



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

PORTARIA Nº 52, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2020.

Institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI, Ricardo Luiz Lange Ness, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no Diário Oficial da União no dia 3 de junho de 2019, seção 2, página 1,

CONSIDERANDO o art. 6ª do Decreto-Lei nº 200/1967 que trata do Princípio do Planejamento;

CONSIDERANDO o art. 65 da Constituição Federal de 1988 que estabelece os instrumentos de planejamento orçamentário;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SG ME nº 1 de 10 de janeiro de 2019 que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri para o Exercício 2021.

Art. 2º Para os efeitos desta Portaria são adotadas as seguintes definições e designadas as respectivas Unidades:

I. Unidade Central do Planejamento Orçamentário: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento;

II. Unidades Setoriais do Planejamento Orçamentário: todas as Unidades da Estrutura Organizacional da UFCA - **Anexo I**;

n



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

III. Unidades Responsáveis por Ações Orçamentárias: àquelas que estabelecem as metas das ações para o Exercício - **Anexo II**;

IV. Unidades Responsáveis por Demandas Específicas: àquelas com atribuições específicas - **Anexo III**;

V. Unidades Arrecadoras: àquelas que estimam e arrecadam as receitas próprias da UFCA - **Anexo IV**;

VI. Instância Superior do Planejamento Institucional: Comitê de Governança.

Art. 3º Compete às unidades as seguintes atribuições:

I. Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento: elaboração, coordenação, compilação e transparência do processo de planejamento orçamentário institucional, incluso o Plano Anual de Contratações – PAC 2021;

II. Unidades da UFCA: planejamento setorial anual e formalização das demandas;

III. Unidades Responsáveis por Ações Orçamentárias: execução dos recursos orçamentários em consonância com o resultado esperado;

IV. Unidades Responsáveis por Demandas Específicas: consolidação das demandas e gerenciamento dos processos de aquisições;

V. Unidades Arrecadoras: estimativa, reestimativa e esforços para arrecadação da receita própria;

VI. Comitê de Governança: discussão e aprovação de diretrizes para alocação dos recursos orçamentários estimados para 2021; apreciação e aprovação do Relatório Final do Planejamento Orçamentário Anual adequado aos limites orçamentários estimados para 2021;

Art. 4º Adota-se os seguintes instrumentos informatizados no Processo de Planejamento Orçamentário:

I. Para captação das demandas das Unidades, Formulário Eletrônico Google Forms UFCA de preenchimento e uso obrigatório;

II. Para elaboração do Plano Anual de Contratações - conforme IN SG ME nº 1/2019, adota-se o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), disponibilizado pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 5º Divulga, de acordo com o **Anexo V**, os prazos e as atividades a serem observados pelas Unidades e Instância Superior relativos ao Processo de Planejamento Orçamentário da UFCA, Exercício 2021.

n



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

Art. 6º Os casos omissos serão dirimidos pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, consoante norma correlata a matéria.

Art. 7º Fica delegada ao Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento e ao seu Substituto Eventual as atribuições de Autoridade Máxima estabelecidas no art. 8º da Instrução Normativa SG ME nº 01/2019.

Art. 8º Fica delegada ao Pró-Reitor de Administração e ao seu Substituto Eventual as atribuições do art. 11 da Instrução Normativa supracitada.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor nesta data.


RICARDO LUIZ LANGE NESS
Reitor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

**Anexo I
Unidades Setoriais.**

Unidades:	Gestor/Servidor Nomeado:	Portaria de Nomeação:	UGRs*:
Gabinete da Reitoria.	Francisco de Assis Nogueira	Portaria nº 348 de 06/10/2017, DOU de 10/10/2017	155114
Auditoria Interna	Waleska James Sousa Félix	Portaria nº 306 de 08/04/2015, DOU de 09/04/2015	156286
Procuradoria Geral	Aluizio Martins	Portaria nº 874 de 19/11/2013, DOU de 20/11/2013	156287
Ouvidoria Geral	Aretuza Sousa Tenorio	Portaria nº 1096 de 23/08/2016, DOU de 30/08/2016	156288
Cerimonial e Apoio a Eventos	Irma Gracielle C. de O.Souza	Portaria nº 194, de 06/02/2017, DOU de 09/02/2017	156279
Secretaria dos Órgãos D. Superiores.	Victor Hugo de H.Tavares	Portaria nº 305, de 12/08/2019, DOU de 14/08/2019	156289
Secretaria de Acessibilidade	Francileuda de L. L. Teixeira	Portaria nº 340, de 23/07/2018, DOU de 26/07/2018	156290
Secretaria de Documentação e Protocolo	Ana Maria da Silva	Portaria nº 406, de 17/10/2019, DOU de 22/10/2019	156291
Secretaria de Cooperação Internacional	David Vernon Vieira	Portaria nº 210 de 07/02/2017, DOU de 09/02/2017	156292

h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Juscelino Pereira da Silva	Portaria nº 228, de 21/06/2019, DOU de 24/06/2019	156066
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Mário Henrique Gomes Pacheco	Portaria nº 67, de 14/02/2019, DOU de 15/02/2019	155135
Pró-Reitoria de Administração	Silvério de Paiva Freitas Júnior	Portaria nº 1362, de 14/11/2016, DOU de 16/11/2016	156310
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Ledjane Lima Sobrinho	Portaria nº 169, de 06/02/2017, DOU de 09/02/2017	156276
Pró-Reitoria de Graduação	Plácido Francisco de Assis Andrade	Portaria nº 28, de 22/01/2019, DOU de 07/02/2019	155116
Pró-Reitoria de Pesquisa	Laura Hévila Inocêncio Leite	Portaria nº 111, de 08/03/2019, DOU de 11/03/2019	155120
Pró-Reitoria de Extensão	Fabiana Aparecida Lazzarin	Portaria nº 65, de 06/02/2018, DOU de 08/02/2018	155118
Pró-Reitoria de Cultura	Jose Robson Maia de Almeida	Portaria nº 1326, de 01/11/2016, DOU de 03/11/2016	155119
Diretoria de Artic. e R. Institucionais.	Anniel da Silva Negreiros	Portaria nº 294, de 02/08/2019, DOU de 06/08/2019	156294
Diretoria de Comunicação	Gabriel Nogueira de Souza	Portaria nº 377, de 16/08/2018, DOU de 17/08/2018	156278
Diretoria de Tecnologia da Informação	Herbert Novais Onofre	Portaria nº 016, de 18/07/2013. DOU de 19/07/2013	156295

n



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

Diretoria de Infraestrutura.	Cleirton André Silva de Freitas	Portaria nº 1364, de 14/11/2016, DOU de 16/11/2016	156296
Diretoria de Logística e A.Operacional	Cicero Marcelo Bezerra	Portaria nº 179, de 06/02/2017, DOU de 09/02/2017	156297
Diretoria de Sistema de Bibliotecas	Lucélia Mara de Souza Serra	Portaria nº 940, de 14/07/2016, DOU de 18/07/2016	156298
Centro de Ciências Agrárias e da Biod.	Antônio Néelson Lima da Costa	Portaria nº 103 de 27/02/2018, DOU de 01/03/2018	156334
Centro de Ciências Sociais	Mateus Ferreira	Portaria nº 184, de 06/05/2019, DOU de 07/05/2019	156446
Centro de Ciências e Tecnologia	Ari Ferreira da Silva	Portaria nº 226, de 27/05/2014, DOU de 28/05/2014	156455
Faculdade de Medicina	Cláudio Gleidiston L.da Silva	Portaria nº 27, de 19/08/2013, DOU de 21/08/2013	156338
Instituto de Formação de Educadores	Rodrigo Lacerda Carvalho	Portaria nº 310, de 14/08/2019, DOU de 15/08/2019	156456
Instituto Interd. de S. Cultura e Artes	Cleiyton Vieira Fernandes	Portaria 570, 31/12/2018. DOU de 03/01/2019	156445

Fonte: Resolução CONSUP nº 09, de 15 de março de 2018.

*UGR – Unidade Gestora Responsável.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

**Anexo II
Ações Orçamentárias:**

Ações:	Unidade Responsável:
4572. Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
20GK. Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa – Inglês sem Fronteiras.	Pró-Reitoria de Cultura
20GK. Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa – INCLUIR.	Secretaria de Acessibilidade
4002. Assistência ao Estudante de Ensino Superior.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
4002. Assistência ao Estudante de Ensino Superior. Promisaes.	Secretaria de Cooperação Internacional
8282. Reestruturação e Modernização das Instituições Federais.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**Anexo III.
Demandas Específicas:**

Definições:	Unidade Responsável:
Soluções de TI.	Diretoria de Tecnologia da Informação
Mobiliário Administrativo.	Diretoria de Infraestrutura
Condicionares de Ar-Condicionado.	Diretoria de Infraestrutura
Serviços de manutenção predial e de manutenção de equipamentos, exceto equipamentos de laboratórios das Unidades Acadêmicas.	Diretoria de Infraestrutura
Materiais e Serviços Gráficos.	Diretoria de Comunicação
Áudio, vídeo e esportivos	Pró-Reitoria de Cultura
Material Bibliográfico	Diretoria de Sistema de Bibliotecas
Materiais e equipamentos de acessibilidade	Secretaria de Acessibilidade
Contratação de Terceirizado	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; Pró-Reitoria de Administração
Aquisição de Material de Expediente	Pró-Reitoria de Administração
Contratação de Estagiários	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Materiais e Serviços Comuns de Logística.	Diretoria de Logística e A.Operacional
Materiais e Serviços de Eventos e Cerimonial	Cerimonial e Apoio a Eventos
Passagens e Diárias – Em geral.	Gabinete da Reitoria
Passagens e Diárias para Capacitações.	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

n



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

**Anexo IV.
Receita Própria:**

Tipo:	Unidade Responsável:
16100211 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
16100111 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Principal	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
16100111 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Principal	Diretoria de Sistema de Bibliotecas
13100111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	Pró-Reitoria de Administração

**Anexo V
Prazos e Atividades do Planejamento Orçamentário – Exercício 2021:**

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
17/02 a 17/03 Prazo improrrogável.	Preenchimento do Formulário PROPLAN/CPO nº 01/2020 no Google Forms da UFCA. Captação de Demandas.	Unidades Setoriais. Anexo I
18/03 a 20/03	Agrupamento das demandas similares captadas no formulário eletrônico Forms e envio para as unidades específicas.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
23/03 a 06/04	Análise e emissão de parecer das demandas específicas.	Unidades do Anexo III.
07/04 a 09/04	Elaboração de relatório final e envio para Reitoria da UFCA.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
10/04	Aprovação do relatório final pelo Reitor da UFCA	Gabinete da Reitoria
13/04 a 30/04	Inclusão, aprovação e envio dos itens ao Ministério da Economia no Sistema PGC relativos ao Plano Anual de Contratações.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
Até 15 dias após a aprovação pela Autoridade Máxima.	Divulgação do relatório do PAC, na forma simplificada, no site da UFCA. (§ 3 do art. 8 da IN 1/2019)	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
Até 04/05	Elaboração de proposta de diretrizes para alocação dos recursos orçamentários e envio ao Comitê de Governança.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA

05/05 a 29/05	Discussão e aprovação das diretrizes para alocação dos recursos orçamentários do PLOA 2021.	Comitê de Governança
25/05	Solicitação, e posterior registro no SIMEC, da 1ª estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Formulário PROPLAN/CPO nº 02/2020	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
01/06	Solicitação dos produtos e metas das ações orçamentárias para o PLOA 2021. Formulário PROPLAN/CPO nº 03/2020	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
01/06 a 12/06	Adequação das despesas do relatório final do planejamento orçamentário aos valores orçamentários alocados para cada Unidade.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
01/06 a 12/06	Tomada de decisão, no caso das unidades cujas demandas ultrapassem os valores dos recursos orçamentários.	Unidades Setoriais. Anexo I
01/06 a 12/06	Elaboração de relatório final adequado aos valores estimados para a PLOA 2021 e envio para aprovação do Comitê de Governança.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
15/06 a 30/06	Aprovação do Relatório Final do Planejamento Orçamentário – Exercício 2021.	Comitê de Governança
Até 05/06	Preenchimento do Formulário PROPLAN/CPO nº 02/2020 e envio para PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo IV
Até 30/06	Preenchimento do Formulário PROPLAN/CPO nº 03/2020 e envio para PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo II
06/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Consultar as unidades.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
Até 10/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Informar à PROPLAN confirmação ou alterações.	Unidades do Anexo IV.
Data definida pelo MEC.	Preenchimento da PLOA no Sistema SIMEC, consoante limites disponibilizados pelo MEC e Relatório das demandas aprovado pelo Comitê de Governança. Atualização da versão do PAC no site da UFCA.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
01/10 a 30/10	Processo de Revisão e Redimensionamento dos itens do Relatório Final do Planejamento Orçamentário pelas unidades demandantes.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento e Unidades Setoriais. Anexo I

n



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

16 a 30/11	Ajustes no Sistema PGC relativos ao Plano Anual de Contratações.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
20/12	Solicitar à Pró-Reitoria de Administração os itens dos processos licitatórios de 2020 que serão inseridos em 2021.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
11/01/2021	Encaminhar à PROPLAN os itens, na forma detalhada e autorizados pelos demandantes, dos processos licitatórios de 2020 que serão inseridos em 2021.	Pró-Reitoria de Administração.
12 a 15/01/2021	Ajustar com as unidades demandantes o redimensionamento dos itens de 2021 para inserir os remanescentes dos processos licitatórios de 2020.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
15 dias após a sanção da LOA.	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFC.A no PGC e divulgação no site.	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Handwritten mark



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

PORTARIA Nº 138, DE 24 DE ABRIL DE 2020.

Dá nova redação ao Anexo V da Portaria Nº 52/GR, de 06 de fevereiro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI, Ricardo Luiz Lange Ness, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no Diário Oficial da União no dia 3 de junho de 2019, seção 2, página 1,

CONSIDERANDO a solicitação da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal do Cariri,

RESOLVE:

Art. 1º Dar nova redação ao Anexo V da Portaria Nº 52/GR, de 06 de fevereiro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ORIGINAL ASSINADO

RICARDO LUIZ LANGE NESS
Reitor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

**Anexo V.
Prazos e Atividades do Planejamento Orçamentário
Exercício 2021:**

1ª Etapa. Captação das demandas:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
18/02 a 12/04	Preenchimento dos Formulários PROPLAN/CPO nº 01/2020 no Google Forms da UFCA. Etapa 1 - Captação de Demandas.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
15/04 a 16/04	Extração e compilação das informações dos Formulários PROPLAN/CPO e envio para as Unidades - Processo de Revisão Demandas.	CPO/PROPLAN
Até 24/04/2020	Processo de revisão das demandas pelas unidades e retorno para CPO/PROPLAN .	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
27/04 a 28/04	Agrupamento das demandas similares captadas no formulário eletrônico Forms e envio para as unidades específicas.	CPO/PROPLAN
29/04 a 06/05	Análise e emissão de parecer das demandas específicas.	Unidades do Anexo III da Portaria UFCA nº 52/2020.
07/05 a 08/05	Elaboração de relatório final e envio para Reitoria da UFCA.	CPO/PROPLAN
11/05	Aprovação do relatório final pelo Reitor da UFCA	Reitoria
Até 30/05/2020	Inclusão, aprovação e envio dos itens ao Ministério da Economia no Sistema PGC relativos ao Plano Anual de Contratações.	CPO/PROPLAN
Até 15 dias	Divulgação do relatório do PAC, na forma simplificada, no site da UFCA. (§ 3 do art. 8 da IN 1/2019). após a aprovação pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, conforme Portaria GR UFCA nº 52/2020.	CPO/PROPLAN

2ª Etapa. Estimativa das receitas próprias, Ações orçamentárias e PLOA SIMEC:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
01/06	1ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades. Formulário PROPLAN/CPO nº 02/2020	CPO/PROPLAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

Até 08/06	1ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021 Resposta das unidades à PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo IV da Portaria UFCA nº 52/2020.
01/06	Solicitação das metas das ações orçamentárias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades. Formulário PROPLAN/CPO nº 03/2020	CPO/PROPLAN
Até 30/06	Produtos e metas das ações orçamentárias para o PLOA 2021. Resposta das unidades à PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo II
06/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades.	CPO/PROPLAN
Até 10/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Respostas das unidades para CPO/PROPLAN, confirmação ou alterações.	Unidades do Anexo IV da Portaria UFCA nº 52/2020.
Data definida pelo MEC.	Preenchimento da PLOA no Sistema SIMEC, consoante limites disponibilizados pelo MEC e Relatório das demandas aprovado pelo Comitê de Governança. Atualização da versão do PAC no site da UFCA.	CPO/PROPLAN

3ª Etapa. Discussão e alocação dos recursos orçamentários.

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
Até 01/10	Elaboração, e envio ao Comitê de Governança, de Proposta de alocação dos recursos orçamentários pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, de acordo com o relatório final de captação de demandas.	PROPLAN
Até 15/10	Discussão e aprovação da Proposta de alocação dos recursos orçamentários para o Exercício 2021.	Comitê de Governança
Até 30/10	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

4ª Etapa. Redimensionamento e conclusão:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
16 a 30/11	Ajustes (alterações, exclusões e inclusões) no Sistema PGC relativos às demandas do Plano Anual de Contratações, conforme indicado pelas Unidades.	CPO/PROPLAN
Até 11/01/2021	PROAD encaminhar à PROPLAN os itens, na forma detalhada, dos processos licitatórios de 2020 que por algum motivo não foram licitados.	PROAD
12 a 15/01/2021	Ajustar com as unidades demandantes o redimensionamento dos itens de 2021 para inserir os remanescentes dos processos licitatórios de 2020 que forem indicados.	CPO/PROPLAN e Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
Até 15 dias	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFC.A no PGC e divulgação no site. após a sanção da LOA.	CPO/PROPLAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

PORTARIA Nº 226, DE 29 DE SETEMBRO DE 2020.

Dá nova redação ao Anexo V da Portaria Nº 52/GR, de 06 de fevereiro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI, Ricardo Luiz Lange Ness, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no Diário Oficial da União no dia 3 de junho de 2019, seção 2, página 1,


CONSIDERANDO a solicitação da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal do Cariri,

RESOLVE:

Art. 1º Dar nova redação ao Anexo V da Portaria Nº 52/GR, de 06 de fevereiro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

Art. 2º Fica revogada a portaria Nº 138/GR, de 24 de abril de 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

 **SERPRO**
Assinado digitalmente por:
RICARDO LUIZ LANGE NESS
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço:
<<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>

RICARDO LUIZ LANGE NESS
Reitor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

**Anexo V
Prazos e Atividades do Planejamento Orçamentário
Exercício 2021:**

1ª Etapa. Captação das demandas:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
18/02 a 12/04	Preenchimento dos Formulários PROPLAN/CPO nº 01/2020 no Google Forms da UFCA. Etapa 1 - Captação de Demandas.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
15/04 a 16/04	Extração e compilação das informações dos Formulários PROPLAN/CPO e envio para as Unidades - Processo de Revisão Demandas.	CPO/PROPLAN
Até 24/04/2020	Processo de revisão das demandas pelas unidades e retorno para CPO/PROPLAN .	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
27/04 a 28/04	Agrupamento das demandas similares captadas no formulário eletrônico Forms e envio para as unidades específicas.	CPO/PROPLAN
29/04 a 06/05	Análise e emissão de parecer das demandas específicas.	Unidades do Anexo III da Portaria UFCA nº 52/2020.
07/05 a 08/05	Elaboração de relatório final e envio para Reitoria da UFCA.	CPO/PROPLAN
11/05	Aprovação do relatório final pelo Reitor da UFCA	Reitoria
Até 30/05/2020	Inclusão, aprovação e envio dos itens ao Ministério da Economia no Sistema PGC relativos ao Plano Anual de Contratações.	CPO/PROPLAN
Até 15 dias	Divulgação do relatório do PAC, na forma simplificada, no site da UFCA. (§ 3 do art. 8 da IN 1/2019). após a aprovação pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, conforme Portaria GR UFCA nº 52/2020.	CPO/PROPLAN

2ª Etapa. Estimativa das receitas próprias, Ações orçamentárias e PLOA SIMEC:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
01/06	1ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades. Formulário PROPLAN/CPO nº 02/2020	CPO/PROPLAN
Até 08/06	1ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021 Resposta das unidades à PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo IV da Portaria UFCA nº 52/2020.
01/06	Solicitação das metas das ações orçamentárias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades. Formulário PROPLAN/CPO nº 03/2020	CPO/PROPLAN
Até 30/06	Produtos e metas das ações orçamentárias para o PLOA 2021. Resposta das unidades à PROPLAN/CPO.	Unidades do Anexo II
06/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Solicitação da CPO/PROPLAN às unidades.	CPO/PROPLAN
Até 10/07	2ª Estimativa das receitas próprias para o PLOA 2021. Respostas das unidades para CPO/PROPLAN, confirmação ou alterações.	Unidades do Anexo IV da Portaria UFCA nº 52/2020.
Data definida pelo MEC.	Preenchimento da PLOA no Sistema SIMEC, consoante limites disponibilizados pelo MEC e Relatório das demandas aprovado pelo Comitê de Governança. Atualização da versão do PAC no site da UFCA.	CPO/PROPLAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

3ª Etapa. Discussão e alocação dos recursos orçamentários.

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
Até 16/11	Elaboração, e envio ao Comitê de Governança, de Proposta de alocação dos recursos orçamentários pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, de acordo com o relatório final de captação de demandas.	PROPLAN
Até 30/11	Discussão e aprovação da Proposta de alocação dos recursos orçamentários para o Exercício 2021.	Comitê de Governança
Até 31/11	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.

4ª Etapa. Redimensionamento e conclusão:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
A partir de 02/01	Ajustes (alterações, exclusões e inclusões) no Sistema PGC relativos às demandas do Plano Anual de Contratações, conforme indicado pelas Unidades.	CPO/PROPLAN
Até 11/01/2021	PROAD encaminhar à PROPLAN os itens, na forma detalhada, dos processos licitatórios de 2020 que por algum motivo não foram licitados.	PROAD
12 a 15/01/2021	Ajustar com as unidades demandantes o redimensionamento dos itens de 2021 para inserir os remanescentes dos processos licitatórios de 2020 que forem indicados.	CPO/PROPLAN e Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
Até 15 dias	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFC.A no PGC e divulgação no site. após a sanção da LOA.	CPO/PROPLAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

PORTARIA Nº 230, DE 09 DE OUTUBRO DE 2020.

Retifica o Anexo V da Portaria Nº 226/GR, de 29 de setembro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI, Ricardo Luiz Lange Ness, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no Diário Oficial da União no dia 3 de junho de 2019, seção 2, página 1,

CONSIDERANDO a solicitação da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal do Cariri,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Anexo V da Portaria Nº 226/GR, de 29 de setembro de 2020, que institui o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021.


Onde se lê:

Até 31/11	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
------------------	--	--

Leia-se:

Até 31/12	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
------------------	--	--

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

 **SERPRO**
Assinado Digitalmente por:
RICARDO LUIZ LANGE NESS
Assinado em:
09/10/2020
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço:
<<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>
RICARDO LUIZ LANGE NESS
Reitor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

PORTARIA Nº 258, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2020.

Dá nova redação as Etapas 3ª e 4ª do Anexo V da Portaria nº 226/GR/UFCA, de 29 de setembro de 2020, que alterou o Anexo V da Portaria nº 52/GR/UFCA, de 06 de fevereiro de 2020, que instituiu o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, Exercício 2021; revoga a Portaria nº 230/GR/UFCA, de 09 de outubro de 2020, que retificou a Portaria nº 226/GR/UFCA.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI, Ricardo Luiz Lange Ness, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no Diário Oficial da União no dia 3 de junho de 2019, seção 2, página 1;

RESOLVE:

Art. 1º Dar nova redação as Etapas 3ª e 4ª do Anexo V da Portaria nº 226/GR/UFCA, de 29 de setembro de 2020, que alterou o Anexo V da Portaria nº 52/GR/UFCA, de 06 de fevereiro de 2020, que instituiu o Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri, exercício 2021;

Onde se lê:

3ª Etapa. Discussão e alocação dos recursos orçamentários.

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
Até 16/11	Elaboração, e envio ao Comitê de Governança, de Proposta de alocação dos recursos orçamentários pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, de acordo com o relatório final de captação de demandas.	PROPLAN
Até 30/11	Discussão e aprovação da Proposta de alocação dos recursos orçamentários para o Exercício 2021.	Comitê de Governança
Até 31/12	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.

4ª Etapa. Redimensionamento e conclusão:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
A partir de 02/01	Ajustes (alterações, exclusões e inclusões) no Sistema PGC relativos às demandas do Plano Anual de Contratações, conforme indicado pelas Unidades.	CPO/PROPLAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
GABINETE DA REITORIA**

Até 11/01/2021	PROAD encaminhar à PROPLAN os itens, na forma detalhada, dos processos licitatórios de 2020 que por algum motivo não foram licitados.	PROAD
12 a 15/01/2021	Ajustar com as unidades demandantes o redimensionamento dos itens de 2021 para inserir os remanescentes dos processos licitatórios de 2020 que forem indicados.	CPO/PROPLAN e Unidades do Anexo I da Portaria UFCA nº 52/2020.
Até 15 dias	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFC.A no PGC e divulgação no site. após a sanção da LOA.	CPO/PROPLAN

Leia-se:

3ª Etapa. Discussão e alocação dos recursos orçamentários.

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
Até 30/11	Elaboração, e envio ao Comitê de Governança, de Proposta de alocação dos recursos orçamentários pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, de acordo com o relatório final de captação de demandas.	PROPLAN
Até 31/12	Discussão e aprovação da Proposta de alocação dos recursos orçamentários para o Exercício 2021.	Comitê de Governança

4ª Etapa. Redimensionamento e conclusão:

Data/Período:	Atividade:	Unidade:
Até 31/01/2021	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2020 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das Unidades das demandas que serão executadas em 2021, até o limite do crédito destinado a cada unidade. Comunicar a CPO/PROPLAN a decisão final.	Unidades do Anexo I da Portaria nº 52/GR/UFCA, 06 de fevereiro de 2020.
A partir de 01/02/2021	Ajustes (alterações, exclusões e inclusões) no Sistema PGC relativos às demandas do Plano Anual de Contratações e no Planejamento Orçamentário Anual, conforme indicado pelas Unidades.	CPO/PROPLAN
Até 15 dias após a sanção da LOA	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFC.A no PGC e divulgação no site.	CPO/PROPLAN

Art. 2º Revogar a Portaria nº 230/GR/UFCA, de 09/10/2020, que retificou a Portaria nº 226/GR/UFCA, de 29/09/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado digitalmente
RICARDO LUIZ LANGE NESS
Reitor