

## RELATÓRIO TÉCNICO DE ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL

### I. Dados gerais:

<b>PROJETO</b>	F0339
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO</b>	30/07/2021 a 30/03/2022
<b>PERÍODO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO</b>	30/07/2021 a 30/11/2021
<b>COORDENADOR</b>	DIEGO COELHO DO NASCIMENTO
<b>UNIDADE ACADÊMICA</b>	
<b>PARTES EXECUTORAS</b>	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
<b>AGENTE FINANCIADOR</b>	MUNICÍPIO DE VARZEA ALEGRE
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 78.642,10

### II. Objetivos:

<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar o desenho metodológico detalhado do conjunto das atividades necessárias à auditoria do Plano Diretor;</li> <li>• Compreender a dinâmica urbana e territorial do município a partir de dados primários e secundários, das reuniões com integrantes da gestão municipal de pastas mais diretamente impactadas pelo Plano Diretor da cidade e da análise minuciosa de toda a produção documental (mapas, leis, códigos, diretrizes) realizada durante a elaboração do Plano Diretor de Várzea Alegre.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS ALCANÇADOS NO PERÍODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar dados iniciais e documentações pertinentes ao início do trabalho;</li> <li>• Montar a equipe de trabalho e organizar o roteiro da auditoria;</li> <li>• Definir as etapas, o conteúdo e os produtos técnicos a serem elaborados pela equipe técnica, bem como seus prazos;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mapear informações junto a atores e organizações mais diretamente envolvidos com o Plano Diretor Municipal;</li><li>● Definir atribuições dos Entes envolvidos no processo de auditoria do Plano Diretor;</li><li>● Planejar o cronograma de visitas técnicas ao município e de reuniões de apresentação dos produtos elaborados;</li><li>● Realizar visitas técnicas nas áreas urbanas e rurais do município a fim de identificar as principais problemáticas urbanas e territoriais da cidade e confrontar com o exposto nos documentos relativos ao Plano Diretor Participativo de Várzea Alegre - PDPVA;</li><li>● Analisar os indicadores socioeconômicos e espaciais a fim de se conhecer a realidade urbana e territorial do município de Várzea Alegre;</li><li>● Analisar as legislações atreladas ao Plano Diretor, disponibilizadas pela Gestão Municipal, constantes no PDPVA;</li><li>● Catalogar os materiais e documentos disponibilizados para auditoria e identificar possíveis inconsistências e lacunas de acordo com a legislação vigente;</li><li>● Identificar potencialidades e problemáticas do território de Várzea Alegre no cenário atual do município;</li><li>● Consolidar o diagnóstico de modo a constatar possíveis fragilidades e deficiências do processo e da documentação objeto desta auditoria;</li><li>● Recomendar alterações, adequações e atualizações,</li></ul>
--	---

	compatibilizando as questões técnicas, com a ação do poder público municipal relacionada ao planejamento e gestão da cidade.
--	--

### III. Atividades executadas no período:

ATIVIDADES	DURAÇÃO (EM MESES)	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	EXECUTADO (%)	A EXECUTAR (%)
Análise em documentos de domínio público e privados fornecidos pela prefeitura municipal relativos às dimensões espacial, social, ambiental e econômica da unidade territorial, bem como ao processo de construção da minuta do Projeto de Lei - PL - tocante ao PDPVA.	3 meses	Agosto/2021	Outubro/2021	100%	
Reunião de diagnóstico com representantes das secretarias municipais de Várzea Alegre.	1 mês	Setembro/2021	Setembro/2021	100%	
Construção de um relatório parcial com os dados advindos da pesquisa em documentos de domínio público.	2 meses	Setembro/2021	Outubro/2021	100%	
Desenvolvimento do plano executivo de trabalho.	1 mês	Outubro/2021	Outubro/2021	100%	
Catálogo, leitura flutuante e análise da legislação municipal vigente relacionada ao planejamento urbano e territorial do município.	2 meses	Outubro/2021	Novembro/2021	100%	
Leitura flutuante, sistematização e análise das minutas dos PL, e seus anexos, formulados para a alteração da legislação municipal vigente diretamente relacionada ao PDPVA.	2 meses	Outubro/2021	Novembro/2021	100%	
Leitura flutuante e análise das minutas dos PL, e seus anexos, formulados para a constituição da auditoria das diretrizes para o planejamento e ordenação do solo municipal.	2 meses	Outubro/2021	Novembro/2021	100%	

Visitas <i>in loco</i> a locais estratégicos do município.	1 mês	Novembro/2021	Novembro/2021	100%	
Leitura flutuante e análise dos documentos (registros verbais escritos e imagens) relacionados ao processo de construção da minuta do PL tocante ao PDPVA, bem como os produtos técnicos (plantas e mapas temáticos) relacionados ao PDPVA.	2 meses	Novembro/2021	Dezembro/2021	50%	50%
Elaboração do diagnóstico situacional.	2 meses	Novembro/2021	Dezembro/2021	50%	50%

**IV. Obras e Serviços executados: (Se aplicável ao projeto)**

OBRAS E SERVIÇOS	DURAÇÃO (EM MESES)	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	EXECUTADO (%)	A EXECUTAR (%)

## V. Execução Financeira:

**DEMONSTRATIVO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS****Balancete Geral**

Conveniente Fundação de Apoio a Serv Téc Ens e Fom a Pesquisa - Fundação ASTEF

Vigência 30/07/2021 30/03/2022

ACORDO DE PARCERIA

Período do Balancete 30/07/2021 30/11/2021

Tipo de Prestação de Contas  PARCIAL  FINAL

1

Título do Projeto F0339 / FASTEF ESTUDO APLICADO PARA FINS DE AUDITORIA DA PROPOSTA DE PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE

Coordenador DIEGO COELHO DO NASCIMENTO

Financiador MUNICÍPIO DE VARZEA ALEGRE

Conta Corrente BB | 2937-8 | 37596-9

Rubrica	Programado	Recebimentos	Utilizados	Saldo do Programado	Saldo Financeiro
PESSOAL	61.400,00	24.560,00	11.200,00	36.840,00	13.360,00
CONSUMO	2.000,00	800,00	0,00	1.200,00	800,00
P. JURIDICA	4.120,00	1.648,00	0,00	2.472,00	1.648,00
DIARIAS	3.540,00	1.416,00	1.062,00	2.124,00	354,00
DESPESAS	7.582,10	3.032,84	2.464,36	4.549,26	568,48
	<b>78.642,10</b>	<b>31.456,84</b>	<b>14.726,36</b>	<b>47.185,26</b>	<b>16.730,48</b>
<b>A. Recebimentos</b>					<b>31.456,84</b>
A.1. Recebimentos do Financiador					31.456,84
A.2. Rendimento de Aplicação Financeira					0,00
A.3. Empréstimos					0,00
<b>B. Pagamentos</b>					<b>14.906,36</b>
B.1 Somatório de Utilizado nas Rubricas					14.726,36
B.2. Tarifas Bancárias					180,00
<b>C. Saldo do Convênio (A-B)</b>					<b>16.550,48</b>

Fundação ASTEF – CNPJ. 08.918.421/0001-08

Campus Universitário do Pici, S/Nº, Bloco 710 sala B – Bairro Amadeu Furtado, CEP 60455-900

Fortaleza - CE

RUBRICA	ITEM	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR PROGRAMADO	UTILIZADO	RENDIMENTO	SALDO
1 PESSOAL	APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 1.200,00	08	R\$ 9.600,00	R\$ 2.200,00	R\$ -	R\$ 7.400,00
2 PESSOAL	CONSULTORIA TÉCNICA	R\$ 1.000,00	08	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
3 PESSOAL	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	R\$ 1.500,00	08	R\$ 12.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 9.000,00
4 PESSOAL	COORDENAÇÃO DE ANÁLISES SOCIAIS	R\$ 1.500,00	08	R\$ 12.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 9.000,00
5 PESSOAL	COORDENAÇÃO EXECUTIVA	R\$ 1.500,00	08	R\$ 12.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 9.000,00
6 PESSOAL	ESTAGIÁRIOS (2)	R\$ 650,00	12	R\$ 7.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.800,00
1 CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.000,00	01	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00
2 CONSUMO	MATERIAL PARA EVENTOS	R\$ 1.000,00	01	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00
1 P. JURIDICA	ALUGUEL DE VEÍCULO	R\$ 3.000,00	01	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00
2 P. JURIDICA	COMBUSTÍVEL	R\$ 1.120,00	01	R\$ 1.120,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.120,00
1 DIARIAS	DIÁRIAS	R\$ 3.540,00	01	R\$ 3.540,00	R\$ 1.062,00	R\$ -	R\$ 2.478,00
1 DESPESAS	D.O.A. FUNDAÇÃO	R\$ 6.160,90	01	R\$ 6.160,90	R\$ 2.464,36	R\$ -	R\$ 3.696,54
2 DESPESAS	RESSARCIMENTO PELO USO DE BENS E SERVIÇOS DA UFCA (2%)	R\$ 1.421,20	01	R\$ 1.421,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.421,20
				<b>R\$ 78.642,10</b>	<b>R\$ 14.726,36</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 63.915,74</b>

Fortaleza, 07 de dezembro de 2021

*Diego Coelho do Nascimento*

Coordenador do Projeto

*Tomaz Nery Luvizotti*

Diretor-Presidente da Fundação ASTEF

Fundação ASTEF – CNPJ. 08.918.421/0001-08

Campus Universitário do Pici, S/Nº, Bloco 710 sala B – Bairro Amadeu Furtado, CEP 60455-900  
Fortaleza - CE