



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Campus de Juazeiro do Norte-CE  
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária  
atendimento.progep@ufca.edu.br / 88-3221.9310 / 9311

**AVERBAÇÃO OU DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

Lei nº 6.226/75; Art. 100 ao 103 da Lei 8.112/90

**SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_

Mat. SIAPE: \_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem respeitosamente requerer:

Averbação de Tempo de Contribuição

Desaverbação de Tempo de Contribuição

Período: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nesses termos, pede deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante (Carimbo ou SIAPE)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / OBSERVAÇÕES**

 Certidão (original), expedida pelo órgão competente;

 Declaração para Averbação de Tempo de Contribuição;

 Certificado de Reservista, no caso de Serviço Militar obrigatório.

Obs1: Em razão de esse processo só gerar impacto para o servidor na época da Aposentadoria, a CAP/PROGEP terá o prazo de até 90 (noventa) dias para efetuar o cadastramento no SIAPE, em condições normais do sistema e respeitando o cronograma da folha de pagamento.

Última atualização: 27/08/19.