

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ADMINISTRAÇÃO**

**JUAZEIRO DO NORTE/CE  
2015**



**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Dilma Vana Rousseff

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Renato Janine

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**

**REITORA**

Profa. Sueli Salgueiro Chacon

**VICE-REITOR**

Prof. Ricardo Lange Ness

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Profa. Ana Cândida de Almeida Prado

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Profa. Celme Torres Ferreira da Costa

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

Prof. Eduardo Vívian da Cunha

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Prof. Francisco Dreno Viana da Silva

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO**

Prof. Silvério de Paiva Freitas Jr.

**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

Prof. Roberto Rodrigues Ramos

**PRÓ-REITOR DE CULTURA**

Prof. Ivânio Lopes de Azevedo Jr.



**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA**

Prof. Diego de Sousa Guerra - Diretor

Prof<sup>a</sup>. Irma Gracielle Carvalho de Oliveira Souza – Vice-Diretora

**COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Profa. Virgínia Cavalcante Coelho

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

Prof. Diego de Sousa Guerra

**ASSESSORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA / PROEN**

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Carolina V. Gonçalves



## AGRADECIMENTOS – PROJETO 2009

Para a construção de projetos desafiadores, é necessário que instituições e pessoas se concentrem nos objetivos do projeto e que não abrandem seus esforços, mesmo nas dificuldades. Além disso, para a consecução dos projetos, devem os que nele se envolvem ser pessoas que desejam ver o resultado final, mesmo quando todos duvidam da possibilidade de alcançá-lo. Estas qualidades se amoldam com facilidade à Faculdade de Economia, Administração, Atuarias, Contábeis e Secretariado- FEAACS/UFCA.

Nestes meses de edificação do Curso de Administração do *Campus* do Cariri da Universidade Federal do Ceará (UFCA), é possível perceber o empenho da FEAACS - Unidade Tutorial do Curso de Administração do Cariri na construção de um sonho.

É por conta disso que, neste momento em que está sendo concluído e apresentado o Projeto Pedagógico para o Curso de Administração do *Campus* do Cariri dedicamos e agradecemos à FEAACS. Somos gratos pelo suporte sem o qual não se teria iniciado esta empreitada; pelo estímulo constante para que avancemos em nossas atividades acadêmicas; pelos esforços referentes às garantias de uma estrutura mínima de funcionamento do curso; e pela disponibilidade em nos orientar para que possamos acreditar sempre na possibilidade deste Curso de Administração ser constituído.

Finalmente, ficamos agradecidos a todos da FEAACS, congratulando-os nas pessoas dos estimados professores Dra. Maria Naiula Monteiro Pessoa (Diretora da FEAACS), Ms. Eduardo Santos Ellery (Chefe do Departamento de Administração da FEAACS), Dr. Odilardo Viana de Avelar Júnior (Coordenação do Curso de Administração) e Dra. Cláudia Buhamra de Abreu Romero (Professora do Departamento de Administração da FEAACS).



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>MISSÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>VISÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>HISTÓRICO DO CURSO.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>PRINCÍPIOS NORTEADORES.....</b>	<b>12</b>
6.1	UFCA e Escola Pública.....	12
6.2	Gratuidade.....	13
6.3	Isonomia.....	13
6.4	Respeito às Diferenças.....	13
6.5	Dimensões Ensino – Pesquisa – Extensão e Cultura.....	14
6.6	Atividades artístico-culturais e esportivas.....	14
6.7	Política de gestão e organização administrativa.....	14
6.8	Meio ambiente e espaços sustentáveis de convivência.....	15
6.9	Autonomia universitária e crítica social.....	15
6.10	Excelência e mérito.....	15
<b>7</b>	<b>OBJETIVOS DO CURSO.....</b>	<b>16</b>
7.1	Objetivo geral.....	16
7.2	Objetivos específicos.....	16
<b>8</b>	<b>PERFIL DO EGRESSO.....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>ASPECTOS LEGISLATIVOS E ATUAÇÃO PROFISSIONAL.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>METODOLOGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM.....</b>	<b>24</b>
13.1	Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.....	27
<b>14</b>	<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>	<b>27</b>

14.1	Acompanhamento e avaliação dos processos de ensino e aprendizagem.....	27
14.2	Acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico.....	28
14.3	Avaliação institucional.....	29
<b>15</b>	<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....</b>	<b>31</b>
15.1	Conteúdos de formação básica.....	32
15.2	Conteúdos de formação profissional.....	34
15.3	Conteúdos de estudos quantitativos.....	35
15.4	Conteúdos de formação complementar.....	35
<b>16</b>	<b>UNIDADES CURRICULARES.....</b>	<b>40</b>
<b>17</b>	<b>EMENTÁRIO DOS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS E UNIDADES ACADÊMICAS RESPONSÁVEIS.....</b>	<b>45</b>
17.1	Ementário das disciplinas eletivas de formação específica – Administração geral, empreendedorismo e estratégia.....	72
17.2	Ementário das disciplinas eletivas de formação específica – finanças, economia e contabilidade.....	81
17.3	Ementário das disciplinas eletivas de formação específica – marketing.....	89
17.4	Ementário das disciplinas eletivas de formação específica – gestão de pessoas.....	94
17.5	Ementário das disciplinas eletivas de formação específica - produção de operações.....	96
17.6	Ementário das disciplinas optativas – outras unidades curriculares...	101
17.7	Integralização curricular.....	114
<b>18</b>	<b>ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.....</b>	<b>116</b>
<b>19</b>	<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....</b>	<b>124</b>
<b>20</b>	<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>126</b>
<b>21</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>130</b>
<b>22</b>	<b>REFERÊNCIAS NORMATIVAS.....</b>	<b>131</b>
<b>23</b>	<b>APÊNDICES.....</b>	<b>126</b>



## **1 APRESENTAÇÃO**

A proposta configura-se como uma perspectiva de ampliação da oferta de vagas e, conseqüentemente, do quadro docente do curso de Administração. Vislumbra-se com este incremento um ganho quantitativo e qualitativo da produção intelectual do grupo de professores através da interação, nos níveis de ensino, pesquisa, extensão e cultura, com os demais cursos da Universidade, especialmente a Biblioteconomia, Administração Pública e Engenharia Civil. Nesta esteira, espera-se ainda que a chegada desses novos professores possa viabilizar a criação de um programa de pós-graduação stricto sensu em Administração.

Este documento foi desenvolvido a partir de ampla discussão entre docentes, técnicos administrativos e discentes no âmbito do colegiado e das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

O novo Bacharelado em Administração requer a integralização de 3104 horas/aula, distribuídas em 2240 horas/aula de disciplinas obrigatórias, 384 horas/aula de disciplinas optativas/optativas livres, 160 horas/aula de atividade de estágio curricular supervisionado, 256h de atividades complementares e 64 horas/aula de atividade de elaboração de TCC. As horas aula do curso são organizadas em uma unidade básica denominada crédito (CR), que, para efeito de integralização curricular, corresponde a 16 horas aula.

O curso terá duração mínima de 4,5 anos - 9 semestres letivos – e máxima de 7 anos - 14 semestres letivos. Aos discentes que cumprirem os requisitos de integralização será conferido o título de bacharel em Administração.

O curso está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFCA, na cidade de Juazeiro do Norte/CE. Serão ofertadas 50 vagas semestralmente, totalizando 100 vagas anuais, e o regime de seleção será definido pelo Conselho Superior da Universidade.

O bacharelado em Administração será ofertado em regime semestral, na modalidade presencial, e funcionará no turno noturno, de 18h as 22h, de segunda a sexta-feira. Eventualmente, quando de interesse dos docentes e discentes, poderão ser ofertadas disciplinas optativas e/ou optativas livres durante os turnos matutino (8h-12h) e vespertino (14h-18h), bem como no período matutino dos sábados, desde que não haja prejuízo na oferta dos componentes optativos no turno regular.

Serão ofertadas disciplinas na modalidade semipresencial, integral ou parcialmente, desde que expressamente autorizado pelo Colegiado do curso e pelo Conselho da Unidade acadêmica, com a observância do limite de 20% estabelecido pela Portaria nº. 4059/2004 do Ministério da Educação (MEC).

Demais informações relevantes, como a infraestrutura, os recursos humanos envolvidos, as estratégias de ensino-aprendizagem, a estrutura curricular, bem como a proposta de integralização, e outras questões pertinentes são minuciosamente tratadas no decorrer deste documento.

Este projeto configura-se como um esforço de aperfeiçoamento do processo formativo dos alunos e tem como maior pretensão adequar o perfil profissional dos egressos à realidade socioeconômica contemporânea, considerado as perspectivas locais, regionais, nacionais e internacionais (UFC, 2004).

Dada a natureza dinâmica das transformações socioeconômicas, a revisão dessas diretrizes deve ser incorporada ao rol das atividades contínuas do Colegiado do curso, através da atuação do Núcleo Docente Estruturante.

Este documento foi concebido em consonância com a legislação vigente, o material consultado para a confecção deste texto é apresentado a seguir:

- Lei nº 13.005, de 25/06/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação;

- Lei 12.722, de 28/12/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal;
- Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências;
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - nº 9.394/96 (LDB);
- Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 4/2005, de 13/07/2005);
- Lei 4.769, de 09/09/1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador;
- Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
- Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;
- Resolução nº 10/CEPE-UFC, de 1º de novembro de 2012, Institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Ceará e estabelece suas normas de funcionamento;
- Resolução nº5/CONSUNI-UFC, de 17 de fevereiro de 2006. Aprova a criação do curso de Graduação em Administração (modalidade bacharelado) – Campus da UFC no Cariri;
- Resolução nº 2/CEPE-UFC, de 30 de março de 2012. Altera a alínea c

do art. 2º, o § 2º do art. 3º, o § 2º e o art. 12 da Resolução nº 02/CEPE, de 3 de maio de 2011, que trata do regime de trabalho e carga horária dos professores do Magistério Superior da UFC;

- Portaria MEC nº 4.059 de 10 de dezembro de 2004, que regulamenta a modalidade semipresencial.

## **2 JUSTIFICATIVA**

Juazeiro do Norte é maior e mais importante cidade do interior cearense, com uma população estimada em 300 mil habitantes. A cidade é considerada um dos principais polos de desenvolvimento econômico do país, exercendo forte influência sobre a região centro sul estado, o norte pernambucano, o oeste paraibano e o sudeste piauiense, totalizando um mercado de dois milhões de habitantes.

O município destaca-se por ser o terceiro maior polo calçadista e de comercialização de folheados a ouro do país, além de ser apontado pela revista Exame<sup>1</sup> como um dos principais pontos de expansão do varejo nacional. Em 2011, Juazeiro foi o segundo município em abertura de postos de trabalho no interior do nordeste, sendo a maior parte deles na construção civil.

Além da questão comercial e industrial, Juazeiro do Norte configura-se como um relevante centro acadêmico, que abriga três Universidades e diversas faculdades. Estima-se que a população de estudantes é de aproximadamente 30 mil pessoas, distribuídas em mais de 50 cursos de graduação e pós-graduação.

A atração de profissionais com alta qualificação também é ponto relevante relacionado à questão acadêmica, só a Universidade Federal do Cariri deve contratar, até 2017, para o seu quadro de docentes, 192 profissionais. Além disso, está prevista a contratação de 530 profissionais de nível superior e médio para atividades de apoio em ensino, pesquisa, extensão e cultura. Além da injeção de milhares de reais no varejo da cidade, esta

---

<sup>1</sup> Disponível em < <http://exame.abril.com.br/revista-exame/edicoes/1022/noticias/o-novo-mapa-do-consumo>>. Acesso em 27/11/2014.

migração de profissionais causa um incremento na demanda por moradias, aquecendo mais ainda a indústria da construção civil.

A questão religiosa também é um relevante vetor de desenvolvimento da economia juazeirense. Calcula-se que a cidade recebe cerca de 2,5 milhões de fiéis nas mundialmente famosas romarias de Padre Cícero. Os romeiros movimentam milhões de reais na contratação de serviços, como hospedagem e transporte, e na compra de artigos religiosos durante todo o ano.

Nesta perspectiva, a oferta do Bacharelado de Administração torna-se relevante, uma vez que o administrador é o profissional qualificado para atuar com o planejamento, organização, direção e controle dentro das organizações. Não resta dúvida que há intensa demanda do mercado de trabalho (comércio, indústria e serviços) e, conseqüentemente, demanda social dos egressos do ensino médio pela graduação em questão.

Adicionalmente, o curso propõe-se a ofertar uma formação que contempla a questão do empreendedorismo e a geração de desenvolvimento econômico para região. Os egressos também serão qualificados para identificar oportunidades e introduzir inovações que possam fomentar a criação de novos negócios e processos, gerando emprego, renda e promovendo desenvolvimento para região.

A formação de professores e pesquisadores na área de gestão é outra atividade relevante proporcionada pelo curso. Há uma forte demanda por profissionais de educação, que invariavelmente são oriundos de outras regiões do país ou quando nativos do cariri cearense tem que se deslocar aos grandes centros para completar a sua formação acadêmica, uma vez que não há oferta de programas de pós-graduação stricto sensu em gestão na região.

A ampliação do quadro de professores a partir da duplicação de oferta de vagas do curso poderá, em médio prazo, viabilizar a criação de um programa de mestrado em Administração e, posteriormente, um programa de doutorado. Nesta esteira, o aumento do corpo docente implicará no incremento da produção intelectual e potencializará as práticas de pesquisa, cultura e extensão atualmente desenvolvidas no curso.



Do ponto de vista gerencial, a duplicação do curso gera um maior aproveitamento da estrutura de apoio (apenas uma coordenação para as 100 vagas), uma oferta plena dos componentes curriculares durante todo o ano, evitando assim o prolongamento do curso para alunos repetentes e retardatários, além de mitigar os índices de evasão decorrentes desses prolongamentos.

Finalmente, a atuação das organizações e dos administradores enseja uma reflexão ética e sustentável, com vistas a abrandar as externalidades negativas que estas possam causar. Neste contexto, a academia é o espaço mais adequado para promover uma formação crítica dos gestores sobre suas responsabilidades nas questões de desenvolvimento econômico, social e ambiental da região, do estado e do país.

### **3 MISSÃO**

Formar cidadãos com conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para serem administradores das organizações, conscientes de suas responsabilidades sociais e ambientais, por meio de oportunidades de crescimento profissional, no âmbito da ciência administrativa, de forma a promover o desenvolvimento da Região do Cariri cearense, do Ceará e do Brasil.

### **4 VISÃO**

Tornar-se referência no ensino de graduação em Administração no Estado do Ceará até 2019, através da promoção de ações integradas de ensino, pesquisa extensão e cultura.

### **5 HISTÓRICO DO CURSO**

O Curso de Administração do Campus do Cariri, da Universidade Federal do Ceará, foi criado pela Resolução do CONSUNI/UFCE n° 05, de 17/02/2006. O início das atividades do Curso de Administração da UFC-Cariri ocorreu no dia 17 de setembro de 2006, nas instalações do Campus do Pirajá,

onde provisoriamente funcionou a sede da Universidade Federal do Ceará, em Juazeiro do Norte. Desde agosto de 2008, as atividades do curso passaram a ocorrer na sede definitiva do Campus da UFC no Cariri, no bairro Cidade Universitária. O curso é ofertado apenas no turno noturno, sendo proporcionadas, 40 vagas por semestre até 2009 e 50 vagas a partir de 2010, com inserção anual, por meio de aprovação em exame vestibular. A partir de 2011 o acesso ao curso se dá, exclusivamente por meio do ENEM.

Até 2011, mesmo já tendo formado algumas turmas, e com o curso funcionando com vários projetos de extensão, grupos de pesquisa e com os professores bastante comprometidos orientando vários bolsistas, havia um sentimento nos estudantes de que o curso atendia apenas parcialmente seus anseios de formação empreendedora, gerencial e empresarial. A reivindicação era que os professores se envolvessem mais com atividades do mundo empresarial e um pouco menos com projetos voltados à gestão social e à administração pública.

No mesmo ano, de 2011, foi criado o curso de Administração Pública, uma demanda já antiga de um grupo de professores, o que gerou um deslocamento de professores para o novo curso, proporcionando a oportunidade de contratação de 3 novos professores, com formação em administração e mestrados na área, cujos perfis se enquadravam melhor na proposta desejada pelos alunos de um curso voltado mais para o mercado privado, sem deixar de lado as oportunidades de aprendizado e envolvimento com quaisquer outros tipos de organizações.

Essa nova fase, em conjunto com a criação da UFCA e com a revisão deste PPC, foram os fatores determinantes para uma nova reflexão sobre o papel do curso, sua importância para a região e dentro da própria Universidade. Momento também de reflexão sobre os acertos e erros e de fazer planos para o futuro.

O caminho natural do Curso de Administração da UFCA, devido ao seu prestígio no mercado de trabalho, ao interesse despertado nos alunos do ensino médio, ao posicionamento dos seus egressos nas empresas, em mestrados e doutorados e muitos deles montando suas próprias empresas, é o

de fortalecimento do curso com a sua duplicação, entrada de novos alunos e professores e o estabelecimento de uma pós-graduação *stricto sensu* a médio prazo.

A duplicação permitiria um melhor aproveitamento dos alunos, reduzindo a evasão, visto que poderiam recuperar disciplinas mais rapidamente sem atrasar muito o curso, possibilitaria a oferta de mais disciplinas optativas, a entrada de novos professores com perfil mais alinhado com o novo projeto político pedagógico do curso, mais projetos de pesquisa e extensão, bem como uma melhor utilização dos recursos disponíveis na universidade e no curso, como salas de aula, laboratórios, salas de núcleos de pesquisa e extensão, Empresa Júnior, ENACTUS, PET, dentre outros.

Com a implantação de um mestrado, abriríamos as portas da pós-graduação *stricto sensu* em administração na região do Cariri, sendo os pioneiros a oferecer um mestrado de qualidade em uma instituição de ensino federal na região, propiciando que muitos egressos de vários cursos de administração da região não precisem se deslocar para outros estados para ter uma formação de excelência, propiciando assim, que o talento regional se mantenha aqui, contribuindo com o desenvolvimento sustentável do Cariri.

## **6 PRINCÍPIOS NORTEADORES**

A confecção deste documento baseou-se em princípios Institucionais construídos através de amplos debates na comunidade acadêmica e a sociedade durante todo o processo de criação da Universidade Federal do Cariri. A seguir são apresentados os princípios basilares da atuação da nossa equipe.

### **6.1 UFCA e Escola Pública**

A Universidade Federal do Cariri assume a responsabilidade de ampliar o ingresso dos estudantes oriundos da rede pública aos seus cursos sem deixar de reconhecer e de valorizar o princípio da universalidade do acesso ao ensino superior.



Entende-se que a responsabilidade social para com a escola pública não suplanta o interesse da UFCA em abrigar os estudantes oriundos de outros segmentos da rede escolar, mas apenas reforça o compromisso entre instituições públicas.

A UFCA viabilizará parcerias com a rede pública de ensino realizando eventos e cooperações técnicas nas mais diversas dimensões, permitindo aos alunos e professores do Ensino Básico compartilhem experiências, expectativas e envolvimento nos projetos da universidade.

## 6.2 Gratuidade

Como entidade pública, construída a partir de investimento e financiamento da sociedade, a UFCA manterá ações gratuitas de ensino, pesquisa e extensão. O desenvolvimento de projetos no âmbito acadêmico se pautará pela busca da universalidade de acesso, impedindo qualquer forma de exclusão por razões econômicas. Tal princípio não exclui o investimento privado em projetos específicos, bem como eventuais pagamentos por serviços que a Universidade venha a prestar.

## 6.3 Isonomia

A gestão da UFCA será voltada para toda a comunidade, seja interna ou externa à Instituição. Suas instâncias de representação e sua política de gestão acadêmico-administrativa devem expressar a isonomia entre os membros da comunidade universitária, para garantir que o conjunto de suas ações vise sempre o bem comum. Além de membros internos, seus colegiados superiores terão, na devida proporção legal, representantes da sociedade civil.

## 6.4 Respeito às Diferenças



A UFCA deve constituir-se como lugar de referência no respeito e aceitação das diferenças de gênero, orientação sexual, raça/etnia e credo religioso. A urbanidade e civilidade devem pautar as ações dos indivíduos na Universidade e o ambiente acadêmico deve ser um espaço de convivência com as diferenças, qualificando a comunidade universitária para reconhecer e valorizar a heterogeneidade que constitui a vida em sociedade.

#### 6.5 Dimensões Ensino-Pesquisa-Extensão e Cultura

A UFCA entende que a pesquisa, o ensino, a extensão e a cultura são primordiais para o desenvolvimento econômico, social e sustentável, pois promove e disponibiliza novas soluções científicas e tecnológicas para os problemas da comunidade. Aprofundar a relação indissolúvel entre inovação, prática pedagógica e a disseminação do conhecimento produzido no interior da universidade será uma de suas metas básicas e o principal mecanismo para obter a excelência em suas ações, além de cumprir a obrigação constitucional.

#### 6.6 Atividades artístico-culturais e esportivas

A UFCA reconhece a relevância da formação artística e cultural para a constituição da cidadania. Tendo em vista esse princípio, ela incentivará as atividades de formação e apreciação artístico-culturais, inserindo em seu calendário práticas múltiplas e coordenadas para a concretização desse fundamento. Para possibilitar uma salutar integração dos membros da comunidade acadêmica, despertando nessa o cuidado com a saúde e o interesse pelas relações interpessoais será fomentado as atividades esportivas e de educação corporal.

#### 6.7 Política de gestão e organização administrativa

A UFCA assegurará o acesso pleno à informação através da transparência administrativa da gestão e promoverá a participação dos



segmentos representativos da comunidade universitária a fim de democratizar os processos decisórios através de conselhos e colegiados.

A Universidade deverá perseguir a eficiência de processos administrativos em seus fluxos institucionais. Para tanto, constituirá e aprimorará modelos próprios de gestão e fluxos processuais articulados com as inovações tecnológicas.

Como ente público, a UFCA buscará um aperfeiçoamento na prestação dos serviços com economia de despesas. A eficiência no uso e administração dos recursos financeiros se fundamentará no binômio qualidade nos serviços e racionalidade de gastos.

A constante avaliação institucional servirá de base para esse aperfeiçoamento. A UFCA se compromete com esse princípio da Administração Pública como forma de garantir a saúde financeira da instituição. Para isso, academicamente, a UFCA será constituída e organizada por centros temáticos.

#### 6.8 Meio ambiente e espaços sustentáveis de convivência

A UFCA incorporará às suas práticas cotidianas o cuidado com o meio ambiente. De forma sistemática, deverá avaliar e minimizar os impactos ambientais das suas atividades e executar ações relacionadas à Educação Ambiental nos seus campi.

O zelo cotidiano pela conservação do meio ambiente estará manifesto nas estruturas arquitetônicas, no uso dos materiais e resíduos e no conjunto de regras que organizará a convivência na Universidade, procurando otimizar os recursos naturais e o orçamento público que manterá a instituição.

#### 6.9 Autonomia universitária e crítica social

A UFCA tem como uma de suas características a busca contínua pela autonomia científica, política e de gestão, pelo constante exercício da reflexão sobre suas próprias ações e pela postura crítica diante da sociedade. A Universidade fornecerá condições legais e materiais para o efetivo exercício da

liberdade de expressão e procurará pautar questões importantes do debate público e de se posicionar diante das arbitrariedades, injustiças e preconceitos.

#### 6.10 Excelência e mérito

A excelência acadêmica será medida pela produção de conhecimento capaz de contribuir para: uma teoria; o desenvolvimento e valorização do ser humano e do meio ambiente; a formação de quadros profissionais competentes e empreendedores em suas áreas de atuação; o grau de interação existente entre a Universidade e a Sociedade.

Buscará, também, a excelência nas atividades de gestão, as quais se manifestam na implantação de práticas gerenciais que priorizem a cultura de inovação, visão de futuro, a liderança e constância de propósitos, a orientação por processos e informações e a valorização das pessoas.

O mérito acadêmico traduz-se em desempenho excepcional nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, evidenciados pela aquisição de habilidades para apropriação, compreensão, criação e manipulação de conceitos teórico-práticos sobre uma ou mais áreas do conhecimento. As distinções meritórias se darão unicamente no desenvolvimento de competências que valorizem a promoção e o cultivo do saber, verificado através da definição de critérios universais, que avaliam a produção e a aquisição de conhecimento.

A UFCA reconhece a importância do mérito acadêmico como principal meio para se alcançar a Excelência e se compromete em valorizá-la e aplicá-la nas atividades relacionadas à Pesquisa, Ensino e Extensão.

Em adição aos princípios institucionais enunciados na carta de princípios da instituição, o curso de Administração adota, como alicerces básicos de atuação, **a articulação entre a teoria e prática, a interdisciplinaridade, a flexibilização curricular, a formação generalista e a busca pela inovação nos métodos de ensino e aprendizagem.**

## 7 OBJETIVOS DO CURSO



## 7.1 Objetivo Geral

Oportunizar a formação de administradores com competências técnicas, científicas e humanas para dirigir organizações com intuito de obter transformações socioeconômicas, político-administrativas, tecnológicas e culturais na sociedade.

## 7.2 Objetivos Específicos

- Incentivar a formação de pessoal com alto nível técnico e capacidade de desenvolver relacionamentos.
- Promover uma cultura organizacional inovadora e empreendedora, formando uma mentalidade empresarial criativa e uma postura participativa.
- Conduzir os alunos a uma consciência social crítica, respeitando as questões éticas, sociais e ambientais.
- Oferecer aos estudantes a possibilidade de interação com as organizações da região, implementando o conceito de “universal pelo regional”, tendo compromisso com a solução dos problemas locais, sem esquecer o caráter universal, para produzir trabalhos e projetos acadêmicos com aplicabilidades práticas;
- Capacitar lideranças, desenvolvendo talentos e aptidões gerenciais, por meio de uma formação acadêmica dialógica entre teoria e prática organizacional que proporcione um aprendizado multidisciplinar, favorecendo um sólido exercício profissional.
- Desenvolver um ambiente científico construtivo e inspirador, através da discussão de questões relevantes para a Região do Cariri e a Sociedade Global.

## 8 PERFIL DO EGRESSO



O egresso do Curso de Administração da UFCA deverá desenvolver a capacidade de atuar de maneira efetiva e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura empreendedora.

O bacharel em Administração formado pela UFCA terá formação generalista, crítica e reflexiva, que o capacitará a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades, com relação às atividades inerentes ao exercício profissional. Terá também de conhecer a realidade social, econômica e política local, regional, do Brasil e mundial; além de propor soluções adequadas às características do ambiente em análise. Abordará de forma reflexiva, respeitosa e responsável a diversidade cultural, social, política e econômica. Os alunos deverão demonstrar a compreensão integrada do meio ambiente, de sua interface com a sociocultura, o trabalho e consumo, e das propostas voltadas à sustentabilidade socioambiental.

O Curso de Administração da UFCA formará um profissional com base de conhecimentos científicos, dotado de visão crítica da conjuntura econômica, social, política, ambiental e cultural da região onde atua. O egresso do Curso de Administração usará pensamento complexo e sistêmico, integrando os componentes relevantes da realidade organizacional, para identificação de problemas ou oportunidades e para a tomada de decisão.

De acordo com a organização didático pedagógica do Curso de Bacharelado em Administração, as seguintes competências e habilidades são fundamentais na constituição do perfil do egresso: Ter capacidade de interpretar a realidade local, regional e nacional na perspectiva do desenvolvimento; Reconhecer e estar aberto à mudança, avaliando cenários internos e externos no contexto do processo decisório; Ser ético; Transformar o seu contexto em um lugar melhor para viver.

O egresso do curso de Administração da UFCA estará capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como a desenvolver o gerenciamento qualitativo e a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e

adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Por fim, o administrador formado pela UFCA será dotado, também, de capacidade para reavaliar o seu potencial de desempenho e de ajustar-se, com competência, às novas demandas geradas pelo progresso científico e às exigências conjunturais.

## **9 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

Em conformidade com o que determinam as Diretrizes Curriculares do Curso de Administração, Resolução CNE/CES nº 4 de 13 de julho de 2005, o administrador egresso da UFCA deverá revelar as seguintes competências e habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de

- atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
  - Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
  - Reunir condições de perceber as características particulares da Região do Cariri e atuar profissionalmente interpretando as peculiaridades, para promover a gestão do desenvolvimento regional sustentável.

## **10 ASPECTO LEGISLATIVO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

A Lei n 4.769/65 regulamentou o exercício profissional de Administrador, que é privativo dos bacharéis em Administração Pública ou de Empresas, diplomados no Brasil, em cursos regulares de ensino superior, oficial, oficializado ou reconhecido, cujo currículo seja fixado pelo Conselho Federal de Educação, nos termos da Lei n.º 4.024, de 20 de dezembro de 1961 e dos diplomados no exterior, em cursos regulares de Administração, após a revalidação do diploma no Ministério da Educação, bem como dos diplomados, até a fixação do referido currículo, por cursos de bacharelado em Administração, devidamente reconhecidos.

A profissão é regulamentada e fiscalizada pelo Conselho Federal de Administração (CFA) e pelos os Conselhos Regionais de Administração (CRAs), constituindo em seu conjunto uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira, vinculada ao Ministério do Trabalho.

## **11 INFRAESTRUTURA**

A plena implantação desta proposta requer uma infraestrutura básica composta por salas de aula, gabinetes de professores, laboratórios de pesquisa/extensão, laboratórios de informática e sala da coordenação.

Para o efetivo funcionamento do curso, há uma demanda de 10 salas de aula com quadro branco e capacidade de 50 (cinquenta) alunos. A sala estará equipada com aparelho de projeção multimídia e um microcomputador. Não há necessidades de adaptações especiais, salvo as intervenções de acessibilidade, normalmente já previstas no projeto arquitetônico, que viabilizem o acesso de pessoas com deficiência. A utilização das salas será concentrada no período noturno, o que possibilita o compartilhamento dos espaços com outros cursos durante os turnos matutino e vespertino.

Os gabinetes de professores devem ser disponibilizados em número mínimo de 13 (treze). Cada gabinete irá acomodar uma dupla de docentes e deverá ser equipado com um microcomputador para cada um dos profissionais. Recomenda-se que os gabinetes estejam localizados próximos à coordenação do curso e em ambientes exclusivamente administrativos, para que as atividades de orientação e preparação de aulas possam transcorrer com a devida tranquilidade.

A concentração dos espaços administrativos também pode viabilizar a utilização de equipamentos comuns, como ilhas de impressão, e maximizar a eficiência na utilização de espaços compartilhados, como salas de reuniões.

O curso de Administração necessita ainda de 10 (dez) salas para abrigar os núcleos de pesquisa/extensão já instalados e em pleno funcionamento. Os espaços serão utilizados pelos discentes e docentes no planejamento e execução de projetos de natureza acadêmica. Os laboratórios deverão contar com mobiliário padrão, microcomputadores e um ramal telefônico.

A instalação de 02 (dois) laboratórios de informática torna-se necessária para garantir o acesso dos estudantes à Internet, às bases de dados acadêmicas e a recursos que viabilizem as aulas práticas das disciplinas. Sugere-se que os laboratórios estejam equipados com pelo menos 25 (vinte e cinco) microcomputadores e comportem uma turma de 50 (cinquenta) alunos.

Reforça-se que esta estrutura também pode ser compartilhada com os demais cursos da Universidade, uma vez que as aulas do curso de Administração estão concentradas no período noturno.

Para atendimento administrativo, há necessidade de uma sala que abrigue a coordenação do curso e sua equipe de colaboradores. Sugere-se um ambiente que comporte, pelo menos, 04 (quatro) pessoas e que haja um espaço destinado para o arquivo corrente do curso. Obviamente deve-se disponibilizar o mobiliário e equipamentos de informática, como impressoras multifuncionais, que também podem ser compartilhadas nos moldes de ilhas de impressão.

Demais espaços de uso comum, como auditórios e ambientes de convivência para a comunidade universitária, também integram a demanda de infraestrutura do curso, mas não serão detalhadas neste documento por serem contempladas no plano diretor e/ou projetos de áreas comuns da Diretoria de infraestrutura.

## 12 RECURSOS HUMANOS

O corpo docente do curso de Administração é formado por 16 professores mestres e doutores que atendem também os cursos de graduação em Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Filosofia, Medicina, Biblioteconomia, Design e Administração Pública. Já o corpo de apoio administrativo é formado por um secretário executivo e por um assistente de Administração.

Para duplicação do curso, indica-se a contratação de mais 11 (onze) docentes, sendo 8 professores em regime de 40 horas semanais, com dedicação exclusiva, e 3 docentes em regime parcial, de 20 horas semanais. A lista de docentes ativos, bem como as informações acerca da contratação dos novos docentes, estão dispostas no Quadro 1.

**Quadro 1** – Equipe de docentes e técnicos administrativos do curso.

Docente	Titulação	Regime de trabalho
Prof. Alexandre Araújo Cavalcante Soares	Administração de Empresas(UECE,2002); Mestre em Administração(UECE,2008)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Diego de Sousa Guerra	Administração (UECE, 2009); Mestre em Administração (UECE,2011)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Francisco Dreno Viana da Silva	Economia(UFC,1990); Mestre em Economia Rural(UFC,2007)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Halana Adelino	Administração de Empresas (UECE,	40 Horas (Dedicação

Projeto Pedagógico do Curso de Administração

Brandão	2005); Mestre em Administração (UEPE,2008)	Exclusiva)
Profa. Ingrid Mazza Matos Ramos	Comunicação Social-Publicidade e Propaganda(UNIFOR,2004); Especialista em Administração e Marketing(FIC,2008); Mestre em Administração(UECE,2009)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Jeová Torres Silva Junior	Administração(UECE,2001); Mestre em Administração(UFBA,2004); Doutor em Administração(UFBA,2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Liana de Andrade Esmeraldo Pereira	Teologia (Instituto Bíblico Cristocêntrico,1990); Psicologia(UFC,1997); Especialista em Psicologia Aplicada(UFC,1997); Especialista em Docência do Ensino Superior(FALS,2009); Especialista em Saúde Mental(UECE,2014); Mestre em Psicologia(UNIFOR,2003)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Marcone Venâncio da Silva	Ciências Contábeis(UNIFOR,2008); Especialista em Controladoria(UFC,2000); Mestre em Controladoria(UFC,2006)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Brasil	Ciência da Computação(UECE,1999); Teologia (Kurios-Maranguape,2007); Especialista em Planejamento e Desenvolvimento Econômico(UFC,2001); Especialista em Psicopedagogia Clínica e Institucional(Kurios-Maranguape,2009); Mestre em Administração(UECE,2001); Doutor em Administração de Empresas(UNIFOR,2014)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Rebeca da Rocha Grangeiro	Psicologia(UFC,2002); Mestre em Psicologia(UFBA,2006); Doutora em Psicologia(UFBA,2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Roberto Rodrigues Ramos	Administração(UECE,2001); Mestre em Administração(UECE,2009)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Waleska James Sousa Felix	Administração de Empresas (UFC, 2004); Especialista em Consultoria Empresarial(FIC,2007); Mestre em Administração(UECE,2008)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Suely Salgueiro Chacon	Ciências Econômicas(UFC,1990); Mestre em Economia Rural(UFC,1994); Doutora em Desenvolvimento Sustentável(UNB,2005)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Virgínia Cavalcante Coelho	Direito(UNIFOR,1998); Especialista em Docência do Ensino Superior(UFRJ,2002); Mestre em Direito - Direito e Desenvolvimento (UFC,2005); Doutora em Psicologia(UNIFOR,2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Cícero Marcelo Bezerra dos Santos	Direito (URCA, 2012); Especialista em Direito Público (FJN, 2007); Mestrando em Desenvolvimento Regional (UFCA, 2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Milton Jarbas Rodrigues Chagas	Ciências Contábeis (UEPB, 2003); Especialista em Contabilidade de Custos (UEPB, 2006); Mestre em Contabilidade (UNB, UEPB, UFRN, 2011)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 1 – Administração Geral/ Estratégia/	Graduação em Administração; Doutorado em Administração	40 Horas (Dedicação Exclusiva)

Empreendedorismo		
Prof. a contratar 2 – Administração Geral/ Estratégia/ Empreendedorismo	Graduação em Administração; Doutorado em Administração	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 3 Administração Geral/ Estratégia/ Empreendedorismo	Graduação em Administração, Doutorado em Administração	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 4 – Gestão de Pessoas	Graduação em Administração; Doutorado em Administração ou Psicologia	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 5 – Produção e Operações	Graduação na Área; Doutorado na Área	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 6 – Produção e Operações	Graduação na Área; Doutorado na Área	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 7 – Produção e Operações	Graduação na Área; Doutorado na Área	20 horas
Prof. a contratar 8 – Marketing	Graduação em Administração; Doutorado em Administração	20 horas
Prof. a contratar 9 – Finanças/Economia/ Contabilidade	Graduação em Administração/Doutor em Administração, Contabilidade e Economia	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 10 - Finanças/Economia/ Contabilidade	Graduação em Administração, Economia ou Contabilidade/Doutorado em Administração, Economia e Contabilidade	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. a contratar 11 - Finanças/Economia/ Contabilidade	Graduação em Administração, Economia ou Contabilidade/Doutorado em Administração, Economia e Contabilidade	20 horas
Secretário Executivo Daniel Thiago Freire da Silva	Secretariado Executivo (UFPE,2011); Especialista em Secretariado Executivo (AVM, 2014)	40 horas
Assistente Administrativa Anízia Dileia Reges de Moisés	História (UECE, 2006)	40 horas

**Fonte:** Elaborado pelos autores.

Dada a natureza do curso, a contratação de professores em tempo parcial, 20 horas semanais, justifica-se pela possibilidade de maior integração teórico-prática promovida pela troca de experiência de docentes que atuam simultaneamente na academia e no mercado como consultores, executivos e/ou empresários.

Este projeto valeu-se da equivalência entre um professor de regime integral, como dedicação exclusiva, e 3 professores de tempo parcial, 20 horas semanais. Desta maneira, apesar de menos interessante para o curso, a duplicação também seria viável caso não haja possibilidade administrativa de

realizar a permuta de uma vaga de tempo integral, como dedicação exclusiva, por 3 vagas em regime parcial, 20 horas semanais.

A contratação dos novos professores irá viabilizar a intensificação de projetos interdisciplinares, especialmente em parceria com os cursos de Administração Pública, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais e Biblioteconomia, bem como com os novos cursos propostos pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Museologia e Ciências Contábeis.

Os novos professores também são essenciais para a criação de um mestrado acadêmico em Administração e de um mestrado acadêmico em Ciência da Informação, este segundo, em parceria com os docentes do curso de Biblioteconomia.

### **13 METODOLOGIAS DE ENSINO-APREDIZAGEM**

A escolha das práticas pedagógicas a serem utilizadas no processo ensino-aprendizagem depende muito do espaço onde o sujeito está inserido. De acordo com Plebani e Domingues (2008), os métodos de ensino são pontos fundamentais no planejamento e nas execuções das aulas. Cada método de ensino é proposto na tentativa de construção do conhecimento, que se pode dar de forma distinta, e pode focar seu desenvolvimento em uma ou mais habilidades.

Conforme Silva e Domingues (2006) a relação do estudante com o ambiente deve ser intermediada pelo professor, de forma a utilizar o ambiente como fator favorável na construção do saber. Dentre os métodos de ensino utilizados na tentativa desta integração os principais são:

1. **Aula expositiva dialogada**, mais utilizada pelo baixo custo e por estimular o questionamento, a interpretação e a discussão por parte dos discentes;
2. **Aula prática de campo**, que insere o estudante no ambiente provocando a interação e a observação de fenômenos que ocorrem durante o processo de investigação do estudo;
3. **Trabalhos em grupo**, dentro ou fora da sala de aula, com o objetivo de favorecimento do debate e da crítica, facilitação da construção coletiva do conhecimento, cooperação e troca de ideias;

4. **Palestras:** apresentam um conteúdo ao aluno, de forma oral com auxílio de recursos audiovisuais, de forma que complementem o assunto que já é abordado em sala de aula;
5. **Seminários:** um grupo reduzido de aluno recebe um tema, dado pelo professor, e investiga o conteúdo. Posteriormente apresentam os resultados dessas pesquisas realizadas através de exposições ou conversação;
6. **Estudo dirigido:** sob a orientação de um professor é permitido ao aluno estudar e sanar dificuldades acerca do objeto de estudo;
7. **Dissertação:** esse método desenvolve o senso de interpretação e entendimento acerca do tema. Faz com que os alunos busquem nos autores a compreensão do estudo e narrem de forma objetiva as ideias centrais;
8. **Jogos de empresa:** destinados à formação complementar do aluno, como uma experiência prático-simulada da administração empresarial
9. **Resolução de exercícios:** apresenta ao aluno um determinado problema e estimula-o a encontrar uma resolução cabível;
10. **Método do role play,** jogo de papéis ou dramatização: trata-se de uma encenação onde os alunos assumem papéis, e através de improvisação formulam falas e comportamentos, explorando um determinado contexto de estudo;
11. **Método do caso:** consiste na oferta de casos a grupos de alunos, que farão questionamentos, interpretações e responderão a uma série de questões elaboradas previamente. Em geral, trata-se de uma situação real de negócio vivida por uma empresa, em um dado momento. E, por fim, apresenta informações relativas à situação a ser analisada (SILVA e DOMINGUES, 2006; PLEBANI e DOMINGUES, 2008; GALLON e RODRIGUES, 2008).

Vê-se como proposta, também usando o caso como ferramenta principal, a metodologia do caso para ensino. Tal metodologia consiste em reconstruir uma situação problemática, e que esta tenha um fim didático (ROESCH e FERNANDES, 2007). Diante das mais diversas metodologias de ensino no curso de administração, encontra-se no caso para ensino uma forma

de contextualização da teoria com a prática, usando recursos próximos do ambiente em que o estudante está inserido.

O caso para ensino consiste na reconstrução de uma situação que envolva um problema de gestão da organização para fins didáticos. Em um caso para ensino podem ser abordados diversos conflitos, de forma interdisciplinar. Aceita-se esse método como uma estratégia educacional, capaz de desenvolver estímulos, motivar, promover a participação ativa, bem como oferecer reais oportunidades de *feedback* e de transferência de aprendizado (KRUEL e SANTOS, 2008).

Dentre tantos métodos, o caso para ensino em administração tem um importante diferencial: a inovação. Essa metodologia traz consigo a inserção na regionalidade, pois põe o discente frente a uma realidade que lhe é conhecida. O caso para ensino cria uma identidade, primando, além do local, pela situação, personagens/empreendimentos, e a cultura. Através dessa metodologia o discente vivencia a situação-problema e tenta, de acordo com o que ele vê na teoria, apreender os impactos de uma decisão, uma ação, ou afim (ROESCH e FERNANDES, 2007).

A necessidade da criação de um caso para ensino vem junto com a necessidade de confrontação entre a teoria e a prática. Mas, diferentemente do estudo de caso, que em geral traz realidades de grandes empresas, localizadas em megalópoles, o caso para ensino discute o regional, traz questões vivenciadas por organizações que estão no entorno do discente. Uma realidade que o permeia. Deste modo, o caso para ensino contribui para a criação de uma identidade, ou para o fortalecimento de uma já existente.

Ademais, essa metodologia é um incentivo para a realização de pesquisas passíveis de publicação em importantes eventos e periódicos da área de Administração. O Encontro anual da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração (ENANPAD) e o Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade (EnEPQ) aceitam a submissão de casos para ensino e a Revista de Administração Contemporânea (RAC) da Associação Nacional De Pós-Graduação E Pesquisa em Administração (ANPAD) trabalha com uma seção dedicada a esses.

Além das ações especificadas anteriormente, existe uma revista que trabalha de forma exclusiva a metodologia do caso de ensino. A GV Casos – Revista Brasileira de Casos para Ensino em Administração, da Fundação Getúlio Vargas (FGV), que em 2014 está em seu 4º volume e traz dois números por ano.

O método do caso é considerado como uma ferramenta pedagógica que se apoia na participação e envolvimento dos alunos, tratando-os como agentes ativos no processo de aprendizagem. Os propósitos de tal método são, sobretudo, educativos e formativos, abandonando a visão instrutiva ou informativa (IKEDA; VELUDO-DE-OLIVEIRA; CAMPOMAR, 2007).

É um método interessante por trazer uma realidade próxima do estudante, ser um caso real, e por poder ser associado a outras ferramentas pedagógicas, como os trabalhos em grupo, a discussão e, até mesmo, a aula expositiva. Uma vez que o professor tenha definido os objetivos específicos da aula, a seleção dos diversos métodos que lhes são disponíveis torna-se simplificada.

### 13.1 Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

#### a) **PET ADM - Programa de Educação Tutorial do Curso de Administração**

- É o único programa que congrega as dimensões do tripé universitário ensino, pesquisa e extensão de forma conjunta e integrada em todas as suas ações, além de se voltar para discussões político-institucionais em relação à educação superior no país. O PET é formado por grupos tutoriais de aprendizagem que fogem ao modelo comum de relação orientando-orientador em que os estudantes são provocadas à pró-atividade, trabalho em equipe e excelência, visando transformar o processo educativo do curso em que está inserido. Isto permite que os conhecimentos adquiridos sejam enriquecidos pela experiência do encontro e do diálogo.

**b) Acerte Consultoria Empresarial** - As Empresas Juniores são constituídas pela união de alunos matriculados em cursos de graduação em instituições de ensino superior, organizados em uma associação civil com o intuito de

realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento do país e de formar profissionais capacitados e comprometidos com esse objetivo. A Acerte Consultoria Jr., empresa Junior do curso de Administração da UFC – Campus Cariri, oferece serviços de qualidade e a baixo custo ao mercado. Dessa forma, além de atingir seu próprio objetivo, a EJ contribui para o desenvolvimento do empreendedorismo na região. Em alta escala, o Movimento das Empresas Juniores (MEJ) contribui com uma importante parcela no desenvolvimento empresarial e econômico do país.

- c) ENACTUS - Entrepreneurial Action Us - Enactus (Entrepreneurial + Action + Us – Nós Empreendedores em Ação)** é uma organização internacional sem fins lucrativos, constituída por estudantes, professores e empresários que se unem em ação para o bem maior. O time Enactus UFCA surgiu em 2009, na época conhecido como SIFE (Students In Free Enterprise – Estudantes em Livre Iniciativa). Nossa missão é transformar estudantes em líderes, através de projetos sociais que aproveitam a potencialidade econômica da região e levam o desenvolvimento às comunidades não atendidas. Tempero Arretado, Agromissão, Gestão Social nas Escolas e Donas de Casa, são alguns dos projetos desenvolvidos pelo time e premiados nacionalmente. Atualmente estamos idealizando novos projetos que têm como objetivo causar impactos socioeconômicos na região, como exemplo, o projeto Nas Trilhas das Macaúbas, um empreendimento que irá trabalhar o turismo no Cariri. Nosso time está organizado em presidência, diretorias, líderes de projetos e membros.
- d) ITEPS - Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Populares e Solidários** - Desenvolve ações estratégicas e integradas que orientem a inserção de empreendimentos produtivos populares e solidários para construir, revitalizar e ampliar oportunidades de geração de trabalho e renda, sensibilizando-os para o Associativismo e Cooperativismo Empreendedor, Qualidade na Gestão, Acesso ao Crédito e Comercialização Eficaz – priorizando empreendimentos de pessoas ou grupos produtivos formados por indivíduos em condições socioeconômicas mais vulneráveis –

- com ênfase na constituição e fortalecimento de redes locais de economia solidária e apoiando-se na perspectiva do desenvolvimento sustentável
- e) LEADERS - Laboratório em Estudos Avançados em Desenvolvimento Regional Sustentável do Semi-Árido** - É um grupo interdisciplinar e está ligado ao Campus da Universidade Federal do Ceará (UFC) no Cariri. Tem por finalidade aplicar os conhecimentos acadêmicos a partir da atuação de professores e alunos, em constante interação com a sociedade. As atividades do LEADERS proporcionam à Academia a oportunidade de contribuir efetivamente com o processo de desenvolvimento regional sustentável não apenas do Cariri, mas também do Nordeste, e em especial do Semiárido. A melhoria da qualidade de vida e uma melhor convivência com o meio ambiente são resultados esperados a partir da implantação das atividades ligadas ao Laboratório, bem como a partir das informações geradas e difundidas pelas pesquisas realizadas no âmbito do LEADERS
- f) LIEGS - Laboratório Interdisciplinar de Estudos em Gestão Social** - O LIEGS foi constituído com o objetivo central de ser um ambiente de apreensão, prospecção, formação, articulação e difusão de conhecimentos teóricos e práticos em gestão social, contribuindo para a consolidação desta temática, numa perspectiva interdisciplinar. Tem provado a razão da sua existência e sua competência em relação as temáticas subjacentes da gestão social. Para execução destes trabalhos, a equipe do LIEGS conta com 07 professores de formações diversas (filosofia, administração, sociologia, direito e engenharia), articulando os cursos de Administração, Filosofia e Biblioteconomia do Campus Cariri da UFC, além de outras Unidades de Ensino Superior com os cursos de Fisioterapia, Psicologia e Serviço Social. Desta forma, a constituição do Laboratório Interdisciplinar de Estudos em Gestão Social (LIEGS) na região do Cariri é relevante enquanto uma fonte de promoção de estudos, pesquisas e projetos que contribuam para edificar um conceito mais preciso à gestão social
- g) NEC - Núcleo de Estudos em Negócios, Estratégia e Consumo** - Descrição: É um grupo de pesquisa e extensão fundado em abril de 2010, com o intuito de aproximar os alunos do curso de administração do mundo

empresarial, realizando pesquisas e projetos para contribuir com o desenvolvimento pessoal e profissional de cada integrante e contribuir com as empresas da Região do Cariri.

**h) NEPOCS - Núcleo de Estudos e Pesquisa em Organizações, Cultura e Sociedade** - Fundado em setembro de 2009, trabalha, numa perspectiva multi e interdisciplinar, como um núcleo de apreensão, criação e disseminação de conhecimentos teóricos e práticos, que concentra suas atividades na investigação de fenômenos organizacionais, culturais e sociais, em seus elementos constitutivos, objetivos e subjetivos, buscando interfaces entre as áreas da Teoria Organizacional e o Pensamento Social. O NEPOCS na região do Cariri pretende ser relevante fonte de promoção de estudos, pesquisas e projetos que contribuam para ampliação dos quadros de referência de conhecimentos teóricos e práticos em estudos organizacionais, numa perspectiva sistêmica. E é o núcleo responsável pelo projeto NATIVUS.

**i) NPPCA - Núcleo de Pesquisas e Práticas Contábeis Administrativas** - Projeto de Extensão iniciado em 2014 que tem por objetivos desenvolver um processo de capacitações sobre Sistema Tributário Nacional, promovendo uma ampla discussão, visando a mudança cultural da relação entre o cidadão e o Estado, possibilitando uma qualificação dos controle social dos gastos públicos; disponibilizar capacitações em orçamento público, direito administrativo, Tributário e Lei de Responsabilidade Fiscal; Mobilizar estudantes e os servidores e funcionários das secretarias municipais afetas a essas questões nos municípios de atuação da UFCA; Articular ações de informação sobre direitos nas rádios, televisão e jornais de atuação na região do Cariri; Subsidiar os gestores públicos e a sociedade com ferramentas que visam melhorar a gestão pública e Discutir o entendimento da sociedade quanto a interpretação de informações públicas administrativas. As ações de capacitações são realizadas com base em um planejamento prévio envolvendo alguns parceiros como a Secretaria da Receita Federal, Faculdade de Juazeiro do Norte e Faculdade Leão Sampaio, além das prefeituras dos municípios com área de

abrangência da Universidade Federal do Cariri: Icó, Brejo Santo, Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha. O público alvo são alunos dos cursos de Ciências Contábeis, Administração, Administração Pública e Direito, além dos servidores públicos municipais e toda a comunidade que tenha interesse em conhecer os mecanismos utilizados pelos gestores da Administração Pública.

- j) NUAP – Núcleo Universitário de Apoio Psicopedagógico** - é um projeto de extensão da Universidade Federal do Cariri, criado em setembro de 2008 pela professora Liana de Andrade Esmeraldo Pereira (coordenadora do mesmo). Suas atividades dedicam-se, principalmente, a auxiliar universitários que se encontram com o seu processo de aprendizagem prejudicado por algum tipo de dificuldade, afim de que tal situação seja revertida e este estudante venha a ter êxito em sua vida acadêmica.
- k) NUGEP – Núcleo de O Núcleo em Gestão de Pessoas** se propõe a atuar de forma estratégica no desenvolvimento regional através da qualificação de profissionais para o mercado de trabalho, sejam discentes da Universidade ou membros da comunidade. Neste intuito, os discentes são preparados e instrumentalizados para oferecerem serviços de capacitação e educação continuada à comunidade caririense. Atua de forma interdisciplinar e integrativa, trabalhando o homem em sua qualidade de vida pessoal e profissional. O NUGEP além de se propor a investir no T, D & E, prepara seus integrantes para serem gestores de treinamento. A equipe planeja cada etapa do treinamento e o implementa, inclusive preparando material didático-pedagógico, escolhendo as dinâmicas de grupo adequadas ao conteúdo e procedendo ao relatório avaliativo.
- l) NERMS - Núcleo de Empreendedorismo, Responsabilidade e Marketing Social** tem como principal objetivo pesquisar a comunidade em geral, facilitando ações empreendedoras de responsabilidade socioambiental, divulgando essas ações patrocinadas por empresas, pessoas físicas, associações e organizações por meio da mídia local. Dentre alguns de seus objetivos específicos estão a promoção do relacionamento universidade-empresa através de ações de responsabilidade social e ambiental, gerando

conhecimento técnico-científico. Pesquisar as empresas no tocante as inovações sustentáveis: tecnológicas, institucionais, ambientais e sociais, na perspectiva do desenvolvimento sustentável. Outro objetivo do Grupo de Pesquisa é fomentar o empreendedorismo social e sustentável. O NERMS articula-se com as organizações da Região do Cariri e Fortaleza-CE, que promovam ações empreendedoras sustentáveis vinculadas à responsabilidade e o marketing social.

## **14 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **14.1 Acompanhamento e avaliação dos processos de ensino e aprendizagem**

A avaliação do rendimento escolar é feita por disciplina e, quando se faz necessário, na perspectiva de todo o curso, abrangendo sempre a assiduidade e a eficiência, ambas eliminatórias. A verificação da eficiência em cada disciplina é realizada progressivamente durante o período letivo e, ao final deste, de forma individual, utilizando formas e instrumentos de avaliação indicados no plano de ensino.

É assegurada ao aluno a segunda chamada das provas, desde que solicitada, por escrito, em período definido pela Coordenação do curso, após a realização da prova em primeira chamada. É facultado ao aluno, após o conhecimento do resultado da avaliação, solicitar justificadamente a respectiva revisão pelo próprio docente, encaminhando o pedido por meio do Coordenador do curso.

Os resultados das verificações do rendimento são expressos em notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), com, no máximo, uma casa decimal. A verificação da eficiência compreenderá as avaliações progressivas e a avaliação final. Entende-se por avaliações progressivas aquelas feitas ao longo do semestre letivo, num mínimo de duas, objetivando verificar o rendimento do aluno em relação ao conteúdo ministrado durante o período.

A avaliação final é aquela feita por meio de uma verificação, realizada após o cumprimento de pelo menos 90% (noventa por cento) do conteúdo programado para a disciplina no respectivo período letivo.

Na verificação da assiduidade, será aprovado o aluno que cumprir 75% (setenta e cinco por cento) ou mais da carga horária da disciplina. Na verificação da eficiência, será aprovado por média o aluno que, em cada disciplina, apresentar média aritmética das notas resultantes das avaliações progressivas igual ou superior a 07 (sete).

O aluno que apresentar, no quesito eficiência, média igual ou superior a 04 (quatro) e inferior a 07 (sete), será submetido à avaliação final. O estudante que se enquadrar na situação descrita será aprovado quando obtiver nota igual ou superior a 04 (quatro) na avaliação final, e média final igual ou superior a 05 (cinco), calculada pela seguinte fórmula:

**i) MF = (NAF + NAP/n)/2** onde: MF = Média Final;

**ii) NAF = Nota de Avaliação Final;**

**iii) NAP = Nota de Avaliação Progressiva;**

**iv) n = Número de Avaliações Progressivas.**

Será reprovado o aluno que não preencher as condições estipuladas acima. A nota mínima de aprovação em uma disciplina é definida pelas normas vigentes da UFCA.

#### 14.2 Acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico

O acompanhamento e a avaliação do projeto pedagógico do curso será realizado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), formado por cinco professores, preferencialmente, doutores, com regime de trabalho integral e dedicação exclusiva. Cada unidade curricular profissional do curso (Gestão de Pessoas, Administração/Estratégia/Empreendedorismo, Marketing, Produção e Operações e Finanças/Economia/Contabilidade) deverá indicar um representante.

Este grupo reunir-se-á, no mínimo, uma vez ao semestre para discutir ações para consolidação do perfil profissional do egresso, zelar pelo cumprimento das diretrizes curriculares nacionais e pela interdisciplinaridade entre as diferentes atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura constantes no currículo.

Nesta reunião, cada membro deverá apresentar um relatório de ações de pesquisa, ensino extensão de cultura da sua Unidade e um diagnóstico dos problemas enfrentados pelos docentes/discentes durante aquele semestre. Com base nesse material e nos relatórios de avaliação (institucional, discente, docente etc.), o NDE deverá encaminhar ao colegiado do curso um relatório consolidado das ações e uma proposta de intervenção no projeto pedagógico, quando pertinente.

Essas intervenções deverão ser aprovadas pelo colegiado de curso através da maioria absoluta de seus membros (discentes, docentes e técnicos administrativos). Após a aprovação, o coordenador, ouvindo o colegiado, deverá designar uma comissão composta por três professores efetivos para proceder as alterações.

### 14.3 Avaliação Institucional

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004, prevê, dentre outros aspectos, a avaliação das Instituições de Ensino Superior e a criação, por ato do Reitor, das Comissões Próprias de Avaliação (CPA). Na UFCA, foi criada pela Administração Superior uma Coordenação de Avaliação Institucional que, por meio das comissões centrais e setoriais, é responsável pela articulação das diversas ações de avaliação desenvolvidas pela Instituição, sejam elas demandas internas ou externas.

Na perspectiva adotada pela UFCA, a avaliação das Instituições de Educação Superior (IES) tem caráter reflexivo e formativo, cuja síntese está na frase socrática: “conhece-te a ti mesmo”. Visa a conhecer e a aperfeiçoar as atividades internas da IES, bem como a ação dos seus principais agentes:

egressos, discentes, docentes e servidores técnico-administrativos. Nessa visão, a avaliação institucional busca a participação responsável e efetiva desses agentes, de modo a construir uma cultura interna favorável à avaliação, que possibilite maior conscientização acerca da missão, bem como das finalidades acadêmica e social da IES.

Os trabalhos empreendidos pela Coordenação de Avaliação Institucional visam a consolidar a noção de que a avaliação institucional participativa é a via para a reflexão coletiva e, por conseguinte, para o planejamento institucional participativo. Em seu Projeto para a Auto-avaliação Institucional, a Comissão Própria de Avaliação destaca seis princípios que justificam e norteiam seus esforços:

- Racionalidade;
- Responsabilidade;
- Gestão colegiada;
- Reflexão;
- Aprimoramento e
- Referência.

Ressalta-se que, devido à falta de uma tradição de avaliação sistemática na Instituição como um todo, referida comissão busca, presentemente, construir uma nova cultura de avaliação, o que tem implicado investimentos na superação de dois grandes desafios: sensibilização da comunidade interna; e incentivo ao engajamento democrático dos atores institucionais. Tais desafios têm sido gradativamente superados por meio da disseminação de uma nova compreensão do processo de avaliação, em termos de sua relevância, significados e implicações para todos os atores envolvidos.

No contexto do Curso de Graduação em Administração a avaliação será feita como um processo de constante aprimoramento, tanto no que se refere a seu funcionamento quanto na busca do alcance social de suas ações. Para tal, o curso será permanentemente avaliado quanto ao mérito, em termos da

qualidade interna de recursos e funcionamento, e quanto à relevância, em termos de resultado, impacto e repercussões das suas atividades.

Um processo dessa natureza requer, por um lado, agregar elementos quantitativos, fator crucial no sucesso de um projeto de avaliação, e, por outro, a interpretação e a incorporação dos aspectos qualitativos pelos diversos atores que participam do processo instrucional: docentes, discentes e servidores técnico-administrativos. Em síntese, serão adotados dois tipos de procedimentos: avaliação de cursos e disciplinas e avaliação institucional permanente.

## **15 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

As Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração determinam que os Cursos de Bacharelado em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional. Estes conteúdos devem ser analisados, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio, através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação, em conformidade com o Art. 5º da Resolução nº 4, de 13/07/2005, do Conselho Nacional de Educação:

- I. Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- II. Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

- III. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à Administração;
- IV. Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

O currículo do Curso de Administração da UFCA apresenta as suas disciplinas com 64 (sessenta e quatro) horas/aula, com exceção das disciplinas Estágio Supervisionado I e II, que estão organizadas, na matriz curricular, com uma carga horária de 80 (oitenta) horas/aula.

O Curso, em regra, tem duração de 9 (nove) semestres e um total de 194 (cento e noventa e quatro) créditos. Este total de créditos equivale a 3.104 (três mil cento e quatro) horas, sendo 140 (cento e quarenta) créditos de disciplinas obrigatórias (correspondentes a 2.240 horas), 24 (vinte e quatro) créditos de disciplinas optativas e/ou optativas livres (correspondentes a 384 horas) 16 (dezoito) créditos de atividades complementares (correspondentes a 256 horas), 10 (dez) créditos referentes a estágio curricular supervisionado (160 horas) e 04 (quatro) créditos referentes às atividades de trabalho de conclusão de curso (correspondentes a 64 horas). A Tab. 1 apresenta um resumo da distribuição percentual das atividades do curso.

**Tabela 1** – Distribuição das atividades do curso.

Natureza	Créditos	Horas	Percentual
Disciplinas Obrigatórias	140	2.240	72,17%
Disciplinas Optativas e/ou Optativas Livres	24	384	12,37%
Estágio Curricular	10	160	5,15%
Atividade de TCC	4	64	2,06%
Atividade complementar	16	256	8,25
<b>Total</b>	<b>194</b>	<b>3104</b>	<b>100%</b>

**Fonte:** Elaborado pelos autores.

### 15.1. Conteúdos de Formação Básica

O Quadro 2 apresenta as disciplinas com conteúdo de formação básica do Curso de Administração da UFCA, que estão relacionados com: estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.

**Quadro 2 – Conteúdos de Formação Básica**

Conteúdos de Formação Básica				
Área	Componente curricular	Créditos	CH total	CH prática
Economia	Microeconomia	4	64h	-
	Macroeconomia	4	64h	-
Contabilidade	Contabilidade Geral	4	64h	-
	Contabilidade de Custos	4	64h	-
Direito	Introdução ao Estudo do Direito	4	64h	-
	Direito Empresarial	4	64h	-
Filosofia	Filosofia Aplicada à Administração	4	64h	-
Metodologia	Metodologia do Trabalho Científico	4	64h	16h
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	4	64h	32h
Psicologia	Introdução à Psicologia	4	64h	-
Sociologia	Introdução à Sociologia	4	64h	-
Matemática	Cálculo e Geometria Analítica I	4	64h	-
Tecnologia da Informação	Administração de Sistemas de Informação	4	64h	-
Total	12 disciplinas	56	896h	48h

**Fonte:** Elaborado pelos autores.

### 15.2 Conteúdos de Formação Profissional

O Quadro 3 apresenta as disciplinas com Conteúdos de Formação Profissional do Curso de Administração da UFCA, que estão relacionados com: áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais,

produção, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.

### Quadro 3 – Conteúdos de Formação Profissional

Conteúdos de Formação Profissional				
Área	Componente curricular	Créditos	CH total	CH prática
<b>Teorias de Administração</b>	Teorias da Administração I	4	64h	-
	Teorias da Administração II	4	64h	-
	Processo Administrativo	4	64h	-
	Administração e Elaboração de Projetos	4	64h	32h
	Comportamento Organizacional	4	64h	-
<b>Gestão de Pessoas</b>	Gestão de Pessoas I	4	64h	16h
	Gestão de Pessoas II	4	64h	16h
<b>Empreendedorismo</b>	Empreendedorismo I	4	64h	-
<b>Finanças</b>	Matemática Financeira	4	64h	-
	Finanças I	4	64h	-
	Finanças II	4	64h	-
<b>Marketing</b>	Mercado Financeiro	4	64h	-
	Marketing I	4	64h	-
	Marketing II	4	64h	16h
<b>Produção e Operações</b>	Gestão de Serviços	4	64h	-
	Pesquisa de Mercado	4	64	32h
	Administração da Produção e Operações	4	64h	-
	Logística e Cadeira de Suprimentos	4	64h	-
	Gestão da Qualidade	4	64h	16h
<b>Estratégia</b>	Administração Estratégica	4	64h	-
<b>Total</b>	19 disciplinas	76	1216h	96h

Fonte: Elaboradora pelos autores.

### 15.3 Conteúdos de Estudos Quantitativos

O Quadro 4 apresenta as disciplinas com Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias no Curso de Administração da UFCA, que estão relacionadas a modelos matemáticos e estatísticos, bem como a aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.

### Quadro 4 – Conteúdos de estudos Quantitativos

Conteúdos de Estudos Quantitativos				
Área	Componente curricular	Créditos	CH total	CH prática

<b>Estatística</b>	Estatística Aplicada a Negócios I	4	64h	-
	Estatística Aplicada a Negócios II	4	64h	-
<b>Total</b>	<b>2 disciplinas</b>	<b>8</b>	<b>128h</b>	-

**Fonte:** Elaborado pelos autores.

Nesta seção, optou-se por apresentar apenas os estudos quantitativos obrigatórios, uma vez que as demais disciplinas; como Pesquisa Operacional, Confiabilidade, Análise Multivariada etc., tem sua oferta vinculada a conteúdos de formação complementar das unidades curriculares.

#### 15.4 Conteúdos de Formação Complementar

As disciplinas com conteúdo de Formação Complementar estão relacionadas a estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do egresso.

As disciplinas optativas destinam-se a aprofundar conhecimentos específicos dentro das ênfases propostas no projeto. Já as disciplinas optativas livres, que poderão ser cursadas em qualquer outro programa de graduação da Universidade, tem a pretensão de oferecer ao aluno uma experiência acadêmica distinta, do ponto de vista de forma e conteúdo, à vivenciada no âmbito do curso.

As disciplinas optativas distribuem-se em cinco eixos/ênfases principais, quais sejam: Administração/Geral/Estratégia/Empreendedorismo, Marketing, Gestão de Pessoas, Finanças/Economia/Contabilidade e Produção/Operações. Esses eixos/ênfases coincidem com as unidades curriculares de formação profissional do curso, que são apresentadas com maiores detalhes na próxima seção. Adicionalmente, o aluno dispõe de alguns componentes curriculares de áreas correlatas e que dão suporte contínuo ao Bacharelado em Administração.

O aluno poderá escolher pelo menos 06 (seis) disciplinas dentre as optativas livres e as disciplinas optativas apresentadas. A recomendação do Colegiado do curso é que o discente escolha 04 (quatro) disciplinas do eixo/ênfase de sua preferência e que 02 (duas) sejam integralizadas em outros programas de graduação da Universidade. No Quadro 5 são apresentadas as disciplinas de formação complementar por área.



**Quadro 5 – Disciplinas de formação complementar por área**

<b>Conteúdos de Formação Complementar - Administração Geral/Empreendedorismo/Estratégia</b>				
<b>Área</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>CH total</b>	<b>CH prática</b>
<b>Administração Geral</b>	Tópicos Avançados em Administração	4	64h	-
	Teoria das Organizações	4	64h	-
	Organização, Sistemas e Métodos	4	64h	-
	Gestão Social	4	64h	16h
	Gestão em Turismo	4	64h	-
	Gestão Ambiental	4	64h	-
	Gestão em Negócios Esportivos	4	64h	-
<b>Empreendedorismo</b>	Empreendedorismo II	4	64h	32h
	Tópicos Avançados em Empreendedorismo	4	64h	-
<b>Estratégia</b>	Tópicos Avançados em Estratégia	4	64h	-
	Processo Decisório	4	64h	-
<b>Total</b>	<b>12 disciplinas</b>	<b>48</b>	<b>768h</b>	<b>48h</b>
<b>Conteúdos de Formação Complementar - Finanças/Economia/Contabilidade</b>				
<b>Área</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>CH total</b>	<b>CH prática</b>
<b>Economia</b>	Desenvolvimento Regional	4	64h	-
	Economia Brasileira	4	64h	-
	Economia Internacional	4	64h	-
	Comércio Exterior	4	64h	-
<b>Contabilidade</b>	Finanças Públicas	4	64h	-
	Análise de Demonstrações Contábeis	4	64h	-
	Contabilidade Governamental	4	64h	-
<b>Finanças</b>	Análise de Investimentos	4	64h	-
	Tópicos Avançados em Finanças	4	64h	-
<b>Total</b>	<b>10 disciplinas</b>	<b>40</b>	<b>640h</b>	<b>-</b>
<b>Conteúdos de Formação Complementar - Marketing</b>				
<b>Área</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>CH total</b>	<b>CH prática</b>
<b>Marketing</b>	Responsabilidade e Marketing Social	4	64	-
	Tópicos Avançados em Marketing	4	64	-
	Comportamento do Consumidor	4	64	-
	Consumo Colaborativo	4	64	-
	Consumo, Cultura e Identidade	4	64	-
	Metodologia de Casos de Ensino	4	64	32h

	Comunicação Organizacional	4	64	-
<b>Total</b>	<b>8 disciplinas</b>	<b>32</b>	<b>512h</b>	<b>-</b>
<b>Conteúdos de Formação Complementar - Gestão de Pessoas</b>				
<b>Área</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>CH total</b>	<b>CH prática</b>
<b>Gestão de Pessoas</b>	Cultura e Mudança Organizacional	4	64h	-
	Gestão Baseada em Competências	4	64h	-
	Tópicos Avançados em Gestão de Pessoas	4	64h	-
<b>Total</b>	<b>2 disciplinas</b>	<b>8</b>	<b>128h</b>	<b>-</b>
<b>Conteúdos de Formação Complementar - Gestão de Pessoas</b>				
<b>Área</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>CH total</b>	<b>CH prática</b>
<b>Produção e Operações</b>	Pesquisa Operacional I	4	64h	16h
	Pesquisa Operacional II	4	64h	16h
	Análise de Confiabilidade e Risco	4	64h	16h
	Análise da Decisão	4	64h	-
	Controle Estatístico da Qualidade	4	64h	16h
	Técnicas de Simulação da Produção	4	64h	-
	Tópicos Avançados em Produção e Operações	4	64	-
Tópicos Avançados em Logística e Cadeia de Suprimentos	4	64	-	
<b>Total</b>	<b>8 disciplinas</b>	<b>36</b>	<b>512h</b>	<b>-</b>
<b>Conteúdos de Formação Complementar - Outras áreas</b>				
<b>Direito</b>	Direito Trabalhista e Previdenciário	4	64h	-
	Direito Administrativo e do Consumidor	4	64h	-
<b>Tecnologia da Informação</b>	Gestão da Tecnologia da Informação	4	64h	-
	Computação Aplicada	4	64h	16h
	Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação	4	64h	-
<b>Estatística</b>	Estatística Computacional	4	64h	-
	Modelagem e Análise Multivariada	4	64	16h
	Processos Estocásticos	4	64	-
	Séries Temporais	4	64	-
<b>Libras</b>	Libras	4	64	-
<b>Educação Ambiental</b>	Educação Ambiental	4	64	-
<b>Educação em Direitos Humanos</b>	Educação em Direitos Humanos	4	64	-
<b>Relações Étnico Raciais e Africanidades</b>	Relações Étnico Raciais e Africanidades	4	64	-
<b>Inglês</b>	Inglês Instrumental	4	64	-
<b>Matemática</b>	Cálculo e Geometria Analítica II	4	64h	-
<b>Total</b>	<b>14 disciplinas</b>	<b>56</b>	<b>896h</b>	<b>-</b>

Fonte: Elaborado pelos autores

As Atividades Complementares também fazem parte dos Conteúdos de Formação Complementar. As Diretrizes dos Cursos de Administração identificam estas atividades como componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno. Nestas se incluem atividades complementares adquiridas fora do ambiente escolar, tais como a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

## 16 UNIDADES CURRICULARES

**Quadro 6** – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade de Administração Geral, Estratégia e Empreendedorismo.

<b>Unidade curricular – administração, geral, estratégia e empreendedorismo</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis
Administração Geral/ Empreendedorismo/ Estratégia	Teorias de Administração I	Obrigatória	Prof. Jeová Torres Profa. Waleska Félix Prof. Marcus Brasil Prof. Alexandre Soares Profa. Ingrid Mazza Prof. a Contratar 1 Prof. a Contratar 2 Prof. a Contratar 3
	Teorias de Administração II	Obrigatória	
	Processo Administrativo	Obrigatória	
	Administração Estratégica	Obrigatória	
	Empreendedorismo I	Obrigatória	
	Gestão Baseada em Competências	Optativa	
	Tópicos Avançados em Administração	Optativa	
	Teoria das Organizações	Optativa	
	Organizações, Sistemas e Métodos	Optativa	
	Gestão Social	Optativa	
	Gestão em Turismo	Optativa	
	Gestão em Negócios Esportivos	Optativa	
	Empreendedorismo II	Optativa	
	Tópicos Avançados em Empreendedorismo	Optativa	
	Tópicos Avançados em Estratégia	Optativa	
	Processo Decisório	Optativa	
Gestão Ambiental	Optativa		

**Fonte:** Elaborado pelos autores.

**Quadro 7 – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade de Finanças, Economia e Contabilidade.**

<b>Unidade Curricular – Finanças/Economia/Contabilidade</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis
Finanças/Economia/Contabilidade	Microeconomia	Obrigatória	Prof. Dreno Viana Prof. Marcone Venâncio Prof. Milton Jarbas Profa. Suely Chacon Prof. Diego Guerra Prof. a contratar 9 Prof. a contratar 10 Prof. a contratar 11
	Macroeconomia	Obrigatória	
	Contabilidade Geral	Obrigatória	
	Contabilidade de Custos	Obrigatória	
	Matemática Financeira	Obrigatória	
	Finanças I	Obrigatória	
	Finanças II	Obrigatória	
	Mercado Financeiro	Obrigatória	
	Economia Brasileira	Optativa	
	Economia Internacional	Optativa	
	Comércio Exterior	Optativa	
	Finanças Públicas	Optativa	
	Análise de Demonstrações Contábeis	Optativa	
	Contabilidade Governamental	Optativa	
	Desenvolvimento Regional	Optativa	
Análise de Investimentos	Optativa		
Tópicos Avançados em Finanças	Optativa		

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 8 – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade de Marketing.**

<b>Unidade Curricular – Marketing</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis
Administração Mercadológica	Marketing I	Obrigatória	Profa. Halana Brandão Prof. Roberto Ramos Prof. a Contratar 8
	Marketing II	Obrigatória	
	Gestão de Serviços	Obrigatória	
	Pesquisa de Mercado	Obrigatória	
	Responsabilidade e Marketing Social	Optativa	
	Tópicos Avançados em Marketing	Optativa	
	Comportamento do Consumidor	Optativa	
	Consumo e Produção Colaborativos	Optativa	
	Consumo, Cultura e Identidade	Optativa	
	Metodologia de Casos de Ensino	Optativa	
	Comunicação Organizacional	Optativa	

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 9** – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade de Gestão de Pessoas.

<b>Unidade curricular – Gestão de Pessoas</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis
Gestão de Pessoas	Comportamento Organizacional	Obrigatória	Prof. a Contratar 4 Profa. Liana Esmeraldo Profa. Rebeca Grangeiro
	Gestão de Pessoas I	Obrigatória	
	Gestão de Pessoas II	Obrigatória	
	Tópicos Avançados em Gestão de Pessoas	Optativa	
	Cultura e Mudança Organizacional	Optativa	

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 10** – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade de Produção e Operações.

<b>Unidade curricular – Produção e Operações</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis
Produção e Operações	Logística e Cadeia de Suprimentos	Obrigatória	Prof. a Contratar 5 Prof. a Contratar 6 Prof. a Contratar 7
	Administração de Produção e Operações	Obrigatória	
	Gestão da Qualidade	Obrigatória	
	Administração e Elaboração de Projetos	Obrigatória	
	Pesquisa Operacional I	Optativa	
	Pesquisa Operacional II	Optativa	
	Análise de Confiabilidade e Risco	Optativa	
	Análise da Decisão	Optativa	
	Controle Estatístico da Qualidade	Optativa	
	Técnicas de Simulação da Produção	Optativa	
	Tópicos Avançados em Produção	Optativa	
	Tópicos Avançados em Logística	Optativa	

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 11** – Componentes curriculares, natureza das disciplinas e professores da Unidade do Básico.

<b>Unidade Curricular - Básico</b>			
Unidade Curricular	Componente curricular	Natureza	Professores Responsáveis

Matemática	Cálculo e Geometria Analítica I	Obrigatória	Centro de Ciência e Tecnologia
	Cálculo e Geometria Analítica II	Optativa	Centro de Ciência e Tecnologia
Direito	Introdução ao Estudo do Direito	Obrigatória	Prof. Virgínia Coelho
	Direito Empresarial	Obrigatória	Prof. Virgínia Coelho
	Direito Administrativo e do Consumidor	Optativa	Prof. Marcelo Santos
	Direito Trabalhista e Previdenciário	Optativa	Prof. Marcelo Santos
Tecnologia da Informação	Administração de Sistemas de Informação	Obrigatória	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
	Gestão da Tecnologia da Informação	Optativa	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
	Computação Aplicada	Optativa	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
	Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação	Optativa	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Filosofia	Filosofia Aplicada à Administração	Obrigatória	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte
Metodologia	Metodologia do Trabalho Científico	Obrigatória	Profa. Halana Brandão
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Obrigatória	Profa. Halana Brandão Prof. Roberto Ramos Profa. Ingrid Mazza
Psicologia	Introdução à Psicologia	Obrigatória	Profa. Liana Esmeraldo
Sociologia	Introdução à Sociologia	Obrigatória	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte
Estatística	Estatística Aplicada a Negócios I	Obrigatória	Centro de Ciência e Tecnologia
	Estatística Aplicada a Negócios II	Obrigatória	Centro de Ciência e Tecnologia
	Estatística Computacional	Optativa	Centro de Ciência e Tecnologia
	Modelagem e Análise Multivariada	Optativa	Centro de Ciência e Tecnologia
	Processos Estocásticos	Optativa	Centro de Ciência e Tecnologia
	Séries Temporais	Optativa	Centro de Ciência e Tecnologia
Libras	Libras	Optativa	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte
Educação Ambiental	Educação Ambiental	Optativa	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte
Educação em Direitos Humanos	Educação em Direitos Humanos	Optativa	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Relações Étnico Raciais e Africanidades	Relações Étnico Raciais e Africanidades	Optativa	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte
Inglês	Inglês Instrumental	Optativa	Instituto Interdisciplinar de

			Sociedade, Cultura e Arte
--	--	--	---------------------------

Fonte: Elaborado pelos autores.

## 17 EMENTÁRIO DOS COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS E UNIDADES ACADÊMICAS RESPONSÁVEIS

<b>Componente Curricular:</b> Metodologia do Trabalho Científico (ADM0311)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> analisar, discutir e caracterizar com o aluno a Metodologia de apoio à apreensão da realidade, à descrição, análise e avaliação crítica do instrumental científico e metodológico para estudo, aprendizagem e desenvolvimento do saber, e a redação, apresentação e divulgação do trabalho científico.	
<b>Ementa:</b> Ciência e Conhecimento Científico; Os Métodos Científicos, Pressupostos e Consequências de sua Aplicação quanto às Particularidades das Ciências; Verdade, Evidência e Certeza; Fatos, Teorias e Leis; Tema, Problema e Hipóteses; Variáveis Constitutivas das Hipóteses; Plano de Prova para Verificação das Hipóteses; Elaboração de Projeto e Execução de Pesquisa; Elaboração de Anteprojeto de Monografia de Graduação.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ANDRADE, Maria Margarida de. <b>Introdução à Metodologia do Trabalho Científico</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005. LAKATOS, Eva Maria. <b>Metodologia do Trabalho Científico</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. RUIZ, J. A. <b>Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. SEVERINO, Antonio Joaquim. <b>Metodologia do Trabalho Científico</b> . 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar</b> CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. <b>Metodologia Científica</b> . 6. ed. São Paulo. Makron Books, 2006. DEMO, P. <b>Metodologia Científica em Ciências Sociais</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995. MACÊDO, N. D. <b>Iniciação à Pesquisa Bibliográfica</b> . 2. ed. São Paulo: Loyola, 1996. MIRANDA, J. L. C. <b>Os caminhos do trabalho científico</b> . Brasília: Briquet de Lemos, 2003. RODRIGUES, A. J. <b>Metodologia Científica</b> . São Paulo: Avercamp, 2006.	

<b>Componente Curricular:</b> Cálculo e Geometria Analítica I (ADM301)
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito

<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> dar ao aluno as noções básicas referentes às expressões analíticas que representam as propriedades de linhas, superfícies e volumes, e aos elementos de cálculo diferencial e integral, abordando técnicas fundamentais e aplicações possíveis.	
<b>Ementa:</b> Conjunto, Relações e Funções; Limites, Derivadas; Aplicações de Derivadas; Funções Crescentes, Funções Decrescentes, Pontos Críticos, Máximos e Mínimos, Concavidade de Curvas, Integrais; Métodos de Integração; Substituição e Integração por partes.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> LEITE, Angela. <b>Aplicações da matemática:</b> administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Cengage Learning, 2008. HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. <b>Cálculo:</b> um curso moderno e suas aplicações. 9. Ed. Rio de Janeiro; LTC, 2008. MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. <b>Introdução ao cálculo:</b> para administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2009. TAN, S. T. <b>Matemática aplicada à administração e economia.</b> 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar</b> ABDOUNUR, OSCAR JOÃO; HARIKI, SEIJI. <b>Matemática aplicada.</b> São Paulo: Saraiva, 1999. AVILA, Geraldo. <b>Cálculo das funções de uma variável,</b> Vol. 1. 7. ed. [3. Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2008. CHIANG, Alpha C.; WAINWRIGHT, Kevin. <b>Matemática para economistas.</b> São Paulo: Elsevier, 2006. FLEMMING, Diva Maria; GONÇALVES, Mirian Buss. <b>Cálculo A:</b> funções, limite, derivação e integração. 6. ed. [rev. Ampl.]. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. GUIDORIZZI, H. L. <b>Um curso de cálculo,</b> volume 1. 5. ed. [5. reimpr.] Rio de Janeiro: LTC, 2001. LEITHOLD, L. <b>Cálculo com Geometria Analítica,</b> Volume 1. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994. LEITHOLD, L. <b>Matemática aplicada à economia e a administração.</b> São Paulo: Harbra, 2001. MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. <b>Cálculo:</b> função de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003. SIMMONS, George F. <b>Cálculo com Geometria Analítica,</b> Volume 1. São Paulo: Pearson/ makron Books, 1987.	

<b>Componente Curricular:</b> Teorias da Administração I (ADM364)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Oferecer ao aluno um embasamento conceitual sobre a evolução da administração, fazendo uma análise sistemática entre os contextos temporais de tarefas, estruturas, pessoas, ambiente e tecnologia, e o	

desenvolvimento das teorias, demonstrando a ligação entre os fundamentos teóricos e a realidade vivenciada no mundo organizacional.

**Ementa:** As bases que fundamentam a formulação da Administração como Ciência; O objeto de estudo da Administração: Gestão ou Organizações; A evolução do pensamento administrativo como reflexo do sistema capitalista de produção: os principais precursores; A contribuição de cada teoria e o contexto em que surgiram: científica, clássica, burocracia, relações humanas e comportamentalismo.

**Bibliografia Obrigatória**

CARAVANTES, Geraldo; PANNO, Cláudia; KLOECKNER, Mônica. **Administração:** teorias e processos. 1 ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2005.

PECI, Alketa; SOBRAL, Filipe. **Administração:** teorias e prática no contexto brasileiro. Processos. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2013.

SILVA, Reinaldo O. **Teorias da Administração.** 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2014.

**Bibliografia Complementar**

AKTOUF, Omar. **A Administração entre a tradição e a renovação.** São Paulo: Atlas, 1996.

FRANÇA FILHO, Genauto C. de. **Para um olhar epistemológico da administração:** problematizando o seu objeto. In: SANTOS, Reginaldo S. (org.). A administração política como campo do conhecimento. São Paulo: Mandacaru, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo : Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração:** uma introdução. 22 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

TAYLOR, Frederico W. **Princípios de Administração Científica.** São Paulo : Atlas, 1995.

**Componente Curricular:** Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 1º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Tornar o aluno apto a discernir o que é norma jurídica e como se dá o seu surgimento, aplicação, vigência e cessação; qual a subdivisão do Direito, qual a correlação existente entre Direito, Moral e Justiça, enfim, qual a importância prática do estudo do Direito, o que será demonstrado por meio de exemplos práticos utilizados no cotidiano.

**Ementa:** A Ciência do Direito. Significados da palavra Direito. Classificação do Direito. Direito, Moral, Norma e Justiça. Teorias do Direito. Princípios jurídicos. Norma e ordenamento jurídico. Fontes do Direito. Formas de interpretação e integração da norma jurídica. Lei de Introdução ao Código Civil. Noção sobre Divisão de Poderes. Noções sobre Organização Judiciária do País. Pessoas. Fatos jurídicos. Divisão do Direito. Cidadania e a Constituição Federal de 1988.

**Bibliografia Obrigatória**

**Bibliografia Complementar**

<b>Componente Curricular:</b> Empreendedorismo I (ADM0343)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> possibilitar ao discente o entendimento da atividade empreendedora no Brasil e no mundo como uma tendência para geração de emprego e renda, mostrando como a temática do empreendedorismo tornar-se imprescindível no contexto atual de negócios.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Empreendedorismo; características; oportunidades; novos paradigmas. A ativação empreendedora para geração de trabalho e renda. A busca de novos mercados. O sucesso das idéias criativas. A superação dos obstáculos do dia-a-dia empresarial. O perfil empreendedor. Procedimentos para criação de empresas. Mudança organizacional. Empreendedorismo social. Tecnologias e negócios sociais.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>          DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo:</b> transformando ideias em negócios. 5ed. São Paulo: LTC, 2013.          MELO NETO, Francisco; FROES, César. <b>Empreendedorismo social:</b> a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.          MAXIMIANO, Antônio César Amaru. <b>Administração para empreendedores:</b> fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>          HIRISCH, Robert D; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. <b>Empreendedorismo.</b> 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.          OLIVEIRA, Edson M. <b>Empreendedorismo social:</b> da teoria á prática, do sonho a realidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.          SALIM, César S.; SILVA, Nelson Caldas. <b>Introdução ao empreendedorismo:</b> Despertando a atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2009.          SCHAEFER, Christopher; VOORS, Tÿno. <b>Desenvolvimento de iniciativas sociais</b> - da visão inspiradora à ação transformadora. 2ed. São Paulo: Antroposófica/Instituto Fonte, 2005.          YUNUS, Muhammad. <b>Criando um negócio social:</b> como iniciativas economicamente viáveis podem solucionar os grandes problemas da sociedade. 1ed. Rio de Janeiro: Campus - Elsevier, 2010.</p>	

<b>Componente Curricular:</b> Introdução à Psicologia (ADM306)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 2º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> possibilitar ao aluno o entendimento do comportamento humano na interação consequente dos objetivos, contradições, incongruências, processos de cooptação e mecanismos de defesa das organizações e dos objetivos, características psicológicas, necessidades, motivos e contradições</p>	

dos indivíduos, visando a compreensão dos diferentes significados dos sistemas e conceitos organizacionais.

**Ementa:** A Psicologia como Ciência; Técnicas e Métodos de Comprovação de Hipóteses; Bases Científicas da Compreensão do Comportamento Humano; As Teorias da Psicologia e o Comportamento Organizacional; Os Testes Psicológicos na Seleção de Pessoal; Personalidade e Organização; Motivação e Produtividade; Os processos Grupais e a Organização; a Liderança; Psicologia Organizacional.

**Bibliografia Obrigatória**

BERGAMINI, C. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas:** Psicologia do Comportamento Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
DAVIDOFF, L. **Introdução à psicologia.** 3. ed. São Paulo: Prenticehall, 2000.  
TEIXEIRA; BOCK & FURTADO. **Psicologias:** uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

**Bibliografia Complementar**

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. **Psicologia aplicada à administração:** uma abordagem interdisciplinar. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores:** integrando teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
FRIEDMAN, Howards. **Teorias da Personalidade:** da Teoria Clássica à Pesquisa Moderna. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.  
MORRIS, Charles G.; MAISTO, Albert A. **Introdução à psicologia.** 6. ed. São Paulo: Prenticehall, 2004.  
PINKER, Steven. **Como a mente funciona.** 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.  
SIQUEIRA, M. **Medidas do comportamento organizacional:** ferramentas de diagnóstico e de gestão. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

**Componente Curricular:** Direito Empresarial (ADM365)

**Pré-Requisito:** Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 2º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Componente Curricular:** Introdução a Sociologia (ADM308)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 2º

**Unidade Acadêmica Responsável:** IISCA

**Objetivos:** possibilitar ao aluno a análise das relações organizacionais quanto à sua interação com as formas da convivência humana, numa perspectiva social.

**Ementa:** A Sociologia no Estudo da Estrutura e da dinâmica dos Sistemas

Sociais; A Estrutura Social; A Organização como Sistema Social; Os Condicionamentos do Comportamento Social; Os Grupos Informais nas Organizações; Poder, Conflitos e Liderança; A Estratificação Social; A Mobilidade Social na Organização; A Estrutura de Classe e a Mudança Social; As Relações Industriais; o Sindicalismo; As Inovações Tecnológicas e as Mudanças Sociais; As relações entre a Sociedade e as Organizações; A Dialética do Desenvolvimento.

**Bibliografia Obrigatória**

COSTA, Cristina. **Sociologia Alemã**: Introdução. In: Sociologia: Introdução à ciência da Sociedade. Parte III. 3ª edição. São Paulo: Moderna, 2005, Pág. 11 - 26.

TURNER, Jonathan H. Capítulo 1. **A Natureza e as origens da Sociologia**.

In: Sociologia, Conceitos e aplicações. Prentice Hall, 2005. Pág. 1- 14

DURKHEIM, Émile. **Segunda Lição**. A moral profissional. In: Lições de Sociologia . São Paulo: Martins Fontes. 2002. Pág. 19 -37

**Bibliografia Complementar**

ARON, Raymond. Émile Durkheim. In: **As etapas do pensamento sociológico**. Livraria Martins Fontes Editora, 2003. Pág. 457- 474.

MARX, Karl. **O manifesto comunista** (150 anos depois). Rio de Janeiro: Contraponto, São Paulo: Fund. Perseu Abramo, 1988, pág. 7- 41.

ARON, Raymond. Karl Marx. In: **As etapas do pensamento sociológico**. Livraria Martins Fontes Editora, 1987, pág. 129 - 156.

COSTA, Cristina. **Sociologia Alemã**: a contribuição de Max Weber. In: Sociologia: Introdução à ciência da Sociedade. Parte III. 3ª edição. São Paulo: Moderna, 2005, pág. 94 - 103.

WEBER, Max. **O espírito do capitalismo**. In: A ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. São Paulo: Companhia das Letras, 2004. Pág. 41-69

TENÓRIO, Fernando Guilherme (Org.). **Responsabilidade social**: teoria e prática. 2 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. pág. 11 – 33 (Caps. 1, 2 e 3)

ESMERALDO, Gema Galgani Silveira Leite. O reconhecimento de feminismos nas insubordinações produzidas por mulheres do Ceará. In: **Cadernos Feministas de Economia & Política**. Recife: Casa da Mulher do Nordeste, n.3, 2006.

IANNI, Otavio. **Raças e Classes Sociais no Brasil**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996

GUIMARÃES, Antônio Sérgio Alfredo. **Racismo e anti-racismo no Brasil**, Ed. 34, 1999

TELES, Maria Amélia de Almeida. **Breve história do feminismo no Brasil**, 1993.

**Componente Curricular:** Teorias da Administração II (ADM366)

**Pré-Requisito:** Teorias da Administração I (ADM364)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 2º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Propor o entendimento do que significam as Abordagens Teóricas da Administração enquanto área do conhecimento científico, nos últimos 60

anos, quais suas escolas e que pensamentos foram gerados a partir destas abordagens, além de apontar as principais tendências contemporâneas em Administração e como estas podem servir aos alunos na suas carreiras acadêmica ou profissional.

**Ementa:** A administração atual como evolução e consequência dos estudos anteriores sobre as organizações; Escola estruturalista; Desenvolvimento organizacional; Mudança organizacional e inovação; Organização e ambiente: Abordagem dos sistemas abertos; Organização e contingência: Teoria contingencialista, teoria da complexidade e teoria do caos; Qualidade total; Downsizing; Reengenharia; Aprendizagem organizacional; E novas tendências na gestão de organizações: organizações empreendedoras e organizações em rede.

**Bibliografia Obrigatória**

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9. ed. São Paulo: Atlas: Prentice Hall. 2003.  
PECI, Alketa; SOBRAL, Filipe. **Administração: teorias e prática no contexto brasileiro**. Processos. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2013.  
SILVA, Reinaldo O. **Teorias da Administração**. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2014.

**Bibliografia Complementar**

AKTOUF, Omar. **A Administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas. 1996  
AGOSTINHO, Marcia Esteves. **Complexidade e organizações: em busca da gestão autônoma**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
DAVENPORT, T., PRUSAK, L. **Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital Intelectual**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 1998.  
EASTERBY-SMITH, Mark; BURGOYNE, John; ARAÚJO, Luis. **Aprendizagem organizacional e organização de aprendizagem**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.  
MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**Componente Curricular:** Microeconomia (ADM365)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para Cursar:** 2º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Compreender os diversos conceitos da área microeconômica: o comportamento do consumidor e a lei da demanda; o comportamento do produto e a lei da oferta; equilíbrio, estruturas e funcionamento do mercado; teoria dos jogos e estratégia competitiva.

Espera-se desenvolver as competências necessárias para a formação de preços e a tomada de decisão estratégica.

**Ementa:** Introdução à Economia. Princípios de Economia. Sistemas Econômicos. Modelos Microeconômicos. Mercado e Preços. Lei da Demanda. Lei da Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidade. Teoria do Consumidor. Teoria da Firma. Estrutura de Mercado. Teoria dos Jogos. Eficiência.

**Bibliografia Obrigatória**

CARVALHO, Luiz Carlos P. de. **Microeconomia Introdutória: Para cursos de Administração e Contabilidade**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
 PINDYCK, R.S.; RUBINFELD, D.L. **Microeconomia**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013.  
 VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia: micro e macro**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Bibliografia Complementar**

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Microeconomia**. 3. ed. São Paulo: Elsevier, 2014.  
 MANKIW, N.G. **Introdução à economia: edição compacta**. Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.  
 MANKIW, N. G. **Princípios de Microeconomia**. Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.  
 PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR, R. (Orgs.). **Manual de Economia: equipe de professores da USP**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
 SOUZA, Nali de Jesus de. **Curso de Economia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
 VARIAN, Hal. R. **Microeconomia: uma abordagem moderna**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
 VASCONCELLOS, M. A. S. de.; OLIVEIRA, R. G. de. **Manual de Microeconomia**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
 WESSELS, Walter J. **Economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.  
 WESSELS, Walter J. **Microeconomia: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

<b>Componente Curricular:</b> Processo Administrativo (ADM0309)	
<b>Pré-Requisito:</b> Teorias da Administração I (ADM364); Teorias da Administração II (ADM366)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 3º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> apresentar os aspectos gerais das atividades administrativas no que diz respeito aos aspectos de: planejamento, organização, direção e controle.	
<b>Ementa:</b> Aspectos gerais da administração; eficiência e funcionamento dos grupos; objeto e definição da administração; definição, natureza e níveis do planejamento; limitações das atividades de planejamento; fatores que influenciam a estrutura organizacional, controle, processos de controle; feedback; consequências disfuncionais dos sistemas de controle; direção; técnicas de integração e projeto e trabalho.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
CARAVANTES, Geraldo; PANNO, Cláudia; KLOECKNER, Mônica. <b>Administração: teorias e processos</b> . 1 ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2005.	
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. <b>Administração: princípios e tendências</b> . 2ed. São Paulo: Saraiva, 2008.	

PECI, Alketa; SOBRAL, Filipe. **Administração: teorias e prática no contexto brasileiro**. Processos. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2013.

**Bibliografia Complementar**

MAXIMIANO, Antônio César A. **Teoria geral da administração**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2012

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**. 3ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MEGGINSON, L.C. et alli. **Administração: conceitos e aplicações**. 4ed. São Paulo: Harbra, 1998.

**Componente Curricular:** Estatística Aplicada à Negócios I (ADM0312)

**Pré-Requisito:** Cálculo e Geometria Analítica I (ADM301)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para Cursar:** 3º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCT

**Objetivos:** capacitar o aluno na utilização das definições pertinentes, teoremas, princípios e métodos estatísticos, quando do tratamento representação de dados, interpretação de resultados dimensionáveis e escolha de alternativas qualitativas.

**Ementa:** Propósitos e Limitações da Estatística; Estatística Descritiva; Probabilidade; Variáveis Aleatórias; Principais Distribuições; Distribuição Conjunta de Duas Variáveis.

**Bibliografia Obrigatória**

BUSSAB, W.O; MORETTIN, P.A. **Estatística Básica**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

LAPPONI, J.C. **Estatística usando Excel**. 5. ed. São Paulo: Lapponi, 2005. 469p.

MARTINS, G. DE ANDRADE. **Estatística Geral e Aplicada**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar**

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à economia e administração**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

LARSON, RON; FARBER, BETSY. **Estatística Aplicada**. 4. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.

SPIEGEL, M.R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R.A. **Probabilidade e estatística**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 10. Ed. São Paulo: LTC, 2008.

STEVENSON, W.J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo. Harbra Ltda. 1981.

**Componente Curricular:** Macroeconomia (ADM368)

**Pré-Requisito:** Cálculo e Geometria Analítica I (ADM301); Microeconomia (ADM367)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para Cursar:** 3º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCT

**Objetivos:** Introduzir os conceitos básicos da macroeconomia para habilitar o

aluno a analisar o cenário macroeconômico brasileiro, relevantes para uma compreensão abrangente acerca do ambiente onde estão inseridas as organizações.

**Ementa:** A disciplina tem como objetivo fornecer o instrumental analítico necessário à compreensão dos fenômenos e variáveis macroeconômicas, tais como inflação, desemprego, taxa de juros, taxa de câmbio, PIB, PNB, IDH, entre outros; e à avaliação de políticas econômicas, como a política monetária, fiscal e cambial. A expectativa é a de que, ao final do curso, o aluno tenha condições de realizar análises de conjuntura e construir cenários macroeconômicos, necessários às decisões empresariais. Além da exposição de modelos macroeconômicos básicos, serão realizadas várias atividades práticas tendo como ambiente ilustrativo a economia brasileira com base nas políticas adotadas pelo governo e o BACEN ao longo do tempo.

**Bibliografia Obrigatória**

GREMAUD, Patrick A.; VASCONCELLOS, Marco Antonio de; TONETO JR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**, [Parte I e II]. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. (Org.). **Manual de macroeconomia: básico e intermediário**. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2008.

VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia: micro e macro**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

WESSELS, Walter J. **Economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Bibliografia Complementar**

ABEL, Andrew B.; BERNANKE, Ben S.; CROUSHORE, Dean. **Macroeconomia**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2008.

CARVALHO, F. J. C.; SOUZA, F. E. P.; SICSÚ, J.; DE PAULA, L. F. R.; STUDART, R. **Economia monetária e financeira: teoria e política**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

MANKIW, N. G. **Princípios de Macroeconomia**. Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

MOCHÓN, Francisco. **Princípios de economia**. São Paulo: Pearson, 2007.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR, R. (Orgs.). **Manual de Economia: equipe de professores da USP**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SACHS, Jeffrey; LARRAIN, Felipe. **Macroeconomia: revista e ampliada**. São Paulo: Pearson, 2000.

**Componente Curricular:** Contabilidade Geral (ADM0317)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para Cursar:** 3º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais da Contabilidade, necessários à formação, interpretação e avaliação dos relatórios contábeis.

**Ementa:** Patrimônio; Gestão: Período Administrativo e Exercício; Regime de

Caixa e Regime de Competência; Princípios e Convenções Contábeis; Escrituração; Livros de Escrituração; Plano de Contas; Operações Fundamentais; Noções de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis.

**Bibliografia Obrigatória**

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 6ªed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 PADOVEZE, Clóvis Luis. **Manual de Contabilidade Básica**: Uma introdução à Prática Contábil. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
 IUDICIBUS, Sérgio de; MARIOM, José Carlos. **Curso de Contabilidade para não Contadores**: Para as Áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia (Livro-texto). 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar**

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
 FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. Aplicável às demais sociedades. 7ªed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 IUDICIBUS, Sérgio; Marion, José Carlos. **Contabilidade comercial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009  
 IUDICIBUS, Sergio de. (coordenador). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
 SILVA, César Augusto Tibúrcio. TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade Básica**. 4ª.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**Componente Curricular:** Filosofia Aplicada a Administração (ADM304)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 3º

**Unidade Acadêmica Responsável:** IISCA

**Objetivos:** refletir, analisar e discutir sobre a elaboração e divulgação do saber, os conceitos de conhecimento, ciência e investigação, o método científico, os grandes paradigmas de pesquisa e as condições para indução, sistematização e divulgação do saber.

**Ementa:** gênese do Pensamento Filosófico; Conceito Crítico de Filosofia; A Metafísica; Filosofia e Ciência; Análise das Correntes Filosóficas Medieval, Moderna e Contemporânea; A Natureza da Realidade, a Verdade, a Ideologia, o Conhecimento; A Ética.

**Bibliografia Obrigatória**

MARX, K. – ENGELS, F. A ideologia alemã. (Feuerbach). São Paulo: Hucitec, 2002.  
 MARX, Karl. **O Capital**, vol I DIFEL Editora, São Paulo 1982.  
 NAGEL, Thomas. Uma breve introdução à Filosofia. SP. Martins Fontes: 2001.

**Bibliografia Complementar**

CHAUÍ, Marilena. **Introdução à história da Filosofia**. São Paulo: Cia das Letras, 2002.  
 PLATÃO. **A República**. Lisboa. Fundação Calouste Gulbenkian, 1987. p. 317-362 (livro VII e X).  
 REALE, Giovanni; Antiseri D. **História da Filosofia** vol. 1, 2 e 3. SP. Paulus 1990.

REALE, Giovanni. **A metafísica de Aristóteles**. Vol. 1 São Paulo: Loyola, 2001.  
VANNI, Sofia. **História da Filosofia Contemporânea: do século XIX à Neoescolástica**. Loyola. São Paulo: 1999

<b>Componente Curricular:</b> Comportamento Organizacional (ADM0315)	
<b>Pré-Requisito:</b> Introdução à Psicologia para Administradores (ADM306)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 4º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> oferecer ao aluno uma base cognitiva para a análise e avaliação da relação entre as expectativas mútuas da organização e das pessoas, individualmente ou em grupos, e sua influência na Dinâmica Organizacional.	
<b>Ementa:</b> Fundamento e Pressuposto do Comportamento Organizacional para uma Abordagem Interdisciplinar e Dialética; O Processo de Reciprocidade e o Contrato Psicológico; Formação e Dinâmica dos Grupos; Incentivos à Cooperação, Motivação e Equilíbrio Organizacional; Liderança Organizacional; Conceitos de Autoridade e Poder e Comunicação Interpessoal; A Participação no Processo Decisório e Tomada de Decisão; Conflitos entre Objetivos Organizacionais e Objetivos Individuais; Estratégias de Mudança e o Desenvolvimento Organizacional; Clima e Cultura Organizacional e sua Influência nas Mudanças; Influência do Ambiente Organizacional no Comportamento e Motivação.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> CHIAVENATO, Idalberto. <b>Comportamento Organizacional: A dinâmica do Sucesso das Organizações</b> . Rio de Janeiro: Elsevier,2005. ROBBINS, Sthephen P. <b>Comportamento Organizacional</b> . São Paulo: Prentice Hall. ZANELLI, José C.;BORGES-ANDRADE,Jairo E.; BASTOS, Antonio V. B. <b>Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil</b> . Porto Alegre: Artmed,2004.	
<b>Bibliografia Complementar</b> BERGAMINI, Cecília Whitacker. <b>Psicologia aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional</b> . São Paulo: Atlas,2005. COHEN, Allan; FINK, Stephen. <b>Comportamento Organizacional</b> . São Paulo: Campus – Elsevier. MOTTA, Paulo Roberto, <b>Transformação organizacional – A teoria e a prática de inovar</b> , Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998. TORQUATO, Gaudêncio. <b>Cultura, poder, comunicação e imagem</b> . São Paulo: Pioneira, 1998. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R., <b>Comportamento organizacional – criando vantagem competitiva</b> , São Paulo, Saraiva, 2000.	

<b>Componente Curricular:</b> Estatística Aplicada à Negócios II (ADM0316)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada à Negócios I (ADM0312)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 4º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA

<p><b>Objetivos:</b> Complementar a capacitação do aluno na utilização de definições pertinentes a teoremas, princípios e métodos estatísticos, quando do tratamento e representação de dados, interpretação de resultados dimensionáveis e escolha de alternativas qualitativas.</p>
<p><b>Ementa:</b> amostragem; Distribuições Amostrais das Médias e Proporções; Estimacão por Ponto e por Intervalo; Testes de Hipóteses; Regressão Linear e Correlação; Análise de Variância; Números Índices.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b> BUSSAB, W.O; MORETTIN, P.A. <b>Estatística Básica</b>. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. LAPPONI, J.C. <b>Estatística usando Excel</b>. 5. ed. São Paulo: Lapponi, 2005. 469p. MARTINS, G. DE ANDRADE. <b>Estatística Geral e Aplicada</b>. São Paulo. 3.ed. Atlas, 2005.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b> ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. <b>Estatística aplicada à economia e administração</b>. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. LARSON, RON;FARBER, BETSY. <b>Estatística Aplicada</b>. 4. Ed. São Paulo: Pearson, 2010. SPIEGEL, M.R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R.A. <b>Probabilidade e estatística</b>. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. STEVENSON, W.J. <b>Estatística Aplicada à Administração</b>. São Paulo. Harbra Ltda. 1981. TRIOLA, M. F. <b>Introdução à Estatística</b>. 10. Ed. São Paulo: LTC, 2008. STEVENSON, W.J. <b>Estatística Aplicada à Administração</b>. São Paulo. Harbra Ltda. 1981.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Administração de Sistemas de Informação (ADM0325)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 4º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> fornecer ao aluno os subsídios para o planejamento integrado, organização administrativa, coordenação das atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação da organização.	
<b>Ementa:</b> Identificação dos Sistemas Administrativos da Empresa; Necessidade de Tratamento de Dados para o Sistema Administrativo da Empresa; Base para os Sistemas de Informação; Sistemas de Informações Gerenciais (SIG); Sistemas de Apoio à Decisão (SAD); Integração no Planejamento de Sistemas de Informação da Empresa, na Determinação dos Requisitos, Implantação e Testes da Informatização de Sistemas; Aspectos Legais, Documentais e Processuais na Contratação de Desenvolvimento, Implantação e Manutenção de Sistemas e de Aquisição, Implantação e Suporte de Equipamentos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	

LAUDON, Jane P.; LAUDON, Keneth C. Sistemas de informação gerenciais. 7. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.  
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboucas de. Sistemas de informações gerenciais : estratégicas, táticas operacionais . 10. ed. rev. atual. São Paulo : Atlas, 2005. 282 p.  
 REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais : o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas . 4. ed. rev. e amp . São Paulo : Atlas, 2006. 327 p.

**Bibliografia Complementar**

AUDY, Jorge L. N.; BRODBECK, Ângela F. Sistemas de Informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.  
 BIO, Sérgio Rodrigues. Sistema de Informação Gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
 CORTES, Pedro Luiz. Administração de Sistema de Informação. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
 SAVIANI, Jose Roberto . Analista de negócios e da informação : o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais . 4. ed. São Paulo : Atlas, 1998. 100 p.  
 STAIR, Ralph M. Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

<b>Componente Curricular:</b> Contabilidade de Custos (ADM322)	
<b>Pré-Requisito:</b> Contabilidade Geral (ADM0317)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 4º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> fornecer ao aluno os princípios e métodos adequados ao estabelecimento dos custos unitários de produtos e de serviços, e sua importância no gerenciamento da empresa.	
<b>Ementa:</b> Conceito, Necessidade e Vantagens da Contabilidade de Custos; Fluxo de Custos; Conceitos Básicos. Classificação dos Custos. Princípios de Custeio. Métodos de Custeio.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade de custos. 4ª Ed, São Paulo: Atlas, 2009. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9ª Ed, São Paulo: Atlas, 2003. PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade de custos para não contadores. 1ª ed, São Paulo: Atlas, 2001.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
COGAN, Samuel. <b>Custos e preços</b> – formação e análise São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002. LEONE, George Sebastião Guerra. <b>Curso de contabilidade de custos</b> . 3ª Ed, São Paulo: Atlas, 2009. MAHER, Michael. <b>Contabilidade de custos</b> . 1ª Ed, São Paulo: Atlas, 2001. NASCIMENTO, Jonilton Mendes. <b>Custos: Planejamento, controle e gestão na economia globalizada</b> . 2ª Ed, São Paulo: Atlas, 2001.	

SANTOS, Joel J. **Contabilidade e análise de custos**: modelo contábil, método de depreciação, ABC – Custeio Baseado em atividades. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

<b>Componente Curricular:</b> Matemática Financeira (ADM0313)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 4º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> fornecer o instrumental necessário para implementação e análise de diversas situações financeiras.	
<b>Ementa:</b> Juros Simples e Compostos; Descontos; Taxas nominais reais e equivalentes; Equivalência de Capitais; Inflação e correção monetária; Esquemas de Amortização e Depreciação.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> BRUNI, A.L.; FAMA, R. <b>Matemática Financeira com HP12C e Excel</b> . 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. GIMENES, Cristiano Marchi. <b>Matemática Financeira com HP 12C e Excel</b> : uma abordagem descomplicada. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2010. SAMANEZ, C. P. <b>Matemática Financeira</b> . 5. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.	
<b>Bibliografia Complementar</b> ASSAF NETO, Alexandre. <b>Matemática financeira e suas aplicações</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008. MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. <b>Matemática financeira</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. PUCCINI, A. L. <b>Matemática Financeira</b> : Objetiva e Aplicada. 6. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. VIEIRA SOBRINHO, José D. <b>Matemática financeira</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000. WAKAMATSU, André. <b>Matemática Financeira</b> . 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2012.	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Pessoas I (ADM369)	
<b>Pré-Requisito:</b> Introdução à Psicologia (ADM306); Comportamento Organizacional (ADM0315)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 5º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> oferecer ao aluno os princípios cognitivos e as bases para a reflexão sobre as necessidades mútuas da organização e das pessoas, numa abordagem de sistemas abertos.	
<b>Ementa:</b> Interação entre Organizações e Pessoas; Enfoque Sistêmico da Administração de Recursos Humanos; Análise dos Subsistemas quanto às Relações Internas, Procedimentos, Diretrizes e Tendências Atuais, Específicas e Inter-relacionamento com outros Subsistemas; Subsistemas de Suprimento de Recursos Humanos; Recrutamento e Seleção; Subsistemas de Aplicação	

de Recursos Humanos; Descrição e Análise de Cargos; Avaliação de Desempenho; Subsistemas de Manutenção de Recursos Humanos; Administração de Salários e Benefícios Sociais.

**Bibliografia Obrigatória**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus – Elsevier, 2004.

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. São Paulo: Atlas.

GIL, Antonio C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

**Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional: A dinâmica do Sucesso das Organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas**. São Paulo: Atlas.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.) **As pessoas na Organização**. São Paulo: Gente, 2002.

ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt (orgs). **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. 1. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2004.

ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antonio V. B. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

**Componente Curricular:** Finanças I (ADM370)

**Pré-Requisito:** Contabilidade Geral (ADM0317); Matemática Financeira (ADM313)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 5º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais de administração financeira.

**Ementa:** Introdução às Finanças de Empresas. Fluxo de Caixa e Análise de Demonstrações Financeiras. Valor e Orçamento da Capital. Risco de Empresa. Planejamento e Finanças de Curto Prazo. Administração e Análise de Capital de Giro. Orçamento de Caixa. Administração de Caixa, Estoques e Contas a Receber.

**Bibliografia Obrigatória**

ASSEF, Roberto. **Guia pratico de administração financeira**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2003.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10 ed. São Paulo: Prentice-Hall/Pearson/Addison Wesley, 2004.

PADOVEZE, Clovis Luis. **Introdução à administração financeira**. 1 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.

WELSCH, Glenn A. **Orçamento Empresarial**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1983.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. 3. ed. São Paulo:

Atlas, 2008.  
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.  
GITMAN, J. Laurence; MADURA, Jeff. Administração Financeira: Uma Abordagem Gerencial. 1. ed. São Paulo: *Pearson Education*, 2008.  
HERRMANN JUNIOR, Frederico. Análise de Balanços para a Administração Financeira. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
WESTERFIELD, Randolph W; ROSS, Stephen A.; JAFFE, Jeffrey. Administração.

<b>Componente Curricular:</b> Marketing I (ADM371)	
<b>Pré-Requisito:</b> Microeconomia (ADM367) e Macroeconomia (ADM368)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 5º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> oferecer ao aluno as condições cognitivas e reflexivas que o capacitem à compreensão e ao atendimento das necessidades do mercado, dentro da filosofia de que os esforços devem ser integrados e orientados para a satisfação do cliente.	
<b>Ementa:</b> Definição de Marketing; Conceitos Básicos; Abordagem Sistêmica de Marketing; Ambiente de Marketing; Composto Mercadológico: Produto, Preço e Distribuição; Comportamento do Consumidor: mercado consumidor final e mercado consumidor institucional; Segmentação de Mercado.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> DIAS, Sérgio Roberto. Gestão de Marketing. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006. _____; GARCIA, Maria Tereza. Diferenciação e inovação em Marketing: estratégias diferenciadas de marketing aplicadas aos diversos segmentos de mercado. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. SHETH, Jagdish N.; BANWARI, Mittal; NEWMAN, Bruce I. Comportamento do Cliente: Indo Além do Comportamento do Consumidor. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001. ZEITHAML, Valerie A.; BITNER, Mar Jo. Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.	
<b>Bibliografia Complementar</b> CARDIA, W. <b>Marketing e patrocínio esportivo</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. <b>Administração de Vendas: Planejamento, Estratégia e Gestão</b> . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005. COLOMBO, S.S & COLS. <b>Marketing Educacional em ação: estratégias e ferramentas</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. CZINKOTA, M.R. & COLS. <b>Marketing: as melhores práticas</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. GUMMESSON, E. <b>Marketing de relacionamento total: gerenciamento de</b>	

marketing, estratégia de relacionamento e abordagens de CRM para a economia de rede. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.  
KOTLER, Philip; LEE, NANCY. **Marketing no Setor Público** 1. ed. Porto Alegre: Bookman/Artmed, 2008.  
McDONALD, Malcolm. **Planos de Marketing: Planejamento e Gestão Estratégica**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.  
NEVES, Marcos Fava. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
RUST, R.T; ZEITHAML, V.; LEMON, K. N. **O valor do cliente: o modelo que está reformulando a estratégia corporativa**. 1. ed. Porto Alegre:Bookman, 2001.  
URDAN, Flávio Torres; URDAN, André Torres. **Gestão do composto de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

<b>Componente Curricular:</b> Administração de Produção e Operações (ADM372)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 5º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Oferecer um embasamento conceitual essencial à gestão de operações, buscando uma melhor compreensão do funcionamento dos sistemas de produção de bens e serviços, e dos métodos e técnicas operacionais, necessários para um melhor alinhamento das decisões operacionais às estratégias da organização. Espera-se que o aluno seja capaz de analisar as necessidades do mercado e tomar as melhores decisões referentes ao arranjo físico, localização das instalações, capacidade produtiva, medidas de desempenho, projeto de produto e serviço e técnicas de planejamento e controle da produção.	
<b>Ementa:</b> Introdução à administração de produção e operações: conceitos, objeto, função, evolução e inter-relacionamento das operações com outros setores. Estratégias de produção e operações. Redes. Decisões em produção e operações: localização de empresas; capacidade; layout de empresas; estudo e medida do trabalho; planejamento e controle da produção; manutenção, prevenção e recuperação de falhas. Programa-mestre de produção, MRP e atividades de programação e sequenciamento da produção.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. <b>Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica</b> . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. <b>Administração da produção</b> . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.	
<b>Bibliografia Complementar</b> DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicolas J.; CHASE, Richard B. <b>Fundamentos da administração da produção</b> . 3ª ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. GAITHER, N. e FRAZIER, G. <b>Administração da Produção e Operações</b> . 8ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2004. KRAJEWSKI, Lee J.; RITZMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. <b>Administração da produção e operações</b> . 8ª ed. São Paulo: Prentice Hall,	

2009.  
MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2012.  
MEREDITH, J.R.; SHAFER, S.M. **Administração da produção para MBAs**. Porto Alegre: Bookman, 2002.  
MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2ª ed revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning, 2008.  
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.; BETTS, A. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e prática de impacto estratégico**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.  
SLACK, N.; LEWIS, M. **Estratégia de operações**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.  
STEVENSON, William J. **Administração das operações de produção**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

<b>Componente Curricular:</b> Mercado Financeiro (ADM373)	
<b>Pré-Requisito:</b> Macroeconomia (ADM368)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 5º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Apresentar e discutir os principais conceitos e instrumentos do mercado financeiro e do mercado de capitais, sua estrutura e funcionamento.	
<b>Ementa:</b> Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e derivativos de ações. Métodos de análise de investimentos em ações – análise técnica e fundamentalista.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
ASSAF NETO, A., <b>Mercado Financeiro</b> , 5ª Ed., Atlas, 2003.	
CAVALCANTE, F., MISUMI, J. Y. <b>Mercado de capitais</b> . Campus, 2004.	
FORTUNA, E., Mercado Financeiro: <b>Produtos e Serviços</b> . 15ª Ed. Qualitymark, 2004.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
ANDREZO, A. F., LIMA, I. S. <b>Mercado Financeiro: Aspectos Históricos e Conceituais</b> . 2ª Ed. Pioneira, 2002.	
CASAGRANDE NETO, Humberto. <b>Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque pratico</b> . 2a ed. Sao Paulo: Atlas, 1989. 141p. ISBN 8522401004	
CORDEIRO, Ari. <b>Ações e reações no mercado de capitais</b> . Rio de Janeiro: APEC, 1977.	
MELLAGI FILHO, A. & ISHIKAWA, S. <b>Mercado financeiro e de capitais</b> . São Paulo: Atlas, 2003.	
SANTOS, J. E. <b>Mercado Financeiro Brasileiro</b> , Atlas, 1999.	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Pessoas II (ADM374)	
<b>Pré-Requisito:</b> Gestão de Pessoas I (ADM369)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 6º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA

<p><b>Objetivos:</b> complementar os conhecimentos do aluno tornando-o capaz de reflexão mais profunda e abrangente quanto à interação entre as organizações e as pessoas.</p>
<p><b>Ementa:</b> Subsistemas de Desenvolvimento de Recursos Humanos – Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal; Enfoques Reativos e Pró-Ativo; Aplicação de Técnicas de Desenvolvimento Organizacional; Subsistemas e de Controle de Recursos Humanos – Registro de Dados Pessoais e Funcionais do Empregado, Atuação de Acompanhamento das Alterações Funcionais e de Atendimento à Legislação Vigente, Sistemas de Informações e Bancos de Dados, Auditoria de Recursos Humanos; O Perfil do Profissional de Recursos Humanos; A Definição de Políticas e de Recursos Humanos na Organização.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>          CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de Pessoas</b>. Rio de Janeiro: Campus – Elsevier, 2004.          DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia C. <b>Gestão com pessoas e subjetividade</b>. São Paulo: Atlas, 2006          DUTRA, Joel Souza. <b>Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas</b>. São Paulo: Atlas, 2002.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>          GIL, Antonio C. <b>Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b>. São Paulo: Atlas, 2001.          LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.) <b>As pessoas na Organização</b>. São Paulo: Gente, 2002.          SIQUEIRA, M. <b>Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão</b>. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.          WOOD Jr, Thomaz (coord.) <b>Gestão Empresarial: o fator humano</b>. São Paulo: Atlas, 2002          ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt (orgs). <b>Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil</b>. 1. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2004.</p>

<b>Componente Curricular:</b> FINANÇAS II (ADM375)	
<b>Pré-Requisito:</b> FINANÇAS I (ADM370)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 6º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais de administração financeira.	
<b>Ementa:</b> Teoria e Prática da Estrutura de Capital; A Teoria e a Prática da Política de Dividendos; Os Financiamentos de Curto, Médio e Longo Prazo e as Operações de Underwriting de Obrigações e Ações; Fusões e Aquisições. Dificuldades Financeiras.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. <b>Curso de administração financeira</b> . São Paulo: Atlas, 2009. GITMAN, L. J. <b>Princípios da administração financeira</b> . São Paulo: Pearson, 2003. HOJI, M. <b>Administração financeira e orçamentária: matemática financeira</b>	

aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.  
 MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. São Paulo: Atlas, 2003.  
 BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.  
 BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.  
 FERREIRA, R. G. **Matemática financeira aplicada: mercado de capitais, administração financeira, finanças pessoais**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
 MARTINS, E. **Administração financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias**. Colaboração de Alexandre Assaf Neto. São Paulo: Atlas, 1996.

<b>Componente Curricular:</b> Marketing II (ADM376)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing I (ADM371)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 6º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> complementar o processo cognitivo iniciado na disciplina Marketing I, levando o aluno à elaboração de um Plano Estratégico de Marketing.	
<b>Ementa:</b> Planejamento Estratégico de Marketing, Sistema de Informação de Marketing, Composto do Produto: criação, desenvolvimento e lançamento de novos produtos; Composto de Comunicação: promoção de vendas; propaganda; relações públicas e venda pessoal; estudo de mídias; relação agência-empresa; Política de Preço; Composto de Distribuição: canais de distribuição; distribuição física de produtos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
CAMPOMAR, Marcos Cortez; IKEDA, Ana Akemi. <b>O Planejamento de marketing e a Confecção de Planos</b> : dos conceitos a um novo modelo. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <b>Administração de Marketing</b> . 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.	
MALHOTRA, Naresh, K. et. al. <b>Introdução à Pesquisa de Marketing</b> . 1. ed. São Paulo: Prentice-Hall (Pearson), 2005.	
McDONALD, Malcolm. <b>Planos de Marketing</b> : Planejamento e Gestão Estratégica. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.	
URDAN, Flavio Torres; URDAN, André Torres. <b>Gestão do Composto de Marketing</b> . São Paulo: Atlas, 2006.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
COLOMBO, Sonia Simões. <b>Marketing Educacional em Ação</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.	
CZINKOTA, Michael R.; et al. <b>Marketing: As Melhores Práticas</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.	
GUMMESSON, Evert. <b>Marketing do Relacionamento Total</b> : Gerenciamento de Marketing, Estratégia de Relacionamento e Abordagens CRM para a	

Economia de Rede. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.  
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: Conceitos, Planejamento e Aplicações à Realidade Brasileira**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
 MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.  
 NEVES, Marcos Fava. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
 SHETH, Jagdish N.; BANWARI, Mittal; NEWMAN, Bruce I. **Comportamento do Cliente: Indo Além do Comportamento do Consumidor**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

<b>Componente Curricular:</b> Logística e Cadeia de Suprimentos (ADM377)	
<b>Pré-Requisito:</b> Administração de Produção e Operações (ADM372)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 6º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Capacitar o aluno com conceitos e técnicas relacionadas à logística empresarial e seu papel na cadeia suprimentos e distribuição. Habilitar o aluno nas técnicas usadas para planejar e controlar as operações logísticas: aspectos estratégicos, planejamento, projeto e gestão da cadeia de suprimentos.	
<b>Ementa:</b> Conceito de Sistema Logístico; Organização e Administração do Sistema; Planejamento Logístico a Longo Prazo e Incerteza; Logística e as Funções Técnico-Administrativa da Empresa; Sistemas de Distribuição Física; Ciclo do Pedido; Distribuição da Procura do Item; Distribuição da Procura dos Clientes; Estoques; Instalações de Armazéns; Localização; Equipamentos de Movimentação; Transportes; Comparação entre Vários modais de Transportes; Sistema de Transportes; Sistema de Várias Fábricas; Operadores Logísticos; Sistemas de Preço de Mercadoria Entregue ou de Ponto Base; Preços e Volumes de Compras, Gestão da Cadeia de Suprimentos; Organização e controle; Logística Reversa.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
BALLOU, R. H. <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos</b> . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.	
BOWERSOX, D. J., CLOSS, D. J., COOPER, M. B., BOWERSOX, J. C. <b>Gestão logística de cadeias de suprimento</b> . 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.	
BOWERSOX, D. J., CLOSS, D. <b>Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos</b> . São Paulo: Atlas, 2004.	
CHOPRA, S., MEINDL, P. <b>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Estratégia, Planejamento e Operação</b> . 4ª ed. São Paulo: Pearson, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
CHRISTOPHER, M. <b>Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos</b> . Tradução da 4ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2012.	
HARRISON, A. E HOECK, R. <b>Estratégia e Gerenciamento de Logística</b> . São Paulo: Futura, 2003.	
JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. <b>Administração de Operações e da</b>	

**Cadeia de Suprimentos**. 13ª ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.  
 PEINADO, J.; GRAEML, A. R. **Administração da Produção (Operações Industriais e de Serviços)**. Curitiba: UnicenP, 2007. Disponível em: [www.dainf.ct.utfpr.edu.br/~graeml/publica/livros/tecnicos/livro2folhas\\_Peinado\\_Graeml.pdf](http://www.dainf.ct.utfpr.edu.br/~graeml/publica/livros/tecnicos/livro2folhas_Peinado_Graeml.pdf).  
 SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SINCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos – projeto e gestão**. 3ª ed. São Paulo: Bookman, 2010.

<b>Componente Curricular:</b> Administração Estratégica (ADM0344)	
<b>Pré-Requisito:</b> <b>Finanças I</b> (ADM370); <b>Marketing I</b> (ADM371); <b>Administração de Produção e Operações</b> (ADM372)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 6º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Habilitar o aluno para identificar e analisar oportunidades e ameaças do ambiente e pontos fortes e pontos fracos da organização, mediante a aplicação de conhecimentos analíticos adquiridos em áreas funcionais da administração, visando à formulação do planejamento da postura estratégica da empresa.	
<b>Ementa:</b> A estratégia nas organizações; análise ambiental e análise organizacional; missão e objetivos; planejamento estratégico e formulação de estratégias; administração de questões estratégicas; capacitação estratégica e potencialidades organizacionais; gestão da mudança estratégica; comportamento estratégico e aprendizagem organizacional; tendências e evolução da administração estratégica.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> CERTO, Samuel C.; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo C.; CESAR, Ana Maria R. <b>Administração estratégica:</b> planejamento e implementação da estratégia. 3ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2010. MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. <b>Safári de estratégia:</b> um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 1. ed. Porto Alegre. Bookman, 2000. WRIGHT, Peter; KROLL Mark; PARNELL, John. <b>Administração estratégica:</b> conceitos. 1ed. São Paulo: Atlas, 2000.	
<b>Bibliografia Complementar</b> BARROS, Betânia T. <b>Fusões, aquisições e parcerias</b> . São Paulo: Atlas, 2001. MINTZBERG, Henry; <i>et al.</i> <b>O Processo da estratégia: conceitos e casos selecionados</b> . 4. ed. Porto Alegre. Bookman, 2006. PORTER, Michael. <b>Estratégia competitiva</b> . 1. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2005. PORTER, Michael. <b>Vantagem competitiva:</b> criando e sustentando um desempenho superior. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2003. PRAHALAD, C. K. <b>A Riqueza na base da pirâmide:</b> como erradicar a pobreza com o lucro. Ed. rev. atual. Porto Alegre: Bookman, 2010. TAPSCOTT, Don; WILLIAMS, Anthony D. <b>Wikinomics</b> - como a colaboração em massa pode mudar o seu negócio. 1. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão da Qualidade (ADM0369)	
<b>Pré-Requisito:</b> Administração de Produção e Operações (ADM372) e Logística e Cadeia de Suprimentos (ADM377)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência. Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade. Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultado.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Aspectos básicos da Qualidade: ciclo PDCA, métodos de prevenção e solução de problemas: MASP, FMEA, FTA e 6 Sigma; Técnicas gerenciais: brainstorming, gráfico de pareto, lista de verificação, estratificação, histograma, gráfico de dispersão, cartas de controle, plano de ação, gráfico de Gantt, SETFI, GUT, matriz de contingências; Normalização: normalização internacional, nacional e de empresas; normas básicas; elaboração de normas técnicas e especificações; aspectos básicos da qualidade industrial; análise da qualidade; normas básicas para planos de amostragem e seus guias de utilização; os critérios de excelência e os prêmios regionais e nacionais.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            AGUIAR, Silvio. <b>Integração das ferramentas da qualidade ao PDCA e ao programa seis sigma</b>. Nova Lima: INDG, 2006.            CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. GEROLAMO, Mateus Cecílio. <b>Gestão da qualidade ISO 9001:2009: princípios e requisitos</b>. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.            SANTOS, Marcio Bamberra, <b>Mudanças organizacionais: técnicas e métodos para a inovação</b>. 2. ed. Belo Horizonte: Lastro, 2007.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. <b>Administração da qualidade e da produtividade: abordagem do processo administrativo</b>. São Paulo: Atlas, 2001.            ECKES, G. <b>A revolução dos seis sigmas: o método que levou a GE e outras empresas a transformar processos em lucros</b>. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.            HARRINGTON, H. J.; KNIGHT, A. <b>A implantação da ISO 14000: como atualizar o sistema de gestão ambiental com eficácia</b>. São Paulo: Atlas, 2001.            LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. <b>Serviços, marketing e gestão</b>. São Paulo: Saraiva 2005.            SILVA, João Martins. <b>O ambiente da qualidade na prática: 5S</b>. Belo Horizonte: FCO 1996.</p>	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Serviços (ADM0350)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM376)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA

<p><b>Objetivos:</b> orientar o estudante para a formação de um quadro conceitual e prático sólido que permita a discussão das especificidades das organizações de serviços (públicas e privadas), da administração de serviços, incluindo o processo de criação, desenvolvimento e lançamentos de novos serviços e produtos.</p>
<p><b>Ementa:</b> Noção de Serviço; Serviços Públicos versus Serviços Privados; Gestão Estratégica de Serviços; Estratégias de Desenvolvimento de Negócios em Serviços. Tendências no setor de serviços; Características dos serviços e o papel da cultura em serviços; Expectativas dos clientes acerca dos serviços; Recuperação de serviços; Papéis dos colaboradores na prestação do serviço; Atendimento ao cliente; Gestão dos serviços turísticos; Qualidade nas organizações turísticas.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b> CORREA, Henrique Luiz; CAON, Mauro. <b>Gestão de Serviços</b>. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2002. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. <b>Qualidade Total em Serviços: Conceitos, Exercícios, Casos Práticos</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006. LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. <b>Serviços, Marketing e Gestão</b>. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. RUST, Roland T.; ZEITHAML, Valerie; LEMON, Katherine N. <b>O Valor do Cliente: O Modelo que está Reformulando a Estratégia Corporativa</b>. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b> GRONROOS, Christian. <b>Gerenciamento e Serviços</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2004. GUMMESSON, Evert. <b>Marketing do Relacionamento Total: Gerenciamento de Marketing, Estratégia de Relacionamento e Abordagens CRM para a Economia de Rede</b>. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. <b>Marketing de Serviços</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. MATTAR, Fauze Najib. <b>Gestão de Produtos, Serviços, Marcas e Mercados</b>. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009. SPILLER, Eduardo Santiago; LUZ, João Ferreira da; SÀ, Patrícia Galante de. <b>Gestão de Serviços e Marketing Interno</b>. 1. ed. São Paulo: FGV, 2003. ZEITHAML, Valerie A. BITNER, Mary Jo. <b>Marketing de Serviços</b>. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. VAZ, Conrado A. Google Marketing - <b>O Guia Definitivo de Marketing Digital</b>. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2008.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Administração e Elaboração de Projetos (ADM0341)		
<b>Pré-Requisito:</b> Finanças II (ADM375), Administração Estratégica (ADM344) e Administração da Produção e Operações (ADM372)		
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04	
<b>Período para cursar:</b> 8º	<b>Unidade Acadêmica</b>	<b>Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> auxiliar o aluno no desenvolvimento de um instrumento decisório e científico básico para a operacionalização do planejamento em qualquer nível		

da organização.
<b>Ementa:</b> Conceito de Administração de Projetos, Componente do Planejamento; Plano, Programa, Projeto e Meta; O Projeto como Instrumento Decisório e Científico da Administração; Administração e Elaboração de Projetos em Geral e Específicos; Projetos Econômicos (Industriais), de Pesquisa Científica e outros (Informática); Execução, Análise, Controle e Avaliação de Projetos; Roteiro do Projeto e seu Gerenciamento; Metodologia, Padrões e Revisão na Administração de Projetos; Pessoal, Reuniões, Ambientes de Trabalho e Qualidade da Administração de Projetos.
<b>Bibliografia Obrigatória</b> HELDMAN, Kim. <b>Gerenciamento de projetos</b> . 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. POSSI, Marcus (org). <b>Gerenciamento de projetos - Guia do Profissional</b> , vol. 1: Abordagem Geral e Definição de Escopo. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006. POSSI, Marcus (org). <b>Gerenciamento de projetos - Guia do Profissional Vol. 2: Aspectos Humanos e Interpessoais</b> . 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.
<b>Bibliografia Complementar</b> BELCHIOR, Procópio G. O. <b>Planejamento e Elaboração de Projetos</b> . 1. ed. Rio de Janeiro: Ed. Companhia editora Americana, 1993. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. <b>Manual para Elaboração, Administração e Avaliação de Projetos Socioambientais</b> . 2005. Disponível em <a href="http://www.ecoar.org.br/website/download/publicacoes/Manual_para_Elaboracao_Ao_Administracao_e_Avaliacao_de_Projetos_Socioambientais.pdf">http://www.ecoar.org.br/website/download/publicacoes/Manual_para_Elaboracao_Ao_Administracao_e_Avaliacao_de_Projetos_Socioambientais.pdf</a> . PAGE-JONES, Mellir. <b>Gerenciamento de Projetos – uma abordagem prática e estratégica no gerenciamento de projetos</b> . 1. ed. São Paulo: Mc Graw-Hill. Newstec, 1990. POMERANZ, Lening. <b>Elaboração e Análise de Projetos</b> . 2. ed. São Paulo: Editora Hucitec, 1988. VERGARA, SYLVIA C. <b>Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

<b>Componente Curricular:</b> Pesquisa de Mercado (ADM0382)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM376); Estatística Aplicada a Negócios II (ADM0316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Desenvolver as habilidades para compreender e avaliar o processo de pesquisa de mercado no contexto de tomada de decisões.	
<b>Ementa:</b> Esta disciplina fornece as habilidades e ferramentas necessárias para compreender e avaliar o processo de pesquisa de mercado no contexto de tomada de decisões. Ao final da disciplina espera-se que o aluno seja capaz de, dado um problema de pesquisa gerencial relevante, identificar as melhores metodologias a serem adotadas, explicar o processo de coleta e análise dos dados, e prover recomendações. Outros objetivos incluem desenvolver: Observação crítica, que inclui a habilidade de detectar pontos que estão faltando e analisar a big Picture (e mesmo assim se concentrar em	

detalhes), além de sempre levar em conta os aspectos éticos envolvidos no processo de pesquisa Capacidade de argumentação e habilidades de comunicação, tanto oral como escrita (por exemplo, uma apresentação oral ou um bom relatório deve ser preciso e apresentado/escrito de forma clara, diferenciar opiniões, fatos e evidências empíricas, e suas conclusões devem responder aos objetivos); Capacidade de uso de tecnologia (trabalhar com bancos de dados, softwares estatísticos etc.).

**Bibliografia Obrigatória**

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma orientação aplicada. 6ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

RUST, R.T; ZEITHAML, V.; LEMON, K. N. **O valor do cliente**: o modelo que está reformulando a estratégia corporativa. 1. ed. Porto Alegre:Bookman, 2001.

URDAN, Flávio Torres; URDAN, André Torres. **Gestão do composto de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar**

BAUMAN, Z. **Vida para Consumo: a transformação das pessoas em mercadorias**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2008.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing de Serviços**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MATTAR, Fauze Najib. **Gestão de Produtos, Serviços, Marcas e Mercados**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SOLOMON, M. R. **O Comportamento do Consumidor**: comprando, possuindo e sendo. 5ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2002.

**Componente Curricular:** Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (ADM380)

**Pré-Requisito:** Metodologia do Trabalho Científico (ADM0311)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 8º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** oferecer ao aluno as informações básicas de metodologia da pesquisa que permitam compreender a produção de um trabalho de conclusão de curso, identificar, definir e formular questões de investigação científica no campo da administração, vinculando-as a decisões metodológicas quanto à escolha do instrumento, coleta e análise de dados em projetos de pesquisa; elaborar projeto de pesquisa incorporando criticamente a literatura da área temática estudada, utilizando linguagem científica adequada, argumentação e fundamentação de ideias, conhecer e utilizar as principais normas da ABNT.

**Ementa:** Aspectos gerais de epistemologia e filosofia da ciência. Os principais instrumentos de pesquisa: observação, survey, entrevistas estruturadas e semi-estruturadas, análise de discurso e de conteúdo, grupo focal. Operacionalização de conceitos. Natureza e estrutura do texto científico. Aspectos gerais da NBR 14724, 10520 e 6023 de 2002. Reflexão do pesquisador. Questões éticas relacionadas à produção do conhecimento.

Composição de relatórios.
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. <b>Monografia no curso de administração</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. BOAVENTURA, Edivaldo M. <b>Metodologia da pesquisa: monografia, dissertação e tese</b> . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004. GIL, A. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
<b>Bibliografia Complementar</b> BARROS, A. de J. P. de; LEHFELD, N. A. de S. <b>Projeto de pesquisa: propostas metodológicas</b> . 18. ed. Petrópolis: Vozes, 2008. COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. <b>Métodos de pesquisa em administração</b> . 7. ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. HAIR JR, Joseph; BABIN, Barry; MONEY, Arthur; SAMOUEL, Philip. <b>Fundamentos de métodos de pesquisa em administração</b> . 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Técnicas de Pesquisa: Planejamento e Execução de Pesquisas, Amostragens, e Técnicas de Pesquisa, Elaboração, Análise e Interpretação de Dados</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008. POPPER, Karl R. <b>A Lógica da Pesquisa Científica</b> . 6. ed. São Paulo: Cultrix, 2000. SALOMON, Décio Vieira. <b>Como fazer uma monografia</b> . 11. ed. Belo Horizonte: Inter Livros, 1999.

<b>Componente Curricular:</b> Gestão Baseada em Competências (ADM347)	
<b>Pré-Requisito:</b> Gestão de Pessoas II (ADM374)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> preparar o estudante para a gestão de pessoas tendo como principais enfoques a gestão do conhecimento e a gestão de pessoas baseadas em competências, direcionando a atenção tradicionalmente da gestão dos ativos tangíveis para a gestão do capital intelectual.	
<b>Ementa:</b> Conceito básicos na gestão do conhecimento; A espiral do conhecimento; A gestão e transferência do conhecimento; Gestão estratégica do conhecimento; Conhecimento e competência; Conceito de competência; Modelagem de competências; Gestão de pessoas baseada na competência.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ALBUQUERQUE, L.G. <b>A gestão estratégica de pessoas</b> . In: FLEURY, M.T.L.et al. As pessoas na organização. São Paulo, Ed. Gente, 2000. MASCARENHAS, A.O. <b>Gestão estratégica de pessoas</b> . São Paulo, CENGAGE Learning , 2008. VASCONCELOS, F.C. e CIRINO, A.B. <b>Vantagem competitiva: os modelos teóricos atuais e a convergência entre estratégia e teoria organizacional</b> . RAE Revista de Administração de Empresas, v.40, n.4, p. 20-37, 2000.	
<b>Bibliografia Complementar</b> ULRICH, D. <b>Os campeões de recursos humanos</b> . São Paulo, Ed. Futura, 1998. DUTRA, J. S. <b>Gestão por competências</b> . São Paulo, Ed. Gente, 2001.	

FLEURY, M.T.L. A gestão de competência e a estratégia organizacional. In: FLEURY, M.T.L. et al. As pessoas na organização. São Paulo, Ed. Gente, 2000.  
BECKER, B.E.; HUSELID, M.A. e ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**. São Paulo, Ed. Campus, 2011.

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Administração (ADM0358)	
<b>Pré-Requisito:</b> Processo Administrativo (ADM309)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de administração.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.	

<b>Componente Curricular:</b> Teoria das Organizações (ADM353)	
<b>Pré-Requisito:</b> Teorias da Administração II (ADM366)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Tornar o aluno apto para identificar os elementos epistemológicos que referenciam as organizações como objeto de estudo; Identificar os elementos conceituais e prescritivos que orientam o estudo e a prática das organizações; Identificar os elementos teóricos críticos que compõem as organizações na sociedade contemporânea; Identificar e discutir novas formas organizacionais mais adaptáveis às mudanças contextuais.	
<b>Ementa:</b> Conceitos Básicos da Teoria das Organizações; Estudos de Organizacional: teorias, metáforas, conversações; Temas ou Enfoques Administrativos: complexidade, poder e conflito, tomada de decisão e comunicação; Organização, Burocracia, Autonomia e Poder; Teoria Social e Análise das Organizações; A Escola de Frankfurt e O Paradigma Crítico na Teoria das Organizações; A Teoria das Organizações no Brasil: raízes do processo organizacional brasileiro, situação atual e perspectivas futuras da administração no País.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> AGOSTINHO, Marcia Esteves. <b>Complexidade e organizações:</b> em busca da gestão autônoma. 1. ed. São Paulo: Atlas. 2003. FARIA, Jose Henrique de. <b>Análise crítica das teorias e práticas organizacionais</b> . São Paulo: Atlas, 2007. _____. <b>Economia política do poder</b> . Curitiba: Juruá Editora, 2004. Volumes 1, 2, e 3.	

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

**Bibliografia Complementar**

AKTOUF, Omar. **A administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas, 1996.

\_\_\_\_\_. **Pós-Globalização, Administração e Racionalidade Econômica**. São Paulo: Atlas, 2004.

\_\_\_\_\_. Administração e teorias das Organizações contemporâneas: Rumo a um humanismo radical Crítico? In: **Organizações e Sociedade (O&S)**. v. 8 n. 21. Mai/Ago 2001.

CALDAS, Miguel; BERTERO, Carlos Osmar (Orgs.). **Teoria das Organizações**. 1. ed. São Paulo: Atlas. 2007.

CARRIERI, Alexandre de Pádua. A Transformação das Identidades em uma Empresa de Telecomunicações Antes e Depois de sua Privatização: um Estudo de Metáforas. In: **Organizações e Sociedade (O&S)**. n. 86. 2006

FRANÇA FILHO, Genauto C. **Para um Olhar Epistemológico da Administração**: Problematizando seu Objeto In: SANTOS, Reginaldo S. (org.) **A Administração Política como Campo do Conhecimento**, São Paulo-Salvador, Ed. Mandacaru, 2004.

GUERREIRO RAMOS, A. **Administração e Contexto Brasileiro**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1983.

MORGAN, Gareth. **Paradigmas, Metáforas e Resolução de Quebra-Cabeças na Teoria das organizações**. RAE, vol 45, n. 01. Jan-Mar 2005.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das Organizações**: evolução e crítica. 2. ed. São Paulo: Thomson, 2001.

\_\_\_\_\_. **Organização e Poder**: Empresa, Estado e Sociedade. São Paulo: Atlas. 1986.

PAGÈS, Max e outros. **O Poder das Organizações**. São Paulo: Atlas, 1987.

PAULA, Ana Paula Paes. Guerreiro Ramos: Resgatando o Pensamento de um Sociólogo Crítico das Organizações. **Revista O&S** - v.14 - n.40 – Janeiro/Março - 2007

SANTOS, Reginaldo Souza. Em busca da apreensão de um conceito para a administração política. **Revista de Administração Pública**. 5; 2001. Pp 54-63.

SERVA, Maurício. A Racionalidade Substantiva Demonstrada na Prática Administrativa. **Revista de Administração de Empresas (RAE)**. São Paulo. v. 37, n.2. Pp 18-30

SERVA, Maurício. O Fenômeno das Organizações Substantivas. **Revista de Administração de Empresas (RAE)**. São Paulo. v. 33, n.2. pp 36-43

TENÓRIO, Fernando G. **Tem Razão a Administração?** Ensaios de teoria organizacional. 3. ed. Ijuí: Editora UNIJUI, 2007.

WIGGERSHAUS, Rolf. **A Escola de Frankfurt**. 1ed. História, desenvolvimento teórico, significação política. Rio de Janeiro: DIFEL, 2002.

<b>Componente Curricular:</b> Organizações, Sistemas e Métodos (ADM0319)	
<b>Pré-Requisito:</b> Processo Administrativo (ADM309)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA

**Objetivos:** fornecer conhecimentos básicos que tornem possível a operacionalização e a transferência de informações do planejamento para a execução, em qualquer área, adequando estrutura organizacional e ação sistêmica, e possibilitando a compreensão da necessidade de integrar o conhecimento de diversas áreas, a fim de obter uma visão estratégica da organização.

**Ementa:** A Organização sob o Enfoque Sistêmico – Sistema Administrativo, Sistema Técnico e Sistema social; Centralização e Descentralização; Departamentalização e Organização Celular; A Estruturação Organizacional; Procedimentos e Gráficos para Análise de Estrutura Organizacional, Processos e Atividades Visando ao Diagnóstico Organizacional; Sistemas de Racionalização Organizacional; Procedimentos, Formulários e Gráficos para a Elaboração, Implantação e Acompanhamento de Projetos de Reestruturação Organizacional; A Institucionalização das Atividades relacionadas a Organização, Sistemas e Métodos.

**Bibliografia Obrigatória**

BALDAM, Roquemar; VALLE, Rogerio; PEREIRA, Humberto; HILST, Sérgio; ABREU, Maurício; SOBRAL, Valmir. **Gerenciamento de Processos – BPM – Business Process Management.** São Paulo: Érica, 2007.

BALLESTRO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização**

**Sistemas Métodos:** Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHINELATO FILHO, João. **O & M Integrado à Informática.** 13 ed. Rio de Janeiro, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização & Métodos: uma Abordagem Gerencial.** 16 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar**

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação – Um Enfoque Gerencial.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

ARAÚJO, Luís César G. de. **Organizações & Métodos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Organizações & Métodos – Estudo Integrado as Novas tecnologias de Informação.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LERNER, Walter. **Organização, Sistemas & Métodos.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 1982.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

SIMCSINK, Tibor. **Organização & Métodos.** 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1993.

**Componente Curricular:** Gestão Social (ADM0335)

**Pré-Requisito:** Processo Administrativo (ADM309) e Comportamento Organizacional (ADM315)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** possibilitar o entendimento do contexto de surgimento, do conceito e dos instrumentos gerenciais relativos as organizações que atuam

no campo social, refletindo sobre o papel do Estado e apontando os conceitos e práticas de responsabilidade social corporativa, destacando como esta temática pode servi-los em suas carreiras.

**Ementa:** A importância do setor público na economia: seu papel, sua função e sua evolução teórica e histórica. O papel, a influência e o poder da opinião de massa: sua estabilidade e vulnerabilidade aos fatos, e as ocorrências extemporâneas. O novo setor de comunidades, de parcerias, ações efetivas e de grande representatividade social. Evolução e experiência do setor não governamental: sua importância, papel e abrangência. Identificação de oportunidades de emprego, de melhoria na qualidade de vida, de produção voluntária, de união de forças, as alianças estratégicas, de parcerias e de fusões. Articulação do setor social com iniciativas partindo mesmo do setor privado e que se exprimem nas noções de cidadania corporativa ou de responsabilidade social da empresa.

**Bibliografia Obrigatória**

MONTAÑO, Carlos. **Terceiro Setor e Questão Social: Crítica ao Padrão Emergente de Intervenção Social**. 4 ed. São Paulo: Cortez, 2007.  
SILVA JR, Jeová T; CANÇADO, Airton; SCHOMMER, Paula; MASI, Rogério (Orgs). **Gestão Social: Práticas em Debate, Teorias em Construção**. 1 ed. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2008. Coleção ENAPEGS, v.1.  
RIGO, Ariadne (Orgs). **Os Desafios da Formação em Gestão Social**. 1 ed. Palmas: Provisão, 2008. Coleção ENAPEGS, v.2.  
TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não-Governamentais e Terceiro Setor: Criação de ONGs e Estratégias de Atuação**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
TENORIO, Fernando. **Um Espectro Ronda o Terceiro Setor, o Espectro do Mercado: Ensaio de Gestão Social**. 2 ed revista. Ijuí: Editora UNIJUI, 2004.

**Bibliografia Complementar**

AFINCO; Abong. **Manual de administração Jurídica, Contábil e Financeira para Organizações Não-Governamentais**. 1 ed. São Paulo: Peirópolis, 2003.  
CAVALCANTI, Marly (Org.). **Gestão Social, Estratégias e Parcerias: Redescobrimo a Essência da Administração Brasileira de Comunidades para o Terceiro Setor**. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
GIANNELLA, Valéria; MOURA, Maria Suzana. **Gestão em Rede e Metodologias Não-Convencionais para a Gestão Social**. Salvador: CIAGS/UFBA, 2009. Coleção Roteiros Gestão Social, v.2.  
PUPPIM OLIVEIRA, José Antônio. **Empresas na Sociedade - sustentabilidade e responsabilidade social**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2008.  
TENORIO, Fernando. **Gestão de ONG'S: principais funções gerenciais**. 10 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

**Componente Curricular:** Gestão em Turismo (ADM381)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para Cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

<p><b>Objetivos:</b> esta disciplina pretende aportar aos estudantes conhecimentos de uma formação geral para tornar os egressos do curso aptos a acessar as funções de responsabilidade estratégica e operacional de organizações do trade turístico. Com o aprendizado desta disciplina os estudantes serão capazes de conceber e desenvolver projetos na área do turismo, assim como, participar na gestão e desenvolvimento de organizações do trade turístico.</p>
<p><b>Ementa:</b> Turismo e as tendências contemporâneas. Definições técnicas e classificação do turismo. Tipos de turismo. Trade Turístico. Equipamentos turísticos. O produto turístico. Mercado turístico. Sistemas do turismo: econômico, cultural, social e ecológico. A Política Nacional de Turismo. O turismo sustentável. Gestão do trade turístico. Tendências no turismo.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            BENI, M. C. Turismo: <b>planejamento estratégico e capacidade de gestão</b> - desenvolvimento regional, rede de produção e clusters. São Paulo: Editora Manole, 2012.            IGNARRA, L. R. <b>Fundamentos do turismo</b>. 3ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.            LOHMANN, G.; NETTO, A. P. <b>Teoria do turismo: conceitos, modelos e sistemas</b>. 2ed. Porto Alegre, Aleph, 2012.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            BENI, M. C. <b>Análise estrutural do turismo</b>. 13.ed. São Paulo: Senac, 2008.            BRAGA, D. C. <b>Planejamento turístico: teoria e prática</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.            GASTAL, S.; MOESCH, M. M. <b>Turismo, políticas públicas e cidadania</b>. São Paulo: Aleph, 2007. Coleção ABC do Turismo.            KER, A. de F. M. <b>Planejamento e gestão em turismo e hospitalidade</b>. São Paulo: Thompson-Cenage Learning, 2004.            SWARBROOKE, J.; HORNER, S. <b>O Comportamento do consumidor no turismo</b>. São Paulo: Aleph, 2002. Série Turismo.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Negócios Esportivos (ADM382)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> expor aos estudantes do curso de Administração conhecimentos relativos a gestão de organizações esportivas é aproximá-los de um tema emergente no campo da gestão e dotá-los de um saber que amplia o elenco de organizações as quais estes se tornaram mais aptos a gerir.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Contexto social de actividades desportivas. O Esporte e o poder público. Projetos esportivos e projetos urbanos. Economia do esporte. Profissionalização do esporte no Brasil. Do país do futebol para o país do vôlei. Gestão e organizações desportivas. Um marketing para o esporte. Gestão de pessoas nas organizações esportivas. Esporte e desenvolvimento sustentável.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            POTI, D. R. <b>Organização de eventos esportivos</b>. 5ed. São Paulo: Phorte Editora, 2013</p>	

PITTS, B. G.; STOTLAR. **Fundamentos do marketing esportivo**. São Paulo: Phorte Editora, 2002  
 REIN, I., KOTLER, P., & SHIELDS, B. **Marketing esportivo - a reinvenção do esporte na busca de torcedores**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

**Bibliografia Complementar**

MAZZEI, L. C.; VIEIRA, D. E. B.; SILVA NETO, A. M.; BASTOS, F. C. Gestão da Confederação Brasileira de Judô: um estudo de caso. **Revista Intercontinental de Gestão Desportiva**, v. 2, p. 30-42, 2012.

[http://www.revista.universo.edu.br/index.php?](http://www.revista.universo.edu.br/index.php?journal=gestaoesportiva&page=article&op=view&path%5B%5D=480&path%5B%5D=421)

[journal=gestaoesportiva&page=article&op=view&path%5B%5D=480&path%5B%5D=421](http://www.revista.universo.edu.br/index.php?journal=gestaoesportiva&page=article&op=view&path%5B%5D=480&path%5B%5D=421)

MEIRA, T. B.; BASTOS, F. C.; BÖHME, M. T. S. Análise da estrutura organizacional do esporte de rendimento no Brasil: um estudo preliminar.

**Revista Brasileira de Educação Física e Esporte**, v. 26, n. 2, p. 251-262, 2012. [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S1807-55092012000200008&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1807-55092012000200008&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt)

MULLIN, B. J.; HARDY, S.; SUTTON, W. A. **Marketing esportivo**. 2ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

NICOLINI, H. **O evento esportivo como objeto de marketing**. 2ed. São Paulo: Phorte Editora, 2009.

ROCHA, C. M.; BASTOS, F. C. Gestão do esporte: definindo a área. **Revista Brasileira de Educação Física e Esporte** [online]. 2011, vol.25, n.spe, pp. 91-103. ISSN 1807-5509. <http://www.scielo.br/pdf/rbefe/v25nspe/10.pdf>.

VLASTUIN, J., DE ALMEIDA, B. S., & MARCHI JR, W. (2008). O Marketing Esportivo na Gestão do Voleibol Brasileiro: fragmentos teóricos referentes ao processo de espetacularização da modalidade. **Revista Brasileira de Ciências do Esporte**, 29(3), 9–24.

**Componente Curricular:** Empreendedorismo II (ADM348)

**Pré-Requisito:** Empreendedorismo I (ADM343)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** O objetivo da elaboração de um plano de negócios é reunir um conjunto de informações necessárias para se ter uma empresa bem-sucedida. Um empreendedor deve analisar alguns aspectos para saber se sua idéia de negócio é, viável ou não, para depois tomar a decisão de seguir em frente buscando mais informações e organizá-las em um plano de negócios.

**Ementa:** Como preparar um Plano de Negócios. Razões para elaborar um Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócios. Concepção e planejamento do Negócio. Visão. Missão. Objetivos. Metas. Descrição do Negócio. Análise de mercado. Estratégias competitivas Gestão de projetos. Problemas de planejamento e alocação de recursos, tarefas e carga de trabalho em projetos. Rede PERT/COM. Gestão de custos associados a projetos. Análise e melhoria de processos. Avaliação e controle de objetivos e metas. Gestão pela qualidade. Orientação para elaboração final, formatação nos padrões preestabelecidos e apresentação do Plano de Negócio

desenvolvido pelo aluno ao longo do curso.
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>  DOLABELA, F. <b>O Segredo de Luísa</b>. Cultura. São Paulo. 1999.  DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo: transformando ideias em negócios</b>. Campus. Rio de Janeiro. 2002.  MAGRETA, Joan. <b>O que é gerenciar e administrar</b>. Campus. Rio de Janeiro. 2002.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>  BRASIL, Marcus Vinicius de Oliveira; OLIVEIRA, Francisco Correia de. Um estudo de caso de empresas de informática incubadas no Ceará segundo à Escola Empreendedora. <b>Revista de Administração On Line</b>. São Paulo- SP, v. 3, n.1, 2002.  KOTLER, Philip. <b>Introdução ao Marketing</b>. LTC. Rio de Janeiro. 2000.  MELO NETO, Francisco; FROES, César. <b>Empreendedorismo social: a transição para a sociedade sustentável</b>. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.  PORTER, Michael. <b>Estratégia Competitiva</b>. Campus. Rio de Janeiro. 1991.  SALIM, César S.; SILVA, Nelson Caldas. <b>Introdução ao empreendedorismo: Despertando a atitude empreendedora</b>. São Paulo: Elsevier, 2010.  TCHIZAWA, Takeshy. <b>Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa</b>. 5 ed. Rev. e Amp. São Paulo: Atlas, 2008.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Empreendedorismo (ADM383)	
<b>Pré-Requisito:</b> Empreendedorismo I (ADM343)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de empreendedorismo.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Estratégia (ADM384)	
<b>Pré-Requisito:</b> Administração Estratégica (ADM344)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de administração estratégica.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de	

conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas

<b>Componente Curricular:</b> Processo Decisório (ADM0330)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> dotar o aluno de condições para a avaliação e aplicação de métodos e técnicas de decisão em uma variedade de contextos organizacionais, propondo estratégias práticas para mudar e melhorar os processos de decisão de modo que se tornem parte permanente do seu comportamento para a melhorar a qualidade do seu julgamento gerencial.	
<b>Ementa:</b> A função decisão no contexto da administração; Métodos e processos de decisão; A decisão participativa e a pratica no contexto das organizações; Estudo da estrutura de poder no contexto da organização; análise do processo de decisão; Caracterização de métodos e processos de coordenação e decisão. Estudo e análise do processo decisório; Repercussão das decisões.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> BAZERMAN, Max H. <b>Processo Decisório:</b> Para cursos de Administração, Economia e MBA's. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. GOMES, Luiz Flavio; GOMES Carlos Francisco S.; e ALMEIDA, Adiel Teixeira de. <b>Tomada de decisão gerencial:</b> enfoque multicritério. 2 ed. São Paulo: atlas, 2006. HARVARD BUSINESS REVIEW. <b>Processo Decisório:</b> os melhores artigos da Harvard Business Review. 1. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.	
<b>Bibliografia Complementar</b> HARVARD BUSINESS SCHOOL. <b>Tomando as Melhores Decisões.</b> Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. COSTA, Liliane Carneiro. <b>Momento de decisão:</b> como empresas e profissionais enfrentaram os riscos e decidiram seu futuro. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2005. GOMES, Luiz Flavio. <b>Teoria da decisão.</b> 1. ed. São Paulo: Thomson, 2006. (Coleção e Debates em Administração) LEWICKI, Roy L.; SAUNDERS, David M.; MINTON, John W. <b>Fundamentos da negociação.</b> 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. LACHTERMACHER, Gerson. <b>Pesquisa operacional na tomada de decisões:</b> modelagem em excel para cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.	

<b>Componente Curricular:</b> Desenvolvimento Regional (ADM361)
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito

<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> preparar o estudante para conhecer a realidade em que atuará e as formas de contribuir com o desenvolvimento do local. Além disso, compreender o processo de desenvolvimento de forma interdisciplinar, entendendo a importância da complementaridade entre setores e territórios. E finalmente, a disciplina pretende ainda fomentar pesquisas de caráter interdisciplinar sobre temas relativos aos processos de desenvolvimento de uma região, e em especial do Cariri cearense e do semiárido nordestino.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Apreender conhecimentos sobre a diversidade e a dinâmica territorial do desenvolvimento, considerando dimensões ambientais, econômicas, políticas, sociais e culturais; Compreender criticamente políticas e práticas de desenvolvimento regional no contexto mundial e no Brasil; Analisar o desenvolvimento do Nordeste, do Ceará e do Cariri; Conhecer a dinâmica do semiárido; estabelecer bases para pesquisas e ações a favor do desenvolvimento regional sustentável.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>          BRANDÃO, Carlos Antonio. <b>Território &amp; Desenvolvimento.</b> As Múltiplas Escalas Entre o Local e o Global. Campinas-SP: Unicamp, 2007.          BURSZTYN, Marcel (org.) <b>Ciência, ética e sustentabilidade:</b> desafios ao novo século. São Paulo: Cortez; Brasília: UNESCO, 2001.          BURSZTYN, Marcel. <b>O poder dos donos.</b> Planejamento e clientelismo no Nordeste. 3ª. Ed., revista e ampliada. Rio de Janeiro: Garamond; Fortaleza: BNB, 2008.          CHACON, Suely Salgueiro. <b>O Sertanejo e o caminho das águas:</b> políticas públicas, modernidade e sustentabilidade no semi-árido. Fortaleza: BNB, 2007. Série Teses e Dissertações. Vol. 8.          GALVÃO, Antonio Carlos Filgueira. <b>Política de desenvolvimento regional e inovação.</b> Lições da experiência européia. Rio de Janeiro: Garamond, 2004.          LIMA, Cláudio Ferreira (org.). <b>A questão regional na Constituição Brasileira.</b> Fortaleza: BNB, 2007.          SACHS, Ignacy. <b>Desenvolvimento includente, sustentável, sustentado.</b> Rio de Janeiro: Garamond, 2004. 152p.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>          BEZERRA, Francisco Diniz e ALMEIDA, José Wandemberg Rodrigues. <b>Nordeste do Brasil</b> – Sinopse Estatística 2010. Fortaleza: Banco do Nordeste, 2010.          BRASIL/MI. <b>Nova delimitação do Semi-Árido.</b> Brasília: Ministério da Integração Nacional – MI/Secretaria de Políticas de Desenvolvimento Regional, 2006.          BRASIL/MI/IICCA. <b>Política nacional de desenvolvimento regional</b> – PNDR – Sumário Executivo. Brasília: Ministério da Integração Nacional – MI/Secretaria de Políticas de Desenvolvimento Regional/Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura – IICCA, 2006.          BRASIL/MMA. <b>Diretrizes metodológicas para o Zoneamento Ecológico-Econômico no Brasil.</b> Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2001. 109p.          CEARÁ/IPECE. <b>Região Metropolitana do Cariri.</b> Fortaleza: Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), 2009. [on line]</p>	

www.ipece.ce.gov.br  
 CEARÁ/IPECE. **Ceará em Números 2009**. Fortaleza: Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), 2009. [on line] www.ipece.ce.gov.br  
 FREYRE, Gilberto. **Casa grande e senzala**. 39 ed. Rio de Janeiro: Record, 2000. 668p.  
 FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 32ed. Rio de Janeiro: Nacional, 2003. 256p.  
 HOLANDA, Sérgio Buarque de. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Companhia das Letras, 1995. 220p.  
 LIMA, Cláudio Ferreira Lima. **A construção do Ceará**. Temas de história econômica. Fortaleza: Instituto Albanisa Sarasate, 2008. Coleção Anuário do Ceará.  
 OLIVEIRA, Clonilo Moreira S. e VIANNA, Pedro Jorge Ramos. **Desenvolvimento Regional – 50 anos de BNB**. Reimpressão. Fortaleza: Banco do Nordeste, 2010.  
 POLANYI, Karl. **A grande transformação: as origens da nossa época**. 5ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 349p. Tradução de Fanny Wrobel.  
 PONTING, Clive. **Uma história verde do mundo**. Tradução Ana Zelma Campos. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.  
 PRADO Jr., Caio. **História econômica do Brasil**. 15ª. ed. São Paulo: Brasiliense, 1972. 354p.  
 SACHS, Ignacy. **Caminhos para o desenvolvimento sustentável**. Rio de Janeiro: CDS-UnB, Garamond, 2000. (Série Ideias Sustentáveis)  
 SANTOS, Thereza Carvalho (Org.). **Dinâmicas territoriais: tendências e desafios da integração do Brasil contemporâneo**. Brasília: Centro Integrado de Ordenamento Territorial (CIORD), Universidade de Brasília, 2001. 326p.  
 SANTOS, Milton e SILVEIRA, Maria Laura. **O Brasil: território e sociedade no início do século XXI**. Rio de Janeiro e São Paulo: Record, 2003.  
 SEN, Amartya. **Desenvolvimento com Liberdade**. São Paulo: Cia. das Letras, 2000.

<b>Componente Curricular:</b> Economia Brasileira (ADM357)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> auxiliar o aluno na compreensão da realidade brasileira, das condições gerais e da diversidade de parâmetros do ambiente onde se inserem as pessoas e as organizações, quanto à atualidade e às tendências perceptíveis, visando as mudanças necessárias ao desenvolvimento econômico e ao bem-estar social.	
<b>Ementa:</b> Assuntos que caracterizam e influenciam a realidade brasileira, escolhidos a critério dos acontecimentos marcantes (definidos previamente para cada semestre).	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
FURTADO, Celso. <b>Formação econômica do Brasil</b> . 22. ed. Rio de Janeiro: Nacional, (Biblioteca universitária. Serie 2º. Ciências Sociais, 23) 1987.	
GREMMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de;	

TONETO JUNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
LACERDA, Antonio Correa de et al. **Economia brasileira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
VASCONCELLOS, Marco A. Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar**

ABREU, Marcelo de Paiva (Org.). **A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana 1889-1989**. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1990.  
BAUMANN; Renato. **O Brasil e a economia global**. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1996.  
CARVALHO, Otamar de. **A economia política do Nordeste: secas, irrigação e desenvolvimento**. Rio de Janeiro: Campus, 1988.  
PRADO JUNIOR, Caio. **História econômica do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1973.  
TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição de importações ao capitalismo financeiro**. 11. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1983.

<b>Componente Curricular:</b> Economia Internacional (ADM385)	
<b>Pré-Requisito:</b> Macroeconomia (ADM368)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Oferecer as condições gerais para que o aluno tenha capacidade de compreensão dos avanços da economia internacional, onde os países intercambiam bens e serviços cada vez mais rápido, criando a possibilidade de análise crítica sobre a globalização.	
<b>Ementa:</b> A internacionalização da economia mundial. O comércio internacional e inter-regional no contexto latino americano. Teoria das Vantagens Comparativas. Balanço de pagamento (B.P). Ajustamento de B.P. Mercado de câmbio. Movimento internacional de capitais. Barreiras de intercâmbio comercial. Sistema monetário internacional. O mercado de euro-moeda e de eurobônus. Integração econômica e políticas comerciais no Brasil e na América Latina (ALALC, ALADI, MERCOSUL). Organismos Internacionais: FMI; BIRD; Clube de Paris e G7. Comercio internacional contemporâneo no âmbito do Brasil e da América Latina. Fórmulas de contrato internacionais. Forma de pagamentos internacionais. Comércio internacional, comércio inter-regional e desenvolvimento econômico e desenvolvimento econômico. O Déficit no Balanço de Pagamentos. A política comercial. O mercado de câmbio e o controle cambial. Divergências de políticas cambiais latino-americanas. Operações bancárias. Direitos aduaneiros. Estímulos à exportação. Crescimento e estagnação. A dependência Externa. A globalização da economia mundial. A globalização da economia mundial. Tendências atuais e perspectivas para o futuro. Políticas de Integração Econômica. NAFTA, União Européia e MERCOSUL.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	

CARBAUGH, Robert J. **Economia Internacional**. Tradução de Rabelo Galman. São Paulo - SP: Pioneira, 2004.  
 CARVALHO, M. A.; SILVA, C. L. R. **Economia Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2002.  
 KRUGMAN, Paul, R. **Economia internacional: teoria e política**. Colaboração de Maurice Obstfeld, Eliezer Martins Diniz. 6. ed. São Paulo - SP: Pearson Addison Wesley, 2005. MAIA, Jayme de Moriz. **Economia internacional e comércio exterior**. 11. ed. São Paulo - SP: Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar**

BAUMANN, R., O CANUTO, R. GONÇALVES. **Economia Internacional: teoria e experiência brasileira**, ed. Elsevier, 440 p. 2004  
 GONÇALVES, R. **A Nova Economia Internacional**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.  
 LENAIN, Patrick. **O fundo monetário internacional**. Tradução de Armando Braio. Barueri - SP: Manole, 2004. 137 p.  
 MAIA, Jayme de Moriz. **Economia internacional e comércio exterior**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 SALVATORE, Dominick. **Economia internacional**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 1998.

**Componente Curricular:** FINANÇAS PÚBLICAS (ADM346)

**Pré-Requisito:** Macroeconomia (ADM368)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** preparar o estudante para os conhecimentos aprofundados da gestão pública, principalmente, sobre a importância do planejamento macroeconômico do orçamento e das finanças públicas, ampliando a habilitação do aluno, capacitando-o ao gerenciamento, aplicação e controle do dinheiro público.

**Ementa:** Introdução às Finanças Públicas; Despesas Públicas; Receitas Públicas; Princípios Teóricos da Tributação; Dívida Pública; Política Fiscal e Estabilização Econômica. Teoria e técnica do orçamento público; Política fiscal e orçamento; Orçamento e planificação; O orçamento como programa de governo e plano de Administração.

**Bibliografia Obrigatória**

CASTRO, Domingos P. **Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público: Integração das Áreas do Ciclo de Gestão**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CARVALHO, Deusvaldo. **Orçamento e Contabilidade Pública**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GIACOMONI, JAMES. **Orçamento Público**. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar**

KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: teoria e prática**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

REZENDE, FERNANDO. **Finanças Públicas**. São Paulo: Atlas, 2001.

SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SLOMSKI, Valmor. **Controladoria e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2005  
 STOKER, Gerry. **Urban political science and the challenge of urban governance**. In: Jon Pierre (Org.). Debating, 2000.

<b>Componente Curricular:</b> Análise das Demonstrações Contábeis (ADM359)	
<b>Pré-Requisito:</b> Contabilidade Geral (ADM317)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> capacitar o aluno a interpretar e analisar demonstrações contábeis para a tomada da decisão.	
<b>Ementa:</b> Objetivos e critérios na análise de balanços; Análise horizontal e vertical; Análise a partir das Demonstrações Contábeis: liquidez, prazos operacionais e giros, endividamento, lucratividade, rentabilidade; Overtrading, tempo médio de vida dos ativos permanentes; Análise Giro x Margem e diagramas de índices de desempenho elaborados a partir das Demonstrações Contábeis Públicas; Indicadores de insolência e Análise discriminante; Elaboração e Análise de Índices de padrões.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
ASSAF NETO, Alexandre. <b>Estrutura e Análise de Balanços</b> : um enfoque econômico-financeiro. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
IUDÍCIBUS, Sérgio de. <b>Análise de Balanços</b> . 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.	
MATARAZZO, Dante C. <b>Análise Financeira de Balanços</b> : abordagem básica e gerencial. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
ASSAF NETO, Alexandre. <b>Estrutura e análise de balanços</b> : um enfoque econômico-financeiro. (Livro de Exercícios) 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
MARION, José Carlos. <b>Análise das Demonstrações Contábeis</b> : contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 6ªed. São Paulo: Atlas, 2007.	
PADOVEZE, Clóvis Luís; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. <b>Análise das Demonstrações Financeiras</b> . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.	
SILVA, José Pereira. <b>Análise Financeira das Empresas</b> . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	

<b>Componente Curricular:</b> Comércio Exterior (ADM324)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Oferecer ao aluno um embasamento conceitual sobre as teorias de comércio internacional e as práticas de comércio exterior no Brasil	
<b>Ementa:</b> Definir conceitos básicos do processo de intermediação de bens e serviços, focalizando o mercado internacional; Estudar o conceito de moeda e sua influência sobre o comércio; Reconhecer o processo de negociação entre as diversas moedas que participam do comércio internacional; Descrever as características e estrutura do mercado de câmbio - seus elementos	

intervenientes; Conhecer etapas do processo de exportação e importação; Reconhecer acordos preferenciais de comércio; Identificar procedimentos relacionados ao segmento financeiro e comercial, nas áreas de câmbio e comércio exterior.

**Bibliografia Obrigatória**

FARO, R.; FARO, F. **Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira.** São Paulo: Atlas, 2007.

MAIA, J. M. **Economia internacional e comércio exterior.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SOUSA, J. M. **Fundamentos do comercio internacional.** São Paulo: Saraiva, 2009.

KRUGMAN, Paul R. e OBSTFELD, Maurice. **Economia Internacional.** Teoria e política. 6 ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

**Bibliografia Complementar**

CARBAUGH, R. J. **Economia Internacional.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

DIAS, R.; RODRIGUES, W.(Orgs). **Comércio exterior: teoria e gestão.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GARCIA, L. M. **Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços.** 6. ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997.

RATTI, B. **Comércio internacional e câmbio.** 10. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

SOARES, C. **Introdução ao comércio exterior: fundamentos teóricos do comércio internacional.** São Paulo: Saraiva, 2004.

VAZQUEZ, J. L. **Comércio exterior brasileiro.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**Componente Curricular:** Contabilidade Governamental (ADM360)

**Pré-Requisito:**

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** prover o aluno de conhecimentos básicos sobre a estrutura de administração pública e sua atividade financeira.

**Ementa:** Noções Básicas; Campo de Aplicação; Estrutura da Administração Pública; Noções de Direito Financeiro; Atividade Financeira do Estado; Orçamento; Patrimônio Público; Receita e Despesa Pública; Licitação.

**Bibliografia Obrigatória**

ANDRADE, Nilton de Aquino; **Contabilidade Pública na Gestão Municipal: Novos Métodos após a LC nº 101 e as Classificações Contábeis Advindas da SOF e STN.** São Paulo: Atlas, 2002.

ANGÉLICO, João. **Contabilidade Pública.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. **Controle Interno nos Municípios.** São Paulo, Atlas, 2003.

**Bibliografia Complementar**

FORTES, João Batista de Souza Pires. **Contabilidade Pública.** Franco e Fortes, 1999.

GIACOMONI, James. **Orçamento Público.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

KOHAMA, Hélio. **Contabilidade Pública Teoria e Prática.** São Paulo: Atlas,

1987.  
LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. **Contabilidade Pública**: Integrando União, Estados e Municípios através do SIAF e SIAFEM. São Paulo: Atlas, 2000.  
PEREIRA, José Matias. **Finanças Públicas**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
PISCITELLE, Roberto Bocaccio; et al. **Contabilidade Pública**: Uma Abordagem da Administração Financeira Pública. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade Governamental**: Um enfoque Administrativo. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

<b>Componente Curricular:</b> Análise de Investimentos (ADM386)	
<b>Pré-Requisito:</b> Matemática Financeira (ADM313)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Capacitar o participante a aplicar os métodos de avaliação de investimentos mais importantes, avaliar o risco do fluxo de caixa dos projetos de empreendimentos e analisar o significado dos resultados, possibilitando a tomada de decisões a partir de um sólido embasamento econômico-financeiro.	
<b>Ementa:</b> Apresentar conceitos e técnicas básicas empregadas na solução de problemas de planejamento financeiro, incluindo matemática financeira, análise de fluxo de caixa e retorno, análise de risco e financiamento para empreendimentos na construção civil.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> CASAROTTO, N. F.; KOPITKE, B. H. <b>Análise de investimentos</b> . São Paulo, Atlas, 1994. MARIM, Walter Chaves. <i>Análise de alternativas de investimento</i> : uma abordagem financeira. São Paulo: Atlas, 1978. TITMAN, S.; MARTIN, J. D. <b>Avaliação de projetos e investimentos</b> . Porto Alegre: Bookman, 2010.	
<b>Bibliografia Complementar</b> CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITKE, Bruno Hartmut. <b>Análise de investimentos</b> : matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. GALESNE, A.; FENSTERSEIFER, J.E.; LAMB, R. <b>Decisões de Investimentos da Empresa</b> . – São Paulo: Atlas, 1999. MOTTA, Regis da Rocha. <b>Análise de investimentos</b> : tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo, SP: Atlas, 2002. ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. <b>Administração financeira</b> . 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. SAMANEZ, C. P. <b>Gestão de investimentos e geração de valor</b> . São Paulo: Pearson, 2007.	

**Componente Curricular:** Tópicos Avançados em Finanças (ADM387)

<b>Pré-Requisito:</b> Finanças II (ADM375)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de finanças.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	

<b>Componente Curricular:</b> Responsabilidade e Marketing Social (ADM0363)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM376)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> preparar o estudante a nova realidade socioambiental das organizações através do planejamento de mercado, estratégia, análise e técnicas gerenciais tradicionais e inovadoras para garantir o bem-estar do indivíduo e da sociedade.	
<b>Ementa:</b> História e natureza do Marketing Social. Responsabilidade Social: o papel social das empresas e outras organizações. Conceitos e aplicações. A estratégia do Marketing Social. As instituições e organizações envolvidas. Recursos - fontes e origem. O papel das ONGs. O mix do Marketing Social. Ética no Marketing Social.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> GOLDSTEIN, Ilana. <b>Responsabilidade social das grandes corporações ao terceiro setor.</b> São Paulo: Ática, 2007. PRINGLE, Hamish; THOMPSON, Marjorie. <b>Marketing social: marketing para causas sociais e a construção das marcas.</b> São Paulo: Makron Books, 2000. PUPPIM DE OLIVEIRA, José Antônio. <b>Empresas na Sociedade - sustentabilidade e responsabilidade social.</b> 1ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2008.	
<b>Bibliografia Complementar</b> ASHOKA EMPREENDEDORES SOCIAIS; MCKINSEY. <b>Empreendimentos sociais sustentáveis: como elaborar planos de negócios para organizações.</b> 1 ed. Uberaba: Fundação Peirópolis, 2001. DIAS, Reinaldo. <b>Marketing Ambiental: Ética, Responsabilidade Social e Competitividade em Negócios.</b> São Paulo: Atlas, 2007. GELMAN, Jacob Jacques; PARENTE, Juracy & Colaboradores. <b>Varejo Socialmente Responsável.</b> 1. ed. Porto Alegre: Bookman/Artmed, 2008. KOTLER, Philip. <b>Marketing para organizações que não visam o lucro.</b> São Paulo: Atlas, 1978. LÓPEZ, Francisco Granizo; ALONSO, Félix Ruiz e CASTRUCCI, Plínio de	

Lauro. **Curso de ética em administração** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
 PARENTE, Juracy e GELMAN, Jacob Jacques. **Varejo e Responsabilidade Social**. São Paulo: Atlas, 2006.  
 TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. 5 ed. rev. e amp. São Paulo: Atlas, 2008.  
 VAZ, Gil Nuno. **Marketing Institucional: o mercado de ideias e imagens**. São Paulo: Pioneira, 1995.

<b>Componente Curricular:</b> Metodologia de Casos para Ensino (ADM392)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM376)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Possibilitar a aproximação entre teoria e prática, Universidade e Organizações; exercitando a capacidade de análise e tomada de decisão do aluno, e estabelecendo um vínculo entre o conhecimento e a ação organizacional, principalmente no exame de casos locais e regionais.	
<b>Ementa:</b> Definição de caso de ensino; importância e aplicação do caso para ensino; definição de objetivos educacionais; identificação de situações problemáticas; coleta de dados; estrutura do caso; criatividade e disciplina do escritor; a redação do caso; apresentação da versão final.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ARAÚJO, Maria Valéria Pereira de. OLIVEIRA, Patrícia Whebber Souza de (org.). <b>Casos para Ensino em Administração</b> . São Paulo: Editora CRV, 2010. DUARTE, Roberto Gonzalez; FACHIN, Roberto C.; TANURE, Betania. <b>Uso de Casos no Ensino de Administração</b> . Col. Debates em Administração. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007. ROESCH, S. M. A; FERNANDES, Francisco. <b>Como escrever casos para o ensino de administração</b> . São Paulo: Atlas, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.	

<b>Componente Curricular:</b> Consumo e Produção Colaborativos (ADM390)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM376)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Compreender os aspectos que envolvem o consumo colaborativo no Brasil e no mundo, apontando as oportunidades para o desenvolvimento teórico e prático do tema, considerado um modelo de negócio baseado em compartilhamento, troca, escambo ou aluguel de produtos, em oposição ao comércio baseado na propriedade.	
<b>Ementa:</b> Sociedade de Consumo; surgimento e ascensão do consumo colaborativo; determinantes para o consumo colaborativo; riscos, obstáculos e benefícios do consumo colaborativo; a ação coletiva e a confiança nas práticas colaborativas; a evolução do consumo colaborativo; iniciativas de	

consumo colaborativo no Brasil e no mundo.
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            BAUMAN, Z. <b>Vida para Consumo</b>: a transformação das pessoas em mercadorias. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2008.            BOSTMAN, Rachel; ROGERS, Roo. <b>O que é meu é seu</b>: como o consumo colaborativo vai mudar o nosso mundo. Porto Alegre: Bookman, 2011.            SOLOMON, M. R. <b>O Comportamento do Consumidor</b>: comprando, possuindo e sendo. 5ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2002.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            BARBOSA, Lívia. <b>Sociedade de Consumo</b>. Ciências Sociais. Col. Passo a passo 49. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2004.            BARBOSA, Lívia; CAMPBELL, Colin (org.). <b>Cultura, Consumo e Identidade</b>. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.            HALL, Stuart. <b>A identidade cultural na pós-modernidade</b>. 7ª edição. Rio de Janeiro: DP&amp;A, 2003.            KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <b>Administração de marketing</b>. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.            LARAIA, Roque de Barros. <b>Cultura – um conceito antropológico</b>. 16ª edição. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2005.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Consumo, Cultura e Identidade (ADM391)	
<b>Pré-Requisito:</b> Marketing II (ADM 337)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> Possibilitar ao aluno uma reflexão crítica acerca do consumo, como ato simbólico e multifacetado, mostrando-lhe o drama social do consumo, o comportamento do consumidor e sua identidade afirmada por meio do consumo. O aluno tomará conhecimento dos modernos estudos sobre consumo.</p>	
<p><b>Ementa:</b> O consumo nas Ciências Sociais contemporâneas; Sociedade de Consumo; Cultura e Consumo; Cultura e Identidade.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            BARBOSA, Lívia. <b>Sociedade de Consumo</b>. Ciências Sociais. Col. Passo a passo 49. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2004.            BARBOSA, Lívia; CAMPBELL, Colin (org.). <b>Cultura, Consumo e Identidade</b>. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.            HALL, Stuart. <b>A identidade cultural na pós-modernidade</b>. 7ª edição. Rio de Janeiro: DP&amp;A, 2003.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            BAUMAN, Z. <b>Vida para Consumo</b>: a transformação das pessoas em mercadorias. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2008.            BOSTMAN, Rachel; ROGERS, Roo. <b>O que é meu é seu</b>: como o consumo colaborativo vai mudar o nosso mundo. Porto Alegre: Bookman, 2011.            KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <b>Administração de marketing</b>. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.            LARAIA, Roque de Barros. <b>Cultura – um conceito antropológico</b>. 16ª</p>	

edição. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2005.  
SOLOMON, M. R. **O Comportamento do Consumidor**: comprando, possuindo e sendo. 5ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2002.

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Gestão de Pessoas (ADM406)	
<b>Pré-Requisito:</b> Gestão de Pessoas II (ADM374)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de gestão de pessoas.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas	

<b>Componente Curricular:</b> Cultura e Mudança Organizacional (ADM356)	
<b>Pré-Requisito:</b> Comportamento Organizacional (ADM315)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> conhecer os elementos responsáveis pela sedimentação, formação e sobrevivência da cultura organizacional, bem como o relacionamento da cultura com os processos de liderança, desenvolvimento e mudança da organização.	
<b>Ementa:</b> Conceito da mudança Organizacional; Clima e Cultura; Tipologias Culturais; Formação de Culturas Múltiplas; Fatores Determinantes da Cultura; Impacto da Cultura no Desenvolvimento Organizacional; Proposta de Mudança Cultural.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> FLEURY, M. T. <b>As pessoas na organização</b> . São Paulo: Gente, 2002. FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria (Coord.). <b>Cultura e poder nas organizações</b> . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012. 168 p. SCHEIN, E. H. <b>Cultura organizacional e liderança</b> . Atlas: 2009.	
<b>Bibliografia Complementar</b> DIAS, R. <b>Cultura Organizacional</b> . São Paulo: Alínea, 2003. LUZ, R. <b>Gestão do Clima Organizacional</b> . São Paulo: Qualitymark, 2003. ROBBINS, Stephen P. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b> . Tradução Reynaldo Marcondes. 7.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. RUSSO, G. M. <b>Diagnóstico da cultura organizacional</b> . Campus, 2010. CODA, R.; SILVA, A. C. da; GARCIA, M. N.; SILVA, D. da. <b>Cultura Organizacional, Orientação para Marketing e Comunicação</b> . <b>Revista</b>	

**Organicom.** Vol.1, 2008.  
DENISON, D. R. What is the Difference between Organizational Culture and Organizational Climate? A Native's Point of View on a Decade of Paradigm Wars. **Academy of Management Review.** Vol.21, no. 3, 1966. p. 619-654.

<b>Componente Curricular:</b> Comunicação Organizacional (ADM351)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Dar uma visão geral do processo de comunicação como base para o desenvolvimento da habilidade de expressão oral e escrita do profissional em Administração.	
<b>Ementa:</b> O processo da teoria da comunicação em seus múltiplos aspectos: modelos físicos, modelos psicológicos, modelos sociológicos, modelos antropológicos, modelos semiológicos e modelos sistêmicos; Atores da Comunicação, O Ambiente e a Situação de Comunicação, Mensagem, Estratégia de Composição e de Interpretação, Canais, Elaboração de Relatórios de Comunicações e Redação Oficial, e Formas de Expressão Verbal para Exposição de Natureza Técnica.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> KUNSCH, Margarida Maria. <b>Comunicação organizacional:</b> histórico, fundamentos e processos, vol.1 . São Paulo: Saraiva, 2009. KUNSCH, Margarida Maria. <b>Comunicação organizacional:</b> linguagem, gestão e perspectivas, vol.2 . São Paulo: Saraiva, 2009. TORQUATO, Francisco Gaudêncio. <b>Comunicação empresarial, comunicação institucional:</b> conceitos, estratégias, sistemas, estruturas, planejamento e técnicas. São Paulo: SUMMUS, 1986.	
<b>Bibliografia Complementar</b> DIMBLEBY, Richard. <b>Mais do que palavras uma introdução à comunicação.</b> São Paulo: Summus, 1990. IORIN, Jose Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. <b>Para entender o texto:</b> leitura e redação. 16ed. São Paulo: Atica, 2001. KUNSCH, Margarida Maria Krohling. <b>Relações Públicas e modernidade:</b> novos paradigmas na comunicação organizacional. São Paulo: Summus, 1997. PIMENTA, Maria Alzira de A. <b>Comunicação Empresarial.</b> 3ed. Campinas: Alínea, 2002. TORQUATO, Gaudêncio. <b>Cultura-poder-comunicação e imagem:</b> Fundamentos da Nova Empresa. 1ed. São Paulo: Thomson Learning, 2003.	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão Ambiental (ADM0362)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> contribuir tanto para a disseminação do conhecimento em bases	

cientificamente sólidas e conectadas às intervenções reais da sociedade quanto, para a ampliação das reflexões e dos debates sobre questões sociais, econômicas, políticas e ambientais, fundamentais para a formação, qualificação e capacitação dos profissionais da área de administração. Ao trazer aos alunos a temática das questões ambientais o curso de administração abona sua contribuição à compreensão e conhecimento dos problemas envolvidos, bem como ao estudo de possíveis soluções que priorizem a melhoria da qualidade do meio ambiente e, conseqüentemente, da qualidade de vida da sociedade.

**Ementa:** Evolução da gestão socioambiental; o meio ambiente como um problema (e oportunidade) de negócios; crescimento econômico e desenvolvimento sustentável; estratégias de gestão ambiental; modelos de gestão ambiental empresarial; instrumentos de diagnóstico e gestão ambiental em empreendimentos.

**Bibliografia Obrigatória**

ALMEIDA, Josimar Ribeiro. **Gestão Ambiental para o desenvolvimento sustentável**. Ed. Thex, 2008.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TAKESHY, Tachizawa; CARVALHO, Ana Barreiros. **Gestão Ambiental – Enfoque Estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável**. 2ª Ed. São Paulo. Editora Pearson Makron Books. 2002.

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial – Conceitos, modelos e instrumentos**. Ed. Saraiva. 2ª Edição, 2008.

TAKESHY, Tachizawa. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**. São Paulo. Ed. Atlas, 2002.

NASCIMENTO, Luis Felipe; CUNHA, Ângela Denise e MELLO, Maria Celina Abreu de. **Gestão Socioambiental Estratégica**. Ed. Bookman, 2007.

PUPPIM DE OLIVEIRA, José Antônio. **Empresas na Sociedade - sustentabilidade e responsabilidade social**. 1ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2008.

**Bibliografia Complementar**

ARLINDO Philippi Jr., GILDA Collet Bruna e MARCELO de Andrade Roméro. **Curso de Gestão Ambiental**. Ed. Manole, 2004.

NASCIMENTO, Luis Felipe; CUNHA, Ângela Denise e MELLO, Maria Celina Abreu de. **Gestão Socioambiental Estratégica**. Ed. Bookman, 2007.

PUPPIM DE OLIVEIRA, José Antônio. **Empresas na Sociedade - sustentabilidade e responsabilidade social**. 1ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2008.

REINALDO, Dias. **Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade**. Ed. Atlas. 2006.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **ISO 14001: Sistemas de Gestão Ambiental**. Ed. Atlas, 2007. 3ª Edição.

MONTIBELLER, F. Gilberto. **Empresas, Desenvolvimento e Ambiente**. Ed. Manole, 2007.

**Componente Curricular:** Pesquisa Operacional I (ADM393)

**Pré-Requisito:** Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)

<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Desenvolver modelos matemáticos aplicados, construídos a partir de um sistema operacional, fornecendo a fundamentação quantitativa para o processo de tomada de decisão.	
<b>Ementa:</b> Origens e Fundamentos da Pesquisa Operacional, Modelagem e a Estrutura dos Modelos Matemáticos de Programação Linear: Conceitos Fundamentais, Solução Gráfica em Duas Variáveis, Método Simplex Padrão, Método Simplex-Dual, Dualidade, Análise de Sensibilidade Tipos Particulares de Problemas de Programação Linear (Transporte, <i>Assignment</i> ) Planejamento e Programação de Atividades: Planejamento e Programação pelo Método do Caminho Crítico, Introdução a PERT/CPM, Aplicações de Teoria dos Jogos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. <b>Pesquisa Operacional para cursos de engenharia</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J, <b>Introdução à Pesquisa Operacional</b> , Ed. 9. São Paulo: McGraw-Hill. 2013. PUCCINI, A. L. <b>Programação linear</b> . São Paulo: Livros Técnicos e Científicos (LTC), 1989.	
<b>Bibliografia Complementar</b> BEKMAN, Otto R.; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. <b>Análise estatística da decisão</b> . 2 ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2009. CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. <b>Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração</b> . São Paulo: Editora Atlas, 2004. LACHTERMACHER, G. <b>Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões</b> . Modelagem em Excel. Rio de Janeiro: Campus, 2006. PRADO, D. S. <b>Programação Linear</b> . Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2003. 208 p. (Série Pesquisa Operacional, Vol. 1). WINSTON, Wayne L. <b>Operations research: applications and algorithms</b> . 4th ed. Belmont: Thomson Brooks: Cole, 2004.	

<b>Componente Curricular:</b> Pesquisa Operacional II (ADM394)	
<b>Pré-Requisito:</b> Pesquisa Operacional I (ADM393)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Desenvolver modelos matemáticos aplicados, construídos a partir de um sistema operacional, fornecendo a fundamentação quantitativa para o processo de tomada de decisão.	
<b>Ementa:</b> Teoria dos Jogos, Análise da Decisão, Teoria das Filas, Cadeias de Markov e Introdução à Simulação.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> FIANI, Ronaldo. <b>Teoria dos jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais</b> . 3 ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. HAMDY A. TAHA. <b>Pesquisa operacional</b> , Editora Pearson Prentice Hall, 2008	

HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J. **Introdução à pesquisa operacional**. 9 ed. São Paulo: Bookman, 2013.  
PUCCINI, A. L. **Programação linear**. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos (LTC), 1989.  
MOREIRA, Daniel Augusto. **Pesquisa operacional**: curso introdutório. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

**Bibliografia Complementar**

WINSTON, Wayne L. **Operations research**: applications and algorithms. 4th ed. Belmont: Thomson Brooks: Cole, 2004.  
BEKMAN, Otto R.; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Análise estatística da decisão**. 2 ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2009.  
SOUZA, Fernando Menezes Campello de. **Decisões racionais em situações de incerteza**. 2. ed. Recife, 2005.  
ROSS, Sheldon M. **Introduction to probability models**. 10th. ed. Amsterdam, NE: Academic Press/Elsevier, 2010.  
CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. **Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.  
GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. **Otimização Combinatória e Programação Linear**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

**Componente Curricular:** Análise de Confiabilidade e Risco (ADM395)

**Pré-Requisito:** Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** Capacitar o aluno em conhecimentos fundamentais, métodos e análises de confiabilidade e risco.

**Ementa:** Conceitos Gerais e Definições sobre Confiabilidade e Disponibilidade; Análise da Confiabilidade de Componentes Não-Reparáveis; Análise da Confiabilidade de Sistemas via Diagrama de Blocos, Árvores de Eventos e Árvores de Falhas; Modelagem da Disponibilidade e Confiabilidade de Sistemas Reparáveis; Confiabilidade Humana.

**Bibliografia Obrigatória**

MODARRES, M.; KAMINSKIY, M.; KRIVTSOV, V. **Reliability engineering and risk analysis**: a practical guide. [S.I.]: Marcel Dekker, 1999.  
RIGDON, S. E.; BASU, A. P. **Statistical Methods for the Reliability of Repairable Systems**. New York: John Wiley & Sons, 2000.

**Bibliografia Complementar**

BARLOW, R. E.; PROSCHAN, F. **Mathematical theory of reliability**. New York: John Wiley & Sons, 1967.  
KAPUR, K. C.; LAMBERSON, L. R. **Reliability in engineering design**. New York: John Wiley & Sons, 1977.  
O'CONNOR, P. D. T. **Practical reliability engineering**. New York: John Wiley & Sons, 1991.

**Componente Curricular:** Análise de Decisão (ADM396)

**Pré-Requisito:**

<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> Modelando os Valores; O Pensamento Focalizado em Valores; Valores e Objetivos; Valores e o Contexto da Decisão; Como Identificar Objetivos; Objetivos Fundamentais e Objetivos Meio; A Hierarquia de Objetivos Fundamentais; A Rede de Objetivos Meio; Receber Dinheiro: Um Objetivo Meio Especial; Objetivos, Metas e Restrições. Os Atributos dos Objetivos. As Escalas de Atributos Naturais e Construídos.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Tomada de Decisão, Estrutura Matemática de um Problema Decisão, Teoria da Utilidade, Regra de Bayes, Regra de Neyman-Pearson, Regras Minimax, Verossimilhança.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>  ANDRADE, E. L. <b>Introdução à Pesquisa Operacional:</b> métodos e técnicas de análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2004.  BEKMAN, Otto R.; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. <b>Análise estatística da decisão.</b> 2 ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2009.  SOUZA, Fernando Menezes Campello de. <b>Decisões racionais em situações de incerteza.</b> 2. ed. Recife, 2005.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>  CAIXETA FILHO, J. V. <b>Material de Apoio às Disciplinas:</b> Introdução à Pesquisa Operacional e Programação Linear. Série Didática no 113. Piracicaba: Esalq, 1996.  FERGUSON, T. S. <b>Mathematical statistics:</b> a decision theoretic approach. New York: John Wiley &amp; Sons, 1973. v.2</p>	

<b>Componente Curricular:</b> Controle Estatístico de Qualidade (397)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM 316); Gestão da Qualidade (ADM378)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> Apresentar as principais técnicas de Controle Estatístico da Qualidade e habilitar o aluno a escolher em cada caso o método mais adequado.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Conceitos preliminares. Técnicas para controle de qualidade de processos de produção; inspeção de qualidade através de planos de amostragem. Uso de padrões internacionais de qualidade.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>  BARTMANN, Flávio C. <b>Ideias básicas do controle moderno de qualidade.</b> Campinas SP. 1986. VII SINAPE, ABE.  MONTGOMERY, Douglas C. <b>Statistical quality control.</b> Third Edition. New York. John Wiley &amp; Sons. 1997.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>  DUNCAN, A. J. <b>Quality control and industrial statistics.</b> Homewood, Illinois. 1986. Richard D. Irwin, Inc.  JURAN, J. J. e GRZYNA, F. M. <b>Controle da qualidade.</b> São Paulo SP. Makron Books do Brasil Editora. 1993.</p>	

<b>Componente Curricular:</b> Técnicas de Simulação da Produção (ADM398)	
<b>Pré-Requisito:</b> Administração de Produção e Operações (ADM372)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b>	
<b>Ementa:</b>	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> S. M. Ross, <b>Simulation</b> , 5th Ed., Academic Press, San Diego (2012); C. Harrell, B. K. Ghosh, R. Bowden, <b>Simulation Using ProModel</b> , 3rd Ed., McGraw-Hill Higher Education (2011). R. Y. Rubinstein, <b>Simulation and the Monte Carlo Method</b> , Wiley, New York (1981); B. D. Ripley, <b>Stochastic Simulation</b> , Wiley, New York (1987); PIDD, M., <b>Computer Simulation in Management Science</b> , 4th Edition, John Wiley (1998).	
<b>Bibliografia Complementar</b> PRESS, W. H, Teukolsky, S. A., Vetterling, W. T., Flannery, B. P., <b>Numerical Recipes in C++</b> , 2nd Edition, Cambridge University Press (2002); DAGPUNAR, J. <b>Principles of Random Variate Generation</b> , Clarendon Press, Oxford (1988); DEVROYE, L. <b>Non-Uniform Random Variate Generation</b> , Springer-Verlag, New York (1986).	

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Produção (ADM399)	
<b>Pré-Requisito:</b> Administração de Produção e Operações (ADM372)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de produção.	
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.	
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.	

<b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Logística (ADM400)	
<b>Pré-Requisito:</b> Logística e Cadeia de Suprimentos (ADM377)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de	

logística.
<b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.
<b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.
<b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas.

<b>Componente Curricular:</b> Computação Aplicada (ADM303)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> Capacitar o aluno no uso de ferramentas computacionais para que este possa desenvolver trabalhos acadêmicos e profissionais, relevando a real importância da informática em sua área de conhecimento, possibilitando o uso amplo e racional dos recursos computacionais ora ofertados no mercado.	
<b>Ementa:</b> Sistemas de Computação (hardware e software); O Microcomputador; Sistemas Operacionais; Arquivos; Editores de Texto; Planilhas Eletrônicas; Análise de dados; Redes e Internet; Outras aplicações.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> CAPRON, H.L., JONHSON J.A. <b>Introdução à Informática</b> . 8. ed. São Paulo: Prentice-Hall (Pearson), 2004. COMER, Douglas. <b>Redes de Computadores e Internet</b> . 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. CORNACHIONE JUNIOR, Edgard Bruno. <b>Informática Aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.	
<b>Bibliografia Complementar</b> FRYE Curtis. <b>Microsoft Office 2003</b> . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. TANEMBAUN, Andrew S. <b>Rede de computadores</b> . 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.(Só tem 1) VELLOSO, Fernando de Castro. <b>Informática: Conceitos básicos</b> . 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	

<b>Componente Curricular:</b> Cálculo e Geometria Analítica II (ADM301)	
<b>Pré-Requisito:</b> Cálculo e Geometria Analítica I (ADM301)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> complementar a preparação do aluno em relação às expressões analíticas que representam as propriedades de linhas, superfícies e volumes e com as técnicas do cálculo diferencial e integral, tornando-o capaz de entender, traduzir e resolver os problemas específicos de aplicação em sua área de estudo e exercício profissional.	

<p><b>Ementa:</b> Funções de duas ou mais variáveis; Limite de Continuidade; Derivadas Parciais e Diferencial Total; Otimização Condicionada.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>  LEITE, Angela. <b>Aplicações da matemática:</b> administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Cengage Learning, 2008.  HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. <b>Cálculo:</b> um curso moderno e suas aplicações. 9. Ed. Rio de Janeiro; LTC, 2008.  MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. <b>Introdução ao cálculo:</b> para administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva 2009.  TAN, S. T. <b>Matemática aplicada à administração e economia.</b> 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>  ABDOUNUR, OSCAR JOÃO; HARIKI, SEIJI. <b>Matemática aplicada.</b> São Paulo: Saraiva, 1999.  AVILA, Geraldo. <b>Cálculo das funções de uma variável,</b> Vol. 1. 7. ed. [3. Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2008.  CHIANG, Alpha C.; WAINWRIGHT, Kevin. <b>Matemática para economistas.</b> São Paulo: Elsvier, 2006.  FLEMMING, Diva Maria; GONÇALVES, Mirian Buss. <b>Cálculo A: funções, limite, derivação e integração.</b> 6. ed. [rev. Ampl.]. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.  GUIDORIZZI, H. L. <b>Um curso de cálculo, volume 1.</b> 5. ed. [5. reimpr.] Rio de Janeiro: LTC, 2001.  LEITHOLD, L. <b>Cálculo com Geometria Analítica,</b> Volume 1. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994.  LEITHOLD, L. <b>Matemática aplicada à economia e a administração.</b> São Paulo: Harbra, 2001.  MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. <b>Cálculo:</b> função de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.  SIMMONS, George F. <b>Cálculo com Geometria Analítica,</b> Volume 1. São Paulo: Pearson/ makron Books, 1987.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Gestão da Tecnologia da Informação (ADM0320)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<p><b>Objetivos:</b> formar Administradores do século XXI com forte embasamento nas Novas Tecnologias da Informação e Comunicação, bem como se manter atualizado nas questões pertinentes a Sociedade da Informação e do Conhecimento, acompanhando o movimento global das novas tendências administrativas.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Ligação entre estratégia de TI e estratégia de negócios; Estratégia Competitiva; Modelo para análise e avaliação da Tecnologia da Informação; 2. Posicionamento estratégico da TI nas empresas: Grid Estratégico, Cadeia de valor e matriz intensidade de informação; Gestão de Portfólio de Projetos de TI; O modelo do alinhamento estratégico. Maturidade do Alinhamento Estratégico; Diagnóstico integrado do papel da TI nas organizações;</p>	

Avaliação da eficácia da TI; Gestão do conhecimento. Sistemas Integrados de Gestão; CRM. Gestão de Operações de TI.

**Bibliografia Obrigatória**

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Administração de Informática: Funções e Fatores Críticos de Sucesso**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, Paulo Rogério. **Tecnologia de Informação: planejamento e gestão**. São Paulo: Atlas, 2001. 190. 237 p.

MAGALHÃES, Ivan L.; PINHEIRO, Walfrido B. **Gerenciamento de serviços de TI na prática**. 1. ed. São Paulo: Novatec, 2007.

REZENDE, Dênis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais**. São Paulo: Atlas, 2000.

TURBAN, Efrain; RAINER JUNIOR, R. Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de Tecnologia da Informação: Teoria e Prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2007.

**Bibliografia Complementar**

BEAL, Adriana. **Gestão Estratégica da Informação**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Livro Branco da Ciência, Tecnologia e Inovação**. Brasília, 2002. [Conhecido como livro branco da Sociedade da Informação] Disponível em: <[http://www.cgee.org.br/arquivos/livro\\_branco\\_cti.pdf](http://www.cgee.org.br/arquivos/livro_branco_cti.pdf)>.

JOHNSON, Steven. **Cultura da Interface: como o computador transforma nossa maneira de criar o mundo**. 1. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.

LARA, Consuela Rocha Dutra de. **A Atual Gestão do Conhecimento**. 1. ed. São Paulo: Nobel, 2005.

LE COADIC, Yves-François. **A Ciência da Informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.

SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO NO BRASIL: **Livro verde**. Org. por Tadao Takahashi. Brasília : Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000. Disponível em <<http://www.socinfo.org.br>>.

Além dos textos técnicos e científicos de revistas como Ciência da Informação, Datagramazero, Perspectivas em Ciência da Informação, entre outras, serão utilizadas revistas e sites da área de Tecnologia da Informação.

**Componente Curricular:** Direito Trabalhista e Previdenciário (ADM0318)

**Pré-Requisito:** Introdução ao Estudo do Direito (ADM352)

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 7º

**Unidade Acadêmica Responsável:** CCSA

**Objetivos:** possibilitar ao aluno a assimilação das regulamentações trabalhistas e determinações legais referentes à Previdência Social, a fim de orientá-lo no exercício profissional, como trabalhador e com trabalhadores, quanto ao relacionamento entre as organizações e empregados, associações de classe e sindicatos.

**Ementa:** Direito do Trabalho. Direito Individual do Trabalho: Empregado, empregador, Contrato de Trabalho, Salário, Férias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Nacionalização do Trabalho, Segurança e Medicina do

Trabalho e Extinção do Contrato. Temas Especiais: O Trabalho da Mulher, o Trabalho do Menor, Flexibilização do Direito do Trabalho, Sindicato, Trabalhador e Processo Trabalhista. Previdência Social.
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            BASILE, César Reinaldo Offa. <b>Direito do Trabalho: Teoria Geral a Segurança e Saúde</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 27)</p> <p><b>Direito do Trabalho:</b> Duração do Trabalho a Direito de Greve. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 28)</p> <p>SANTOS, Maria Ferreira dos. <b>Direito Previdenciário</b>. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 25).</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            MARTINS, Sérgio Pinto. <b>Direito do Trabalho</b>. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Série Fundamentos Jurídicos, v. 10).            Comentários à CLT. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2009.            Direito da Seguridade Social. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Série Fundamentos Jurídicos, v. 14).</p>

<b>Componente Curricular:</b> Direito Administrativo e do Consumidor (ADM0323)	
<b>Pré-Requisito:</b> Introdução ao Estudo do Direito (ADM352)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 2º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b> conhecer a importância dos princípios da Administração Pública e do Direito do Consumidor e suas correlações com a administração de empresas, diferenciando os entes que compõem a Administração Pública e identificando as características de cada um deles.	
<b>Ementa:</b> Direito Administrativo. Princípios informativos da Administração Pública. Administração Pública Direta e Indireta. Ato Administrativo. Poderes da administração. Responsabilidade Civil do Estado. Bens Públicos. Agentes Públicos. Processo e procedimento administrativo. Improbidade Administrativa. Inquérito Civil Público. Princípios constitucionais de proteção ao consumidor. O Código de Defesa do Consumidor. A relação jurídica de consumo. Os princípios da Lei nº 8.078/90 e os direitos básicos do consumidor. Proibição de práticas e cláusulas abusivas Qualidade e segurança dos produtos e serviços. Vícios e defeitos dos produtos e serviços. Responsabilidade civil. Prazos para reclamar.	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            CAVALIERI Filho, Sérgio. <b>Programa de Direito do Consumidor</b>. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.            ROSA, Marcio Fernando Elias. <b>Direito Administrativo</b>. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 19).            _____. <b>Direito Administrativo</b>. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 20).</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. <b>Direito Administrativo</b>. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2009.            NOHARA, Irene Patrícia. <b>Direito Administrativo</b>. 1. ed. São Paulo: Atlas,</p>	

2009. (Coleção Leituras Jurídicas, v.2).  
NUNES, Rizzatto. **Curso de Direito do Consumidor**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
SMANIO, Gianpaolo Poggio. **Interesses Difusos e Coletivos**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Coleção Fundamentos Jurídicos, v. 15).

<b>Componente Curricular:</b> Estatística Computacional (ADM402)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> Capacitar os alunos a utilizarem os principais <i>softwares</i> estatísticos disponíveis.	
<b>Ementa:</b> Programa Excel; Linguagem R; Estatística descritiva e exploratória no Excel e R; Amostragem no Excel e R; Distribuições de probabilidade no Excel e R; Modelagem de regressão e séries temporais no Excel e R; Testes de Hipótese no Excel e R.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> Bussab, W. O.; Morettin, P. A. <b>Estatística básica</b> . 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2010. Teetor, P. R Cookbook. California: O'Reilly, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar</b> LAPPONI, J.C. <b>Estatística usando Excel</b> . 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. GARDENER, M. Begginig R: <b>The Statistical Programming Language</b> . Indiana: John Wiley & Sons, 2012.	

<b>Componente Curricular:</b> Modelagem e Análise Multivariada (ADM403)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> permitir aos alunos desenvolver a capacidade de definir modelos de modelagem e análise multivariada.	
<b>Ementa:</b> Modelos de KNN; Noções de classificação e conglomeração; Análise de regressão; Análise de componentes principais; Análise discriminante; redes Bayesianas.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> WEBB, A.R. <b>Statistical Pattern Recognition</b> . 2nd Edition. Chichester: John Wiley & Sons. 2002. KUTNER, M. H., Nachtsheim, C. J., Neter, J. & Li, W. <b>Applied linear statistical models</b> 5th ed. McGraw-Hill Irwin: New York. 2005. KORB, K. B.; Nicholson, A. E. <b>Bayesian artificial intelligence</b> . Florida: CRC Press, 2003.	
<b>Bibliografia Complementar</b> CORRAR, L.J.; PAULO, E. ; DIAS FILHO, J.M. <b>Análise Multivariada para os Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Economia</b> . Atlas, 2007. HAIR, J. F.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C.; BABIN, B.J. <b>Análise Multivariada de Dados</b> . 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.	

JOHNSON, R.A., WICHERN, D.W. **Applied multivariate statistical analysis**. 6a. edição. Prentice Hall, 2007.  
 MINGOTI, S.A. **Análise de Dados Através de Métodos de Estatística Multivariada** – Uma Abordagem Aplicada. Editora UFMG, 2005.  
 PEARL, J. **Probabilistic reasoning in intelligent systems: networks of plausible inference**. San diego: Morgan Kaufman. 1988.  
 PEÑA, D. **Analisis de Datos Multivariantes**, McGraw Hill, 2002.

<b>Componente Curricular:</b> Processos Estocásticos (ADM404)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> Ao final do semestre o aluno deverá conhecer os fundamentos da Teoria da Probabilidade e dos Processos Estocásticos, efetuar cálculos probabilísticos e estar capacitado a realizar inferência estatística com base em dados amostrais.	
<b>Ementa:</b> Conjuntos, Medidas de Integração; Teoria Axiomática da Probabilidade; Variáveis Aleatórias; Independência; Funções Características; Desigualdades; Sequências de Variáveis Aleatórias; Convergências; Leis dos Grandes Números; Teorema Central do Limite; Teorema de Kolmogorov; Processos Estocásticos; Processos de Poisson, Markov, Wiener e Gauss.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> ROSS, S. M. <b>Introduction to probability models</b> . Academic press, 11th Edition, Oxford, 2014. WACKERLY, D. D.; MENDENHALL, W.; SCHEAFFER, R. L. <b>Mathematical statistics with applications</b> . 5th. ed. Belmont: Duxbury Press, 1996.	
<b>Bibliografia Complementar</b> DAVENPORT JR, W. B. <b>Probability and Random Processes</b> : Introduction for Applied Scientists and Engineers. Local. McGraw-Hill. 1987. PAPOULIS, Athanasios. <b>Probability</b> : random variables and stochastic processes. Local. McGraw-Hill. 1965.	

<b>Componente Curricular:</b> Séries Temporais (ADM405)	
<b>Pré-Requisito:</b> Estatística Aplicada a Negócios II (ADM316)	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para cursar:</b> 7°	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCT
<b>Objetivos:</b> O objetivo da disciplina é desenvolver os conceitos principais da análise de séries temporais.	
<b>Ementa:</b> Conceitos fundamentais; Tendências; Modelos para séries estacionárias (ARMA); Modelos para séries não-estacionárias (ARIMA); Predição; Modelos sazonais; Modelos de regressão; Modelos para heterocedasticidade.	
<b>Bibliografia Obrigatória</b> BOX, G.E.P.; JENKIS, G.M. <b>Time series analysis: forecasting and control</b> , 3ª Edição. New Jersey: Prentice Hall.1994 MORETIN, P.A;TOLOI, C.M. <b>Séries temporais</b> . São Paulo: Atual.1986	

MORETIN, P.A; TOLOI, C.M. **Previsão de Séries temporais**. São Paulo: Atual.1985..

**Bibliografia Complementar**

CHATFIELD, C. **The Analysis of Time Series: An Introduction**. London: Chapman and Hall.268p. 1980

CRYER, J. D.; Chan, K.-S. **Time series analysis with applications**. In R, 2nd ed. New York: Springer, 2008.

HAMILTON, J.D. **Time Series Analysis**. Princeton University Press, 1994

MONTGOMERY, D. C. & JOHNSON, L. A. **A Forecasting and time series analysis**. New York: McGraw-Hill, 1990. 381p.

HAMILTON, JAMES D. **Time Series Analysis**. Princeton University Presss, 1994.786p.

**Componente Curricular:** Libras (CAR0010)

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 1º

**Unidade Acadêmica Responsável:** IISCA

**Objetivos:** Compreender os principais aspectos da Língua Brasileira de Sinais.

**Ementa:** Desenvolvimento da expressão visual e espacial para comunicação através da Língua Brasileira de Sinais. Introdução ao léxico, fonologia, morfologia e sintaxe da Língua Brasileira de Sinais.

**Bibliografia Obrigatória**

FELIPE, Tanya. **Libras em contexto**: curso básico (livro do estudante). 2.ed. ver. MEC/SEESP/FNDE. Vol I e II. Kit: livro e fitas de vídeo.

SKLIAR, Carlos. Surdez: **Um olhar sobre as diferenças**. Porto Alegre: Mediação, 1997

SACKS, Oliver. **Vendo vozes**. Uma jornada pelo mundo dos surdos. Rio de Janeiro: Imago, 1990.

**Bibliografia Complementar**

QUADROS, Ronice Muller de. **Educação de Surdos – A aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkíria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe da Língua de Sinais Brasileira**, Volume I: Sinais de A a L. 3 ed. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2001.

**Componente Curricular:** Relações Étnicos Raciais e Africanidades

**Pré-Requisito:** Não consta pré-requisito

**Carga Horária:** 64 horas

**Número de Créditos:** 04

**Período para cursar:** 1º

**Unidade Acadêmica Responsável:** IISCA

**Objetivos:**

**Ementa:** Negritude e pertencimento étnico. Conceitos de africanidades e afrodescendência. Cosmovisão africana: valores civilizatórios africanos presentes na cultura brasileira. Ancestralidade e ensinamentos das religiosidades tradicionais africanas nas diversas dimensões do

conhecimento no Brasil. Introdução à geografia e história da África. As origens africanas e as nações africanas representadas no Brasil. O sistema escravista no Brasil e no Ceará. Aportes dos africanos à formação social e cultural do Brasil e do Ceará. Personalidades africanas, afrodescendentes e da diáspora negra que se destacaram em diferentes áreas do conhecimento. Contexto das Ações Afirmativas hoje. Atualização do legado africano no Brasil. Desconstrução de preconceitos e desdobramentos teórico-práticos para a atuação do profissional na sua área de inserção no mercado de trabalho.

#### **Bibliografia Obrigatória**

BITTENCOURT, Circe. **Identidade nacional e ensino de História do Brasil**. In: KARNAL, Leandro (org.). História na sala de aula: conceitos, práticas e propostas. São Paulo: Contexto, 2005.

CAVALLEIRO, Eliane. **Educação anti-racista**: compromisso indispensável para um mundo melhor. In: CAVALLEIRO, Eliane (org.). Racismo e anti-racismo na educação: repensando nossa escola. São Paulo: SUMMUS, 2001.

CRUZ, Mariléia dos Santos. **Uma abordagem sobre a história da educação dos negros**. In: ROMÃO, Jeruse (org.). História do negro e outras histórias. Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade: - Brasília : Ministério da Educação, Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade, 2005.

#### **Bibliografia Complementar**

BRASIL. CNE. Parecer nº. 03 de 10 de março de 2004. **Dispõe sobre as diretrizes curriculares nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana**. Relatora: Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva. Ministério da Educação. Brasília, julho de 2004.

BRASIL. CNE. **Constituição da República Federativa do Brasil**. São Paulo: Ed. Revista dos Tribunais, 1988.

BRASIL. CNE. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. IBGE. Síntese de indicadores Sociais: Uma análise das condições de vida da população brasileira 2007. Rio de Janeiro, 2007.

BRASIL. CNE. **Lei 10639 de 09 de janeiro de 2003**. Inclui a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Africana” no currículo oficial da rede de ensino. Diário Oficial da União. Brasília, 2003.

BRASIL. CNE. **Lei 11645 de 10 de março**. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União. Brasília, 2008.

CUNHA JUNIOR, Henrique. Abolição inacabada e a educação dos afrodescendentes. In: **Revista Espaço Acadêmico**, nº 89, outubro de 2008.

DIAS, Lucimar Rosa. **Quantos passos já foram dados?** A questão de raça nas leis educacionais. Da LDB de 1961 à Lei 10639 de 2003. In: ROMÃO, Jeruse (org.). História do negro e outras histórias. Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade: - Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade, 2005.

FOGAÇA, Azuete. **Educação e identidade negra**. Série-Estudos – Periódico do Mestrado em Educação da UCDB.Campo Grande-MS, n. 22, p. 31-46, jul./dez. 2006.

<b>Componente Curricular:</b> Educação Ambiental (???)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b>	
<p><b>Ementa:</b> Educação Ambiental, conceitos e metodologias na pesquisa e no ensino. Princípios da Educação Ambiental. Fundamentos filosóficos e sociológicos da Educação Ambiental. Tratado de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis; A Agenda XXI; A Carta da Terra e outros marcos legais da EA. Educação Ambiental e sua Contextualização (Urbana e Rural). Paradigmas Epistemo-educativos Emergentes e a Dimensão Ambiental. Educação Ambiental: uma abordagem crítica. Educação Ambiental Dialógica e a Práxis em Educação Ambiental.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b>            CARVALHO, I. C. M. <i>A invenção ecológica: sentidos e trajetórias da educação ambiental no Brasil</i>. 2ª ed. Porto Alegre, RS: Editora da FURGS, 2002.            FIGUEIREDO, João B. A. <b>Educação Ambiental Dialógica e Representações Sociais da Água em Cultura Sertaneja Nordestina: uma contribuição à consciência ambiental em Irauçuba-CE (Brasil)</b>. Tese (Doutorado em Ciências Biológicas/Ecologia/ Educação Ambiental) – Universidade Federal de São Carlos – UFSCar, São Carlos, SP, 2003.            GUIMARÃES. Mauro. <b>A dimensão ambiental na educação</b>. Campinas, SP: Papyrus, 1995.            GUIMARÃES. Mauro. <b>Educação ambiental: No consenso um embate?</b> Campinas, SP: Papyrus, 2000.            LOUREIRO, Carlos Frederico B. <b>Trajectoria e fundamentos da educação ambiental</b>. São Paulo, SP: Cortez, 2004.            TRISTÃO, Martha. <b>Espaços/tempos de formação em educação ambiental</b>. In: GUERRA, 2 Curso de Administração Noturno – PP v10_3 Antonio F. S. &amp; TAGLIEBER, José E. (Orgs.). Educação Ambiental: fundamentos, práticas e desafios. Itajaí: Universidade do Vale do Itajaí, 2007.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b>            DUSSEL, Enrique. <b>Europa, modernidade e eurocentrismo</b>. In: LANDER, Edgardo. (Org.). A colonialidade do saber: eurocentrismo e ciências sociais. 1ª. 21t. Buenos Aires; Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales – CLACSO, 2005.            FREIRE, Paulo. <b>Pedagogia do oprimido</b>. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 1974/13 ed., 1983.            FREIRE, Paulo. <b>Pedagogia da Esperança: em reencontro com a pedagogia do oprimido</b>. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 1992.            FREIRE, Paulo. <b>Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa</b>. São Paulo: Paz e Terra, 1997.            GUIMARÃES. Mauro. <b>A dimensão ambiental na educação</b>. Campinas, SP:</p>	

Papirus, 1995.

<b>Componente Curricular:</b> Educação em Direitos Humanos	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 1º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA
<b>Objetivos:</b>	
<p><b>Ementa:</b> Direitos Humanos, democratização da sociedade, cultura e paz e cidadanias. O nascituro, a criança e o adolescente como sujeitos de direito: perspectiva histórica e legal. O ECA e a rede de proteção integral. Educação em direitos humanos na escola: princípios orientadores e metodologias. O direito à educação como direito humano potencializador de outros direitos. Movimentos, instituições e redes em defesa do direito à educação. Igualdade e diversidade: direitos sexuais, diversidade religiosa e diversidade étnica. Os direitos humanos de crianças e de adolescentes nos meios de comunicação e nas mídias digitais</p>	
<b>Bibliografia Obrigatória</b>	
BRASIL/SECRETARIA ESPECIAL DE DIREITOS HUMANOS. <b>Estatuto da Criança e do Adolescente</b> (Lei 8069/90). Brasília, 2008.	
COMITÊ NACIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS/ SECRETARIA 24 <b>Curso de Administração Noturno</b> – PP v10_3 ESPECIAL DOS DIREITOS HUMANOS. Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos. Brasília: MEC/MJ/UNESCO, 2009.	
RAYO, José Tuvilla. <b>Educação em Direitos humanos:</b> rumo a uma perspectiva global. 2.ed.Porto Alegre: Artmed, 2004.	
SANDERSON, Cristiane. <b>Abuso sexual em crianças:</b> fortalecendo pais e professores para proteger crianças contra abusos sexuais e pedofilia. São Paulo: M Books do Brasil, 2008.	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
JARES, Xesús R. <b>Educação para a paz:</b> sua teoria e sua prática. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2002.	
JARES, Xesús R. <b>Educar para a verdade e para a esperança em tempos de globalização, guerra preventiva e terrorismos.</b> Porto Alegre: Artmed, 2005.	
LAMA, Dalai. Uma ética para o novo milênio. 9ª ed. Rio de Janeiro: sextante, 2000.	
NOLETO, M. Jovchelovitch. <b>Abrindo espaços:</b> educação e cultura para a paz. Brasília: UNESCO, 2004.	
SERRANO, Glória Pérez. <b>Educação em valores:</b> como educar para a democracia. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2002.	

<b>Componente Curricular:</b> Inglês Instrumental (????)	
<b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito	
<b>Carga Horária:</b> 64 horas	<b>Número de Créditos:</b> 04
<b>Período para Cursar:</b> 7º	<b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> IISCA

<p><b>Objetivos:</b> Desenvolver no aluno a competência comunicativa em nível de compreensão escrita suficiente para que ele seja capaz de apreender as idéias de um texto em nível intermediário de língua inglesa na sua área de atuação profissional e responder sobre ele em língua portuguesa.</p>
<p><b>Ementa:</b> Compreensão de textos escritos em língua inglesa de nível inicial e de natureza diversa para atender às necessidades de áreas específicas. Compreensão e organização de textos.</p>
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b> MURPHY, Raymond. <b>Essential Grammar in Use. Cambridge:</b> Cambridge University Press, 1997. MURPHY, Raymond &amp; ALTMANN, Roan. <b>Grammar in Use (Intermediate).</b> Cambridge: Cambridge University Press, 1997. OXFORD ESCOLAR. <b>Dicionário para estudantes brasileiros de inglês: Português/Inglês- Inglês/Português.</b> Oxford: Oxford University Press, 1999.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar</b> ANDERSON, Neil J. <b>Active - Skills for reading:book 1.</b> Singapore: Heinle &amp; Heinle, 2002. _____. <b>Active - Skills for reading:book 2.</b> Singapore: Heinle &amp; Heinle, 2002. _____. <b>Active - Skills for reading:book 3.</b> Singapore: Heinle &amp; Heinle, 2002. PASS WORD. <b>Dicionário Inglês/Português.</b> São Paulo: Martins Fontes, 1996.</p>

<p><b>Componente Curricular:</b> Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação (ADM401)</p>	
<p><b>Pré-Requisito:</b> Não consta pré-requisito</p>	
<p><b>Carga Horária:</b> 64 horas</p>	<p><b>Número de Créditos:</b> 04</p>
<p><b>Período para cursar:</b> 7º</p>	<p><b>Unidade Acadêmica Responsável:</b> CCSA</p>
<p><b>Objetivos:</b> aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de Tecnologia da Informação.</p>	
<p><b>Ementa:</b> Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.</p>	
<p><b>Bibliografia Obrigatória</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar</b> A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas desenvolvidas</p>	

## 17.7 INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

SEM.	CÓDIGOS	DISCIPLINAS OFERTADAS	OBRIG.	CRED.	REQUISITOS
1º	ADM311	Metodologia do Trabalho Científico	S	4,0	X

## Projeto Pedagógico do Curso de Administração

	ADM301	Cálculo e Geometria Analítica I	S	4,0	X
	ADM364	Teorias da Administração I	S	4,0	X
	ADM352	Introdução ao Estudo do Direito	S	4,0	X
	ADM343	Empreendedorismo I	S	4,0	X

2º	ADM306	Introdução à Psicologia	S	4,0	X
	ADM365	Direito Empresarial	S	4,0	ADM352
	ADM308	Introdução a Sociologia	S	4,0	X
	ADM366	Teorias da Administração II	S	4,0	ADM364
	ADM367	Microeconomia	S	4,0	X

3º	ADM309	Processo Administrativo	S	4,0	ADM364 E ADM366
	ADM312	Estatística Aplicada a Negócios I	S	4,0	ADM301
	ADM368	Macroeconomia	S	4,0	ADM367
	ADM317	Contabilidade Geral	S	4,0	X
	ADM304	Filosofia Aplicada a Administração	S	4,0	X

4º	ADM315	Comportamento Organizacional	S	4,0	ADM306
	ADM316	Estatística Aplicada a Negócios II	S	4,0	ADM312
	ADM325	Administração de Sistemas de Informação	S	4,0	X
	ADM322	Contabilidade de Custos	S	4,0	ADM317
	ADM313	Matemática Financeira	S	4,0	X

5º	ADM369	Gestão de Pessoas I	S	4,0	ADM315
	ADM370	Finanças I	S	4,0	ADM317
	ADM371	Marketing I	S	4,0	ADM368
	ADM372	Administração de Produção e operações	S	4,0	ADM316
	ADM373	Mercado Financeiro	S	4,0	ADM368

6º	ADM374	Gestão de Pessoas II	S	4,0	ADM369
	ADM375	Finanças II	S	4,0	ADM370
	ADM376	Marketing II	S	4,0	ADM371
	ADM377	Logística e Cadeia de Suprimentos	S	4,0	ADM372
	ADM344	Administração Estratégica	S	4,0	ADM370, ADM371 E ADM372
	ADM332	Estágio Supervisionado I (Atividade)	S	5,0	ADM369 E ADM371

7º	ADM350	Gestão de Serviços	S	4,0	ADM76
	ADM341	Administração e Elaboração de Projetos	S	4,0	ADM375, ADM344 E ADM372
	ADM382	Pesquisa de Mercado	S	4,0	ADM376

	ADM378	Gestão da Qualidade	S	4,0	ADM372 e ADM377
	ADM338	Estágio Supervisionado II (Atividade)	S	5,0	ADM332
	*	Optativa ou Livre I	N	4,0	X

8º	ADM380	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	S	4,0	ADM341,ADM374, ADM375, ADM376 E ADM377
	*	Optativa ou Livre II	N	4,0	X
	*	Optativa ou Livre III	N	4,0	X
	*	Optativa ou Livre IV	N	4,0	X

9º	ADM371	Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade)	S	4,0	ADM379
	ADM372	Atividades Complementares	S	16,0	X
	*	Optativa ou Livre V	N	4,0	X
	*	Optativa ou Livre VI	N	4,0	X
<b>Total</b>				<b>194,0 Créditos</b>	

## 18 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado compreende as atividades práticas referentes ao exercício da função de administrador sob a orientação de docentes do curso (Professor orientador) e um responsável na organização conveniada (Supervisores de campo).

São equiparados ao Estágio Supervisionado os projetos de extensão cujas práticas sejam pertinentes ao curso de Administração, aprovados pelo Colegiado do Curso.

O Estágio Supervisionado é obrigatório e sua oferta, durante a graduação, constitui requisito indispensável na formação profissional do Administrador, devendo ser realizado quando o aluno atingir o semestre previsto na integralização curricular.

O discente poderá realizar o Estágio Supervisionado, desde que regularmente matriculado, quando de sua oferta na matriz curricular do Curso, tendo cumprido com aprovação os pré-requisitos acadêmicos indicados.

O Estágio Supervisionado, de acordo com o Projeto Político Pedagógico, é um componente curricular que tem sua carga horária distribuída entre as

atividades Estágio Supervisionado I e o Estágio Supervisionado II, cada uma com 80 horas de carga horária, perfazendo um total de 160 horas.

Durante o estágio supervisionado, o aluno deverá exercitar a sua prática, respaldada em princípios éticos e atitudes compatíveis com o exercício da profissão. São objetivos do Estágio Supervisionado:

- Proporcionar o envolvimento do acadêmico com o mercado de trabalho, possibilitando aplicar as teorias aprendidas, confrontado com a realidade prática no exercício da profissão;
- Favorecer novas situações de aprendizagem em que o acadêmico possa interagir com a realidade do trabalho, reconstruindo o conhecimento pela reflexão prática;
- Possibilitar o desenvolvimento de autonomia no processo de realização da atividade, constituindo-se em uma ação social significativa, refletindo de forma criativa sobre os conhecimentos adquiridos e ressignificando conteúdos teóricos;
- Constituir-se em prática interventiva, contribuindo no aperfeiçoamento profissional e na melhoria das condições de trabalho nas organizações;
- Propiciar o uso e desenvolvimento de habilidades e competências relacionais no exercício da profissão.

A realização do Estágio Supervisionado dar-se-á mediante Termos de Convênios com instituições públicas e privadas e/ou outros dispositivos formais, quando se fizer necessário.

Só tem validade para a conclusão do curso os estágios devidamente formalizados entre a Organização e a Universidade Federal do Cariri. O Estágio Supervisionado não gera vínculos empregatícios de qualquer natureza.

O estudante que realiza atividade empregatícia pode realizar o estágio nas dependências da própria empresa, ressalvado o vínculo empregatício já existente entre aluno e concedente, observados os seguintes requisitos:

- Seja observado o interesse curricular e a estratégia de profissionalização que integra o processo ensino-aprendizagem;
- Seja formalizado o Termo de Compromisso de Estágio entre estagiário, parte concedente e instituição de ensino;

- As atividades a serem exercidas na organização, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional do educando, sejam supervisionadas pela parte concedente e acompanhadas pela instituição de ensino;
- Sejam respeitadas as normas que regem os seus direitos e deveres trabalhistas e as que amparam a existência do estágio.

É condição para a realização do Estágio Supervisionado que a organização escolhida ofereça condições para a efetiva utilização das habilidades profissionais requeridas para o estudante do Curso de Administração da UFCA, no exercício da profissão.

As atividades de Coordenação de Estágio Supervisionado são exercidas por docente(s) indicado(s) pela Coordenação do Curso de Administração e aprovado por seu Colegiado. O prazo de permanência do(a) Coordenador(a) de Estágio Supervisionado no cargo é indeterminado, ficando a critério do seu interesse e da Coordenação do Curso. Compete ao Coordenador de Estágios:

- Captar e firmar, juntamente com a Coordenação do Curso e/ou Direção do Campus, convênios e parcerias com instituições que possam oferecer vagas para o atendimento dos estagiários;
- Elaborar requisitos voltados a complementar ou retificar este Regulamento, no que se refere ao credenciamento e descredenciamento de locais de estágio, avaliação dos estagiários, infração ética, normas e documentação de estágio, entre outros;
- Providenciar o Termo de Convênio, o credenciamento e o descredenciamento dos locais de estágio, juntamente com a Coordenação do Curso;
- Orientar os supervisores, orientadores e estagiários quanto às normas regulamentares de Estágio Supervisionado, aspectos pedagógicos e institucionais referentes à sua oferta;
- Responder pelas questões administrativas e pedagógicas referentes à oferta e realização do Estágio Supervisionado;
- Contatar os supervisores de campo para questões voltadas ao monitoramento e avaliação processual da atividade de estágio;

- Deliberar com o professor orientador e a Coordenação do Curso sobre questões que envolvam desligamento de estagiários do local de estágio.
- Propor, indicar ou organizar seminários de estudos sobre as temáticas em foco para os estagiários supervisionados;
- Contatar os supervisores de campo, o(a) Orientador(a) de Estágios e a Coordenação do Curso, bem como realizar visitas às instituições, quando julgar necessário;
- Disponibilizar na coordenação os diversos documentos necessários para que o aluno desenvolva suas atividades: Termo de Orientação,
- Formulário de Orientações Gerais e modelos de Relatórios Parciais.

O professor orientador é um docente especialista na área de atuação em que o aluno está estagiando e deverá, preferencialmente ser docente no Curso de Graduação em Administração da UFCA. O professor orientador será escolhido pelo estudante estagiário a partir de um elenco de docentes sugeridos pela Coordenação de Estágios. Compete ao Professor Orientador:

- I. Auxiliar e orientar o estudante estagiário na escolha do material técnico e bibliográfico necessários à execução do trabalho;
- II. Receber, ler, corrigir e dar nota aos relatórios construídos pelo estagiário, conduzindo a orientação por considerações teóricas, éticas, técnico-operativas e interdisciplinares à produção apresentada;
- III. Contatar os supervisores de campo, o(a) Coordenador(a) de Estágios e/ou a Coordenação do Curso, bem como realizar visitas às instituições;
- IV. Estabelecer contatos periódicos de acompanhamento dos acadêmicos;
- V. Acompanhar e orientar as atividades do exercício profissional na organização;
- VI. Acompanhar, sugerir alterações e avaliar os diversos relatórios de Estágio Supervisionado;
- VII. Avaliar os estagiários, preenchendo os formulários adequados, propostos pela Coordenação de Estágios;
- VIII. Decidir, juntamente com o(a) Coordenador(a) de Estágios, sobre as consequências em casos de desligamento de estagiários;
- IX. Participar das reuniões e encontros de monitoramento, avaliação e atualização promovidos pela Coordenação de Estágios;

- X. Encaminhar à Coordenação de Estágios relato de irregularidade ou demanda específica sobre a atuação de campo, para efeito de realização de visita.

A quantidade máxima e mínima de estudantes estagiários como orientandos seguirá a tabela abaixo, salvo os casos específicos, decididos em comum acordo entre o docente e a Tutoria de Estágios.

**Tabela 2** – Quantidade de orientandos por regime.

Regime de Trabalho	Mínimo	Máximo
40h D. E.	3	5
40h	2	4
20h	1	3

Fonte: Elaborado pelos autores.

Professores que estejam em funções de direção ou administração previstas na resolução da UFC de nº 02/CEPE, de 30 de março de 2012, usarão o mesmo parâmetro de quantidade de orientandos de um professor de 20h.

Todas as organizações aptas à realização do Estágio Supervisionado deverão ter um responsável técnico, Supervisor de Campo, que será a ligação entre a organização e o acadêmico. O supervisor de campo deverá trabalhar na organização, preferencialmente, na área na qual o estudante estará realizando seu estágio. Compete ao Supervisor de Campo:

- I. Situar o estagiário na organização, no início das atividades de estágio, informando-o sobre o funcionamento das normas internas, filosofia e práticas administrativas;
- II. Promover a integração do estagiário com os funcionários da instituição, de modo a favorecer um clima organizacional favorável ao desempenho pleno de seus conhecimentos, habilidades e atitudes;
- III. Auxiliar o estagiário no desenvolvimento do seu plano e na busca de soluções para eventuais dificuldades, propiciando oportunidades para o exercício integral de sua competência;
- IV. Orientar, apoiar e instrumentalizar as atividades do(s) estagiário(s) sob sua responsabilidade;

- V. Receber, ler, manter sigilo e observar criticamente a ação profissional do estagiário constante em seus registros, dirigindo à supervisão as suas considerações;
- VI. Contatar o professor(a) orientador(a), e a Coordenação de Estágios ou a Coordenação do Curso quando julgar necessário;
- VII. Participar da avaliação dos estagiários preenchendo os formulários de Avaliação do Estagiário na Organização com imparcialidade, emitindo ao final de cada semestre letivo parecer sobre sua frequência, desempenho e atitudes no exercício do estágio;
- VIII. Decidir, juntamente com o Professor Orientador e a Coordenação de Estágios, sobre os casos de desligamento de estagiários;
- IX. Informar ao professor orientador sobre o andamento do trabalho e problemas ocorridos durante o estágio;
- X. Observar e zelar pelo cumprimento, por parte de sua organização, das normas contidas neste regulamento, das resoluções da UFC sobre Estágio Supervisionado e da Legislação Federal específica relacionada ao Estágio.

O supervisor de campo deverá ser indicado pela organização a qual o estudante estará desenvolvendo seu estágio, devendo reunir competências técnico-profissionais para exercer seu papel. Cada supervisor de campo não poderá ter sob sua supervisão mais de cinco (05) estudantes estagiários, salvo os casos específicos, decididos em comum acordo entre o supervisor de campo e a Coordenação de Estágios.

O prazo de permanência do supervisor de campo na função é indeterminado, ficando a critério do seu interesse e da organização na qual o estudante estará desenvolvendo seu estágio.

São competências dos estudantes matriculados nas atividades de Estágio Supervisionado I e II:

- I. Conhecer previamente as organizações para estágio credenciado, dirigindo-se aqueles de seu interesse e participar de processos seletivos, concorrendo a vagas de estagiário (a) nos mesmos;

- II. Receber orientação acadêmica realizada por um Professor Orientador, bem como supervisão de campo realizada por um profissional da organização;
- III. Observar e zelar pelo cumprimento dos preceitos ético-legais da profissão, das normas contidas neste regulamento e da Legislação Federal específica relacionada ao Estágio;
- IV. Informar ao professor orientador, ao supervisor de campo ou, ao(a) Coordenador(a) de Estágios, conforme o caso, qualquer atitude, exigência ou atividade que infrinja este regulamento;
- V. Apresentar sugestões e proposições que venham a contribuir para a qualidade de sua formação profissional ou, especificamente, para o melhor desenvolvimento de suas atividades de estágio supervisionado;
- VI. Cumprir com competência social, técnica e política às tarefas a seu encargo na organização em que realiza o Estágio Supervisionado, requisitando o apoio do supervisor de campo e/ou orientador do estágio diante de um processo decisório ou atuação que transcenda suas possibilidades/responsabilidades;
- VII. Comunicar e justificar com antecedência ao professor orientador, ao supervisor de campo ou ao (a) Coordenador (a) de Estágios, conforme o caso, quaisquer alterações, relativas a sua frequência, entrega de trabalhos ou atividades previstas;
- VIII. Apresentar ao (a) Coordenador (a) de Estágios, no início do semestre letivo, a documentação exigida referente a formalização e legalidade do estágio;
- IX. Buscar material técnico e bibliográfico complementar ao aprimoramento das atividades do exercício profissional;
- X. Buscar, dentre os professores do curso, um professor orientador para o seu estágio;
- XI. Preencher o Termo de Orientação do Estagiário, e entregá-lo assinado pelo orientador, para a Coordenação de Estágios;
- XII. Assinar o formulário de Orientações Gerais, e entregá-lo para a Coordenação de Estágios;
- XIII. Comparecer aos encontros definidos pelo professor orientador e o (a) Coordenador(a) de Estágios, quando for solicitado.

O estagiário deverá elaborar e entregar, no prazo estipulado, os diversos relatórios definidos no formulário de Orientações Gerais, específicos de cada atividade (Estágio Supervisionado I e II) à Coordenação de Estágios, devidamente assinados, pelo Supervisor de Campo e Professor Orientador, quando for o caso, como requisito parcial obrigatório para a aprovação nas atividades de Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II.

Os relatórios deverão ser entregues obedecendo aos prazos e às regras previstas no formulário de Orientações Gerais, formalizado no início de cada semestre. Os relatórios deverão seguir as normas de elaboração de trabalhos científicos segundo a ABNT.

A avaliação do Estágio Supervisionado é efetuada pelo supervisor de campo, pelo (a) Coordenador (a) de Estágios e pelo professor orientador, através de indicadores e instrumentos específicos, assim como, dentro de prazos, definidos e divulgados pela Coordenação de Estágios, considerando os itens:

- I. Desempenho do estudante estagiário observado pelo professor orientador;
- II. Desempenho do estudante estagiário observado pela supervisão de campo;
- III. Relatórios elaborados ao longo do estágio;

No caso de constatação de plágio total ou parcial nos trabalhos solicitados e relatórios escritos pelos estudantes estagiários será conferido, pelo professor orientador, a nota zero ao estudante, seu desligamento da atividade de estágio supervisionado e automática reprovação na atividade de Estágio Supervisionado I ou Estágio Supervisionado II.

Os estagiários estarão sendo avaliados constantemente por meio dos encontros com o professor orientador, definidos de comum acordo. Nestes encontros, os estudantes estagiários deverão relatar o andamento do trabalho, possibilitando ao professor a orientação necessária para atingir o objetivo desejado.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver a média igual ou superior a 7,0 (sete). Para a composição desta média, serão adotados os critérios de avaliação previstos no Formulário de Orientações Gerais. No caso do estudante estagiário não atingir a nota mínima final 7,0 (sete) para aprovação nas disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, o mesmo será reprovado e terá que se matricular novamente na atividade posteriormente.

As normas constantes deste regulamento podem ser modificadas por iniciativa da Coordenação de Estágios ou da Coordenação de Curso, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso de Administração da UFCA. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado do Curso de Administração da UFCA

## **19 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), como atividade acadêmico-curricular obrigatória, consistirá de um trabalho individual, elaborado com vistas ao exercício pedagógico de sistematização e de construção teórico-prática do conhecimento, versando sobre qualquer tema relacionado a seu curso.

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, sob a orientação de um professor, deverá traduzir uma reflexão da aprendizagem realizada durante o curso, propiciando ao estudante o domínio das bases norteadoras da profissão e da realidade social.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser desenvolvido sob o formato de um dos quatro tipos de estudos científicos assinalados a seguir, são eles: Monografia, Artigo Científico, Plano de Negócios ou Relatório de Diagnóstico e Intervenção Organizacional, a partir de um projeto de TCC elaborado em disciplina específica. O artigo científico será aceito como TCC quando o estudante for o primeiro autor do trabalho e o mesmo for publicado em periódico *qualis* B, no mínimo.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá observar e seguir, obrigatoriamente, as diretrizes fixadas no Manual para Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso recomendado pelo Curso de Administração da

Universidade Federal do Cariri, que se torna parte integrante e indissociável desta Resolução para todos os efeitos, acrescido das posteriores alterações no referido manual, segundo as normas da ABNT.

A orientação do TCC será efetuada por professores mestres e/ou doutores. Para efeito de enquadramento no plano de trabalho do Curso de Administração da Universidade Federal do Cariri, a carga horária semanal a ser computada para o professor orientador, como dedicação à orientação de cada Trabalho de Conclusão de Curso de graduação, será de 2 (duas) horas.

Cada professor poderá orientar, por semestre, no máximo, 4 (quatro) Trabalhos de Conclusão de Curso no regime de trabalho de Dedicação Exclusiva ou 40 (quarenta) horas e, 2 (dois) Trabalhos de Conclusão de Curso no regime de 20 (vinte) horas.

Caberá ao Colegiado do curso de Administração, em conjunto com a Coordenação de TCC, identificar a área de atuação de seus professores, tendo em vista a orientação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Caberá ao professor-orientador avaliar a relevância do tema a ser desenvolvido pelo aluno, prestar orientação técnico-científica na elaboração do projeto e na execução do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como fazer sugestões de bibliografia e indicação de demais fontes de consultas e pesquisas.

Caberá à Coordenação de TCC elaborar calendário para entrega da versão final e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso, ouvindo os respectivos orientadores e respeitando o calendário letivo da UFCA.

A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser submetida à defesa pública, mediante banca examinadora, composta de 3 (três) membros, sendo um deles o próprio orientador.

Os membros da banca examinadora serão sugeridos pelo orientador e designados pela Coordenação de Curso através de portaria. Serão considerados aptos a participar das bancas examinadoras os profissionais portadores de curso de pós-graduação e que estejam vinculados como docentes de uma Instituição de Ensino Superior ou pesquisadores de Instituto de Pesquisa Científica.

A versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso, incorporando possíveis sugestões apresentadas pela banca examinadora, deverá ser entregue, em 1 (uma) via impressa e outra gravada em CD, após a data da defesa, respeitando o prazo fixado pela Coordenação de TCC.

A emissão e entrega do diploma de graduação somente será realizada após depósito da versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso, em conformidade com as normas expostas no parágrafo anterior.

A avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso será registrada em formulário próprio, após a defesa pública, na qual cada membro da banca examinadora atribuirá nota de zero (0) a dez (10), considerando os aspectos de seu conteúdo e de sua defesa. A nota final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 07 (sete).

As normas relacionadas às atividades de trabalho de conclusão de curso poderão ser modificadas por iniciativa da Coordenação de TCC ou da coordenação do curso, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado do Curso de Administração da UFCA

## **20 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As atividades complementares em cursos de graduação constituem em estratégias político-pedagógicas que permitem, no âmbito do currículo, a articulação entre teoria e prática, e a complementação dos saberes e habilidades necessárias à formação do egresso.

As atividades complementares, para efeito de registro acadêmico, deverão ser desenvolvidas somente durante o período de formação do estudante, coincidindo com o período em que o aluno é matriculado no curso

As atividades complementares poderão ser desenvolvidas, de acordo com as seguintes modalidades:

- Atividades de iniciação à docência e outras ligadas ao ensino;
- Atividades de iniciação à pesquisa, produção técnica e/ou científica;

- Atividades de extensão;
- Atividades artístico-culturais e esportivas;
- Atividades de participação e/ou organização de eventos;
- Experiências ligadas à formação profissional e/ou correlatas, inclusive as atividades de estágio extracurricular;
- Vivências em gestão;
- Participação em atividades ligadas a movimentos sociais e atividades comunitárias.

As atividades complementares são obrigatórias, e a sua realização dar-se-ão durante a graduação, constituindo requisito indispensável na formação profissional do administrador, devendo ser registrado, de forma integral, no 10º período na disciplina “ADM300- Atividades Complementares”, com carga horária de 288 horas.

O aluno deverá encaminhar o pedido de registro de atividades complementares com um mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência ao término do semestre em que colará grau.

Para integralizar a carga horária referente às atividades complementares, o aluno deverá apresentar à coordenação do curso o formulário de pedido de integralização de aproveitamento, juntamente com os devidos comprovantes.

A comprovação de dar-se-á mediante documento original e respectiva cópia, ou cópia autenticada em cartório. Os documentos originais serão devolvidos aos alunos, as cópias permanecerão arquivadas na coordenação. O coordenador nomeará uma comissão ou professor responsável para emitir parecer acerca do pedido do aluno. O efetivo aproveitamento se dará em função dos seguintes critérios:

- O aluno deverá cumprir Atividades Complementares em pelo menos três modalidades distintas.
- Cada categoria apresenta um limite máximo de horas aproveitáveis, assim como cada atividade aproveitável apresenta critério específico para efeito de registro.
- Para cada atividade específica é indicada o tipo de documento que comprovará o efetivo exercício da atividade pleiteada.



- A carga horária máxima que pode ser cumprida em um único grupo de atividades é de 60% da carga horária total das atividades complementares.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver quantidade 288 horas de atividades complementares. As normas constantes neste documento podem ser modificadas por iniciativa da Coordenação de atividades complementares ou da coordenação do Curso, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso de Administração do Cariri. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado.

## 21 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GALLON, S. RODRIGUES, C, M, C. Curso De Administração Da Universidade Federal De Santa Maria/Ufsm: A Percepção Dos Professores E Alunos Sobre O Tema Práticas Pedagógicas. *In: Seminários em Administração*, 11., 2008, São Paulo. **Anais...** São Paulo: FEA-USP, 2008. Disponível em: <<http://www.ead.fea.usp.br/semead/11semead/resultado/trabalhosPDF/757.pdf>> Acesso em 15 de agosto de 2014.

KRUEL, A. J.; SANTOS, C. G. Estudo de caso ou caso para ensino: Uma análise de casos produzidos em um curso de especialização no sul do Brasil. *In: ENCONTRO DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO*. 32., 2008, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: ANPAD. Disponível em: <[http://www.anpad.org.br/evento.php?acao=trabalho&cod\\_edicao\\_subsecao=391&cod\\_evento\\_edicao=38&cod\\_edicao\\_trabalho=9468](http://www.anpad.org.br/evento.php?acao=trabalho&cod_edicao_subsecao=391&cod_evento_edicao=38&cod_edicao_trabalho=9468)> Acesso em: 12 de agosto de 2014.

IKEDA, Ana Akemi; VELUDO-DE-OLIVEIRA, Tânia M.; CAMPOMAR, Marcos Cortez. O método do caso no ensino de marketing. **RAC-Eletrônica**, v. 1, n. 3, art. 4, p. 52-68, Set./Dez. 2007. Disponível em: [www.anpad.org.br/rac-e](http://www.anpad.org.br/rac-e) Acesso em: 06 de agosto de 2014.

PLEBANI, S.; DOMINGUES, M. J. C. S. A utilização dos métodos de ensino e a formação de competências gerenciais: uma análise no curso de administração. *In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO*, 19., 2008, Curitiba. **Anais...** Curitiba: ANGRAD, 2008. Disponível em: <<http://home.furb.br/mariadomingues/site/publicacoes/2008/eventos/evento-2008-19.pdf>> Acesso em: 15 de agosto de 2014

ROESCH, S. M. A; FERNANDES, Francisco. **Como escrever casos para o ensino de administração**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, L. C.; DOMINGUES, M. J. C. S. Métodos de ensino no curso de administração de empresas: aplicação e satisfação. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 17., 2006, São Luís. **Anais...** São Luís: ANGRAD, 2006.

Disponível em:

<[http://home.furb.br/mariadomingues/artigos/XVII\\_ENANGRAD\\_2006/Metodos\\_de\\_Ensin\\_no\\_Curso\\_de\\_Adm.pdf](http://home.furb.br/mariadomingues/artigos/XVII_ENANGRAD_2006/Metodos_de_Ensin_no_Curso_de_Adm.pdf)> Acesso em: 14 de agosto de 2014.

## 22 REFERÊNCIAS NORMATIVAS

- Lei nº 13.005, de 25/06/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação;
- Lei 12.722, de 28/12/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal.
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - nº 9.394/96 (LDB);
- Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Parecer CNE/CES nº 4/2005, de 13/07/2005);
- Lei 4.769, de 09/09/1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador;
- Resolução CNE/CES Nº 2, DE 18 DE JUNHO DE 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
- Resolução CNE/CES 1, de 17 de junho de 2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Resolução CNE/CES 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos
- Resolução CNE/CES 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
- Decreto Nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei

no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art.18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

- Resolução N° 14/CEPE-UFC, de 03 de dezembro de 2007, que dispõe sobre a regulamentação do “Tempo Máximo para a Conclusão dos Cursos de Graduação” da UFC.
- Resolução No 32/CEPE-UFC, de 30 de outubro de 2009, que disciplina o Programa de Estágio Curricular Supervisionado para os estudantes dos Cursos Regulares da UFC.
- Resolução No 10/CEPE-UFC, de 1º de novembro de 2012, Institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Ceará e estabelece suas normas de funcionamento.

## 23 APENDICES

### 23.1 APENDICE A – CODIFICAÇÃO DOS COMPONENTES OPTATIVOS

**Quadro 12 – Codificação dos componentes optativos**

Componentes Optativos			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular</b>	<b>Créditos</b>	<b>Requisitos</b>
ADM347	Gestão Baseada em Competências	4	ADM336
ADM358	Tópicos Avançados em Administração	4	ADM309
ADM353	Teoria das Organizações	4	ADM366
ADM319	Organização, Sistemas e Métodos	4	ADM309
ADM335	Gestão Social	4	ADM309 E ADM315
ADM381	Gestão em Turismo	4	X
ADM362	Gestão Ambiental	4	X
ADM382	Gestão em Negócios Esportivos	4	X
ADM348	Empreendedorismo II	4	ADM341
ADM383	Tópicos Avançados em Empreendedorismo	4	X
ADM384	Tópicos Avançados em Estratégia	4	ADM344
ADM330	Processo Decisório	4	X

ADM361	Desenvolvimento Regional	4	X
ADM357	Economia Brasileira	4	X
ADM385	Economia Internacional	4	ADM368
ADM324	Comércio Exterior	4	X
ADM346	Finanças Públicas	4	ADM368
ADM359	Análise de Demonstrações Contábeis	4	ADM317
ADM360	Contabilidade Governamental	4	X
ADM386	Análise de Investimentos	4	ADM313
ADM387	Tópicos Avançados em Finanças	4	ADM375
ADM363	Responsabilidade e Marketing Social	4	ADM376
ADM388	Tópicos Avançados em Marketing	4	ADM376
ADM389	Comportamento do Consumidor	4	ADM376
ADM390	Consumo e Produção Colaborativos	4	ADM376
ADM391	Consumo, Cultura e Identidade	4	ADM376
ADM392	Metodologia de Casos de Ensino	4	ADM376
ADM351	Comunicação Organizacional	4	X
ADM356	Cultura e Mudança Organizacional	4	X
ADM393	Pesquisa Operacional I	4	ADM316
ADM394	Pesquisa Operacional II	4	ADM393
ADM395	Análise de Confiabilidade e Risco	4	ADM316
ADM396	Análise da Decisão	4	X
ADM397	Controle Estatístico da Qualidade	4	ADM316
ADM398	Técnicas de Simulação da Produção	4	ADM372
ADM399	Tópicos Avançados em Produção	4	ADM372
ADM400	Tópicos Avançados em Logística	4	ADM377
ADM318	Direito Trabalhista e Previdenciário	4	X
ADM323	Direito Administrativo e do Consumidor	4	X
ADM320	Gestão da Tecnologia da Informação	4	X
ADM303	Computação Aplicada	4	X
ADM401	Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação	4	X
ADM402	Estatística Computacional	4	ADM316
ADM403	Modelagem e Análise Multivariada	4	ADM316
ADM404	Processos Estocásticos	4	ADM316
ADM405	Séries Temporais	4	ADM316
ADM406	Tópicos avançados em Gestão de Pessoas	4	ADM374
CAR0010	Libras	4	X
???	Educação Ambiental	4	X
???	Educação em Direitos Humanos	4	X
???	Relações Étnico Raciais e Africanidades	4	X
???	Inglês Instrumental	4	X

Fonte: Elaborado pelos Autores

### 23.1 APENDICE B – LISTA DE EQUIVALÊNCIAS



### Quadro 13 – Lista de Equivalências

Lista de Equivalência de Disciplinas	
ADM302 – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	ADM364 – TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I
ADM308 – INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA	GPS0001 – FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA
ADM310 – TEORIAS CONTEMPORANEAS DE ADMINISTRAÇÃO	ADM366 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II
ADM311 – METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTIFICO	GPS0006 – METODOLOGIA CINÉTICA
ADM321 - ECONOMIA	ADM368 - MACROECONOMIA
ADM326 – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	ADM372 – ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES
ADM327 -	ADM370
ADM328 – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	ADM369 – GESTÃO DE PESSOAS I
ADM329 – ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	ADM371 – MARKETING I
ADM333 - LOGÍSTICA	ADM377 – LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS
ADM334 - ADM E ANAL FINANCEIRA E ORCAMENTARIA II	ADM375 – FINANÇAS II
ADM336 - ADMINISTRACAO DE RECURSOS HUMANOS II	ADM374 – GESTÃO DE PESSOAS II
ADM337 - ADMINISTRACAO MERCADOLOGICA II	ADM376 – MARKETING II
ADM340 - MERCADO DE CAPITAIS E ANAL DE INVESTIMENTOS	ADM373 – MERCADO FINANCEIRO
ADM354 - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO I	ADM380 – MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO
ADM355 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	ADM371 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ATIVIDADE)

Fonte: Elaborado pelos autores.