



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
INSTITUTO DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES - IFE  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA**



**REQUERIMENTO ACADÊMICO**

- ▶ O presente formulário, devidamente datado e assinado pelo(a) servidor(a) e pelo(a) solicitante, será referência para as medidas administrativas a serem realizadas em conformidade com os regulamentos e calendários acadêmicos vigentes.
- ▶ Este formulário deverá ser adicionado ao respectivo Processo SIPAC-UFCA no intuito de comprovar o almejado interesse do(a) requerente, possibilitar sua identificação discente e especificar o objeto pleiteado.
- ▶ Deverá ser anexada cópia de documento oficial com foto do(a) discente, preferencialmente RG (imprescindível quando se tratar de atualização de dados cadastrais (item nº 1)), além dos demais documentos necessários de acordo com o específico administrativo requerido.
- ▶ O acompanhamento processual seguirá os trâmites protocolares do SIPAC-UFCA, ficando a documentação física a cargo do setor administrativo que gerou o processo.
- ▶ Dada as particularidades administrativas, este modelo de requerimento não poderá substituir documento a ser preenchido e assinado pelo discente quando da solicitação de demandas que exijam específicos formulários, como por exemplo: Desistência Definitiva de Curso, Trancamento Total de Curso, Mobilidade Acadêmica Nacional, etc.

**Identificação discente (nome completo)**

<b>Nº de matrícula</b>	<b>Período letivo</b>	<b>CPF</b>	<b>RG</b>
<b>E-mail</b>			<b>Telefone</b>

**SOLICITAÇÃO**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 – Atualização/correção dados cadastrais - SIGAA</td></tr> <tr><td>2 – Correção de nota em componente curricular</td></tr> <tr><td>3 – Regime de Exercícios Domiciliares</td></tr> <tr><td>4 – Antecipação de Estudos</td></tr> <tr><td>5 – Atividades Complementares</td></tr> </table>	1 – Atualização/correção dados cadastrais - SIGAA	2 – Correção de nota em componente curricular	3 – Regime de Exercícios Domiciliares	4 – Antecipação de Estudos	5 – Atividades Complementares	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>6 – Prorrogação de Prazo p/ Conclusão de Curso</td></tr> <tr><td>7 – Certidão de Colação de Grau</td></tr> <tr><td>8 – Expedição Diploma - 2ª Via</td></tr> <tr><td>9 – Apostilamento do Diploma</td></tr> <tr><td>10 – Outros (especificar no campo observação)</td></tr> </table>	6 – Prorrogação de Prazo p/ Conclusão de Curso	7 – Certidão de Colação de Grau	8 – Expedição Diploma - 2ª Via	9 – Apostilamento do Diploma	10 – Outros (especificar no campo observação)
1 – Atualização/correção dados cadastrais - SIGAA											
2 – Correção de nota em componente curricular											
3 – Regime de Exercícios Domiciliares											
4 – Antecipação de Estudos											
5 – Atividades Complementares											
6 – Prorrogação de Prazo p/ Conclusão de Curso											
7 – Certidão de Colação de Grau											
8 – Expedição Diploma - 2ª Via											
9 – Apostilamento do Diploma											
10 – Outros (especificar no campo observação)											

Observação: Em caso de solicitação referente ao item nº 10 (Outros), favor descrevê-lo abaixo.


**AUTENTICAÇÃO**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) DISCENTE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)

**Comprovante Requerimento Acadêmico** (Para ser destacado e entregue ao(à) requerente)

Nome completo discente:

Solicitação:

Nº Processo SIPAC-UFCA:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Servidor(a)**