



# Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim

**TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS  
INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES**

JUAZEIRO DO NORTE – CE  
2022



| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

**100 ENSINO SUPERIOR**

|     |                              |                 |   |                   |  |
|-----|------------------------------|-----------------|---|-------------------|--|
| 110 | Normatização. Regulamentação | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente |  |
|-----|------------------------------|-----------------|---|-------------------|--|

**120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)**

121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação

|        |  |                          |        |                   |  |
|--------|--|--------------------------|--------|-------------------|--|
| 121.1  | Projeto pedagógico dos cursos                            | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 121.2  | Criação de cursos. Conversão de cursos                   | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 121.21 | Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |   |                          |        |                   |  |
|---|---|--------------------------|--------|-------------------|--|
| 121.3                                     | Desativação de cursos. Extinção de cursos           | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 122 Planejamento e organização curricular |   |                          |        |                   |  |
| 122.1                                     | Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular) | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 122.2                                     | Reformulação curricular                             | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 122.3                                     | Disciplinas: programas didáticos                    | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 122.31                                    | Oferta de disciplinas                               | 2 anos                   | -      | Eliminação        |  |
| 122.32                                    | Atividades complementares                           | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

123 Planejamento da atividade acadêmica

|       |   |                 |   |                   |  |
|-------|---|-----------------|---|-------------------|--|
| 123.1 | Calendário acadêmico  | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar de cada publicação. |
| 123.2 | Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar de cada publicação. |
| 124   | Colação de grau. Formatura  | 5 anos          | - | Eliminação        |  |
| 124.1 | Termo ou ata de colação de grau   | 5 anos          | - | Guarda Permanente |  |

125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação

125.1 Ingresso

125.11 Processo de seleção (vestibular)

|         |                           |                      |       |        |  |
|---------|---------------------------|----------------------|-------|--------|--|
| 125.111 | Planejamento. Orientações | Até a homologação do | 1 ano | Guarda |  |
|---------|---------------------------|----------------------|-------|--------|--|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                                 |                              |       |                   |  |
|---------|---------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|--|
|         |                                 | evento                       |       | Permanente        |  |
| 125.112 | Inscrições                      | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 125.113 | Controle de aplicação de provas | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 125.114 | Correção de provas              | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 125.115 | Recursos                        | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                      |  |                              |       |                   |  |
|----------------------|--|------------------------------|-------|-------------------|--|
| 125.116              | Resultados   | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. |
| 125.12               | Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título | 5 anos                       | -     | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.   |
| 125.13 Transferência |  |                              |       |                   |  |
| 125.131              | Transferência voluntária ou facultativa  | 5 anos                       | -     | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.   |
| 125.132              | Transferência <i>ex officio</i>  | 5 anos                       | -     | Guarda Permanente |  |
| 125.14               | Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna                      | 5 anos                       | -     | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |  |        |   |                   |  |
|--------|--|--------|---|-------------------|--|
| 125.19 | Outras formas de ingresso aluno convênio rede pública aluno especial aluno visitante continuidade de estudos mandado judicial matrícula de cortesia readmissão refugiados políticos reintegração revinculação. | 5 anos | - | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
|--------|--|--------|---|-------------------|--|

|                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 125.2 Registros acadêmicos |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                    |  |   |        |            |  |
|--------------------|--|---|--------|------------|--|
| 125.21             | Matrícula. Registro  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.22             | Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina                | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.23             | Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.24 Trancamento |  |   |        |            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                     |                                 |   |         |            |  |
|---------------------|---------------------------------|---|---------|------------|--|
| 125.241             | Disciplina. Matrícula parcial   | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.242             | Total de curso. Matrícula total | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação |  |
| 125.25 Desligamento |                                 |   |         |            |  |
| 125.251             | Abandono de curso               | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |  |
| 125.252             | Jubilção                        | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                           |  |  |         |            |   |
|---------------------------|--|--|---------|------------|---|
| 125.253                   | Recusa de matrícula  | 5 anos                                       | 25 anos | Eliminação |   |
| 125.26                    | Prorrogação de prazo para conclusão do curso                     | 5 anos                                       | 25 anos | Eliminação |   |
| 125.3 Avaliação acadêmica |  |  |         |            |   |
| 125.31                    | Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares) | Devolução ao aluno após o registro das notas | -       | -          | Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas. |
| 125.32                    | Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso          | Devolução ao aluno após o registro das notas | -       | Eliminação | Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas. |
| 125.321                   | Indicação, aceite e substituição de orientador e                 | Até o registro das notas                     | 1 ano   | Eliminação |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                              |   |   |         |                   |   |
|------------------------------|---|---|---------|-------------------|---|
|                              | co-orientador   |   |         |                   |   |
| 125.322                      | Bancas examinadoras: indicação e atuação                              | Até o registro das notas  | 1 ano   | Eliminação        |   |
| 125.323                      | Prorrogação de prazo para entrega e apresentação                      | Até o registro das notas  | 1 ano   | Eliminação        |   |
| 125.33                       | Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência | 10 anos   | 10 anos | Eliminação        |   |
| 125.34                       | Distinção acadêmica e mérito  | 5 anos  | -       | Guarda Permanene  | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.  |
| 125.4 Documentação acadêmica |   |   |         |                   |   |
| 125.41                       | Histórico escolar. Integralização curricular                          | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

125.42 Emissão de diploma

|         |           |        |        |                   |  |
|---------|-----------|--------|--------|-------------------|--|
| 125.421 | Expedição | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos de guarda e a destinação final dos assentamentos individuais.             |
| 125.422 | Registro  | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições particulares de ensino superior deverá ser devolvida para as mesmas após o registro.<br><br>Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão. |
| 125.423 | Apostila  | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                              |        |        |                   |   |
|---------|------------------------------|--------|--------|-------------------|---|
| 125.424 | Reconhecimento e revalidação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.425 | Verificação de autenticidade | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |   |   |   |            |  |
|--------|---|---|---|------------|--|
| 125.43 | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | * | Eliminação | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos. |
|--------|---|---|---|------------|--|

125.5 Regime de exercício domiciliar

|        |                |   |        |            |  |
|--------|----------------|---|--------|------------|--|
| 125.51 | Aluna gestante | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação |  |
|--------|----------------|---|--------|------------|--|

|        |  |   |        |            |  |
|--------|--|---|--------|------------|--|
| 125.52 | Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação |  |
|--------|--|---|--------|------------|--|

125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |  |        |        |                   |  |
|---------|--|--------|--------|-------------------|--|
| 125.61  | Monitorias   | 3 anos | 2 anos | Guarda Permanente |  |
| 125.611 | Processo de seleção                                      | 3 anos | 2 anos | Eliminação        |  |
| 125.612 | Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador | 3 anos | 2 anos | Eliminação        |  |
| 125.613 | Avaliação  | 3 anos | 2 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |   |   |         |                   |  |
|---------|---|---|---------|-------------------|--|
| 125.62  | Estágios não obrigatórios                                 | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 125.63  | Programas de iniciação à docência                         | 3 anos  | 2 anos  | Guarda Permanente |  |
| 125.631 | Processo de seleção                                       | 3 anos  | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 125.632 | Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador | 3 anos  | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 125.633 | Avaliação   | 3 anos  | 2 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 125.64  | Frequência de monitores, estagiários e bolsistas          | 5 anos  | 47 anos | Eliminação        |  |
| 125.7   | Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio  |   |         |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |               |   |   |                   |   |
|--------|---------------|---|---|-------------------|---|
| 125.71 | Nacional      | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | - | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento. |
| 125.72 | Internacional | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | - | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |  |                          |         |                   |  |
|---|--|--------------------------|---------|-------------------|--|
| 125.8   | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso  | 10 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| <b>130 Cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)</b> |  |                          |         |                   |  |
| 131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>   |  |                          |         |                   |  |
| 131.1   | Projeto pedagógico dos cursos  | Enquanto vigora          | -       | Guarda Permanente |  |
| 131.2   | Criação de cursos. Criação de programas  | Até a homologação do ato | 5 anos  | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |  |                          |         |                   |  |
|---|--|--------------------------|---------|-------------------|--|
| 131.21                                    | Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento                   | Até a homologação do ato | 5 anos  | Guarda Permanente |  |
| 131.3                                     | Desativação de cursos. Extinção de cursos                                  | Até a homologação do ato | 5 anos  | Guarda Permanente |  |
| 131.4                                     | Credenciamento para orientação   | 5 anos                   | 10 anos | Eliminação        |  |
| 132 Planejamento e organização curricular |  |                          |         |                   |  |
| 132.1                                     | Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)                        | Enquanto vigora          | -       | Guarda Permanente |  |
| 132.2                                     | Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração) | Enquanto vigora          | -       | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |                                     |                             |        |                   |   |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------|---|
| 132.3  | Disciplinas: programas didáticos    | Enquanto vigora             | -      | Guarda Permanente |   |
| 132.31   | Oferta de disciplinas               | 5 anos                      | 5 anos | Eliminação        |   |
| 133  | Planejamento da atividade acadêmica | Enquanto vigora             | -      | Guarda Permanente |   |
| 134 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> |                                     |                             |        |                   |   |
| 134.1 Ingresso   |                                     |                             |        |                   |   |
| 134.11 Processo de seleção   |                                     |                             |        |                   |   |
| 134.111  | Planejamento. Orientações           | Até a homologação do evento | 1 ano  | Guarda Permanente |   |
| 134.112  | Inscrições                          | Até a homologação           | 1 ano  | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                                 |                              |       |                   |  |
|---------|---------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|--|
|         |                                 | do evento*                   |       |                   | ação judicial.   |
| 134.113 | Controle de aplicação de provas | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 134.114 | Correção de provas              | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 134.115 | Recursos                        | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.116 | Resultados                      | Até a homologação do evento* | -     | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                            |   |   |        |                   |  |
|----------------------------|---|---|--------|-------------------|--|
| 134.12                     | Transferência   | 5 anos  | -      | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.13                     | Mudança de nível                                      | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | -      | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.19                     | Outras formas de ingresso aluno especial reintegração | 5 anos  | -      | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.2 Registros acadêmicos |   |   |        |                   |  |
| 134.21                     | Matrícula. Registro                                   | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                    |  |   |        |            |  |
|--------------------|--|---|--------|------------|--|
| 134.22             | Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina                | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.23             | Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 134.24 Trancamento |  |   |        |            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                           |                                 |   |         |            |   |
|---------------------------|---------------------------------|---|---------|------------|---|
| 134.241                   | Disciplina. Matrícula parcial   | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de ensino | 5 anos  | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do<br>indeferimento. |
| 134.242                   | Total de curso. Matrícula total | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação |   |
| 134.25 Desligamento       |                                 |   |         |            |   |
| 134.251                   | Abandono de curso               | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |
| 134.252                   | Jubilção                        | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |
| 134.253                   | Recusa de matrícula             | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |
| 134.3 Avaliação acadêmica |                                 |   |         |            |   |
| 134.31                    | Provas. Exames. Trabalhos       | Devolução ao aluno  | -       | -          | Eliminar os documentos não devolvidos 1                 |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |  |                           |  |  |                                |
|--|--|---------------------------|--|--|--------------------------------|
|  |  | após o registro das notas |  |  | ano após o registro das notas. |
|--|--|---------------------------|--|--|--------------------------------|

|                              |  |                          |       |            |  |
|------------------------------|--|--------------------------|-------|------------|--|
| 134.32 Exame de qualificação |  |                          |       |            |  |
| 134.321                      | Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador | Até a conclusão do curso | 1 ano | Eliminação |  |
| 134.322                      | Bancas examinadoras: indicação e atuação                       | Até a conclusão do curso | 1 ano | Eliminação |  |
| 134.323                      | Prorrogação de prazo para o exame de qualificação              | Até a conclusão do curso | 1 ano | Eliminação |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                                     |  |                          |         |                   |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------|---------|-------------------|--|
| 134.324                             | Projeto de qualificação  | Até a conclusão do curso | 1 ano   | Guarda Permanente |  |
| 134.33 Defesa de dissertação e tese |  |                          |         |                   |  |
| 134.331                             | Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador | Até a conclusão do curso | 1 ano   | Eliminação        |  |
| 134.332                             | Bancas examinadoras: indicação e atuação                       | Até a conclusão do curso | 1 ano   | Guarda Permanente |  |
| 134.333                             | Prorrogação de prazo para a defesa                             | Até a conclusão do curso | 1 ano   | Eliminação        |  |
| 134.334                             | Dissertação e tese   | Até a conclusão do curso | 1 ano   | Guarda Permanente |  |
| 134.34                              | Registro de conteúdo programático ministrado,                  | 10 anos                  | 10 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                              |  |   |        |                   |   |
|------------------------------|--|---|--------|-------------------|---|
|                              | rendimento e frequência                      |   |        |                   |   |
| 134.4 Documentação acadêmica |  |   |        |                   |   |
| 134.41                       | Histórico escolar. Integralização curricular | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar. |
| 134.42 Emissão de diploma    |  |   |        |                   |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                              |        |        |                   |  |
|---------|------------------------------|--------|--------|-------------------|--|
| 134.421 | Expedição                    | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diploma, utilizar os prazos de guarda e destinação dos assentamentos individuais.                      |
| 134.422 | Registro                     | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições de ensino superior particulares deverá ser devolvida para as mesmas após o registro.<br><br>Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão. |
| 134.423 | Reconhecimento e revalidação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |  |   |        |            |  |
|---------|--|---|--------|------------|--|
| 134.424 | Verificação de autenticidade                             | 5 anos  | 5 anos | Eliminação |  |
| 134.43  | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiê dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |                                |   |        |            |  |
|-------|--------------------------------|---|--------|------------|--|
| 134.5 | Regime de exercício domiciliar | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação |  |
|-------|--------------------------------|---|--------|------------|--|

134.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios

|         |  |        |        |                   |  |
|---------|--|--------|--------|-------------------|--|
| 134.61  | Monitorias   | 3 anos | 2 anos | Guarda Permanente |  |
| 134.611 | Processo de seleção                                      | 3 anos | 2 anos | Eliminação        |  |
| 134.612 | Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador | 3 anos | 2 anos | Eliminação        |  |
| 134.613 | Avaliação  | 3 anos | 2 anos | Guarda            | Eliminar os relatórios parciais, cujas |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |                                       |   |         |            |   |
|--------|---------------------------------------|---|---------|------------|---|
|        |                                       |   |         | Permanente | informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 134.62 | Estágios não obrigatórios             | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos  | Eliminação |   |
| 134.63 | Frequência de monitores e estagiários | 5 anos  | 47 anos | Eliminação |   |

134.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio

|        |          |   |   |                   |   |
|--------|----------|---|---|-------------------|---|
| 134.71 | Nacional | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | - | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento. |
|--------|----------|---|---|-------------------|---|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |  |   |         |                   |  |
|--|--|---|---------|-------------------|--|
| 134.72   | Internacional  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | -       | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.<br><br>Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.  |
| 134.8  | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso   | 10 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| <b>140 Cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)</b> |  |   |         |                   |  |
| 141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>   |  |   |         |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |   |                          |        |                   |  |
|---|---|--------------------------|--------|-------------------|--|
| 141.1                                     | Projeto pedagógico dos cursos                       | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 141.2                                     | Criação de cursos                                   | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 142 Planejamento e organização curricular |   |                          |        |                   |  |
| 142.1                                     | Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular) | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 142.2                                     | Reformulação curricular                             | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |                                     |                             |       |                      |   |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------|---|
| 142.3   | Disciplinas: programas didáticos    | Enquanto vigora             | -     | Guarda<br>Permanente |   |
| 142.31  | Oferta de disciplinas               | 2 anos                      | -     | Eliminação           |   |
| 143   | Planejamento da atividade acadêmica | Enquanto vigora             | -     | Guarda<br>Permanente | Guardar apenas um exemplar do calendário. |
| 144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> |                                     |                             |       |                      |   |
| 144.1 Ingresso  |                                     |                             |       |                      |   |
| 144.11 Processo de seleção  |                                     |                             |       |                      |   |
| 144.111   | Planejamento. Orientações           | Até a homologação do evento | 1 ano | Guarda<br>Permanente |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                                 |                              |       |                   |  |
|---------|---------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|--|
| 144.112 | Inscrições                      | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 144.113 | Controle de aplicação de provas | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 144.114 | Correção de provas              | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 144.115 | Recursos                        | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 144.116 | Resultados                      | Até a homologação do evento* | -     | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                            |  |   |        |                   |  |
|----------------------------|--|---|--------|-------------------|--|
| 114.19                     | Outras formas de ingresso<br>aluno especial<br>reintegração                | 5 anos  | -      | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 144.2 Registros acadêmicos |  |   |        |                   |  |
| 144.21                     | Matrícula. Registro  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 144.22                     | Inscrição em disciplinas. Matrícula em disciplina                          | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | -      | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 144.23                     | Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                    |                               |   |        |            |  |
|--------------------|-------------------------------|---|--------|------------|--|
| 144.24 Trancamento |                               |   |        |            |  |
| 144.241            | Disciplina. Matrícula parcial | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                              |                                    |   |         |            |   |  |
|------------------------------|------------------------------------|---|---------|------------|---|--|
| 144.242                      | Total de curso.<br>Matrícula total | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação |   |  |
| 144.25 Desligamento          |                                    |   |         |            |   |  |
| 144.251                      | Abandono de curso                  | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |  |
| 144.252                      | Jubilação                          | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |  |
| 144.253                      | Recusa de matrícula                | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |  |
| 144.3 Avaliação<br>acadêmica |                                    |   |         |            |   |  |
| 144.31                       | Provas. Exames.<br>Trabalhos       | Devolução ao aluno<br>após o registro das<br>notas                    | -       | -          | Eliminar os documentos<br>não devolvidos 1 ano<br>após o registro das |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |  |  |         |            |  |   |
|---------|--|--|---------|------------|--|---|
|         |  |  |         |            | notas.   |   |
| 144.32  | Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso        | Devolução ao aluno após o registro das notas | -       | Eliminação | Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas. | - |
| 144.321 | Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador | Até o registro das notas                     | 1 ano   | Eliminação |  |   |
| 144.322 | Bancas examinadoras: indicação e atuação                       | Até o registro das notas                     | 1 ano   | Eliminação |  |   |
| 144.323 | Prorrogação de prazo para entrega e apresentação               | Até o registro das notas                     | 1 ano   | Eliminação |  |   |
| 144.33  | Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento       | 10 anos                                      | 10 anos | Eliminação |  |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                              | e frequência |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| 144.4 Documentação acadêmica |              |  |  |  |  |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                               |  |   |        |                   |   |
|-------------------------------|--|---|--------|-------------------|---|
| 144.41                        | Histórico escolar. Integralização curricular | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.   |
| 144.42 Emissão de certificado |  |   |        |                   |   |
| 144.421                       | Expedição                                    | 5 anos  | 5 anos | Eliminação        | No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificado, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais. |
| 144.422                       | Registro                                     | 5 anos  | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.   |
| 144.423                       | Reconhecimento e revalidação                 | 5 anos  | 5 anos | Guarda Permanente | Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente.  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |   |   |        |            |   |
|---------|---|---|--------|------------|---|
|         |   |   |        |            | Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento. |
| 144.424 | Verificação de autenticidade                              | 5 anos  | 5 anos | Eliminação |   |
| 144.43  | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.              |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |  |   |        |                   |   |
|---|--|---|--------|-------------------|---|
| 144.5                                       | Regime de exercício domiciliar                           | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação        |   |
| 144.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios |  |   |        |                   |   |
| 144.61 Monitorias                           |  |   |        |                   |   |
| 144.611                                     | Processo de seleção                                      | 3 anos  | 2 anos | Eliminação        |   |
| 144.612                                     | Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador | 3 anos  | 2 anos | Eliminação        |   |
| 144.613                                     | Avaliação  | 3 anos  | 2 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapitula das nos relatórios finais. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |  |   |         |                   |  |
|--------|--|---|---------|-------------------|--|
| 144.62 | Estágios não obrigatórios  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 144.63 | Frequência de monitores e estagiários  | 5 anos  | 47 anos | Eliminação        |  |
| 144.7  | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso   | 10 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

**190 Outros assuntos referentes ao ensino superior**

| <b>200 PESQUISA</b>              |                              |                 |        |                      |   |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|--------|----------------------|---|
| 210                              | Normatização. Regulamentação | Enquanto vigora | -      | Guarda<br>Permanente |   |
| <b>220 Programas de pesquisa</b> |                              |                 |        |                      |   |
| 221                              | Proposição                   | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda<br>Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.  |
| 222                              | Avaliação. Resultados        | 5 anos          | 5 anos | Guarda<br>Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapitula das nos relatórios finais. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

**230 Projetos de pesquisa**

|     |                       |                 |        |                   |  |
|-----|-----------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 231 | Proposição            | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.   |
| 232 | Avaliação. Resultados | 5 anos          | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |

**240 Iniciação científica**

|     |                            |        |         |                   |  |
|-----|----------------------------|--------|---------|-------------------|--|
| 241 | Processo de seleção        | 2 anos | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 242 | Cadastramento de bolsistas | 5 anos | -       | Eliminação        |  |
| 243 | Frequência de bolsistas    | 5 anos | 47 anos | Eliminação        |  |
| 244 | Avaliação de bolsistas     | 2 anos | 2 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |   |                 |        |                   |  |
|-------|---|-----------------|--------|-------------------|--|
| 252.3 | Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |
|-------|---|-----------------|--------|-------------------|--|

253 Divulgação de informação tecnológica

|       |   |        |        |                   |  |
|-------|---|--------|--------|-------------------|--|
| 253.1 | Informação tecnológica institucional              | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 253.2 | Avaliação da transferência e inovação tecnológica | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente |  |

254 Programas de incubadoras de empresas

|       |                        |                 |        |                   |  |
|-------|------------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 254.1 | Prospecção de projetos | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |
|-------|------------------------|-----------------|--------|-------------------|--|

254.2 Implantação e acompanhamento do programa

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |                               |                 |        |                   |  |
|--------|-------------------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 254.21 | Processo de seleção           | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 254.22 | Admissão                      | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 254.23 | Capacitação e desenvolvimento | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 254.24 | Avaliação                     | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |

260 Ética em pesquisa

261 Pesquisa em seres humanos

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |                 |                 |        |                   |   |
|-------|-----------------|-----------------|--------|-------------------|---|
| 261.1 | Comitê de ética | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
|-------|-----------------|-----------------|--------|-------------------|---|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |                      |                 |        |                   |   |
|-------|----------------------|-----------------|--------|-------------------|---|
| 261.2 | Registro da pesquisa | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
|-------|----------------------|-----------------|--------|-------------------|---|

262 Pesquisa em animais

|       |                      |                 |        |                   |  |
|-------|----------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 262.1 | Comissão de ética    | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 262.2 | Registro da pesquisa | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente |  |

263 Biossegurança

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |                                   |                 |        |                   |   |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------|-------------------|---|
| 263.1 | Comissão interna de biossegurança | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------|-------------------|---|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |                      |                 |        |                   |   |
|--|----------------------|-----------------|--------|-------------------|---|
| 263.2  | Registro da pesquisa | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| <b>290 Outros assuntos referentes à pesquisa</b> |                      |                 |        |                   |   |

|                                  |                              |                 |   |                   |  |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|---|-------------------|--|
| <b>300 EXTENSÃO</b>              |                              |                 |   |                   |  |
| 310                              | Normatização. Regulamentação | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente |  |
| <b>320 Programas de extensão</b> |                              |                 |   |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                                 |                       |                 |        |                   |  |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 321                             | Proposição            | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.   |
| 322                             | Avaliação. Resultados | 5 anos          | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| <b>330 Projetos de extensão</b> |                       |                 |        |                   |  |
| 331                             | Proposição            | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|     |                       |        |        |                   |  |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------------------|--|
| 332 | Avaliação. Resultados | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------------------|--|

**340 Cursos de extensão**

|     |                        |                          |        |                   |   |
|-----|------------------------|--------------------------|--------|-------------------|---|
| 341 | Proposição             | Enquanto vigora          | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.                    |
| 342 | Divulgação             | Enquanto vigora          | 5 anos | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar do material de divulgação de cada curso. |
| 343 | Inscrição              | Até conclusão do curso   | 1 ano  | Eliminação        |   |
| 344 | Frequência             | Até a conclusão do curso | 1 ano  | Eliminação        |   |
| 345 | Emissão de certificado | 5 anos                   | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.      |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|     |                       |        |        |                   |  |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------------------|--|
| 346 | Avaliação. Resultados | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------------------|--|

**350 Eventos de extensão**

|     |            |                           |        |                   |  |
|-----|------------|---------------------------|--------|-------------------|--|
| 351 | Proposição | Enquanto vigora           | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.       |
| 352 | Divulgação | Enquanto vigora           | 5 anos | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar do material de cada evento. |
| 353 | Inscrição  | Até a conclusão do evento | 1 ano  | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|     |                        |                           |        |                   |  |
|-----|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|--|
| 354 | Frequência             | Até a conclusão do evento | 1 ano  | Eliminação        |  |
| 355 | Emissão de certificado | 5 anos                    | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.                                       |
| 356 | Avaliação. Resultados  | 5 anos                    | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |

### **360 Prestação de serviço**

|     |                       |                 |        |                   |  |
|-----|-----------------------|-----------------|--------|-------------------|--|
| 361 | Proposição            | Enquanto vigora | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.   |
| 362 | Avaliação. Resultados | 5 anos          | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |

### **370 Difusão e divulgação da produção acadêmica**

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |                                  |                 |         |                   |  |
|---|----------------------------------|-----------------|---------|-------------------|--|
| 371   | Proposição                       | Enquanto vigora | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.   |
| 372   | Avaliação. Resultados            | 5 anos          | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| <b>380 Programa institucional de bolsas de extensão</b> |                                  |                 |         |                   |  |
| 381   | Processo de seleção              | 3 anos          | 2 anos  | Guarda Permanente |  |
| 382   | Inscrição e seleção de bolsistas | 3 anos          | 2 anos  | Eliminação        |  |
| 383   | Frequência de bolsistas          | 5 anos          | 47 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO  | ASSUNTO                      | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL  | OBSERVAÇÕES  |
|---|------------------------------|------------------|---------------|-------------------|--|
|   |                              | Corrente         | Intermediária |                   |  |
| 384   | Avaliação. Resultados        | 3 anos           | 2 anos        | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| <b>390 Outros assuntos referentes à extensão</b>                |                              |                  |               |                   |  |
| <b>400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL</b>                       |                              |                  |               |                   |  |
| 410   | Normatização. Regulamentação | Enquanto vigora  | -             | Guarda Permanente |  |
| <b>420 Educação infantil: creches e pré-escolar</b>             |                              |                  |               |                   |  |
| 421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil |                              |                  |               |                   |  |
| 421.1   | Projeto pedagógico           | Enquanto vigora  | -             | Guarda            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |   |                          |        |                   |  |
|-------|---|--------------------------|--------|-------------------|--|
|       |   |                          |        | Permanente        |  |
| 421.2 | Autorização para funcionamento                        | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 422   | Planejamento e organização das atividades pedagógicas | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 423   | Planejamento da atividade escolar                     | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |                         |                             |         |                   |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|--|
| 424  | Reunião de professores  | 5 anos                      | 15 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| 425 Vida escolar dos alunos da educação infantil |                         |                             |         |                   |  |
| 425.1 Ingresso                                   |                         |                             |         |                   |  |
| 425.11   | Processo de seleção     | Até a homologação do evento | 1 ano   | Eliminação        |  |
| 425.111  | Edital. Resultado final | Até a homologação do evento | 1 ano   | Guarda Permanente |  |
| 425.12   | Mandado judicial        | 5 anos                      | -       | Guarda            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                        |   |   |        |            |  |
|------------------------|---|---|--------|------------|--|
|                        |   |   |        | Permanente |  |
| 425.2 Registro escolar |   |   |        |            |  |
| 425.21                 | Matrícula   | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação |  |
| 425.3                  | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

425.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil

|        |           |        |   |            |  |
|--------|-----------|--------|---|------------|--|
| 425.91 | Formatura | 5 anos | - | Eliminação |  |
|--------|-----------|--------|---|------------|--|

**430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos) VAGA - NÃO SE EXECUTA**

431 Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental

|       |                    |                 |   |                      |  |
|-------|--------------------|-----------------|---|----------------------|--|
| 431.1 | Projeto pedagógico | Enquanto vigora | - | Guarda<br>Permanente |  |
|-------|--------------------|-----------------|---|----------------------|--|

|       |                                |                             |        |                      |  |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------|----------------------|--|
| 431.2 | Autorização para funcionamento | Até a homologação<br>do ato | 5 anos | Guarda<br>Permanente |  |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------|----------------------|--|

432 Planejamento e organização curricular

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |                                   |                 |         |                   |  |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|-------------------|--|
| 432.1   | Reformulação curricular           | Enquanto vigora | -       | Guarda Permanente |  |
| 432.2   | Disciplinas: programas didáticos  | Enquanto vigora | -       | Guarda Permanente |  |
| 433   | Planejamento da atividade escolar | Enquanto vigora | -       | Guarda Permanente |  |
| 434   | Conselhos de classe               | 5 anos          | 15 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| 435 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental |                                   |                 |         |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

435.1 Ingresso

|         |                                 |                             |       |                   |  |
|---------|---------------------------------|-----------------------------|-------|-------------------|--|
| 435.11  | Processo de seleção             |                             |       |                   |  |
| 435.111 | Planejamento. Orientações       | Até a homologação do evento | 1 ano | Guarda Permanente |  |
| 435.112 | Inscrições                      | Até a homologação do evento | 1 ano | Eliminação        |  |
| 435.113 | Controle de aplicação de provas | Até a homologação do evento | 1 ano | Eliminação        |  |
| 435.114 | Correção de provas              | Até a homologação do evento | 1 ano | Eliminação        |  |
| 435.115 | Recursos                        | Até a homologação do evento | 1 ano | Guarda Permanente |  |
| 435.116 | Resultados                      | Até a homologação do evento | 1 ano | Guarda            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |                  |   |        |                      |  |
|--------|------------------|---|--------|----------------------|--|
|        |                  | evento  |        |                      |  |
| 435.12 | Transferência    | 5 anos  | -      | Guarda<br>Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 435.13 | Mandado judicial | 5 anos  | -      | Guarda<br>Permanente |  |
| 435.2  | Registro escolar |   |        |                      |  |
| 435.21 | Matrícula        | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação           | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO                     | ASSUNTO  | PRAZOS DE GUARDA  |               | DESTINAÇÃO FINAL  | OBSERVAÇÕES   |
|----------------------------|--|---|---------------|-------------------|---|
|                            |  | Corrente  | Intermediária |                   |   |
| 435.211                    | Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória) | 5 anos  | 25 anos       | Eliminação        |   |
| 435.3 Avaliação escolar    |  |   |               |                   |   |
| 435.31                     | Provas. Exames. Trabalhos  | Devolução ao aluno após o registro das notas                    | -             | -                 | Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.   |
| 435.32                     | Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência                  | 10 anos   | 10 anos       | Eliminação        |   |
| 435.4 Documentação escolar |  |   |               |                   |   |
| 435.41                     | Histórico escolar  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos        | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |   |   |        |                   |   |
|--------|---|---|--------|-------------------|---|
| 435.42 | Emissão de certificado                                    | 5 anos  | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão. |
| 435.43 | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação        | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.        |
| 435.5  | Regime de exercício domiciliar                            | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação        |   |

| CÓDIGO   | ASSUNTO  | PRAZOS DE GUARDA        |               | DESTINAÇÃO FINAL  | OBSERVAÇÕES  |
|--|--|-------------------------|---------------|-------------------|--|
|  |  | Corrente                | Intermediária |                   |  |
| 435.6  | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso | 15 anos       | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| 435.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental |  |                         |               |                   |  |
| 435.91   | Formatura  | 5 anos                  | -             | Eliminação        |  |
| <b>440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)</b>                 |  |                         |               |                   |  |
| 441 Concepção, organização e funcionamento do ensino médio                       |  |                         |               |                   |  |
| 441.1  | Projeto pedagógico   | Enquanto vigora         | -             | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |                                   |                          |        |                   |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--------|-------------------|--|
| 441.2                                     | Autorização para funcionamento    | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 442 Planejamento e organização curricular |                                   |                          |        |                   |  |
| 442.1                                     | Reformulação curricular           | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 442.2                                     | Disciplinas: programas didáticos  | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 443                                       | Planejamento da atividade escolar | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|     |                     |        |         |                   |  |
|-----|---------------------|--------|---------|-------------------|--|
| 444 | Conselhos de classe | 5 anos | 15 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
|-----|---------------------|--------|---------|-------------------|--|

445 Vida escolar dos alunos do ensino médio

445.1 Ingresso

445.11 Processo de seleção

|         |                           |                               |       |                   |  |
|---------|---------------------------|-------------------------------|-------|-------------------|--|
| 445.111 | Planejamento. Orientações | Até a homologação do evento   | 1 ano | Guarda Permanente |  |
| 445.112 | Inscrições                | Até a homologação do evento * | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |                                 |                              |       |                   |  |
|---------|---------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|--|
| 445.113 | Controle de aplicação de provas | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 445.114 | Correção de provas              | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 445.115 | Recursos                        | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 445.116 | Resultados                      | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                         |  |   |         |                   |  |
|-------------------------|--|---|---------|-------------------|--|
| 445.12                  | Transferência  |   |         |                   |  |
| 445.19                  | Outras formas de ingresso<br>Mandado judicial<br>Reintegração                          | 5 anos  | -       | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 445.2                   | Registro escolar   |   |         |                   |  |
| 445.21                  | Matrícula  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 445.211                 | Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória) | 5 anos  | 25 anos | Eliminação        |  |
| 445.3 Avaliação escolar |  |   |         |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                               |   |   |         |                   |   |
|-------------------------------|---|---|---------|-------------------|---|
| 445.31                        | Provas. Exames. Trabalhos   | Devolução ao aluno após os registros das notas.                 | -       | -                 | Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.   |
| 445.32                        | Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência | 10 anos   | 10 anos | Eliminação        |   |
| 445.4 Documentação escolar    |   |   |         |                   |   |
| 445.41                        | Histórico escolar   | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar. |
| 445.42 Emissão de certificado |   |   |         |                   |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |   |   |        |                   |  |
|---------|---|---|--------|-------------------|--|
| 445.421 | Expedição   | 5 anos  | 5 anos | Eliminação        | No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificados, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais. |
| 445.422 | Registro  | 5 anos  | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.  |
| 445.43  | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação        | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.   |
| 445.5   | Regime de exercício domiciliar                            | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |                                       |   |         |            |  |
|-------|---------------------------------------|---|---------|------------|--|
| 445.6 | Monitorias. Estágios não obrigatórios | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 52 anos | Eliminação |  |
|-------|---------------------------------------|---|---------|------------|--|

| CÓDIGO   | ASSUNTO  | PRAZOS DE GUARDA        |               | DESTINAÇÃO FINAL  | OBSERVAÇÕES  |
|--|--|-------------------------|---------------|-------------------|--|
|  |  | Corrente                | Intermediária |                   |  |
| 445.7  | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso | 15 anos       | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| 445.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino médio |  |                         |               |                   |  |
| 445.91   | Formatura  | 5 anos                  | -             | Eliminação        |  |
| <b>450 Ensino técnico</b>  |  |                         |               |                   |  |
| 451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico               |  |                         |               |                   |  |
| 451.1  | Projeto pedagógico   | Enquanto vigora         | -             | Guarda Permanente |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |   |                          |        |                   |  |
|---|---|--------------------------|--------|-------------------|--|
| 451.2                                     | Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento | Até a homologação do ato | 5 anos | Guarda Permanente |  |
| 452 Planejamento e organização curricular |   |                          |        |                   |  |
| 452.1                                     | Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)               | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 452.2                                     | Reformulação curricular   | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 452.3                                     | Disciplinas: programas didáticos                                  | Enquanto vigora          | -      | Guarda Permanente |  |
| 452.31                                    | Oferta de disciplinas   | 5 anos                   | 5 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |                                   |   |         |                   |  |
|--------|-----------------------------------|---|---------|-------------------|--|
| 452.32 | Estágios obrigatórios             | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 52 anos | Eliminação        |  |
| 453    | Planejamento da atividade escolar | Enquanto vigora   | -       | Guarda Permanente |  |
| 454    | Conselhos de classe               | 5 anos  | 15 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
| 455    | Colaço de grau. Formatura         | 5 anos  | -       | Eliminação        |  |
| 455.1  | Termo ou ata de colaço de grau    | 5 anos  | -       | Guarda            |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |                           |                               |       |                   |  |
|---|---------------------------|-------------------------------|-------|-------------------|--|
|   |                           |                               |       | Permanente        |  |
| 456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico |                           |                               |       |                   |  |
| 456.1 Ingresso                                |                           |                               |       |                   |  |
| 456.11 Processo de seleção                    |                           |                               |       |                   |  |
| 456.111                                       | Planejamento. Orientações | Até a homologação do evento   | 1 ano | Guarda Permanente |  |
| 456.112                                       | Inscrições                | Até a homologação do evento * | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                      |   |                              |       |                   |  |
|----------------------|---|------------------------------|-------|-------------------|--|
| 456.113              | Controle de aplicação de provas         | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 456.114              | Correção de provas                      | Até a homologação do evento* | 1 ano | Eliminação        | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 456.115              | Recursos                                | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.<br><br>Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 456.116              | Resultados                              | Até a homologação do evento* | 1 ano | Guarda Permanente | *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.   |
| 456.12 Transferência |   |                              |       |                   |  |
| 456.121              | Transferência voluntária ou facultativa | 5 anos                       | -     | Guarda            | Eliminar os documentos após 2 anos do  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |   |   |        |                   |  |
|---------|---|---|--------|-------------------|--|
|         |   |   |        | Permanente        | indeferimento.                                       |
| 456.122 | Transferência <i>ex officio</i>                               | 5 anos  | -      | Guarda Permanente |  |
| 456.19  | Outras formas de ingresso<br>Mandado judicial<br>Reintegração | 5 anos  | -      | Guarda Permanente | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |
| 456.2   | Registro escolar  |   |        |                   |  |
| 456.21  | Matrícula   | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Eliminação        | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento. |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                         |  |   |         |            |   |
|-------------------------|--|---|---------|------------|---|
| 456.211                 | Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória) | 5 anos  | 25 anos | Eliminação |   |
| 456.22                  | Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos             | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Eliminação | Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.          |
| 456.23                  | Trancamento  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação |   |
| 456.3 Avaliação escolar |  |   |         |            |   |
| 456.31                  | Provas. Exames. Trabalhos. Relatórios de estágios                                      | Devolução ao aluno após o registro das notas                    | -       | -          | Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo. |
| 456.32                  | Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência                  | 10 anos   | 10 anos | Eliminação |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                            |                   |   |        |                   |   |
|----------------------------|-------------------|---|--------|-------------------|---|
| 456.4 Documentação escolar |                   |   |        |                   |   |
| 456.41                     | Histórico escolar | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar. |
| 456.42 Emissão de diploma  |                   |   |        |                   |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|         |   |   |        |                      |  |
|---------|---|---|--------|----------------------|--|
| 456.421 | Expedição   | 5 anos  | 5 anos | Eliminação           | No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais, conforme legislação em vigor. |
| 456.422 | Registro  | 5 anos  | 5 anos | Guarda<br>Permanente | Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.  |
| 456.423 | Verificação de autenticidade                              | 5 anos  | 5 anos | Eliminação           |  |
| 456.43  | Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos) | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | *      | Eliminação           | *O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |   |   |         |            |  |
|-------|---|---|---------|------------|--|
| 456.5 | Regime de exercício domiciliar  | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 2 anos  | Eliminação |  |
| 456.6 | Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 52 anos | Eliminação |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |  |                         |         |                   |  |
|-------|--|-------------------------|---------|-------------------|--|
| 456.7 | Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão) | Até a conclusão do caso | 15 anos | Guarda Permanente | A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor. |
|-------|--|-------------------------|---------|-------------------|--|

**490 Outros assuntos referentes à educação básica e profissional**

**500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

|     |                              |                 |   |                   |  |
|-----|------------------------------|-----------------|---|-------------------|--|
| 510 | Normatização. Regulamentação | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente |  |
|-----|------------------------------|-----------------|---|-------------------|--|

**520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos**

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 521 | Moradia estudantil. Moradia universitária |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                 |   |   |         |                   |   |
|-----------------|---|---|---------|-------------------|---|
| 521.1           | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |   |
| 521.2           | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |   |
| 521.3           | Avaliação                               | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 522 Alimentação |   |   |         |                   |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                |   |   |         |                   |   |
|----------------|---|---|---------|-------------------|---|
| 522.1          | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |   |
| 522.2          | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |   |
| 522.3          | Avaliação                               | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 523 Transporte |   |   |         |                   |   |
| 523.1          | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |   |   |         |                   |   |
|---|---|---|---------|-------------------|---|
| 523.2   | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |   |
| 523.3   | Avaliação                               | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada) |   |   |         |                   |   |
| 524.1   | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|  |   |  |         |                      |  |
|--|---|--|---------|----------------------|--|
| 524.2                                    | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo com<br>a instituição de<br><br>ensino | 10 anos | Eliminação           |  |
| 524.3                                    | Avaliação                               | 5 anos   | 5 anos  | Guarda<br>Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações<br>encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 525 Inclusão sócio educacional e digital |   |  |         |                      |  |
| 525.1                                    | Publicação. Divulgação                  | 5 anos   | 5 anos  | Guarda<br>Permanente |  |
| 525.2                                    | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno<br>mantiver o vínculo<br><br>com a instituição de<br>ensino | 10 anos | Eliminação           |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |           |        |        |                   |   |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|
| 525.3 | Avaliação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|

526 Cultura. Esporte

|       |   |   |         |                   |  |
|-------|---|---|---------|-------------------|--|
| 526.1 | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |  |
| 526.2 | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|       |           |        |        |                   |   |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|
| 526.3 | Avaliação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|

|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| 527 Creche |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|

|       |                        |        |        |                   |  |
|-------|------------------------|--------|--------|-------------------|--|
| 527.1 | Publicação. Divulgação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente |  |
|-------|------------------------|--------|--------|-------------------|--|

|       |   |   |         |            |  |
|-------|---|---|---------|------------|--|
| 527.2 | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação |  |
|-------|---|---|---------|------------|--|

|       |           |        |        |                   |   |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|
| 527.3 | Avaliação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|-------|-----------|--------|--------|-------------------|---|

|                      |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| 528 Apoio pedagógico |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|   |   |   |         |                   |   |
|---|---|---|---------|-------------------|---|
| 528.1   | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |   |
| 528.2   | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |   |
| 528.3   | Avaliação                               | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
| 529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos |   |   |         |                   |   |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVANCES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|                     |  |   |         |                   |  |
|---------------------|--|---|---------|-------------------|--|
| 529.1               | Atendimento aos portadores de necessidades especiais | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 5 anos  | Guarda Permanente |  |
| 529.2               | Auxílio para participação e realização de eventos    | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |  |
| 529.3               | Isenção de taxas acadêmicas                          | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |  |
| 529.4               | Concessão de material didático                       | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |  |
| 529.5 Bolsa Auxílio |  |   |         |                   |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVANCES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |   |   |         |                   |  |
|--------|---|---|---------|-------------------|--|
| 529.51 | Publicação. Divulgação                  | 5 anos  | 5 anos  | Guarda Permanente |  |
| 529.52 | Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação | Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino | 10 anos | Eliminação        |  |

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--------|---------|------------------|---------------|------------------|-------------|
|        |         | Corrente         | Intermediária |                  |             |

|        |           |        |        |                   |   |
|--------|-----------|--------|--------|-------------------|---|
| 529.53 | Avaliação | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais. |
|--------|-----------|--------|--------|-------------------|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>590 Outros assuntos referentes à assistência estudantil</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|