



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**Pró-Reitoria de Administração**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 14/2017**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Universidade Federal do Cariri (UASG: 158719), por meio da Coordenadoria de Licitações, sediada no Centro Multiuso – “Vapt Vupt”, Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, 3º andar, Centro, Juazeiro do Norte-CE, CEP: 63010-015, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, bem como as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 20/11/2017

Horário: 09:00 (horário de Brasília-DF)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

Pregoeiro (a): Luciano Gomes Silva

## **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente para atender as demandas do Almojarifado Central da Universidade Federal do Cariri conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, acrescido de seus anexos.

**1.1.** A licitação será dividida em itens conforme tabelas constantes do Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (tabela de demandas do órgão gerenciador e dos órgãos participantes), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

**1.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasgovernamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.



**1.3.** Não havendo expediente na UFCA ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

## **2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**2.1.** O órgão gerenciador será a Universidade Federal do Cariri (UASG: 158719).

**2.2.** São participantes os seguintes órgãos:

**I - Circunscrição de Serviço Militar/MEX – CE (UASG: 160045);**

**II - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Jaguaribe - CE (UASG: 158955);**

**III - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Tabuleiro do Norte - CE (UASG: 158953);**

**IV - Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda – CE (UASG: 170038); e**

**V - Universidade Federal de Alagoas (UASG: 153037)**

## **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Não será admitida a adesão de órgão não participante à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão em sua forma eletrônica.

**4.2.** O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - com a solicitação de login e senha pelo interessado.

**4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal somada à presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão/à entidade responsável por esta licitação nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**



**5.1** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

**5.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.3.** Não poderão participar desta licitação interessados:

**5.3.1.** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**5.3.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.3.3.** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**5.3.4.** que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

**5.3.5.** entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**5.3.6.** cooperativas ou instituições sem fins lucrativos cujo estatuto e objetivos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto contratado.

**5.4.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**5.4.1.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**5.4.1.1.** tendo em vista que os itens compreendidos nos intervalos 01 ao 60, 62 ao 64, e 66 ao 101, deste certame são exclusivos às microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

**5.4.1.2.** nos itens 61 e 65 a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.4.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**5.4.3.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



**5.4.4.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.4.5.** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão **o horário de Brasília – DF**.

**6.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**6.6.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.6.1.** Preço correspondente ao valor total do(s) item(ns), sendo considerada vencedora a proposta que oferecer o MENOR VALOR POR ITEM;

**6.6.2.** Preços correspondentes ao valor UNITÁRIO de CADA ITEM, sendo que estes preços unitários NÃO PODERÃO SER SUPERIORES aos valores estimativos da contratação para cada item (vide Anexo 1);

**6.6.2.1.** Havendo contradição entre o preço em algarismos e sua transcrição, prevalecerá o valor por extenso;

**6.6.2.2.** Os preços devem conter até duas casas decimais após a vírgula.

**6.6.3.** Quantitativo por item, observada a quantidade mínima fixada em tabela do Anexo I, SEMPRE abrangendo os quantitativos da UFCA e dos órgãos participantes;

**6.6.4.** Marca e fabricante – quando for o caso;

**6.6.5.** Prazo referente à garantia – dos serviços e/ou dos bens;

**6.6.5.1.** Este prazo corresponderá a 1 (um) ano quando o Anexo I deste edital (Termo de referência) não estabelecer outro.

**6.6.6** Prazo referente à validade da proposta – observado o item 6.9.



- 6.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 6.8.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.10.** Quando do registro das propostas no Sistema Eletrônico, as licitantes deverão observar a orientação estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no sentido de se incluir o detalhamento do objeto ofertado no campo “Descrição Detalhada do Objeto”.
- 6.11.** A ausência de informação importante do objeto no citado campo não acarretará a desclassificação da proposta da licitante, podendo tal falha ser sanada mediante realização de diligência destinada a esclarecer ou complementar as informações.
- 6.12.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 6.13.** O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer os bens objetos desta licitação.

## **7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.7.1.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

**7.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.9.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.10.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.11.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

**7.12.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua equibilibidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**8.1.1** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo de **03 (três) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro **por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasgovernamentais**.

**8.1.2** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasgovernamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, e assim deverão ser enviados no prazo de **72 (setenta e duas) horas** a contar da solicitação do pregoeiro.

**8.1.3** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados à Coordenadoria de Licitações da UFCA, localizada localizado no Centro



Multiuso – “Vapt Vupt”, Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, 3º andar, Centro, Juazeiro do Norte-CE, CEP: 63010-015.

**8.1.4.** A licitante poderá solicitar prorrogação do prazo de 03 (três) horas, desde que este não tenha se esgotado e através do próprio sistema compras governamentais ou pelo email [propostas.proad@ufca.edu.br](mailto:propostas.proad@ufca.edu.br).

**8.1.4.1.** A prorrogação dependerá de decisão do pregoeiro, pois não constitui direito do licitante e sempre será concedida no interesse da Administração.

**8.2.** O critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**8.3.** Será **desclassificada** a proposta final que:

**8.3.1.** Contenha vícios ou ilegalidades;

**8.3.2.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo edital ou seus anexos;

**8.3.3.** Apresentar preços finais (unitários e/ou totais) superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;

**8.3.3.1.** Consideram-se preços máximos aqueles estabelecidos no Anexo I (Termo de Referência e tabela de demandas do órgão gerenciador e dos órgãos participantes);

**8.3.4.** Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis.

**8.3.4.1.** Considera-se **inexequível** a proposta que apresente preços: global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.3.4.2.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.

**8.3.4.3.** Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexequibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.

**8.4.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.**



**8.5.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.2. Sem prejuízo da obrigatoriedade de envio da proposta por meio do sistema compras governamentais,** o pregoeiro poderá solicitar o envio desta para o e-mail: [propostas.proad@ufca.edu.br](mailto:propostas.proad@ufca.edu.br).

**8.5.3.** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados,** deverão ser encaminhados para o endereço da Coordenadoria de Licitações da UFCA, localizado no Centro Multiuso – “Vapt Vupt”, Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, 3º andar, Centro, Juazeiro do Norte-CE, CEP: 63010-015.

**8.5.4.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.7.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da UFCA ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas ao órgão, para orientar sua decisão.

**8.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.9.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.10.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.11.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de





sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1.** SICAF;

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**9.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**9.1.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**9.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.2.** O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

**9.2.1.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**9.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de **03 (três) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.**

**9.2.3.** A licitante poderá solicitar prorrogação do prazo de 03 (três) horas, desde que este não tenha se esgotado e através do próprio sistema compras governamentais ou pelo email [propostas.proad@ufca.edu.br](mailto:propostas.proad@ufca.edu.br).

**9.2.3.1.** A prorrogação dependerá de decisão do pregoeiro, pois não constitui direito do licitante e sempre será concedida no interesse da Administração.

**9.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista e a Qualificação Econômico-Financeira.**



#### **9.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.4.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**9.4.2.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**9.4.3** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**9.4.4.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI.

**9.4.5.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**9.4.6.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.4.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.4.8.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

**9.4.9.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**9.4.10.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **9.5 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, se for o caso;

**9.5.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.5.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.5.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.5.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.5.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

**9.5.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**9.5.8.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.5.9.** Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.6.** A título de **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, deverão apresentar o(s) seguinte(s) documento(s):

**9.6.1.** certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias contados da data da sua apresentação;

**9.7.** As empresas cadastradas ou não no SICAF deverão comprovar, ainda, a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, por meio de:

**9.7.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.7.2.1. Caso o pregoeiro solicite** o licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à



contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, a título de habilitação complementar.

**9.7.2.2.** No caso do item acima o prazo para envio é de 03 (três) horas, podendo ser prorrogado a pedido do licitante e dependendo de deferimento por parte do pregoeiro.

**9.8. Os documentos exigidos para habilitação** relacionados nos subitens acima, **deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes**, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de **03 (três) horas**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. **Somente mediante autorização do Pregoeiro** e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: [licitacoes.proad@ufca.edu.br](mailto:licitacoes.proad@ufca.edu.br). **Posteriormente**, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para o endereço da Coordenadoria de Licitações da UFCA, localizada no Centro Multiuso – “Vapt Vupt”, Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, 3º andar, Centro, Juazeiro do Norte-CE, CEP: 63010-015.

**9.8.1.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos, observado o item 6.13 deste edital.

**9.8.2.** A licitante poderá solicitar prorrogação do prazo de 03 (três) horas, desde que este não tenha se esgotado e através do próprio sistema compras governamentais ou pelo email [propostas.proad@ufca.edu.br](mailto:propostas.proad@ufca.edu.br).

**9.8.2.1.** A prorrogação dependerá de decisão do pregoeiro, pois não constitui direito do licitante e sempre será concedida no interesse da Administração.

**9.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.9.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.9.2.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.9.3.** A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.



**9.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.11.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.12.** O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, lista de inidôneos do TCU, CNJ e CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

**9.13.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.14.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**10.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**10.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**10.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**10.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**10.2.2.** A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**11.1. A proposta final do licitante melhor classificado, devidamente datada, deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

**11.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;



**11.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

**11.1.3.** Conter as especificações do objeto, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, se for o caso, ressalvando-se que a contratada estará vinculada a estes termos;

**11.1.4.** Conter o **prazo de validade de no mínimo 90 (noventa dias)**, consoante este edital, bem como o prazo correspondente à garantia do produto.

**11.1.5.** A licitante poderá solicitar prorrogação do prazo de 03 (três) horas, desde que este não tenha se esgotado e através do próprio sistema comprasgovernamentais ou pelo email propostas.proad@ufca.edu.br.

**11.1.5.1.** A prorrogação dependerá de decisão do pregoeiro, pois não constitui direito do licitante e sempre será concedida no interesse da Administração.

**11.1.6.** Ser datada conforme o dia em que for apresentada (anexada ao sistema comprasgovernamentais).

**11.1.7.** Ser assinada pelo representante legal da empresa, contendo, para fins de esclarecimento, o nome completo de quem assina, RG e CPF. **11.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no caso de eventual aplicação de sanção à Contratada.

**11.3** É vedado o uso do termo “conforme o edital” ou semelhantes visando substituir informação que deve constar expressamente na proposta, conforme este item 11.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o **prazo de no mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante **manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada**, isto é, indicando **contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.**

**12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não analisará o mérito recursal (os motivos de quem recorre), mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso (as condições de prazo e forma em que foi interposto).

**12.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.2.3.** **Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, via sistema eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



**12.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 10 dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.1.1.** O adjudicatário será convocado a assinar enquanto for válida a proposta, dentro do prazo a ser estabelecido pela Administração.

**14.2.** Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada em prazo fixado pela Administração.

**14.3.** O prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**14.4.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**14.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.6.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**





**15.1.** Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar Termo de Contrato ou aceitar/retirar instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).

**15.2.** Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

**15.2.1.** A adjudicatária deverá obedecer ao prazo estipulado pela Administração, contado a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico.

**15.3.** O prazo previsto originalmente poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**15.4.** Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

**15.4.1.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

## **16. DA VIGÊNCIA, DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA**

**16.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, a contar da data de sua publicação.

**16.2.** A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892/13, e suas atualizações, conforme previsto na Minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.

**16.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **17. DO PREÇO**

**17.1.** Os preços são fixos e irremovíveis.

**17.1.1.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

## **18. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**





**18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência**, observando-se a regra de que as atividades de solicitação, atestação e fiscalização dos serviços competem a servidor designado pela UFCA.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.**

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**20.2.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados **no prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**20.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto”** pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**20.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**20.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**20.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**20.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**20.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**20.9.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



**20.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**20.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**20.11.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**20.12.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **21.DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**21.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**21.1.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**21.2.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**21.3.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**



**22.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**22.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**22.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**22.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**22.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo:

**22.1.4.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**22.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**22.1.6.** Não mantiver a proposta;

**22.1.7.** apresentar documentação falsa.

**22.1.8.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame

**22.2** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**22.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;

**22.2.2.** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após 24 (vinte e quatro) horas de inadimplência, a juízo da Administração;

**22.2.3.** Multa de mora de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de inadimplência, no cumprimento das cláusulas e condições contratuais, contado a partir do 3º (terceiro) dia de inadimplemento, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

**22.2.4.** Multa de 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor de sua proposta final vencedora, se der causa a pelo menos um dos inadimplementos estabelecidos a seguir:

**22.2.4.1.** Não aceitar a Nota de Empenho no prazo de validade de sua proposta vencedora;

**22.2.4.2.** Deixar de entregar, ainda que parcialmente, documentação, inclusive a proposta final vencedora ou documentos de habilitação, exigidos nos termos e prazos do presente edital;

**22.2.4.3.** Apresentar documentação falsa, ainda que parcialmente;

**22.2.4.4.** Não mantiver sua proposta integralmente nos termos e valores em que foi regularmente apresentada e aceita pelo pregoeiro;

**22.2.4.5.** Comportar-se de modo inidôneo;



**22.2.4.6.** Fizer declaração falsa, ainda que parcialmente, quanto a qualquer dos requisitos de habilitação exigidos e/ou quanto ao cumprimento de quaisquer das demais exigências previstas no respectivo edital e seus anexos;

**22.2.4.7.** Cometer fraude fiscal

**22.2.5.** Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da obrigação, ou pela não entrega dos equipamentos;

**22.2.6.** A multa deverá ser depositada na conta da contratante pelo contratado, mediante guia de recolhimento a ser fornecida pela autoridade aplicadora da multa;

**22.2.7.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**22.2.8.** Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**22.2.9.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**22.2.10.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

**22.3** As sanções previstas nas alíneas "22.2.2", "22.2.3", "22.2.4" e "22.2.5" poderão ser aplicadas de forma concomitante com as sanções previstas nos subitens "22.2.1", "22.2.7" e "22.2.8", facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**22.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**22.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA que:

**22.5.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**22.5.2.** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**22.5.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**22.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**22.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**22.8. Não estão excluídas outras sanções por ventura previstas no Anexo I.**



## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**23.1.** Qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital **até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.**

**23.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [impugna.proad@ufca.edu.br](mailto:impugna.proad@ufca.edu.br) dentro do prazo mencionado.

**23.3.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.4. Os pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: [impugna.proad@ufca.edu.br](mailto:impugna.proad@ufca.edu.br).

**23.4.1.** Após o prazo mencionado acima não se aceitará o recebimento de qualquer pedido de esclarecimento referente a dúvidas acerca deste edital, bem como de seus anexos.

**23.4.2** As impugnações e pedidos de esclarecimentos **não suspendem** os prazos previstos no certame.

**23.5.** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.**

**24.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.3.** A homologação do resultado desta licitação **não implicará direito à contratação.**

**24.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



**24.7.** O desatendimento de exigências formais prescindíveis não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Instrumento convocatório e de seus anexos (ou demais peças que compõem o processo) prevalecerão aquelas constantes deste Edital.

**24.9.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Coordenadoria de Licitações, localizada no Centro Multiuso – “Vapt Vupt”, Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, 3º andar, Centro, Juazeiro do Norte-CE, CEP: 63010-015, em dias úteis, no horário das 08h:00 às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min, mesmo endereço e período nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**24.10.** Este edital está em conformidade com o modelo do sítio da Advocacia-Geral da União - <http://www.agu.gov.br/> da Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União.

**24.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Tabela de Demandas do Órgão Gerenciador e dos Órgãos Participantes;

ANEXO III – Modelo de Proposta

ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;

ANEXO V – Minuta do Termo de Contrato;

Juazeiro do Norte-CE, 03 de novembro de 2017.

---

Silvério de Paiva Freitas Júnior

Pró-reitor de Administração em exercício





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
Pró-Reitoria de Administração

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DO ALMOXARIFADO CENTRAL**

##### **1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a implantação do Sistema de Registro de Preço (SRP) para eventual aquisição de materiais de expediente para atender as demandas do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Cariri, conforme especificações técnicas, quantidades e condições gerais de fornecimento, detalhadas neste Termo de Referência.

##### **2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

**2.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei N° 10.520, de 2002, Decreto n° 3.555, de 2000, Decreto 5.450, de 2005 e do Decreto nº 7.174, de 2010: “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

**2.2.** Caso algum item seja considerado como serviço gráfico, este pode ser classificado como serviço comum, nos termos da Lei N° 10.520, de 2002, Decreto n° 3.555, de 2000, Decreto 5.450, de 2005 e do Decreto nº 7.174, de 2010: “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.





### **3. DA JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A presente solicitação é motivada pela necessidade de aquisição de materiais de expediente para atender as demandas do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Cariri – UFCA.

**3.2.** O uso de Sistema de Registro de Preços para esta aquisição está fundamentado no inciso I c/c o inciso II e IV, do art. 3º, do Decreto 7.892/2016, já que, por se tratar de materiais para atender ao Almoxarifado Central, há necessidade de aquisições frequentes e a previsão de entrega de forma parcelada será a mais conveniente à Administração.

**3.3.** As quantidades são meramente estimadas, não havendo certeza sobre o quantitativo final a ser demandado nem sobre o número de ocasiões em que haverá demanda. Figura-se a hipótese do art. 3º, inciso II do Decreto nº 7892/13 pois não é conveniente a compra de todos os quantitativos de uma única vez, entendimento do TCU no Informativo nº 258/15: “A utilização do Sistema de Registro de Preços é adequada em situações em que a demanda é incerta, seja em relação a sua ocorrência, seja no que concerne à quantidade de bens a ser demanda.”

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**4.1.** As descrições e especificações técnicas dos Materiais para o **Almoxarifado Central**, que são demandados, encontram-se especificados no ANEXO 01, neste Termo de Referência;

**4.2.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

### **5. DO CUSTO ESTIMADO**

**5.1.** O custo estimado total para a aquisição é de **R\$ R\$ 619.898,40 (seiscentos e dezenove mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta centavos)**. Os valores estimados servirão apenas de subsídios às empresas licitantes para formulação de suas propostas. Portanto, não deverá constituir qualquer compromisso futuro para com a Universidade Federal do Cariri;

**5.2.** Um melhor detalhamento da composição dos preços deste Termo, poderá ser verificado no ANEXO 02, deste documento.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**6.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



- 6.3.** Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.
- 6.4.** Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores e estudantes.
- 6.5.** Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total da quantidade solicitada pela Universidade Federal do Cariri em relação aos itens a serem contratados;
- 6.6.** Enviar eletronicamente, por e-mail, a nota de empenho digitalizada emitida em favor do fornecedor, ou quando da impossibilidade de comunicação citada anteriormente o encaminhamento do empenho será feito por outros meios (fax, via postal etc.);
- 6.7.** Enviar nota de empenho na forma estabelecida do inciso anterior e cobrar a execução do objeto dentro do prazo previamente determinado no edital e seus anexos.
- 6.8.** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, às dependências da CONTRATANTE, para execução do objeto;
- 6.9.** Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA executem o objeto contratado;
- 6.10.** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas no Termo de Referência, anexo do edital;
- 6.11.** Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente aos fornecimentos dos produtos, no intuito do bom desenvolvimento da execução do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas e outras que venham a ser emitidas;
- 6.12.** A CONTRATANTE se reserva o direito de acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato através de um representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro ou documento próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados;
- 6.13.** Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento/execução de serviço cujo padrão de qualidade esteja fora das especificações contidas no Termo de Referência;
- 6.14.** Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do objeto, para que a



mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado, conforme objeto constante no edital e seus anexos;

**6.15.** Observar para que, sejam mantidas, pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**6.16.** Exigir da empresa CONTRATADA integral responsabilidade pela boa execução e eficiência no cumprimento do objeto, mormente no que se refere à sua fiel execução;

**6.17.** Efetuar o pagamento assim que o crédito financeiro esteja disponível na conta da CONTRATANTE após cada entrega e recebimento definitivo do(s) fornecimento(s) / execução do(s) serviço(s), devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente;

**6.18.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto;

**6.19.** Rejeitar no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência dos materiais/serviços licitados e na proposta;

**6.20.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA, quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

**6.21.** Informar à CONTRATADA, dentro do período de garantia, os novos locais para prestação da assistência técnica, caso ocorra remanejamento de equipamentos para outras unidades da CONTRATANTE não informada.

**6.22.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

**6.23.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**7.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta

**7.3.** Realizar acesso diário ao e-mail da empresa, informado no SICAF – Sistema Integrado de Cadastramento de Fornecedores do Governo Federal ou no Compras Governamentais ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) quando da retirada do edital, e confirmar, quando da abertura das mensagens eletrônicas, o recebimento dos empenhos enviados eletronicamente pela UFCA;



- 7.4.** Realizar o fornecimento dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, pelo fornecedor, conforme a descrição do produto/serviço ofertado pela empresa;
- 7.5.** Os materiais devem estar acompanhados, ainda, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;
- 7.6.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, comerciais, previdenciários e de ordem de classe, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto, no cumprimento das obrigações, ficando, ainda, a Universidade Federal do Cariri isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 7.7.** Substituir, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, qualquer material/equipamento defeituoso, sem condições de funcionamento ou que não apresente produtividade satisfatória, por outro de qualidade superior e com as mesmas especificações exigidas no edital;
- 7.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela fiscalização, referentes à forma de execução do objeto contratado, bem como ao cumprimento das demais obrigações assumidas;
- 7.9.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante da UFCA inerentes ao objeto licitado;
- 7.10.** Fornecer sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 7.11.** Entregar o objeto contratado acompanhado da Nota Fiscal correspondente observando que o ônus decorrente dessa deverá ser por conta da CONTRATADA;
- 7.12.** Deverá informar na nota fiscal a descrição do produto fornecido pela empresa, de acordo com as especificações descritas na Nota de Empenho e em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.
- 7.13.** A CONTRATADA deverá manter, sempre atualizado o seu endereço, telefone, e-mail e meios de contato junto à CONTRATANTE.
- 7.14.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 7.15.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.16.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 7.17.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.



## **8. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**8.1.** Os materiais deverão ser entregues sempre que solicitados, devendo o ônus da entrega do material, inclusive frete, ser por conta exclusiva da CONTRATADA.

**8.2.** Endereços de entrega:

**I - Universidade Federal do Cariri** (UASG: 158719) - Almoxarifado da Universidade Federal do Cariri, Avenida Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária, Juazeiro do Norte/CE, CEP 63048-080, Telefone (88) 3221-9662/ (88) 3221-9222, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 08h30 às 11h30 e de 14h00 às 16h30.

**II - Circunscrição de Serviço Militar/MEX – CE** (UASG: 160045) – Avenida Luciano Carneiro, 840, Bairro: Fátima – CEP: 60.411-134 – Fortaleza-CE, Telefone (85) 3403-7428.

**III - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Jaguaribe** (UASG: 158955) – Rua Pedro Bezerra de Menezes, 385, Jaguaribe/CE, CEP 63.475-00, Telefone (88) 3522-1117.

**IV - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Tabuleiro do Norte** (UASG: 158953) – Rodovia CE 377, s/n, Km 02, Sítio Taperinha, Tabuleiro do Norte/CE, CEP 62.960-000, Telefone (88) 3424-2266.

**V - Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda – CE** (UASG: 170038) - Subsolo do edifício sede do Ministério da Fazenda no Ceará, situado na Rua Barão de Aracati, 909 – Aldeota, Fortaleza/CE, CEP 60115-901, Telefone (85) 3878.3473/ (85) 3878.3473, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 08h30 às 11h00 e de 14h00 às 16h00.

**VI - Universidade Federal de Alagoas** (UASG: 153037) – Divisão de Almoxarifado e Patrimônio – Campus A. C. Simões – Av. Lourival Melo Mota, s/n. Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL, Telefone (82) 3214-1024.

**8.3.** A UFCA poderá, eventualmente, indicar local de entrega divergente do indicado no subitem anterior, em razão de possíveis deficiências verificadas em espaços destinados a estocagem dos produtos adquiridos.

**8.4.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**8.5** Caso ocorra a inobservância do subitem anterior, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas no item **12.2** deste Termo de Referência.

**8.6.** O fornecedor deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho (contendo descrição do produto ofertado pela empresa), ficando seu descumprimento sujeito às penalidades legais.

**8.7.** Os materiais deverão ser entregues, com todos os componentes descritos nas especificações, novos e em perfeito estado e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria.

**8.8.** O recebimento dos produtos dar-se-á por servidor - responsável designado pela UFCA, da seguinte forma:



**8.9. Provisoriamente**, pelo Almojarifado da Unidade Solicitante, através de carimbo apostado na Nota Fiscal/Fatura (contendo descrição do produto ofertado pela empresa), devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações contidas no edital e seus anexos.

**8.10.** Após o recebimento provisório dos materiais serão feitos testes para comprovar sua perfeita qualidade e, caso seja verificada qualquer irregularidade, os mesmos deverão ser substituídos por conta e ônus da CONTRATADA. Somente após o cumprimento dessa determinação pela CONTRATADA, será o objeto dado como recebido definitivamente e aceito;

**8.11. Definitivamente**, pelo responsável do Almojarifado da Unidade Solicitante, depois de verificada a qualidade, quantidade e compatibilidade dos materiais e sua consequente aceitação, que se dará mediante recibo (atesto) apostado no próprio documento de cobrança, ou por meio de termo de recebimento, conforme o caso e a critério do servidor responsável, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis.

**8.12.** Os materiais deverão ser de fabricação recente, com manuais em português e todas as características e qualidades exigidas nas especificações;

**8.13.** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**8.14.** Caso ocorra a inobservância de qualquer condição determinada nas subdivisões deste Item, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas no item **12** deste Termo de Referência.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

**9.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, será designado representante – denominado fiscal - para acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução e o fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for



necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DA GARANTIA**

**10.1.** Nos produtos que discriminem prazo de garantia, este deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, exceto nos casos especiais previstos em Lei, a contar da data de entrega na UFCA.

**10.1.1.** Caso na especificação do item conste prazo de garantia superior a 12 (doze) meses, deve prevalecer este.

**10.2.** A CONTRATADA será responsável pela substituição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados, ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

**10.3.** A garantia dos produtos consiste na obrigação por parte da empresa CONTRATADA, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

**10.4.** Durante o prazo de vigência da garantia, o material que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser substituído sem ônus para UFCA, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

## **11. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**11.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a CONTRATADA que:

**12.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**12.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**12.1.6.** Não manter a proposta.





**12.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em):

**12.2.1.** Advertência.

**12.2.2.** Multas (que serão recolhidas de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

**12.2.2.1.** Multa de 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor de sua proposta final vencedora, se der causa a pelo menos um dos inadimplementos estabelecidos a seguir:

**12.2.2.1.1.** Não aceitar a Nota de Empenho no prazo de validade de sua proposta vencedora;

**12.2.2.1.2.** Deixar de entregar, ainda que parcialmente, documentação, inclusive a proposta final vencedora ou documentos de habilitação, exigidos nos termos e prazos do presente edital;

**12.2.2.1.3.** Apresentar documentação falsa, ainda que parcialmente;

**12.2.2.1.4.** Não mantiver sua proposta integralmente nos termos e valores em que foi regularmente apresentada e aceita pelo pregoeiro;

**12.2.2.1.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.2.2.1.6.** Fizer declaração falsa, ainda que parcialmente, quanto a qualquer dos requisitos de habilitação exigidos e/ou quanto ao cumprimento de quaisquer das demais exigências previstas no respectivo edital e seus anexos;

**12.2.2.1.7.** Cometer fraude fiscal

**12.2.2.2.** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após 24 (vinte e quatro) horas de inadimplência, a juízo da Administração;

**12.2.2.3.** Multa de mora de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de inadimplência, no cumprimento das cláusulas e condições contratuais, contado a partir do 3º (terceiro) dia de inadimplemento, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

**12.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**12.2.5.** Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

**12.3.** As sanções previstas nas alíneas “12.2.2.1”, “12.2.2.2” e “12.2.2.3” do subitem 12.2.2, poderão ser aplicadas de forma concomitante com as sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.3 e 12.2.4 do item 12.2, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.





**12.4.1.** Deverá ser observado o Princípio do Devido Processo Legal na hipótese de aplicação das penalidades, devendo em qualquer hipótese de aplicação de penalidades serem assegurados ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

**12.5.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**12.6.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA que:

**12.6.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.6.2.** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**12.6.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **13. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

**13.1.** Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as Normas do Mercosul ou Certificado Internacional, no que se refere à qualidade, conforme o aplicável.

**13.2.** Todas as despesas de frete/embalagem, impostos, encargos, incidentes deverão ser inclusos no preço da proposta e em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura.

**13.4.** Os materiais deverão ser fornecidos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade.

**13.5.** O fornecimento dos bens deverá estar de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).

### **14. PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir do devido ateste por servidor especialmente designado pela Universidade Federal do Cariri, que verificará o regular cumprimento das obrigações pela Contratada.



## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Dúvidas quando às características e descrições dos objetos a serem contratados, bem como pedidos de esclarecimento e impugnações devem ser encaminhadas pelo pregoeiro a Pró-Reitoria responsável pela demanda.

Juazeiro do Norte-CE, 11 de agosto de 2017.

**Camila Sales Dantas**  
Administradora  
SIAPE 2282962

**Rafael Alves Damasceno**  
Administrador  
SIAPE 2984226

De Acordo,

**Silvério de Paiva Freitas Júnior**  
Pró-Reitor de Administração  
SIAPE 1772643



### Especificações dos itens

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Total</b>
1	ÁLCOOL etílico hidratado, em gel 70%, sem perfume, para assepsia das mãos, em frasco contendo 1.000ML com tampa dosadora de fluxo. Com selo do INMETRO, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenamento. Validade mínima remanescente de 12 meses.	Unid	400	R\$ 8,07	R\$ 3.228,00
2	ALMOFADA para carimbo, em tecido, entintada na cor azul, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11cm e máximo 13cm x largura mínima 7cm e máxima 10cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	500	R\$ 1,82	R\$ 910,00
3	APAGADOR para quadro branco, tipo estojo. Formato anatômico, corpo plástico na cor azul, feltro especial substituível. Dimensões: comprimento 15cm, largura de 4cm a 6cm, altura aproximada de 4cm.	Unid	2000	R\$ 2,57	R\$ 5.140,00
4	APONTADOR LÁPIS, material plástico, lâmina em aço inoxidável. Quantidade de furos: 1. Cor Azul. Tamanho Pequeno.	Unid	350	R\$ 0,61	R\$ 213,50
5	BANDEJA para papel, dupla, em acrílico, na cor fumê, dimensões: largura de 260 a 285mm, comprimento de 350 a 390mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	500	R\$ 23,66	R\$ 11.830,00
6	BLOCO para anotações, auto-adesivo, dimensões 38 x 50 mm podendo variar em +/- 5%. Embalagem: 04 blocos com 100 folhas cada. Rotulagem contendo no mínimo, nome do produto, nome ou marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.	Emb	3.000	R\$ 2,90	R\$ 8.700,00



7	BLOCO para anotações, auto-adesivo, em papel 100% reciclado, dimensões 76 x 102 mm podendo variar em +/- 5%. Embalagem: bloco com 100 folhas. Rotulagem contendo no mínimo, nome do produto, nome ou marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.	Emb	3.000	R\$ 4,40	R\$ 13.200,00
8	BORRACHA apagadora de escrita, cor verde, tipo macia, tamanho pequeno, medindo 50 x 18 mm, podendo variar em +/- 5%.	Unid	1.000	R\$ 0,28	R\$ 280,00
9	CALCULADORA ELETRÔNICA, com visor de 2 linhas, nº de dígitos 12, tipo mesa, aplicação científica, fonte de alimentação bateria, sem impressão. Especificações complementares: função de repetição, exibição de retrocesso de etapas e edição de dados, chamada de fórmulas previamente executadas para edição e reexecução.	Unid	100	R\$ 11,69	R\$ 1.169,00
10	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor azul. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com o mesmo padrão de qualidade.	Unid	5.000	R\$ 0,94	R\$ 4.700,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor preta. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com o mesmo padrão de qualidade.	Unid	3.000	R\$ 0,55	R\$ 1.650,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor vermelha. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com	Unid	1.000	R\$ 0,75	R\$ 750,00



	o mesmo padrão de qualidade.				
13	CANETA MARCA TEXTO, em plástico, na cor amarela, com ponta facetada, para traços de 01 a 04 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, textos escritos a lápis, datilografados e impressos, não recarregável.	Unid	2.000	R\$ 1,51	R\$ 3.020,00
14	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,0mm; cor vermelha. Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	4.000	R\$ 1,57	R\$ 6.280,00
15	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,0mm; cor azul; Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	5.000	R\$ 1,49	R\$ 7.450,00
16	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,00mm; cor preta; Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	4.000	R\$ 1,32	R\$ 5.280,00
17	CAPAS DE CD/DVD'S. Caixas em plástico rígido para CD/DVD. Tipo Slim. Transparente. Fechamento por pressão. Com espaço para material gráfico. Tamanho fechado aproximado: (AxLxP) 27,5x18,3x0,7cm. Marca de referência: Microservice, similar ou superior.	Unid	1.000	R\$ 1,40	R\$ 1.400,00



18	CARTOLINA, na cor amarela, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5%.	Unid	200	R\$ 0,47	R\$ 94,00
19	CARTOLINA, na cor azul, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5.	Unid	200	R\$ 0,42	R\$ 84,00
20	CARTOLINA, na cor branca, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5%.	Unid	200	R\$ 0,56	R\$ 112,00
21	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 30 mm, n° 2/0. Caixa c/ 100 unidades.	Cx	700	R\$ 1,48	R\$ 1.036,00
22	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 40 mm, n° 4/0. Caixa c/ 50 unidades.	Cx	350	R\$ 1,18	R\$ 413,00
23	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 48mm, n° 6/0 caixa c/ 50 unidades.	Cx	350	R\$ 1,83	R\$ 640,50
24	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA à base de cianoacrilato, para madeira/couro/cerâmica/louça/vidro/ plástico/ borracha / metal, baixa viscosidade, secagem rápida tubo com 5g. Frasco rígido, com um longo bico para aplicação mais precisa.	Unid	150	R\$ 4,97	R\$ 745,50
25	COLA BASTÃO de 10g. Composição à base de éter de poliglucosídeo, não tóxica, sem odor, secagem rápida, uso em papel, bastão 10g. Base giratória, formato cilíndrico Marca de Referência: PRINTT, BIC, Faber Castell, ou similar.	Unid	700	R\$ 1,11	R\$ 777,00
26	COLA BRANCA, escolar, composição acetato de ponivinila, líquida, lavável, secagem rápida, não tóxica, em frasco de 40g com bico aplicador. Marca de Referência: Polar, Tenaz, Maxi Cola ou similar.	Unid	300	R\$ 0,75	R\$ 225,00



27	COLETOR DE MATERIAIS pérfuro-cortante de papelão de 7 litros, com alça dupla para transporte, contra-trava de segurança, validade indeterminada, produzido de acordo com a NBR 13853.	Unid	500	R\$ 3,27	R\$ 1.635,00
28	COPO para água, em plástico, descartável, capacidade 200 ml, em resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, não tóxica, branco, isento de: materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. O peso por 100 unidades (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 220 gramas. Deve estar gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável, de acordo com a Norma NBR 14.865, além de apresentar certificação do INMETRO. Embalagem em manga inviolável, com 100 unidades, contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Copobras, Maratá ou similar.	Emb	5.000	R\$ 2,99	R\$ 14.950,00
29	COPO para café, em plástico, descartável, capacidade 50 ml, em resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, não tóxica, branco, isento de: materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. O peso por 100 unidades (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 72 gramas. Deve estar gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável, de acordo com a NBR 14.865, além de apresentar certificação do INMETRO. Embalagem em manga inviolável, com 100 unidades, contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Copobras, Maratá ou similar.	Emb	500	R\$ 1,42	R\$ 710,00
30	CORRETIVO EM FITA, Fita corretiva, de alta qualidade, na cor branca, tipo speedy, correção a seco, com rodinhas para facilitar o deslocamento da fita, tampa protetora para a fita, medindo a largura de 4,2mm e comprimento mínimo de 6 m, com mecanismo antitravamento, produto atóxico, secagem instantânea, cobertura de 100% da tinta em única passagem da fita, invisível em fotocópias. Marca de referência: Bic, Faber	Unid	400	R\$ 2,75	R\$ 1.100,00



	Castel, Toque Mágico ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
31	CORRETIVO LÍQUIDO, para erros mecanográficos e manuais, à base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, frasco de 18 ml. Marca de Referência: Toque Mágico, Bic, Faber Castel ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unid	400	R\$ 1,65	R\$ 660,00
32	DVD-RW, 4x, 4.7GB dados/ 120 min. vídeo SP, embalagem individual lacrada em caixa padrão CD - DVD-RW - Capacidade para gravação de 4.7 GB de dados, ou 120 minutos de vídeo em qualidade SP - Velocidade de gravação até 4x - Face não- gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada - Embalagem individual tipo Jewel Box (caixa de CD com frente transparente) lacrada com filme contendo encarte removível, interno ao estojo, com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação.	Unid	1.000	R\$ 3,73	R\$ 3.730,00
33	ENVELOPE saco em papel kraft ouro, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , cor parda, dimensões 18 x 25 cm, podendo variar em +/- 5%.	Unid	7.000	R\$ 0,15	R\$ 1.050,00
34	ENVELOPE saco médio, em papel kraft ouro, dimensões: 27 (largura) x 36 (comprimento) cm, podendo variar em +/- 5%.	Unid	5.000	R\$ 0,26	R\$ 1.300,00
35	ENVELOPE saco médio, em papel kraft ouro, dimensões: 27 x 36 cm, podendo variar em +/- 5%. Timbrado com brasão da República e o nome da Universidade Federal do Cariri.	Unid	25.000	R\$ 0,26	R\$ 6.500,00
36	ESTILETE, tipo lâmina retrátil, corpo plástico resistente, lâmina em aço inoxidável, com encaixe sob pressão. Lâmina de 18mm largura, 10 a 11cm de comprimento,	Unid	500	R\$ 2,98	R\$ 1.490,00





37	ETIQUETA colante, cor branca, etiqueta retangular, 30 etiquetas por folha, tamanho da etiqueta 25,4 x 66,7 mm. Embalagem com 25 folhas. Marca de referência: Pimaco, similar ou de melhor qualidade.	Emb	500	R\$ 8,33	R\$ 4.165,00
38	EXTRATOR de grampo tipo espátula, com tratamento superficial galvanizado, medindo aproximadamente 15cm x 2cm.	Unid	500	R\$ 0,85	R\$ 425,00
39	FITA ADESIVA CREPE 19mm x 50m , dorso: papel crepado; adesivo à base de borracha sintética; espessura total de 0,11mm; Adesão ao Aço: 380gf/12mm; Aderência imediata.	Unid	100	R\$ 2,85	R\$ 285,00
40	FITA adesiva em papel kraft liso, tipo gomada, rolo med. 50mm x 50m.	Unid	800	R\$ 2,85	R\$ 2.280,00
41	FITA adesiva, liner de polietileno, tipo dupla face, fixação forte, com 19 mm de largura, comprimento 2m, cor transparente, para fixação de placas de sinalização em paredes.	Unid	50	R\$ 15,81	R\$ 790,50
42	FITA adesiva, material poliuretano, tipo dupla face, largura 19mm, comprimento 20m, cor branca, aplicação multiuso.	Unid	150	R\$ 39,72	R\$ 5.958,00
43	FITA adesiva, transparente, em polietileno, dimensão 50mm x 50m.	Unid	3.000	R\$ 2,79	R\$ 8.370,00
44	FITA adesiva, transparente, fabricada em acetato, adesivo sintético, dimensão 12mm x 30m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	1.500	R\$ 0,55	R\$ 825,00
45	FITA ADESIVA PLÁSTICA, para demarcação de solo, confeccionada em filme de pvc auto-adesivo, medindo 50 mm de largura e em rolo de 30 metros de comprimento, cor amarela. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.	Unid	100	R\$ 19,05	R\$ 1.905,00
46	FITA ADESIVA PLÁSTICA, para demarcação de solo, confeccionada em filme de pvc auto-adesivo, medindo 50 mm de largura e em rolo de 30 metros de comprimento, cor vermelha. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.	Unid	100	R\$ 16,60	R\$ 1.660,00



47	GRAMPEADOR, de mesa, profissional, estrutura metálica, base emborrachada, medindo de base 28 cm, na cor preto; grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; com capacidade para grampear 100 Folhas (papel 75g/m2), com ajuste de profundidade.	Unid	50	R\$ 45,03	R\$ 2.251,50
48	GRAMPEADOR, capacidade para grampear 25 folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 14 cm, estrutura metálica com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade mínima de carga de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Classe ou similar.	Unid	300	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00
49	GRAMPEADOR, capacidade para grampear 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 16 cm, estrutura metálica com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Classe ou similar.	Unid	500	R\$ 25,18	R\$ 12.590,00
50	LÁPIS grafite redondo HB Nº 2 – preto com 15 cm no mínimo, macio e resistente; Fabricado com madeira reflorestada.	Unid	1.000	R\$ 0,26	R\$ 260,00
51	LAPISEIRA para mina grafite 0,9 mm, com corpo plástico reciclado, ponta de metal retrátil e apagador de borracha.	Unid	1.000	R\$ 3,31	R\$ 3.310,00
52	LIVRO ATA, material papel sulfite, quantidade folhas 100, comprimento 330mm, largura 220mm, característica adicionais capa dura de papelão, folhas numeradas.	Unid	200	R\$ 8,81	R\$ 1.762,00
53	LIXEIRA plástica com tampa basculante aproximadamente 20,5 litros. Com alças dimensionadas para facilitar o transporte. Formato retangular. Material plástico. Dimensões aproximadas: Altura x Largura x Comprimento 45,5 x 35 x 23 cm. Capacidade aproximada 20,5 litros. Cor bege.	Unid	300	R\$ 10,51	R\$ 3.153,00



54	LUVA, procedimento não cirúrgico, látex natural, descartável, não-estéreis, sem adição de pigmentos. Tamanho médio. Caixa com 100 unidades	Cx	500	R\$ 17,39	R\$ 8.695,00
55	MARCADOR permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, na cor azul, tampa da caneta na cor da tinta. Marca de referência: Pilot, equivalente ou superior.	Unid	300	R\$ 1,31	R\$ 393,00
56	MÁSCARA descartável de TNT, elástico, com clips nasal. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Caixa com 100 unidades.	Cx	300	R\$ 5,80	R\$ 1.740,00
57	MINA GRAFITE 0,7mm 2B, tubo com 12 unidades	Tubo	300	R\$ 1,10	R\$ 330,00
58	MINA GRAFITE 0,9mm 2B, tubo com 12 unidades	Tubo	2.000	R\$ 0,73	R\$ 1.460,00
59	PAPEL 60KG, cor branca, tamanho A4, med. 210x297mm. Gramatura: 180g/m2, Alcalino, Atóxico. Pacote com 50 folhas.	Pct	50	R\$ 8,65	R\$ 432,50
60	PAPEL A3, material alcalino, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , comprimento 420, aplicação impressão, cor branca, medidas: 297x420mm. Resma com 500 folhas.	Resma	400	R\$ 32,98	R\$ 13.192,00
61	PAPEL A4 Reciclado. Gramatura 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 210x297mm. Resma com 500 folhas.	Resma	5.000	R\$ 15,71	R\$ 78.550,00
62	PAPEL A4, (75g/m <sup>2</sup> ), comprimento 297, largura 210, pacote com 100 folhas, na cor: azul.	Pct	200	R\$ 8,73	R\$ 1.746,00
63	PAPEL A4, (75g/m <sup>2</sup> ), comprimento 297, largura 210, pacote com 100 folhas, na cor: rosa.	Pct	200	R\$ 5,33	R\$ 1.066,00
64	PAPEL A4, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , comprimento 297, largura 210, aplicação impressão de certificados, cor branca. Pacote com 50 folhas.	Pct	200	R\$ 16,72	R\$ 3.344,00



65	PAPEL IMPRESSÃO, material alcalino, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, cor branca, largura 210. Resma de 500 folhas. Tipo: Chamex, Report, Copimax ou de qualidade semelhante.	Resma	10.000	R\$ 16,58	R\$ 165.800,00
66	PAPEL almaço, material celulose vegetal, gramatura 75g/m <sup>2</sup> tipo com pauta e margem, comprimento 310mm. Pacote com 100 fls.	Pct	500	R\$ 6,79	R\$ 3.395,00
67	PASTA cartolina lisa (sem desenhos), plastificada, com trilho em plástico, medindo aproximadamente 340mm x 240mm cor azul.	Unid	3.000	R\$ 0,90	R\$ 2.700,00
68	PASTA catálogo preta, com porta folha em plástico, com 10 sacos plásticos, com 4 furos. Medidas: 340 mm x 255 mm, podendo variar em +/- 5%	Unid	500	R\$ 4,56	R\$ 2.280,00
69	PASTA de cartolina, plastificada, com aba, dimensões: 340 mm x 230 mm podendo variar em +/- 5%, com elástico, para guarda de documento.	Unid	1.500	R\$ 0,89	R\$ 1.335,00
70	PASTA plástica em “L”, dimensões aproximadas 335 mm x 230 mm, incolor, transparente.	Unid	1.500	R\$ 0,49	R\$ 735,00
71	PASTA plástica transparente com elástico, lombada 40mm, com abas, Tipo universal. Medidas: 350 x 250, lombada 40mm, azul, com elástico. Marca de Referência: Yes, Polibrás ou similar.	Unid	1.000	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
72	PASTA plástica Transparente, azul. Tipo ofício. Medidas aproximadas: 350x250, lombada 20mm, com elástico. Marca de Referência: Yes, Polibrás ou similar.	Unid	1.000	R\$ 1,51	R\$ 1.510,00
73	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo (lombada) com 85 mm, dimensões 345 mm x 285 mm, variação de +/- 5%, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico. Cor: Preta.	Unid	3.000	R\$ 7,34	R\$ 22.020,00



74	PASTA arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões aproximadas 345 mm (largura) x 285 mm (altura) x 65 mm (dorso), com variação de +/- 5%, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso. Cor: Preta.	Unid	3.000	R\$ 7,82	R\$ 23.460,00
75	PASTA polionda, azul, com elástico, medidas: 245 x 335 x 20 mm	Und	500	R\$ 1,75	R\$ 875,00
76	PASTA polionda, azul, com elástico, medidas: 245 x 335 x 35mm.	Und	500	R\$ 1,73	R\$ 865,00
77	PASTA sanfonada com divisórias para arquivos e documentos, 31 divisões, fechamento com elástico, acompanha mini etiquetas em papel cartão para identificação das divisórias	Unid	300	R\$ 32,10	R\$ 9.630,00
78	PEN DRIVE de 16 GB USB 2.0. Corpo de plástico e resistente. Referência: Sandisk, similar ou superior.	Unid	1.500	R\$ 23,39	R\$ 35.085,00
79	PERCEVEJO, Percevejo tratamento superficial galvanizado, cabeça redonda. Caixa com 100 Unidades. Tamanho 10mm.	Cx	100	R\$ 1,58	R\$ 158,00
80	PERFURADOR de papel, metálico com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, com capacidade para perfurar 70fls de papel 75g/m2. Dimensões aproximadas: 210mm (comprim.), 110mm (largura), apoio da base em polietileno, Pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo de 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico.	Unid	300	R\$ 50,97	R\$ 15.291,00
81	PERFURADOR de papel, tamanho pequeno, metálico, tratamento superficial galvanizado, com capacidade para perfurar 25 fls de papel 75g/m2, diâmetro do furo de 6mm, distância de 80mm entre os furos.	Unid	500	R\$ 20,06	R\$ 10.030,00



82	PILHA alcalina média “C”, tensão 1,5v, não recarregável, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.	Emb	100	R\$ 8,44	R\$ 844,00
83	PILHA alcalina palito “AAA”, tensão 1,5v, não recarregável, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.	Emb	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
84	PILHA alcalina pequena “AA”, tensão 1,5V, não recarregável, “, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.	Emb	100	R\$ 3,08	R\$ 308,00
85	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor azul. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	200	R\$ 1,34	R\$ 268,00
86	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor preto. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	200	R\$ 1,34	R\$ 268,00
87	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor vermelho. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.	Unid	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00
88	PORTA-CARIMBO com capacidade para 06 carimbos, em acrílico.	Unid	200	R\$ 8,09	R\$ 1.618,00
89	PORTA-LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES em poliestireno, fumê	Unid	600	R\$ 5,97	R\$ 3.582,00
90	PRANCHETA em acrílico transparente, com pegador em metal, cantos arredondados, tamanho aproximado 340mm x 235mm.	Unid	300	R\$ 6,89	R\$ 2.067,00
91	PRENDEDOR DE PAPEL, tipo "Binder Clip", corpo medindo 32 mm, corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, prende até 120 folhas de papel 75g/m². Caixa	CX	500	R\$ 4,17	R\$ 2.085,00



	com 12 unidades.				
92	PRENDEDOR DE PAPEL, tipo "Binder Clip", corpo medindo 25 mm, corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Capacidade para prender até 80 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Caixa com 12 unidades.	CX	500	R\$ 3,23	R\$ 1.615,00
93	RÉGUA em acrílico, cor cristal, tamanho 30 cm, com escala milimetrada.	Unid	400	R\$ 0,88	R\$ 352,00
94	RÉGUA em acrílico, cor cristal, tamanho 50 cm, com escala milimetrada.	Unid	200	R\$ 1,86	R\$ 372,00
95	SACO DOCUMENTO, em plástico liso e transparente, tamanho A4 com furação lateral universal (no mínimo 4 furos), capacidade folhas 40. Medida padrão. Comprimento 330 mm, largura 240mm.	Unid	1.000	R\$ 0,22	R\$ 220,00
96	SACO DOCUMENTO, material plástico transparente, capacidade folhas 10, Dimensões comprimento 330 mm, largura 240mm, número furos sem furos.	Unid	200	R\$ 0,27	R\$ 54,00
97	TESOURA grande, 21cm, lâmina em aço inox, cabo anatômico em polipropileno.	Unid	500	R\$ 4,53	R\$ 2.265,00
98	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, componentes corantes orgânicos e água, aspecto físico líquido, Frasco com capacidade de 40 ml. Aplicação para almofada.	Unid	600	R\$ 1,67	R\$ 1.002,00
99	Saco de papel kraft pardo sem alça, capacidade de cerca de 5Kg. Medidas: 18 cm (comprimento) x 6,5 cm (largura) x 42 cm (altura). Aceitável pequena variação para mais nas dimensões. Pacote com 500 unidades.	Pct	30	R\$ 45,58	R\$ 1.367,40
100	LIGA, Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote mínimo de 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano.	Pct	300	R\$ 2,07	R\$ 621,00
101	TESOURA pequena, sem ponta, 12cm, lâmina em aço inox, cabo anatômico em polipropileno.	Unid	200	R\$ 1,78	R\$ 356,00



<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 594.849,40</b>
--------------------	-----------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
Pró-Reitoria de Administração

**ANEXO II**  
**TABELA DE DEMANDAS DO ENTE GERENCIADOR E DOS ENTES PARTICIPANTES**

Item	Unidade	Quantidade UFCA	Quantidade 25ª Circunscrição de Serviço Militar	Quantidade IFCE Campuses Jaguaribe	Quantidade IFCE Campuses Tabuleiro do Norte	Quantidade Ministério da Fazenda – Superintendência do Ceará	Quantidade Universidade Federal de Alagoas	Quantidade Total	Valor Unitário	Valor Total
1	FRASCO 1000 ML	400	200	0	150	0	0	750	R\$ 8,07	R\$ 6.052,50
2	UNIDADE	500	150	50	0	0	0	700	R\$ 1,82	R\$ 1.274,00
3	UNIDADE	2000	50	80	100	0	0	2.230	R\$ 2,57	R\$ 5.731,10
4	UNIDADE	350	150	100	50	50	0	700	R\$ 0,61	R\$ 427,00
5	UNIDADE	500	100	50	50	100	0	800	R\$ 23,66	R\$ 18.928,00
6	EMBALAGEM COM 4 UNID	3.000	600	200	100	400	0	4.300	R\$ 2,90	R\$ 12.470,00
7	BLOCO COM 100 FLS	3.000	600	200	50	100	0	3.950	R\$ 4,40	R\$ 17.380,00





8	UNIDA DE	1.000	300	200	50	0	0	1.550	R\$ 0,28	R\$ 434,00
9	UNIDA DE	100	30	50	0	0	0	180	R\$ 11,69	R\$ 2.104,2 0
10	UNIDA DE	5.000	3.000	1.500	500	0	8.125	18.125	R\$ 0,94	R\$ 17.037, 50
11	UNIDA DE	3.000	1.500	1.500	500	0	0	6.500	R\$ 0,55	R\$ 3.575,0 0
12	UNIDA DE	1.000	600	1.000	500	0	0	3.100	R\$ 0,75	R\$ 2.325,0 0
13	UNIDA DE	2.000	1.000	200	50	200	1.250	4.700	R\$ 1,51	R\$ 7.097,0 0
14	UNIDA DE	4.000	100	400	200	0	0	4.700	R\$ 1,57	R\$ 7.379,0 0
15	UNIDA DE	5.000	200	400	400	100	0	6.100	R\$ 1,49	R\$ 9.089,0 0
16	UNIDA DE	4.000	200	400	400	100	0	5.100	R\$ 1,32	R\$ 6.732,0 0
17	UNIDA DE	1.000	0	200	100	0	0	1.300	R\$ 1,40	R\$ 1.820,0 0
18	UNIDA DE	200	0	200	100	50	0	550	R\$ 0,47	R\$ 258,50
19	UNIDA DE	200	0	200	100	50	0	550	R\$ 0,42	R\$ 231,00
20	UNIDA DE	200	0	200	100	50	0	550	R\$ 0,56	R\$ 308,00
21	CAIXA COM 100 UNIDA D	700	300	100	100	50	0	1.250	R\$ 1,48	R\$ 1.850,0 0
22	CAIXA COM 50 UNIDA D	350	150	100	100	0	0	700	R\$ 1,18	R\$ 826,00
23	CAIXA COM 50 UNIDA D	350	200	100	100	50	0	800	R\$ 1,83	R\$ 1.464,0 0



24	TUBO COM 5 GRAMAS	150	60	50	100	0	0	360	R\$ 4,97	R\$ 1.789,2 0
25	BASTÃO DE 10 GRAMAS	700	300	70	100	100	0	1.270	R\$ 1,11	R\$ 1.409,7 0
26	FRASCO DE 40 GRAMAS	300	300	100	200	100	0	1.000	R\$ 0,75	R\$ 750,00
27	UNIDADE	500	0	100	30	0	0	630	R\$ 3,27	R\$ 2.060,1 0
28	PACOTE E 100 UN	5.000	3.000	1.000	500	0	0	9.500	R\$ 2,99	R\$ 28.405, 00
29	PACOTE E 100 UN	500	200	500	0	0	0	1.200	R\$ 1,42	R\$ 1.704
30	UNIDADE	400	300	70	50	0	0	820	R\$ 2,75	R\$ 2.255,0 0
31	FRASCO 18 ML	400	300	70	50	50	0	870	R\$ 1,65	R\$ 1.435,5 0
32	UNIDADE	1.000	0	200	100	50	0	1.350	R\$ 3,73	R\$ 5.035,5 0
33	UNIDADE	7.000	6.000	1000	300	0	9.125	23.425	R\$ 0,15	R\$ 3.513,7 5
34	UNIDADE	5.000	3.000	1000	500	0	21.250	30.750	R\$ 0,26	R\$ 7.995,0 0
35	UNIDADE	25.000	0	5000	300	100	0	30.400	R\$ 0,26	R\$ 7.904,0 0
36	UNIDADE	500	60	100	100	20	250	1.030	R\$ 2,98	R\$ 3.069,4 0
37	EMBALAGEM COM 25 FLS	500	0	50	20	100	0	670	R\$ 8,33	R\$ 5.581,1 0
38	UNIDADE	500	100	100	100	0	0	800	R\$ 0,85	R\$ 680,00



39	UNIDA DE	100	60	50	200	20	0	430	R\$ 2,85	R\$ 1.225,5 0
40	UNIDA DE	800	500	200	200	20	0	1.720	R\$ 2,85	R\$ 4.902,0 0
41	UNIDA DE	50	0	10	100	0	0	160	R\$ 15,81	R\$ 2.529,6 0
42	UNIDA DE	150	50	10	50	0	0	260	R\$ 39,72	R\$ 10.327, 20
43	UNIDA DE	3.000	1.500	100	100	20	0	4.720	R\$ 2,79	R\$ 13.168, 80
44	UNIDA DE	1.500	0	100	100	50	0	1.750	R\$ 0,55	R\$ 962,50
45	UNIDA DE	100	0	10	100	10	0	220	R\$ 19,05	R\$ 4.191,0 0
46	UNIDA DE	100	0	10	100	10	0	220	R\$ 16,60	R\$ 3.652,0 0
47	UNIDA DE	50	30	10	0	10	125	225	R\$ 45,03	R\$ 10.131, 75
48	UNIDA DE	300	60	20	20	10	0	410	R\$ 12,90	R\$ 5.289,0 0
49	UNIDA DE	500	60	20	20	0	0	600	R\$ 25,18	R\$ 15.108, 00
50	UNIDA DE	1.000	600	500	300	0	0	2.400	R\$ 0,26	R\$ 624,00
51	UNIDA DE	1.000	500	0	50	0	0	1.550	R\$ 3,31	R\$ 5.130,5 0
52	UNIDA DE	200	50	100	50	10	0	410	R\$ 8,81	R\$ 3.612,1 0
53	UNIDA DE	300	30	50	10	0	0	390	R\$ 10,51	R\$ 4.098,9 0
54	CAIXA COM 100 UNIDA D	500	100	10	50	50	0	710	R\$ 17,39	R\$ 12.346, 90
55	UNIDA	300	150	50	100	10	0	610	R\$ 1,31	R\$



	DE									799,10
56	CAIXA 100 UN	300	100	10	50	0	0	460	R\$ 5,80	R\$ 2.668,0 0
57	TUBO 12 UN	300	100	200	20	0	0	620	R\$ 1,10	R\$ 682,00
58	TUBO 12 UN	2.000	100	0	20	0	0	2.120	R\$ 0,73	R\$ 1.547,6 0
59	PACOTE COM 50 UNID	50	15	20	200	5	0	290	R\$ 8,65	R\$ 2.508,5 0
60	RESMA COM 500 FOLHAS	400	0	20	50	100	0	570	R\$ 32,98	R\$ 18.798, 60
61	RESMA COM 500 FOLHAS	5.000	3.000	0	0	100	0	8.100	R\$ 15,71	R\$ 127.251 ,00
62	PACOTE COM 100 FLS	200	0	0	0	5	0	205	R\$ 8,73	R\$ 1.789,6 5
63	PACOTE COM 100 FLS	200	0	0	0	0	0	200	R\$ 5,33	R\$ 1.066,0 0
64	PACOTE COM 50 FLS	200	0	50	30	0	0	280	R\$ 16,72	R\$ 4.681,6 0
65	RESMA COM 500 FOLHAS	10.000	0	1.000	150	0	0	11.150	R\$ 16,58	R\$ 184.867 ,00
66	PACOTE COM 100 FLS	500	0	100	50	5	0	655	R\$ 6,79	R\$ 4.447,4 5
67	UNIDADE	3.000	500	0	300	100	0	3.900	R\$ 0,90	R\$ 3.510,0 0
68	UNIDADE	500	100	0	100	0	0	700	R\$ 4,56	R\$ 3.192,0 0
69	UNIDADE	1.500	0	500	300	0	0	2.300	R\$ 0,89	R\$ 2.047,0 0



70	UNIDA DE	1.500	1.000	500	200	0	0	3.200	R\$ 0,49	R\$ 1.568,0 0
71	UNIDA DE	1.000	500	250	100	0	0	1.850	R\$ 2,60	R\$ 4.810,0 0
72	UNIDA DE	1.000	500	250	100	0	0	1.850	R\$ 1,51	R\$ 2.793,5 0
73	UNIDA DE	3.000	1.000	250	100	0	1250	5.600	R\$ 7,34	R\$ 41.104, 00
74	UNIDA DE	3.000	500	250	100	0	0	3.850	R\$ 7,82	R\$ 30.107, 00
75	UNIDA DE	500	300	250	100	0	0	1.150	R\$ 1,75	R\$ 2.012,5 0
76	UNIDA DE	500	0	500	100	0	0	1.100	R\$ 1,73	R\$ 1.903,0 0
77	UNIDA DE	300	150	50	100	5	0	605	R\$ 32,10	R\$ 19.420, 50
78	UNIDA DE	1.500	100	150	100	50	0	1.900	R\$ 23,39	R\$ 44.441, 00
79	CAIXA 100 UN	100	100	100	50	0	0	350	R\$ 1,58	R\$ 553,00
80	UNIDA DE	300	30	25	0	50	0	405	R\$ 50,97	R\$ 20.642, 85
81	UNIDA DE	500	30	25	20	50	0	625	R\$ 20,06	R\$ 12.537, 50
82	EMBAL AGEM COM 2 UNID	100	0	0	0	0	0	100	R\$ 8,44	R\$ 844,00
83	EMBAL AGEM COM 2 UNID	100	50	150	150	0	0	450	R\$ 2,57	R\$ 1.156,5 0
84	EMBAL AGEM COM 2 UNID	100	50	50	100	0	0	300	R\$ 3,08	R\$ 924,00
85	UNIDA DE	200	100	100	150	50	0	600	R\$ 1,34	R\$ 804,00



86	UNIDA DE	200	100	100	150	0	0	550	R\$ 1,34	R\$ 737,00
87	UNIDA DE	200	100	100	150	50	0	600	R\$ 1,49	R\$ 894,00
88	UNIDA DE	200	0	50	0	0	0	250	R\$ 8,09	R\$ 2.022,5 0
89	UNIDA DE	600	100	50	100	50	0	900	R\$ 5,97	R\$ 5.373
90	UNIDA DE	300	50	100	50	50	0	550	R\$ 6,89	R\$ 3.789,5 0
91	CAIXA COM 12 UNIDA D	500	150	100	50	0	0	800	R\$ 4,17	R\$ 3.336,0 0
92	CAIXA COM 12 UNIDA D	500	150	100	50	0	0	800	R\$ 3,23	R\$ 2.584,0 0
93	UNIDA DE	400	300	100	200	50	0	1.050	R\$ 0,88	R\$ 924,00
94	UNIDA DE	200	150	100	100	50	125	725	R\$ 1,86	R\$ 1.348,5 0
95	UNIDA DE	1.000	0	0	200	50	0	1.250	R\$ 0,22	R\$ 275,00
96	UNIDA DE	200	0	0	200	500	0	900	R\$ 0,27	R\$ 243,00
97	UNIDA DE	500	100	100	50	0	375	1.125	R\$ 4,53	R\$ 5.096,2 5
98	FRASC O COM 40ml	600	100	100	0	10	0	810	R\$ 1,67	R\$ 1.352,7 0
99	PACOT E COM 500 UNID	30	0	0	20	0	0	50	R\$ 45,58	R\$ 2.279,0 0
100	PACOT E	300	150	50	50	0	0	550	R\$ 2,07	R\$ 1.138,5 0
101	UNIDA DE	200	50	200	100	0	0	550	R\$ 1,78	R\$ 979,00

**VALOR TOTAL: R\$ 873.528,60**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
Pró-Reitoria de Administração  
**ANEXO III DO EDITAL**  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14 /2017**  
**Modelo de Proposta**

**DADOS DO PROPONENTE**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-mail (se houver):

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			E		



	(Material/serviço) Obs.: Descrição de cada Item em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I do edital; marca; garantia.		(Considerar as da UFCA e dos órgãos participantes)		
--	--	--	--	--	--

**Valor Total em algarismos:**

**Valor Total por extenso:**

**Prazo de validade** (não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação):

**Prazo de garantia dos itens e/ou serviços:**

**Composição dos preços:** Nos preços propostos acima estão incluídos todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

Esta empresa DECLARA estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Esta empresa DECLARA que as aquisições constantes da presente proposta ATENDEM ÀS ESPECIFICAÇÕES e todas as exigências constantes no edital e seus anexos.

**(Local e data)**

**(Assinatura do Representante Legal, com NOME COMPLETO e CPF, ambos legíveis)**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
Pró-Reitoria de Administração  
**ANEXO IV DO EDITAL**  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2017**  
**Ata de Registro de Preços**  
**Minuta**

A Universidade Federal do Cariri, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 18.621.825/0001-99, com sede na Av. Tenente Raimundo Rocha, S/N, Cidade Universitária, Juazeiro do Norte/CE, neste ato representada por intermédio de seu (sua) Pró-Reitor(a) de Administração, Prof.(a) ....., nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica (Pregão eletrônico nº 14/2017), para REGISTRO DE PREÇOS, publicada no ..... de ...../...../200....., **processo administrativo nº 122391.000919/2017-66**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, nos termos da proposta apresentada, sujeitando-se as



partes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente para atender as demandas do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Cariri conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I), do edital do Pregão nº 14/2017, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca ( <i>se exigida no edital</i> )	Modelo ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

## 3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal do Cariri, UASG: 158719, cuja contratação correspondente será custeada com orçamento próprio.

3.2. Órgãos participantes:

I - Circunscrição de Serviço Militar/MEX – CE (UASG: 160045);

II - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Jaguaribe (UASG: 158955);

III - Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Tabuleiro do Norte (UASG: 158953);

IV - Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda – CE (UASG: 170038); e

V - Universidade Federal de Alagoas (UASG: 153037)

## 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada.



## **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**5.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**5.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**5.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o



contraditório e a ampla defesa.

**5.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**5.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**5.9.2.** A pedido do fornecedor.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

**6.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**6.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**6.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada(s) cópia(s) ao(s) órgão(s) participante(s).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
Pró-Reitoria de Administração  
**ANEXO V DO EDITAL**  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2017  
Minuta  
Termo de Contrato  
(pode ser substituído por instrumento equivalente)

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI..... E A  
EMPRESA .....

A Universidade Federal do cariri – UFCA, sediada à Av. Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária, Juazeiro do Norte/CE, CEP 63048-080, inscrita no CNPJ sob o nº 18.621.825/0001-99, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado(a) pelo(a) .....(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de .... de ..... de 20..., publicada no DOU de .... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA,



neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 122391.000919/2017-66 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 14/2017, nos termos da proposta apresentada, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento a eventual aquisição de materiais de expediente para atender as demandas do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Cariri.

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>
1	ÁLCOOL etílico hidratado, em gel 70%, sem perfume, para assepsia das mãos, em frasco contendo 1.000ML com tampa dosadora de fluxo. Com selo do INMETRO, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenamento. Validade mínima remanescente de 12 meses.
2	ALMOFADA para carimbo, em tecido, entintada na cor azul, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11cm e máximo 13cm x largura mínima 7cm e máxima 10cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
3	APAGADOR para quadro branco, tipo estojo. Formato anatômico, corpo plástico na cor azul, feltro especial substituível. Dimensões: comprimento 15cm, largura de 4cm a 6cm, altura aproximada de 4cm.
4	APONTADOR LÁPIS, material plástico, lâmina em aço inoxidável. Quantidade de furos: 1. Cor Azul. Tamanho Pequeno.
5	BANDEJA para papel, dupla, em acrílico, na cor fumê, dimensões: largura de 260 a 285mm, comprimento de 350 a 390mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
6	BLOCO para anotações, auto-adesivo, dimensões 38 x 50 mm podendo variar em +/- 5%. Embalagem: 04 blocos com 100 folhas cada. Rotulagem contendo no mínimo, nome do produto, nome ou marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.



7	BLOCO para anotações, auto-adesivo, em papel 100% reciclado, dimensões 76 x 102 mm podendo variar em +/- 5%. Embalagem: bloco com 100 folhas. Rotulagem contendo no mínimo, nome do produto, nome ou marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.
8	BORRACHA apagadora de escrita, cor verde, tipo macia, tamanho pequeno, medindo 50 x 18 mm, podendo variar em +/- 5%.
9	CALCULADORA ELETRÔNICA, com visor de 2 linhas, n° de dígitos 12, tipo mesa, aplicação científica, fonte de alimentação bateria, sem impressão. Especificações complementares: função de repetição, exibição de retrocesso de etapas e edição de dados, chamada de fórmulas previamente executadas para edição e reexecução.
10	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor azul. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com o mesmo padrão de qualidade.
11	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor preta. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com o mesmo padrão de qualidade.
12	CANETA ESFEROGRÁFICA escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, cor vermelha. Selo INMETRO. Validade mínima de 36 meses a partir da entrega. Marca de Referência: BIC, COMPACTO, FABER CASTEL ou similar com o mesmo padrão de qualidade.
13	CANETA MARCA TEXTO, em plástico, na cor amarela, com ponta facetada, para traços de 01 a 04 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, textos escritos a lápis, datilografados e impressos, não recarregável.



14	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,0mm; cor vermelha. Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
15	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,0mm; cor azul; Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
16	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, material: plástico, material da ponta: feltro macio com ponta redonda de 4,0mm a 6,00mm; cor preta; Certificado pelo INMETRO. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
17	CAPAS DE CD/DVD'S. Caixas em plástico rígido para CD/DVD. Tipo Slim. Transparente. Fechamento por pressão. Com espaço para material gráfico. Tamanho fechado aproximado: (AxLxP) 27,5x18,3x0,7cm. Marca de referência: Microservice, similar ou superior.
18	CARTOLINA, na cor amarela, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5%.
19	CARTOLINA, na cor azul, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5.
20	CARTOLINA, na cor branca, gramatura mínima 180 g/m <sup>2</sup> , dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5%.
21	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 30 mm, n° 2/0. Caixa c/ 100 unidades.
22	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 40 mm, n° 4/0. Caixa c/ 50 unidades.
23	CLIPS para papéis, em arame de aço com tratamento superficial galvanizado anti-ferrugem, med. aproximada 48mm, n° 6/0 caixa c/ 50 unidades.
24	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA à base de cianoacrilato, para madeira/couro/cerâmica/louça/vidro/ plástico/ borracha / metal, baixa viscosidade, secagem rápida tubo com 5g. Frasco rígido, com um longo bico para aplicação mais precisa.





25	COLA BASTÃO de 10g. Composição à base de éter de poliglucosídeo, não tóxica, sem odor, secagem rápida, uso em papel, bastão 10g. Base giratória, formato cilíndrico Marca de Referência: PRINTT, BIC, Faber Castell, ou similar.
26	COLA BRANCA, escolar, composição acetato de ponivinila, líquida, lavável, secagem rápida, não tóxica, em frasco de 40g com bico aplicador. Marca de Referência: Polar, Tenaz, Maxi Cola ou similar.
27	COLETOR DE MATERIAIS pérfuro-cortante de papelão de 7 litros, com alça dupla para transporte, contra-trava de segurança, validade indeterminada, produzido de acordo com a NBR 13853.
28	COPO para água, em plástico, descartável, capacidade 200 ml, em resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, não tóxica, branco, isento de: materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. O peso por 100 unidades (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 220 gramas. Deve estar gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável, de acordo com a Norma NBR 14.865, além de apresentar certificação do INMETRO. Embalagem em manga inviolável, com 100 unidades, contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Copobras, Maratá ou similar.
29	COPO para café, em plástico, descartável, capacidade 50 ml, em resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, não tóxica, branco, isento de: materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. O peso por 100 unidades (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 72 gramas. Deve estar gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável, de acordo com a NBR 14.865, além de apresentar certificação do INMETRO. Embalagem em manga inviolável, com 100 unidades, contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Copobras, Maratá ou similar.
30	CORRETIVO EM FITA, Fita corretiva, de alta qualidade, na cor branca, tipo speedy, correção a seco, com rodinhas para facilitar o deslocamento da fita, tampa protetora para a fita, medindo a largura de 4,2mm e comprimento mínimo de 6 m, com mecanismo antitravamento, produto atóxico, secagem instantânea, cobertura de 100% da tinta em única passagem da fita, invisível em fotocópias. Marca de referência: Bic, Faber Castel, Toque Mágico ou equivalente, ou de melhor qualidade.



31	CORRETIVO LÍQUIDO, para erros mecanográficos e manuais, à base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, frasco de 18 ml. Marca de Referência: Toque Mágico, Bic, Faber Castel ou equivalente, ou de melhor qualidade.
32	DVD-RW, 4x, 4.7GB dados/ 120 min. vídeo SP, embalagem individual lacrada em caixa padrão CD - DVD-RW - Capacidade para gravação de 4.7 GB de dados, ou 120 minutos de vídeo em qualidade SP - Velocidade de gravação até 4x - Face não-gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada - Embalagem individual tipo Jewel Box (caixa de CD com frente transparente) lacrada com filme contendo encarte removível, interno ao estojo, com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação.
33	ENVELOPE saco em papel kraft ouro, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , cor parda, dimensões 18 x 25 cm, podendo variar em +/- 5%.
34	ENVELOPE saco médio, em papel kraft ouro, dimensões: 27 (largura) x 36 (comprimento) cm, podendo variar em +/- 5%.
35	ENVELOPE saco médio, em papel kraft ouro, dimensões: 27 x 36 cm, podendo variar em +/- 5%. Timbrado com brasão da República e o nome da Universidade Federal do Cariri.
36	ESTILETE, tipo lâmina retrátil, corpo plástico resistente, lâmina em aço inoxidável, com encaixe sob pressão. Lâmina de 18mm largura, 10 a 11cm de comprimento,
37	ETIQUETA colante, cor branca, etiqueta retangular, 30 etiquetas por folha, tamanho da etiqueta 25,4 x 66,7 mm. Embalagem com 25 folhas. Marca de referência: Pimaco, similar ou de melhor qualidade.
38	EXTRATOR de grampo tipo espátula, com tratamento superficial galvanizado, medindo aproximadamente 15cm x 2cm.
39	FITA ADESIVA CREPE 19mm x 50m , dorso: papel crepado; adesivo à base de borracha sintética; espessura total de 0,11mm; Adesão ao Aço: 380gf/12mm; Aderência imediata.
40	FITA adesiva em papel kraft liso, tipo gomada, rolo med. 50mm x 50m.
41	FITA adesiva, liner de polietileno, tipo dupla face, fixação forte, com 19 mm de largura, comprimento 2m, cor transparente, para fixação de placas de sinalização em paredes.
42	FITA adesiva, material poliuretano, tipo dupla face, largura 19mm, comprimento 20m, cor branca, aplicação multiuso.
43	FITA adesiva, transparente, em polietileno, dimensão 50mm x 50m.



44	FITA adesiva, transparente, fabricada em acetato, adesivo sintético, dimensão 12mm x 30m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
45	FITA ADESIVA PLÁSTICA, para demarcação de solo, confeccionada em filme de pvc auto-adesivo, medindo 50 mm de largura e em rolo de 30 metros de comprimento, cor amarela. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.
46	FITA ADESIVA PLÁSTICA, para demarcação de solo, confeccionada em filme de pvc auto-adesivo, medindo 50 mm de largura e em rolo de 30 metros de comprimento, cor vermelha. Material com qualidade igual ou superior ao da marca 3M.
47	GRAMPEADOR, de mesa, profissional, estrutura metálica, base emborrachada, medindo de base 28 cm, na cor preto; grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; com capacidade para grampear 100 Folhas (papel 75g/m2), com ajuste de profundidade.
48	GRAMPEADOR, capacidade para grampear 25 folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 14 cm, estrutura metálica com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade mínima de carga de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Classe ou similar.
49	GRAMPEADOR, capacidade para grampear 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 16 cm, estrutura metálica com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marca de Referência: Classe ou similar.
50	LÁPIS grafite redondo HB Nº 2 – preto com 15 cm no mínimo, macio e resistente; Fabricado com madeira reflorestada.
51	LAPISEIRA para mina grafite 0,9 mm, com corpo plástico reciclado, ponta de metal retrátil e apagador de borracha.
52	LIVRO ATA, material papel sulfite, quantidade folhas 100, comprimento 330mm, largura 220mm, característica adicionais capa dura de papelão, folhas numeradas.
53	LIXEIRA plástica com tampa basculante aproximadamente 20,5 litros.Com alças dimensionadas para facilitar o transporte. Formato retangular. Material plástico. Dimensões aproximadas: Altura x Largura x Comprimento 45,5 x 35 x 23 cm. Capacidade aproximada 20,5 litros. Cor bege.



54	LUVA, procedimento não cirúrgico, látex natural, descartável, não-estéreis, sem adição de pigmentos. Tamanho médio. Caixa com 100 unidades
55	MARCADOR permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, na cor azul, tampa da caneta na cor da tinta. Marca de referência: Pilot, equivalente ou superior.
56	MÁSCARA descartável de TNT, elástico, com clips nasal. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Caixa com 100 unidades.
57	MINA GRAFITE 0,7mm 2B, tubo com 12 unidades
58	MINA GRAFITE 0,9mm 2B, tubo com 12 unidades
59	PAPEL 60KG, cor branca, tamanho A4, med. 210x297mm. Gramatura: 180g/m2, Alcalino, Atóxico. Pacote com 50 folhas.
60	PAPEL A3, material alcalino, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , comprimento 420, aplicação impressão, cor branca, medidas: 297x420mm. Resma com 500 folhas.
61	PAPEL A4 Reciclado. Gramatura 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 210x297mm. Resma com 500 folhas.
62	PAPEL A4, (75g/m <sup>2</sup> ), comprimento 297, largura 210, pacote com 100 folhas, na cor: azul.
63	PAPEL A4, (75g/m <sup>2</sup> ), comprimento 297, largura 210, pacote com 100 folhas, na cor: rosa.
64	PAPEL A4, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , comprimento 297, largura 210, aplicação impressão de certificados, cor branca. Pacote com 50 folhas.
65	PAPEL IMPRESSÃO, material alcalino, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, cor branca, largura 210. Resma de 500 folhas. Tipo: Chamex, Report, Copimax ou de qualidade semelhante.
66	PAPEL almaço, material celulose vegetal, gramatura 75g/m <sup>2</sup> tipo com pauta e margem, comprimento 310mm. Pacote com 100 fls.
67	PASTA cartolina lisa (sem desenhos), plastificada, com trilho em plástico, medindo aproximadamente 340mm x 240mm cor azul.



68	PASTA catálogo preta, com porta folha em plástico, com 10 sacos plásticos, com 4 furos. Medidas: 340 mm x 255 mm, podendo variar em +/- 5%
69	PASTA de cartolina, plastificada, com aba, dimensões: 340 mm x 230 mm podendo variar em +/- 5%, com elástico, para guarda de documento.
70	PASTA plástica em “L”, dimensões aproximadas 335 mm x 230 mm, incolor, transparente.
71	PASTA plástica transparente com elástico, lombada 40mm, com abas, Tipo universal. Medidas: 350 x 250, lombada 40mm, azul, com elástico. Marca de Referência: Yes, Polibrás ou similar.
72	PASTA plástica Transparente, azul. Tipo ofício. Medidas aproximadas: 350x250, lombada 20mm, com elástico. Marca de Referência: Yes, Polibrás ou similar.
73	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo (lombada) com 85 mm, dimensões 345 mm x 285 mm, variação de +/- 5%, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico. Cor: Preta.
74	PASTA arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões aproximadas 345 mm (largura) x 285 mm (altura) x 65 mm (dorso), com variação de +/- 5%, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso. Cor: Preta.
75	PASTA polionda, azul, com elástico, medidas: 245 x 335 x 20 mm
76	PASTA polionda, azul, com elástico, medidas: 245 x 335 x 35mm.
77	PASTA sanfonada com divisórias para arquivos e documentos, 31 divisões, fechamento com elástico, acompanha mini etiquetas em papel cartão para identificação das divisórias
78	PEN DRIVE de 16 GB USB 2.0. Corpo de plástico e resistente. Referência: Sandisk, similar ou superior.
79	PERCEVEJO, Percevejo tratamento superficial galvanizado, cabeça redonda. Caixa com 100 Unidades. Tamanho 10mm.



80	PERFURADOR de papel, metálico com tratamento superficial galvanizado, pintura eletrostática, com capacidade para perfurar 70fls de papel 75g/m2. Dimensões aproximadas: 210mm (comprim.), 110mm (largura), apoio da base em polietileno, Pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo de 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico.
81	PERFURADOR de papel, tamanho pequeno, metálico, tratamento superficial galvanizado, com capacidade para perfurar 25 fls de papel 75g/m2, diâmetro do furo de 6mm, distância de 80mm entre os furos.
82	PILHA alcalina média “C”, tensão 1,5v, não recarregável, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.
83	PILHA alcalina palito “AAA”, tensão 1,5v, não recarregável, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.
84	PILHA alcalina pequena “AA”, tensão 1,5V, não recarregável, “”, embalagem com 2 unidades. Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega efetiva no almoxarifado.
85	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor azul. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
86	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor preto. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
87	PINCEL ATÔMICO com tinta à base de álcool de secagem rápida, com validade mínima de 16 meses a partir da entrega, impressa em cada pincel, com dois tipos de espessura aproximada de escrita: 2,5 e 5,5mm, na cor vermelho. Marca de Referência: Pilot, Faber Castell ou similar.
88	PORTA-CARIMBO com capacidade para 06 carimbos, em acrílico.
89	PORTA-LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES em poliestireno, fumê
90	PRANCHETA em acrílico transparente, com pegador em metal, cantos arredondados, tamanho aproximado 340mm x 235mm.



91	PRENDEDOR DE PAPEL, tipo "Binder Clip", corpo medindo 32 mm, corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, prende até 120 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Caixa com 12 unidades.
92	PRENDEDOR DE PAPEL, tipo "Binder Clip", corpo medindo 25 mm, corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Capacidade para prender até 80 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Caixa com 12 unidades.
93	RÉGUA em acrílico, cor cristal, tamanho 30 cm, com escala milimetrada.
94	RÉGUA em acrílico, cor cristal, tamanho 50 cm, com escala milimetrada.
95	SACO DOCUMENTO, em plástico liso e transparente, tamanho A4 com furação lateral universal (no mínimo 4 furos), capacidade folhas 40. Medida padrão. Comprimento 330 mm, largura 240mm.
96	SACO DOCUMENTO, material plástico transparente, capacidade folhas 10, Dimensões comprimento 330 mm, largura 240mm, número furos sem furos.
97	TESOURA grande, 21cm, lâmina em aço inox, cabo anatômico em polipropileno.
98	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, componentes corantes orgânicos e água, aspecto físico líquido, Frasco com capacidade de 40 ml. Aplicação para almofada.
99	Saco de papel kraft pardo sem alça, capacidade de cerca de 5Kg. Medidas: 18 cm (comprimento) x 6,5 cm (largura) x 42 cm (altura). Aceitável pequena variação para mais nas dimensões. Pacote com 500 unidades.
100	LIGA, Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote mínimo de 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano.
101	TESOURA pequena, sem ponta, 12cm, lâmina em aço inox, cabo anatômico em polipropileno.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ( ).



3.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2 O preço é fixo e irrevogável.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** Os endereços de entrega dos bens são:

- **Universidade Federal do Cariri:** Avenida Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária, Juazeiro do Norte/CE, CEP 63048-080, Telefone (88) 3221-9662/ (88) 3221-9222, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 08h30 às 11h30 e de 14h00 às 16h30;

I - **Circunscrição de Serviço Militar/MEX – CE:** Avenida Luciano Carneiro, 840, Bairro: Fátima – CEP: 60411 – 134 – Fortaleza CE;

III - **Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará** - Campus Jaguaribe: Pedro Bezerra de Menezes, 385, Jaguaribe/CE, CEP 63475 – 00;

IV - **Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará** - Campus Tabuleiro do Norte: Rodovia CE 377, S/N., Km 02, Sítio Taperinha, Tabuleiro do Norte/CE, CEP 62.960 - 000

V - **Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda – CE:** Subsolo do edifício sede do Ministério da Fazenda no Ceará, situado na Rua Barão de Aracati, 909 – Aldeota, Fortaleza/CE CEP 60115 – 901.

VI - **Universidade Federal de Alagoas:** Divisão de Almoxarifado e Patrimônio – Campus A. C. Simões – Avenida Lourival Melo Mota, S/N., Tabuleiro dos Martins, Maceió - AL

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir do devido ateste por servidor especialmente





designado pela Universidade Federal do Cariri, que verificará o regular cumprimento das obrigações pela Contratada.

## **7. CLAÚSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO**

**7.1** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, será designado representante – denominado fiscal - para acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução e o fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Universidade Federal do Cariri, sempre que solicitado, devendo o ônus da entrega do material, inclusive frete, ser por conta exclusiva da CONTRATADA.

**8.2.** Endereço e horário de entrega: Avenida Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária, Juazeiro do Norte/CE, CEP 63048-080, Telefone (88) 3221-9662/ (88) 3221-9222, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 08h30 às 11h30 e de 14h00 às 16h30.

**8.3.** A UFCA poderá, eventualmente, indicar local de entrega divergente do indicado no subitem anterior, em razão de possíveis deficiências verificadas em espaços destinados a estocagem dos produtos adquiridos.

**8.4.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**8.5.** Caso ocorra a inobservância do subitem anterior, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas Cabíveis conforme este Termo de Contrato.



**8.6.** O fornecedor deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho (contendo descrição do produto ofertado pela empresa), ficando seu descumprimento sujeito às penalidades legais.

**8.7.** Os materiais deverão ser entregues, com todos os componentes descritos nas especificações, novos e em perfeito estado e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria.

**8.8.** O recebimento dos produtos dar-se-á por servidor - responsável designado pela UFCA, da seguinte forma:

**8.9. Provisoriamente**, pelo Almojarifado da Unidade Solicitante, através de carimbo aposto na Nota Fiscal/Fatura (contendo descrição do produto ofertado pela empresa), devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações contidas no edital e seus anexos.

**8.10.** Após o recebimento provisório dos materiais serão feitos testes para comprovar sua perfeita qualidade e, caso seja verificada qualquer irregularidade, os mesmos deverão ser substituídos por conta e ônus da CONTRATADA. Somente após o cumprimento dessa determinação pela CONTRATADA, será o objeto dado como recebido definitivamente e aceito;

**8.11. Definitivamente**, pelo responsável do Almojarifado da Unidade Solicitante, depois de verificada a qualidade, quantidade e compatibilidade dos materiais e sua consequente aceitação, que se dará mediante recibo (atesto) aposto no próprio documento de cobrança, ou por meio de termo de recebimento, conforme o caso e a critério do servidor responsável, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis.

**8.12.** Os materiais deverão ser de fabricação recente, com manuais em português e todas as características e qualidades exigidas nas especificações;

**8.13.** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**8.14.** Caso ocorra a inobservância de qualquer condição determinada nas subdivisões deste Item, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas no item **12** deste Termo de Referência.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



**9.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.3.** Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

**9.4.** Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores e estudantes.

**9.5.** Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total da quantidade solicitada pela Universidade Federal do Cariri em relação aos itens a serem contratados;

**9.6.** Enviar eletronicamente, por e-mail, a nota de empenho digitalizada emitida em favor do fornecedor, ou quando da impossibilidade de comunicação citada anteriormente o encaminhamento do empenho será feito por outros meios (fax, via postal etc.);

**9.7.** Enviar nota de empenho na forma estabelecida do inciso anterior e cobrar a execução do objeto dentro do prazo previamente determinado no edital e seus anexos.

**9.8.** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, às dependências da CONTRATANTE, para execução do objeto;

**9.9.** Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA executem o objeto contratado;

**9.10.** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas no Termo de Referência, anexo do edital;

**9.11.** Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente aos fornecimentos dos produtos, no intuito do bom desenvolvimento da execução do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas e outras que venham a ser emitidas;

**9.12.** A CONTRATANTE se reserva o direito de acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato através de um representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro ou documento próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados;



**9.13.** Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento/execução de serviço cujo padrão de qualidade esteja fora das especificações contidas no Termo de Referência;

**9.14.** Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do objeto, para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado, conforme objeto constante no edital e seus anexos;

**9.15.** Observar para que, sejam mantidas, pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**9.16.** Exigir da empresa CONTRATADA integral responsabilidade pela boa execução e eficiência no cumprimento do objeto, mormente no que se refere à sua fiel execução;

**9.17.** Efetuar o pagamento assim que o crédito financeiro esteja disponível na conta da CONTRATANTE após cada entrega e recebimento definitivo do(s) fornecimento(s) / execução do(s) serviço(s), devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente;

**9.18.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto;

**9.19.** Rejeitar no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência dos materiais/serviços licitados e na proposta;

**9.20.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA, quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

**9.21.** Informar à CONTRATADA, dentro do período de garantia, os novos locais para prestação da assistência técnica, caso ocorra remanejamento de equipamentos para outras unidades da CONTRATANTE não informada.

**9.22.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

**9.23** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



**10.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**10.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta

**10.3.** Realizar acesso diário ao e-mail da empresa, informado no SICAF – Sistema Integrado de Cadastramento de Fornecedores do Governo Federal ou no Compras Governamentais ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) quando da retirada do edital, e confirmar, quando da abertura das mensagens eletrônicas, o recebimento dos empenhos enviados eletronicamente pela UFCA;

**10.4.** Realizar o fornecimento dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, pelo fornecedor, conforme a descrição do produto/serviço ofertado pela empresa;

**10.5.** Os materiais devem estar acompanhados, ainda, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

**10.6.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, comerciais, previdenciários e de ordem de classe, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto, no cumprimento das obrigações, ficando, ainda, a Universidade Federal do Cariri isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

**10.7.** Substituir, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, qualquer material/equipamento defeituoso, sem condições de funcionamento ou que não apresente produtividade satisfatória, por outro de qualidade superior e com as mesmas especificações exigidas no edital;

**10.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela fiscalização, referentes à forma de execução do objeto contratado, bem como ao cumprimento das demais obrigações assumidas;

**10.9.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante da UFCA inerentes ao objeto licitado;

**10.10.** Fornecer sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) todas as



condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.11.** Entregar o objeto contratado acompanhado da Nota Fiscal correspondente observando que o ônus decorrente dessa deverá ser por conta da CONTRATADA;

**10.12.** Deverá informar na nota fiscal a descrição do produto fornecido pela empresa, de acordo com as especificações descritas na Nota de Empenho e em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

**10.13.** A CONTRATADA deverá manter, sempre atualizado o seu endereço, telefone, e-mail e meios de contato junto à CONTRATANTE.

**10.14.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**10.15.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.16.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**10.17.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**11.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**11.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**11.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**11.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo:

**11.1.4.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**11.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**11.1.6.** Não mantiver a proposta;

**11.1.7.** apresentar documentação falsa.

**11.1.8.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame



**11.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**11.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;

**11.2.2.** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após 24 (vinte e quatro) horas de inadimplência, a juízo da Administração;

**11.2.3.** Multa de mora de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de inadimplência, no cumprimento das cláusulas e condições contratuais, contado a partir do 3º (terceiro) dia de inadimplemento, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

**11.2.4.** Multa de 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor de sua proposta final vencedora, se der causa a pelo menos um dos inadimplementos estabelecidos a seguir:

**11.2.4.1.** Não aceitar a Nota de Empenho no prazo de validade de sua proposta vencedora;

**11.2.4.2.** Deixar de entregar, ainda que parcialmente, documentação, inclusive a proposta final vencedora ou documentos de habilitação, exigidos nos termos e prazos do presente edital;

**11.2.4.3.** Apresentar documentação falsa, ainda que parcialmente;

**11.2.4.4.** Não mantiver sua proposta integralmente nos termos e valores em que foi regularmente apresentada e aceita pelo pregoeiro;

**11.2.4.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**11.2.4.6.** Fizer declaração falsa, ainda que parcialmente, quanto a qualquer dos requisitos de habilitação exigidos e/ou quanto ao cumprimento de quaisquer das demais exigências previstas no respectivo edital e seus anexos;

**11.2.4.7.** Cometer fraude fiscal

**11.2.5.** Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da obrigação, ou pela não entrega dos equipamentos;

**11.2.6.** A multa deverá ser depositada na conta da contratante pelo contratado, mediante guia de recolhimento a ser fornecida pela autoridade aplicadora da multa;

**11.2.7.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**11.2.8.** Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**11.2.9.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a



penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**11.2.10.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

**11.3.** As sanções previstas nas alíneas "22.2.2", "22.2.3", "22.2.4" e "22.2.5" poderão ser aplicadas de forma concomitante com as sanções previstas nos subitens "22.2.1", "22.2.7" e "22.2.8", facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**11.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA que:

**11.5.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**11.5.2.** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**11.5.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**11.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

**12.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**12.2.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**12.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**12.4.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

**13.1.** É vedado à CONTRATADA:

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação





financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTO – FORO**

17.1.O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Juazeiro do Norte/CE - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS: