

Calendário



DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO UFCA 2022

**MESTRADO GESTÃO
PÚBLICA - UFRN
PÁG. 04**

**AMBIENTAÇÃO E INICIAÇÃO
AO SERVIÇO PÚBLICO
PÁG. 05**

**DESENVOLVIMENTO
DE EQUIPES
PÁG. 12**

**“O MAIOR BENEFÍCIO DO
TREINAMENTO NÃO VEM
DE SE APRENDER ALGO
NOVO, MAS DE SE FAZER
MELHOR AQUILO QUE JÁ
FAZEMOS BEM.”**

PETER DRUCKER

PROGRAMAÇÃO 2022



UFCA
UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI



LEGENDA DO PÚBLICO-ALVO:

- Servidores em geral
- Servidores docentes
- Servidores TAEs
- Lideranças da UFCA

ÍNDICE

| AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: | PÁG: |
|---|-------------|
| 01. Mestrado Profissional em Gestão Pública | 04 |
| 02. Encontro de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público..... | 05 |
| 03. Curso: A prática sistêmica do gerente de alto desempenho.. | 06 |
| 04. Curso: Docência inclusiva no ensino superior..... | 07 |
| 05. Curso: Praticando o Direito Administrativo no Setor Público | 08 |
| 06. Curso: Planejamento, gestão e avaliação de projetos sociais | 09 |
| 07. Curso: LIBRAS para atendimento ao público..... | 10 |
| 08. Oficina: Desenvolvimento de Equipes | 11 |
| 09. Curso: Relações interpessoais e feedback..... | 12 |
| 10. Curso: Liderança como Essência da Gestão..... | 13 |
| 11. Curso: Estratégia e planejamento: Conceituação e Modelo... | 14 |
| 12. Curso: Descortinando a cultura surda..... | 15 |
| 13. Curso: Uso de Evidências para Tomada de Decisões..... | 16 |
| 14. Treinamento: Gerenciamento de resíduos perigosos da UFCA | 17 |
| 15. Curso: Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas | 18 |
| 16. Minicurso: Gerenciamento do estresse - ferramentas para a qualidade de vida no trabalho..... | 19 |
| 17. Curso: Pluralidade e Inclusão no Serviço Público..... | |
| 18. Oficina: Ferramentas de gestão estratégica | 20 |
| 19. Curso: Aplicação de penalidades nos contratos administrativos..... | 21 |
| | 22 |

MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA

Formação e atualização
para servidores TAEs



OBJETIVO:

Tem por finalidade a qualificação de quadros para a administração pública com capacidade de refletir sobre o novo papel do Estado em um contexto globalizado, com atuação em rede, com novas formas organizacionais, com múltiplos provedores e com uma sociedade mais organizada e mais escolarizada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- As disciplinas serão escolhidas pelo PPGP/UFRN. Disponível em: https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/curriculo_resumo.jsf?id=5679&lc=pt_BR

DURAÇÃO:

- 2 anos - Aulas presencial/online
- 1 semana por mês - 16h às 22h
- **Em andamento:**
 - Turma 2 (2020 a 2022)
 - Turma 3 (2021 a 2023)

DOCENTES:

Corpo docente do PPGP/UFRN
Cadastro para turmas 2022.2:

- Maria Arlete Duarte
- Hironobu Sano
- Marcos Fernando Machado
- Maria Teresa Pires
- Thiago Ferreira Dias
- Lilia Asuca Sumiya
- Dinara Leslye Macedo e Silva
- Pamela de Medeiros Brandão

CONTATO:

ppgp.ufrn@gmail.com

https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=5679

PPGP



Programa de Pós-Graduação
em Gestão Pública - UFRN

AMBIENTAÇÃO E INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

Formação e atualização
para servidores em geral



Direcionado a servidores docentes e TAEs ingressantes na UFCA em 2021 e 2022, bem como servidores que se encontram em Estágio Probatório.

OBJETIVO:

Integração dos servidores recém admitidos e redistribuídos no âmbito da Universidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Apresentação da UFCA: Missão, Visão, Valores, Estrutura Organizacional e Desafios;
- Mesa: Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura na UFCA;
- DTI: estrutura organizacional, funcionamento e orientações gerais sobre os serviços prestados;
- Palestra: Acessibilidade e Inclusão na UFCA;
- Mesa: PROGEP Serviços;
- Mesa: Desenvolvimento da Carreira dos TAES e Docentes;
- Apresentação de carta de serviços - ADUFC e SINTUFCE;
- Palestra: Percurso Profissional - Aspectos Motivacionais.

VAGAS: 30 vagas

INSTRUTORES:

Servidores docentes, técnico-administrativos da UFCA e convidados.

DURAÇÃO:

Período:

- 19/05/22 (8h às 12h e 13h30 às 17h30)
- 20/05/22 (8h30 às 12h30)

Carga horária: 12h (Presencial)

INSCRIÇÕES ABERTAS!

- Período: **02 a 13/05**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Maio

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

A PRÁTICA SISTÊMICA DO GERENTE DE ALTO DESEMPENHO

Formação e fortalecimento das lideranças da UFCA



OBJETIVO:

Compreender o papel como Gerente da sua equipe e diferenciar sucesso gerencial de fracasso gerencial; explicar a diferença no gerenciamento de equipes **presenciais, híbridas e virtuais**; e implementar os principais conhecimentos adquiridos no curso em sua própria prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O papel do Gerente e sua prática;
- O significado do sucesso e fracasso gerencial;
- Estilos e habilidades (anti)gerenciais;
- A minha prática gerencial;
- A segurança técnica e emocional no gerenciamento; Gestão do tempo;
- Identidade e significado;
- Engajamento e Motivação;
- O funcionamento dos grupos;
- Os rituais na gestão;
- Comunicação e feedback;
- Metas e monitoramento;
- Gestão de relacionamento;
- Gestão da aprendizagem;
- Gestão da Inovação; Cenas Temidas.

VAGAS: 35 vagas

FACILITADOR:

Hemerson Marcio G. Camelo

Profissional da área de T&D, empreendedor, servidor público federal e pesquisador na área de organizações positivas. Especialista em Neuropsicologia Educacional, Gestão de Organizações Públicas e Gerenciamento de Projetos. Mestrando em Administração na UTFRPR.

DURAÇÃO:

- Período: **24/05 a 15/06/22**
- Horário: **09h a 12h**
Obs: Dias alternados
- Carga horária: 32h (Remoto)

INSCRIÇÕES ABERTAS!

- Período: **19/04 a 17/05**
- Link das inscrições: [SUAP](#) 

REALIZAÇÃO:

Mail Jun

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | | | |

DOCÊNCIA INCLUSIVA NO ENSINO SUPERIOR

Formação e atualização
para servidores docentes



Se trata de um momento de troca de experiências sobre inclusão e acessibilidade.

OBJETIVOS:

- Qualificar professores(as) para uma prática docente mais inclusiva;
- Refletir sobre a prática docente no Ensino Superior;
- Compreender a importância de uma docência voltada para a inclusão e acessibilidade de todas as pessoas;
- Aprender noções básicas de inclusão e acessibilidade em sala de aula a partir da perspectiva da diferença.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos de inclusão, acessibilidade, diferenças, deficiência autoadvocacia;
- Perspectiva histórica das pessoas com deficiência; Legislação pertinente à inclusão; Tipos de acessibilidade;
- Deficiência: Intelectual; Transtorno do Espectro Autista; Visual; Surdez; Física; Transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação;
- Desenho Universal; O papel do docente para a promoção da acessibilidade;
- Diferenciação curricular.

VAGAS: 20 vagas

FACILITADOR:

Lucas Romário da Silva

Doutor e Mestre em Educação. Docente da UFCA, atuando no Curso de Licenciatura em Letras-Libras e professor do Programa de Mestrado Profissional em Educação da URCA. Desenvolve projetos e atividades a partir dos temas: estudos surdos, pedagogia surda, trabalho pedagógico surdo, in/exclusão, educação bilíngue, acessibilidade, est. culturais e currículo.

DURAÇÃO:

- Período: **23/05 a 27/06/22**
- Horário: **14h às 17h**
- Carga horária: 30h (Remoto)

INSCRIÇÕES ABERTAS!

- Período: **02/05 a 17/05**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Mail Jun

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

PRATICANDO O DIREITO ADMINISTRATIVO NO SETOR PÚBLICO

Formação e atualização para servidores em geral



OBJETIVOS:

- Compreender como o modelo jurídico atual foi formatado e como pode ser aperfeiçoado; Praticar atos administrativos íntegros em forma e conteúdo;
- Desenvolver maior capacidade de resposta administrativa ao ambiente de mudanças; Propor formas de racionalização da gestão logística;
- Relacionar ações e consequências com responsabilidade na atuação estatal; Exercitar a autotutela administrativa a fim de facilitar a atuação dos órgãos de controle.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Políticas públicas e análise multinível;
- Modelos organizacionais;
- EC nº 19/1998; Fortalecimento do ato administrativo com base em riscos;
- Novas competências da Adm.Pública;
- Força de trabalho e digitalização de serviços; Transformando a logística pública com o uso de ferramentas de inovação sistemática;
- Ações e consequências com responsabilidade na atuação estatal;
- O exercício da autotutela adm. e os órgãos de controle.

VAGAS: 35 vagas

REALIZAÇÃO:

FACILITADOR:

Lucio Antônio Frezza Costa

Professor-tutor em cursos de direito da ENAP, da Escola Superior do MPU da Escola Nacional de Governo (CNPQ, MCTI, MI). É Analista do MPU/Apoio Jurídico/Direito do MPT com atuação na Coordenação de Recursos Judiciais na Procuradoria Geral do Trabalho. Tem experiência em docência e Direito, com ênfase em Direito Público.

DURAÇÃO:

- Período: **02 a 10/06/22**
- Horário: **14h às 18h**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES ABERTAS!

- Período: **29/04 a 27/05**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



Junho

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS

Formação e atualização
para servidores TAEs



OBJETIVOS:

- Compreender o planejamento, a gestão e a avaliação de políticas sociais numa perspectiva crítico-analítica;
- Problematicar a relação entre Planejamento/gestão/avaliação de políticas sociais e as novas formas de gestão democrática;
- Desenvolver a capacidade de mobilização, visão estratégica e administração de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Planejamento, Gestão e Avaliação: elementos teórico-conceituais;
- A relação entre planejamento/ gestão/ avaliação e Gestão pública/ democrática;
- Gestão democrática nas políticas sociais: fundamentos e pressupostos para a intervenção técnico-operativa;
- Orçamento das políticas sociais como importantes instrumentos de planejamento;
- Elaboração e execução de um projeto de intervenção local: Elementos constitutivos na elaboração.

VAGAS: 20 vagas

FACILITADORA:

Mayéwe Elyênia Alves dos Santos
Doutoranda, mestra e graduada em Serviço Social. Assistente Social da Universidade Federal do Cariri (UFCA). Pesquisadora do Grupo de Estudo, Pesquisa e Assessoria em Políticas Sociais (GEAPS), com ênfase nos temas: Direitos Sociais, Política Social, Reforma do Estado, Fundo Público, Seguridade Social e Ajuste Fiscal.

DURAÇÃO:

- Período: **10/06 a 08/07/22**
(Sextas)
- Horário: **08 às 12h (síncrono)**
- Carga horária: 40h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **16/05 a 03/06**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#) 

Jun | Jul

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |



LIBRAS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Formação e atualização para servidores em geral



OBJETIVO:

Treinar os servidores que fazem atendimento ao público na comunicação através da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para atender os estudantes e servidores surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- História sócio educacional da comunidade surda.
- Apresentação - como se apresentar ao surdo; Alfabeto manual (datilologia); Saudações; Pronomes; numerais; Cumprimentos básicos para a comunicação;
- Ambientação da UFCA - conhecendo a UFCA em LIBRAS;
- Verbos e substantivos conectados com o público.
- Termos ligado ao atendimento (refeitório; recepção; informações sobre a universidade)

VAGAS: 30 vagas

FACILITADOR:

David Nascimento de Araújo

Tradutor/Intérprete de Libras da UFCA. Atua na gerência da Divisão de Serviços Acessíveis/SEACE. Graduando em Letras-Libras e pós-graduando em Tradução e Interpretação em Libras Latu-Sensu. Membro associado da Associação dos Profissionais Tradutores/Intérpretes de Língua Brasileira de Sinais da Região Metropolitana do Cariri (APILSMC). Possui experiência em Letras com ênfase em Libras.

DURAÇÃO:

- Período: **01 a 12/08**
- Horário: **14h às 17h**
- Carga horária: 30h (Presencial)

INSCRIÇÕES:

- Período: **27/06 a 19/07**

- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Agosto

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |



DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Formação e fortalecimento das lideranças da UFCA



OBJETIVOS:

Formar equipes de alta performance, através de métodos e políticas de gestão inovadoras, a fim de:

- Diagnosticar fragilidades e forças;
- Refletir sobre as possíveis problemáticas apresentadas no diagnóstico;
- Compreender os instrumentos para elaboração de um plano de desenvolvimento de equipes;
- Traçar um plano de desenvolvimento de equipe.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Momento grupal: Diagnóstico situacional: Identificação das forças e fraquezas interpessoais e intergrupais.
- Momento individual: Levantamento de necessidades e detecção, por meio da escuta ao gestor, da percepção a respeito das necessidades da equipe.
- Momento grupal: Desenvolvimento de um espaço para discussão, avaliação e conclusão das posturas e atitudes que deverão ser implementadas para um ambiente de cooperação mútua e comprometimento com os resultados da equipe.
- Momento individual: Avaliação e encaminhamento com o gestor.

FACILITADORA:

Emilia Suitberta de Oliveira Trigueiro
Psicóloga. Doutora em Psicologia Escolar e do Desenvolvimento Humano, mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, especialista em saúde coletiva, e especialista em Psicologia Escolar e Educacional. Membro da Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional. Servidora TAE do IFCE, Crato. Atua na Docência do Ensino Superior e no Programa de mestrado profissional em Ensino em Saúde. Tem experiência na área de Psicologia, com ênfase em Psicologia escolar, da aprendizagem e do desenvolvimento.

DURAÇÃO:

- Turma I: 08, 15, 22 e 29/08
- Turma II: 19, 26/08 e 02, 05/09
- Turma III: 26/09, 03, 10 e 17/10
 - Horário: A combinar com o setor
 - Carga horária: 12/h

VAGAS: 30 vagas/setor

Trata-se de uma ação integrativa, que envolve dinâmicas de grupo, rodas de conversas, mentoria e treinamento sobre aspectos comportamentais entre os integrantes de um mesmo setor.

A proposta é que o gestor receba orientações e ferramentas específicas para auxiliar no desenvolvimento de uma equipe de alta performance.



RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

Formação e atualização
para servidores em geral



OBJETIVOS:

- Identificar ruídos e barreiras na comunicação, a fim de evitar ou reduzir as situações conflitivas de difícil desenlace.
- Praticar uma escuta ativa tendo por base a inteligência emocional.
- Refletir sobre a relevância da assertividade na comunicação interpessoal
- Diferenciar o papel social que desempenha no ambiente de trabalho (vida profissional) daquele que desempenha na vida pessoal.
- Identificar os desafios para moldar uma equipe de alto desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estilos de comunicação.
- Influência da comunicação nas relações interpessoais.
- Comunicação verbal e não-verbal.
- Os diálogos simultâneos nas conversas difíceis.
- Autoconhecimento e empatia.
- Estrutura de Feedbacks com base na Comunicação não-violenta (CNV); Assertividade na comunicação; O ciclo virtuoso das equipes de alto desempenho
- Domínio do propósito e impacto na produtividade

VAGAS: 35 vagas

REALIZAÇÃO:

FACILITADORA:

Adriana Azevedo G. Rodrigues

Psicóloga. Doutoranda em Psicologia, mestre em Adm. com ênfase de pesquisa em gestão estratégica de pessoas e especialista em Inovação e Tecnologias na Educação; Tem 14 anos de atuação em gestão de pessoas, 10 dos quais no serviço público e 08 em posições de liderança. Atualmente, é Analista de Psicologia do Trabalho no Conselho Administrativo de Defesa Econômica;.

DURAÇÃO:

- Período: **22 a 26/08/22**
- Horário: **14h às 18h**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **27/06 a 01/08**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



Agosto

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |



LIDERANÇA COMO ESSÊNCIA DA GESTÃO

Formação e fortalecimento
das lideranças da UFCA



OBJETIVOS:

- Caracterizar diferentes estilos de liderança. Distinguir as diferentes formas de liderar equipes de acordo com os estilos de liderança;
- Identificar as competências ou atributos ideais de um bom líder;
- Identificar os elementos necessários para a composição de equipes de alto desempenho; Propor ações de motivação, integração e mobilização de pessoas e equipes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Líderes e gerentes: proximidades e distanciamentos;
- Estilos de Liderança; Desafios gerenciais; O papel do bom chefe;
- Pilares da liderança e gestão;
- Cenários futuros e os desafios das lideranças; Felicidade, propósito e Produtividade; Micro-gerenciamento x Sub-gerenciamento;
- Diferenças entre assumir liderança na administração pública da administração privada;
- Usos e abusos na gestão do tempo;
- Inovação no Setor público e as novas demandas; Ferramentas para gestão dos resultados – delegação;
- Sabotadores Internos; Métodos da Plena Atenção e do Fortalecimento Interior; e Gestão Ascendente.

VAGAS: 35 vagas

REALIZAÇÃO:

FACILITADORA:

Adriana Alves Xavier Durão

Analista Ambiental do Ministério do Meio Ambiente e atua como Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas. Mestre em Administração Pública e Políticas Públicas, especialista em Gestão Pública, graduada em Administração. Tem experiência em Administração, com ênfase em Gestão de Pessoas. É certificada como Multiplicadora em Gestão de Pessoas pelo MPOG, no módulo Extrator de Dados e Data-Warehouse.

DURAÇÃO:

- Período: **29/08 a 02/09/22**
- Horário: **08h às 12h**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **18/07 a 22/08**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



Ago/ Set

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | |

ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO: CONCEITUAÇÃO E MODELO

Formação e fortalecimento
das lideranças da UFCA



OBJETIVO:

Capacitar os servidores participantes na conceituação e definir um modelo de Planejamento Estratégico, com uma abordagem participativa na formulação da estratégia. Dentre os obj. específicos, encontra-se:

- Elaborar análises da organização visando pontos fortes e fracos;
- Realizar análises do ambiente, usando as 05 forças competitivas,
- Elaboração de oportunidades e ameaças;
- Desenvolver a missão e a visão da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução;
- Definição de estratégia e suas diversas compreensões atuais;
- O processo de Planejamento Estratégico, suas fases e atividades;
- Análise do ambiente e da organização e da Organização;
- Declaração da missão e visão;
- O processo de Planejamento Estratégico, suas fases e atividades;
- Criação de objetivos estratégicos e estratégias;
- Elaboração e acompanhamento de planos de ação voltados à melhoria dos indicadores.

VAGAS: 40 vagas

FACILITADOR:

Rodolfo Jakov Saraiva Lobo

Docente da UFCA. Atualmente preside o FORGRAD NE 2021-2022 e Pró-reitor de Graduação da UFCA. Doutor, mestre e graduado em Administração, especialista em Docência do Ensino Superior, e em Gestão de Sistemas Educacionais. Possui experiência na área de gestão, ensino e em conduções de pesquisas acadêmicas e gerenciais, principalmente nos seguintes temas: Estratégia, Gestão Universitária, Gestão do Esporte, Inovação e Estudos Organizacionais

DURAÇÃO:

- Período: **22 a 25/08 e 01/09**
- Horário: **8h às 12h**
- Carga horária: 20h (Presencial)

INSCRIÇÕES:

- Período: **25/07 a 12/08**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)

Ago / Set

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | |

DESCORTINANDO A CULTURA SURDA

Formação e atualização
para servidores em geral



Se trata de um momento de diálogo para troca de saberes necessários para o respeito e a inclusão no Ensino Superior.

OBJETIVOS:

- Conhecer a cultura surda;
- Aproximar-se das pessoas surdas;
- Desenvolver uma relação mais inclusiva com pessoas surdas no Ensino Superior;
- Trocar experiências sobre a educação de surdos no Ensino Superior;
- Refletir sobre as práticas culturais com pessoas surdas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A língua de sinais;
- A Língua Brasileira de Sinais;
- As pessoas surdas;
- A surdez;
- Cultura surda;
- Identidades surdas;
- A deficiência como diferença;
- Perspectiva histórica da educação de surdos;
- Oralismo, comunicação total e Bilinguismo;
- Educação bilíngue;
- Artefatos culturais surdos.

VAGAS: 20 vagas

FACILITADOR:

Lucas Romário da Silva

Doutor e Mestre em Educação. Docente da UFCA, atuando no Curso de Licenciatura em Letras-Libras e professor do Programa de Mestrado Profissional em Educação da URCA. Desenvolve projetos e atividades a partir dos temas: estudos surdos, pedagogia surda, trabalho pedagógico surdo, in/exclusão, educação bilíngue, acessibilidade, est. culturais e currículo.

DURAÇÃO:

- Período: **13,15,20,22 e 29/09/22**
04,06,11,13 e 18/10/22
(Terças e Quintas)
- Horário: **08:30h às 11:30h**
- Carga horária: 30h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **15/08 a 02/09**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Set/Out

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | | | | |

USO DE EVIDÊNCIAS PARA TOMADA DE DECISÃO

Formação e fortalecimento
das lideranças da UFCA



OBJETIVOS:

- Reconhecer variações no uso de evidências para tomar decisões;
- Analisar contextos de problemas decisórios de rotina e estratégicos;
- Descrever técnicas para levantamento e seleção de dados e informações; Identificar mudanças no processo decisório;
- Exercitar visão em perspectiva sobre o uso de evidências no processo decisório;
- Identificar o tipo de uso possível na própria organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Origem e tipos de uso de evidências: informar, dar suporte, justificar decisão; Elementos do contexto decisório: modelo, estrutura e tripé decisório;
- Uso de evidências para decisões de rotina e estratégicas;
- Identificação, validação e interlocução com fontes, problema decisório, mapa de interesses e nec. de dados e informações;
- Processamento, visualização e análise de dados e informações com uso de funções de planilha;
- Desafios do uso de evidências para a tomada de decisões;
- Relação entre evidências e processo decisório nas organizações.

VAGAS: 35 vagas

REALIZAÇÃO:

FACILITADOR:

André Luiz Valença Da Cruz

Doutor e Mestre em Ciência da Informação. Pós-graduado em Comportamento Organizacional e gestão de Pessoas e especialista em Gestão Estratégica da Informação. Atuou por 20 anos na Presidência do Banco do Brasil com assessoramento ao processo decisório de colegiados Estratégicos e Estatutários.. Membro do Comitê de Gestão de Pessoas da Rede Brasil Governança. Sócio, pesquisador e professor no Instituto de Gestão Estratégica e Tecnologia - IGC.

DURAÇÃO:

- Período: **19/09 a 29/09/22**
- Horário: **08h30 às 11h30**
- Carga horária: 22h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **01/08 a 09/09**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



Setembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |



GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS PERIGOSOS DA UFCA

Formação e atualização para servidores em geral



OBJETIVO:

Aprimorar a execução do gerenciamento de resíduos perigosos da Universidade Federal do Cariri abordando os conceitos das etapas de gerenciamento inseridos nas particularidades de cada fonte geradora da instituição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010, Decreto nº 10.936/2022) e Normas ABNT NBR 10004/2004 e NBR 12235/1992;
- Levantamento atual das fontes geradoras e os tipos de resíduos perigosos presentes nos campus;
- Contrato vigente da contratação de empresa especializada; Instruções para separação e armazenamento;
- Elaboração de ficha padronizada de identificação de resíduos perigosos.
- Sistema de solicitação de embalagem padronizada para os resíduos.
- Elaboração de tabela personalizada de compatibilidade química e distribuição de ficha de identificação de resíduo elaborado na exposição teórica por laboratório;
- Levantamento das experiências na rotina do gerenciamento de resíduos perigosos nos laboratórios.

VAGAS: 20 vagas

FACILITADORA:

Jaqueline Vígolo Coutinho

Engenheira Ambiental da UFCA. Atua na Divisão de Controle de Produtos Químicos e Legislação Ambiental/PROPLAN. Mestre em Engenharia Hidráulica e Saneamento, possui experiência em análise de variáveis hidrológicas, qualidade da água, dessalinização, plano de recursos hídricos, SIG, Cadastro Ambiental Rural, geofísica, modelagem de escoamento subterrâneo e monitoramento quanti e qualitativo de recursos hídricos.

DURAÇÃO:

- Período: **03 a 07/10/22**
 - 04/10 (Campus Barbalha)
 - 05/10 (Campus Brejo Santo)
 - 06/10 (Campus Crato)
 - 07/10 (Campus Juazeiro do Norte)
- Horário: **8h às 12h**
- Carga horária: 10h (Híbrido)

INSCRIÇÕES:

- Período: **05/09 a 23/09**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#) 

Outubro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |



ATUAÇÃO ESTRATÉGICA DE EQUIPES DE GESTÃO DE PESSOAS

Formação e atualização para servidores TAEs



OBJETIVOS:

- Identificar a amplitude de uma Gestão de Pessoas Estratégica; Reconhecer fatores estruturais e pessoais que dificultam uma ação estratégica;
- Identificar a ação do profissional de Gestão de Pessoas na Administração Pública;
- Reconhecer as atitudes que compõe a competência de um profissional de Gestão de Pessoas na perspectiva da Administração Pública; Compreender os elementos constituintes da boa comunicação e os fatores que prejudicam a comunicação;
- Identificar o processo motivacional do indivíduo; Vivenciar relacionamentos interpessoais de qualidade na utilização de ferramentas;
- Compreender a importância de reuniões bem conduzidas; Analisar aspectos que levam ao sucesso de uma reunião de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A dimensão da Gestão de Pessoas Estratégica; Propósito da área de Gestão de Pessoas;
- Ação do Consultor Interno de Gestão de Pessoas;
- Ferramentas de diagnóstico;
- Envolvimento, Comunicação e Motivação; Vivências para Consultoria.

REALIZAÇÃO:

FACILITADORA:

Simone Maia Pimenta Martins Ayres
Doutora em Gestão, mestre e graduada em Administração, docente na UNIVASF. Autora de livros e capítulos de livros, na área de gestão de Pessoas, com enfoque na gestão por competências. Orientou a implantação da gestão por competências na Sudene. Entre as funções já exercidas, destacam-se as atuações como Pró-Reitora de Gestão de Pessoas na UNIVASF.

DURAÇÃO:

- Período: **17 a 21/10/22**
- Horário: **8h às 12h**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **05/09 a 07/10**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



VAGAS: 35 vagas

Outubro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

GERENCIAMENTO DO ESTRESSE

Formação e atualização
para servidores em geral



Se trata de um momento para uso de ferramentas que visem uma melhor qualidade de vida no trabalho

OBJETIVOS:

- Apresentar conceitos básicos e aspectos psicofisiológicos relacionados ao estresse;
- Discutir sobre a forma como o estresse não-gerenciado pode afetar a saúde biopsicossocial e o rendimento no trabalho;
- Apresentar estratégias para o gerenciamento do estresse;
- Demonstração de ferramenta de neutralização do estresse para que o participante possa fazer sua autorregulação em momentos de estresse e sobrecarga.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O que é estresse
- Eustress e Distresse
- Síndrome geral de adaptação
- Síndrome de Burnout
- Técnicas de gerenciamento do estresse: Respiração diafragmática, Biofeedback, Mindfulness, Enriquecimento ambiental
- Autoavaliação do Estresse
- Gerenciamento do tempo
- Tríade do tempo
- Práticas de relaxamento

VAGAS: 24 vagas

FACILITADORA:

Yane Ferreira Machado

Mestre em Educação, especialista em Gestão de Recursos Humanos e especialista em Psicodiagnóstico: avaliação psicológica e testes psicológicos. Atua como Psicóloga na PRAE. Membro do Grupo de Estudos e Pesquisas em Práticas Educacionais Tecnológicas (GEPET/IF - campus Salgueiro).

DURAÇÃO:

Período: **24 a 27/10/22**

- 24/10 - Campus Juazeiro do Norte
- 25/10 - Campus Crato
- 26/10 - Campus Barbalha
- 27/10 - Campus Brejo Santo

Horário: **08h às 12h e 13h às 17h**

Carga horária: 8h/campus (Presencial)

INSCRIÇÕES:

- Período: **26/09 a 14/10**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)

Outubro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

PLURALIDADE E INCLUSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

Formação e atualização
para servidores em geral



OBJETIVOS:

- Reconhecer o contexto atual das diversas minorias no Brasil; e as diferentes realidades das minorias;
- Refletir sobre a influência de conceitos e valores e como eles impactam as atitudes;
- Identificar a realidade das minorias em sua vivência cotidiana; Discutir alternativas de intervenção para um caso hipotético sobre pluralidade e inclusão;
- Reconhecer políticas públicas sobre diversidade e como elas são planejadas e implementadas;
- Identificar redes de apoio que possam auxiliar na implementação de ações;
- Produzir um plano de ações inclusivas para ser implementadas no ambiente de trabalho; Reconhecer exemplos de sucessos sobre diversidade no serviço público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Contexto atual das minorias no Brasil;
- Influência de conceitos e valores e como eles impactam as atitudes;
- Alternativas de intervenção para um caso hipotético sobre pluralidade e inclusão; Políticas públicas sobre diversidade; Redes de apoio;
- Plano de ações inclusivas;
- Exemplos de sucessos.

FACILITADOR:

Assis Da Costa Oliveira

Doutor, mestre e bacharel em Direito. Docente da UnB e da pós-graduação em Direito e Desenvolvimento na Amazônia da UFPA. Membro fundador do Instituto de Pesquisa Direitos e Movimentos Sociais. Áreas e atuação: direitos e políticas públicas de crianças e adolescentes; direitos e políticas públicas das juventudes; direitos indígenas; violência sexual; tráfico de pessoas; educação em direitos humanos; entre outros.

DURAÇÃO:

- Período: **07 a 11/11/22**
- Horário: **08h30 às 11h30**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **26/09 a 27/10**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



VAGAS: 35 vagas

Novembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

REALIZAÇÃO:

FERRAMENTAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Formação e fortalecimento das lideranças da UFCA



Se trata de um abordagem prática sobre a tomada de decisão e a distribuição de competência com base em gestão por competência e processos.

OBJETIVO:

Dotar os gestores da competência necessária a utilização de ferramentas para gestão estratégica

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Definições.
- Departamentalização e atribuição de competência.
- Desenho de processos.
- Tomada de decisão e delegação de competência.
- Construção de planos de gestão setoriais.

VAGAS: 30 vagas

FACILITADOR:

Rafael Alves Damasceno

Administrador. Mestre em Gestão Pública, Especialista em direito público, Especialista em liderança e coaching, Atua na Coordenadoria de Materiais e Patrimônio/PROAD da UFCA. Possui como áreas de atuação temáticas ligadas a administração, desenvolvimento pessoal e organizacional, liderança e administração pública

DURAÇÃO:

- Período: **16 a 22/11/22**
- Horário: **8h às 12h**
- Carga horária: 20h (Presencial)

INSCRIÇÕES:

- Período: **17/10 a 04/11**
- Link das inscrições: [SIGRH-UFCA](#)



Novembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |



APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Formação e atualização
para servidores TAEs



OBJETIVOS:

- Analisar a legislação aplicável aos Contratos Administrativos; Interpretar os papéis dos atores envolvidos na aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos;
- Identificar as competências para aplic. das sanções administrativas;
- Aplicar os procedimentos de apuração de inadimplemento e aplicação de penalidade;
- Reconhecer as questões polêmicas que envolvem os procedimentos de aplicação de penalidades;
- Analisar a jurisprudência do TCU sobre os temas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Legislação aplicável;
- Princípios do processo de apuração de descumprimento obrigacional e aplicação de sanção administrativa;
- Dos atores envolvidos;
- Espécies de sanções administrativas;
- Efeitos indiretos das sanções administrativas;
- Competência para aplicação das sanções administrativas;
- Procedimento de apuração de inadimplemento obrigacional e aplicação de penalidade.

VAGAS: 35 vagas

REALIZAÇÃO:

FACILITADOR:

Dalton Tria Cusciano

Pós-doutor, doutor em Administração Pública e Governo, mestre em Direito e Desenvolvimento e bacharel em Direito. Exerce a função de Corregedor na Fundacentro/Ministério do Trabalho e Previdência e de Professor Universitário de cursos de graduação, especialização e mestrado, além de ser professor da ENAP e Avaliador do INEP/MEC. Linhas de pesquisas: Direito do Trabalho e Previdenciário, Seguridade Social e Direito Administrativo/Compliance/Gestão Pública

DURAÇÃO:

- Período: **28/11 à 02/12**
- Horário: **8h30 às 12h**
- Carga horária: 21h (Remoto)

INSCRIÇÕES:

- Período: **12/10 a 18/11**
- Link das inscrições: [SUAP](#)



Nov/Dez

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | |

**“ VOCÊ NUNCA SAI
PERDENDO QUANDO
GANHA CONHECIMENTO!”**

AUTOR DESCONHECIDO

Outras informações:

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal/PROGEP

 (88) 3221 9302

 atendimento.progep@ufca.edu.br

 <https://www.ufca.edu.br/instituicao/servicos/gestao-de-pessoas/capitacao/programacao-de-cursos/>