



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL

Lei 12.772/12; Lei 12863/2013; Resolução CONSUNI 51/2021

SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____

Mat. SIAPE: _____ Cargo/Função: _____ Telefone: () _____

Unidade de Lotação/Setor: _____

E-mail: _____

Posição atual na carreira: _____ (conforme consta no cabeçalho do contracheque com o título REF/PADRÃO/NÍVEL).

Interstício: ____/____/____ à ____/____/____

Venho respeitosamente requerer:

Progressão Funcional (Mudança de um nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe)

Promoção (Mudança de uma classe para outra subsequente)

Reenquadramento na Carreira (Correção dos Interstícios Anteriores). Faça a descrição abaixo dos períodos e posições na carreira que deseja solicitar.

_____, ____/____/____ _____

Assinatura do Solicitante

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / OBSERVAÇÕES

PROCESSOS PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Cópia da última Portaria de Progressão. Caso seja a primeira, cópia do termo de posse.

Relatório das Atividades Desenvolvidas, com cópias dos documentos comprobatórios devidamente identificados de acordo com a ordem disposta no relatório. (Documentos Obrigatórios)

PROCESSOS CORREÇÃO DE INTERSTÍCIOS

1. Quando não houve registros de progressões: apresentar documentação de cada biênio para a progressões solicitadas.

2. Caso já tenha ocorrido progressões: apresentar o termo de posse a última portaria de progressão/promoção.

Obs1: A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas poderá solicitar novos documentos durante a análise do processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nome do Servidor:	Matrícula SIAPE:
--------------------------	-------------------------

1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO EM AVALIAÇÃO

1.1 ATIVIDADES DE ENSINO

PERÍODO	SEMESTRE / DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
		DOC 01
		DOC 02
		DOC 03

2 ORIENTAÇÕES

2.1. ORIENTAÇÃO DE BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, ESTAGIÁRIOS OU DO PROGRAMAS SIMILARES

2.1.1 Orientação de Monografia

		DOC 04
--	--	--------

2.1.2 Bolsista de Iniciação Científica

		DOC 05
--	--	--------

2.1.2 Orientação de Outra Natureza (Técnica)

		DOC 06
		DOC 07

3 BANCAS EXAMINADORAS E COMISSÕES

3.1 PARTICIPAÇÕES EM BANCAS EXAMINADORAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA ACESSO AO MAGISTÉRIO SUPERIOR OU DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO

3.1.1 Outras participações (Bancas e Comissões)

		DOC 08
--	--	--------

4 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA OU ARTÍSTICA

4.1 ARTIGOS COMPLETOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

		DOC 09
--	--	--------

5 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS

5.1 OUTRAS PARTICIPAÇÕES (AVALIADOR/REVISOR)

		DOC 10
--	--	--------

6 PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO

6.1 ÓRGÃOS COLEGIADOS/CONSELHOS

		DOC 11
--	--	--------

		DOC 12
--	--	---------------

6.2 OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (COORDENAÇÕES)

ATIVIDADES	PERÍODO	
		DOC 14
		DOC 15

7 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE E/OU JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DA AVALIAÇÃO EMITIDA PELO SETOR COMPETENTE (CIMAI/PROPLAN)

PERÍODO	DISCIPLINAS	
		DOC 39
		DOC 40