mais eficientes	DINFRA PROAD	Coordenação de Manutenção CL	julho/18	Atividade Contínua
2 – Participar de edital de eficiência energética ANEEL	DINFRA /PROAD	Divisão de Eficiência Energética CGS	dez/18	dez/19
3 - Implantar energia solar	DINFRA PROAD PROPLAN	Divisão de Eficiência Energética CGS CL	dez/18	dez/19
4 – Redução dos custos de energia elétrica	Todos os setores		dez/18	Atividade Contínua
5 - Realizar campanhas para conscientização	PROPLAN/ PROGEP/ DCOM	CGS DCOM	dez/18	Atividade Contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 10: Indicadores e Metas do Objetivo 5: Redução de energia elétrica

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Adquirir equipamentos com menor consumo de energia	Quantidade de equipamento com selo de eficiência máximo	100% dos novos aparelhos com selo de eficiência	dez/2019
2	Participação em edital de eficiência energética	–	Participação efetivada	dez/2019
3	Implantação de energia solar na UFCA	–	Implantação concluída	dez/2019
4	Reduzir consumo de energia elétrica	Consumo por área, per capita, valor R\$ e quantidade (Kwh)	Redução de 15%	dez/2019
5	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	jan/2019

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. A não adequação dos servidores a conscientização de redução de energia;
2. Não aquisição dos equipamentos necessários a melhor eficiência dos prédios.

Recursos necessários:

1. Equipamentos específicos;
2. Recursos financeiros para a campanha de divulgação.

Indicadores:

1. Consumo de Energia Elétrica – Apuração mensal e anual.
 - a) Consumo de energia elétrica em quantidade de Kw/h consumidos;
 - b) Consumo de energia elétrica per capita em quantidade. Quantidade Kw/h consumido/total de servidores;
 - c) Gastos de energia elétrica. Valor da fatura em reais;
 - d) Gastos de energia elétrica per capita. Valor da fatura em reais/total de servidores;
 - f) Gastos de energia elétrica pela área. Valor da fatura em reais/área total.

Objetivo 6: Água e esgoto;

Reduzir o consumo de água.

Quadro 11: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 6: Água e esgoto

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Realizar manutenção preventiva das instalações hidráulicas procurando pontos de vazamentos	Dinfra	Coordenação de manutenção	julho/18	dez/2019
2 – Adquirir acessórios mais eficientes (vasos caixas acopladas, torneira com temporizador)	Dinfra	Coordenação de manutenção	julho/18	dez/2019
3 - Estudar a viabilidade de armazenamento de águas pluviais para as novas obras	Dinfra	Coordenação de Obras	jan/20	jan/21

4 – Reduzir o consumo de água	Todos os setores		julho/18	dez/19
5 – Realizar campanhas para evitar desperdício da água	DINFRA/PROPLAN / PROGEP e DCOM	DCOM	julho/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 12: Indicadores e Metas do Objetivo 6: Redução de água e esgoto

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Diminuição dos vazamentos	Número de instalações vistoriadas	100% das instalações vistoriadas	dez/2019
2	Aquisição de acessórios mais eficientes. Vasos com caixas e torneiras com temporizador	Número de instalações mais eficientes	50% dos acessórios	dez/2019
3	Aproveitamento de águas pluviais de novas obras	Número de obras novas com aproveitamento	100% das novas obras com aproveitamento	jan/21
4	Redução do consumo de água	Volume e valor R\$, mensal, anual e per capital	15% de redução	dez/2019
5	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	dez/2019

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. A não substituição de equipamento danificado por similares mais eficientes.
2. Não inclusão de especificações mais eficientes para os projetos de novas obras.

Recursos necessários:

1. Obras com custo de implantação um pouco mais elevado para que haja um menor consumo de água e uma maior durabilidade, resultando em economia a longo prazo.

Indicadores:

1. Consumo de Água – Apuração mensal e anual.
 - a) Volume de água utilizada em quantidade de m³;
 - b) Volume de água per capita. Quantidade de m³/total de servidores;
 - c) Gasto com água. Valor da fatura em reais;

d) Gasto com água per capita. Valor da fatura em reais/total de servidores.

Objetivo 7: Limpeza

Implantar técnicas de otimização no serviço de limpeza na UFCA para que realizem ações sustentáveis.

Quadro 13: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 7: Implantar práticas de otimização da limpeza

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Promover capacitação com servidores terceirizados sobre sustentabilidade e redução do desperdício	PROPLAN	CGS	julho/18	dez/18
2 - Incluir no edital de contratação cláusula para uso de produtos biodegradáveis	PROAD	CL	julho/18	dez/19
3 - Implantar coletores nos campi da Universidade	PROPLAN	CGS	julho/18	dez/19
4 – Reduzir custos de limpeza	PROAD	CL	julho/18	dez/19
5 – Realizar campanha de comunicação e sensibilidade a toda comunidade acadêmica	DINFRA/PROPLAN / PROGEP e DCOM	DCOM	julho/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 14: Indicadores e Metas do Objetivo 7: Implantar práticas de otimização da limpeza

Iniciativa	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Efetivar a capacitação dos servidores terceirizados da limpeza	Número de servidores por capacitação	Atingir 80%	dez/18
2	Novos editais com cláusula inclusa	Número de editais novos	Atingir 100%	dez/19
3	Diminuir custo de limpeza	Valores R\$ por área	Economia de 15%	dez/19
4	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. A falta de capacitação dos responsáveis pela limpeza;
2. A não inclusão das exigências ambientais no Edital dos resíduos tóxicos.

Recursos necessários:

1. Coletores.

Indicadores:

1. Limpeza - Apuração Anual.
a) Gasto de limpeza pela área. Valores R\$/ área.

4.4. Telefonia

Reduzir custos com telefonia com implantação da solução livre de um PABX VOIP.

Quadro 15: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 8: Otimização da telefonia

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Implantar PABX VOIP nos campi	DTI/DLA	DTI	agosto/18	agosto/19
2 – Reduzir custos de telefonia	DTI/DLA	DTI	agosto/18	agosto/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 16: Indicadores e Metas do Objetivo 8: Otimização da telefonia

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Implantação nos campi	Número de campi implantados	100% implantados	agosto/19
2	Efetiva redução de custos	valores R\$ por ramal e/ou linha	20% de redução	agosto/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Falta de conscientização dos servidores para o uso dos telefones para ligações para números celulares;

Recursos a serem utilizados:

1. Aquisição de aparelhos compatíveis para uso do PABX VOIP.

Indicadores:

1. Telefonia - Apuração mensal e anual.

a) Gasto por linha e/ou ramais em R\$ reais;

Objetivo 8: Paisagismo e Revitalização

Harmonizar a interação da comunidade acadêmica com o meio ambiente, possibilitando uma melhor convivência com a natureza.

Quadro 17: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 9: Paisagismo e revitalização

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Incluir no edital para contratação de poda requisitos que mantenham a arquitetura e integridade física das árvores, visando a perfeita manutenção também da rede elétrica	PROAD	CTER	jan/19	dez/19
2 -Inserir no Plano Diretor da UFCA regulamento de recomposição vegetal para os casos em que as novas construções precisarem realizar derrubada de árvores	DINFRA	Comissão especial do plano diretor	maio/18	dez/18

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 18: Indicadores e Metas do Objetivo 9: Paisagismo e revitalização

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Novos editais com inclusão de poda com requisitos de serviços especializados	Números de novos editais com inclusão	100% dos novos editais com inclusão de requisito	dez/19
2	Inserir regulamento no Plano Diretor	–	Plano diretor com regulamento incluso	dez/18

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Falta de recursos financeiros necessários a aquisição dos serviços;
2. Inobservância das exigências para contratação do serviço das podas.

Recursos necessários:

1. Recursos financeiros para realização dos serviços especializados.

Objetivo 09: Processamento de Dados;

Adquirir equipamentos de TI certificados do ponto de vista ambiental de acordo com o Anexo 02 que tenham menor potencial poluidor.

Quadro 19: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 10: Práticas para aquisição de equipamentos de TI

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Eliminar a aquisição de estabilizadores, impressoras, toners e cartuchos	DTI	DTI	dez/18	dez/19
2 - Adotar as certificações de TI verde para licitações de computadores conforme Anexo 2	DTI/PROAD	CL executar licitação DTI demandar	dez/18	dez/19
3 - Ampliar a terceirização de impressão e cópia. Substituir as impressoras individuais por impressão compartilhada	DTI/PROAD	CL executar licitação DTI demandar	dez/18	dez/19
4 – Realizar campanha de comunicação e sensibilidade a toda comunidade acadêmica	DINFRA/PROPLAN / PROGEP e DCOM	DCOM	julho/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 20: Indicadores e Metas do Objetivo 10: Práticas para aquisição de equipamentos de TI

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Eliminação dos gastos com aquisição de estabilizadores, impressoras, toners e cartuchos	Quantidade de estabilizadores, cartuchos, toners e impressoras	Redução de 100%	dez/19
2	Novas compras de computadores com certificações do anexo 2	Quantidade de computadores comprados	100% com certificações do Anexo 2	dez/19
3	Aumento da terceirização compartilhada de impressão com redução de custos por impressora individual	Quantidade de impressoras individuais	Redução de 25% das impressoras individuais	dez/19

			por setor	
4	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Não utilização dos requisitos de TI verde nos Editais de concorrência.
2. Não assimilação da comunidade da cultura de compartilhamento de impressoras.

Recursos necessários:

1. Campanha para usos das impressoras compartilhadas.

Objetivo 10: Outros Serviços Terceirizados;

Reduzir os custos com mão de obra terceirizada por metro quadrado, per capita ou número de postos dependendo do serviço e fomentar a qualidade dos serviços oferecidos.

Quadro 21: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 11: Outros serviços terceirizados

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Aumentar produtividade e qualidade dos serviços prestados de vigilância	PROAD/DINFRA	CTER	dez/18	dez/19
2 -Realizar pesquisa de satisfação com a comunidade acadêmica, sobre a qualidade dos serviços prestados pelos terceirizados	PROAD	CTER	dez/18	dez/19
3 - Inserir no edital de escolha do restaurante universitário cláusula que a empresa ofereça copos reutilizáveis	PRAE/PROAD	CL: executar PRAE: demandar	dez/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 22: Indicadores e Metas do Objetivo 11: Outros serviços terceirizados

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Aumento de produtividade por área	Valor R\$ por número de postos-contrato de vigilância	Redução de 10% relação valor/área	dez/19
2	Realizar periodicamente pesquisas de satisfação	02 de pesquisas por ano	100% das pesquisas realizadas	dez/19
3	Inclusão da cláusula no próximo edital	Número de edital com cláusula	100% dos editais com cláusula	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Não realizar pesquisa de satisfação;
2. Não contemplar aumento de produtividade.

Recursos necessários:

1. Servidores;
2. Programa informatizado de pesquisa de satisfação.

Indicadores:

1. Terceirização de vigilância - Apuração Anual.
 - a) Gasto anual por contrato/número de postos;

Objetivo 11: Tratamento de Reciclados;

Dar continuidade a coleta de resíduos provenientes da Coleta Seletiva em Juazeiro do Norte e incluir os campi de Barbalha, Crato e Brejo Santo, a fim de contribuir para uma cultura sustentável em toda a comunidade acadêmica.

Quadro 23: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 12: Implantar práticas de tratamento de reciclados

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Aumentar o número de coleta das unidades da UFCA	PROPLAN	CGS	julho/18	dez/19
2 - Realizar doação de materiais recicláveis para cooperativas de catadores em todo o campi	PROPLAN	CGS	julho/18	dez/19
3 - Realizar campanha de comunicação e sensibilidade a toda comunidade acadêmica	DINFRA/PROPLAN / PROGEP e DCOM	DCOM	julho/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 24: Indicadores e Metas do Objetivo 12: Implantar práticas de tratamento de reciclados

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Ampliar a coleta em toda UFCA	Quantidade de campi com coleta	100% dos campi	dez/19
2	Efetivar as doações	Peso (Kg) e volume (litros)	Aumentar as doações em 30%	dez/19
3	Maior conscientização da comunidade acadêmica com as campanhas	Número de locais (salas,...) com informações da campanha	Atender 20% dos locais da UFCA	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Falta de servidores disponíveis;
2. Falta de motorista e veículo para o serviço.

Recursos necessários:

1. Recursos financeiros para a ampliação da coleta de resíduos;
2. Alocação de 1 (um) servidor em cada campi para a demanda do serviço e separação adequada dos materiais;
3. Recursos financeiros para a compra de materiais e equipamentos, como lixeiras, fragmentadoras, balanças, adesivos e outros materiais planejados.

Indicadores: (mesmo do item 3.3.1 Coleta Seletiva e Resíduos)

1. Tratamento de Reciclados – Apuração mensal e anual:
 - a) Destinação de papel para reciclagem em Kg;
 - b) Destinação de papelão para reciclagem em Kg;
 - c) Destinação de garrafas Pet para reciclagem em Kg;
 - d) Destinação de resíduo eletrônico para reciclagem em Kg;
 - e) Destinação de óleo de cozinha para reciclagem em litros;
 - f) Total de material reciclável destinado às cooperativas= kg de papel+kg de papelão+kg de garrafa Pet+kg de resíduo eletrônico + litro de óleo de cozinha.

Objetivo 12: Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho

Melhorar a qualidade de vida no trabalho dos servidores da UFCA. Há na UFCA, especificamente na

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, uma Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho que está desenvolvendo um Projeto de Qualidade de Vida na UFCA em conjunto com Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Quadro 25: Iniciativas do Eixo 3 – Objetivo 13: Implantar práticas de qualidade de vida

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1- Elaborar projeto de qualidade de vida contemplando ações preventivas, atividade laboral e atendimento ambulatorial	PROGEP PRAE	Coordenadoria de qualidade de vida	dez/18	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 26: Indicadores e Metas do Objetivo 13: Implantar práticas de qualidade de vida

Iniciativas	Resultado Esperado	Indicador	Meta	Prazo
1	Fornecer serviços de Qualidade de Vida no trabalho que atendam os servidores da UFCA	Quantidade de servidores que participarem dos programas voltados para a qualidade de vida no trabalho/Total de servidores da UFCA	70% dos servidores participando dos programas	dez/19

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Não conclusão do Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho;

Recursos a serem utilizados:

1. Recursos humanos e financeiros que atendam a necessidade da criação do projeto.

Indicadores:

1. Qualidade de vida no Ambiente de Trabalho – Apuração Anual.

a) Quantidade de servidores que participarem dos programas voltados para a qualidade de vida no trabalho/Total de servidores da UFCA;

4.5. Eixo 04. Deslocamento Sustentável

Objetivo 13: Implantar deslocamento sustentável

Reduzir a necessidade de deslocamentos e reduzir consumo de combustível por veículo da frota da UFCA.

Quadro 27 - Iniciativas do Eixo 4 – Objetivo 14: Deslocamento sustentável

Iniciativas	Unidade Responsável	Setor Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Inserir espaços para bicicletários e contemplar ciclo faixas	DINFRA	Coordenação de Obras e Arquitetura	julho/ 2018	dez/2019
2 – Eliminar a aquisição de novos veículos automotores	DLA	DLA	ago/2018	dez/2018
3 – Diminuir consumo de combustível	DLA	DLA	dez/2018	dez/2019
4 – Campanha de capacitação e conscientização	PROGEP/CGS/DCOM	DCOM	julho/ 2018	Atividade contínua

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Quadro 28: Indicadores e Metas do Objetivo 14: Deslocamento sustentável

Iniciativas	Resultados Esperados	Indicador	Meta	Prazo
1	Conclusão do bicicletário e ciclo faixas	–	Bicicletário e ciclo faixa concluído	dez/2019
2	Eliminação na aquisição de novos veículos	Quantidade de veículos adquiridos	Redução de 100%	dez/2019
3	Diminuir consumo de combustível	Consumo em litros e valores por veículo	Redução de 15%	dez/2019
4	Maior conscientização da comunidade com as campanhas	Número de locais (salas com informações da campanha)	Atender 20% dos locais da UFCA	dez/2019

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Identificação dos riscos:

1. Não adequação do Plano de Urbanização e Plano Diretor as ciclofaixas e bicicletários.

1. Recursos necessários:

2. Recursos financeiros para compra de motos;

3. Instalação de ciclofaixas.

Indicadores:

1. Consumo de Combustível – Apuração Mensal e Anual.

- a) Consumo de combustível em litros;
- b) Consumo de combustível em litros/total de veículos;
- c) Valores (R\$) gastos com combustíveis;
- d) Valores (R\$) gastos com combustíveis/total de veículos.

Para facilitar o entendimento, o Quadro 29 sintetiza todos os objetivos por eixo temático

Quadro 29 – Síntese de Objetivos por Eixo Temático

Eixo Temático	Quantidade de Objetivos	Projetos
Material de Consumo	2	Projeto de Licitação Sustentável Redução de Consumo
Obras Sustentáveis e Manutenção Predial	1	Obras Sustentáveis e Manutenção Predial
Serviços Sustentáveis	10	Coleta Seletiva e Resíduos Energia Elétrica Água e Esgoto Limpeza Telefonia Paisagismo e Revitalização Processamento de Dados Outros Serviços Terceirizados Tratamento de Reciclados Projeto de Qualidade de Vida no trabalho
Deslocamento Sustentável	1	Deslocamento Sustentável

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

5.1. Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS)

Após a aprovação do PLS, com suas eventuais revisões, que sejam apresentadas pela comunidade, a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável, delegará a Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS) da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), o acompanhamento e execução do PLS, assim como as revisões e elaborações dos próximos Planos. Para monitorar e avaliar o PLS serão utilizadas abordagens quantitativas e qualitativas por meio dos indicadores listados no PLS, relatórios e observações verificadas em todos os eixos descritos no plano. Para o acompanhamento do plano será utilizada a ferramenta FOR/PDI. Vale ressaltar que também será avaliado e acompanhado os riscos identificados em todos os eixos.

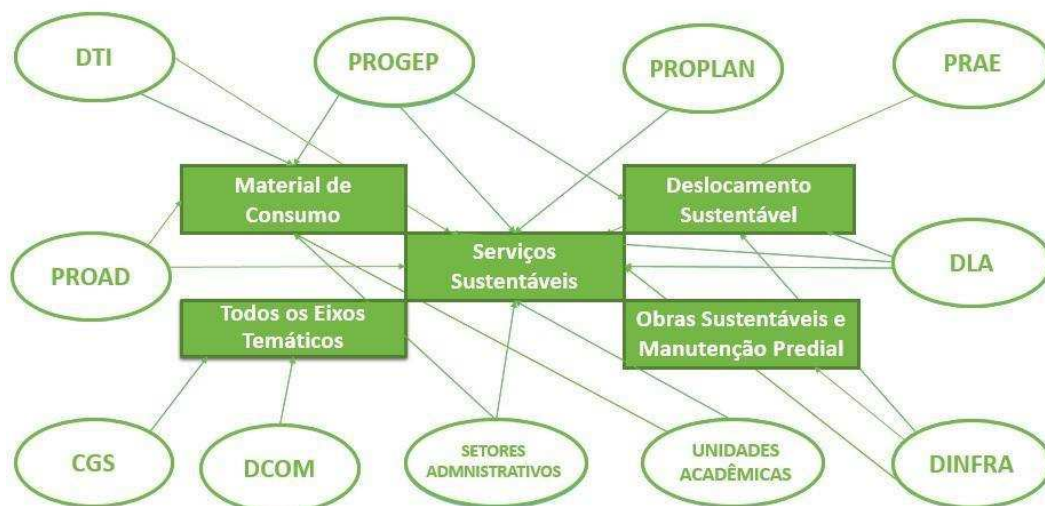


Figura 1: Diagrama de Identificação de Responsabilidades por Eixos.

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (2018)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Cartilha Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2009.

BRASIL. **Plano de Logística Sustentável – Ministério do Meio Ambiente**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2013.

BRASIL. **Plano de Logística Sustentável – Universidade Federal do Ceará**. Ceará, 2013.

BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2017 – Universidade Federal do Cariri**. Juazeiro do Norte, 2017.

BRASIL. **Planejamento Estratégico Institucional 2017 – Universidade Federal do Cariri**. Juazeiro do Norte, 2017.

BRASIL. **Política de Gestão da Sustentabilidade 2018 – Universidade Federal do Cariri**. Juazeiro do Norte, 2018.

BRASIL. **Eletrobrás**. Disponível em: <<http://www.eletrobras.com/elb/procel>> Acesso em: 24/10/2013.

LISTA DE QUADROS, TABELAS E FIGURAS

Quadro 30 - Quadro de Consumo de Água e Energia Elétrica

Quadro - Consumo de Água e Energia Elétrica				
Recurso Consumido	Quantidade		Valor	
	Exercícios			
	2016	2017	2016	2017
Água (m3) campi Barbalha	3.465	4.285	R\$ 51.606,61	R\$ 75.309,48
Energia elétrica (kW/h) Juazeiro do Norte/Crato/Barbalha 1 ha/ Brejo Santo*	1.184.679	1.263.692	R\$ 716.055,56	R\$ 827.177,50

Obs: *O campus de Brejo Santo passou a incorporar o quadro a partir do ano de 2017
Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Tabela 1: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão (2017)

Tabela de indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão - 2017				
Número da coleta em 2017	Data da caixa desocupada	Data da caixa ocupada coletada	Massa do material coletado no período	Valor arrecadado pela Associação
Primeira Coleta	24/10/2017	31/10/2017	168 kg	R\$ 16,80
Segunda Coleta	31/10/2017	30/11/2017	200Kg	R\$ 20,00

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Tabela 2: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão (2018)

Tabela de indicadores de tempo, peso e remuneração do material papelão - 2018				
Número da coleta em 2018	Data da caixa desocupada	Data da caixa ocupada coletada	Massa do material coletado no período	Valor arrecadado pela associação
Primeira coleta	30/11/2017	09/02/2018	85 kg	R\$ 8,50
Segunda coleta	09/02/2018	01/03/2018	25 kg	R\$ 2,50
Terceira coleta	01/03/2018	26/03/2018	15 kg	R\$ 1,80
Quarta coleta	26/03/2018	24/04/2018	120 kg	R\$ 14,40

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Tabela 3: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material Garrafa PET (2018)

Tabela de indicadores de tempo, peso e remuneração do material Garrafa PET - 2018				
Número da coleta em 2018	Data da caixa desocupada	Data da caixa ocupada coletada	Massa do material coletado no período	Valor arrecadado pela associação
Primeira coleta	30/11/2017	09/02/2018	12 kg	R\$ 4,80
Segunda coleta	09/02/2018	26/03/2018	10 kg	R\$ 4,00

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Tabela 4: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material papel (2018)

Tabela de indicadores de tempo, peso e remuneração do material papel - 2018				
Número da coleta em 2018	Data da caixa desocupada	Data da caixa ocupada coletada	Massa do material coletado no período	Valor arrecadado pela associação
Primeira coleta	30/11/2017	26/03/2018	200 kg	R\$ 20,00

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Tabela 5: Indicadores de tempo, peso e remuneração do material eletrônico (2018)

Tabela de indicadores de tempo, peso e remuneração do material eletrônico- 2018				
Número da coleta em 2018	Data da caixa desocupada	Data da caixa ocupada coletada	Massa do material coletado no período	Valor arrecadado pela associação
Primeira coleta	20/03/2018	22/03/2018	408 kg	R\$ 81,60

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Para maior facilidade de análise comparativa e visualização quanto aos valores monetários e quantidade de resíduos doados, seguem as figuras 2 e 3 referentes a tais informações:

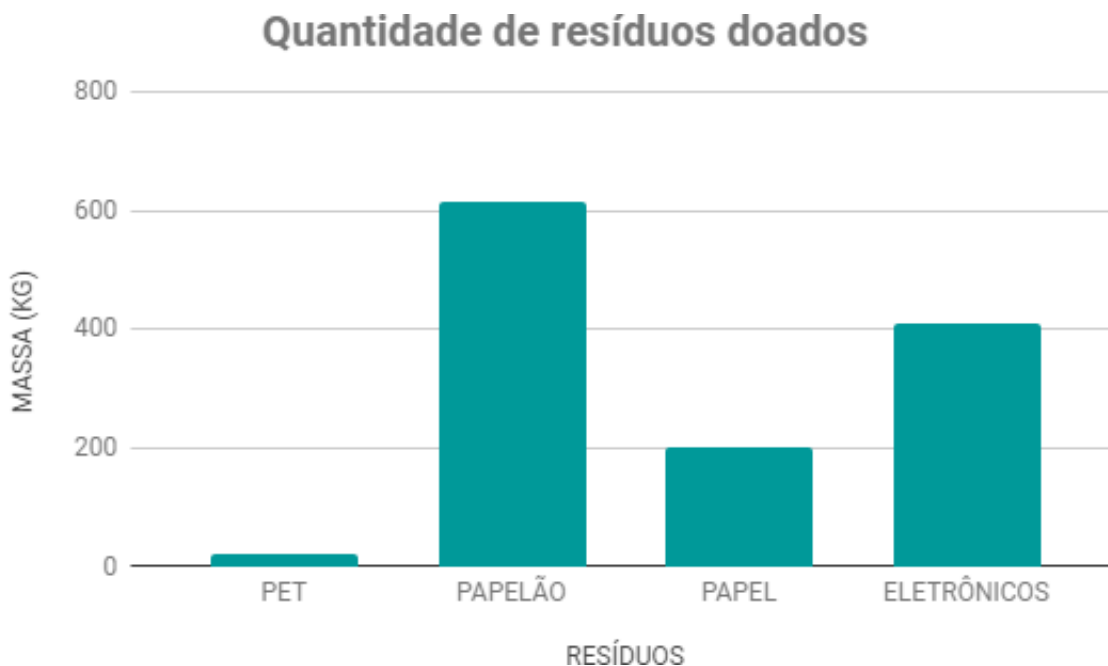


Figura 2: Quantidade de resíduos doados

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (2018)

Valor arrecadado pelas Associações com os resíduos doados pela UFCA

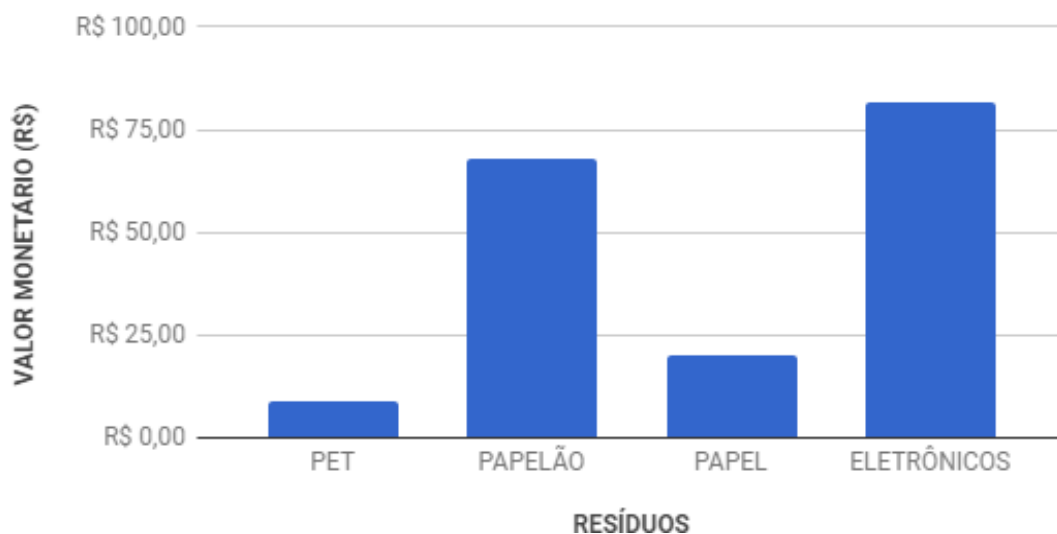


Figura 3: Valor Arrecadado pelas Associações

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (2018)

ANEXO

Anexo 1 – Sugestão de Lista de Material de Consumo Sustentável

MATERIAL - Padrão Descritivo	DESCRIÇÃO	APLICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS
Papel A4	Papel A4, material papel reciclado, gramatura 75. 210X297mm.		
Papel A4	Papel A4, material celulose vegetal, gramatura 75, cor branca.	Impressora Laser.	Certificação FSC ou Conselho de Manejo Florestal.
Copo Descartável	Copo descartável, material amido de milho (Ácido Poliático), capacidade 180.	Líquidos frios e quentes.	Atóxico e Biodegradável.
Copo Descartável	Copo descartável, material amido de	Líquidos frios e quentes.	Atóxico e Biodegradável.

	milho (Ácido Poliático), capacidade 130.		
Copo Descartável	Copo descartável, material amido de milho (Ácido Poliático), capacidade 250.	Líquidos frios e quentes.	Atóxico e Biodegradável.
Copo Descartável	Copo descartável, material bagaço de cana, capacidade 50.	Líquidos frios e quentes.	Atóxico e Biodegradável.
Copo Descartável	Copo descartável, material bagaço de cana, capacidade 200.	Líquidos frios e quentes.	Atóxico e Biodegradável.
Copo Descartável	Copo descartável, material amido de milho (Ácido Poliático), capacidade 200.		Atóxico e Biodegradável.
Copo Descartável	Copodescartável, material amido de milho (Ácido Poliático), capacidade 120.		Atóxico e Biodegradável.
Papel Toalha	Toalha de papel, material papel alta alvura (100% fibras recicladas), tipo folha simples, comprimento 200, largura 30, cor branca.		Super-resistente, rápida absorção líquidos.
Papel Toalha	Toalha de papel, material 100% fibra celulose		Biodegradável.

	virgem, comprimento 22, largura 20, cor branca.		
Pasta Arquivo	Pasta arquivo, material cartão reciclado, tipo simples, largura 310,		210 mm de espessura.
	altura 230, cor marrom, gramatura 400.		
Pasta Arquivo	Pasta arquivo, material papelão reciclado, tipo suspensa pendular, largura 240, altura 360, cor natural, gramatura 350.		3 visor/haste plástica/Etiqueta.
Pasta Arquivo	Pasta arquivo, material polietileno reciclado, tipo I, largura 240, altura 340, cor incolor.		
Pasta Arquivo	Pasta arquivo, material cartão Kraft reciclado, tipo abas e elástico, largura 230, altura 330, lombada 20, cor natural, gramatura 420.		
Diploma	Diploma, material papel reciclado, tipo impressão colorida, gramatura 90, comprimento 297, largura 210.		Conforme modelo do órgão.

Vassoura	Vassoura, material cerdas pet (reciclado), material cepa madeira, comprimento cepa 20.		Cabo rosqueável/cerdas plumadas: 58/26 fios, largura cepa 4.
Almofada Carimbo	Almofada carimbo. Material caixa: plástico reciclado, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, cor azul, tipo entintada, comprimento 120, largura 90.		
Certificado	Certificado, tipo participação, material papel reciclado, gramatura 240, comprimento 297, largura 210, cor impressão 4/1 cores.		Conforme modelo do órgão.
Livro Ata	Livro ata, material papel reciclado, quantidade folhas 100, gramatura 90, comprimento 300, largura 216.		Capa dura; folhas numeradas e pautadas.
Lápis	Lápis grafite redondo HB nº2 Cor preto. 15cm. Macio e resistente. Madeira reflorestada.		Unidades: 1.000 Valor unitário: R\$ 0,26 Total: R\$ 260,00
Lapiseira	Lapiseira, material plástico reciclado, diâmetro carga 0,5.		Com prendedor, ponta e acionador de metal/borracha.

Lapiseira	Lapiseira, material plástico reciclado, diâmetro carga 0,7.		Com prendedor, ponta e acionador de metal/borracha.
Lâmpada Fluorescent e Compacta	Lâmpada fluorescente compacta, tipo base Edson-27.		Classe "A" selo PROCEL, fator potência mínimo: 0,96, vida média: mínimo: 6.000, potência nominal: 20, tensão nominal: 127, intensidade luminosa (depreciação máxima: 15%) mínimo por watt: 55.
Lâmpada Fluorescent e Compacta	Lâmpada fluorescente compacta, tipo base Edson-27.		Classe "A" selo PROCEL, fator potência mínimo 0,96, vida média: mínimo 6.000, potência nominal: 20, tensão nominal: 220, intensidade luminosa (depreciação máxima: 15%) mínimo por watt: 55.
Detergente	Detergente. Composição: tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma natural.		Contém tensoativo biodegradável.

Solução Limpeza Multiuso	Solução limpeza multiuso. Composição básica: tensoativos aniônicos biodegradáveis/não iônicos/. Aspecto físico: pó. Tipo uso: limpeza instrumentos e vidrarias por ultrassom. Aplicação: limpeza metais e vidraçarias.		
Sabão em Pó	Sabão em pó. Aplicação: limpeza geral. Aspecto físico: pó.		Biodegradável.
Saco	Saco. Material: polietileno (reciclado), cor preta. Aplicação: produção plantio de mudas.		Sanfonado 06 furos lateral, altura 21, largura 26, espessura 0,018.
Saco Plástico Lixo	Saco plástico lixo, capacidade 100, cor azul, largura 75, altura 105.		Com solda contínua, aplicação coleta seletiva, normas técnicas classe "I", tipo "E", material resina termoplástica reciclada.
Caneta Esferográfica	Caneta esferográfica,		Atóxica, corpo cilíndrico.
	material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul.		

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade

Lista de Materiais de Consumo Adquiridos em 2017

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Valor total R\$	Item sustentável
-	-	-	-	-	-

Obs 01: O código refere-se ao código de sistema de material (CATMAT) para unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

Obs 02: Ítem sustentável marcar sim ou não.

Obs 03. Não houve aquisição de material de consumo em 2017.

Anexo 2 – Sugestão de Práticas de TI Verde

Os computadores adquiridos pela instituição sempre que possível serão adquiridos atendendo a certificação ISO 14001. Essa exigência permite a UFCA adquirir equipamentos que degradem menos a natureza como também podem contribuir de alguma forma com a qualidade de vida das pessoas, mantendo o foco em soluções tecnológicas que agridem ao mínimo a natureza (T.I Verde).

ISO 14001: É uma norma internacional que define o que deve ser feito em uma instituição para estabelecer um sistema de gestão ambiental efetivo. Empresas que possuem esta certificação provam estar preocupadas com o impacto ambiental provocado por suas atividades.