



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO

Campus de Juazeiro do Norte-CE
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária
atendimento.progep@ufca.edu.br / (88) 3221.9312

EXERCÍCIO PROVISÓRIO

(Art. 84, §2º da Lei nº 8.112/1990)

DADOS PESSOAIS

Nome:

Data de Nascimento: Estado civil:

Naturalidade: Nacionalidade:

Documento de Identidade: Órgão Expedidor:

CPF: Possui algum tipo de deficiência? ☐ Não ☐ Sim

Se sim, Especificar:

Cargo/Área:

Instituição de Origem:

Lotação:

Data da Admissão (Exercício): SIAPE:

Endereço:

Município/UF: CEP:

E-mail:

Telefone com DDD:

Vem, respeitosamente, requerer **exercício provisório** com base no Art. 84, §2ª da Lei nº 8.112/1990 e na Orientação Normativa nº 05 de 11 de julho de 2012.

Nome do cônjuge:

Matrícula:

Órgão de Lotação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO

Campus de Juazeiro do Norte-CE
CEP: 63.048-080 – Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 – Bairro Cidade Universitária
atendimento.progep@ufca.edu.br / (88) 3221.9312

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Currículo *Lattes* atualizado;
2. Ficha funcional emitida pela instituição de origem;
3. Declaração de que não sofre processo administrativo disciplinar e/ou sindicância, emitida pela instituição de origem;
4. Cópia do ato que determinou o deslocamento do cônjuge ou companheiro;
5. Cópia de certidão de casamento ou declaração de união estável firmada em cartório, ambos com data anterior ao deslocamento;
6. Documento que comprove que o cônjuge ou companheiro(a) que foi deslocado é servidor público ou militar (de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios).

, de de

Assinatura do (a) servidor (a) Interessado