



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

---

**RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

Instituição Visitada: \_\_\_\_\_

Cidade/ Estado: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

Conteúdos Abordados: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. SERVIDORES PARTICIPANTES**

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**3. RESPONSÁVEL POR CONDUZIR A VISITA TÉCNICA**

Nome: \_\_\_\_\_ Setor: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Atesto a efetividade da visita técnica.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável