



Universidade Federal do Cariri
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

LIBERAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Eu, _____ (nome completo, sem abreviaturas), matriculado(a) no SIAPE sob o N° _____, no exercício da função de _____ (identificar função), do(a) _____ (subunidade de lotação do servidor que prestará serviço), no(a) _____ (unidade administrativa ou acadêmica) - Universidade Federal do Cariri, AUTORIZO _____, [] servidor docente [] servidor técnico-administrativo (assinalar classificação funcional do prestador de serviço) lotado nesta subunidade, a executar _____ horas de atividade de _____, no Projeto _____, no(s) dia(s) _____ e no(s) horário(s) _____, respectivamente.

Para atender às exigências da Lei nº 8.112/1990 e do Decreto nº 6.114/2007 (exercício de atividades remuneradas na rubrica GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO), DECLARO que (assinalar uma das três alternativas abaixo):

[] na condição de servidor Técnico Administrativo: a atividade não será realizada no horário do expediente (_____ - indicar jornada diária, constante de folha de ponto arquivada na subunidade de lotação).

[] na condição de servidor docente: a atividade não será realizada em horário de atividade de ensino do docente (anexar relatório de atividades de ensino do docente no SIGAA ou declaração do gestor da unidade de lotação do docente).

[] a atividade será realizada em horário de expediente do servidor ou de atividade de ensino do docente, pelo que anexo a esta declaração plano de compensação de horas de trabalho ou de atividades que deixarão de ser realizadas por força do serviço ora autorizado.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do gestor da subunidade de lotação do servidor