

**Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis**

**PLANO DE AÇÃO ANO 2022
DA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**Juazeiro do Norte
DEZEMBRO/2021**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS:

CADD – COORDENADORIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DISCENTE

CAIE – COORDENADORIA DE ATENÇÃO E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

CGU – CONTOLADORIA GERAL DA UNIÃO

CONSUNI – CONSELHO UNIVESITÁRIO

CRU – COORDENADORIA DO REFEITÓRIO UNIVERSITÁRIO

DAP – DIVISÃO DE APOIO À PERMANÊNCIA

DASME – DIVISÃO DE APOIO À SAÚDE MENTAL DO ESTUDANTE

DQVE – DIVISÃO DE ATENÇÃO E QUALIDADE DE VIDA DO ESTUDANTE

MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

NAMAAE – NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

NG – NÚCLEO DE GESTÃO

PNAES – PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PRAE – PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

SS – SERVIÇO SOCIAL

UFCA – UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 01- ORGANOGRAMA DA PRAE.....	9
-------------------------------------	---

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1- PROGRAMAS OFERECIDOS PELA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS.....	7
QUADRO 2 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA PRAE / 2022	10

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI	5
3	A PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UFCA	6
3.1	Missão.....	8
3.2	Objetivo	8
3.3	Composição da equipe da PRAE	8
3.4	Organograma	9
4	ORÇAMENTO A SER EXECUTADO PELA PRAE.....	10
5	FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES	11
6	AÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA UNIDADE	11
7	RESULTADOS ESPERADOS.....	11
	ANEXO I – ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS PARA O ANO DE 2022.....	13

1 INTRODUÇÃO

O presente documento consubstancia as ações a serem desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PRAE da Universidade Federal do Cariri (UFCA) no exercício 2022.

O Plano de Ações da PRAE compreende o planejamento das atividades a serem implementadas pela Unidade.

As ações previstas no referido Plano objetivam agregar valor à gestão da PRAE e, conseqüentemente, à gestão da Universidade Federal do Cariri, apresentando subsídios para o aperfeiçoamento dos processos, controles internos, boas práticas e demais atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos da PRAE nos aspectos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.

O presente plano abrange o período de 03/01/2022 a 30/12/2022 e contempla as atividades administrativas e de gestão da própria unidade.

2 A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

Criada pela Lei nº 12.826, de 05 de junho de 2013, a partir de um desmembramento da Universidade Federal do Ceará, a Universidade Federal do Cariri baseia suas ações em quatro pilares: Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, tendo como objetivo maior a promoção da inclusão social e do desenvolvimento regional.

Atualmente, a UFCA é composta por cinco campi: Barbalha, Brejo Santo, Crato, Icó e Juazeiro do Norte, onde estão distribuídos os 23 (vinte cursos de graduação, 10 cursos de especialização (seis deles, Residência Médica), quatro cursos de Mestrado e um de Doutorado.

A instituição tem como missão promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável. Para tanto, elenca-se os valores definidos: priorizar o estudante; respeitar e valorizar a diversidade; cultivar um ambiente saudável e valorizar as pessoas; primar por uma gestão participativa, ética e transparente; ser parte da comunidade e valorizar a cultura regional; comprometer-se com a responsabilidade social e sustentabilidade; e buscar a inovação administrativa e acadêmica.

3 A PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UFCA

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – (PRAE) foi criada em 2016 com o objetivo de atender os diversos aspectos relativos à política de assistência aos estudantes da Universidade Federal do Cariri – UFCA.

A PRAE atua no desenvolvimento de programas que visa ampliar as condições de permanência, do bem-estar, da melhoria do desempenho acadêmico e do êxito na conclusão da graduação, com especial atenção aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Entre as atividades da Pró-Reitoria, destacam-se:

- Auxílios: alimentação, moradia, participação em eventos, creche, transporte, emergencial, inclusão digital, óculos e tecnologia assistiva;
- Refeitório Universitário (RU): fornece refeições balanceadas, higiênicas e de baixo custo à comunidade universitária nos campi de Juazeiro do Norte, Barbalha e Crato;
- Serviço Psicológico: Aconselhamento, escuta psicológica, orientação profissional, acolhimento (plantão psicológico), ações coletivas de saúde mental (rodas de conversa, oficinas palestras);
- Serviço Psiquiátrico: Atendimento e acompanhamento clínico em psiquiatria;
- Serviço Pedagógico: atendimento, acompanhamento e orientação aos estudantes da graduação para auxiliar o discente no processo de aprendizagem por meio de um planejamento individual no desenvolvimento de suas competências para estudar;
- Serviços de Saúde: campanhas de vacinação, encaminhamentos médicos e odontológicos (exames, consultas etc), orientação nutricional;
- Gerenciamento do Bolsa Permanência (PBP) do MEC: ofertada para cursos com carga horária média superior ou igual a 5 (cinco) horas diárias e indígenas ou quilombolas.

Os programas ofertados pela PRAE abrangem as dez áreas indicadas pelo PNAES, detalhados no Quadro 01.

**QUADRO 1- PROGRAMAS OFERECIDOS PELA PRÓ-REITORIA
DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Área/PNAES	Ações/PRAE
Moradia estudantil	Auxílio Moradia, Auxílio Emergencial
Alimentação	Auxílio Alimentação, Auxílio Emergencial
Transporte	Auxílio Transporte, Auxílio Emergencial
Atenção à saúde	Auxílio Óculos, Auxílio Emergencial
Inclusão digital	Auxílio Inclusão Digital
Cultura	Auxílio Financeiro a Eventos para participação em eventos de cultura
Esporte	Auxílio Financeiro a Eventos para participação em eventos de esporte
Creche	Auxílio Creche, Auxílio Emergencial
Apoio pedagógico	Auxílio Financeiro a Eventos para apresentação de trabalhos, realização de cursos. Auxílio Tecnologia Assistiva Auxílio Inclusão Digital
Acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.	Auxílio Tecnologia Assistiva, Auxílio Emergencial

Fonte: PRAE (2020).

A Pró-reitora é responsável também pelo Refeitório Universitário (RU), que oferece refeições balanceadas do ponto de vista nutricional e com valores acessíveis, pelos serviços pedagógico, psicológico e psiquiátrico; serviços voltados para promoção da saúde e bem-estar da comunidade discente, a fim de desenvolver a melhoria da qualidade de vida no ambiente universitário; e gerencia o Programa Bolsa Permanência do MEC.

3.1 Missão

Contribuir para a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes da UFCA, na perspectiva de inclusão social, qualidade de vida e democratização do ensino.

3.2 Objetivo

A PRAE tem como objetivo desenvolver ações institucionais que contribuam para a permanência, êxito acadêmico e qualidade de vida do estudante, com especial atenção aos discentes em condições de vulnerabilidade socioeconômica, por meio de auxílios e serviços.

3.3 Composição da equipe da PRAE

A PRAE possui uma equipe formada pelo seguinte quadro de servidores:

Ledjane Lima Sobrinho - Pró-Reitora/Professora
Liana de Andrade Esmeraldo Pereira - Pró-Reitora Adjunta/Professora

Coordenadoria de Atenção e Integração Estudantil

Aneliza Sampaio Pacífico de Sousa (Coordenadora / Assistente Administrativo)
Joseane Gomes Sales - Assistente Social
Juliana Moreira Dias - Assistentes Social
Marcos Bueno Pinheiro Peixoto – (Chefe da Divisão de Articulação Estudantil/Assistente Social)
Maria Maiara de Araújo Rodrigues - Assistente Social
Mayêwe Elyênia Alves dos Santos - Assistente Social

Coordenadoria do Refeitório Universitário

Breno Alves Cipriano de Oliveira (Coordenador/Gestor Público)
Ana Geórgia de Araújo Correia (Gerente da Divisão de Apoio Financeiro - Assistente Administrativo)
Vandelayne Lopes de Souza (Auxiliar Administrativo/terceirizada)
Rejany Brasil Cruz (Auxiliar Administrativo/terceirizada)

Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento Discente

Liana de Andrade Esmeraldo Pereira (Coordenadora/Professora)
Cícera Aldevania Pereira de Oliveira (Chefe da Divisão de Apoio à Permanência/Pedagoga)
Juliana Taline Pereira Nogueira (Pedagoga)
Yane Ferreira Machado (Psicóloga/Chefe da Divisão de Apoio Psicológico)
Ana Virgínia Silva Mendes (Psicóloga/Chefe da Divisão de Atenção e Qualidade de Vida do Estudante)

Lusmar Roosevelt Passos Ibiapina (Psicólogo)

Cristenes Sanches Lucena Gomes (Psiquiatra)

Núcleo de Gestão

Rafael Guimarães Januário (Chefe do Núcleo de Gestão/Administrador)

Mirna Fonseca Cruz (Assessora de Apoio Financeiro e Administrativo/Assistente em Administração)

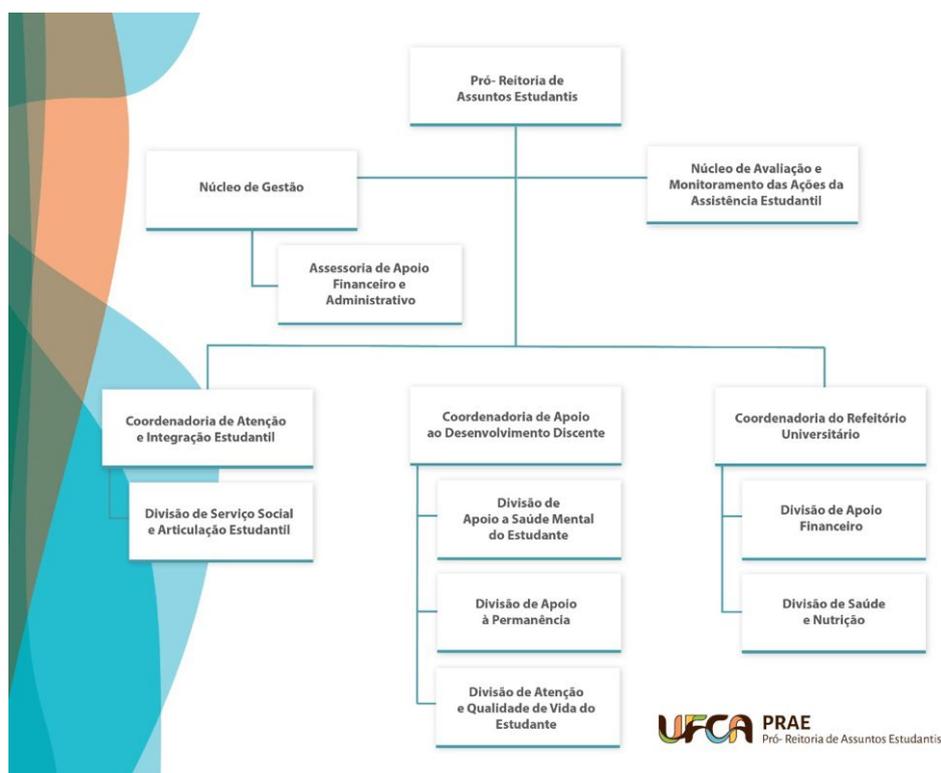
Núcleo de Avaliação e Monitoramento das Ações da Assistência Estudantil

Maria Rosiane Melo dos Santos (Chefe do Núcleo / Assistente em Administração)

3.4 Organograma

A PRAE apresenta a seguinte estrutura organizacional, composta pelo Núcleo de Gestão e três coordenadorias, com suas respectivas divisões.

FIGURA 1- ORGANOGRAMA DA PRAE



Fonte: Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

4 ORÇAMENTO A SER EXECUTADO PELA PRAE

Para o exercício de 2022, o orçamento estimado para ser executado pela PRAE é de R\$ 4.877.900,00 (quatro milhões, oitocentos e setenta e sete mil e novecentos reais). No Quadro 2 é apresentado o planejamento da execução orçamentária.

QUADRO 2 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA PRAE / 2022

Áreas	Total (R\$)
Refeitório Universitário	3.239.000,00
Auxílio Moradia (beneficiários de editais anteriores)	1.376.100,00
Auxílio Moradia (beneficiários do Edital Unificado 2021)	44.000,00
Auxílio Creche (beneficiários de editais anteriores)	82.800,00
Auxílio Creche (beneficiários do Edital Unificado 2021)	6.600,00
Auxílio Financeiro a Eventos	0,00
Auxílio Emergencial	29.400,00
Auxílio Óculos	4.000,00
Auxílio Transporte	90.000,00
Auxílio Inclusão Digital	0,00
Auxílio Tecnologia Assistiva	6.000,00
TOTAL	4.877.900,00

Fonte: Núcleo de Gestão da PRAE

Ressalta-se que a PRAE analisa, a cada ano, a concessão de valores para as áreas a fim de cumprir o disposto na Lei Orçamentária Anual, no Decreto 7.234/2010 e nas decisões tomadas, conjuntamente, com os estudantes beneficiários nas reuniões do Orçamento Participativo.

5 FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES

Os fatores considerados na elaboração do plano de ação da PRAE estão atrelados ao atendimento dos objetivos gerais da Universidade Federal do Cariri e da PRAE, dos normativos que tratam da assistência estudantil, das discussões internas, bem como dos órgãos de controles.

6 AÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA UNIDADE

O Cronograma de Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, ANEXO I, contempla o período compreendido de janeiro a dezembro de 2021, detalhado por área, ação, origem da demanda e os objetivos relacionados às atividades a serem executadas no período em questão.

7 RESULTADOS ESPERADOS

As atividades da unidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Cariri (UFCA) foram definidas pelo compromisso de agregar valor à gestão da instituição, atendendo sempre para o cumprimento dos princípios que regem a atuação da administração pública. Para tanto, a PRAE elabora Plano de Ação Anual, visando o aprimoramento contínuo das suas atividades, por meio de planejamento, acompanhamento e avaliação das suas ações.

Ademais, com as atividades constantes no referido plano, espera-se consolidar as funções de planejamento, desenvolvimento, organização e controle interno; adequar e distribuir a força de trabalho; capacitar os servidores; contribuir para o alcance dos resultados institucionais; fortalecer as parcerias internas da UFCA; fortalecer as parcerias externas; melhorar a qualidade dos serviços prestados ao corpo discente.

Ressalta-se que, ao longo do exercício, o cronograma de execução dos trabalhos poderá sofrer alterações por conta de alguns fatores externos, como ações não programadas, treinamentos, atendimento às demandas do TCU, da CGU e Auditoria Interna e da Reitoria.

Ledjane Lima Sobrinho
Pró-reitora de Assuntos Estudantis

ANEXO I – ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS PARA O ANO DE 2022

ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI - UFCA – UASG: 158719

1. MACROPROCESSO: GESTÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS					
Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
1.1	Elaboração do Relatório de Gestão da PRAE/2021	Apresentar os resultados dos trabalhos realizados em 2021 pela Unidade, comparando-os com o planejamento previsto no Plano de Atividades de 2021.	PRAE	Março/2022	➤ Elaboração do relatório anual
1.2	Planejamento da Execução Orçamentária	Planejar, com a participação dos discentes, e execução orçamentária do exercício subsequente.	PRAE	Segundo semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com a comunidade discente para tratar do Orçamento Participativo; ➤ Definir os recursos orçamentários dos programas ofertados pela PRAE, para o exercício de 2023.
1.3	Supervisão da execução orçamentária dos recursos disponíveis para a PRAE.	<p>Acompanhar a execução orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil, aprovado na LOA 2022.</p> <p>Acompanhar a execução orçamento oriunda de outras fontes.</p>	PRAE	Primeiro e segundo semestres/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar a execução orçamentária dos auxílios e realizar o remanejamento orçamentário, se necessário
1.4	Supervisão dos trabalhos da PRAE	Supervisionar as atividades realizadas pela equipe da PRAE	PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniões com os setores para planejamento e acompanhamento das atividades
1.5	Estruturação da PRAE	Elaborar e revisar os normativos internos da Unidade.	PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisão e atualização de manual de processos. ➤ Elaboração do Regimento Interno da Unidade.
1.6	Participação na elaboração dos Relatórios e documentos	Participar na elaboração de Relatórios, editais e documentos da PRAE	PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de relatórios, de editais entre outros documentos
1.7	Apresentação do Regulamento da Política de	Estabelecer um conjunto de princípios e diretrizes que norteiam a elaboração e a implementação de programas,	PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentar a minuta do Regulamento da Política de Assistência Estudantil

	Assistência Estudantil.	projetos e ações que contribuam para o êxito do estudante no seu percurso formativo, dando continuidade aos trabalhos iniciados no ano 2019.			para apreciação dos representantes da comunidade discente; ➤ Apresentar a versão final do Regulamento da Política de Assistência Estudantil para aprovação do CONSUNI.
1.8	Realização do Projeto cuidando do cuidador	Promover a qualidade de vida da equipe da PRAE.	PRAE	Exercício 2022	➤ Monitoramento do clima organizacional da equipe.
1.9	Gerenciar o fluxo de Capacitação da Equipe da Unidade	Acompanhar a capacitação profissional da equipe.	PRAE	Exercício 2022	➤ Participação em eventos e cursos, internos ou externos.
1.10	Ações de Comunicação e Integração da PRAE	Promover a comunicação com a comunidade acadêmica da Universidade, a fim de divulgar os programas e serviços ofertados pela PRAE.	UFCA	Início de semestres letivos	➤ Acolhimento dos ingressantes nos <i>campi</i> da UFCA; ➤ Divulgação dos auxílios e serviços ofertados pela PRAE.
1.11	Elaboração do Plano de Ações da PRAE 2023	Demonstrar as atividades a serem executadas no exercício 2023.	PRAE	Outubro a novembro/2022	➤ Elaborar o Plano Anual das Atividades da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis que serão desenvolvidas no ano de 2023.

2. MACROPROCESSO: GESTÃO DO NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
2.1	Pesquisa das causas de retenção e evasão	Coletar dados que subsidiem a implementação de estratégias que possam contribuir na redução dos índices de retenção e evasão dos alunos da UFCA, a partir da identificação das causas desses fenômenos.	NAMAAE/UFCA	2º semestre/2022	➤ Elaborar questionário; ➤ Encaminhar questionário aos discentes retidos e evadidos do ano de 2022.
2.2	Pesquisa de Avaliação das Ações da PRAE	Obter informações que retratem a percepção dos alunos sobre os auxílios e as ações implementadas pela PRAE, na Universidade Federal do Cariri – UFCA. O intuito da avaliação é aprimorar as estratégias e o curso das ações que são desenvolvidas.	NAMAAE/UFCA	2º semestre/2022	➤ Elaborar questionário de Pesquisa de Avaliação das ações da PRAE com alunos assistidos com recurso da fonte PNAES e outras fontes; ➤ Encaminhar pesquisa para os discentes assistidos pela PRAE;

2.3	Indicadores de Avaliação	Avaliar a Assistência Estudantil por meio de indicadores de desempenho dos alunos da UFCA.	NAMAAE	1º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mensurar os indicadores de rendimento acadêmico, de retenção e evasão e taxa de sucesso dos discentes beneficiários e não beneficiários da PRAE, dos períodos 2020.1 / 2020.2 e 2021.1 / 2021.2. ➤ Elaborar Relatório dos Indicadores
2.4	Elaboração do Relatório da Pesquisa de Avaliação das Ações da PRAE	Verificar, por meio de análise qualitativa e quantitativa, a percepção dos alunos sobre os auxílios e as ações implementadas pela PRAE.	NAMAAE	1º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração do Relatório da pesquisa de Avaliação das ações da PRAE no ano de 2020.
2.5	Elaboração do Relatório das causas de Retenção e Evasão	Verificar, por meio de análise qualitativa e quantitativa, as possíveis causas de retenção e evasão apontadas pelos discentes.	NAMAAE	1º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração do Relatório da pesquisa de causas de evasão e retenção, referente ao período 2020.1 e 2020.2.
2.6	Planejamento das Ações de 2023	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2024, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	NAMAAE	Outubro a novembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
2.7	Mapeamento dos processos	Estabelecer os fluxos dos processos do Núcleo de Avaliação e Monitoramento das Ações da PRAE	NAMAAE/PROPLAN	1º semestre 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher planilha/PROPLAN com os principais processos do Núcleo de Avaliação e Monitoramento das Ações da PRAE.

3. MACROPROCESSO: GESTÃO DO NÚCLEO DE GESTÃO

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
3.1	Consolidação do Relatório de gestão	Consolidar o Relatório Anual da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis de 2021, a partir das informações encaminhadas pelos setores da Unidade.	NG	Janeiro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunir em documento as informações encaminhadas pelos setores da PRAE, referente ao exercício de 2021; ➤ Encaminhar documento à gestão da PRAE para revisão e finalização do relatório anual.
3.2	Elaboração e acompanhamento de relação de beneficiários dos programas da PRAE	Realizar controle dos beneficiários dos programas ofertados pela PRAE.	NG	Janeiro a dezembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar e acompanhar a lista de alunos beneficiados pelos programas da PRAE em 2022
3.3	Elaboração da folha de pagamento dos programas da PRAE.	Fornecer informações dos beneficiários à Pró-reitoria de Administração para realização do pagamento.	NG	Janeiro a dezembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração das folhas de pagamento, e encaminhá-las para o setor responsável para efetuar o referido pagamento.

3.4	Acompanhamento da execução orçamentária dos auxílios da PRAE	Dar suporte à gestão da PRAE na supervisão da execução orçamentária dos auxílios da PRAE.	NG	Janeiro a dezembro/2022	➤ Realizar o acompanhamento contínuo para dar suporte à gestão na execução orçamentária.
3.5	Acompanhamento do Projeto Alunos Conectados MEC/RNP	Acompanhar da oferta de chip/pacote de dados para discentes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, fora do campus de sua instituição de ensino	UFCA	Primeiro semestre/2022	➤ Realizar o acompanhamento dos alunos beneficiários do Programa.
3.6	Rotinas Administrativas	Oferecer suporte administrativo e técnico à PRAE	NG	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração e Controle dos documentos oficiais da PRAE; ➤ Atender as demandas de outros setores e órgãos externos; ➤ Atender as demandas por bens permanentes e expediente dos setores da PRAE; ➤ Responder às demandas internas e externas, entre outros; ➤ Responder e-mails
3.7	Concessão de auxílio e prestação de contas	Realizar a concessão e prestação de contas do auxílio financeiro a eventos e a prestação de contas dos auxílios óculos, inclusão digital e tecnologia assistiva.	NG	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisar as documentações referentes às solicitações de Auxílio Financeiro a Eventos; ➤ Analisar as notas fiscais enviadas pelos estudantes referentes às prestações de contas dos Auxílios Financeiro a Eventos, Inclusão Digital, Óculos e Tecnologia Assistiva; ➤ Realizar o acompanhamento das prestações de contas pendentes para envio de GRU.

4. MACROPROCESSO: COORDENADORIA DE ATENÇÃO E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
4.1	Orientação sobre os auxílios da PRAE	Prestar orientação aos discentes com relação aos direitos e deveres dos beneficiários dos programas da PRAE	CAIE/SS	Exercício 2022	➤ Orientação por meio de reuniões, palestras, recepção de calouros, e-mails e folders para esclarecimentos sobre processo seletivo e normativos que tratem sobre os auxílios da PRAE.

4.2	Elaboração de Portarias	Regulamentar a concessão de benefícios assistenciais.	CAIE/PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de Portarias. ➤ Elaboração de formulário on line para solicitação de benefício. ➤ Inclusão da Portaria no repositório de documentos no Portal da UFCA.
4.3	Oferta de Auxílios com fluxo contínuo.	Normatizar o processo seletivo para as chamadas de auxílios que possuem fluxo contínuo,	CAIE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de normativo para chamada de interessados no Auxílio Alimentação/Segurança Alimentar/Tecnologia Assistiva; ➤ Elaboração de formulário online para inscrição; ➤ Publicização da chamada com orientações específicas na página da Instituição; ➤ Solicitar parceria da Dcom, Prograd e Secretaria de Acessibilidade na divulgação.
4.4	Elaboração de editais	Normatizar o processo seletivo para a concessão de benefícios assistenciais.	CAIE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de Edital vinculado à adesão da UFCA ao Projeto Alunos Conectados (MEC/RNP); ➤ Elaboração de Edital para renovação dos auxílios moradia e creche; ➤ Elaboração de Editais para concessão de Auxílio-alimentação, Auxílio-creche, Auxílio-transporte, Auxílio Moradia, Auxílio Inclusão Digital, Tecnologia Assistiva e Isenção do pagamento das refeições no Refeitório Universitário; ➤ Publicização dos editais na página da Instituição; ➤ Elaboração de formulário online para inscrição; ➤ Solicitação de parceria da Dcom, Prograd e Secretaria de Acessibilidade na divulgação.

4.5	Coordenação dos trabalhos da CAIE	Realizar a coordenação dos procedimentos adotados pela equipe da CAIE	CAIE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisão e análise das ações programadas e dos relatórios da PRAE.
4.6	Elaboração do Relatório Anual da CAIE.	Apresentar os resultados dos trabalhos realizados em 2021 pelo setor, comparando-os com o planejamento previsto no Plano de Atividades de 2021.	CAIE	Janeiro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitação das informações necessárias, junto à equipe da CAIE, para compor o relatório de gestão; ➤ Consolidação das informações da Coordenadoria para inclusão no Relatório de gestão da PRAE; ➤ Elaboração do Relatório Anual.
4.7	Planejamento das Ações de 2023	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2023, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	CAIE	Outubro a novembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilar as informações e estabelecer as ações mister da CAIE; ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
4.8	Indicadores CAIE	Avaliar as ações da CAIE	CAIE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapear as fontes de dados utilizadas; ➤ Adequar os instrumentais de trabalho à coleta dos dados; e ➤ Realizar o cálculo dos indicadores e acompanhar e avaliar o desempenho.
4.9	Instituir Comitê de assessoramento da PRAE	Implementar o Comitê de Assuntos Estudantis, com fins consultivo e propositivo	CAIE/PRAE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração da Resolução referente ao Comitê de Assuntos Estudantis
4.10	Plano de Gestão de Riscos da CAIE.	Identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, a fim de oferecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da CAIE	CAIE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elencar o grau de impacto e ocorrência, bem como ações corretivas e preventivas; ➤ Compilar as informações, definindo atores e procedimentos para mitigar os riscos em um documento vinculante e norteador.

4.1. MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇO SOCIAL E ARTICULAÇÃO ESTUDANTIL

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
4.1.1	Assessoramento das demandas estudantis junto à PRAE.	Assessorar a PRAE quanto às demandas da comunidade discente da UFCA.	Serviço Social	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar o levantamento das demandas dos estudantes e proporcionar o debate dos assuntos identificados.

4.1.2	Ações de Comunicação com a comunidade discente.	Promover a comunicação com a comunidade acadêmica da Universidade, a fim de divulgar os programas e serviços ofertados pela PRAE.	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plantões “tira dúvidas”; ➤ Oficinas de orientações aos discentes; ➤ Palestras sobre os auxílios e serviços da PRAE.
4.1.3	Seleção dos discentes beneficiários dos auxílios da PRAE	Atender estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Serviço Social	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização da análise da documentação que comprova a vulnerabilidade socioeconômica; ➤ Realização de visitas domiciliares e entrevistas; ➤ Classificação dos beneficiários; ➤ Encaminhamento do resultado para CAIE para publicização do resultado.
4.1.4	Revisão dos documentos exigidos no edital ou chamada pública, nos programas da PRAE.	Manter atualizado os documentos solicitados dos discentes beneficiários.	Serviço Social	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisão de documentos solicitados em harmonia com o Decreto 9.094 /17.
4.1.5	Aprovação do Regimento da Residência Acadêmica	Estabelecer normas de funcionamento, regras de convivência e utilização do espaço físico da Residência Acadêmica.	Serviço Social	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análise final da minuta do Regimento da Residência Acadêmica, elaborada pela PRAE/discentes; ➤ Finalização da proposta; ➤ Encaminhamento do regimento para apreciação do CONSUNI; ➤ Publicização do Regimento na página da Instituição.
4.1.6	Administração da Residência Acadêmica	Acompanhar o funcionamento da Residência Acadêmica	Residência Acadêmica - Campus Juazeiro do Norte	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administração da residência acadêmica conjuntamente com os estudantes. ➤ Gerenciar o agendamento de alojamento, destinado a estudantes de outras instituições que participem de atividades na UFCA.
4.1.7	Acompanhamento social dos beneficiários da PRAE	Realizar o acompanhamento social.	Serviço Social	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar reuniões para orientar os estudantes quanto às responsabilidades enquanto beneficiários dos auxílios da PRAE;

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de atendimento social por meio de: entrevistas, visita domiciliar, orientação social, encaminhamento e/ou articulação com a rede socioassistencial.
4.1.8	Relatório Anual das Atividades do Serviço Social	Relatar as ações realizadas ao longo do ano, demonstrando os resultados alcançados pelo Serviço Social	Serviço Social	Janeiro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamento e sistematização de dados, referente às atividades realizadas na Divisão.

5. MACROPROCESSO: GESTÃO DA COORDENADORIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DISCENTE

AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ PERÍODO	ESCOPO
5.1	Supervisão dos trabalhos da CADD	Realizar a supervisão dos trabalhos a serem realizados pela equipe da CADD	CADD	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propor ações (fóruns, capacitações) no exercício e realizar a supervisão das mesmas; ➤ Acompanhamento das ações programadas e revisão dos relatórios da CADD.
5.2	Realização de evento sobre a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista - TEA	Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a condição especial do autista.	UFCA	janeiro a abril/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de evento no mês de conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista – TEA, no campus Juazeiro do Norte.
5.3	Projeto “Nas trilhas do aprendizado”	Oferecer suporte psicossocial e pedagógico de forma a orientar os estudantes no planejamento e implementação do processo de aprendizagem, de forma que possam desenvolver suas atividades em uma rotina que proporcione as condições adequadas para o aprendizado, e, ao mesmo tempo gerem bem-estar e qualidade de vida.	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Divulgação do Projeto junto às unidades acadêmicas; ➤ Desenvolvimento do projeto junto às unidades demandantes; ➤ Acompanhamento e avaliação do Projeto.
5.4	Projeto Permanência	Discutir especificidades de estudantes que necessitem de alguma adaptação psicopedagógica para obter êxito no processo de ensino aprendizagem	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com professores que lecionam para os estudantes ➤ Acompanhamento do Projeto junto às equipes da Pedagogia, Psicologia e Psiquiatria

5.5	Planejamento das Ações de 2022	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2022, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	CADD	Outubro a novembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilar as informações e estabelecer as ações mister da CADD; ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
5.6	Acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos da CADD.	Identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização das divisões, a fim de oferecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da CADD.	CADD	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar continuidade à elaboração do Plano de Gestão de Riscos das Divisões da CADD.

5.1. MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE APOIO À SAÚDE MENTAL DO ESTUDANTE – DASME

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ PERÍODO	ESCOPO
5.1.1	Planejamento e acompanhamento psicológico	<p>Atuar preventivamente no desenvolvimento de transtornos psicológicos e sofrimento psíquico pelos estudantes.</p> <p>Desenvolver intervenções para manejo de situações de crise em saúde mental.</p> <p>Buscar identificar e intervir no ambiente acadêmico sobre os fatores que podem causar prejuízos à saúde e bem-estar psicossocial dos estudantes.</p>	UFCA/DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de atendimentos psicológicos através de acompanhamento do discente no processo de aconselhamento psicológico, escuta psicológica e orientação/reorientação profissional; ➤ Articular, quando necessário, o auxílio dos demais setores da PRAE (Psiquiatria, Pedagogia, DQVE e Serviço Social) no intuito de favorecer a saúde mental e o bem-estar do estudante;
5.1.2	Planejamento e acompanhamento de ações permanentes	Atuar na promoção de saúde e contribuir para a prevenção do adoecimento e sofrimento psíquico dos estudantes.	UFCA/DASME	Junho a Setembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planejamento e Realização do Fórum Itinerante de Saúde Mental no Ensino Superior.
5.1.3	Planejamento e acompanhamento psicológico de ações emergentes.	Atuar na prestação de apoio às demandas emergentes no contexto educativo;	UFCA/DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de oficinas e rodas de conversa com temáticas específicas, acolhimento a calouros, participação em reuniões, etc; ➤ Participação em atividades coletivas de prevenção e promoção da saúde mental na universidade; ➤ Elaboração e implantação de projeto-piloto previamente intitulado “Fechando Ciclos”

5.1.4	Desenvolvimento de materiais psicoeducativos	Divulgar e informar sobre questões de saúde mental de interesse da comunidade acadêmica que possam favorecer o desenvolvimento de atitudes orientadas para o acolhimento e para a intervenção em situações em que o sofrimento psíquico esteja presente.	UFCA/DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desenvolver materiais em parceria com outros setores da universidade (DQVE, DCOM, Ouvidoria, entre outros) ➤ Elaboração de cards, cartilhas, podcasts e outros materiais psicoeducativos, relacionados à promoção da saúde mental. ➤ Articulação com DQVE, Divisão de Saúde e Nutrição (Prae), Progep e Procult para realização de projeto, que pretende oferecer à comunidade acadêmica ações voltadas à promoção de saúde integral (UFCA+SA-UDE)
5.1.5	Divulgação do serviço de Psicologia	Informar e buscar promover a conscientização da comunidade discente sobre a finalidade do serviço de atendimento psicológico na UFCA; Diminuir a taxa de abstenção no serviço.	UFCA/DCOM/ DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Articulação com a Diretoria de Comunicação da UFCA para suporte técnico e de divulgação dos informes e materiais produzidos. ➤ Avaliação das estratégias de divulgação utilizadas pelo setor de Psicologia.
5.1.6	Aperfeiçoamento das normativas para o atendimento e do regimento interno do serviço e monitoramento de faltas aos atendimentos agendados	Diminuir a taxa de abstenção aos atendimentos psicológicos e melhoria no fluxo de atividades do serviço; Resguardar o serviço e o aluno quanto à divergências sobre a oferta e o objetivo do serviço.	DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atuação na prevenção de abstenções nos atendimentos; ➤ Regulamentação do funcionamento do serviço como forma de promover maior compromisso do público atendido; ➤ Monitoramento do percentual de faltas aos atendimentos, a fim de garantir que o atendimento chegue aos estudantes que mais necessitam.
5.1.7	Plano de Gestão de Riscos	Identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, a fim de oferecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da DASME	DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar as informações, definindo atores e procedimentos para mitigar novos riscos em um documento vinculante e norteador.

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoramento dos riscos e avaliação das formas de tratamento propostas no plano de gestão de riscos.
5.1.8	Indicadores da DASME	Avaliar ações da DASME	DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapear as fontes de dados utilizadas; ➤ Adequar os instrumentais de trabalho à coleta dos dados; e ➤ Realizar o cálculo dos indicadores e acompanhar e avaliar o desempenho.
5.1.9	Realização da pesquisa de satisfação	Identificar o nível de satisfação dos estudantes com a própria saúde e com serviços de atenção à saúde ofertados pela PRAE.	DQVE/DASME	1º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar questionário para realização da pesquisa; ➤ Encaminhar questionário aos estudantes atendidos por meio das ações de saúde (psiquiatria, psicologia e qualidade de vida) no ano anterior; ➤ Coletar dados; ➤ Elaborar relatório.
5.1.10	Planejamento das Ações de 2023	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2023, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	UFCA/DASME	Outubro a novembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilar as informações e estabelecer as ações mister da DASME; ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
5.1.11	Atendimento e acompanhamento clínico em psiquiatria	Promover o tratamento médico em psiquiatria, promoção em saúde mental, contribuindo com o bem-estar biopsicossocial, buscando contribuir para uma melhora no aproveitamento acadêmico.	UFCA/DASME	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de atendimentos psiquiátricos em articulação com os serviços de Psicologia, Pedagogia, Serviço Social e Qualidade de Vida, tendo em vista a promoção da atenção ampla à demanda do discente.

5.2 MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE APOIO À PERMANÊNCIA – DAP

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
5.2.1	Desenvolvimento do Projeto Aprendendo a Aprender: ciclo de oficinas sobre autorregulação da	Apoiar o aprimoramento do processo de aprendizagem do estudante universitário, considerando como princípio norteador o processo de autorregulação da aprendizagem, que foca na possibilidade de o estudante administrar fatores cognitivos, motivacionais, comportamentais e	Comunidade acadêmica	Primeiro e segundo semestres/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar oficinas sobre autorregulação da aprendizagem para o público estudantil da UFCA.

	aprendizagem	ambientais com o fito de alcançar suas metas acadêmicas.			
5.2.2	Acompanhamento dos estudantes beneficiários da PRAE	Monitorar o desempenho acadêmico dos discentes assistidos	DAP	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar os discentes quanto aos critérios de permanência nos auxílios; ➤ Identificar os discentes que se encontram com coeficiente de rendimento insuficiente ($50\% \geq CRA < 70\%$) para atendimento pedagógico. ➤ Realizar solicitação de desvinculação, quando couber.
5.2.3	Atendimento Pedagógico	Auxiliar o discente no processo de aprendizagem por meio de um planejamento individual no desenvolvimento de suas competências para estudar, buscando favorecer a aquisição de estratégias e hábitos de estudo adequados às exigências acadêmicas atuais e de preparação profissional.	UFCA /DAP	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendimento e Acompanhamento dos beneficiários do PNAES que estão com coeficiente de rendimento insuficiente ($50\% \geq CRA < 70\%$); ➤ Atendimento e Acompanhamento de demanda espontânea e de encaminhamentos externos; ➤ Encaminhamento dos discentes atendidos pela pedagogia para o setor de psicologia, se observada a necessidade.
5.2.4	Indicadores do serviço de pedagogia	Avaliar as ações da pedagogia por meio de indicadores.	DAP	Primeiro e segundo semestres/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mensurar a Taxa de adesão ao serviço pedagógico, do exercício 2022. ➤ Mensurar a quantidade de atendimentos, do exercício 2022.
5.2.9	Elaboração do Relatório Anual das Atividades da DAP.	Descrever as ações e atividades realizadas em 2021 pela DAP, demonstrando os resultados alcançados pela Divisão.	DAP	Janeiro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentação à CADD dos trabalhos realizados pela DAP, no ano de 2021.
5.2.10	Divulgação do serviço de Pedagogia	Informar e buscar promover a conscientização da comunidade discente sobre a finalidade do serviço de pedagogia da PRAE na UFCA.	UFCA/DAP	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar estratégias de divulgação do serviço oferecido pelo setor de Pedagogia.

5.2.11	Eventos	Promover ou participar de eventos.	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participação em eventos que promovam a aprendizagem e integração à Universidade. ➤ Promover eventos com objetivos de desenvolver no estudante competências para o aprender.
5.2.12	Plano de Gestão de Riscos	Identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, a fim de oferecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da DAP.	DAP	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elencar o grau de impacto e ocorrência, bem como ações corretivas e preventivas; ➤ Compilar as informações, definindo atores e procedimentos para mitigar os riscos em um documento vinculante e norteador.

5.3 MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE ATENÇÃO E QUALIDADE DE VIDA DO ESTUDANTE

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	ESCOPO
				PERÍODO	
5.3.1	Elaboração do Relatório Anual das Atividades da DQVE.	Relatar as ações realizadas pela DQVE demonstrando os resultados alcançados pela Divisão.	DQVE	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração do Relatório referente ao exercício de 2021
5.3.2	Realização da Pesquisa da Qualidade de Vida do Estudante	<p>Identificar necessidades na comunidade discente relacionadas à manutenção de sua qualidade de Vida.</p> <p>Verificar o impacto das ações desenvolvidas pela DQVE na percepção de qualidade de vida pelos estudantes.</p>	DQVE/NAMAAE	2º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicação de questionário da pesquisa de qualidade de vida no ano de 2022 ➤ Análise dos resultados da pesquisa de Qualidade de Vida do Estudante do ano de 2022; ➤ Elaboração de relatório final da pesquisa.
5.3.3	Realização de Eventos e ações que visem a promoção da qualidade de vida do estudante	Proporcionar a comunidade acadêmica informações e serviços que possam contribuir com melhorias nos níveis de saúde e bem-estar;	DQVE/UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização do Fórum de Qualidade de Vida do Estudante; ➤ Desenvolvimento de projetos que envolvem a qualidade de vida no contexto acadêmico; ➤ Promoção de ações e serviços especializados em saúde.

5.3.4	Produção de materiais de educação em saúde	Proporcionar a comunidade acadêmica informações e serviços que possam contribuir com melhorias nos níveis de saúde e bem-estar;	DQVE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de materiais de Educação em Saúde, criados conforme o calendário anual de campanhas divulgado pelo Ministério da Saúde e às necessidades identificadas no contexto acadêmico da UFCA.
5.3.5	Campanhas de vacinação	Favorecer, dentro da perspectiva de prevenção ao adoecimento, a imunização da comunidade discente contra patologias e outros agravos à saúde.	DQVE/UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planejar e realizar campanhas de vacinação nos quatro <i>campi</i> da instituição, organizadas de acordo com as vacinas liberadas pela Secretaria Regional de Saúde aos municípios.
5.3.6	Parcerias internas à instituição UFCA	<p>Atuar em conjunto com outros setores da UFCA no desenvolvimento de estratégias de promoção à qualidade de vida que beneficiem a totalidade dos atores inseridos no contexto acadêmico (estudantes, servidores, colaboradores).</p> <p>Ampliar a capacidade das ações de qualidade de vida na comunidade acadêmica.</p>	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parceria com o Ambulatório de Especialidades da Faculdade de Medicina; ➤ Parceria com a CQVT(PROGEP) para realização das campanhas de vacinação. ➤ Articulação com DASME, Divisão de Saúde e Nutrição (Prae), Progep e Procult para realização de projeto, que pretende oferecer à comunidade acadêmica ações voltadas à promoção de saúde integral (UFCA+SAÚDE)
5.3.7	Parcerias interinstitucionais	Promover ao discente da UFCA o acesso aos recursos de atenção à saúde presentes na comunidade.	DQVE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manutenção das parcerias realizadas e desenvolvimento de novas parcerias com instituições que possuem acordo de colaboração com a UFCA. Dentre elas o Centro Universitário

		Ampliar a capacidade de atuação da DQVE sobre as necessidades em saúde e qualidade de vida da comunidade discente.			Paraíso (UNIFAP), que oferece, através de serviços-escola, atendimento em áreas de interesse para a comunidade discente da UFCA, como o atendimento em psicoterapia e nutrição.
5.3.8	Organização de fluxo de encaminhamento para Ambulatório de Especialidade da FAMED	Viabilizar ao discente da UFCA um serviço de prevenção ao adoecimento e recuperação da saúde; Sistematizar procedimento para direcionar ao serviço os discentes com necessidades de atendimento médico (clínico-geral).	DQVE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamento de interesses e necessidades de atendimento médico por meio de pesquisa lançada no Forms/UFCA; ➤ Realização de triagem; ➤ Agendamento para atendimento no serviço.
5.3.9	Divulgação das ações e serviços de atenção à qualidade de vida do estudante	Informar à comunidade discente sobre as ações e os serviços ofertados através da DQVE. Ampliar o acesso dos estudantes a serviços e ações que possam elevar a sua qualidade de vida.	DQVE	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração de notas, informes e/ou notícias com descrição das ações e serviços e suas formas de acesso pelo estudante; ➤ Articulação com a Diretoria de Comunicação da UFCA para suporte técnico e divulgação dos informes e materiais produzidos.
5.3.10	Planejamento das Ações de 2023	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2023, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	DQVE	Outubro a novembro/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilar as informações e estabelecer as ações mister da DQVE; ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
5.3.11	Realização da pesquisa de satisfação	Identificar o nível de satisfação dos estudantes com a própria saúde e com serviços de atenção à saúde ofertados pela PRAE	DQVE/DASME	1º semestre/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar questionário para realização da pesquisa; ➤ Encaminhar questionário aos estudantes atendidos por meio das ações de saúde (psiquiatria, psicologia e qualidade de vida) no ano anterior; ➤ Coletar dados; ➤ Elaborar relatório.
5.3.12	Realização de treinamento para manuseio de Desfibrilador Externo	Capacitar o público acadêmico (estudantes, servidores e terceirizados) a realizar procedimentos básicos de ressuscitação em pessoas que por ventura venham a ser	DQVE/CQVT	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buscar parcerias junto às entidades de saúde ou Faculdade de Medicina

	Automático	acometidas por paradas cardiorrespiratórias dentro da instituição			(UFCA) para promover curso de treinamento; ➤ Organizar ação nos campi da UFCA;
5.3.13	Indicadores DQVE	Avaliar as ações da DQVE	DQVE	Segundo semestre	➤ Aplicação de questionário da pesquisa de qualidade de vida no ano de 2021
5.3.14	Plano de Gestão de Riscos da DQVE	Identificar, avaliar e gerenciar eventos que possam afetar os objetivos do setor	DQVE	Exercício 2022	➤ Efetuar o levantamento dos objetivos; ➤ Verificar possíveis riscos relacionados à atividade; ➤ Elencar o grau de impacto e ocorrência, bem como ações corretivas e preventivas; ➤ Compilar as informações, definindo atores e procedimentos para mitigar os riscos em um documento vinculante e norteador.

6. MACROPROCESSO: GESTÃO DA COORDENADORIA DO REFEITÓRIO UNIVERSITÁRIO

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
6.1	Elaboração do Relatório Anual das Atividades da CRU	Relatar as ações realizadas em 2021 pela CRU, demonstrando os resultados alcançados pela coordenação.	CRU	Janeiro	➤ Consolidação das informações da Coordenadoria para inclusão no Relatório de Gestão da PRAE.
6.2	Supervisão dos trabalhos da CRU	Realizar a supervisão dos procedimentos adotados pela equipe da CRU	CRU	Exercício 2022	➤ Acompanhar as ações programadas pela CRU
6.3	Implantação de Refeitório Universitário no campus de Brejo Santo.	Fornecer refeições saudáveis e de baixo custo e apoiar o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, reduzindo a evasão e favorecendo a formação superior na UFCA.	campus Brejo Santo/CRU	Primeiro semestre	➤ Viabilizar meios operacionais para implantação do refeitório no campus Brejo Santo;

6.4	Assessoramento à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Assessorar a PRAE no gerenciamento de recursos financeiros vinculados ao Restaurante Universitário.	PRAE/CRU	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração memória de cálculo da receita do Refeitório; Notas Fiscais para pagamento. Solicitação de empenhos, entre outros.
6.5	Acompanhamento da execução contratual de empresa prestadora de serviço de fornecimento de refeições para Refeitório Universitário	Acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.	<i>campi</i> Barbalha, Brejo Santo, Crato e Juazeiro do Norte	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiscalização de empresa contratada na prestação de serviço de fornecimento de refeições para os Refeitórios Universitários nos campi Barbalha, Brejo Santo, Crato e Juazeiro do Norte.
6.6	Planejamento das Ações de 2023	Elencar as ações a serem desenvolvidas no Exercício 2023, estabelecendo prioridades a fim de otimizar os recursos disponíveis.	CRU	Outubro e novembro/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilar as informações e estabelecer as ações mister da CRU; ➤ Elaborar o Plano Anual de Ações, adequando-o em oportuno momento do exercício de referência.
6.7	Indicadores da CRU	Avaliar ações da CRU.	CRU	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapear as fontes de dados utilizadas; ➤ Adequar os instrumentais de trabalho à coleta dos dados; ➤ Realizar o cálculo dos indicadores, acompanhar e avaliar o desempenho
6.8	Plano de Gestão de Riscos da CRU.	Identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, a fim de oferecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da CRU	CRU	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efetuar o levantamento dos objetivos; ➤ Verificar possíveis riscos relacionados à atividade; ➤ Elencar o grau de impacto e ocorrência, bem como ações corretivas e preventivas; ➤ Compilar as informações, definindo atores e procedimentos para mitigar os riscos em um documento vinculante e norteador.

6.1. MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE NUTRIÇÃO E SAÚDE

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / PERÍODO	ESCOPO
----------------	--------------------------	------------------	--------------	---	---------------

6.1.1	Acompanhamento da operacionalização do fornecimento de refeições pela empresa contratada, nos Refeitórios da Instituição.	Acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais técnicas.	<i>campi</i> Crato/Juazeiro/Barralva/Brejo Santo	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiscalização técnica na execução contratual da empresa fornecedora de refeições nos refeitórios da Instituição (realizar visita in loco, elaborar relatórios, realizar análise sensorial, avaliar cardápio mensal, entre outros)
6.1.2	Realização de pesquisa de satisfação do usuário do Refeitório Universitário	Identificar como os usuários avaliam o serviço oferecidos pelo RU	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboração do questionário para realização da pesquisa; ➤ Divulgação da pesquisa; ➤ Colher dados; ➤ Elaboração do Relatório.
6.1.3	Realizar Campanha de “Educação em Saúde”	Conscientizar a comunidade sobre assuntos referentes à saúde, à nutrição e ao bem-estar alimentar.	UFCA	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar conteúdo para divulgação; ➤ Encaminhar para criação de material; ➤ Supervisionar a publicação;
6.1.4	Parcerias internas à instituição UFCA	Atuar em conjunto com outros setores da UFCA no desenvolvimento de estratégias de promoção à qualidade de vida que beneficiem a totalidade dos atores inseridos no contexto acadêmico (estudantes, servidores, colaboradores).	UFCA	Exercício de 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Articulação com DASME, Divisão de Saúde, Progep e Procult para realização de projeto, que pretende oferecer à comunidade acadêmica ações voltadas à promoção de saúde integral (UFCA+SAÚDE)

6.2 MACROPROCESSO: GESTÃO DA DIVISÃO DE APOIO FINANCEIRO

Nº AÇÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	OBJETIVOS	LOCAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ PERÍODO	ESCOPO
6.2.1	Assessoramento à Coordenadoria do Refeitório Universitário	Assessorar a CRU com informações e dados tratados na Divisão de Apoio Financeiro	Divisão de Apoio Financeiro	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fornecer dados quantitativos relacionados aos RU's; ➤ Consolidação das informações constantes na Divisão, por meio de gráficos, para compor o relatório de gestão.

6.2.2	Realização de pesquisa de preço	Realizar pesquisa de preço, auxiliando a CRU na elaboração de licitações.	Divisão de Apoio Financeiro	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de pesquisa de preço e montagem do processo no SIPAC.
6.2.3	Levantamento da necessidade de materiais e mobiliários para os Refeitórios da Instituição.	Verificar, junto à CRU, quais materiais e mobiliários são necessários para melhorar na prestação do serviço do Refeitório Universitário.	Divisão de Apoio Financeiro	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificação de materiais e mobiliários necessários para os Refeitórios Universitário da Instituição; ➤ Solicitar a inclusão dos materiais e mobiliários no Plano de Compras/2023 da UFCA.
6.2.4	Acompanhamento e aprimoramento do controle na prestação de serviço no RU	Acompanhar o acesso dos usuários ao RU e aprimorar o controle interno do serviço prestado.	Divisão de Apoio Financeiro	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ativação do cartão do usuário para que este tenha acesso ao RU; ➤ Orientação aos usuários do serviço prestado; ➤ Treinamento dos operadores do sistema, quando há mudança na operação do SIPAC; ➤ Solicitação de informações à Prograd para monitoramento quanto ao vínculo dos estudantes na UFCA; ➤ Solicitação à Divisão de Apoio à Permanência para classificação dos usuários nas categorias do RU; ➤ Atualização da planilha PNAES.
6.2.5	Adequação do SIPAC-Módulo Restaurante	Adequar o módulo Restaurante do SIPAC à real necessidade dos Refeitórios Universitários da UFCA e às necessidades da CRU	Divisão de Apoio Financeiro	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoramento do SIPAC-módulo restaurante. ➤ Elaborar e encaminhar à DTI proposta de adequação; ➤ Acompanhar a implementação das melhorias.
6.2.6	Acompanhamento da execução do contrato dos Refeitórios da Instituição.	Acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais administrativas.	<i>campi</i> Crato/Juazeiro/ Barbalha/ Brejo Santo	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiscalização na execução contratual da empresa fornecedora de refeições nos refeitórios da Instituição (verificar fardamento, assegurar o quantitativo de mão de obra de acordo com o disposto no contrato, entre outros)