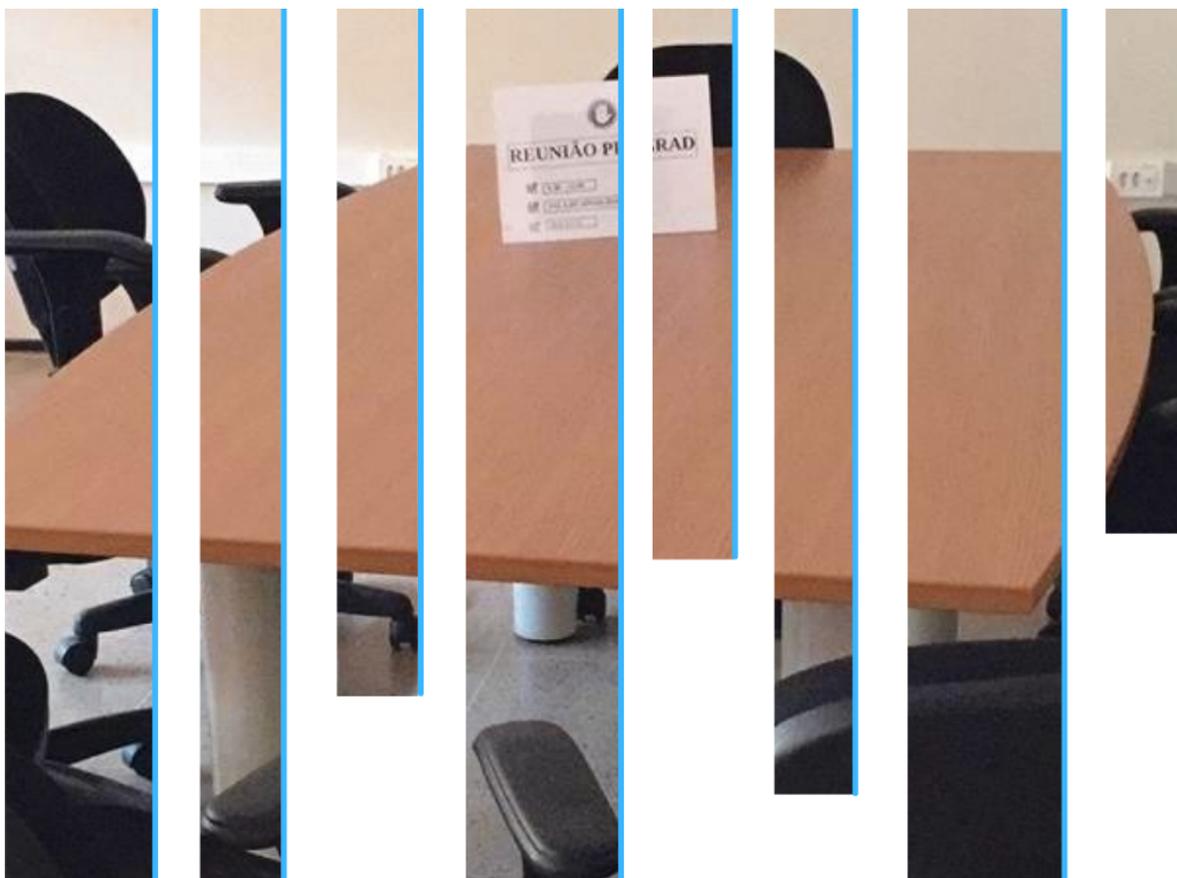


RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

PROGRAD/UFCA



Fevereiro de 2022, Juazeiro do Norte/Ceará

Sumário

1.	<u>APRESENTAÇÃO</u>	02
2.	<u>ORGANOGRAMA DA PROGRAD</u>	02
3.	<u>RELAÇÃO DE CURSOS POR TIPO (BACHARELADOS E LICENCIATURAS), CONTENDO, VAGAS OFERTADAS, NÚMERO DE ESTUDANTE MATRICULADOS E GRADUADOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS</u>	03
4.	<u>TOTAL DE ESTUDANTES BENEFICIADOS COM BOLSAS ACADÊMICAS FINANCIADAS COM RECURSOS DA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO E DE OUTROS ÓRGÃOS LIGADOS AO MEC</u>	06
5.	<u>FORMAS DE INGRESSO PARA GRADUAÇÃO NA UFCA</u>	08
6.	<u>RELAÇÃO DE BOLSISTAS CONTENDO, MODALIDADES DAS BOLSAS DE ENSINO, NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS E VALOR PAGO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS</u>	09
7.	<u>APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO, PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS E DESAFIOS PARA O FUTURO.</u>	12
7.1	<u>COORDENADORIA DE GESTÃO DE DADOS ACADÊMICOS (CGDA)</u>	12
7.2	<u>COORDENADORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (CEG)</u>	26
7.3	<u>COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO (CCA)</u>	31
7.4	<u>COORDENADORIA PARA O FORTALECIMENTO DO ENSINO (CFOR)</u>	37
7.5	<u>NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (NEAD)</u>	40
7.6	<u>NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO (NAP)</u>	49

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as ações e a prestação de contas desenvolvidas pela Pró-reitoria de Graduação da UFCA. A Pró-Reitoria de Graduação traça diretrizes para orientar e coordenar a ação da UFCA no âmbito do ensino de graduação. Acompanhando, por meio de avaliações periódicas, a qualidade e adequação de seus programas.

2. ORGANOGRAMA DA PROGRAD

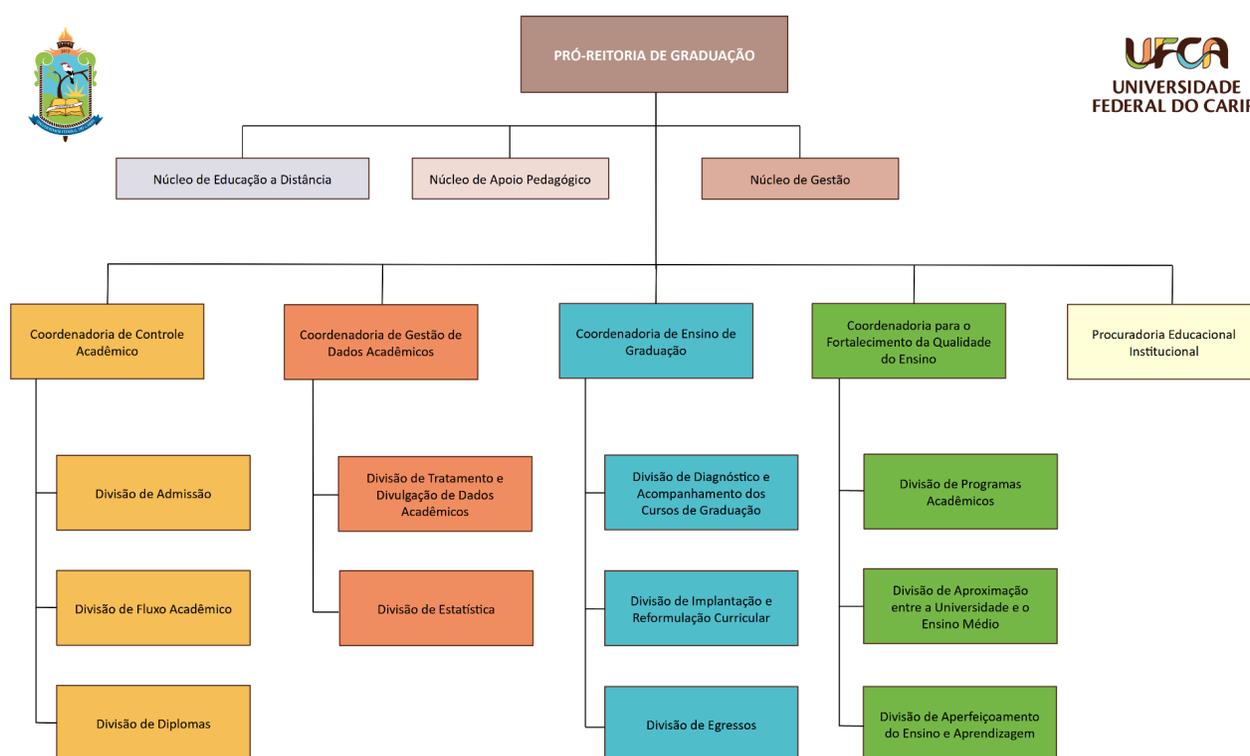


Figura 1: Organograma da Pró-reitoria da UFCA.

3. RELAÇÃO DE CURSOS POR TIPO (BACHARELADOS E LICENCIATURAS), CONTENDO, VAGAS OFERTADAS, NÚMERO DE ESTUDANTE MATRICULADOS E GRADUADOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

CÓDIGO	CURSO	VAGAS
54494	Bacharelado em MEDICINA	80
99340	Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO	100
107892	Bacharelado em AGRONOMIA	50
99342	Bacharelado em BIBLIOTECONOMIA	50
99344	Bacharelado em ENGENHARIA CIVIL	100
99346	Licenciatura em FILOSOFIA	30
399346	Bacharelado em FILOSOFIA	20
150098	Bacharelado em ENGENHARIA DE MATERIAIS	100
150095	Bacharelado em JORNALISMO	50
150096	Tecnológico em DESIGN DE PRODUTO (Em Desativação/Extinção voluntária)	50
150097	Licenciatura em MÚSICA	50
1127894	Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	50
1285085	Bacharelado em HISTÓRIA (Em Desativação/Extinção voluntária)	50
1284895	Licenciatura em INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	70
1284898	Licenciatura em BIOLOGIA	30
1284905	Licenciatura em QUÍMICA	30
1405097	Bacharelado em DESIGN	30
1284901	Licenciatura em FÍSICA	30
1284904	Licenciatura em MATEMÁTICA	30
1457090	Bacharelado em CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	50
1457087	Bacharelado em CIÊNCIAS CONTÁBEIS	50
1457122	Licenciatura em LETRAS – LIBRAS	40
1457121	Bacharelado em MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	50
1453818	Bacharelado em MEDICINA VETERINÁRIA	50
1453829	Licenciatura em PEDAGOGIA	30

Tabela 1: Cursos e vagas

ANO	VAGAS	LINKS
2013	720	https://sisu.ufc.br/wp-content/uploads/2014/02/edital-001-2013-planilha-vagas.pdf
2014	970	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Consolidado-UFCA-2014.pdf
2015	980	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo_adesao_2038-SiSU-2015.1.pdf
2016	830	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo-de-adesao-sisu-2016.1.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo-de-ades%C3%A3o-ao-sisu-2016.2.pdf
2017	740	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo_Adesao_18759-2017.1.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo-de-Ades%C3%A3o-ao-SiSU-2017.2-17-de-maio-1.pdf
2018	790	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/termo_adesao_18759_UFCA.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/termo_adesao_18759_UFCA-2018.2.pdf
2019	980	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo_adesao_ao_SiSU_18759_UFCA_assinado-em-14.12.2018-%C3%A0s-10h42.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/07/Termo-Ades%C3%A3o-SiSU-2019.2.pdf
2020	1070	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2019/11/Termo_adesao_18759_UFCA_assinado-em-13.11.2019-%C3%A0s-17h10_FINAL.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2020/06/Termo_adesao_18759_UFCA-SISU-2020.2.pdf
2021	1070	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2021/03/Termo_adesao_18759_UFCA_assinado-em-17.03.2021.pdf https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2021/07/Termo_adesao_18759_UFCA_Assinado-em-15.07.2021-1.pdf
2022	880	https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2021/12/Termo_adesao_SISU-2022.1_18759_UFCA_assinado-em-18.11.2021-%C3%A0s-10h15.pdf

Tabela 2: Vagas nos cursos de Graduação da UFCA

ALUNOS MATRICULADOS	
ANO	TOTAL
2013	2124
2014	2317
2015	2583
2016	2788
2017	2978
2018	3211
2019	3507
2020	3462
2021	3481

Tabela 3: Alunos Matriculados Graduação

ALUNOS CONCLUINTES	
ANO	TOTAL
2013	246
2014	214
2015	221
2016	253
2017	245
2018	364
2019	367
2020	385
2021	26

Tabela 4: Alunos Concluintes Graduação

4. TOTAL DE ESTUDANTES BENEFICIADOS COM BOLSAS ACADÊMICAS FINANCIADAS COM RECURSOS DA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO E DE OUTROS ÓRGÃOS LIGADOS AO MEC

Programas de Ensino -UFCA	2017		2018		2019		2020		2021		2017 a 2021
	Nº Bolsas	Estudantes Beneficiados	Estudantes Beneficiados								
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis - PACCE	20	23	20	24	25	26	25	25	25	33	131
Programa de Educação Tutorial - PET	48	66	48	66	48	75	48	67	48	62	336
Programa de Iniciação à Docência - PID	64	65	64	89	64	68	64	70	64	69	361
TOTAL GERAL DE BOLSAS/MÊS E ESTUDANTES BENEFICIADOS/ANO	132	154	132	179	137	169	137	162	137	164	828
Média de bolsas por mês/ano:										135	
Média de estudante beneficiado por mês/ano:										165,6	

Tabela 5: Programas de Ensino na UFCA

No tocante a tabela anterior, podemos verificar o quantitativo de bolsa ofertada por ano, por meio dos programas acadêmicos de ensino da Prograd/UFCA, e a quantidade de estudantes beneficiados por ano. É importante o entendimento que a quantidade de estudantes geralmente é maior que a quantidade de bolsas, uma vez que existem desistências de bolsa, por parte dos estudantes, e por isso, substituições.

Diante disso, esclareço que o PET, mediante determinação da sua Resolução (**Anexo II da Resolução nº 01/2014/Consup/UFCA**) é um programa de bolsa contínuo, ou seja, cada bolsista terá direito a um vínculo de um ano, renovável anualmente pelo tempo padrão de duração do curso. Enquanto os demais programas variam de um total de 10 (dez) a 8 (oito) meses por ano, de acordo com a situação orçamentária da instituição.

MODALIDADE	EDIÇÕES	QT. DE BOLSISTAS
Residência Pedagógica - RP	Edição - 2018 a 2020	835
Residência Pedagógica - RP	Edição - 2020 a 2021	715
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2018 a 2020	845
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2020 a 2021	862

Tabela 6: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas financiadas com recursos de outros órgãos ligados ao MEC/CAPES.

MODALIDADE	2017	2018	2019	2020	2021
	Nº Bolsas				
Programa de Educação Tutorial - PET/SESu-MEC	144	144	144	144	144

Tabela 7: Programas de Ensino - estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas financiadas com recursos de outros órgãos ligados ao MEC/SESu.

5. FORMAS DE INGRESSO PARA GRADUAÇÃO NA UFCA

Conforme o regulamento de graduação da UFCA:

Art. 166 São formas regulares de ingresso:

- I – Sistema de Seleção Unificado para ingresso no ensino superior, estabelecido pelo Ministério da Educação;
- II – vestibular;
- III – reingresso de segundo ciclo;
- IV – nova Habilitação
- V – nova Ênfase
- VI – transferência ex officio;
- VII – transferência voluntária;
- VIII – admissão de graduado;
- IX – mudança de curso;
- X – restabelecimento de Vínculo;
- XI – outras formas de ingresso, definidas mediante convênio ou determinadas por lei.

Art. 167 São formas especiais de ingresso:

- I – admissão de aluno especial ordinário;
- II – admissão de aluno especial em mobilidade;
- III – admissão de aluno especial em complementação de estudos;
- IV – admissão de outros tipos de aluno especial definidos em legislação federal.”

6. RELAÇÃO DE BOLSISTAS CONTENDO, MODALIDADES DAS BOLSAS DE ENSINO, NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS E VALOR PAGO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

Valor pago nos últimos 5 anos, por Programa Acadêmico de Ensino:

QUANTIDADE E VALOR MONETÁRIO ANUAL DE BOLSAS POR MODALIDADE DE PROGRAMA NO ENSINO DE GRADUAÇÃO NA UFCA ENTRE 2017 E 2021														
Modalidade	2017		2018		2019		2020		2021		2017 a 2021			
	Qt. De bolsas	R\$	Méd. Qt. Bolsas	Méd. Qt. R\$	QUANT. GERAL DE BOLSAS	R\$ dos 5 Anos								
PET	543	217.200	561	224.400	559	223.600	548	219.200	525	209.800	547,2	218.840	2736	1.094.200
PACCE	173	69200	169	67.600	249	99.600	217	86.800	224	177.400	206,4	100120	1032	500600
PID	569	227.600	628	251.200	562	224.800	544	205.800	501	200.000	560,8	221.880	2804	1.109.400
TOTAL	1.285	514.000	1.358	543.200	1.370	548.000	1.309	511.800	1.250	587.200	1314,	540.840	6572	2.704.200

Tabela 8: Programas de Ensino - Valor pago nos últimos 5 anos

Qt. De bolsas: quantitativo de bolsa por ano; **R\$:** valor pago por ano de bolsas; **Méd. Qt. Bolsas:** média quantitativa anual de bolsas; **Méd. Qt. R\$:** média quantitativa anual em R\$ pagos; **QUANT. GERAL DE BOLSAS:** quantidade de bolsas pagas de 2017 a 2021; **R\$ dos 5 Anos:** R\$ pagos de bolsas de 2017 a 2021.

Entre os anos de 2017 e 2021 foram pagas, com recursos próprios, por meio dos Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE), do Programa de Iniciação à Docência da (PID) e do Programa de Educação Tutorial (PET), **6.572 bolsas de ensino** (possibilitou uma média de 135 bolsas, por mês, que beneficiaram em média, por mês, 165,6 estudantes e/ou 828 estudantes de 2017 a 2021 – ver Tabela 5: Programas de Ensino -UFCA, equivalente a R\$2.704.200,00 (um valor médio de R\$540.840 por ano) despendido no financiamento desses programas acadêmicos, conforme podemos constatar pela **Tabela 9: Programas de Ensino** - Valor pago nos últimos 5 anos.

Programas de Ensino – Ministério da Educação (MEC) - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES			
MODALIDADE	EDIÇÕES	QTD. DE BOLSAS	R\$
Residência Pedagógica - RP	Edição - 2018 a 2020	835	334.000,00
Residência Pedagógica - RP	Edição - 2020 a 2021	715	286.000,00
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2018 a 2020	-	-
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID	Edição - 2020 a 2021	862	344.800,00

Tabela 9: Programas de Ensino - de outros órgãos ligados ao MEC/CAPES - Valor pago nos últimos 5 anos

Programas de Ensino - Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Superior – SESu										
Modalidade	Bolsistas 2017		Bolsistas 2018		Bolsistas 2019		Bolsistas 2020		Bolsistas 2021	
	Nº Bolsas	R\$								
Programa de Educação Tutorial - PET/SESu-MEC	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00	144	57.600,00

Tabela 10: Programas de Ensino - de outros órgãos ligados ao MEC/SESu - Valor pago nos últimos 5 anos

6.1. Programa de Integração Ensino e Extensão, gerenciado pelas Pró-reitorias de Graduação e Extensão.

O **Programa de Integração Ensino e Extensão (PEEX)**, visa proporcionar aos estudantes dos cursos de graduação, a participação em projetos que integrem ensino e extensão Universitária, possibilitando a troca de conhecimentos entre a Universidade e diversos segmentos da sociedade. Este contato direto oportuniza um aprendizado prático que somado às reflexões teóricas, estruturam a fixação do conhecimento acadêmico.

O PEEEX é de responsabilidade das Pró-reitorias de Graduação e Extensão, que intercalam anualmente seu acompanhamento. A gerência do programa em 2017, 2019 e 2021, foi de responsabilidade do Proex, e 2018 e 2020, da Prograd.

Quantidade e valor monetário anual de bolsas do Programa de Integração Ensino e Extensão (PEEX) entre 2018 a 2021														
ANO	2017		2018		2019		2020		2021		2017 a 2021			
MODALIDADE	Qt. De Bolsas	R\$	Méd. Qt. Bolsas	Méd. Qt. R\$	QUANT. GERAL DE BOLSAS	R\$ dos 5 Anos								
PEEX	180	68.000,00	156	62.400,00	173	69.200,00	175	66.200,00	158	62.200,00	168,4	65.600,00	842	328.000,00

Tabela 11: Integração Ensino e Extensão - Valor pago nos últimos 4 anos

O PEEEX, com recursos próprios da UFCA, pagou **842 bolsas** de integração entre ensino e extensão, beneficiando diretamente um total de 117 estudantes (possibilitando uma média de 23,4 estudantes beneficiados, por mês, ver Tabela 8) no decorrer dos anos de 2017 a 2021, equivalente a R\$328.000,00 (um valor médio de R\$65.600,00 por ano), conforme podemos constatar pela **Tabela X: Integração Ensino e Extensão - Valor pago nos últimos 5 anos.**

PROGRAMAS DE ENSINO - UFCA	2017		2018		2019		2020		2021		2017 a 2021
	Nº Bolsas	Est. Beneficiados	Est. Beneficiados								
Programa de Integração Ensino e Extensão	20	22	20	25	20	24	20	22	20	24	117
Média de estudante beneficiado por mês/ano:										23,4	

Tabela 12: Estudantes beneficiados com bolsas de Integração Ensino e Extensão financiadas com recursos da UFCA

7. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO, PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS E DESAFIOS PARA O FUTURO.

7.1. Coordenadoria de Gestão de Dados Acadêmicos (CGDA)

Os resultados alcançados pela CGDA no ano de 2021 podem ser agrupadas nas seguintes ações:

7.1.1. Publicação de documentos no site da PROGRAD

Como setor responsável pela publicação de documentos da PROGRAD no site institucional, foram realizadas publicações nas seguintes quantidades:

MÊS DE PUBLICAÇÃO DO DOCUMENTO	QUANTIDADE DE ARQUIVOS
Janeiro	11
Fevereiro	13
Março	29
Abril	39
Maiο	18
Junho	15
Julho	20
Agosto	13
Setembro	22
Outubro	22
Novembro	19
Dezembro	19
Total	240

Tabela 13: Publicação de Documentos Site PROGRAD

Os principais setores atendidos foram a CCA e CFOR.

7.1.2. Criação e publicação de convocações do SiSU

As publicações do SiSU envolvem a relação geral de estudantes convocados, inscritos, resultados parciais, finais, reclassificações e resultado final compilado. Nestas publicações a CGDA realiza a tanto a criação do conteúdo ou apenas edição do arquivo. Em especial, o resultado final compilado é o mais complexo, pois envolve a agregação de todas as informações dos candidatos, desde a inscrição até o final do processo seletivo; por conta disso é o último a ser produzido.

As quantidades de publicações por edição foram:

EDIÇÃO	NÚMERO DE ARQUIVOS
2020.1	3
2020.2	9
2021.1	27
2021.2	25

Tabela 14: Publicações SiSU

Obs.: estas publicações também estão contabilizadas no item 1 deste relatório.

Obs.2: em decorrência da suspensão do calendário acadêmico, ainda foram realizadas etapas referentes aos processos 2020.1 e 2020.2

As convocações do SiSU são realizadas após reunião de alinhamento na PROGRAD, na qual são avaliados os números de estudantes convocados frente à capacidade de atendimento; a CGDA realizada esta avaliação inicial de estudantes a serem convocados levando em conta o número de vagas por modalidade de concorrência e por curso, número de candidatos e local de residência. Por vezes, são necessárias verificações manuais de cada candidato para confirmação da classificação e para verificação de casos de empate.

Especialmente no ano 2021 as avaliações de convocações foram impactadas por processos judiciais do curso de Medicina.

7.1.3. Cadastro e manutenção do SiSU no SIGAA

Os processos seletivos do SiSU na UFCA são cadastrados no SIGAA da seguinte forma:

- Cada processo possui 2 ou mais importações de dados referentes às chamadas regulares e de lista de espera, incluindo candidatos de todos os cursos.

- Cada curso possui 2 ou mais chamadas a serem administradas individualmente, sendo necessário ainda manter-se o controle manual das vagas de cada modalidade de concorrência para eventuais reclassificações e remanejamentos a cada nova etapa.
- Cada chamada possui avaliação e recurso, havendo ainda a matrícula correspondente para os candidatos classificados.

A quantidade de operações para a administração do sistema é resumida na tabela a seguir:

TIPO	QUANTIDADE
Processos Seletivos	4
Importações	8
Chamadas	131
Alteração de vagas	70

Tabela 15: Cadastros e manutenções no Sigaa

Obs.: Durante 2021, ficaram ativos simultaneamente os processos 2020.1, 2020.2, 2021.1 e 2021.2.

Obs.2: A quantidade de alterações de vagas não é a de vagas alteradas, mas a de procedimentos realizados no sistema. Por exemplo: se surgem 5 vagas para um curso e 3 para outro, a quantidade de procedimentos para atualização será de apenas 2.

7.1.4. Ocupação de vagas no SiSU Gestão

A situação dos candidatos aos processos seletivos devem ser atualizadas no SiSU gestão dentro dos prazos estabelecidos pelo órgão administrador do sistema.

Antigamente os registros eram feitos manualmente para cada candidato do processo. Nos últimos anos a inserção passou a ser realizada em lote, mas ainda dependendo de cálculos que envolvem bases distintas.

Desse modo, caminhamos para a integração completa no SIGAA, o que permitiria transformar este processo em uma atividade de exportação e importação direta de dados em lote mas, no momento, ainda realizamos cálculos e testes para cada arquivo gerado, que resumimos no seguinte quantitativo:

PROCESSO	OPERAÇÕES PARA OCUPAÇÃO DE VAGAS
SiSU 2021.1	12
SiSU 2021.2	6

Tabela 16: Ocupação de vagas SiSU Gestão

Obs.: As operações englobam criação dos arquivos, testagem e importação no sistema.

7.1.5. Avaliação completa da Atualização do SIGAA

No ano de 2021 foi dado início à atualização de versão do Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA), a fim de se alinhar à versão mais recente da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

Para este fim, fez-se e faz-se necessária a avaliação dos fluxos e regras de negócio mais importantes que há na UFCA, principalmente considerando que desde 2018.2 (período de implementação do sistema na UFCA) ocorreram diversas customizações para atender regras de negócio próprias desta Instituição.

Dessa forma tem-se o histórico de avaliações de fluxos e regras de negócio em um total de 116 fluxos, os quais foram avaliados nos seguintes períodos:

PERÍODO	NÚMERO DE TESTES
29/09/21 a 08/10/21	111
12/11/21 a 16/11/21	21
22/11/21 a 15/12/21	36
Total	168

Tabela 17: Avaliação dos fluxos e regras

Alguns fluxos apresentam erros ou falhas de regras de negócio que necessitam de correção; posteriormente são reavaliados. No momento, existem 7 fluxos com erros que serão avaliados novamente após correção.

7.1.6. Resposta a pedidos de informação

Os pedidos de informação pública são demandados da CGDA por e-mail, ticket ou encaminhados pela Ouvidoria. Aqueles que envolvem dados simples e de fácil acesso são prontamente respondidos, não havendo guarda do memorial de cálculo. Contudo, alguns pedidos necessitam de tratamento adicional; nestes casos há registro no site projetos.ufca.edu.br.

PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	QUANTIDADE
Ouvidoria	11
Ticket	36
Diversos (e-mails, telefone, mensagens etc)	*

Tabela 18: Respostas a Pedidos de Informação

* Não há padronização nem protocolo, o que impede a catalogação.

7.1.7. Resposta a compartilhamento de dados seguindo os requisitos da LGPD

Os pedidos de compartilhamento de dados ou os pedidos de informação que incluem dados pessoais passaram por reformulação em 2021, sendo necessário que o solicitante preencha dois formulários (Termo de Consentimento e Formulário de Solicitação); após solicitação o pedido é analisado e em seguida aprovado em reunião do Comitê Central da PROGRAD ou na própria CGDA, dependendo da quantidade e do tipo de vínculo do solicitante com a UFCA.

SOLICITAÇÕES DE COMPARTILHAMENTO	SITUAÇÃO
6	Finalizado
1	Em Andamento

Tabela 19: Compartilhamento de dados LGPD

Haja vista a complexidade e sensibilidade do tema a CGDA procura a Ouvidoria sempre que necessário para dirimir dúvidas sobre o tema.

Na produção desse produto a etapa mais complexa foi a criação dos algoritmos para capturar, filtrar e calcular os valores necessários.

7.1.10. Criação e encaminhamento para normativos e segurança jurídica

No decorrer do ano 2021 foram identificadas necessidades normativas em áreas de atuação da CGDA; para tanto, foram criadas minutas das seguintes áreas:

ÁREA	NORMATIVO
Art. 189, § 3º	CÂMARA ACADÊMICA/UFCA – Resolução N° 02/2021
Acesso ao SIGAA, impacto da LGPD	Minuta de normativo sobre liberação de acessos
Gestão acadêmica, melhoria de procedimentos	Minuta de plano sobre gestão acadêmica da Graduação

Tabela 22: Criação de minutas

Os normativos sobre acesso ao SIGAA e Gestão acadêmica foram apresentados em reuniões de trabalho e aguarda-se encaminhamento para deliberação nos órgãos colegiados da UFCA.

7.1.11. Modificação de nome de curso

A mudança do nome do curso de Graduação gera impacto em diversos níveis. O principal deles ocorre para estudantes que já concluíram o curso e que receberam o diploma e ou históricos escolares. Para evitar o risco de que esses estudantes sejam impactados é necessário criar no SIGAA uma réplica do curso, modificando apenas a nova denominação do curso. Após a criação do “novo” curso, os estudantes que possuem status “ativo”, “suspenso” ou “em mobilidade” são transferidos para esse novo curso, e os estudantes que já concluíram permanecem no antigo.

As operações envolvidas nesse procedimento são: Criação de curso, matriz, estrutura, transferência de estudantes, realização de recálculos, cadastro de reconhecimentos, inativação de curso anterior.

No momento, a mudança do curso de Administração Pública para Administração Pública e Gestão Social está pendente de publicação de portaria de reconhecimento pela SERES/MEC, a fim de dar continuidade ao procedimento.

7.1.12. Coleta e resposta de séries históricas de indicadores solicitados da PROPLAN

A CGDA ficou responsável pela coleta da série histórica de diversos indicadores de gestão. Tendo em vista o tipo de informação solicitada foram necessárias coletas e tratamentos individuais para cada indicador em planilha, principalmente porque o SIGAA não possui relatório específico para as informações solicitadas, além de incongruência de número de estudantes ingressantes e concluídos por período¹, além de serem realizadas consultas em documentos publicados.

INDICADOR	Nº DE CAMPOS	FONTE
<I4.1> Número de cursos de Graduação (NCurGr)	10	Pesquisa em termos de adesão ao SiSU
<I4.2> Número de vagas novas oferecidas na Graduação (NVagGr)	10	Pesquisa em termos de adesão ao SiSU
<I4.3> Número de alunos matriculados na Graduação (NMGr)	9	Relatórios do SIGAA
<I4.4> Número total de alunos ingressantes (NTIng)	6	Relatórios compilados do SiSU
<I4.5> Número de alunos concluintes na graduação (NCGr)	9	Relatórios do SIGAA
<I4.6> Índice de Alunos Matriculados em relação ao Total de Alunos Vinculados (IMVinc)	36	Relatórios do SIGAA
<I4.7> Índice de Ingressantes Cotistas, por modalidade, em relação ao Total de Ingressantes (IIngCot)	144	Relatórios do SIGAA
<I4.9> Índice de Sucesso da Graduação (ISGr)	27	Relatórios do SIGAA
<I4.10> Índice de Evasão dos Cursos de Graduação (Ev)	56	Relatórios do SIGAA
<I4.11> Índice de Retenção dos Cursos de Graduação (IRet)	90	Relatórios do SIGAA
<I4.12> Índice de Desempenho Acadêmico dos Cursos de Graduação (IDesAcadGr)	36	Relatórios do SIGAA

Tabela 23: séries históricas de indicadores solicitados da PROPLAN

¹ Ver desafios para o futuro

Para o indicador <I4.17> Índice de Alunos Diplomados empregados ou continuando os estudos doze meses subsequentes à Conclusão do Curso (IDOFFAcad) foi pedido apoio à CGDA para sua entrega, haja vista os dados solicitados serem possíveis de coleta por meio da RAIS e LATTES. Esta entrega, porém, será realizada no ano de 2022 pois se faz necessária avaliação e planejamento para tratamento dos dados, considerando o tamanho da massa de dados.

7.1.13. Acompanhamento dos períodos de solicitação de matrícula

Para realização de matrícula dos estudantes é necessário que os cursos tenham realizado a demanda e as Direções de Unidade a oferta das turmas. Após, os estudantes podem realizar a solicitação de matrícula em quatro períodos distintos: Matrícula regular, ajuste, tempo real e irrestrita.

Durante a solicitação dos estudantes e o processamento das matrículas, são realizadas correções na oferta pela CGDA, à pedido das Direções das Unidades, a fim de se evitarem problemas para os estudantes (choques de horário, principalmente). Além disso, realiza verificação de datas do calendário e erros do SIGAA durante a matrícula dos estudantes (comportamentos inesperados), identificação de erros em registros de equivalência e de pré-requisitos, consolidação de turmas, orientações aos estudantes, coordenadores e Direções.

Importante ressaltar que no ano de 2021 ocorreram três períodos letivos distintos: 2020.1, 2020.2 e 2021.1

PERÍODO	QTD. DE TURMAS	QTD. DE MATRICULADOS
2020.1	687	3278
2020.2	599	2906
2021.1	641	3487

Tabela 24: Acompanhamento dos períodos de solicitação de matrícula

7.1.14. Processamentos de solicitações de matrículas

Após a solicitação dos estudantes a CGDA realiza o processamento de matrícula, que envolve as operações de recálculo de todos os estudantes, cadastro de parâmetros de processamento no SIGADMIN, pré-processamento, recálculo de formandos, processamento e publicação do resultado do processamento. Esses procedimentos em conjunto demoram aproximadamente 6~8 horas para ser finalizado, sendo o recálculo de discente e de formandos o mais demorado deles.

Antes, durante e após o processamento são acompanhados erros de funcionamento do SIGAA para que os procedimentos sejam executados sem erros.

PERÍODO	2020.1	2020.2	2021.1
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas
Cadastro de parâmetros	1 vez, aprox 30 min.	1 vez, aprox 30 min.	1 vez, aprox 30 min.

PERÍODO	2020.1	2020.2	2021.1
Pré-processamento	3 a 4 vezes, aprox. 40 min	3 a 4 vezes aprox. 40 min	3 a 4 vezes, aprox. 40 min
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox. 1~2 horas	1 vez, aprox. 1~2 horas	1 vez, aprox. 1~2 horas
Processamento de matrícula	2 ~3 vezes, aprox. 1~2 horas	2 ~3 vezes, aprox. 1~2 horas	2 ~3 vezes, aprox. 1~2 horas

Tabela 25: Processamentos de solicitações de matrículas

Considerando que o curso de Medicina está com calendário atrasado em relação aos demais, foram realizadas as operações novamente exclusivamente para o curso nos mesmos períodos letivos.

7.1.15. Processamentos de abandono

Este é um procedimento previsto no regulamento dos cursos de graduação no art. 317. Neste processamento, são realizadas suspensões de programa de todos os estudantes da Graduação que não tenham matrícula em componentes curriculares, nem trancamento de programa ou que não estejam em mobilidade. A fim de evitar riscos, são realizadas verificações manuais dos estudantes que são listados no processamento comparando aqueles que estão matriculados, trancados e em mobilidade. Como no ano de 2021 a UFCA ofertou três períodos letivos, o processamento em cada um deles e os adicionais para medicina, em um total de 6 vezes.

PERÍODO	QUANTIDADE DE SUSPENSÕES	TEMPO ESTIMADO DE PROCESSAMENTO
2020.1	739	5~6 horas
2020.1 (Medicina)	0	~2 horas
2020.2	942	5~6 horas
2020.2 (Medicina)	12	~2 horas
2021.1	1065	5~6 horas
2021.1 (Medicina)	A ser realizado no dia 15/02/2022	

Tabela 26: Processamentos de abandono

Importante ressaltar que uma das formas de cancelamento de vínculo do estudante é o acúmulo de 4 suspensões de matrícula. Dessa forma, um mesmo estudante pode estar listado em cada um dos processamento.

7.1.16. Recálculo de integralização de estudantes

À semelhança do procedimento realizado no processamento de matrícula, semestralmente são realizados recálculos de programa dos estudantes, diferindo daquele quanto à abrangência. Neste, são incluídos todos os estudantes, mesmo daqueles que não realizaram matrícula, tais como inclusões de atividades complementares, estágios e TCC e aproveitamentos.

PERÍODO	2020.1	2020.2	2021.1
Recálculo de estudantes	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas
Recálculo de estudantes (Medicina)	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas	1 vez, aprox 3~4 horas

Tabela 27: Recálculo de integralização de estudantes

7.1.17. Resposta ao Censup

As respostas ao Censup envolvem entregas de informações sobre estudantes ingressantes e veteranos, concluídos, bolsistas, laboratórios e docentes dos cursos. Além de entregar os dados pedidos, a CGDA realiza respostas e dados adicionais, além de ficar à disposição na etapa de auditoria.

PROCEDIMENTO	QUANTIDADES
Entrega de dados	Vagas remanescentes (3 arquivos); Estudantes monitores (1 arquivo); Ingressantes (1 arquivo); Formados (1 arquivo); 1 planilha (199 campos preenchidos)
Correções de erros	1000 registros de erros (um mesmo estudante pode incorrer mais de uma vez)
Respostas a inconsistências	1139 registro de inconsistência
Resposta a auditoria	Fluxo contínuo durante o Censo

Tabela 28: Respostas ao Censup

Os procedimentos mais trabalhosos são correções e inconsistências, pois para saná-los é necessário avaliar caso a caso de cada estudante e por semestre de ocorrência, além de que o Censo só se faz finalizado quando há correção ou justificativa.

7.1.18. Renovação manual de programa de estudantes

Há um instituto no Regulamento da Graduação que os estudantes que ingressam no mesmo curso, recebem uma renovação de programa (art. 321). Como as regras de renovação não estão implementadas no SIGAA, a CGDA realiza manualmente o procedimento; cada um registrado em tarefas do site projetos.ufca.edu.br.

Estudantes envolvidos: 12 estudantes

Procedimentos realizados:

- 1 - Cancelamento do vínculo novo;
- 2 - Retorno manual do vínculo antigo;
- 3 - Solicitar à DTI a remoção as movimentações que constam nos dados do vínculo antigo;
- 4 - Adicionar observações no histórico;
- 5 - Antecipar colação e prorrogar;
- 6 - Realizar aproveitamento automático;
- 7 - Realizar matrícula nas turmas do período nas quais o estudante já estava matriculado.

A depender do estudante se fizeram necessários procedimentos adicionais.

7.1.19. Avaliação de novas funcionalidades do SIGAA para implantação na UFCA

Durante a avaliação de atualização de versão do SIGAA, foram encontradas novas funcionalidades do SIGAA, tanto a nível de fluxos quanto a nível de parâmetros. Essas avaliações envolveram o estudo do fluxo (início e término) e os parâmetros envolvidos e suas consequências.

FUNCIONALIDADE	QTD. DE PROCEDIMENTOS
Aproveitamento de estudos	aprox. 16 procedimentos, além de etapas no SIPAC
Segunda chamada	aprox. 5 procedimentos, com 3 tipos de usuários diferentes (estudante, docente e Direção da Unidade)
Colação de grau Individual	aprox. 4 procedimentos
Solicitar registro de diploma	aprox. 3 procedimentos, com 3 usuários diferentes (estudante, coordenação de curso e Setor de diploma da Prograd)
Parâmetros	87 parâmetros coletados, a maioria avaliada com seus impactos

Tabela 29: Avaliação de novas funcionalidades do SIGAA

7.1.20. Mapeamento e indicação de processos do Setor

Foi dada continuidade ao procedimento de mapeamento dos processos do setor; finalizou-se a indicação dos processos em um total de 67. A CGPP/PROPLAN avaliou diversos processos já mapeados sugerindo correções, aglutinações e outros procedimentos.

SITUAÇÃO DO PROCESSO	QUANTIDADE
Mapeado	30
Indicado	36
Melhorado	1

Tabela 30: Mapeamento e indicação de processos

7.1.21. Criação, manutenção e melhoria de página de Painel de Dados Acadêmicos

O Painel de Dados Acadêmicos unifica e divulga os principais indicadores e informações extraídas das bases de dados do SIGAA, sendo atualizado a cada período letivo.

Atualmente está passando por uniformização para adequar-se às fórmulas de evasão e retenção definidas pelos órgãos de controle.

Em 2021, listamos abaixo a quantidade de conjuntos de dados utilizados e de operações realizadas para a sua disponibilização:

	CONJUNTO DE DADOS	OPERAÇÕES REALIZADAS
DISCENTES	6	42
DOCENTES	2	12
COMUM	6	36

Tabela 31: Página de Painel de Dados Acadêmicos

Operações abrangem extração, tratamento e apresentação para cada atualização do painel. Em 3 bases dos discentes ainda existiu a partir da segunda atualização do ano a criação e aplicação de algoritmos para cálculo massivo de situação.

7.1.22. Pesquisa de notas do enem

Neste procedimento, a CGDA realiza a pesquisa das notas dos candidatos dos processos seletivos Transferência Voluntária e de Admissão de Graduados, a qual envolve preparar os arquivos de pesquisa acordo com o ano de participação no Enem, importar os arquivos em sistema de acordo com o ano, realizar o download do arquivo, conferir os resultados em busca de erros, agregar novamente os dados, calcular média e entregar os resultados novamente à CCA.

EDIÇÃO	ARQUIVOS	CANDIDATOS
2021.1	10	33
2021.2	8	12

Tabela 32: Pesquisa de notas do enem

7.1.23. Diplomas (interno e externo)

A CGDA tem dado suporte para a emissão e registro de diplomas desde a criação do setor de diplomas na UFCA, auxiliando no processo de automação e centralização do registro.

Em 2021, com o módulo já em funcionamento, as atividades foram voltadas para o suporte na intermediação entre as necessidades das regras de negócio e as implementações de TI, bem como na implementação de funcionalidades no sistema de diploma-externo, não integrado ao SIGAA.

Houve ainda a customização para que o sistema atendesse às necessidades do setor de diplomas de pós-graduação.

Em síntese, resumimos esse processo pela quantidade de atendimentos conforme tabela abaixo:

TIPO	ATENDIMENTOS
Diplomas	7
Diplomas - Externo	6

Tabela 33: Diplomas

7.1.24. Desafios para o futuro

- Finalizar o mapeamento de processos do setor;
- Iniciar o mapeamento de riscos do setor;
- Publicação dos resultados finais compilados do SiSU ausentes;
- Correção de estudantes ingressantes que foram substituídos por suplentes;
- Padronização de entrada de pedidos de informação;
- Formalização de decisões em regras de negócio a serem implantadas no SIGAA;
- Criação de status substituído para corrigir situação de estudantes ingressantes no SIGAA;
- Corrigir a situação de estudantes ingressantes de anos anteriores no SIGAA;
- Corrigir forma de interpretar estudante concluído no SIGAA, incluindo os formados;
- Customização do SIGAA para a curricularização da extensão;
- Implantação do Diploma Digital.

7.2. Coordenadoria de Ensino de Graduação (CEG)

Seguem as principais ações desenvolvidas em 2021, considerando a pandemia da COVID 19 e, conseqüentemente, a permanência de um novo perfil de trabalho/ensino adotado nas IES de todo país:

7.2.1. Documento Norteador

Divulgação às coordenações dos cursos da UFCA do Documento Norteador - Ano Letivo 2021, que é um documento onde os coordenadores de cursos tiveram diversas informações e tutoriais sobre Ambiente Virtuais de Aprendizagem, Webconferência, Interação em sala on-line, Produção de vídeos, entre outras.

7.2.3. Aditivos aos PPCs no PLE

A RESOLUÇÃO Nº 26/CONSUNI, DE 10 DE JULHO DE 2020 estabeleceu o Período Letivo Especial no contexto da pandemia da Covid-19 na Universidade Federal do Cariri (UFCA) com a oferta opcional de componentes curriculares pelos docentes e matrículas opcionais pelos discentes durante a suspensão do Calendário Acadêmico, por conta disso e normativos do MEC, os cursos tiveram que fazer aditivos para a oferta de disciplinas com carga horária prática em formato remoto, e que esses aditivos tinham que ser pensados aos respectivos PPCs. Por conta disso, no ano de 2021 a CEG/DIRC recebeu dezessete aditivos de quase todos os cursos da UFCA.

7.2.4. Aditivos aos PPCs

A CEG/DIRC recebeu vinte e nove aditivos aos PPCs de vinte e um cursos da UFCA, referente a criação de disciplinas optativas, criação, retirada e ajustes de equivalências nas disciplinas e inserções de pré-requisitos em disciplinas obrigatórias e optativas.

7.2.5. Participação em reuniões virtuais

Participou de reuniões através da plataforma de videoconferências da Google (Google Meet), com a presença dos coordenadores dos cursos de graduação, através do Fórum dos Coordenadores dos Cursos de Graduação (FORGRAD), no qual ficou estabelecido o prazo para o recebimento dos PPCs com as devidas adequações até dezembro de 2021.

7.2.6. Coleta de informações no período remoto

Em parceria com as coordenações de curso fez o levantamento de disciplinas obrigatórias não ofertadas para o período letivo 2020.1, Coleta de informações para solicitar reativação de linha de ônibus no campus Juazeiro, listagem de alunos matriculados em disciplinas presenciais, e mapeamento das disciplinas práticas presenciais a serem ofertadas no período letivo 2021.1.

7.2.7. Revisão da resolução da integralização da extensão

No período de julho a dezembro, a CEG/PROGRAD, juntamente com a PROEX, discutiu a revisão da Resolução nº 42/CONSUNI, de 16 de maio de 2019, que dispõe sobre a integralização curricular das ações de extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Cariri - UFCA. Durante este período, o Fórum de Graduação (FORGRAD), por meio de reuniões virtuais realizou consulta e deliberou que todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFCA passaria por reformulação para contemplar as novas orientações (que estavam sendo aguardadas via CONSUNI). Respondeu questionamentos de coordenações de curso e iniciou coleta de dúvidas sobre a integralização da extensão.

7.2.8. Projetos Pedagógicos

A CEG recebeu dois Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação em "**Matemática**" e "**Ciências Naturais**", os quais estão em processo de análise, com recebimento através do SIPAC, mediante os números: 23507.003892/2021-15/ 23507.003895/2021-31.

7.2.9. Parceria com o Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP

Em parceria com o NAP, participou da organização, divulgação e realização dos Webinários do Encontro Pedagógico 2021.1 e do Ciclo de Palestras sobre Projeto Pedagógico de Curso; respondeu às consultas: sobre ampliação através de aditivo da carga horária máxima do curso de Tecnólogo em Design de Produto, e sobre a implantação do novo PPC do curso de Filosofia; recebeu e iniciou as análises das reformulações dos PPCs dos cursos do IFE.

7.2.10. Enade 2021

Assessorou a Procuradoria Educacional Institucional na realização do ENADE 2021, com o envio às coordenações dos cursos do Ofício-090-2021-PROGRAD e do Edital n.º 36/2021, publicado na terça-feira, 13 de julho, no Diário Oficial da União, em que os cursos da UFCA, referente ao ano II do ciclo avaliativo, foram enquadrados no Enade 2021. Algumas das ações realizadas juntamente com as coordenações dos cursos foram: o início do processo e abertura do período de inscrição de estudantes habilitados; acompanhamento de Inscrições e fornecimento de dados dos estudantes habilitados; divulgação das diretrizes de prova; acompanhamento do preenchimento de cadastros e questionários dos estudantes; acompanhamento dos pedidos de dispensa da prova e análise de pedido de dispensa da prova pelas coordenações; e orientações para o cadastro no SIGAA da situação do estudante no ENADE.

7.2.11. Levantamento para o catálogo de custódia do acervo acadêmico

A CEG fez o levantamento de documentação de acervo acadêmico do seu setor e fez o preenchimento das planilhas com a tipologia documental para atender à solicitação da Secretaria de Documentação e Protocolo (SEDOP).

7.2.12. Participação em comissões diversas

A CEG participou da Comissão Própria de Avaliação – CPA; Comissão de Digitalização do Acervo Acadêmico; e Comissão do Revalida.

7.2.13. Parceria com a Procuradoria Educacional Institucional – PI

Colaborou na divulgação e orientação do protocolo de compromisso do credenciamento da UFCA e no acompanhamento de processos no Sistema e-Mec.

7.2.14. Plataforma Carolina Bori

Na gestão da Plataforma Bori, a CEG em parceria com os cursos de graduação e o setor de Diplomas tem acompanhado processos de revalidação de diplomas estrangeiros de graduação. Tem orientado coordenações de cursos e requerentes, além de solicitar confirmação de veracidade de diploma de graduação em instituição estrangeira e atender a solicitações de informações sobre revalidação de diploma estrangeiro na UFCA.

7.2.15. Egressos

A Divisão de Egressos iniciou trabalhos e discussões sobre a política de acompanhamento de egressos, tendo avançado no cumprimento do termo de resposta à Procuradoria Educacional Institucional referente ao Despacho Saneador da SERES no Processo de Recredenciamento da instituição, tendo:

- respondido ao primeiro e segundo relatórios do protocolo de compromisso sobre o acompanhamento de egressos;
- revisado, validado e lançado o formulário de pesquisa com todos os egressos dos cursos de graduação da UFCA entre os anos 2013 a 2020;
- montado um banco de informação básica desses egressos com os campos: nome, e-mail, CPF, ano de formação, curso;
- criado o domínio <https://egressos.ufca.edu.br/> para o armazenamento do portal de egressos.

7.2.16. Solicitação de Informação Pública

Respondeu às solicitações de Informação Pública da Ouvidoria, entre as quais: sobre o questionamento do descumprimento do artigo 42 do regulamento dos cursos de graduação da UFCA pelo docente; e Egressos – Acompanhamento.

7.2.17. Auditoria

A CEG respondeu a Ação de Monitoramento 05 da Auditoria Interna.

7.2.18. Ações diversas: Proplan

Preencheu, validou e mapeou processos em planilha da Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos - CGPP UFCA; preencheu a planilha "PROGRAD PROJETO TRANSPARÊNCIA+UFCA"; Solicitação da CGU: fornecimento de informações das Estruturas Curriculares dos vinte e cinco cursos da UFCA (disciplinas obrigatórias e optativas, bem como os componentes de atividades).

7.2.19. Desafios para o futuro

O desafio da CEG, por meio de suas divisões, é trabalhar com as coordenações dos cursos de graduação da UFCA para que todos os PPCs passem por reformulações até dezembro do ano de 2022, para se adequarem ao atual documento que rege a integralização da extensão, a Resolução CONSUNI nº 49, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a integralização curricular das ações de extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Cariri (UFCA), e avançar na Instituição da Política de Acompanhamento de Egressos da UFCA em cumprimento ao despacho saneador da SERES sobre o Processo de Recredenciamento.

7.3. Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA)

A CCA, e suas respectivas Divisões Administrativas, participou na elaboração e na execução dos seguintes administrativos publicizados na vigência do ano de 2021:

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
01	Edital nº 11/2020/PROGRA, 28/01/2021	SiSU 2020.2: Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação	135(cento e trinta e cinco) candidatos convocados	Em atenção às medidas de prevenção à Covid-19, implementamos mudanças significativas procedimentais cujos resultados foram satisfatoriamente alcançados.	O processo de execução do SiSU na UFCA possui (dentro outros aspectos), múltiplas fases, envolve diversos setores e, consequentemente, exige a participação de muitos colaboradores. Nesse sentido, configuram desafios à execução do SiSU na UFCA fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos materiais/financeiros(em função de questões orçamentárias), ao cumprimento a novas legislações educacionais, à necessária execução de políticas de distanciamento social e à implementação de novas tecnologias, bem como a execução de todas as suas etapas de modo a viabilizar a execução dos correspondentes Calendários Acadêmicos em estrito respeito aos normativos em vigor.
02	Edital nº 01/2021/PROGRAD, 10/02/2021	Chamada Pública: Banca de Heteroidentificação SiSU - Período de vigência de 02 anos	20(vinte) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 01.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 01.
03	Edital nº 04/2021/PROGRAD, 31/03/2021	SiSU 2021.1: Chamada Regular, Lista de Espera	880(oitocentas e oitenta) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 01.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 01.

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
04	Edital nº 08/2021/PROGRAD, 28/07/2021	Transferência Voluntária e Admissão de Graduados: 2021.1	48(quarenta e oito) vagas ofertadas	Em atenção às medidas de prevenção à Covid-19, implementamos significativas mudanças procedimentais(ex.: emprego da plataforma FORMS), cujos resultados foram satisfatoriamente alcançados.	Fatores relacionados à implementação de novos cursos(aumento das demandas para atendimento), à disponibilidade de colaboradores(em função do seu reduzido número) e de recursos materiais/financeiros(em função de questões orçamentárias), ao cumprimento a novas legislações educacionais, à necessária execução de políticas de distanciamento social e à implementação de novas tecnologias, bem como a execução de todas as suas etapas de modo a viabilizar a execução dos correspondentes Calendários Acadêmicos em estrito respeito aos normativos em vigor.
05	Edital nº 09/2021/PROGRAD, 28/07/2021	Mudança de Curso: 2021.1	22(vinte e duas) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 04.	Implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas vigentes.
06	Edital nº 10/2021/PROGRAD, 28/07/2021	SiSU 2021.2: Chamada Regular, Lista de Espera	190(cento e noventa) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 01.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 01.
07	Edital nº 15/2021/PROGRAD, 16/11/2021	Mudança de Curso: 2021.2	06(seis) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 04.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 11.
08	Edital nº 16/2021/PROGRAD, 16/11/2021	Transferência Voluntária e Admissão de Graduados: 2021.2	14(quatorze) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 04.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 04.
09	Edital nº 17/2021/PROGRAD, 26/11/2021	Chamada Pública: Banca de Heteroidentificação SiSU - Período de vigência de 02 anos	20(vinte) vagas ofertadas	Idem à análise contida na linha 01.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 01.

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
10	Expedição de comunicação oficial	Participação na elaboração de resposta ao Poder Judiciário	30(trinta) comunicações oficiais	A maior parte das demandas possuíam como principal foco administrativo os resultados dos SiSU's, sendo devidamente respondidas em atenção aos normativos vigentes.	Criação de unidade administrativa composta por colaboradores com formação acadêmica na área de direito para atuar nas atividades administrativas da PROGRAD, possibilitando o conhecimento dos existentes processos administrativos(ex. SiSU), para prestação de informações aos órgãos judiciais.
11	Processos SIPAC	Cancelamento de Programa por Solicitação espontânea(Desistência Definitiva de Curso)	201(duzentos e um) atendimentos processuais no SIGAA	Acreditamos que, dentre outros fatores, a expressiva quantidade de pedidos possa ter relação com o aumento da precariedade econômica que afeta o país e com o necessário distanciamento social resultante dos efeitos da Covid-19.	No aspecto social: fortalecimento de políticas de redução de evasão acadêmica; e no aspecto da agilidade processual: implementação de customizações dos sistemas acadêmicos(ex.: SIGAA, SIPAC, SIBI), de modo que suas operações possam interagir entre si, resultando em maior autonomia para seus usuários(discentes, docentes e corpo técnico), bem como mantendo estrito cumprimento às normas acadêmicas vigentes.
12	Processos SIPAC	Suspensão de Programa por Trancamento Total	279(duzentos e setenta e nove) atendimentos processuais no SIGAA	Idem à análise contida no item 11.	Em muitos casos o expediente em questão expressa o primeiro passo para vindouro pedido de Cancelamento de Programa por Solicitação espontânea(Desistência Definitiva de Curso). Logo, idem ao desafio exposto/registrado na linha 11.
13	Processos SIPAC	Reingresso de Segundo Ciclo - IFE	02(dois) atendimentos processuais no SIGAA	Não vislumbramos significativo aumento ou redução da incidência do presente administrativo.	Idem ao desafio exposto/registrado na linha 05.

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
14	Emissão de Pareceres da Divisão de Fluxo Acadêmico/CCA	Impossibilidade de atendimento a processos SIPAC	29(vinte e nove) comunicações oficiais	Os casos apresentados são relacionados a pedidos de Suspensão de Programa por Trancamento Total ou de Prorrogação de Prazo para Conclusão de Curso, cujos requerentes não possuíam os requisitos exigidos nos normativos acadêmicos vigentes.	Idem ao desafio expresso/registrado na linha 11.
15	Ticket`s CCA	Atendimento Ticket	200(duzentos) atendimentos finalizados	A presente ferramenta de comunicação, diante da expressiva quantidade de atendimentos, mostrou-se bastante útil no encaminhamento de respostas às consultas acadêmicas.	Em função do percebido aumento dessa ferramenta de comunicação é de grande importância a garantia do acesso de suas informações(espço digital para armazenamento de arquivos), bem como a disponibilidade de colaboradores para atender, em tempo hábil, as solicitações atribuídas.
16	Colação de Grau	Emissão de Atas e Encaminhamentos para realização de Cerimônias de Colação de Grau Coletivas, Especiais e Antecipadas	29(vinte e nove) Atas Emitidas	Apesar do aumento expressivo de formandos, conseguimos realizar todos os procedimentos obrigatórios, em conformidade com a legislação vigente.	Com o expressivo aumento de demandas, tornou-se desafiador atendê-las com um quantitativo pessoal reduzido de apenas um servidor e um colaborador terceirizado.
17	Emissão de Pareceres da Divisão de Diplomas/CCA	Análise e Emissão de Pareceres Individuais de Solicitação de Colação de Grau	326(trezentos e vinte e seis) Pareceres Emitidos	Apesar do expressivo volume de trabalho, a Divisão de Diplomas efetuou a emissão da documentação em comento.	Conscientizar as coordenações de cursos para que, no momento do protocolamento do processo à Divisão de Diplomas, seja realizado uma análise criteriosa da documentação e histórico, evitando devoluções de processos por irregularidade na documentação e/ou históricos dos formandos.

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
18	Emissão de Certidões da Divisão de Diplomas/CCA	Emissão de Certidões de Solicitação de Primeira Via de Diploma e Colações de Grau	324(trezentas e vinte e quatro) Certidões Emitidas	Conseguimos emitir e entregar presencialmente a cada formando que compareceu ao setor para assinatura da ata.	Implantar no SIGAA um sistema no qual o aluno obtenha sua certidão sem a necessidade da Divisão de Diplomas emiti-las.
19	Atendimentos presenciais da Divisão de Diplomas/CCA	Assinatura de Atas pelos Formandos	314(trezentas e quatorze) assinaturas de Atas pelos Formandos	Mesmo com a pandemia conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os protocolos de biossegurança contra o coronavírus.	Continuar em atendimento presencial diante de uma pandemia, em que um servidor e um terceirizado se desdobram para realizar atendimentos presenciais em paralelo com as demandas internas.
20	Expedição e Registro de Primeira e Segunda Via de Diplomas	Análise de Processos; emissão de Termos de Responsabilidade (em atendimento a Portaria nº 1095, de 25 de outubro de 2018);Atualizações de Dados de diplomados no Sistema; Procedimentos relacionados a carimbamento e encaminhamento de assinaturas; Impressão de Históricos.	398(trezentas e noventa e oito) Análises de Processo com respectivas Emissões de Termo de Responsabilidade	Conseguimos em tempo hábil realizar todos os procedimentos estabelecidos pela Normativa vigente para emissão e expedição dos diplomas.	Realizar os procedimentos e registro do diploma digital, no início do ano de 2022.
21	Entrega de Diplomas	Emissão de cópias para comprovar a entrega; Atendimentos presenciais/análise de procuração; Inserção de cópia de diploma e termo de responsabilidade no processo e arquivamento.	320(trezentas e vinte) entregas de Diplomas com a realização de seus peculiares administrativos	Mesmo com a pandemia conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os protocolos de biossegurança contra o coronavírus.	Com a crescente demanda faz-se necessário a contribuição de um novo colaborador ao setor.

	EDITAL/COMUNICAÇÃO OFICIAL/EVENTOS	AÇÃO DESENVOLVIDA (FINALIDADE)	RESULTADOS ALCANÇADOS	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	DESAFIOS PARA O FUTURO
22	Revalidação de Diplomas Estrangeiros	Recebimento de Documentação; Abertura do processo SIPAC; Registro em Livro; Emissão de Apostila de Revalidação.	04(quatro) expedientes de Revalidação	Mesmo com a pandemia conseguimos com êxito realizar o atendimento presencial seguindo todos os protocolos de biossegurança contra o coronavírus.	Com a crescente demanda faz-se necessário a contribuição de um novo colaborador ao setor.
23	Registro de Diplomas de IES Não-Universitária	Abertura de processo, análise de documentação, emissão de parecer e realização do registro de 13 alunos	13(treze) expedientes realizados	Diante da pandemia e da necessidade de recebimento de documentações essenciais conseguimos realizar e entregar a demanda, cumprindo os prazos da legislação vigente.	Instituições privadas têm solicitado a prestação deste serviço mas devido ao grande volume de demandas e serviços prestados é desafiador pleitear mais colaboradores para o setor.

Quadro 1: Dados CCA/PROGRAD

As informações apresentadas na tabela do item anterior foram levantadas pelos colaboradores da CCA/PROGRAD de acordo com suas respectivas áreas de atuação administrativa.

7.4. Coordenadoria para o Fortalecimento do Ensino (CFOR)

A Coordenadoria Para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino – CFOR foi idealizada e planejada no ano de 2014, com o intuito primordial de discutir e repensar ações que impactem no ensino aprendizagem a fim de desenvolver, implementar e acompanhar os diversos Projetos de Ensino da PROGRAD: Programa de Iniciação à Docência – PID, Programa de Educação Tutorial – PET, Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE e Programa de ensino extensão – PEEEX, além de promover ações voltadas à Aproximação da Universidade com as Instituições de Ensino Médio da região do Cariri e adjacências.

7.4.1. Atribuições da Coordenação

- Estabelecer espaço dialógico com a secretaria de educação do estado, além das credes da região, conhecendo as principais demandas dos espaços.
- Manter um espaço dialógico com as demais Pró-reitorias fins, unidades acadêmicas da UFCA e respectivos núcleos de conhecimento, com a finalidade de criar ações transversais;
- Pensar Indicadores para o fortalecimento do ensino;
- Dar suporte aos gerentes das respectivas divisões da CFOR;
- Gerenciar o site da CFOR;
- Confecção de atas, Portarias, Memorandos, Ofícios e e-mails;
- Agendar, comunicar e participar como membro das reuniões do Comitê Local de avaliação e Acompanhamento - CLAA e do Grupo de Trabalho de Monitoria-GTM;
- Participação em eventos, congressos e encontros como representante do Programa de Bolsas da CFOR/PROEN;
- Implementar medidas e políticas para melhoria dos programas de bolsa da PROEN junto a divisão de ensino aprendizagem.

7.4.2. Divisão de Programas Acadêmicos

- Auxílio logístico nas etapas de envio para análise dos Projetos dos programas acadêmicos vinculados a CFOR/PROEN;
- Contatos com bolsistas e professores-orientadores e tutores de bolsas da Pró-Reitoria de Ensino;
- Acompanhamento, registro e organização dos arquivos físicos e virtuais da CFOR e atualização anual de checklist;
- Emissão de declarações/certificados das bolsas para alunos e professores-tutores;
- Recepção de documentos/ providências: admissão e desligamento de alunos bolsistas;
- Acompanhamento das frequências dos estudante vinculados aos programas da

CFOR/PROEN;

- Recepção e Registro dos Relatórios Anuais dos Projetos de Ensino;
- Assessoria na análise dos relatórios anuais dos projetos.

7.4.3. Divisão de Aperfeiçoamento de Ensino e Aprendizagem

- Agenda de planejamento anual para discutir políticas direcionadas aos programas vinculados a CFOR/PROEN;
- Fortalecimento dos programas acadêmicos: PACCE, PEEX, PID e PET;
- Pensar novos programas com base em indicadores da CGDA;
- Acompanhar as ações realizadas pelo PIBID e residência pedagógica dando suporte quando necessário;
- Aproximar as atividades do núcleo de apoio Psicopedagógico-NUAP/DAE;
- Elaboração de projetos que visem cursos de formação para os professores do ensino médio e professores da UFCA;
- Implementar medidas e políticas para melhoria dos programas de bolsa da PROEN e dos processos de ensino e aprendizagem.

7.4.4. Divisão de Aproximação Entre a Universidade e o Ensino Médio

- Promover a aproximação entre a Universidade e o Ensino Médio por meio de diversas ações dentro das escolas de ensino médio localizadas nas cidades da região do Cariri e em seu entorno;
- Identificar demandas de cursos voltados para os professores das escolas de ensino básico e necessidade de cursos voltados para os docentes da UFCA;
- Criar parcerias com órgãos internacionais como a Unesco, ampliando o impacto das ações;
- Realizar ações referentes ao pacto nacional do Ensino Médio;
- Gerenciar o grupo de alunos que farão as ações nas escolas;
- Articular junto a comissão da Mostra UFCA a feira das Profissões;
- Articular junto a CREDE 19º Ceará Científico;
- Tentar captar recursos por meio de editais de apoio a eventos;
- Articular as ações desenvolvidas no PIBID com as ações nas escolas;
- Olimpíadas Caririense de ciências.

7.4.5. Programas Acadêmicos da UFCA: Pacce, PID e PET, e Elaboração de Documentos

PROGRAMAS ACADÊMICOS	DOCUMENTO	QUANTIDADE
Programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis – PACCE	Editais - seleção de estudantes	1
	Certificados/Declarações	25
Programa de Educação Tutorial – PET	Editais -seleção de estudantes	5
	Editais – seleção de Tutores/as	2
	Certificados/Declarações	15
	Atas do CLAA	5
Programa de Iniciação à Docência – PID	Editais - seleção de estudantes	8
	Editais - seleção de Orientadores	2
	Certificados/Declarações	120
Tickets	Solicitações – Programas Acadêmicos de Ensino	78
E-mail recebidos	Solicitações gerais para CFOR	1.499

Tabela 34: Programas Acadêmicos da UFCA

7.4.6. Programas Acadêmicos de Ensino, gerenciado pelo Prograd/ CFOR/ Divisão de Programas Acadêmicos

O programa de Aprendizagem Cooperativa em Células Estudantis (PACCE) possibilita, por meio da metodologia da aprendizagem cooperativa, a formação de estudantes proativos e protagonistas no ensino e na aprendizagem, atentando à horizontalidade na transmissão de conteúdos de conhecimento e de experiências de aprendizagem em geral.

Programa de Educação Tutorial (PET) visa promover a formação ampla e de alta qualidade acadêmica dos estudantes de graduação, estimulando a fixação de valores que fornecem a cidadania e a consciência social de todos os participantes, trabalhando com ações de extensão, pesquisa, cultura e ensino; e o **Programa de Iniciação à Docência (PID)** possibilita ao estudante a vivência da docência em atividades de ensino, adquirindo habilidades docentes, bem como uma visão globalizada da disciplina.

O **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)**, em especial o projeto Pibid/UFCA, busca mobilizar o estudo do contexto educacional da região do cariri

cearense, promovendo a autonomia no processo de formação inicial e continuada engendrado as demandas da Base Nacional Comum Curricular e das novas diretrizes curriculares para formação de professores, articulando Universidade e Escolas Estaduais e Municipais.

O Programa de Residência Pedagógica (RP) é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso.

7.5. Núcleo de Educação à distância (NEAD)

A criação do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) é resultante da institucionalização do Ensino de Educação a Distância na Universidade Federal do Cariri (UFCA), a partir da disposição no PDI da Universidade. Criação: Portaria nº 162, de 26 de maio de 2020 (Publicado em: 27/05/2020, Edição 100, Seção 2, Página: 14, do DOU).

7.5.1. Competências do NEAD

- Apoiar os cursos de Graduação presenciais na oferta de disciplinas online;
- Orientar docentes, discentes e técnicos administrativos que pretendam atuar em ensino EaD;
- Assessorar e dar suporte às iniciativas e experiências em EaD, no âmbito dos cursos presenciais;
- Apoiar e incentivar a produção do conhecimento em EaD;
- Estudar, elaborar e difundir tecnologias e tipologias de ensino on line;
- Promover o desenvolvimento de habilidades em novas tecnologias e metodologias ativas aplicadas ao ensino EAD;
- Analisar e divulgar projetos e experiências na oferta de disciplinas on line;
- Analisar, orientar e apoiar a implementação de cursos aberto de curta duração;
- Competiu ainda ao NEAD, desde o ano de 2020, a gestão da Plataforma Moodle oficial. Primeiramente denominada de “Convida” e atualmente: “ava.ufca”.

7.5.2. Programas, Projetos e Ações

O NEAD, da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) coordena diversos programas, projetos e ações como:

Processos	Frequência	Destinatário do Processo
Criação de editais para propostas de cursos abertos no AVA	Anual	Comunidade interna, externa e proponentes de cursos abertos
Criação de cursos, disciplinas, outros no AVA Moodle UFCA	Ação contínua	Comunidade interna e externa (solicitantes/proponentes)
Atender consultas das coordenações da PROGRAD com relação à Ead	Ação contínua – por demanda	Coordenações da PROGRAD
Atender consultas das Unid. Acadêmicas, cursos e NDE's com relação à Ead	Ação contínua – por demanda	Unidades Acadêmicas, cursos e NDE's
Atendimento presencial ou virtual aos diretores, coordenadores e NDE's de cursos	Por demanda	Unidades Acadêmicas, cursos e NDE's
Fornecer suporte aos curso ofertados no AVA via e-mail e outros canais	Ação contínua	Professores, tutores e apoios de cursos e disciplinas no AVA.UFCA
Criação de minutas de normatizações para EaD nos cursos de graduação presenciais	Por demanda	PROGRAD
Elaboração de guias/tutoriais para o AVA Moodle UFCA	Ação contínua	Usuários e visitantes do ava.ufca
Emitir resposta a consultas do NAP (EaD nos Projetos Pedagógicos dos Cursos)	Por demanda	PROGRAD(NAP), Unidades Acad., cursos, NDE's
Emitir Parecer Técnico NEAD (Inserção da EaD nos Projetos Pedagógicos dos Cursos)	Por demanda	PROGRAD(NAP), Unidades Acad., cursos, NDE's
Testar plugins e funcionalidades no ambiente de testes do AVA.UFCA	Ação contínua – por demanda	DTI e usuários ava.ufca
Gestão da Plataforma AVA.UFCA (ava.ufca.edu.br)	Ação contínua	PROGRAD e DTI-UFCA
Elaborar guia/manual para creditação da Ead em cursos presenciais	Ação contínua – por demanda	Unidades Acadêmicas, cursos, NDE's
Implantação da EaD nos PPCs	Ação contínua	PROGRAD(NAP), Unidades Acad., cursos, NDE's
Inserir legislações do D.O.U na pasta do NEAD (servidor da PROGRAD)	Ação contínua	PROGRAD
Participação em Conselhos e Comissões	Ação contínua – por demanda	Comunidades interna e externa
Repasse às coordenações da PROGRAD de legislação EaD verificada no D.O.U	Ação contínua – por demanda	Coordenações da PROGRAD
Publicar no AVA.UFCA informações, comunicados e matérias pertinentes à EaD	Ação contínua	Comunidades interna e externa
Atender consultas gerais com relação à EaD (público externo)	Por demanda	Comunidades externa
Definição de papéis no AVA Moodle UFCA	Ação contínua – por demanda	Usuários do ava.ufca

Processos	Frequência	Destinatário do Processo
Ofertar cursos e oficinas de capacitação para uso do Moodle ava.ufca	Ação contínua – por demanda	Comunidades interna e externa
Elaboração de formulários de solicitação de cursos e relatórios para o AVA	Ação contínua – por demanda	Comunidades interna e externa
Participação na organização do Encontro Pedagógico Anual	Anual	Comunidades interna e externa
Execução do Proj. AVA Moodle/DTI. A131 - Desenvolver solução de EAD para a UFCA	Por demanda	Comunidades interna e externa

Quadro 2: Programas, Projetos e Ações NEAD

7.5.3. Principais Atividades e Resultados

Os principais resultados alcançados pelo NEAD no ano de 2021 estão descritos abaixo:

1. Oferta dos Cursos Abertos Edital 03-21. 2ª ed. 2021 (3 cursos);
2. Atendimentos aos públicos internos e externos;
3. Oferta de Cursos e eventos através do AVA (Convida e Ava.Ufca).
4. Criação de artes e imagens vídeos p/ AVA (logos UFCA e NEAD, logos UFCA e NEAD, PPTS capas outros);
5. Realização do 1º Aulão Moodle Convida – Oficina Moodle (síncrono);
6. Criação de backups de todos os cursos e atividades do Convida;
7. Criação do modelo padrão de Certificado Convida;
8. Emissão de certificados via AVA.UFCA;
9. Criação de FAQs Convida;
10. Realização do 1º Encontro Síncrono. Prof. Perazzo/Antonio Batista. Oficina Moodle;
11. Apoio direto aos proponentes e ofertantes de cursos no Convida (via e-mails, whatsapp, outros);
12. Elaboração de modelo de Relatório final de curso no Convida;
13. Planejamento e criação de perfis/papéis para o Moodle;
14. Elaboração de materiais p/ Credenciamento EAD E-MEC;
15. Participação no GTT AVA;
16. Pesquisa, estudos e organização de toda legislação da EaD;
17. Participação na elaboração do Acordo de Coop UFCA-UNILAB SIGAA-AVA;
18. Criação/formatação e disponibilização de Certificados nos cursos Moodle;
19. Elaboração de instrumentais: Solicitação de AVA, orientações para gestão do curso etc.;
20. Criação de Planejamento de Avaliação de Curso - Livro de Notas Moodle;
21. Criação de Canal do Youtube – NEAD;
22. Participações de reuniões encontros síncronos (EAD nas Licenciaturas, Projeto Icó e

- diversos;
23. Elaboração de orientações para criação e inserção de disciplinas em Ead nos cursos presenciais;
 24. Criação de simulação de oferta de curso Ead: Administração Pública e Gestão Social – EAD;
 25. Criação do PPC do curso Administração Pública e Gestão Social - EAD – Proposta e apresentações ao grupo proponente (6 reuniões). Planilhas, textos, formatação;
 26. Participação de reuniões do REUNI DIGITAL;
 27. Elaboração do Mapeamento de Processos NEAD 2021.

As realizações acima desenvolvidas pelo NEAD no ano de 2021, foram alcançadas por meio de diversos projetos e atividades, como veremos alguns deles, a seguir:

7.5.4. Gestão da Plataforma Moodle

O NEAD realiza a gestão do AVA CONVIDA (Moodle Institucional) desde março de 2020. Atualmente o Convinda passou a denominar-se: [ava.ufca](http://ava.ufca.edu.br) (ava.ufca.edu.br).

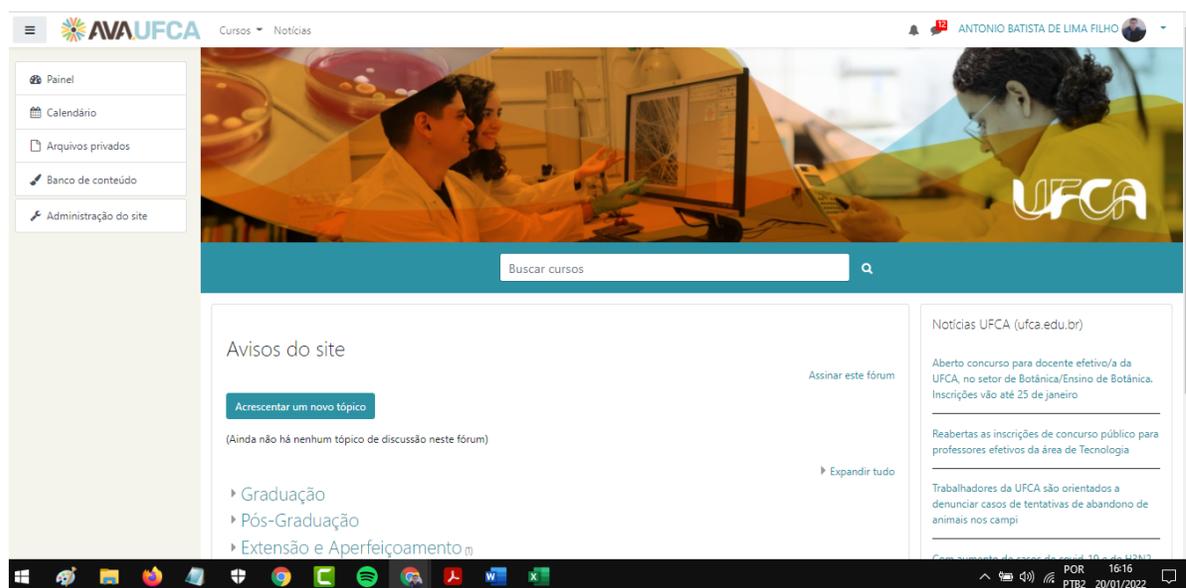


Figura 2: Tela do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFCA

7.5.5. Elaboração de guias e tutoriais Convinda

O NEAD realizou a elaboração e divulgação de diversos instrumentais e guias tutoriais para apoio ao AVA e suporte de aprendizagem do Moodle (ava.ufca.edu.br).

Nome	Data de modificação
1 – Arquivo	22/06/2021 16:24
2 - Conteúdo do pacoteIM	22/06/2021 16:24
3 – Livro	03/11/2021 10:44
4 – Página	22/06/2021 16:24
5 – Pasta	22/06/2021 16:23
6 – Rótulo	22/06/2021 16:20
7 - Tab Display	22/06/2021 16:31
8 – URL	22/06/2021 16:23

Figura 3: Guias Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFCA

Nome	Data de modificação
1 - Base de dados	22/06/2021 16:24
2 - BigBlueButtonBN	22/06/2021 16:04
3 - Certificado Simples	22/06/2021 16:11
4 - Chat	22/06/2021 16:11
5 - Checklist	22/06/2021 16:11
6 - Escolha	22/06/2021 16:11
7 - Ferramenta externa	22/06/2021 16:11
8 - Fórum	22/06/2021 16:11
9 - Glossário	22/06/2021 16:11
10 - Laboratório de Avalia	18/06/2021 16:47
11 – Lição	22/06/2021 16:11
12 - Pacote SCORM	22/06/2021 16:14
13 - Pesquisa	22/06/2021 16:14
14 - Presença	22/06/2021 16:14
15 – Questionário	22/06/2021 16:14
16 – Tarefa	22/06/2021 16:14
17 – Wiki	22/06/2021 16:13

Figura 4: Tutoriais Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFCA

Outros: tutoriais de acessos à plataforma Moodle e cursos, Webconferência RNP, outros.

7.5.6. Customizações em parceria com a DTI (projeto)

O NEAD durante todo o ano de 2021 realizou intenso trabalho de atualização, customizações, melhorias, instalação de plugins no AVA MOODLE em parceria com a DTI. Participou de Projeto que tem como objetivo integrar o AVA UFCA ao SIGAA. Projeto em andamento.

7.5.7. Testes e instalações de plugins e funcionalidades no ambiente AVA.UFCA

O NEAD durante todo o ano de 2021 realizou intenso trabalho de testes e instalações de plugins e funcionalidades no ambiente AVA.UFCA em parceria com a DTI.

Plugin	Homologação	Produção	Teste
1. Páginas de Conteúdo	N	N	
2. Socialwall Format	N	N	
3. Acessibilidade	N	N	
4. Simple Certificate	S	N	ok
5. Sharing Cart (Bloco)	S	S	ok
6. Mod Attendance (Bloco)	S	N	ok
7. Tab Display	S	S	ok
8. Check List	S	N	ok
9. Barra de progresso (Bloco)	S	S	ok

Figura 5: Testes e instalações de plugins no Moodle/Convida pelo NEAD

7.5.8. Suporte técnico e pedagógico aos cursos do AVA

O NEAD durante todo o ano de 2021 realizou intenso trabalho de suporte técnico e pedagógico aos cursos do AVA, junto ao ambiente AVA.UFCA em parceria com a DTI. Diversos mecanismos de interações foram efetivados nas orientações a gestores, professores e apoios dos cursos, bem como aos discentes e comunidades que requereram orientações de uso do Moodle e acessos aos cursos.

7.5.9. Resposta a pedidos de informação

Os pedidos de informação pública são demandados do NEAD por e-mail, OSTicket ou encaminhados pela PROGRAD. Aqueles que envolvem dados simples e de fácil acesso são prontamente respondidos, não havendo guarda do memorial de cálculo. Contudo, alguns pedidos necessitam de tratamento adicional; nestes casos há registro no Núcleo (respostas via e-mail, documentos enviados, registros de contatos telefone, entre outros).

PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	FREQUÊNCIA	QUANTIDADE
Tickets	Demanda contínua	06
Diversos (e-mails, telefone, mensagens etc.)	Demanda contínua	*

Tabela 35: Pedidos de Informação ao NEAD (Ano: 2021)

* Não há padronização, o que impede a catalogação.

7.5.10. Criação e encaminhamento para normativos e segurança jurídica

No decorrer do ano 2021 foram identificadas necessidades normativas em áreas de atuação do NEAD; para tanto, foram criadas minutas das seguintes áreas:

NR.	NORMATIVO	STATUS
1	Edital_03_2021_Prograd_EAD_2ª Edição Cursos Abertos 2021 Aditivo I. 05.04.2021	Em tramitação
2	Edital_03_2021_Prograd_EAD_2ª Edição Cursos Abertos 2021 com anexos. ok assinado.	Executado
3	Portaria 03.2021_Comissão_Análise_Cursos_Abertos_Prograd_EAD.	Executado
4	RESULTADO_Edital_03_2021_Prograd_EAD_2ª Edição Cursos Abertos 2021	Executado
5	Minuta de Resolução EAD. Normatiza a EaD nos cursos presenciais. vrs 01_toinho	Em tramitação
6	Minuta de Resolução EAD. Altera o Regulamento Cursos de Graduação. vrs 01_toinho	Em tramitação
7	Minuta Res-Institui o Centro de Educação a Distância (CEaD) versão 01 - 07.01.22	Em tramitação
8	Modelo Plano de Ensino_Pres_Não-Pres_LEI14.040. Período 2021.2. Vrs. 04.11.21	Em execução

Quadro 3: Elaboração de minutas de normativos - NEAD

7.5.11. Elaboração e execução de Edital de cursos abertos

O NEAD, em parceria com a PROGRAD, elaborou e executou o Edital 2021 de cursos abertos. Foram propostos e aprovados 3 (três) cursos nessa edição. Ver Quadro 3. A esses cursos foi dado todo o aparato necessário técnico e pedagógico.

7.5.12. Oferta de cursos e vagas no AVA

O NEAD, junto ao AVA.UFCA ofertou os seguintes cursos e eventos no ano de 2021. A esses cursos e eventos foi dado todo o aparato necessário técnico e pedagógico.

Nº	CARGA HORÁRIA	CURSO/EVENTO	TIPO CURSO	UNID. ORIGEM	Nº VAGAS OFERTADAS	NR. CERTIF. EMITIDOS
1	300	Curso de Formação do Profissional em Interpretação e Tradução para Surdos	Extensão/MEC/FNDE	Curso Letras Libras IISCA	30	*
2	120	Curso Capacitação de Profissional Interpretação e Tradução de Surdos em México	Extensão/MEC/FNDE	Curso Letras Libras IISCA	30	*
3	90	Curso de Formação de Professores Bilíngues para Surdos - 2ª Edição	Extensão/MEC/FNDE	Curso Letras Libras IISCA	120	*

Nº	CARGA HORÁRIA	CURSO/EVENTO	TIPO CURSO	UNID. ORIGEM	Nº VAGAS OFERTADAS	NR. CERTIF. EMITIDOS
4	12	A General History of Music in Brazil – traditional, classical and mass media	Extensão/ANDIFES/SCI	SCI-UFCA	12	4
5	24	La cultura popular brasileña en el audiovisual: aproximaciones al Cariri cearense	Extensão/ANDIFES/SCI	SCI-UFCA	50	11
6	12	Potencial Fitoquímico de Plantas Nativas en la región de Cariri Cearense Nordeste de Brasil y México.	Extensão/ANDIFES/SCI	SCI-UFCA	50	31
7	40	Curso Básico de Análise Estatística com o Software R com base de dados educacionais	Edital C. Abertos 2021	Edital	20	14
8	32	Desenvolvimento de Equipes de Alto Desempenho	Edital C. Abertos 2022	Edital	200	**
9	32	Economia Criativa e Gestão Colaborativa	Edital C. Abertos 2023	Edital	100	14 ***
10	32	ESPAÇO PRÁTICO-EXPERIMENTAÇÃO (Oficina1ªed)	Aberto	NEAD	Ilimitado	0
11	32	Oficina Moodle: Convida UFCA 2021 - 1ª Ed.	Aberto	NEAD	Ilimitado	6
12	32	III ENCONTRO PEDAGÓGICO DA UFCA	Aberto	NAP	Ilimitado	16
13	32	Ciclo de Palestras e Oficina Projeto Pedagógico de Curso - UFCA	Aberto	NAP	Ilimitado	6
14	32	PROGRAMA DE APRENDIZAGEM COOPERATIVA EM CÉLULAS ESTUDANTIS (PACCE)	CFOR	CFOR	100	*****
15	32	Curso de Formação Inicial em Célula Estudantil	CFOR	CFOR	100	*****
16	32	Curso de Formação Pleno do PACCE	CFOR	CFOR	100	*****
17	64	Didática e Metodologia do Ensino da Música II	Disciplina	Curso Música	40	*****

* Certificados expedidos pela PROEX. Não temos esses dados.

** Curso e Certificados ainda não foram complementados.

Nº	CARGA HORÁRIA	CURSO/EVENTO	TIPO CURSO	UNID. ORIGEM	Nº VAGAS OFERTADAS	NR. CERTIF. EMITIDOS
*** Sujeito a correção.						
**** Sem emissões						
***** Sendo ofertado						
***** Sendo ofertado						
***** Sendo ofertado						

Tabela 36: Ofertas de Cursos e Eventos no AVA MOODLE UFCA - NEAD

7.5.13. Emissão de Certificados pelo Convida Moodle

O NEAD, junto ao AVA.UFCA e em conjunto com os gestores de cursos e eventos do AVA, emitiu certificados padronizados, conforme quadro abaixo:

Nº	CURSO/EVENTO	NR. CERTIFICADOS EMITIDOS
1	A General History of Music in Brazil – traditional, classical and mass media	4
2	La cultura popular brasileña en el audiovisual: aproximaciones al Cariri cearense	11
3	Potencial Fitoquímico de Plantas Nativas en la región de Cariri Cearense Nordeste de Brasil y México.	31
4	Curso Básico de Análise Estatística com o Software R com base de dados educacionais	14
5	Economia Criativa e Gestão Colaborativa	14
6	Oficina Moodle: Convida UFCA 2021 - 1ª Ed.	6
7	III ENCONTRO PEDAGÓGICO DA UFCA	16
8	Ciclo de Palestras e Oficina Projeto Pedagógico de Curso - UFCA	6
TOTAL.....		102

Tabela 37: Total de Certificados Emitidos. Cursos Convida – NEAD/MOODLE

7.5.14. Inserção da EaD nos Projetos Pedagógicos dos Cursos

O NEAD, realizou pesquisas e elaborou instrumental de apoio à inserção de componentes curriculares utilizando a modalidade de educação a distância em cursos presenciais. Exemplo dessa ação ocorreu junto ao Cursos de Filosofia. Este trabalho tem continuidade com elaboração de minutas de Resoluções para regulamentar essas ofertas.

7.5.15. Desafios para o Futuro

São desafios do NEAD para o futuro:

- Ofertar cursos de qualidade no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Ofertar de forma eficiente e eficaz suporte aos docentes e discentes que buscarem o Núcleo para realização de atividades e ações no AVA;
- Formar equipe de apoio para um melhor atendimento do Núcleo;
- Customizar o AVA, integrando-o ao SIGAA;
- Ofertar atendimentos aos cursos de forma que estes consigam inserir componentes curriculares em EaD, a partir de suas decisões coletivas;
- Padronização de entrada de pedidos de informação;
- Ofertar cursos para docentes, discente e comunidades para domínio básico das ferramentas operacionais e pedagógicas do Moodle;
- Contribuir positivamente à criação do CEADI (Centro de Educação a Distância – UFCA);
- Manter excelente relacionamento com os públicos interno e externo;
- Aprimorar os mecanismos de interação com os públicos interno e externo;
- Produzir materiais e conteúdos de qualidade (guias, tutoriais, Instruções Normativas, Portarias, outros);
- Atingir metas definidas para o exercício.

7.6. Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)

O Núcleo de Apoio Pedagógico, durante o ano de 2021 realizou ações formativas, através de atividades em formato remoto, com o objetivo de oportunizar ao corpo docente e técnico-administrativo desta instituição, reflexões que abrangessem temas relevantes para o andamento das atividades e também oportunizasse o debate, o pensar crítico no qual os saberes estão em constante mutação. Desse modo, a universidade cumpre seu papel na formação e expansão do conhecimento científico, acadêmico e pedagógico, ao observar as realidades ora vivenciadas e expandir sua atuação e trabalho formativo. Neste prisma, as atividades foram pensadas e organizadas em conjunto com a Coordenadoria de Ensino de Graduação (CEG/UFCA), buscando parcerias e refazendo um caminho no qual, o aprendizado se faz a cada dia, em especial nestes tempos de pandemia.

A caminhada se fez a partir das vivências e percepções, com vistas a possíveis interações, soluções e diálogo no qual a educação online foi neste período vivenciada em sua forma abrangente e também desafiadora. O zelo institucional, em especial desta Pró-Reitoria apresentou-se basilar para que não perdêssemos o ânimo, as “rédeas” da nossa história e também, a oportunidade de capacitação e formação, utilizando para isto, os canais da instituição e as interlocuções necessárias. O pensar Freiriano esteve à frente deste Núcleo e se

fez presente através das ações diretivas e assertivas para com os trabalhos realizados no percurso de 2021. Os palestrantes convidados participaram com sua experiência profissional e contribuições, as quais estão presentes para consulta, no Auditório Virtual. Segue abaixo, de forma detalhada, as principais atividades desenvolvidas.

7.6.1. III Encontro Pedagógico da UFCA: Ensino Remoto: Docência, Desafios e Possibilidades

Neste evento, o Ensino Remoto foi discutido com ênfase na docência, desafios e possibilidades. Foram realizados quatro webinários, um por semana, abordando temas referentes à: Acessibilidade, Avaliação no Ensino Remoto, Didática e Bibliografia Digital.

A primeira série do Terceiro Encontro Pedagógico - Edição 2021 ocorreu dia 22 de fevereiro, às 14h30, com transmissão pelo Auditório Virtual UFCA, com o tema: "Acessibilidade em tempos de Ensino Remoto: Desafios diante de uma pretensa Educação Inclusiva no Ensino Superior", com a participação do professor Dr. Lucas Romário da Silva (Doutor em Educação pela UFPB. Professor Adjunto da UFCA. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=bPKUNZUFQ48>).

2º webinário: dando prosseguimento ao Encontro Pedagógico tivemos a participação da professora Prof.^a Dra. Joelma Bernardes (Doutora em Educação pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), abordando o tema: Autoavaliação da Aprendizagem no Ensino Remoto: desafios e perspectivas. O evento foi realizado no dia 12 de março de 2021. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=657fFgFJ0UQ>.

3º webinário: Alternativas para o uso de Bibliografia Digital foi o terceiro tema abordado. O evento ocorreu no dia 17 de março de 2021, e contou com a participação de Glacinésia Leal Mendonça (Doutoranda em Ciência da informação, pela Universidade Federal da Bahia –UFBA). Bibliotecária da Universidade Federal do Cariri (UFCA). Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=FYvYs-xtoeA>.

4º webinário: encerrando o Encontro Pedagógico tivemos a participação do Prof. Dr. Rodrigo Lacerda Carvalho (Doutor em Educação – UFC), trazendo reflexões sobre: as Contribuições das Tecnologias Digitais na Aprendizagem “dendicasa”. O término do evento ocorreu em 09 de abril de 2021. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=UIsfAGAxIH8>.



Figura 6: III Encontro Pedagógico

7.6.2. Ciclo de Palestras Sobre Projeto Pedagógico de Curso – PPC

Realizada em três momentos:

1º Momento: palestra intitulada: Projeto Pedagógico de Curso, para Além de uma Carta de Intenções, realizada no dia 04 de maio, com transmissão através do canal do Auditório Virtual da UFCA, com a participação do professor Dr. Flávio Muniz Chaves. Acesso através: https://www.youtube.com/watch?v=xS76x4V_4xY&t=34s.

2º momento: palestra intitulada: O Currículo Orientado para o Desenvolvimento de Competências. Realizada no dia 17 de junho, com a participação de Yangla Kelly Oliveira (UFC). Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=ShaHOYr-dCY>.

3º Momento: palestra intitulada: O Plano de Ensino a partir das Taxonomias de Objetivos de Aprendizagem. Realizada no dia 25 de junho de 2021, contando novamente com a contribuição da Yangla Kelly Oliveira (UFC). Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=cDtZxDEV9sA>.



Figura 7: Ciclo de Palestras PPC

7.6.3. Atualização Pedagógica

O trabalho desenvolvido por esta Pró-Reitoria, em especial o Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP, para que consiga desempenhar suas atividades e funções, de forma eficiente e eficaz precisa que o Pedagogo ao desempenhar as atividades inerentes à sua função insira em seu conjunto de trabalhos, o estudo diário de obras pedagógicas, relevantes para que ao emitir os Pareceres Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFCA (Licenciatura, Bacharelado e Tecnólogo), o faça com o embasamento necessário. Os estudos oriundos da Pedagogia são basilares para ao observar cada tópico pertencente ao Projeto Pedagógico, o faça com base ampla, interdisciplinar e atualizada. Desse modo, dentre as referências estudadas neste períodos destacamos as seguintes:

Livros:

GATTI, B. A. et. all. **Professores do Brasil: novos cenários de formação**. Brasília: UNESCO, 2019;

CORTESÃO, L. **Ser Professor: um ofício em risco de extinção?**. Editora Cortez, 2002. Instituto Paulo Freire.

MACEDO. S. M. F. **A ética, a ética profissional e a educação**. Curitiba: CRV, 2018. (Coleção laços e enlacs: ética e profissionalização do Pedagogo, v.1).

FREIRE, P. **Extensão ou comunicação?**. Tradução Rosiska; Darcy de Oliveira. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2013.

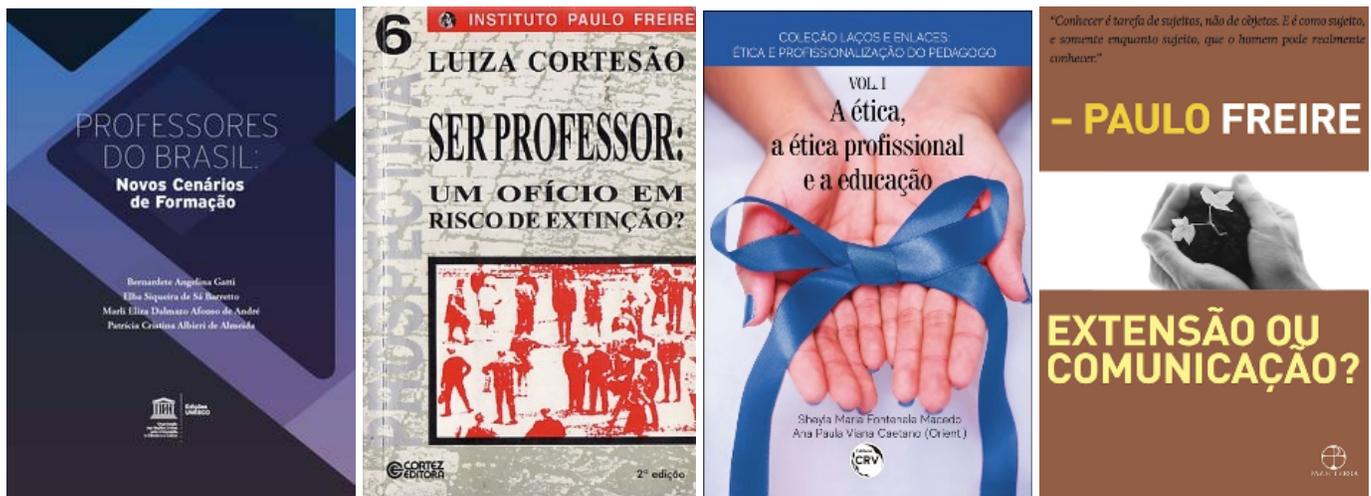


Figura 8: Referências Bibliográficas - NAP

7.6.4. Acompanhamento dos Atos Normativos

Mediante o acompanhamento diário das publicações concernentes ao Ministério da Educação, através do Diário Oficial da União (Seção 1, 2 e 3). As legislações recém-publicadas são enviadas prontamente aos seus respectivos setores. Desse modo, o NAP dispõe de acervo (organizado por assunto), de todas as legislações publicadas de agosto de 2014 à dezembro de 2021. Para exemplificar, seguem abaixo, as normativas enviadas nos meses de janeiro e fevereiro de 2021:

Mês de Janeiro:

- Resolução da CNRM nº 8, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a matriz de competências dos Programas de Residência Médica em Infectologia no Brasil;
- Resolução da CNRM nº 9, de 30 de dezembro de 2020, que aprova a matriz de competências dos Programas de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade no Brasil;
- Resolução da CNRM nº 10, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a matriz de competências dos Programas de Residência Médica na Área de Atuação em Medicina Aeroespacial no Brasil;
- Resolução nº 487/2020 do Conselho Estadual de Educação (Ceará);
- Portaria nº 31, de 13 de janeiro de 2021 - reconhecimento do curso de Licenciatura em Biologia do IFE;
- Edital nº 3, de 19 de janeiro de 2021, referente ao processo seletivo, primeira edição - SISU 2021;
- Portarias (UFCA), de 20 de janeiro de 2021, designando os professores: ROBERTO HUGO WANDERLEY PINHEIRO, SIAPE: 102735, para exercer a função de Coordenador, do Curso de Ciência da Computação; NELSON CARVALHO SANDES, SIAPE: 1205907, para exercer a função de Vice coordenador, do Curso de Ciência da Computação;
- Portaria nº 86, de 28 de janeiro de 2021, que sistematiza parâmetros e procedimentos para renovação de reconhecimento de cursos superiores, nas modalidades presencial e a distância, tomando como referência os resultados do ciclo avaliativo, divulgado por meio do Conceito Preliminar de Curso - CPC 2019, em conformidade com o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, e com a Portaria Normativa MEC nº 23, de 21 de dezembro de 2017, republicada em 03 de setembro de 2018.

Mês de Fevereiro:

- Portaria nº 111, de 04 de fevereiro de 2021. Renovação de reconhecimento dos cursos de graduação: Agronomia, Engenharia Civil e Engenharia de Materiais;
- Envio do Despacho de 26 de fevereiro de 2021;
- Despacho nº 23, de 26 de fevereiro de 2021;

- Portarias UFCA, de 02 de março de 2021, designando os novos coordenadores do curso de Bacharelado em Administração;
- Portaria nº 117, de 26 de fevereiro de 2021 (amplia prazo para implantação de diploma digital).

7.6.5. Projeto Pedagógico de Curso – PPC

No mês de fevereiro recebemos o **Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis**. Realizamos acompanhamento, análise e emitimos Parecer Técnico-Pedagógico favorável.

No mês de abril realizamos orientações à coordenação do curso de Biblioteconomia. Recebemos as principais dúvidas quanto à legislação e enviamos as normativas vigentes.

7.6.6. Comissão de Heteroidentificação

- Participação na Comissão de Heteroidentificação da UFCA (dias 19, 20 e 29 de abril de 2021);
- Participação na Comissão de Heteroidentificação da UFCA (dias 10, 11, 12, 14 e 17 de maio de 2021);
- Participação na Comissão de Heteroidentificação da UFCA (dias 10 e 13 de setembro de 2021).

7.6.7. Reuniões Diversas

- Reunião para alinhamento sobre o POP (dia 11 de janeiro);
- Reunião em preparação ao III Encontro Pedagógico (dia 08 de fevereiro);
- Reunião PROGRAD (dia 10 de fevereiro);
- Reunião - Integralização da Extensão junto à PROEX (dia 15 de março);
- Reunião PROGRAD (dia 30 de março);
- Reunião com os coordenadores do curso de Biblioteconomia (dia 30 de março);
- Reunião PROGRAD (dia 22 de abril);
- Reunião Integralização da Extensão (dia 27 de abril);
- Reunião para organização do Ciclo de Palestras sobre PPC (dia 27 de abril);
- Reunião Integralização da Extensão (dia 28 de abril);
- Reunião para tratarmos sobre Reconhecimento de Curso (dia 05 de maio);
- Reunião PROGRAD integralização da extensão (dia 18 de maio);
- Reunião PROGRAD integralização da extensão (dia 24 de maio);
- Reunião PROGRAD integralização da extensão (dia 25 de maio);
- Reunião PROGRAD (dia 28 de maio);
- Reunião PROGRAD integralização da extensão (dia 31 de maio);

- Reunião com o NDE do curso de Letras-Libras (dia 31 de maio);
- Reunião PROGRAD integralização da extensão (dia 02 de junho);
- Reunião NDE do curso de Música (dia 23 de junho de 2021);
- Reunião do Comitê Central da PROGRAD (dia 25 de junho de 2021);
- Reunião com a Reitoria (dia 13 de setembro);
- Reunião Comitê Central da PROGRAD (dia 23 de setembro);
- Reunião - PPCs de Filosofia (dia 06 de outubro);
- Reunião Comitê Central da PROGRAD (dia 06 de outubro);
- Reunião com a coordenação do curso de Filosofia (dia 07 de outubro);
- Reunião Alinhamento Calendário Acadêmico (dia 13 de outubro);
- Reunião - Comissão de Implantação do SEI (dia 14 de outubro);
- Reunião Comitê Central da PROGRAD (dia 03 de novembro);
- Reunião do Forgrad (dia 05 de novembro);
- Reunião Resolução da Integralização da Extensão (dia 10 de novembro);
- Reunião alinhamento – Resolução para Integralização da Extensão (dia 23 de novembro);
- Reunião Comitê Central PROGRAD (dia 24 de novembro);
- Reunião finalização da Resolução de Extensão (dia 30 de novembro).

7.6.8. Pareceres Emitidos/Consultas (Ticket)

- Parecer TP NAP N° 002/2021, que versa sobre o REGULAMENTO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE), do curso de Bacharelado em Medicina Veterinária; emitido em 18 de junho de 2021;
- Parecer TP NAP N° 003/2021, que versa sobre o REGULAMENTO DA TUTORIA ACADÊMICA, do curso de Bacharelado em Medicina Veterinária; emitido em 18 de junho de 2021;
- Parecer TP NAP n° 004/2021, que versa sobre o MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, do curso de Bacharelado em Medicina Veterinária; emitido em 18 de junho de 2021;
- Emissão de Parecer Pedagógico para o setor de Admissão da Coordenadoria de Controle Acadêmico da (CCA/PROGRAD), emitido em 20 de agosto de 2021;
- Resposta ao Ticket n° 738624 (Dalmir Sousa). Respondido em 21 de agosto de 2021;
- Resposta ao e-mail para a coordenação do curso de Engenharia Civil (enviado em 04 de março de 2021);
- Revisão da Resolução da Integralização da Extensão (contribuições ao texto enviada em 21 de abril de 2021);
- Resposta ao e-mail dúvidas do curso Design de Produto (enviado em 3 de dezembro de 2021);

- Orientações sobre Prática como Componente Curricula (enviada aos coordenadores de curso do IFE em 30 de março de 2021);
- Resposta à Ouvidoria, acerca de dúvidas sobre Plano de Ensino (enviado à CEG, em 7 de novembro de 2021).

7.6.9. Ciclo de Palestras Sobre Estágio Supervisionado na UFCA

Nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2021, a PROGRAD realizou mais um momento formativo, dessa vez trazendo à reflexão o Estágio Supervisionado, tendo por objetivo a abertura de espaços para refletirmos sobre a importância deste componente curricular, sua estrutura e também percebê-lo enquanto oportunidade para a pesquisa. Este evento foi composto por três encontros com a participação de pesquisadores e colaboradores que lidam diretamente com a temática. Este ciclo também foi transmitido pelo Auditório Virtual da UFCA.

1º momento: A abertura foi realizada no dia 14 de julho, com a presença da professora Dra. Maria Socorro Lucena Lima, referência nacional no tema em estudo. A palestra versou sobre: Estágio Supervisionado e Formação de Professores. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=QAKFJJ933hY>.

2º momento: contou com a participação da professora Dra. Elisângela André da Silva Costa. Atividade ocorrida no dia 15 de julho de 2021. O tema abordado foi o seguinte: O Estágio Curricular Supervisionado como oportunidade de diálogos entre a escola e a universidade. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=4oLUM5AHfAg>.

3º momento: no dia 16 de julho de 2021, encerramos este ciclo com a participação da professora Dra. Francineide Amorim Costa Santos, colaborando conosco através do tema: O Ensino Remoto Emergencial e o Estágio Supervisionado: uma experiência na licenciatura. Acesso através: <https://www.youtube.com/watch?v=fcJbuQLZ9LY>.



Figura 9: Ciclo de Palestras Estágio Supervisionado



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação