

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

JUAZEIRO DO NORTE/CE
2006



PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Renato Janine

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

REITORA

Profa. Sueli Salgueiro Chacon

VICE-REITOR

Prof. Ricardo Lange Ness

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Profa. Ana Cândida de Almeida Prado

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Profa. Celme Torres Ferreira da Costa

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Prof. Eduardo Vívian da Cunha

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Prof. Francisco Dreno Viana da Silva

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Prof. Silvério de Paiva Freitas Jr.

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Prof. Roberto Rodrigues Ramos

PRÓ-REITOR DE CULTURA

PROF. IVÂNIO LOPES DE AZEVEDO JR.



SUMÁRIO

1 HISTÓRICO

2 APRESENTAÇÃO

3 PERFIL PROFISSIONAL

4 MISSÃO DO CURSO

5 OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral

5.2 Objetivos Específicos

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

6.1 Integralização Curricular

6.2 Disciplinas Obrigatórias

6.2.1 Monografia

6.2.2 Estágio Curricular

6.3 Disciplinas Eletivas

6.4 Ementas das Disciplinas

7 AVALIAÇÃO

7.1 Avaliação do Processo Ensino/Aprendizagem

7.2 Avaliação do Projeto Pedagógico

8 RECURSOS HUMANOS, INFRA-ESTRUTURA, EQUIPAMENTO, MATERIAL DE CONSUMO E DIVULGAÇÃO

8.1 Informações Gerais do Curso

8.2 Recursos Humanos

8.3 Infra-Estrutura, Equipamento e Material de Consumo

8.4 Divulgação

Anexo 1 – Proposta de Acervo da Biblioteca

Anexo 2 - Normas para o desenvolvimento do “trabalho de conclusão de curso a ser desenvolvido nas disciplinas “metodologia da pesquisa em biblioteconomia, monografia I, monografia II e monografia III”

anexo 3 - regulamento geral de estágio

Anexo 4 – Programas das Disciplinas dos Dois Primeiros Semestres do Curso de Biblioteconomia do Campus da Universidade Federal do Ceará na Região do Cariri

1 HISTÓRICO

Este Projeto Político Pedagógico foi elaborado para guiar a criação, a implantação e a gestão do Curso de Biblioteconomia situado no Campus da Universidade Federal do Ceará na Região do Cariri.

A elaboração deste projeto foi iniciada em meados do primeiro semestre letivo do ano de 2005, cabendo, tal empreendimento, a uma comissão formada por professores do Departamento de Ciências da Informação do Campus da Universidade Federal do Ceará em Fortaleza.

Inicialmente, a referida comissão, composta pelo Prof. Dr. Antonio Wagner Chacon Silva, então Coordenador do Curso de Biblioteconomia e pela Profa. Dra. Lídia Eugênia Cavalcante, naquela época Chefe do Departamento de Ciências da Informação, desenvolveu suas atividades sob a coordenação da Profa. Dra Maria de Fátima Portela Cysne.

Já em uma segunda etapa, a referida comissão contou com a colaboração do Prof. Msc. Márcio Assumpção Pereira da Silva, que muito contribuiu na elaboração do planejamento da infraestrutura, de equipamento e de material de consumo, necessários ao funcionamento do Curso de Biblioteconomia do Campus da Universidade Federal do Ceará na Região do Cariri.

No dia 3 de fevereiro de 2006, em reunião dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Ceará foi apresentado o Processo nº 3047/06-24, em que estava inserido este projeto. Naquela ocasião o projeto foi aprovado pelo aludido Conselho, e, como consequência editada a Resolução Nº 01/CEPE, de 03 de fevereiro de 2006,

que em seu título diz que "Aprova o projeto de criação do Curso de Graduação em Biblioteconomia (modalidade bacharelado) - Campus da UFC, no Cariri".

Após a edição da referida resolução, foram procedidos, inicialmente, sob a tutoria do Centro de Humanidades desta Universidade, concursos públicos para o provimento de cinco vagas para os cargos de professor das seguintes áreas: Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação; Pesquisa; Processamento da Informação; e Tecnologias da Informação, tendo conquistado as vagas, respectivamente, para as duas primeiras áreas, dois candidatos, para a terceira área duas candidatas, tendo sido adiado para setembro do ano de 2006 o concurso para provimento do cargo de professor da área de Tecnologias da Informação.

Finalmente, objetivando a boa implantação e gestão do Curso de Biblioteconomia do Campus da Universidade Federal do Ceará na Região do Cariri, a Pró-Reitoria de Graduação solicitou ao Coordenador do Curso de Biblioteconomia do Campus da Universidade Federal do Ceará em Fortaleza, Prof. Dr. Wagner Chacon, que procedesse a revisão e ajustes neste projeto, indicando, também, a unidade acadêmica sob a sua coordenação para tutoriar as atividades de implantação e gestão inicial das atividades daquela unidade acadêmica situada no Campus Avançado da Universidade Federal do Ceará na Região do Cariri, cujos desenvolvimentos serão continuados pelos professores que passarão a compor o seu próprio corpo docente.

2 APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico, ora apresentado, foi elaborado a partir do atual currículo do Curso de Biblioteconomia da UFC, já aprovado pelas instâncias legais desta Universidade em 22 de dezembro de 2004, atendendo às

exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Biblioteconomia, adaptado para a unidade acadêmica do Cariri, em solicitação às demandas na região. O Curso funcionará no período noturno, com 40 alunos, com entrada anual por vestibular. A configuração curricular buscar dar respostas aos desafios referentes às formas de atuação inerentes ao perfil profissional do bibliotecário, incorporando: pressupostos curriculares articuladores de saberes (*perspectiva interdisciplinar e transdisciplinar*); envolvimento docente e discente na construção de uma nova concepção de formação profissional; apoio institucional; relações entre o Projeto Pedagógico e exigências da sociedade contemporânea, cada vez mais informatizada.

O Projeto foi articulado considerando uma concepção de educação fundamentada na *perspectiva transdisciplinar*, cuja abordagem remete para a idéia de ***aprender a aprender, aprender a fazer, aprender a viver em conjunto e aprender a ser***. Isto implica na adoção de uma perspectiva dialógica entre professores, texto e contexto da formação profissional e entre professores e alunos, com vistas à revisão constante de planos de ensino, de programas e de conteúdos, à renovação dos referenciais metodológicos norteadores da gestão do processo do ensino-aprendizagem e respeito ao compromisso do Curso, reafirmando uma formação profissional condizente com as necessidades adaptativas da sociedade.

3 PERFIL PROFISSIONAL

O profissional da área de informação – o Bibliotecário – apesar da sua origem conhecida como apenas preservador de documentos, hoje assume uma posição que exige uma competência profissional crítica aliada a competência técnica acrescidas a novas experiências, com atitudes, procedimentos, teorias e práticas frente aos novos avanços tecnológicos, além da necessidade de

acompanhar ou ir mais além dos diversos perfis do mercado de trabalho.

O que se quer enfatizar é a formação do profissional com domínio da tecnologia da informação sem deixar de lado a competência humana de saber ver a diversidade da sociedade, procurando tornar a biblioteca ou unidade de informação um espaço de convivência social e, portanto, de intercâmbio informacional.

Para tanto, é necessário que o bibliotecário conquiste a capacidade de compreender as diferentes concepções filosóficas sobre o conhecimento; de entender e interagir no ambiente sociopolítico econômico em que está inserido; de criar, desenvolver e utilizar técnicas de coleta, tratamento, recuperação e disseminação da informação; de se integrar a diferentes grupos profissionais e desenvolver habilidades do profissional autônomo; bem como de desenvolver e executar atividades culturais e programas de leitura. Neste sentido, destaque-se, também, a necessidade do profissional da informação manter-se atualizado sobre a realidade social, como forma de tornar-se proativo, capaz de identificar problemas e demandas informacionais gerais e específicas, bem como de aplicar os seus conhecimentos e habilidades técnicas para atendê-las e solucionar disfunções, como forma de contribuir para a boa convivência social e para o exercício da cidadania.

Fazem parte do campo de atuação do bibliotecário – como principal atividade – o gerenciamento da informação em setores públicos e privados, em espaços industriais, postos de informação, além de bibliotecas, arquivos e museus, no ensino e na pesquisa em Biblioteconomia e na Ciência da informação.

Neste sentido, os cursos de Biblioteconomia têm como missão, capacitar o profissional da informação para o desenvolvimento gerencial de

centros de informação, habilitando-o, também, para o desempenho de atividades de pesquisa e pedagógicas, de liderança proativa, domínio do conhecimento em áreas específicas, capacitando-os a compreender o valor da informação e a reconhecer a importância política, social, econômica e cultural da informação.

A partir de discussões ocorridas em encontros, onde participaram profissionais das regiões Norte e Nordeste da área de Biblioteconomia, que tratavam sobre o ensino da Biblioteconomia, foi elaborado o seguinte perfil do profissional bibliotecário: “O bibliotecário é um profissional da informação qualificado para interagir no processo de transferência de informação, disponibilização ao uso, dos registros do conhecimento e participar da interpretação crítica da realidade social”.

Assim, a interligação da Biblioteconomia com outras áreas do conhecimento – Comunicação, Psicologia, História, Literatura, Pedagogia, Ciências da Computação, além de outras - vem contribuir, de forma determinante, para que o profissional da informação - o bibliotecário - reflita no seu fazer profissional, sobre ações que superem a técnica e priorizem a competência humana e intelectual, capacitando-o a solucionar problemas sistêmicos de natureza informacional, com baseando-se numa perspectiva crítica da realidade em constante mutação.

4 MISSÃO DO CURSO

No entendimento dos que fazem o Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza da Universidade Federal do Ceará – unidade instituidora e, inicialmente, tutora do Curso de Biblioteconomia do Campus Avançado da Região do Cariri - espera-se formar um profissional com habilidades gerenciais e tecnológicas, capazes de desenvolver a função técnica, política e social com

capacidade para interpretar a realidade dessa sociedade contemporânea no que compete a gestão da informação para subsidiar o exercício da cidadania, assim como para a tomada de decisão em diversos estádios organizacionais da sociedade, como forma de promover os seus crescimentos e desenvolvimentos.

5 OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral

Proporcionar aos egressos do Curso de Biblioteconomia um ensino de qualidade tornando-os indivíduos reflexivos, dando ênfase à formação e desenvolvimento profissional, visando um domínio e competência humana, tecnológica, política e social, que lhe permita atuar no mercado e na sociedade, garantindo o desenvolvimento humano a compreensão dos paradoxos da humanidade.

5.2 Objetivos Específicos

a) Proporcionar a participação político-social levando em consideração os direitos e deveres do cidadão, a fim de que possa exercer dignamente a sua cidadania;

b) Desenvolver a formação profissional do indivíduo habilitando-o ao exercício da profissão com competência humana e tecnológica, tendo em vista uma atuação transformadora do seu fazer pragmático;

c) Propiciar o aperfeiçoamento cultural dos profissionais para um melhor entendimento dos paradoxos da sociedade em que vivem, visando uma maior atuação profissional;

d) Promover o desenvolvimento integral do indivíduo, com vistas a uma atuação humanística;

e) Provocar capacidade reflexiva para o trabalho em equipe.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O currículo do Curso de Biblioteconomia e o campo de atuação profissional foi reformatado considerando orientações advindas de encontros locais e regionais que tratam de formação, resultantes de discussões ampliadas pelos fóruns realizados em diversos estados brasileiros, inclusive no Mercosul, definidores do perfil profissional do bibliotecário e estabelecedores de princípios orientadores e capazes de garantir a integração do fazer bibliotecário em cada uma dessas instâncias.

Portanto, com o objetivo de guardar coerência com estes princípios, as áreas do conhecimento pertinentes ao saber fazer bibliotecário se subdividem em sete unidades curriculares a saber:

1. Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação;
2. Processamento da Informação;
3. Recursos e Serviços de Informação;
4. Gestão de Unidades de Informação;
5. Tecnologias da Informação;
6. Pesquisa;
7. Estágio.

O desenvolvimento de cada uma dessas áreas deve buscar a sua inter-relação e sua coesão com as demais, devendo pautar-se na constante busca pela atualização dos conhecimentos e saberes que as formam por meio do conjunto das disciplinas que as compõem, discriminadas a seguir.

QUADRO 1 – UNIDADES CURRICULARES DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Unidade Curricular I – Fund. Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação		
Introdução a Filosofia	64h/a	04
Introdução a Sociologia	64h/a	04
Teoria da Informação e da comunicação	64h/a	04
Cultura e Mídia	64h/a	04
Introdução à Biblioteconomia	32h/a	02
Fund. Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação	64h/a	04
Informação e Sociedade	64h/a	04
História dos Registros do Conhecimento	64h/a	04
Teoria e Prática da Leitura	64h/a	04
Total	544h/a	34

Unidade Curricular II - Organização e Tratamento da Informação		
Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDD	48h/a	03
Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDU	48h/a	03
Linguagens Documentárias Alfabéticas	64h/a	04
Controle dos Registros do Conhecimento	48h/a	03
Representação Descritiva da Informação I	64h/a	04
Representação Descritiva da Informação II	64h/a	04
Representação Temática de Informação: Indexação	96h/a	06
Recuperação da Informação	64h/a	04
Editoração	48h/a	03
Total	544H/A	34

Unidade Curricular III – Recursos e Serviços de Informação		
Fontes Gerais de Informação	64h/a	04
Fontes Especializadas de Informação	96h/a	06
Serviços de Informação	64h/a	04
Formação e Desenvolvimento de Acervos	64h/a	04

Total	228h/a	10
-------	--------	----

Unidade Curricular IV – Gestão de Unidades de Informação		
Gestão de Unidades de Informação	64h/a	04
Planejamento de Unidades de Informação	96h/a	06
Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação	64h/a	04
Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação	64h/a	04
Total	288h/a	18

Unidade Curricular VI -Pesquisa		
Introdução à Pesquisa Documentária	32h/a	02
Metodologia do Trabalho Científico	64h/a	04
Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	64h/a	04
Métodos Quantitativos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	64h/a	04
Estudo de Comunidades e de Usuários	64h/a	04
Monografia I	64h/a	04
Monografia II	32h/a	02
Monografia III	32h/a	02
Total	384H/A	24

Unidade Curricular VII - Estágio		
Estágio Supervisionado I	96h/a	06
Estágio Supervisionado II	96h/a	06
Estágio Supervisionado III	96h/a	06
Total	288h/a	18

Objetivando propiciar a conquista gradativa do saber fazer bibliotecário pelo aluno, de forma a observar a integração entre as áreas do conhecimento subdivididas em unidades curriculares, uma integralização curricular é proposta a seguir.

Ressalte-se que esta intergalização curricular também contempla o incentivo ao desenvolvimento de atividades de pesquisa, a ser empreendida pelo corpo discente sob a orientação de membros do corpo docente, com a finalidade de despertar no alunado, o senso investigativo, necessário à busca e à conquista de novos saberes, de forma a propiciar-lhes a conquista de competências para a atualização de conhecimentos.

Assim, esta integralização curricular, através dos conteúdos programáticos das disciplinas que a compõem, é capaz de contribuir para a formação de profissionais competentes no desempenho da profissão de bibliotecário, seja para atuar identificando, coletando, tratando, recuperando e disseminando a informação necessária para a promoção do exercício da cidadania, gerando-a nas organizações com ou sem fins lucrativos, ou no desempenho do ensino e de pesquisa em Biblioteconomia.



6.1 INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre
Introdução a Filosofia	Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação	Controle dos Registros do Conhecimento	Representação Descritiva da Informação I	Metodologia da Pesquisa em Bibliot. e Ciência da Informação	Informática Documentária	Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação	Monografia III
Introdução a Sociologia	Teoria e Prática da Leitura	Fontes Gerais de Informação	Representação Temática da Informação: Indexação	Org. Sistemas e Métodos em Unidades de Informação	Estudo de Comunidades e de Usuários	Planejamento de Unidades de Informação	Seminário de Atuação Profissional
Introdução a Biblioteconomia	Editoração	Met. Quantitativos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	Fontes Especializadas de Informação	Linguagens Documentárias Alfanuméricas CDD	Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDU	Formação e Desenvolvimento de Acervos	Disciplina Optativa (Modulo Livre)
Introdução a Pesquisa Documentária	Tecnologias da Informação II	Metodologia da Trabalho Científico	Gestão de Unidades de Informação	Informação e Sociedade	Geração e Uso de Bases de Dados para Unidades de Informação	Serviços de Informação	
História dos Registros do Conhecimento	Teorias da Informação e da Comunicação	Cultura e Mídia	Disciplina Optativa (Modulo Livre)	Representação Descritiva II	Recuperação da Informação	Linguagens Documentárias Alfabéticas	
Tecnologias da Informação I	Disciplina Optativa (Modulo Livre)	Disciplina Optativa (Modulo Livre)		Estágio Supervisionado I	Disciplina Optativa (Modulo Livre)	Estágio Supervisionado III	
Informática Aplicada a Biblioteconomia e a Ciência da Informação				Disciplina Optativa (Modulo Livre)	Estágio Supervisionado II	Monografia II	
					Monografia I		
ATIVIDADES COMPLEMENTARES							

6.2 Disciplinas Obrigatórias

A integralização curricular é composta por um total de 200 créditos correspondentes a 3.200 horas, devendo, este total, ser cursado no prazo de oito semestres, distribuídos, por meio da matrícula em disciplinas obrigatórias e optativas pelos seguintes Departamentos: Administração; Ciência da Informação; Ciências Sociais; Comunicação Social; Computação; Estatística; História; Letras Vernáculas; Letras Estrangeiras; Literatura; Psicologia; Estudos Especializados; Fundamentos da Educação; Teoria e Prática do Ensino e demais departamentos que venham a ser escolhidos para colaborar na integralização (demanda livre) dos alunos do curso.

QUADRO 3 – Disciplinas Obrigatórias

1º Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Introdução a Filosofia	64h/a	04
Introdução a Sociologia	64h/a	04
Introdução à Biblioteconomia	32h/a	02
Introdução à Pesquisa Documentária	32h/a	02
História dos Registros do Conhecimento	64h/a	04
Tecnologias da Informação I	64h/a	04
Informática Aplicada a Biblioteconomia e a Ciência da Informação	64h/a	04
Total	544h/a	34

Obs.: 2 créditos, da disciplina Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação, serão para prática inicial de Estágio Supervisionado I, primeiro contato no mercado com os profissionais.

2º Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação	64h/a	04
Teoria e Prática da Leitura	64h/a	04
Editoração	48h/a	03
Tecnologias da Informação II	64h/a	04
Teorias da Informação e da Comunicação	64h/a	04
Disciplina Optativa (Módulo Livre)	64h/a	04
Total	368h/a	23

Obs.: Para os módulos livres, sugere-se as seguintes disciplinas: Introdução aos Estudos Históricos; Língua Portuguesa; Lógica; Tecnologias da Informação; Princípios de Computação e Didática. Consulte o elenco das optativas.

3° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Controle dos Registros do Conhecimento	48h/a	03
Fontes Gerais de Informação	64h/a	04
Mét. Quantitativos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	64h/a	04
Metodologia da Trabalho Científico	64h/a	04
Cultura e Mídia	64h/a	04
Disciplina Optativa (Módulo Livre)	64h/a	04
Total	368h/a	23

Obs.: Para os módulos livres, sugere-se as seguintes disciplinas: Psicolinguística; Bibliotecas Públicas e Comunitárias; Cultura brasileira e Língua Inglesa Instrumental. Consulte o elenco das optativas.

4° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Representação Descritiva da Informação I	64h/a	04
Representação Temática da Informação: Indexação	96h/a	06
Fontes Especializadas de Informação	96h/a	06
Formação e Desenvolvimento de Acervos	64h/a	04
Disciplina Optativa (Módulo Livre)	64h/a	04
Total	384h/a	24

Obs.: Para o módulo livre, sugere-se as seguintes disciplinas: Teoria e Prática da Leitura; Relações Humanas no Trabalho; História da Arte e Técnicas de Redação. Consulte o elenco das optativas.

5° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Metodologia da Pesquisa em Bibliot.e Ciência da Informação	64h/a	04
Gestão de Unidades de Informação	64h/a	04
Linguagens Documentárias Alfanuméricas CDD	48h/a	03
Informação e Sociedade	64h/a	04
Representação Descritiva II	64h/a	04
Estácio Supervisionado I	96h/a	06
Disciplina Optativa (Módulo Livre)	64h/a	04
Total	464h/a	29

Obs.: Para os módulos livres, sugere-se as seguintes disciplinas: Projetos de Pesquisa; Psicologia Social; Teoria do Conhecimento; Cultura Regional e Fundamentos de Educação. Consulte o elenco das optativas.

6° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Informática Documentária	64h/a	04
Estudo de Comunidades e de Usuários	64h/a	04
Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDU	48h/a	03
Geração e Uso de Bases de Dados para Unidades de Informação	64h/a	04
Recuperação da Informação	64h/a	04
Disciplina Optativa (Módulo Livre)	64h/a	04
Estácio Supervisionado II	96h/a	06
Monografia I	32h/a	02
Total	464h/a	29

Obs.: Para os módulos livres, sugere-se as seguintes disciplinas: Normalização Documentária; Comunicação e Percepção nas organizações; Introdução a

Economia; Preservação e Restauração de Documentos e Bibliotecas Universitárias e Especializadas. Consulte o elenco das optativas.

6° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação	64h/a	04
Planejamento de Unidades de Informação	96h/a	06
Org. Sistemas e Métodos em Unidades de Informação	64h/a	04
Serviços de Informação	64h/a	04
Linguagens Documentárias Alfabéticas	64h/a	04
Estágio Supervisionado III	96h/a	06
Monoografia II	32h/a	02
Total	480h/a	30

Obs.: Para os módulos livres, sugere-se as seguintes disciplinas: Marketing em Unidades de Informação; Formação de Empreendedores; Informática na Educação; Metodologia do Ensino Superior e Literatura Infantil. Consulte o elenco das optativas.

8° Semestre - Disciplinas	C/H	Créditos
Monoografia III	32h/a	02
Seminário de Atuação Profissional	32h/a	02
Disciplina Optativa / Módulo livre	64h/a	04
Total	128h/a	08

Além da carga horária em disciplinas da formação básica e diferenciada, o aluno deverá cumprir, no mínimo 200 horas em Atividades Complementares em conformidade ao que estabelece as Diretrizes Curriculares do Curso e a Resolução N° 07/CEPE, de 17 de junho de 2005.

Esclarecemos que as 200 horas de Atividades Complementares compreendem um conjunto de estratégias didático-pedagógicas, de natureza acadêmico-científica, bem como artísticocultural inserção do aluno em distintas situações de aprendizagem. É de responsabilidade do aluno solicitar à Coordenação do Curso o credenciamento das Atividades Complementares, através do preenchimento de um formulário específico.

Os tipos de ações consideradas como atividades complementares serão propostas pela Coordenação de Curso e/ou apresentadas pelo próprio aluno. Neste último caso, as atividades propostas serão analisadas por uma Comissão instituída temporariamente pela Coordenação do Curso.

No caso das atividades propostas pela Coordenação de Curso, elas devem ser publicizadas para a comunidade acadêmica em tempo real da formação, bem como os critérios de pontuação previstos na Resolução N° 07/CEPE, de 17 de junho de 2005.

6.2.1 Monografia.

Para concluir o Curso de Biblioteconomia, também se faz necessário que o aluno curse as disciplinas Monografia I, Monografia II e Monografia III, devendo, ao final desta última, apresentar, a uma banca examinadora, a monografia de sua própria autoria, resultante do seu esforço de pesquisa.

Ressalte-se que toda as atividades relacionadas à produção da monografia pelo aluno está normatizada conforme as “**NORMAS PARA O**

DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO A SER DESENVOLVIDO NAS DISCIPLINAS METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA, MONOGRAFIA I, MONOGRAFIA II E MONOGRAFIA III”, constante no anexo 2 deste documento, juntamente com os formulários necessários à documentação de todo o processo administrativo envolvido desde a escolha do professor orientador, até a entrega da versão final da monografia encadernada com capa cartonada.

Recomenda-se que seja promovido o incentivo ao empreendimento de pesquisas inter e multidisciplinares, bem como a ampla divulgação, em todo o Campus do Cariri, das apresentações das monografias dos alunos do Curso de Biblioteconomia, objetivando a promoção da integração acadêmica entre os alunos do Curso de Biblioteconomia e os alunos dos demais Cursos da UFC naquele campus.

6.2.2 Estágio Curricular

O Estágio Curricular obrigatório deverá ser cursado em três semestres letivos, devendo o aluno que concluir todos os pré-requisitos necessários, matricular-se nas disciplinas Estágio Supervisionado I, a ser cumprido durante o 5º período, Estágio Supervisionado II, a ser cumprido durante o 6º período e Estágio Supervisionado III, a ser cumprido durante o 7º período do Curso de Biblioteconomia.

As atividades relacionadas ao cumprimento do Estágio Curricular obrigatório estão normatizadas através do “**REGULAMENTO GERAL DE ESTÁGIO**”, constante do anexo 3 deste documento.

6.3 Disciplinas Eletivas



Sugere-se, devido ao reduzido número de professores inicialmente contratados para compor o quadro do Curso de Biblioteconomia do Campus Avançado da UFC na Região do Cariri, que algumas das disciplinas optativas, neste momento inicial, sejam ofertadas pelo Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza e que seja estimulado um acordo para propiciar o intercâmbio entre os cursos sediados no Campus da UFC na Região do Cariri, de forma que disto resulte a oferta de disciplinas, por cada um deles, capazes de serem cursadas por alunos de vários destes cursos como optativas ou livres.

No caso da oferta de disciplinas optativas ou livres ofertadas pelo Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza sugere-se que os professores que ministram tais disciplinas no Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza, também as ministrem no Campus do Cariri em regime semi-intensivo, com aulas por todo o turno noturno durante duas semanas, previamente programadas, durante o segundo e quarto mês de semestre letivo. Para que os objetivos pedagógicos desta proposta seja exitosa, recomenda-se que tais disciplinas sejam ofertadas aos alunos no prazo definido para matrícula, devendo ser enviado à Coordenação do Curso de Biblioteconomia do Campus da UFC na Região do Cariri, logo no começo do período letivo:

a) a subdivisão da turma em grupos de alunos a serem tutoriados professores do Curso de Biblioteconomia do Campus da UFC na Região do Cariri em suas atividades discentes relativas à cada uma das disciplinas optativas ministradas por professores do Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza;

b) distribuição dos programas das disciplinas, juntamente com a indicação dos textos a serem lidos e atividades a serem desenvolvidas previamente para subsidiar a discussão ou a prática em sala de aula durante as aulas intensivas; e

c) a indicação de atividades com respectivos prazos para entrega; Para tanto, o professor do Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza necessitará visitar três vezes por semestre letivo o Curso de Biblioteconomia do Campus da UFC na Região do Cariri, objetivando, inicialmente, durante um dia, apresentar o programa da disciplina que ministrará ressaltando a sua ementa, os seus objetivos, a sua metodologia, os textos a serem lidos, as atividades a serem desenvolvidas, os critérios de avaliação e o cronograma das aulas presenciais e da entrega das tarefas e avaliações.

Ressalte-se que esta proposta tem caráter emergencial, podendo, no futuro próximo, após a conclusão das instalações que comporão em definitivo o Campus da UFC na Região do Cariri, ser transformada em disciplinas a serem ministradas à distância com o auxílio de tecnologia multimídia, promovendo, assim, uma maior integração entre os campi desta UFC.

Durante o segundo semestre letivo do anos de 2006 o Curso de Biblioteconomia do Campus de Fortaleza poderá oferecer aos alunos do Curso de Biblioteconomia do Campus da UFC na Região do Cariri as seguintes disciplinas: Fundamentos de arquivologia; Normalização Documentária; T.E.B – Banco de Dados para Unidades de Informação; Teoria e Prática da Leitura; Pesquisa Bibliográfica.

Além das disciplinas já citadas, também sugere-se as que se seguem para compor o elenco das disciplinas optativas a serem ministradas de acordo com a identificação da demanda e vocação da região:

- Ação Cultural
- Bibliotecas Infantis e Escolares
- Bibliotecas Públicas e Comunitárias
- Bibliotecas Universitárias e Especializadas
- Comunicação e Percepção nas Organizações
- Cultura Regional
- Cultura Brasileira

- Custos Informativos
- Didática de Ciência da Informação
- Didática I
- Evolução do Pensamento Filosófico e Científico
- Formação de Empreendedores
- Fundamentos de Educação
- História da Arte
- Informação e Ecologia
- Informação e Movimentos Sociais
- Informação Jurídica
- Informação de Língua Portuguesa
- Informação Tecnológica e Industrial
- Informática na Educação
- Introdução à Antropologia
- Introdução à Economia
- Introdução aos Estudos Históricos
- Língua Espanhola Instrumental
- Língua Francesa Instrumental
- Língua Inglesa Instrumental
- Língua Inglesa Instrumental II
- Literatura Infantil Brasileira
- Lógica
- Marketing em Unidades de Informação
- Metodologia do Ensino Superior
- Museologia
- Normalização Documentária
- O Brinquedo no Desenvolvimento da Criança
- Planejamento Financeiro e Orçamentário
- Planejamento Físico de Unidades de Informação
- Políticas de Informação
- Preservação e Restauração de Documentos
- Princípios de Computação
- Psicolinguística
- Psicologia da Educação
- Psicologia Social
- Relações Humanas no Trabalho
- Técnicas de Redação
- Tecnologias da Informação
- Teoria do Conhecimento

QUADRO 4 - Síntese da carga horária do Curso de Bacharelado – Biblioteconomia

A carga horária mínima dos diversos componentes curriculares e atividades didático-pedagógicas para a integralização curricular necessária à formação do bacharel em Biblioteconomia, compreende um total de 3200 horas distribuídas da seguinte forma:

2488 horas/aula, da formação básica da ciência da informação
128 horas para os Módulos livres (disciplinas eletivas/optativas)
200 horas para as Atividades Complementares;
288 horas de Estágio Supervisionado
96 horas de Monografia I,II,III..

6.4 Ementas das Disciplina

QUADRO 5 – EMENTAS DAS DISCIPLINAS

	DISCIPLINA	EMENTA
UNIDADE I	CULTURA E MÍDIA	Os elementos definidores da cultura, e a oposição natureza/cultura. Os pressupostos antropológicos, etnológicos e etnográficos. Invariantes ou universais da cultura; noções de texto cultural; de formas simbólicas; contribuições dos estudos do cotidiano; relação das novas tecnologias da comunicação e da informação com a cultura; cultura mídia e processos míticos; a construção simbólica de poder e a violência dos símbolos sociais; construção e declínio das identidades tradicionais; novas identidades ou subjetividades, hibridismos, sincretismos e bricolagem nas produções culturais contemporâneas; as novas formas de sociabilidade; novos modos de lidar com o corpo.
	HISTÓRIA DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO	A gênese dos registros do conhecimento humano. História e evolução do registro informacional e do seu aspecto comunicativo e cultural. O tempo e o espaço da informação registrada. Conhecimento: produção, circulação e gestão.
	INTRODUÇÃO À	Introduzir o estudo da Biblioteconomia, Documentação e Ciência

<p>BIBLIOTECONOMIA</p>	<p>da Informação, enfocando seus conceitos básicos, ressaltando a importância da biblioteca e das unidades de informação como instituições culturais e de serviços de transferência da informação e do bibliotecário como agente social de mudança, analisando a profissão dentro do contexto brasileiro.</p>
<p>TEORIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO</p>	<p>A comunicação e a informação como fatores de interação social. Seu desenvolvimento e a busca de fundamentação científica. Influências de outros campos do conhecimento para a elaboração de modelos e teorias. O papel das novas tecnologias midiáticas na inauguração do paradigma informacional contemporâneo. Novos investimentos teóricos; os estudos de recepção.</p>
<p>FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E DA BIBLIOTECONOMIA</p>	<p>Análise do fenômeno informacional, assim como o surgimento e desenvolvimento da Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, sob uma abordagem sociológica, técnica e cultural, de modo a permitir ao aluno obter um melhor entendimento dessas áreas do conhecimento na estrutura e organização da sociedade e da cultura nacional e local. Abordagem filosófica e científica da Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, enfocando as influências teóricas para a construção destas disciplinas como arte, técnica e ciência. A Ciência da Informação em uma perspectiva de ciência pós-moderna. A Biblioteconomia e a Ciência da Informação: da produção à distribuição dos registros do conhecimento, da biblioteca tradicional aos sistemas de informação nacional e Ciência da Informação: perspectiva Nacional e no mundo.</p>
<p>INFORMAÇÃO E SOCIEDADE</p>	<p>Analisar a Informação no contexto das sociedades, observando os processos históricos, ideológicos e socioculturais relacionados aos fenômenos informacionais. Refletir sobre os fenômenos sociais no âmbito da chamada “Sociedade da Informação”. Analisar a informação no espaço midiático e a reordenação das identidades socioculturais, bem como os modos de sociabilidade e as demandas informacionais. Reflexão sobre os cursos de Ciências da Informação e a formação dos profissionais da informação diante das expectativas da sociedade atual, assim como os rumos das produções e das disseminações de informação: as instituições e o gerenciamento dos fluxos de informações. Os novos cenários da sociedade da informação.</p>
<p>TEORIA E PRÁTICA DA LEITURA</p>	<p>Enfoca os processos da leitura e da escrita sob diferentes concepções, enfatizando, sobretudo, as sociointeracionistas, a estética da recepção e o letramento. Estuda as políticas de leitura</p>

		no Brasil para contribuir na compreensão das atuais problemáticas da leitura/escrita, do livro, da biblioteca, da formação do leitor e das práticas leitoras.
UNIDADE II	CONTROLE DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO	Reflexão e análise da perspectiva histórica do controle dos registros do conhecimento, inserindo no espaço da comunicação e da cultura, abordando seus princípios, finalidades, objetivos e evolução. Estudo sobre a produção atual dos registros do conhecimento no Brasil e no Mundo, as tecnologias utilizadas no suporte da informação, seus conceitos, princípios, objetivos, finalidades e aplicabilidades nos diversos suportes documentários. Organismos internacionais e nacionais envolvidos no controle e produção da representação bibliográfica. Amostra dos serviços e produtos da representação bibliográfica com suas características e funções peculiares.
	LINGUAGEM DOCUMENTÁRIA ALFANUMÉRICA – CDU	Reflexão sobre os problemas e desafios da representação temática da informação, na perspectiva de sua organização visando o seu armazenamento, comunicação e recepção, através do uso do Sistema de Classificação Decimal Universal-CDU, levando em consideração a evolução histórica, seus princípios, objetivos, finalidades e aplicabilidades nos diversos suportes documentários.
	LINGUAGEM DOCUMENTÁRIA ALFABÉTICA	Estudo dos sistemas de indexação pós-coordenada, sua organização e uso com ênfase na elaboração, apresentação e arranjos de linguagens de indexação pós-coordenadas. Elaboração de índice e indexação de material bibliográfico e multimídias.
	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO I	Aspectos históricos e teóricos da representação descritiva para o uso correto das formas e aplicações das normas do AACR2. Aplicação do formato MARC e Dublin Core para representação descritiva em meios eletrônicos.
	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DA INFORMAÇÃO: INDEXAÇÃO	Reflexão sobre os problemas e desafios da representação temática no processamento e organização da informação, na perspectiva dos Sistemas de Recuperação de Informação manual e automatizado, levando em consideração os modelos de representação. Representação documentária: representação descritiva (catalogação) e representação temática -princípios, práticas e políticas de indexação. Reflexões acerca da lingüística, da terminologia e das linguagens: natural, de especialidade e linguagens construídas: linguagens de indexação dando ênfase aos sistemas de classificação bibliográfica, os cabeçalhos de

		assuntos e os tesouros.
	EDITORAÇÃO	Introdução geral às técnicas de textos e aos processos de produção, encadernação, restauração, distribuição e comercialização de livros e periódicos, fundamentados em técnicas tradicionais e eletrônicas.
	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO II	Compreensão dos aspectos descritivos dos diversos suportes informacionais, pontos de acesso e organização desses materiais, recursos contínuos e outros multimeios a fim de facilitar intercâmbio internacional do registro documental.
UNIDADE III	FONTES ESPECIALIZADAS DE INFORMAÇÃO	A comunicação científica e a transferência da informação. As diferentes fontes de informação, segundo suas tipologias, formas, classes, suportes. As particularidades para o acesso e o uso das fontes de informação. Técnicas de levantamento bibliográfico. Caracterização de fontes de informação utilitária e gerencial.
	FONTES GERAIS DE INFORMAÇÃO	O quadro geral das fontes de informação dentro da sua riqueza de possibilidades no que concerne à obtenção de conhecimentos através dessas ferramentas. Destacam-se os canais de informação científica e tecnológica, como propulsores dos avanços e recuos no progresso em termos de humanização do homem, bem como as possibilidades e limites do acesso à informação na Sociedade do Conhecimento.
	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ACERVOS	Focaliza, inicialmente, a constituição do acervo pessoal como fator essencial na constituição dos acervos coletivos; estes como basilares na constituição dos acervos pessoais. Destaca o planejamento e o gerenciamento de acervos como condição para promover o equilíbrio entre a oferta e a demanda de informação nas unidades informacionais. Neste contexto, ressalta-se a formulação de política de formação e desenvolvimento do acervo voltadas para a seleção, aquisição, desbastamento e avaliação esta, enfocada sob os aspectos quantitativos e qualitativos, levando-se em conta variáveis como vida útil do acervo em acordo com o tipo de suporte adquirido e os objetivos e metas das unidades de informação.
	SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Reflexões teóricas e práticas sobre os Serviços de Informação, suas interfaces usuário, bibliotecário e unidade de informação considerando as políticas, atividades, acesso e dinamização

		através da gestão da informação, educação do usuário, <i>marketing</i> e avaliação das unidades informacionais.
UNIDADE IV	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	O papel dos gestores nas organizações descobrindo potencial, liderança, habilidades e competências nas unidades de informação, buscando aplicar técnicas de motivação, desenvolvimento de pessoas, procurando suprir as dificuldades e problemas.
	GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	Desenvolvimento de conceitos da Teoria Geral da Administração nos ambientes organizacionais com ênfase na gestão do conhecimento, destacando o papel e a importância do gestor nas unidades de informação.
	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	A compreensão dos fundamentos da organização, localizando-a numa abordagem sistêmica, ressaltando sua estrutura organizacional com suas normas, rotinas e fluxos de trabalho; destacando o papel e a importância das Unidades de Informação, através de um enfoque organizacional.
	PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	A compreensão dos aspectos gerais do planejamento e a sua importância para a gestão em unidades de informação, considerando fatores como o econômico social e educacional brasileiro, visando a elaboração e avaliação de planos e projetos.
UNIDADE V	GERAÇÃO E USO DE BASE DE DADOS PARA UNIDADES DE INFORMAÇÃO	Compreensão dos conceitos básicos sobre Base de Dados e seus objetivos para os sistemas de base de dados. Reflexão sobre a abstração dos dados, modelos de dados, instâncias e esquemas afim de dar ênfase a projetos para a geração de Banco de Dados via o Software Ms-Access. Finalmente, os dar-se-á ênfase ao tratamento teórico para a compreensão os bancos de dado Winisis e Mysql.
	INFORMÁTICA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECONOMIA.	Compreensão dos recurso básicos da informática para o profissional da ciência da informação e Biblioteconomia dentro da sociedade do conhecimento.
	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO I	Reflexões teóricas sobre as Tecnologias da Informação, abordando-as sob um ponto de vista integrado à evolução da mente e da cognição humana, bem como da mudança social, na perspectiva da produção, representação, recuperação e disseminação da informação. Indica a relação entre a arquitetura e o funcionamento do cérebro humano e a arquitetura e o

		funcionamento das Tecnologias da Informação, como forma de capacitar os alunos a identificar e compreender as características desejáveis de Sistemas e Tecnologias da Informação.
	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO II	Reflexões teóricas sobre as tecnologias da informação e sua prática nas modernas organizações. A compreensão do uso eficaz das TI's a fim de obter e garantir vantagens competitivas. Reflexão sobre a importância das tecnologias da informação e as exigências do perfil moderno dos profissionais da área de Ciência da Informação. Compreensão da aplicação das tecnologias da informação como suporte estratégico nos ambientes colaborativo e cooperativo de aprendizagem via Educação a Distância.
	INFORMÁTICA DOCUMENTÁRIA	Compreensão sobre as atividades de gerenciamento, planejamento e pesquisa, em áreas referentes à Ciência da Informação e Biblioteconomia. Reflexão sobre a necessidade de aplicação na gerência das Unidades de Informação e dos Sistemas de Informação de técnicas análogas às utilizadas correntemente na gerência das Organizações Industriais e Comerciais. Compreensão da organização de dados quantitativos e qualitativos, das medidas de tendências centrais, das medidas de variabilidade, das técnicas de amostragem dos testes paramétricos e não paramétricos, da análise de variância e das distribuições bibliométricas. Reflexão da necessidade de analisar problemas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação e compreender um conjunto de dados relevantes ao seu objeto particular de estudos que visa o desenvolvimento de modelos para descrever as características e uso nas Unidades de Informação.



UNIDADE VI	MÉTODOS QUANTITATIVOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECONOMIA	Compreensão sobre as atividades de gerenciamento, planejamento e pesquisa, em áreas referentes à Ciência da Informação e Biblioteconomia. Reflexão sobre a necessidade de aplicação na gerência das Unidades de Informação e dos Sistemas de Informação de técnicas análogas às utilizadas correntemente na gerência das Organizações Industriais e Comerciais. Compreensão da organização de dados quantitativos e qualitativos, das medidas de tendência central, das medidas de variabilidade, das técnicas de amostragem dos testes paramétricos e não paramétricos, da análise de variância e das distribuições bibliométricas. Reflexão da necessidade de analisar problemas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação e compreender um conjunto de dados relevantes ao seu objeto particular de estudos que visa o desenvolvimento de modelos para descrever as características e uso nas Unidades de Informação.
	INTRODUÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	Noções elementares do estudo com base na pesquisa em bibliotecas, com vistas à produção de trabalhos acadêmicos.
	METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECONOMIA	Reflexões sobre a ciência e seus pressupostos e outras formas de conhecimento e sua contribuição para o desenvolvimento científico, levando em consideração a natureza e os tipos de conhecimentos, as ciências puras e aplicadas, com ênfase sobre ciência da informação. Abordagens sobre os métodos científicos, os tipos de pesquisa: exploratória experimental (explicativa) e descritivas, bem como e as técnicas de coleta de dados e finalmente a elaboração do Projeto de Pesquisa.
	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	Abordagem dos principais pressupostos teóricos e metodológicos para a utilização dos procedimentos e técnicas da investigação documental com vistas à elaboração de trabalhos técnico-científicos, oferecendo subsídios básicos que orientem o aluno na elaboração de textos técnicos e científicos. Etapas da pesquisa documental: escolha e estudo do tema de pesquisa, delimitação temática com vista ao levantamento das fontes de informação, técnicas para seleção, acesso, análise, esquematização e fichamento de textos para a elaboração da revisão de literatura. Tipologia de documentos técnico-científicos. Estrutura de trabalhos técnico-científicos: monografia, TCC, dissertação, tese, relatório, coletânea, publicações seriadas e periódicas, publicações de referência, resumo, resenha, memorial e currículo. Normalização da Documentação: órgãos de normalização nacional e internacional: ISSO, ABNT, VACOUPER. NORMAS BRASILEIRAS

		REGISTRADAS DE DOCUMENTAÇÃO – NBRS.
	MÉT QUANT. EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO.	A organização de dados quantitativos e qualitativos, as medidas de tendências central e as medidas de variabilidade, se faz necessária na ciência da informação e em particular em cursos de biblioteconomia. Isto se justifica em função da necessidade de analisar problemas da área e compreender um conjunto de dados relevante ao seu objeto particular de estudos.
	MONOGRAFIA I	Detalhamento do projeto de pesquisa levando ao aluno definir a estrutura lógica e física do projeto de pesquisa, elaborando o sumário, realizando o levantamento bibliográfico e a revisão de literatura.
	MONOGRAFIA II	Análise, discussão e redação provisória da monografia e sua defesa.
	MONOGRAFIA III	Desenvolvimento da pesquisa utilizando métodos e técnicas pré-definidos. Redação final do trabalho e qualificação do projeto.
UNIDADE VII	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	Inserção do aluno em contextos representativos de futuros mercados de trabalho, visando a uma aproximação, em sentido geral, de suas possíveis atividades profissionais, bem como a apreensão dos sentidos e significados destas práticas na relação indissociável entre as dimensões do pensar e do fazer.
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	Vivenciar experiências efetivas, no âmbito do estágio escolhido, através do conhecimento com atividades relativas ao processamento técnico, orientação e atendimento às diferentes demandas informacionais dos usuários.
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	Participação das atividades de planejamento e execução de ações definidas pela Instituição, buscando compreender o processo de gestão na perspectiva de subsidiar suas competências nos planos gerenciais e administrativos.

As ementas das disciplinas optativas constantes na integralização curricular serão apresentadas quando da oferta das disciplinas.

7 AVALIAÇÃO

7.1 Avaliação do processo ensino/aprendizagem

A avaliação do rendimento escolar na UFC é feita por disciplina e, quando se faz necessário, na perspectiva de todo o curso, abrangendo sempre a assiduidade e a eficiência, ambas eliminatórias por si mesmas. A verificação da eficiência em cada disciplina é realizada progressivamente durante o período letivo e, ao final deste, de forma individual ou coletiva, utilizando formas e instrumentos de avaliação indicados no plano de ensino e aprovados pelo Departamento.

É assegurada ao aluno a segunda chamada das provas, desde que solicitada, por escrito, até 03 (três) dias úteis decorridos após a realização da prova em primeira chamada.

É facultado ao aluno, dentro de 03 (três) dias úteis após o conhecimento do resultado da avaliação, solicitar justificadamente a respectiva revisão pelo próprio docente, encaminhando o pedido através do Coordenados do seu curso.

Os resultados das verificações do rendimento são expressos em notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), com, no máximo, uma casa decimal. A verificação da eficiência compreenderá as avaliações progressivas e a avaliação final.

Entende-se por avaliações progressivas, aquelas feitas ao longo do período letivo, num mínimo de duas, objetivando verificar o rendimento do aluno em relação ao conteúdo ministrado durante o período.

A avaliação final é aquela feita através de uma verificação realizada após o cumprimento de pelo menos 90% (noventa por cento) do conteúdo programado para a disciplina no respectivo período letivo.

Na verificação da assiduidade, será aprovado o aluno que freqüentar 75% (setenta e cinco por cento) ou mais da carga horária da disciplina, vedado o abono de faltas. Na verificação da eficiência, será aprovado por média o aluno que, em cada disciplina, apresentar média aritmética das notas resultantes das avaliações progressivas igual ou superior a 07 (sete).

O aluno que apresentar a média de que trata o item anterior, igual ou superior a 04 (quatro) e inferior a 07 (sete), será submetido à avaliação final. O aluno que se enquadrar na situação descrita no parágrafo anterior será aprovado quando obtiver nota igual ou superior a 04 (quatro) na avaliação final, média final igual ou superior a 05 (cinco), calculada pela seguinte fórmula:

$MF = (NAF + NAP/n)/2$ onde: MF = Média Final;

NAF = Nota de Avaliação Final;

NAP = Nota de Avaliação Progressiva;

n = Número de Avaliações Progressivas.

Será reprovado o aluno que não preencher as condições estipuladas acima.

7.2 Avaliação do Projeto Pedagógico

A avaliação permanente do projeto pedagógico do curso de Biblioteconomia, a ser implementado com esta proposta, é importante para aferir o sucesso do novo currículo para o curso, como também certificar-se de alterações futuras que venham a melhorar este projeto, vez que o projeto político/pedagógico é dinâmico e deve passar por constantes avaliações. Os

mecanismos de avaliação a serem utilizados deverão permitir uma avaliação institucional e uma avaliação do desempenho acadêmico - ensino/aprendizagem, de acordo as normas vigentes, viabilizando uma análise diagnóstica e formativa durante o processo de implementação do referido projeto.

Estas estratégias estão listadas a seguir:

A efetuação de uma discussão ampla do projeto¹ mediante um conjunto de questionamentos previamente ordenados que busquem encontrar suas deficiências, se existirem;

O roteiro² **proposto pelo INEP/MEC para a avaliação das condições do ensino.** Este integra procedimentos de avaliação e supervisão a serem implementados pela UFC/Curso de Biblioteconomia, em atendimento ao artigo 9º, inciso IX, da Lei Nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. A avaliação em questão contemplará os seguintes tópicos:

- **Organização didático-pedagógica:** administração acadêmica, projeto do curso, atividades acadêmicas articuladas ao ensino de graduação;
- **Corpo docente:** formação acadêmica e profissional, condições de trabalho; atuação e desempenho acadêmico e profissional;
- **Infra-estrutura:** instalações gerais, biblioteca, instalações e laboratórios específicos.

Acompanhamento de tutoria para os alunos do primeiro ano do curso, a ser feito com o apoio dos estudantes do CA de Filosofia coordenado por um professor Tutor em articulação com a coordenação do Curso;

1 Projeto Pedagógico de Curso: subsídios para elaboração e avaliação/FORGRAD. In: **Temas Pedagógicos**. UNIFOR, 1999.

2 Manual de avaliação das condições de ensino. Disponível no site: www.inep.gov.br/avaliacao das condições do ensino.

Avaliação do desempenho discente nas disciplinas, seguindo as normas em vigor.

Avaliação do desempenho docente feito pelos alunos/ disciplinas fazendo uso de formulário próprio e de acordo com o processo de avaliação institucional;
Avaliação do Curso pela sociedade através da ação-intervenção docente/discente expressa na produção científica e nas atividades concretizadas no âmbito da extensão universitária em parceria com indústrias cearenses e estágios curriculares.

Assim, dinamizando todo esse conjunto de elementos didáticos, humanos e de recursos materiais, o Curso de Graduação em Biblioteconomia – modalidade bacharelado - poderá ser aperfeiçoado visando alcançar os mais elevados padrões de excelência educacional e, conseqüentemente, da formação inicial dos futuros profissionais da área.

8 RECURSOS HUMANOS, INFRA-ESTRUTURA, EQUIPAMENTO, MATERIAL DE CONSUMO E DIVULGAÇÃO.

A proposta de planejamento e orçamento para a expansão do Curso de Biblioteconomia da UFC na Região do Cariri tem como objetivo proporcionar à futura unidade de ensino e pesquisa, condições adequadas de pessoal e infraestrutura, incluindo recursos didáticos, como explicitados a seguir.

8.1 Informações Gerais do Curso

- a) Denominação: BIBLIOTECONOMIA
- b) Duração Mínima: 4 anos (8 semestres)
- c) Duração Máxima: 7 anos e 6 meses
- d) Carga horária: 3072 horas/aula
- e) Número de vagas anuais: 60 (sessenta anuais)
- f) Turno: Noturno (das 18 às 22 horas)

- g) Período de oferecimento: Vestibular em 2006.2
- h) Vinculação: Direção da Expansão
- i) Campus: Cariri
- j) Aprovação do Curso do Campus de Fortaleza no CONSUNI: 17 de fevereiro de 1964
- k) Reconhecimento do Curso do Campus de Fortaleza pelo MEC: Decreto nº 70.168, de 18 de fevereiro de 1972, Diário Oficial da União de 21 de fevereiro de 1972
- l) Primeira Turma do Curso de Fortaleza: Dezembro de e1967

8.2 Recursos Humanos

Para a implantação do Curso, mister se faz a contratação imediata de um quadro funcional que inclui professores e pessoal técnico-administrativo, como segue:

a) Professores com as especialidades indicadas nas 7 unidades curriculares do Projeto Político pedagógico do Curso para suprir as disciplinas que constituem estrutura curricular: **10 vagas;**

b) Técnicos:

i. bibliotecários especialistas em Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC para dar suporte às disciplinas técnicas e aos laboratórios: **01 vaga;**

ii. bibliotecário especialista em gestão de informação e do conhecimento para o gerenciamento da biblioteca e laboratório: **01 vaga;**

iii. profissional da área de computação para apoio ao desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam a criação, desenvolvimento e/ou utilização de produtos, sistemas e serviços de informação: **01 vaga;**

iv. profissionais da Educação para a secretaria da Coordenação e para apoio às atividades didático-pedagógicas do Curso: **02 vagas;**



8.3 INFRA-ESTRUTURA, EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO

DIMENSÃO 3 – INSTALAÇÕES				
Categorias de Análise	Indicadores	Aspectos Avaliados	Itens/Descrição	Quantidade
3.1. Instalações Gerais	3.1.1 Espaço Físico			
		Salas de Aula	Sala climatizada para aulas teóricas com capacidade para 40 alunos.	10
		Instalações Administrativas		
		Instalações para Docentes		