**Ministério da Educação**

**Universidade Federal do Cariri**

**Pró-reitoria de Extensão**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

**CURSO DE EXTENSÃO**

Durante a execução das atividades do curso, caso aprovado, devem ser realizados registros fotográficos, os quais serão exigidos posteriormente, no envio do relatório de conclusão.

**BLOCO I- IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DE EXTENSÃO**

**1. Título**

Informe o título completo do curso.

|  |
| --- |

A PROEX define a atividade de curso como: conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejadas e organizadas de maneira sistemática, com carga horária definida, mínima de oito horas, e processo de avaliação formal.

**2. Área temática**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Área principal** (Selecione apenas uma opção) | | **3.2. Áreas secundárias** | |
| 2.1.1. Saúde  2.1.2. Tecnologia  2.1.3. Trabalho  2.1.4. Meio Ambiente  2.1.5. Cultura  2.1.6. Comunicação  2.1.7. Educação  2.1.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** | 2.2.1. Saúde  2.2.2. Tecnologia  2.2.3. Trabalho  2.2.4. Meio Ambiente  2.2.5. Cultura  2.2.6. Comunicação  2.2.7. Educação  2.2.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** |

Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas temáticas uma correspondência absoluta entre o objeto da ação e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.

**3. Data de início e término do curso de extensão:**

| 3.1. Início: | 3.2. Término: |
| --- | --- |

**4. Identificação do(s) local(is) de realização do curso de extensão** (insira o número de linhas que julgar necessário):

| **Instituição/Comunidade/Bairro/Cidade** |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**5. Identificação de parceria externa** (identificar convênios, contratos e acordos de cooperação com organizações do setor público, privado e movimentos sociais organizados):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da Instituição** | **Tipo de Instituição** | **Forma de Inserção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informe a razão social por extenso no campo “nome da instituição”.

Para o tipo de instituição informe se ela é pública (PU), privada (PR) ou do terceiro setor (TS).

Para a forma de Inserção especifique se: gera demanda (GD); participa na definição de ações (DA); fornece instalações e/ou equipamentos (IE); participa do financiamento (FI); e outras formas (OF).

**6. Público beneficiado** (insira o número de linhas que julgar necessário):

|  |  |
| --- | --- |
| **Caracterização** | **Número previsto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bloco II – DETALHAMENTO DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**7. Caracterização do curso de extensão:**

|  |
| --- |
| 7.1- Iniciação [ ] 7.2 -Atualização [ ] 7.3-Treinamento e qualificação profissional [ ] 7.4 Aperfeiçoamento [ ] |

Os cursos de Extensão são definidos como de: a) **Iniciação** - Tem como objetivo desenvolver noções introdutórias em determinada área do conhecimento ou divulgar conhecimentos técnicos, tecnológicos, científicos, artísticos e culturais, nas diversas áreas de conhecimento, possuindo carga horária mínima de 04 (quatro) horas; b) **Atualização** - Objetivam a aquisição de novos conteúdos, habilidades ou técnicas científicas ou culturais relacionadas à determinada área de conhecimento, possuindo carga horária mínima de 30 (trinta) horas; c) **Treinamento e qualificação profissional** - Tem como objetivo socializar conhecimentos sistematizados e divulgar técnicas na respectiva área de conhecimento, com vistas ao aprimoramento do desempenho profissional ou ao manejo mais adequado de procedimentos ou técnicas, possuindo carga horária mínima de 60 (sessenta) horas; d) **Aperfeiçoamento**- Os cursos de aperfeiçoamento têm como objetivo desenvolver conhecimentos, habilidades e competências em profissionais que já possuem graduação em uma área específica com carga horária mínima de 180 horas e máxima de 350 horas.

**8. Objetivos do curso**

Detalhar os objetivos que se espera obter com a realização do evento de extensão. Estes podem ser divididos em Objetivo Geral, redigido com um verbo no infinitivo e apresentado de forma ampla; Objetivos Específicos: também devem ser redigidos com verbo no infinitivo para cada ação a ser alcançada, expõem em minúcias o objetivo geral do curso.

|  |
| --- |
|  |

**9-Conteúdo programático**

O conteúdo deve ser dividido em blocos coerentes e ordenados, considerando e especificando a sequência lógica; bem como a carga horaria necessária para cada bloco. Os conteúdos devem dialogar diretamente com os objetivos geral e específicos.

|  |
| --- |

**10- Metodologia**

A metodologia especifica como serão atingidos os objetivos que foram propostos. Ela deve relacionar, descrever e especificar as ações e atividades que serão desenvolvidas durante o curso.

|  |
| --- |

**11. Avaliação**

| 11.1. **Avaliação da aprendizagem dos cursistas** |
| --- |

Especificar, além da carga horária e nota mínimas para aprovação, as atividades que serão aplicadas para se ter um feedback sobre o aproveitamento dos cursistas.

| 11.2. **Avaliação da realização curso** |
| --- |

Descrever os processos de avaliação utilizados deixando claro como os atores da ação contribuem para os procedimentos. Descrever os indicadores utilizados, se houver.

**12. Cronograma de atividades do curso**

| **CRONOGRAMA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **CONTEÚDOS** | **ATIVIDADES** | **HORA DE INÍCIO E TÉRMINO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total de horas** | | |  |

Descrever o cronograma das atividades que serão desenvolvidas.

**13.** **Divulgação e estratégias de mobilização do público alvo da comunidade externa, para participação na ação.**

Detalhar de que forma será realizada a divulgação do curso, bem como, as estratégias utilizadas na mobilização para participação do público beneficiado, especialmente da comunidade externa.

|  |
| --- |

**14. Referências**

|  |
| --- |

Citar as referências utilizadas no desenvolvimento do curso e/ou na elaboração da proposta, conforme as normas da ABNT.

**BLOCO III- ORÇAMENTO**

**15. Orçamento externo**

Quando houver recursos externos, anexar orçamento do projeto de origem.

**16. Orçamento contrapartida**

Preencher o quadro abaixo com os recursos da UFCA que poderão, se disponíveis, ser envolvidos na ação (informar apenas as quantidades, não os valores)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
| **ESTRUTURA FÍSICA**  (utilização de laboratórios, salas, ambientes especiais e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE**  (máquinas/equipamentos, ferramentas, utensílios e outros) | **Unidades** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OUTRAS DESPESAS** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Observação**: Estas informações não garantem qualquer tipo de auxílio financeiro ou custeio destes insumos por parte da PROEX.

**Informações:**

**Pró-Reitoria de Extensão**

Campus Juazeiro do Norte, bloco I, sala 202.

Av. Tenente Raimundo Rocha, s/n, Juazeiro do Norte/CE - 63.000-000 / Fone: (88) 3221-9286 – E-mail: [proex@ufca.edu.br](mailto:proex@ufca.edu.br) .

**Pró-Reitora**

Fabiana Aparecida Lazzarin

**Coordenadora de Gestão das Ações**

Aline Rodrigues Bezerra Oliveira

Telefone: (88) 3221-9285

E-mail: [acoes.proex@ufca.edu.br](mailto:acoes.proex@ufca.edu.br)