



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL

Lei 12.772/12; Lei 12863/2013; Resolução CONSUNI 51/2021

SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____

Mat. SIAPE: _____ Cargo/Função: _____ Telefone: () _____

Unidade de Lotação/Setor: _____

E-mail: _____

Venho respeitosamente requerer:

- Progressão Funcional (Mudança de um nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe)
- Promoção (Mudança de uma classe para outra subsequente)
- Reenquadramento na Carreira (Correção dos Interstícios Anteriores). Faça a descrição abaixo dos períodos e posições na carreira que deseja solicitar.

_____, ____/____/____ _____

Assinatura do Solicitante

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / OBSERVAÇÕES

PROCESSOS PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Cópia da última Portaria de Progressão. Caso seja a primeira, cópia do termo de posse.

Relatório das Atividades Desenvolvidas, com cópias dos documentos comprobatórios devidamente identificados de acordo com a ordem disposta no relatório. (Documentos Obrigatórios)

PROCESSOS CORREÇÃO DE INTERSTÍCIOS

1. Quando não houve registros de progressões: apresentar documentação de cada biênio para a progressões e as promoções solicitadas.

2. Caso já tenha ocorrido progressões: apresentar o termo de posse a última portaria de progressão/promoção.

Obs1: A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas poderá solicitar novos documentos durante a análise do processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nome do Servidor:	Matrícula SIAPE:
--------------------------	-------------------------

1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO EM AVALIAÇÃO

1.1 ATIVIDADES DE ENSINO

PERÍODO	SEMESTRE / DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
		DOC 01
		DOC 02
		DOC 03

2 ORIENTAÇÕES

2.1. ORIENTAÇÃO DE BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, ESTAGIÁRIOS OU DO PROGRAMAS SIMILARES

2.1.1 Orientação de Monografia

		DOC 04
--	--	---------------

2.1.2 Bolsista de Iniciação Científica

		DOC 05
--	--	---------------

2.1.2 Orientação de Outra Natureza (Técnica)

		DOC 06
		DOC 07

3 BANCAS EXAMINADORAS E COMISSÕES

3.1 PARTICIPAÇÕES EM BANCAS EXAMINADORAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA ACESSO AO MAGISTÉRIO SUPERIOR OU DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO

3.1.1 Outras participações (Bancas e Comissões)

		DOC 08
--	--	---------------

4 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA OU ARTÍSTICA

4.1 ARTIGOS COMPLETOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

		DOC 09
--	--	---------------

5 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS

5.1 OUTRAS PARTICIPAÇÕES (AVALIADOR/REVISOR)

		DOC 10
--	--	---------------

6 PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO

6.1 ÓRGÃOS COLEGIADOS/CONSELHOS

		DOC 11
--	--	---------------

		DOC 12
--	--	---------------

6.2 OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (COORDENAÇÕES)

ATIVIDADES	PERÍODO	
		DOC 14
		DOC 15

7 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE E/OU JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DA AVALIAÇÃO EMITIDA PELO SETOR COMPETENTE (CIMAI/PROPLAN)

PERÍODO	DISCIPLINAS	
		DOC 39
		DOC 40