



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**EDITAL Nº 13/2016/PROEN/UFCA**

**1ª CONVOCAÇÃO DE LISTA DE ESPERA – SiSU 2016.2**

O Pró-Reitor Adjunto de Ensino da Universidade Federal do Cariri (UFCA), usando das atribuições estatutárias e regimentais, e do que determina o Art. 28 § 2º do Estatuto da UFC, em consonância com a Resolução Nº 2/2014 CONSUP, de 30 de janeiro de 2014 (dispõe sobre a adoção do Estatuto e do Regimento Geral da UFC no âmbito da UFCA), o disposto na Portaria Normativa MEC nº 21, de 5 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 19, de 06 de novembro de 2014, no Termo de Adesão SiSU – UFCA – 2ª edição de 2016 e no Edital Nº 12/2016/PROEN/UFCA, informa que **estão sendo convocados os candidatos constantes na Lista de Espera do SiSU 2016.2 para preenchimento das vagas remanescentes e composição de banco de suplentes do Curso de Medicina** deste processo seletivo, da seguinte maneira:

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1 O presente Edital tem por objetivo tornar pública a convocação de candidatos no processo seletivo para ingresso no Curso de Graduação de Medicina da UFCA, dentro do limite de vagas não ocupadas durante a Chamada Regular do SiSU 2016.2 e para formação de banco de suplentes para o referido curso.

1.2 Ficam mantidos todos os termos do Edital Nº 12/2016/PROEN/UFCA que não contrariem as disposições deste Edital.

1.3 O processo seletivo do qual trata este Edital é composto por uma convocação nominal de candidatos regularmente inscritos na Lista de Espera do SiSU 2016.2 para o Curso de Graduação de Medicina da UFCA, disponibilizada na página do SiSU na UFCA no endereço eletrônico <http://sisu.ufca.edu.br>.

**2. DAS NOMENCLATURAS**

2.1 Para efeito deste Edital considera-se:

I **Candidato Convocado:** candidato chamado nominalmente para entrega de documentos em ato de solicitação de matrícula, independentemente de sua posição garantir-lhe ou não acesso às vagas disponíveis para o curso e modalidade de concorrência escolhidos.

II **Candidato Classificado:** candidato que no resultado final deste Edital encontra-se dentro do total de vagas disponibilizadas na modalidade de concorrência;



III **Candidato Suplente:** candidato que no resultado final NÃO se encontra dentro do total de vagas disponibilizadas na modalidade de concorrência;

IV **Candidato Apto:** Candidato que estando inscrito na Lista de Espera do SiSU 2016.2 ainda não foi convocado para entrega de documentos.

V **Vagas reservadas e impossíveis de preenchimento:** São as vagas em determinada modalidade de concorrência que não possuem mais candidatos, sejam eles convocados, suplentes ou aptos, para convocação e, portanto, se faz necessário o uso dos critérios descritos no item 5.2.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Para constar na lista de espera o candidato deverá ter, obrigatoriamente, confirmado no SiSU (<http://sisu.mec.gov.br/>) o seu interesse em participar da lista de espera durante o período de 06 a 17 de junho de 2016.

3.2 Os candidatos às vagas remanescentes da Chamada Regular do SiSU, constantes neste Edital, serão selecionados pela pontuação obtida no ENEM 2015, desde que tenham confirmado interesse pela vaga através da Lista de Espera do SiSU 2016.2. Na ocorrência de empate de nota seguir-se-á o item 8 deste Edital.

3.3 Durante a lista de espera, os candidatos permanecerão vinculados, única e exclusivamente, à modalidade de concorrência escolhida na etapa de inscrição do SiSU ocorrida entre o período de 30 de maio a 02 de junho de 2016, conforme disposto no subitem 2.3.1 do Edital Nº 12/2016/PROEN/UFCA.

### 4. DA CONVOCAÇÃO

4.1 A relação nominal de convocados para a lista de espera com a ordem de classificação deverá ser consultada na página do SiSU na UFCA, no endereço <http://sisu.ufca.edu.br>.

### 5. DAS VAGAS

5.1 Nesta edição de lista de espera, haverá o seguinte quantitativo de vagas por campus, curso, turno e modalidade de concorrência.

Bacharelado em Medicina – <i>Campus de Barbalha</i>					
Ampla Concorrência	Cota				
AC	L1 <sup>a</sup>	L2 <sup>b</sup>	L3 <sup>c</sup>	L4 <sup>d</sup>	Total
19	3	7	1	4	34

a: L1 = Candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei nº 12.711/2012).

b: L2 = Candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo autodeclarados pretos, pardos e indígenas (Lei nº 12.711/2012).

c: L3 = Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

d: L4 = Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

5.2 Se não houver candidatos aptos (conforme a descrição do item 2.1, inciso IV) em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas para determinado tipo de classe de cota, estas vagas serão disponibilizadas aos candidatos que optaram por uma das modalidades de concorrência conforme disposto no art. 15 da Portaria Normativa nº 18, de 11/10/2012, da seguinte forma:

I As vagas reservadas e impossíveis de serem preenchidas para o grupo de candidatos da classe L1, serão ofertadas, em ordem de preferência, aos candidatos do grupo L2, L4, L3 e ampla concorrência.



II As vagas reservadas e impossíveis de serem preenchidas para o grupo de candidatos da classe L2, serão ofertadas, em ordem de preferência, aos candidatos do grupo L1, L4, L3 e ampla concorrência.

III As vagas reservadas e impossíveis de serem preenchidas para o grupo de candidatos da classe L3, serão ofertadas, em ordem de preferência, aos candidatos do grupo L4, L2, L1 e ampla concorrência.

IV As vagas reservadas e impossíveis de serem preenchidas para o grupo de candidatos da classe L4, serão ofertadas, em ordem de preferência, aos candidatos do grupo L3, L2, L1 e ampla concorrência.

Cotas apresentadas no item 10 deste Edital	1ª distribuição	2ª distribuição	3ª distribuição	Última distribuição
L1	L2	L4	L3	AC
L2	L1	L4	L3	AC
L3	L4	L2	L1	AC
L4	L3	L2	L1	AC

5.3 Os candidatos suplentes de cotas concorrerão primeiramente à sua modalidade de concorrência original e em seguida às vagas de cotas remanescentes (nos termos do item 5.2 deste Edital).

5.3.1 O candidato suplente que assumir vaga em sua modalidade de concorrência original não concorrerá às vagas remanescentes de outras cotas;

5.4 Caso existam vagas remanescentes da ampla concorrência (não ocupadas por falta de candidatos aptos que escolheram esta modalidade), essas serão distribuídas entre todos os candidatos que tenham entregado as documentações completas, durante a solicitação de matrícula ou recurso tratados neste Edital, respeitando a ordem decrescente da nota do ENEM 2015, **independentemente da cota escolhida**, respeitando o item 5.3, o critério de desempate do item 8 e os critérios descritos abaixo.

5.4.1 Esses candidatos permanecerão vinculados à modalidade de concorrência original;

5.4.2 Os candidatos com documentação indeferida em sua modalidade de concorrência original não concorrerão às vagas de que trata este item;

5.4.3 Os candidatos que já assumiram vaga em sua modalidade de concorrência original não concorrerão as vagas de que trata este item.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 Na convocação de lista de espera para preenchimento de vagas não ocupadas, a PROEN/UFCA convocará um número de candidatos maior que o de vagas existentes.

6.2 O candidato ainda não convocado e cujo nome não consta na relação nominal de lista de espera vigente continuará como candidato apto, não necessitando comparecer à entrega de documentos relatada no item 9 deste Edital.



6.3 Os candidatos convocados deverão comparecer ao local de recepção da UFCA, exclusivamente na data e horário definidos no item 9 deste Edital, para entrega da documentação necessária à realização da solicitação de matrícula detalhada no Anexo I deste Edital.

6.4 O direito à ocupação de vagas **não** será definido, em hipótese alguma, pela ordem de chegada dos candidatos convocados aos locais de solicitação de matrícula. Os critérios de classificação, em cada modalidade de concorrência são: a média obtida no ENEM - edição de 2015 e o critério de desempate.

6.5 A relação da documentação necessária aos candidatos convocados está disponível no Anexo I deste Edital.

6.5.1 Os candidatos às cotas que forem convocados deverão entregar também a documentação comprobatória de acordo com a modalidade de concorrência, cujo detalhamento se encontra no Anexo I deste Edital.

6.6 O candidato que for convocado e não comparecer para apresentação de documentos na data e local indicados no item 9, será **excluído** do processo seletivo e não será incluído em cadastro de reserva ou em eventuais futuras convocações de lista de espera, não sendo mais considerado no processo de preenchimento de vagas remanescentes.

6.7 Após o período de solicitação de matrícula pelos candidatos convocados, a PROEN publicará, no site <http://sisu.ufca.edu.br>, o resultado parcial da convocação na data estipulada no item 13 deste Edital. Essa publicação trará a relação nominal dos candidatos com solicitações de matrículas deferidas, indeferidas ou pendentes e as exclusões por não comparecimento. Esse resultado parcial trará ainda a análise dos documentos dos candidatos que entregaram a documentação de solicitação de matrícula.

## **7. DO PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E CANDIDATURA À MESMA**

7.1 O procedimento de matrícula na Universidade Federal do Cariri, durante a convocação de lista de espera do Processo Seletivo SiSU 2016.2, acontecerá, necessariamente, em três etapas e na seguinte ordem:

I Preenchimento de Ficha Cadastral, exclusivamente via internet no endereço eletrônico: <http://forms.ufca.edu.br> no período de **28 de junho a 06 de julho de 2016**. Para acessar o formulário o candidato deverá criar login e senha no próprio endereço eletrônico. Após o preenchimento e envio da ficha cadastral o candidato receberá em seu e-mail uma **confirmação de envio** que deverá ser impressa e entregue com a documentação descrita no Anexo I deste Edital no ato da solicitação de matrícula constante no inciso II do item 7.1;

II Solicitação de Matrícula durante o período da primeira convocação de lista de espera do Processo Seletivo SiSU 2016.2. Deverá ser realizada pelos candidatos convocados, sob pena de perda definitiva da vaga. Esta etapa está condicionada ao preenchimento da ficha cadastral descrita no item acima.

III Confirmação de Matrícula a ser realizada **presencialmente** na DIAP - Divisão de Informação, Atendimento e Protocolo do **Campus de Barbalha, nos dias 08 e 09 de agosto de 2016, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h**. Essa etapa deverá ser realizada pelos candidatos que tiveram sua solicitação de matrícula aceita, sob pena de perda definitiva da vaga.

7.2 Caso o candidato não realize integralmente a etapa constante no inciso I do item 7.1, terá sua solicitação de matrícula tornada imediatamente pendente. Caso não realize as etapas constantes nos incisos II e III do item 7.1, será excluído definitivamente do processo seletivo.



7.3 Os candidatos convocados deverão entregar, em **envelope de dimensões 260 mm x 360 mm** (ou semelhante), toda a documentação necessária para a solicitação de matrícula. Essa documentação se encontra detalhada no Anexo I deste Edital.

7.3.1 O envelope deverá ser identificado com os seguintes tópicos:

- I NOME COMPLETO;
- II CPF;
- III CURSO;
- IV MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA.

7.4 Os documentos deverão ser entregues em fotocópias autenticadas ou em fotocópias simples, e neste caso, com os respectivos documentos originais para conferência e validação. As fotocópias são de obrigação do candidato, a UFCA não se responsabilizará pelas mesmas.

7.5 A condição de ser, ou já ter sido, aluno de graduação da UFCA não dispensa o candidato da exigência de entrega de todos os documentos necessários para a solicitação de matrícula.

7.6 A solicitação de matrícula (7.1 inciso II) poderá ser feita por procuração específica para este fim, desde que assinada pelo candidato e com firma reconhecida em cartório. A procuração original e cópia de documento de identificação oficial com foto do procurador ficarão retidas junto a documentação do candidato.

7.7 A solicitação de matrícula de candidatos convocados menores de 18 anos poderá ser feita por ele mesmo ou por seus pais ou responsável legal, mediante apresentação da documentação comprobatória, sem necessidade de procuração específica.

7.8 Os candidatos convocados que compareceram à entrega de documentação deverão consultar, no prazo estipulado no item 13 deste Edital de convocação, o resultado parcial da análise documental.

7.8.1 O candidato com solicitação de matrícula pendente poderá recorrer administrativamente, no dia **20 de julho de 2016**, no local e horário especificados e divulgados no resultado parcial, no site <http://sisu.ufca.edu.br>, complementando as documentações para sanar sua(s) pendência(s).

7.8.2 O candidato que tiver seu pedido de recurso indeferido ou que não apresentar recurso, perderá o direito de concorrer às vagas, tornando-se sem efeito sua solicitação de matrícula, nos termos dos Arts. 34 e 35 da Portaria Normativa nº 21, de 5 de novembro de 2012, do Ministério da Educação.

7.9 O candidato será excluído deste Processo Seletivo e perderá o direito à vaga, tornando sem efeito todos os atos decorrentes de sua matrícula, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais eventualmente cabíveis, caso se comprove a qualquer tempo, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, que o mesmo: apresentou documentos falsos ou adulterados, forneceu informações inverídicas, utilizou-se de quaisquer meios ilícitos ou descumpriu as normas deste Edital.

## **8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

8.1 Na hipótese de notas idênticas dos candidatos que estiverem empatados na(s) última(s) vaga(s), os mesmos serão convocados para apresentação da documentação exigida para comprovação do critério estabelecido pelo §2º do Art.44 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (renda familiar inferior a dez salários-mínimos ou menor renda familiar, quando mais de um candidato preencher o critério inicial).

8.1.1 Caso os candidatos empatados já tenham entregado documentação relativa a renda familiar no dia da solicitação da matrícula, esses documentos serão analisados para o uso do critério de desempate.



8.1.2 Os candidatos empatados da modalidade de ampla concorrência, L3 e L4, deverão entregar documentação de renda familiar (de acordo com o anexo II deste Edital) no dia da solicitação de matrícula junto às documentações exigidas para sua modalidade de concorrência (Anexo I), exclusivamente para o critério de desempate. É de responsabilidade do candidato averiguar, na relação nominal de candidatos convocados, se o mesmo se encontra em condição de empate com outro(s) candidato(s) em sua modalidade de concorrência.

8.2 Os candidatos em empate deverão seguir todos os procedimentos de matrícula previstos neste Edital, inclusive aqueles destinados ao recurso.

## 9. DOS LOCAIS, DATAS E HORÁRIOS DE RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS

9.1 Os candidatos convocados deverão comparecer, no período de **05 e 06 de julho de 2016**, nos **locais e horários** abaixo relacionados, entregando obrigatoriamente os documentos exigidos para a sua modalidade de concorrência, discriminados no ANEXO I deste Edital.

**TABELA 01**

<b>CURSO MEDICINA</b>	
<b>Local:</b> Auditório do Campus Juazeiro do Norte (Av. Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária, Juazeiro do Norte – CE)	
<b>CURSO</b>	<b>DATA</b>
MEDICINA	Entrega das documentações de solicitação de matrícula: <b>- Dia 05 de julho de 2016</b> Horário: das 13:00h às 17:00h <b>- Dia 06 de julho de 2016</b> Horário: das 09:00h às 12:00h e das 14:00h às 16:00h

## 10. DA RECLASSIFICAÇÃO DE SUPLENTES

10.1 Após divulgação do resultado final, os candidatos cuja documentação tenha sido considerada conforme os critérios para efetivação de matrícula, mas que não se encontraram dentro do total de vagas disponíveis para sua modalidade de concorrência, comporão o banco de suplentes.

10.2 Os candidatos suplentes **não contrairão** qualquer vínculo como aluno ou de qualquer outra natureza com a Universidade Federal do Cariri, não gerando qualquer garantia ou direito de ingresso na UFCA, no presente ou no futuro.

10.3 Os candidatos suplentes terão expectativa de direito de ingresso na UFCA, apenas até o fim do prazo que lhes permita o atendimento dos critérios de aprovação por assiduidade nas turmas dos componentes curriculares do período letivo de entrada, no caso de surgimento de vagas em seu curso e modalidade de concorrência, por desistências, exclusões ou cancelamentos compulsórios de candidatos classificados pelo SiSU 2016.2.

10.3.1 O surgimento de vagas por desistência somente ocorrerá após procedimento formal com assinatura de Termo de Desistência pelo candidato que tenha ingressado em curso da UFCA por meio do SiSU 2016.



10.3.2 O surgimento de vagas por exclusão de candidatos ocorrerá antes do efetivo ingresso destes no curso, devido a não confirmação presencial de matrícula ou outros eventos que impossibilitem o ingresso.

10.3.3 O surgimento de vagas por cancelamento compulsório ocorrerá nos casos previstos neste Edital ou em legislação superior.

10.3.4 O prazo que permite atendimento dos critérios de aprovação por assiduidade, citado no item 10.3, encerra-se-á após o cumprimento de 25% dos dias letivos no campus do curso do candidato, conforme o Calendário Universitário do período letivo correspondente.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 É de exclusiva responsabilidade dos candidatos interessados em concorrer às vagas disponibilizadas pela Universidade Federal do Cariri verificar as informações constantes do Termo de Adesão desta Instituição ao SiSU edição 2016.2, disponibilizado no endereço eletrônico <http://sisu.ufca.edu.br> e nos campi da UFCA em local de grande circulação.

11.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nos editais e das normas que regulamentam o SiSU, bem como a verificação dos respectivos horários de atendimento na Instituição e a apresentação dos documentos exigidos para a matrícula.

11.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as etapas e comunicados do SiSU/MEC e da UFCA quanto a este processo seletivo, por meio do Portal do SiSU, no endereço <http://sisu.mec.gov.br>, e do sítio eletrônico da UFCA, no endereço <http://sisu.ufca.edu.br>, e as eventuais alterações referentes ao processo seletivo do SiSU 2016.2.

11.4 A UFCA se desobriga do envio de mensagem eletrônica, SMS ou de qualquer outra comunicação direta com os candidatos, assim como se desobriga de qualquer publicação pela imprensa ou qualquer outro veículo de comunicação de massa ou divulgação diferente do site <http://sisu.ufca.edu.br>.

11.5 A inscrição do candidato no processo seletivo do SiSU 2016.2 implica consentimento da utilização e divulgação de suas notas e das informações prestadas no ENEM edição 2015, inclusive aquelas constantes do questionário socioeconômico, assim como os dados referentes a sua participação no SiSU, inclusive aquelas prestadas no formulário <http://forms.ufca.edu.br>.

11.6 A inscrição do candidato no processo seletivo do SiSU 2016.2 implica conhecimento e concordância expressa das normas estabelecidas neste Edital, na Portaria Normativa MEC nº 21/2012, de 5 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 19, de 06 de novembro de 2014, nos editais divulgados pela Secretaria de Educação Superior – SESu, no Edital nº 12/2016/PROEN/UFCA, bem como das informações constantes no Termo de Adesão da UFCA ao SiSU/2016.2.

11.7 A inscrição do candidato no processo seletivo do SiSU 2016.2 implica também a autorização de gravação de áudio e vídeo de todas as fases do procedimento, em especial do procedimento de matrícula, e na utilização do material audiovisual que venha a ser produzido para o estrito fim de garantir a transparência do processo seletivo, sem que nada possa ser requerido a título de direitos conexos a imagem ou a qualquer outro.

11.8 A UFCA poderá realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do(a) candidato(a), bem como consultar cadastros de informações socioeconômicas por meio de acordos e convênios firmados pelo Ministério da Educação com órgãos e entidades públicas para viabilizar, às instituições federais de ensino, o acesso à base de dados que permitam a avaliação da veracidade e da precisão das informações prestadas



pelos candidatos(as), conforme consta no Art. 8º, parágrafos 2º e 3º da Portaria Normativa nº 18/2012 do MEC.

11.9 A UFCA se resguarda ainda o direito de averiguar a qualquer tempo, junto a órgãos oficiais, todo o registro escolar do candidato referente ao ensino médio, bem como quaisquer outras informações prestadas pelos candidatos, a fim de constatar a veracidade.

11.9.1 Caso seja averiguada, a qualquer momento, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, irregularidade(s) em alguma(s) informação(ões) ou documentação(ões) entregue(s) pelo candidato ou que o mesmo não cumpre os requisitos exigidos pela legislação para ter acesso à vaga pleiteada, perderá o direito a vaga.

11.10 Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) certificar-se de que cumpre todos os requisitos estabelecidos pela instituição para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto na Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, sob pena de, caso selecionado e não cumprimento dos requisitos, perder o direito à vaga.

11.11 Caso exista necessidade de averiguação adicional das informações prestadas, a UFCA poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos suplementares.

11.12 Os candidatos convocados deverão assinar, no ato de solicitação de matrícula, a Ata de Presença e o Termo de Ciência.

## 12. DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os eventuais casos omissos, nos termos deste Edital, serão deliberados pela Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal do Cariri.

## 13. DO CRONOGRAMA

13.1 A convocação de lista de espera seguirá o seguinte cronograma:

Atividade	Período
Lançamento do Edital de convocação dos candidatos da lista de espera publicado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.ufca.edu.br">http://sisu.ufca.edu.br</a>	27 de junho de 2016
Preenchimento de ficha cadastral, via internet, no endereço eletrônico <a href="http://forms.ufca.edu.br">http://forms.ufca.edu.br</a>	28 de junho a 06 de julho de 2016
Solicitação de matrícula dos candidatos convocados em lista de espera	05 e 06 de julho 2016, no local e horário discriminado no item 9 deste Edital
Resultado parcial da análise documental publicado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.ufca.edu.br">http://sisu.ufca.edu.br</a>	15 de julho de 2016
Recurso (entrega de documentações pendentes)	20 de julho de 2016



Resultado do Recurso e Resultado Final da solicitação de matrícula dos candidatos convocados, publicado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.ufca.edu.br">http://sisu.ufca.edu.br</a>	27 de julho de 2016
Confirmação presencial de matrícula na DIAP do campus do respectivo curso para o ingresso em 2016.2	08 e 09 de agosto de 2016

Juazeiro do Norte, 27 de junho de 2016.

Demetrius Barbosa Cartaxo  
Pró-Reitor Adjunto de Ensino  
Universidade Federal do Cariri



## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

**AC – Ampla concorrência;**

**L1 – Candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei nº 12.711/2012);**

**L2 – Candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo autodeclarados pretos, pardos e indígenas (Lei nº 12.711/2012);**

**L3 – Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012);**

**L4 – Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012);**

<b>AC</b>	<p>1. Todos os candidatos, independente do tipo de cota, devem entregar para solicitação de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documento de identificação oficial com foto (exemplo: RG, CNH, Carteira de Trabalho...);</li><li>- CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante de situação cadastral no CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato (original impresso a partir do sítio da Receita Federal do Brasil: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp</a>), emitido nos últimos 30 (trinta) dias;</li><li>- Título de Eleitor, para maiores de 18 (dezoito) anos;</li><li>- Histórico Escolar do ensino médio;</li><li>- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;</li><li>- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino, sendo dispensado para os candidatos com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos de idade ou que completará 46 anos em 2016;</li><li>- Confirmação de envio da Ficha Cadastral recebida pelo candidato no e-mail cadastrado no <a href="http://forms.ufca.edu.br">http://forms.ufca.edu.br</a>, conforme item 7.1, inciso I deste Edital.</li></ul> <p><b>Observação:</b> Caso o(a) candidato(a) tenha alterado seu nome civil e haja divergência de nome entre os documentos acima descritos, o(a) candidato(a) deverá entregar documento comprobatório de mudança. Ex. Certidão de Casamento, cópia de Processo Judicial com nova Certidão de Nascimento etc.</p>
-----------	--

<b>L1</b>	<p>1. Todos os candidatos, independente do tipo de cota, devem entregar para solicitação de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documento de identificação oficial com foto (exemplo: RG, CNH, Carteira de Trabalho...);</li><li>- CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante de situação cadastral no CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato (original impresso a partir do sítio da Receita Federal do Brasil: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp</a>), emitido nos últimos 30 (trinta) dias;</li><li>- Título de Eleitor, para maiores de 18 (dezoito) anos;</li><li>- Histórico Escolar do ensino médio;</li><li>- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;</li><li>- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino, sendo dispensado para os candidatos com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos de idade ou que completará 46 anos em 2016;</li></ul>
-----------	---



- Confirmação de envio da Ficha Cadastral recebida pelo candidato no e-mail cadastrado no <http://forms.ufca.edu.br>, conforme item 7.1, inciso I deste Edital.

**Observação:** Caso o(a) candidato(a) tenha alterado seu nome civil e haja divergência de nome entre os documentos acima descritos, o(a) candidato(a) deverá entregar documento comprobatório de mudança. Ex. Certidão de Casamento, cópia de Processo Judicial com nova Certidão de Nascimento etc.

2. Declaração de haver concluído integralmente o ensino médio em escola pública, para os candidatos cotistas oriundos de escola pública, disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).

2.1. Caso o candidato se enquadre em algumas das seguintes hipóteses: a) cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; b) Certificação de Conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; c) exame nacional para certificação de competências de jovens e adultos; d) exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; além da declaração de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública, deverá entregar cópia do histórico escolar do ensino médio regular ainda que parcial/incompleto.

3. Ficha do núcleo familiar do candidato, disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>), devidamente preenchida e assinada.

L1

3.1. Anexar cópia de documento de identificação oficial com foto de cada membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos. Para os menores de 18 (dezoito) anos, anexar a Certidão de Nascimento.

4. A comprovação de renda familiar bruta mensal, descrita no item 5. e subitens do rol de documentos desta cota, poderá ser substituída pela **FOLHA RESUMO** do Cadastro Único (**CadÚnico**) assinada pelo emitente e pelo responsável familiar, obtido nas sedes dos CadÚnicos (Bolsa Família) e Centros de Referência da Assistência Social - CRAS da Prefeitura do município do Candidato. Esta **FOLHA RESUMO** deverá estar com dados de cadastro da família atualizados há pelo menos 2 anos.

5. Documentos necessários para a **COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL** de cada um dos membros declarados na composição do núcleo familiar.

5.1. Imposto de Renda Pessoa Física (cópia): Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, Exercício 2016, Ano Calendário 2015 e respectivo **recibo de entrega à Receita Federal, DE TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DESCRITAS NO QUADRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR** que façam a declaração e da respectiva notificação de restituição, quando houver OU Declaração de Isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>. Em caso de atividade rural, deverá ser apresentado o anexo do Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, Exercício 2016, Ano Calendário 2015 OU Declaração de Isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>.

5.2. Comprovantes de Rendimentos dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Dentre os documentos abaixo relacionados, entregar aquele(s) que comprove(m) o(s) rendimento(s) declarado(s), no processo seletivo, de **TODOS** os membros da família.



**5.2.1. Trabalhadores do mercado formal ou assalariados (Celetistas, Servidores Públicos Municipais, Estaduais ou Federais civis ou militares):**

- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Contracheques dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- CTPS registrada e atualizada ou Carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS, poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**5.2.2. Atividade rural:**

• Pessoa Jurídica:

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ Exercício 2016, Ano Calendário 2015 acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;

- Cópias de extratos bancários dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

- Notas fiscais de vendas;

• Pessoa Física:

- Declaração do Sindicato Rural e/ou Cooperativa, constando os seguintes dados: endereço e telefone da sede do Sindicato e/ou Cooperativa, CNPJ do Sindicato e/ou Cooperativa, nome do agricultor e valor da sua Renda Bruta Mensal referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), devendo estar assinada e carimbada por funcionário do Sindicato OU Declaração informando a Renda Bruta Mensal do agricultor referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU, conforme modelo constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**5.2.3. Aposentados, pensionistas e demais benefícios do INSS:**

- Cópias de extratos dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016) de pagamento de benefício (detalhamento de crédito ou Histórico de Créditos - HISCRE disponível nas agências do INSS);

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais).

**5.2.4. Trabalhadores informais, autônomos ou profissionais liberais:**

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato

L1



ou a membros de sua família, quando for o caso;

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos três meses anteriores a data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Declaração do contratante (caso haja), constando o valor da remuneração;

- Declaração de próprio punho informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**5.2.5. Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis:**

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em Cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU referentes aos meses de FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016.

**5.2.6. Proprietários de empresa ou microempresas:**

- Declaração Contábil de retirada de pró-labore e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, no caso de proprietários de empresa ou microempresa.

L1

**5.2.7. Candidato ou familiar que receba pensão alimentícia ou auxílio financeiro de terceiros:**

- Documento comprobatório de pensão alimentícia (contracheque, extrato bancário, etc.) dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Em caso de auxílio financeiro/pensão fornecida por acordo verbal, o candidato deverá fornecer declaração assinada pela parte cedente onde conste o valor da pensão paga dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).

**5.2.8. Candidato ou familiar desempregado ou que nunca trabalhou:**

- Declaração informando o tempo em que se encontra fora do mercado formal de trabalho e como tem se mantido de cada membro desempregado. Deverá ser apresentada a Carteira de Trabalho, para comprovar o desemprego (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais). Em caso de desemprego recente, apresentar também a Rescisão de Contrato e comprovante do recebimento do auxílio-desemprego.

**- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página:** <http://sisu.ufca.edu.br>.

**5.2.9. Microempreendedor Individual (MEI):**

- Quaisquer declarações tributárias referentes à atividade de microempreendedor;

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;

**- Cópias de extratos bancários dos três (3) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).**



1. Todos os candidatos, independente do tipo de cota, devem entregar para solicitação de matrícula:

- documento de identificação oficial com foto (exemplo: RG, CNH, Carteira de Trabalho...);
- CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante de situação cadastral no CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato (original impresso a partir do sítio da Receita Federal do Brasil: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>), emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
- Título de Eleitor, para maiores de 18 (dezoito) anos;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino, sendo dispensado para os candidatos com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos de idade ou que completará 46 anos em 2016;
- Confirmação de envio da Ficha Cadastral recebida pelo candidato no e-mail cadastrado no <http://forms.ufca.edu.br>, conforme item 7.1, inciso I deste Edital.

**Observação:** Caso o candidato tenha alterado seu nome civil e haja divergência de nome entre os documentos acima descritos, o candidato deverá entregar documento comprobatório de mudança. Ex. Certidão de Casamento, cópia de Processo Judicial com nova Certidão de Nascimento etc.

**2. Declaração de haver concluído integralmente o ensino médio em escola pública**, para os candidatos cotistas oriundos de escola pública, disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).

L2

**2.1.** Caso o candidato se enquadre em algumas das seguintes hipóteses: a) cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; b) Certificação de Conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; c) exame nacional para certificação de competências de jovens e adultos; d) exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; além da declaração de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública, deverá entregar cópia do histórico escolar do ensino médio regular ainda que parcial/incompleto.

**3. Termo de autodeclaração de cor preenchido e assinado** conforme modelo disponível no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**4. Ficha do núcleo familiar do candidato, disponibilizada no site da UFCA** (<http://sisu.ufca.edu.br>), devidamente preenchida e assinada.

**4.1.** Anexar cópia de documento de identificação oficial com foto de cada membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos. Para os menores de 18 (dezoito) anos, anexar a Certidão de Nascimento.

**5.** A comprovação de renda familiar bruta mensal, descrita no item 6. e subitens do rol de documentos desta cota, poderá ser substituída pela **FOLHA RESUMO** do Cadastro Único (**CadÚnico**) assinada pelo emitente e pelo responsável familiar, obtido nas sedes dos CadÚnicos (Bolsa Família) e CRAS da Prefeitura do município do Candidato. Esta **FOLHA RESUMO** deverá estar com dados de cadastro da família atualizados há pelo menos 2 anos.

**6.** Documentos necessários para a **COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL** de cada um dos membros declarados na composição do núcleo familiar.



L2

**6.1.** Imposto de Renda Pessoa Física (cópia): Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, Exercício 2016, Ano Calendário 2015 e respectivo **recibo de entrega à Receita Federal, DE TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DESCRITAS NO QUADRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR** que façam a declaração e da respectiva notificação de restituição, quando houver OU Declaração de Isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>. Em caso de atividade rural, deverá ser apresentado o anexo do Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ Exercício 2016, Ano Calendário 2015 OU Declaração de Isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>.

**6.2.** Comprovantes de Rendimentos dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Dentre os documentos abaixo relacionados, entregar aquele(s) que comprove(m) o(s) rendimento(s) declarado(s), no processo seletivo, de TODOS os membros da família.

**6.2.1.** Trabalhadores do mercado formal ou assalariados (**Celetistas, Servidores Públicos Municipais, Estaduais ou Federais civis ou militares**):

- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Contracheques dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- CTPS registrada e atualizada ou Carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS, poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**6.2.2.** Atividade rural:

- Pessoa Jurídica:

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ Exercício 2016, Ano Calendário 2015 acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;

- Cópias de extratos bancários dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

- Notas fiscais de vendas;

- Pessoa Física:

- Declaração do Sindicato Rural e/ou Cooperativa, constando os seguintes dados: endereço e telefone da sede do Sindicato e/ou Cooperativa, CNPJ do Sindicato e/ou Cooperativa, nome do agricultor e valor da sua Renda Bruta Mensal referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), devendo estar assinada e carimbada por funcionário do Sindicato OU Declaração informando a Renda Bruta Mensal do agricultor referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU, conforme modelo constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).



L2

**6.2.3. Aposentados, pensionistas e demais benefícios do INSS:**

- Cópias de extratos dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016) de pagamento de benefício (detalhamento de crédito ou HISCRE disponível nas agências do INSS);
- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);
- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais).

**6.2.4. Trabalhadores informais, autônomos ou profissionais liberais:**

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;
- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos três meses anteriores a data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);
- Declaração do contratante (caso haja), constando o valor da remuneração;
- Declaração de próprio punho informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);
- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**6.2.5. Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis:**

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em Cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU referentes aos meses de FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016.

**6.2.6. Proprietários de empresa ou microempresas:**

- Declaração Contábil de retirada de pró-labore e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, no caso de proprietários de empresa ou microempresa.

**6.2.7. Candidato ou familiar que receba pensão alimentícia ou auxílio financeiro de terceiros:**

- Documento comprobatório de pensão alimentícia (contracheque, extrato bancário, etc.) dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Em caso de auxílio financeiro/pensão fornecida por acordo verbal, o candidato deverá fornecer declaração assinada pela parte cedente onde conste o valor da pensão paga dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).

**6.2.8. Candidato ou familiar desempregado ou que nunca trabalhou:**

- Declaração informando o tempo em que se encontra fora do mercado formal de trabalho e como tem se mantido de cada membro desempregado. Deverá ser apresentada a Carteira de Trabalho, para comprovar o desemprego (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais). Em caso de desemprego recente, apresentar também a Rescisão de Contrato e comprovante do recebimento do auxílio-desemprego;



L2

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**6.2.9. Microempreendedor Individual (MEI):**

- Quaisquer declarações tributárias referentes à atividade de microempreendedor;
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;
- Cópias de extratos bancários dos três (3) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).

L3

1. Todos os candidatos, independente do tipo de cota, devem entregar para solicitação de matrícula:

- documento de identificação oficial com foto (exemplo: RG, CNH, Carteira de Trabalho...);
- CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante de situação cadastral no CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato (original impresso a partir do sítio da Receita Federal do Brasil: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>), emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
- Título de Eleitor, para maiores de 18 (dezoito) anos;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino, sendo dispensado para os candidatos com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos de idade ou que completará 46 anos em 2016;
- Confirmação de envio da Ficha Cadastral recebida pelo candidato no e-mail cadastrado no <http://forms.ufca.edu.br>, conforme item 7.1, inciso I deste Edital.

**Observação:** Caso o(a) candidato(a) tenha alterado seu nome civil e haja divergência de nome entre os documentos acima descritos, o(a) candidato(a) deverá entregar documento comprobatório de mudança. Ex. Certidão de Casamento, cópia de Processo Judicial com nova Certidão de Nascimento etc.

2. Declaração de haver concluído integralmente o ensino médio em escola pública, para os candidatos cotistas oriundos de escola pública, disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**2.1.** Caso o candidato se enquadre em algumas das seguintes hipóteses: a) cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; b) Certificação de Conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; c) exame nacional para certificação de competências de jovens e adultos; d) exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; além da declaração de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública, deverá entregar cópia do histórico escolar do ensino médio regular ainda que parcial/incompleto.



1. Todos os candidatos, independente do tipo de cota, devem entregar para solicitação de matrícula:

- documento de identificação oficial com foto (exemplo: RG, CNH, Carteira de Trabalho...);
- CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante de situação cadastral no CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato (original impresso a partir do sítio da Receita Federal do Brasil: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>), emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
- Título de Eleitor, para maiores de 18 (dezoito) anos;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino, sendo dispensado para os candidatos com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos de idade ou que completará 46 anos em 2016;
- Confirmação de envio da Ficha Cadastral recebida pelo candidato no e-mail cadastrado no <http://forms.ufca.edu.br>, conforme item 7.1, inciso I deste Edital.

**L4** **Observação:** Caso o(a) candidato(a) tenha alterado seu nome civil e haja divergência de nome entre os documentos acima descritos, o(a) candidato(a) deverá entregar documento comprobatório de mudança. Ex. Certidão de Casamento, cópia de Processo Judicial com nova Certidão de Nascimento etc.

**2. Declaração de haver concluído integralmente o ensino médio em escola pública**, para os candidatos cotistas oriundos de escola pública, disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**2.1.** Caso o candidato se enquadre em algumas das seguintes hipóteses: a) cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; b) Certificação de Conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; c) exame nacional para certificação de competências de jovens e adultos; d) exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; além da declaração de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública, deverá entregar cópia do histórico escolar do ensino médio regular ainda que parcial/incompleto.

**3. Termo de autodeclaração de cor preenchido e assinado** conforme modelo disponível no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>).



## ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE RENDA PARA DESEMPATE

1. Ficha do núcleo familiar do candidato disponibilizada no site da UFCA (<http://sisu.ufca.edu.br>), devidamente preenchida e assinada.

1.1. Anexar cópia de documento de identificação oficial com foto de cada membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos. Para os menores de 18 (dezoito) anos, anexar a certidão de nascimento.

2. A comprovação de renda familiar bruta mensal, descrita no item 3. e subitens do rol de documentos desta cota, poderá ser substituída pela **FOLHA RESUMO** do Cadastro Único (**CadÚnico**) assinada pelo emitente e pelo responsável familiar, obtido nas sedes dos CadÚnicos (Bolsa Família) e CRAS da Prefeitura do município do Candidato. Esta **FOLHA RESUMO** deverá estar com dados de cadastro da família atualizados há pelo menos 2 anos.

3. Documentos necessários para a **COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL** de cada um dos membros declarados na composição do núcleo familiar.

3.1. Imposto de Renda Pessoa Física (cópia): Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física Exercício 2016, Ano Calendário 2015 e respectivo **recibo de entrega a Receita Federal, DE TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DESCRITAS NO QUADRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR** que façam a declaração e da respectiva notificação de restituição, quando houver OU declaração de isenção do imposto de renda de pessoa física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>. Em caso de atividade rural, deverá ser apresentado o anexo do Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ Exercício 2016, Ano Calendário 2015 OU declaração de isenção do imposto de renda de pessoa física, constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>.

3.2. Comprovantes de Rendimentos dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Dentre os documentos abaixo relacionados, entregar aquele(s) que comprove(m) o(s) rendimento(s) declarado(s), no processo seletivo, de **TODOS** os membros da família.

3.2.1. Trabalhadores do mercado formal ou assalariados (**Celetistas, Servidores Públicos Municipais, Estaduais ou Federais civis e militares**):

- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Contracheques dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

3.2.2. Atividade rural:

• Pessoa Jurídica:

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ Exercício 2016, Ano Calendário 2015 acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;

- Cópias de extratos bancários dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

- Notas fiscais de vendas;



• Pessoa Física:

- Declaração do sindicato rural e/ou Cooperativa, constando os seguintes dados: endereço e telefone da sede do sindicato e/ou Cooperativa, CNPJ do sindicato e/ou Cooperativa, nome do agricultor e valor da sua Renda Bruta Mensal referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016), devendo estar assinada e carimbada por funcionário do sindicato OU declaração informando a Renda Bruta Mensal do agricultor referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU, conforme modelo constante na página eletrônica: <http://sisu.ufca.edu.br>;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**3.2.3. Aposentados e pensionistas:**

- Cópias de extratos dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016) de pagamento de benefício (detalhamento de crédito ou HISCRE disponível nas agências do INSS);

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais).

**3.2.4. Trabalhadores informais, autônomos ou profissionais liberais:**

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos três meses anteriores a data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Declaração do contratante (caso haja), constando o valor da remuneração;

- Declaração de próprio punho informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais);

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**3.2.5. Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis:**

- Cópias de extratos bancários de conta corrente dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016);

- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU referentes aos meses de FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016.

**3.2.6. Proprietários de empresa ou microempresas:**

- Declaração contábil de retirada de pró-labore e declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, no caso de proprietários de empresa ou microempresa.

**3.2.7. Candidato ou familiar que receba pensão alimentícia ou auxílio financeiro de terceiros:**

- Documento comprobatório de pensão alimentícia (contracheque, extrato bancário, etc.) dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016). Em caso de auxílio financeiro/pensão fornecida por acordo verbal, o candidato deverá fornecer declaração assinada pela parte cedente onde conste o valor da pensão paga dos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).



**3.2.8. Candidato ou familiar desempregado ou que nunca trabalhou:**

- Declaração informando o tempo em que se encontra fora do mercado formal de trabalho e como tem se mantido de cada membro desempregado. Deverá ser apresentada a Carteira de Trabalho, para comprovar o desemprego (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais). Em caso de desemprego recente, apresentar também a Rescisão de Contrato e comprovante do recebimento do auxílio-desemprego;

- Caso o candidato ou membro do núcleo familiar maior de 18 (dezoito) anos não possua CTPS poderá apresentar uma declaração na qual conste que não a possui, constante na página: (<http://sisu.ufca.edu.br>).

**3.2.9. Microempreendedor Individual (MEI):**

- Quaisquer declarações tributárias referentes à atividade de microempreendedor;  
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês anterior à data de inscrição do candidato no SiSU (ABRIL DE 2016), compatíveis com a renda declarada;

- Cópias de extratos bancários dos três (3) meses anteriores à data de inscrição do candidato no SiSU (FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2016).

Demetrius Barbosa Cartaxo  
Pró-Reitor Adjunto de Ensino  
Universidade Federal do Cariri