

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2019 - 2022



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

COMITÊ DE GOVERNANÇA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2019 – 2022

JUAZEIRO DO NORTE

2019

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Coordenador

Herbert Novais Onofre

Membros

Demétrius Barbosa Cartaxo

Elias Pereira Lopes Júnior

Felipe Anderson Viana de Souza

Francisco Ildo Furtado dos Santos

Gustavo Ramos Ferreira

Jefeson Alves Bezerra de Oliveira

Saulo Emanuel de Lima Brito

Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara

Valeska Paulino Nogueira

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Versão	Descrição	Autor
24/09/2019	1.0	Minuta do PDTI Aprovada	EqPDTI

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Fases do processo de elaboração do PDTI.....	10
Figura 2: Organograma da DTI.....	17

Lista de Tabelas

Tabela 1: Termos e abreviações.....	8
Tabela 2: Equipe de elaboração.....	9
Tabela 3: Mapeamento de processo/preparação.....	10
Tabela 4: Mapeamento de processo/diagnóstico.....	11
Tabela 5: Mapeamento de processo/planejamento.....	13
Tabela 6: Princípios.....	14
Tabela 7: Diretrizes.....	15
Tabela 8: Valores da TI.....	17
Tabela 9: Objetivos Estratégicos da TI.....	18
Tabela 10: Indicadores dos Objetivos.....	18
Tabela 11: Análise SWOT.....	19
Tabela 12: Inventário de Necessidades.....	21
Tabela 13: Plano de metas e ações.....	26
Tabela 14: Quadro de pessoal atual da DTI.....	29
Tabela 15: Resumo do quadro de pessoal.....	30
Tabela 16: Cargos de direção e Funções gratificadas.....	30
Tabela 17: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas.....	30
Tabela 18: Quadro de Competências.....	31
Tabela 19: Plano de Investimento e Custeio.....	32
Tabela 20: Proporção Orçamentária.....	37
Tabela 21: Matriz de Riscos.....	37

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	7
2	TERMOS E ABREVIACÕES.....	8
3	EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	9
4	METODOLOGIA.....	9
5	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	14
6	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	14
7	ORGANIZAÇÃO DA TI.....	15
7.1	COMITÊ DE GOVERNANÇA.....	16
7.2	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	16
8	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI.....	17
8.1	MISSÃO.....	17
8.2	VISÃO.....	17
8.3	VALORES.....	17
8.4	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	18
8.5	ANÁLISE SWOT.....	19
9	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	20
9.1	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	20
9.2	PLANO DE METAS E AÇÕES.....	25
10	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	29
11	PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	32
12	PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	37
13	MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTI.....	37
14	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	37
15	CONCLUSÃO.....	39

1 INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação desempenha um papel essencial no cumprimento dos objetivos organizacionais. Ao longo dos anos, a área de TI tem ocupado um papel estratégico nas organizações. Isso foi motivado pela sua atuação transversal, perpassando os principais processos e serviços da instituição. Para alcançar uma gestão eficiente dos recursos de Tecnologia da Informação, a instituição deve alinhar seu planejamento de TI às necessidades organizacionais.

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Cariri (UFCA) para o período 2019.2 a 2022.2. Ele orienta e direciona as ações da TI de forma a contribuir com a realização dos objetivos previstos no Plano Estratégico Institucional (PEI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação. A Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, através do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), tem direcionado diversas estratégias de otimização da gestão e governança de TI na Administração Pública Federal (APF).

A elaboração deste instrumento foi efetuada pelo Comitê de Governança (CG), com a Equipe de elaboração (EqPDTI). Sua construção priorizou a ampla participação das áreas acadêmicas e administrativas, valendo-se de dinâmicas e técnicas que favoreceram o envolvimento e a colaboração.

A primeira versão do PDTI, em 2015, visou a estruturação da TI da Universidade e implantação dos serviços essenciais. Nesta segunda edição, foi construído com identidade voltada para a ampliação da oferta de sistemas e informações das áreas acadêmicas.

O processo de elaboração foi organizado em três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Seu conteúdo, aqui apresentado, contempla os planos de metas e ações, pessoas, orçamentário e gestão de riscos, conforme previsto na Portaria 19/2017/STI/MP.

A execução do PDTI inicia-se em 2019.2 e terá revisões anuais. Seu acompanhamento será feito semestralmente pelo CG, que fará uso dinâmicas para análise e priorização das ações a serem realizadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

O monitoramento garantirá a implementação das ações alinhadas às estratégias do CG, além de maximizar o alcance das metas planejadas com maior eficiência e eficácia.

2 TERMOS E ABREVIações

Tabela 1: Termos e abreviações

TERMO/ABREVIação	SIGNIFICADO
APF	Administração Pública Federal
CG	Comitê Governança
CGSI	Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação
CITI	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
CSI	Coordenadoria de Sistemas de Informação
DATI	Divisão de Apoio de TI
DCC	Divisão de Contratações e Contratos
DDC	Divisão de Data Center
DPSPEC	Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura
DR	Divisão de Redes
DSA	Divisão de Sistemas Administrativos
DSE	Divisão de Sistemas de Ensino
DSRH	Divisão de Sistemas de Recursos Humanos
DSTI	Divisão de Serviços de TI
DT	Divisão de Telefonia
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
GUT	Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PSI	Política de Segurança da Informação
SGD	Secretaria de Governo Digital
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SOSGRAD	Seção de Operação dos Sistemas de Graduação
SWOT	Método de Análise de Ambiente Externo e Interno
TCU	Tribunal de Contas da União
UFCA	Universidade Federal do Cariri

3 EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Tabela 2: Equipe de elaboração

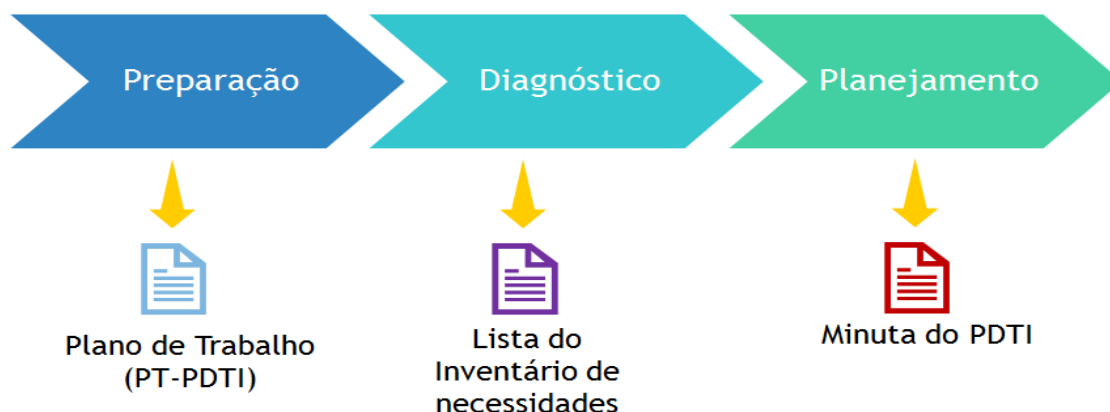
NOME	PAPEL	TELEFONE	E-MAIL
Herbert Novais Onofre	Coordenador	3221-9401	herbert.novais@ufca.edu.br
Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara	Membro	3221-9414	taciano.pinheiro@ufca.edu.br
Jefeson Alves Bezerra de Oliveira	Membro	3221-9404	jefeson.alves@ufca.edu.br
Francisco Ildo Furtado dos Santos	Membro	3221-9402	ildo.santos@ufca.edu.br
Valeska Paulino Nogueira	Membro	3221-9473	valeska.nogueira@ufca.edu.br
Elias Pereira Lopes Júnior	Membro	3221-9325	elias.junior@ufca.edu.br
Felipe Anderson Viana de Souza	Membro	3221-9348	felipe.souza@ufca.edu.br
Demétrius Barbosa Cartaxo	Membro	3221-9267	demetrius.barbosa@ufca.edu.br
Gustavo Ramos Ferreira	Membro	3221-9245	gustavo.ramos@ufca.edu.br
Saulo Emanuel de Lima Brito	Membro	3221-9285	saulo.brito@ufca.edu.br

4 METODOLOGIA

Em 2018, a DTI realizou o mapeamento do processo de elaboração do PDTI, em conformidade com o Guia de Elaboração do PDTI v2, do SISP. O objetivo desse trabalho foi identificar os principais atores envolvidos e adaptar o processo do Guia ao contexto institucional da UFCA.

O processo foi organizado em três fases. A primeira consiste na produção do **Plano de Trabalho (PT-PDTI)**. Ele detalha como o PDTI é construído. Na fase seguinte, são aplicadas técnicas para coletar e consolidar as demandas de TI em um **Inventário de necessidades**. Por fim, a partir do diagnóstico, são produzidos os planos em uma **Minuta do PDTI**, que é encaminhada para apreciação do CG. As entregas de cada fase estão ilustradas na Figura 1.

Figura 1: Fases do processo de elaboração do PDTI



A seguir, estão apresentadas as atividades de cada fase do processo de elaboração.

Na Fase de Preparação, inicia-se o projeto de elaboração do PDTI. Nela define-se a abrangência e o período do PDTI, além da indicação da equipe de elaboração. Também, há definição da metodologia de elaboração do PDTI, identificação dos documentos de referência e estabelecidos os princípios e diretrizes. A Tabela 3 detalha bem esse processo de preparação.

Tabela 3: Mapeamento de processo/preparação

MAPEAMENTO DE PROCESSO – PREPARAÇÃO		
O QUÊ?	ENTRADA	SAÍDA
Formalizar o Projeto de Elaboração do PDTI.	Guia de Elaboração do PDTI.	F1.01 PDTI – Plano do Projeto; Projeto publicado na ferramenta de gerenciamento de projeto; Diretório no servidor de arquivos criado; Página do PDTI criada.
Publicação da Portaria de Designação da Equipe.	F1.01 PDTI – Plano do Projeto.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para Elaboração; F1.03 PDTI – Portaria de Designação da EqPDTI. Página do PDTI atualizada.
Reunião inicial de apresentação do Projeto.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para Elaboração; F1.03 PDTI – Portaria de Designação da EqPDTI.	F1.01 PDTI – Plano do Projeto atualizado - “EAP”; F1.04 PDTI Ata da Reunião; Página do PDTI atualizada.

Definir abrangência, período e descrever a metodologia de elaboração.	Não se aplica.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração atualizado com 1. Introdução, 2. Visão Geral, 4. Partes Interessadas e 5. Metodologia Aplicada.
Consolidar Documentos de Referência.	Documentos de direcionamento e planejamento de governo, do SISP e da UFCA; Referências legais: leis, decretos, instruções normativas, etc.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração atualizado com 6. Documentos de Referência.
Identificar estratégias, princípios e diretrizes relacionados à TI.	Lista dos Documentos de referência; Documentos de Referência.	F1.03 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração; Catálogo de Referências Externas à DTI; F1.05 PDTI – Lista de Princípios e Diretrizes; F1.06 PDTI – Inventário de Necessidades.
Elaborar o Plano de Trabalho do PDTI (PT-PDTI).	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração atualizado.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração atualizado com 8. Cronograma.
Aprovar o PT-PDTI.	F1.02 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração atualizado.	F1.07 PDTI – Plano de Trabalho para a Elaboração aprovado.

A Fase de Diagnóstico tem o objetivo de identificar o contexto atual da TI e mapear as necessidades de soluções de TI da Universidade. Esta fase encerra-se com a entrega do Relatório de Necessidades aprovado pelo CG. A Tabela 4 detalha as atividades dessa fase.

Tabela 4: Mapeamento de processo/diagnóstico

MAPEAMENTO DE PROCESSO – DIAGNÓSTICO		
O QUÊ?	ENTRADA	SAÍDA
Analisar resultados do PDTI anterior.	Relatório de Resultados do PDTI anterior – RR-PD TI; F1.06 PDTI – Inventário de Necessidades.	F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado a partir RR-PDTI.
Analisar o Referencial Estratégico de TI.	Documentos de Direcionamento e Planejamento Estratégico de TI e do SISP; F2.01 PDTI – Inventário de	F2.02 PDTI – Minuta atualizada a partir do Referencial Estratégico de TI; F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades Atualizado a partir do Referencial Estratégico da TI.

	Necessidades atualizado; PPCs dos cursos; PDI; Planos Setoriais.	
Analisar a organização da TI.	Organograma (TI); Autodiagnóstico do SISP; Relatório de Auditoria e Diagnóstico do TCU. F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado.	F2.02 PDTI - Minuta atualizada a partir da Organização da TI; F2.01 PDTI - Inventário de Necessidades atualizado a partir da análise da organização da TI.
Realizar Análise SWOT da TI.	Ativos de Processos Organizacionais; RR-PDTI; F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado.	F2.03 Análise SWOT; F2.02 PDTI – Minuta atualizada a partir da Análise SWOT; F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado a partir da Análise SWOT da TI.
Estimar a capacidade de execução da TI	RR-PDTI; Painéis de monitoramento (PMTI).	F2.02 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado - aba “Capacidade de Execução de TI”.
Planejar o levantamento das necessidades.	Organograma da (UFCA ou TI); F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado; Ferramentas e técnicas de planejamento para seleção da amostragem e diagnóstico.	Modelo do Plano de Levantamento de Necessidades, composto por: Relação das áreas envolvidas, Estratégia de sensibilização, Orientações sobre como prospectar as necessidades, Instrumentos de levantamento de necessidades.
Identificar as necessidades.	F2.02 PDTI – Minuta; F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades Atualizado; Relatórios/Inventários de software e hardware; Backlog de demandas de TI.	F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades Atualizado a partir das necessidades identificadas.
Consolidar o Inventário de Necessidades.	F2.01 PDTI – Inventário de Necessidades atualizado.	F2.04 PDTI – Inventário de Necessidades Consolidado.
Alinhar as Necessidades de TI aos Objetivos Estratégicos do	Mapa dos objetivos do PEI; F2.04 PDTI – Inventário de	F2.04 PDTI – Inventário de Necessidades Consolidado.

PEI e do PDTI.	Necessidades Consolidado; F2.02 PDTI – Minuta.	
Aprovar o Inventário de Necessidades.	F2.04 PDTI – Inventário de Necessidades Consolidado.	F2.05 PDTI – Inventário de Necessidades Aprovado.

Por fim, a fase de Planejamento envolve a construção dos planos para atender às necessidades inventariadas. Ao final, é esperado o PDTI aprovado e publicado. Conforme previsto na Portaria STI/MP nº 19/2017, o PDTI deve conter os planos de metas e ações, orçamentário, gestão de pessoas e riscos. A Tabela 5 apresenta as atividades necessárias para construção dos planos até a entrega final.

Tabela 5: Mapeamento de processo/planejamento

MAPEAMENTO DE PROCESSO – PLANEJAMENTO		
O QUÊ?	ENTRADA	SAÍDA
Atualizar critérios de priorização.	F2.02 PDTI – Minuta; F2.05 PDTI – Inventário de Necessidades aprovado.	F3.01 PDTI – Minuta atualizada; F3.02 PDTI – Inventário de Necessidades priorizado.
Priorizar as necessidades inventariadas.	F3.02 PDTI – Inventário de Necessidades priorizado.	F3.02 PDTI – Inventário de Necessidades priorizado; Apêndice do Documento; F3.01 PDTI – Minuta atualizada – Tabela com as necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTI.
Definir metas e ações.	F3.01 PDTI – Minuta atualizada; F3.02 PDTI – Inventário de Necessidades priorizado; Estratégia de Governança Digital – EGD.	F3.03 PDTI – Plano de Metas e Ações.
Planejar ações de pessoal.	Plano de Capacitação da UFCA; F3.03 PDTI – Plano de Metas e Ações; F3.02 PDTI – Inventário de Necessidades Priorizado (aba “Necessidades – Consolidado”).	F3.03 PDTI – Plano de Metas e Ações atualizadas a partir do Planejamento de Ações de Pessoal; F3.01 PDTI – Minuta atualizada com o Quadro de Pessoal de TI (mapeamento de competências, quantitativo de pessoal de TI efetivo, terceirizado, temporários e

		comissionados).
Planejar orçamento das ações.	Plano Orçamentário UFCA; PCTI; F3.03 PDTI – Plano de Metas e Ações.	F3.03 PDTI – Plano de Metas e Ações atualizadas a partir do Plano Orçamentário das ações; F3.01 PDTI – Minuta atualizada com o Plano Orçamentário das ações.
Planejar o gerenciamento de riscos.	Política de Gestão de Riscos da UFCA; F3.01 PDTI – Minuta atualizada.	F3.05 PDTI – Plano de Gestão de Riscos.
Consolidar a Minuta do PDTI.	F3.01 PDTI – Minuta atualizada.	F3.06 PDTI – Minuta consolidada.
Aprovar a Minuta do PDTI.	F3.06 PDTI – Minuta consolidada.	F3.07 PDTI – Minuta aprovada.
Publicar o PDTI e comunicar a comunidade.	F3.07 PDTI – Minuta aprovada.	F3.08 PDTI – Publicado; Comunicado nos canais oficiais.

5 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- [Relatório de execução do PDTI 2015;](#)
- [Guia do PDTI do SISP Versão 2 \(MPOG-SLTI\);](#)
- [Planejamento Estratégico Institucional \(PEI\) da UFCA;](#)
- [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da UFCA;](#)
- [Estratégia de Governança Digital \(EGD\);](#)
- [Portaria STI/MP N°19/2017.](#)

6 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Esta seção apresenta os princípios e diretrizes deste PDTI. Eles são listados nas Tabelas 6 e 7 a seguir.

Tabela 6: Princípios

ID	PRINCÍPIO	DESCRIÇÃO
P1	Conformidade	Aderência aos dispositivos legais, normas, práticas de TI e alinhamento aos planos institucionais (PDI e PEI).
P2	Efetividade	Gerar os resultados que a comunidade acadêmica precisa da melhor forma possível com foco no impacto.
P3	Foco na comunidade	Garantir ampla participação da comunidade acadêmica na elaboração e

	acadêmica.	monitoramento dos planos de TI.
P4	Transparência	Disponibilização de informações de maneira clara, adequada e fidedigna, estimulando o acompanhamento e participação.
P5	TI como ativo estratégico	Priorização da inovação em TI, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico da instituição.
P6	Priorização de serviços digitais	Trabalhar em torno da transformação digital, garantindo acessibilidade, melhoria dos fluxos internos e economicidade.
P7	Segurança	Preservação das informações institucionais a partir da garantia de integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade.

Tabela 7: Diretrizes

ID	DIRETRIZ
D1	Aprimorar a comunicação da TI com a comunidade acadêmica.
D2	Garantir a disponibilização e o uso de dados abertos.
D3	Priorizar a disponibilização de serviços em meio digital.
D4	Promover a integração dos sistemas de informação institucionais.
D5	Promover os princípios de segurança da informação.
D6	Melhorar continuamente os serviços de TI.
D7	Observar as normas de acessibilidade e interoperabilidade do Governo Eletrônico.
D8	Desenvolver habilidades e competências dos servidores da DTI.
D9	Ampliar práticas de governança e de gestão de TI.
D10	Aprimorar o processo de contratação e gestão orçamentária de TI.

7 ORGANIZAÇÃO DA TI

A estrutura de tomada de decisão da TI da Universidade Federal do Cariri tem sua atuação dividida em dois níveis, o estratégico e o tático/operacional.

Conforme disposto na Política de Governança de TI, a UFCA divide sua estrutura de tomada de decisão de TI em dois níveis, estratégico e executivo. O CG é um órgão colegiado, com a finalidade de promover o alinhamento aos objetivos estratégicos e apoiar a priorização de projetos. Ele é responsável pela Governança de TI. Já na dimensão executiva, a DTI é a área central da TI da Universidade e está vinculada à Reitoria. Ela concentra os serviços e execução dos projetos da TI da UFCA.

7.1 COMITÊ DE GOVERNANÇA

O Comitê de Governança promove práticas, princípios de conduta e padrões de comportamentos, com o objetivo de institucionalizar estruturas adequadas de governança. Entre as atribuições do Comitê está a garantia de aderência da UFCA a regulamentações, leis, códigos, normas e padrões que contribuam para a efetividade da prestação de serviços de interesse público. Ele também responde pelas decisões estratégicas de TI, pois absorveu as atribuições do Comitê de Governança de TI (CGTI). O CG é composto por Pró-reitores, Diretores administrativos e acadêmicos.

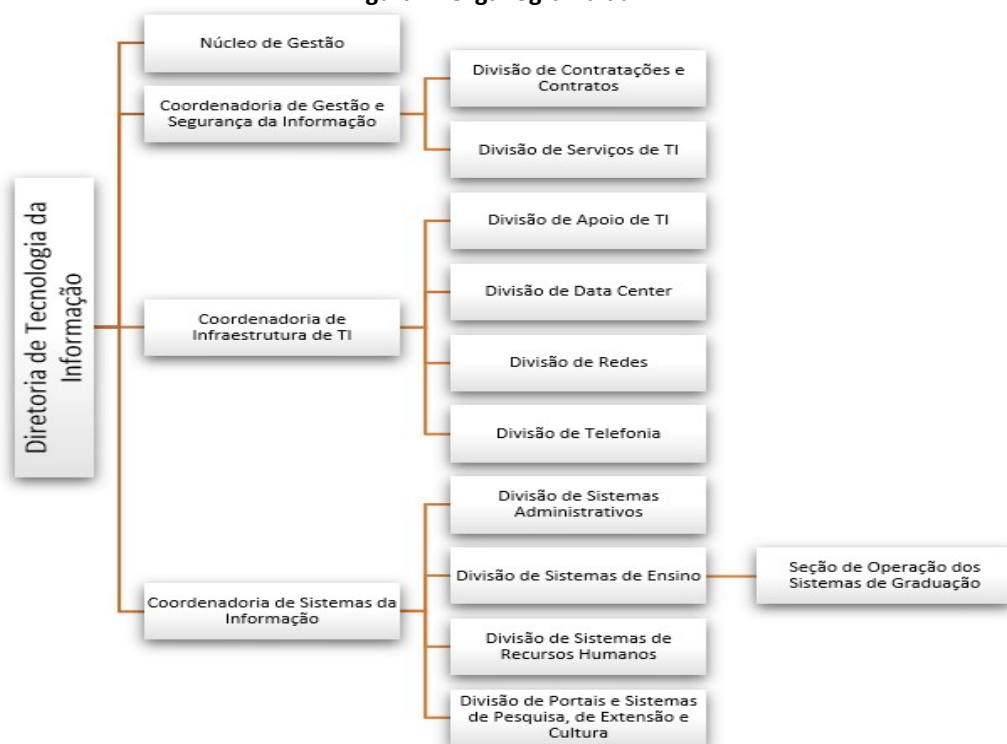
7.2 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A DTI organiza-se em três Coordenadorias – Coordenadoria de Gestão e Segurança da Informação (CGSI), Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (CITI) e Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI). Além das Coordenadorias, há o Núcleo de Gestão, vinculado à Diretoria, e dez divisões, ligadas às Coordenadorias.

Na CGSI, há duas divisões: Divisão de Contratações e Contratos (DCC) e Divisão de Serviços de TI (DSTI). Na CITI, há quatro divisões: Divisão de Apoio de TI (DATI), Divisão de Data Center (DDC), Divisão de Redes (DR) e Divisão de Telefonia (DT). Na CSI, há quatro divisões: Divisão de Portais e Sistemas de Pesquisa, de Extensão e de Cultura (DPSPEC), Divisão de Sistemas de Ensino (DSE), Divisão de Sistemas Administrativos (DSA) e Divisão de Sistemas de Recursos Humanos (DSRH). Dentro da DSE, há a Seção de Operação dos Sistemas de Graduação.

A estrutura é apresentada na Figura 2. As atribuições de cada unidade é encontrada na Página da DTI no Portal da Universidade.

Figura 2: Organograma da DTI



8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

8.1 MISSÃO

Prover serviços de TI inovadores que apoiem a UFCA no alcance de seus objetivos institucionais, otimizando os processos acadêmicos e administrativos.

8.2 VISÃO

Estruturar a TI da UFCA promovendo a governança e a gestão de forma a garantir a efetividade de suas ações e a satisfação da comunidade.

8.3 VALORES

Tabela 8: Valores da TI

ID	DESCRIÇÃO
V01	Colaboração
V02	Ética
V03	Satisfação da Comunidade
V04	Excelência
V05	Efetividade
V06	Profissionalismo

8.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos do PDTI foram estabelecidos de acordo com as metas globais da UFCA. Ao todo, há 12 objetivos de TI, assim listado na Tabela 9. Para monitorar o alcance dos objetivos estratégicos de TI, foram construídos 18 indicadores, descritos na Tabela 10.

Tabela 9: Objetivos Estratégicos da TI

ID	DESCRIÇÃO
OB01	Ampliar a oferta de informações e sistemas.
OB02	Promover Segurança da Informação.
OB03	Promover a satisfação da comunidade.
OB04	Aprimorar governança e gestão de TI.
OB05	Aperfeiçoar a gestão de processos.
OB06	Melhorar a gestão de demandas e recursos de TI.
OB07	Manter os serviços de TI disponíveis.
OB08	Garantir a atualização dos equipamentos de TI.
OB09	Ampliar e melhorar os recursos de TI nos espaços acadêmicos.
OB10	Desenvolver habilidades e competências dos colaboradores da área de TI.
OB11	Direcionar a atuação do quadro de servidores para nível estratégico e tático.
OB12	Buscar orçamento para as demandas de TI.

Tabela 10: Indicadores dos Objetivos

ID	DESCRIÇÃO
ID01	Número de conjuntos de dados publicados no portal de dados abertos.
ID02	Total de processos informatizados.
ID03	Número de iniciativas realizadas.
ID04	Nível de satisfação da comunidade.
ID05	Nível de resolução dos atendimentos.
ID06	Total de práticas de governança e gestão.
ID07	Total de riscos monitorados.
ID08	Total de processos melhorados.
ID09	Total de iniciativas realizadas.
ID10	Taxa de disponibilidade dos principais sistemas.
ID11	Taxa de disponibilidade dos principais serviços de infraestrutura.
ID12	Taxa de ativos dentro do ciclo de vida.

OB13	Total de sala de aula padronizada.
OB14	Total de laboratórios padronizados.
OB15	Taxa de capacitação realizada por demanda.
OB16	Número de iniciativas realizadas.
OB17	Taxa de execução orçamentária da PCTI.
OB18	Taxa de demandas contingenciadas.

8.5 ANÁLISE SWOT

Através da análise SWOT, a TI adquiriu uma visão mais apurada do seu ambiente. Isso permitiu uma análise mais profunda e abrangente de seus pontos fortes e fracos. No ambiente interno, foram relacionados 8 pontos fortes e 11 fracos. Já no ambiente externo, foram listadas 7 oportunidades e 4 ameaças. Segue Tabela 11 com a análise SWOT.

Tabela 11: Análise SWOT

AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
ID	PONTOS FORTES	ID	OPORTUNIDADES
001	Equipe qualificada.	001	Modelo de Governança de TI do SISP.
002	Diretoria diretamente ligada a Reitoria.	002	Plano de capacitação da PROGEP.
003	Infraestrutura de TI moderna.	003	PEI e PDI vigentes.
004	Papéis bem definidos das unidades.	004	Ampliação do número de estagiários e bolsistas de áreas específicas.
005	Autonomia da gestão.	005	Oferta de sistemas do Governo Federal.
006	Práticas de governança e gestão efetivas (projetos, contratações, serviços).	006	Parceria para troca de conhecimentos com outras instituições.
007	Colaboradores atuam de acordo com as competências e habilidades.	007	Novas tecnologias para as práticas de ensino.
008	Sinergia da equipe.		
ID	PONTOS FRACOS	ID	AMEAÇAS
001	Deficiência no sistema de documentação (organização e consistência).	001	Oportunidades de TI mais atrativas no mercado.
002	Pouca adesão a metodologia de gestão de processos.		
003	Dificuldade nos encaminhamentos das	002	Incerteza orçamentária.

	reuniões.		
004	Deficiência de comunicação.		
005	Não possuir orçamento próprio.		
006	Sistema de Gestão Segurança da informação.	003	Dificuldade de alinhamento aos instrumentos de planejamento.
007	Ausência de práticas de gestão de riscos.		
008	Incapacidade de atender as demandas de sistemas.		
009	Ausência de metodologia de gestão do portfólio dos projetos..	004	Dificuldade de envolvimento dos demandantes na execução dos projetos de TI.
010	Insuficiência de recursos para garantir operação de data center.		
011	Força de trabalho insuficiente.		

9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Por permear diversos processos de todas as áreas, em especial das áreas finalísticas, a Tecnologia da Informação é tratada como um tema estratégico e de dimensão institucional. É uma premissa que o PDTI deve estar alinhado aos instrumentos de planejamento institucional, PEI e PDI, contribuindo com os seguintes objetivos:

- OE-4:** Alinhar, consolidar e criar cursos em consonância com a estratégia;
- OE-6:** Implantar e integrar sistemas de informações corporativos;
- OE-9:** Desenvolver modelo de governança com foco na gestão participativa;
- OE-10:** Promover a otimização dos processos de trabalho;
- OE-15:** Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade.

9.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Este inventário apresenta as necessidades que serviram como instrumento de planejamento das ações de TI, cujo cumprimento contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos da UFCA. Neste inventário, 73 necessidades foram estabelecidas e priorizadas de acordo com sua importância na organização, assim listadas na Tabela 11.

Tabela 12: Inventário de Necessidades

ID	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	OBJETIVO	G	U	T	GUT
			ESTRATÉGICO TI				
NC001	Modulo de Ações Integradas.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	3	27
NC002	Promover capacitações do uso dos sistemas acadêmicos e sensibilizar o uso da turma virtual.	Sistemas Acadêmicos	OB13	2	2	4	16
NC003	Plataforma de materiais/cursos abertos (graduação, extensão).	Sistemas Acadêmicos	OB06	1	1	2	2
NC004	Melhorar as funcionalidades do SIGAA para dispositivos móveis.	Sistemas Acadêmicos	OB06	2	2	3	6
NC005	Gestão dos egressos (graduação e pós-graduação).	Sistemas Acadêmicos	OB11	3	3	3	27
NC006	Gestão de estágios acadêmicos (convênios dos estágios supervisionados).	Sistemas Administrativos	OB06	3	3	3	27
NC007	Modulo de Extensão/Cultura.	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	5	4	80
NC008	Permissão de acesso às informações do SIGAA para as Unidades Acadêmicas e Coordenações de Curso (avaliação institucional e planos de ensino).	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	5	4	80
NC009	Integração do Pergamum e SIG (SIGAA e SIGRH).	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	4	36
NC010	Gestão de eventos acadêmicos e emissão de certificados.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	5	5	125
NC011	Módulo de Pesquisa.	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	5	4	80
NC012	Módulo de Necessidades Especiais SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	3	27
NC013	Gestão de bolsas no SIPAC (integração com SIG – cancelamento).	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	4	5	100

NC014	Apoiar a implantação do plano individual docente (Graduação - SIGAA).	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	4	2	32
NC015	Melhorar automação do Censo.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	3	27
NC016	Módulo de Monitoria – SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	3	27
NC017	Módulo de Diplomas – SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	5	5	125
NC018	Atender Portaria do MEC - Adequação de Histórico.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	4	3	36
NC019	Diploma Digital.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	4	3	60
NC020	Solução para compartilhar dados acadêmicos (graduação, pós-graduação, avaliação docente, plano de trabalho progresso funcional, egresso, indicadores acadêmicos) e administrativos para produção de relatório gerenciais.	Sistemas Acadêmicos	OB11	2	2	4	16
NC021	Produção Intelectual.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	5	3	75
NC022	Melhorar a gestão do TCC (Portarias das bancas / capacitação).	Sistemas Acadêmicos	OB06	2	2	3	12
NC023	Ampliar aderência do SIGAA ao Regulamento da Graduação.	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	4	5	80
NC024	Informatização da gestão dos PPCS (criação e manutenção).	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	1	2	6
NC025	Gestão de alocação de horários dos docentes, salas de aulas e turmas.	Sistemas Acadêmicos	OB06	2	2	3	12
NC026	Gestão da assistência estudantil: Módulo de Assistência integrado ao SIG.	Sistemas Administrativos	OB06	4	4	4	64
NC027	Implantação do “SIADS” para gestão de patrimônio, almoxarifado e transporte.	Sistemas Administrativos	OB06	3	4	4	48
NC028	Migração do patrimônio da UFC para a UFCA.	Sistemas Administrativos	OB06	4	3	3	36
NC029	Implantação do SEI – Processo Eletrônico.	Sistemas Administrativos	OB06	4	4	3	48
NC030	Sistema de Almoxarifado Setoriais.	Sistemas	OB06	3	3	3	27

		Administrativos					
NC031	Agilidade na produção de Fichas Catalográficas das produções internas.	Sistemas Administrativos	OB06	2	2	3	12
NC032	Melhoria no Sistema do Restaurante Universitário (Inclui App Mobile).	Sistemas Administrativos	OB06	2	2	3	12
NC033	Implantação das Férias Web.	Sistemas Administrativos	OB06	2	3	4	24
NC034	Sistema de audiência pública.	Sistemas Administrativos	OB06	2	2	3	12
NC035	Repositório Eletrônico de Documentos (SIGED).	Sistemas Administrativos	OB06	4	4	5	80
NC036	Sistema para gerir as requisições de diárias e passagens.	Sistemas Administrativos	OB06	4	4	4	64
NC037	For riscos – Sistema de Gestão de Riscos do FORPLAD.	Sistemas Administrativos	OB06	2	2	2	8
NC038	Sistema para controlar chaves da portaria.	Sistemas Administrativos	OB01	4	3	4	48
NC039	Melhorar o uso da videoconferência e tecnologias de comunicação “online” para cursos e administrativo.	Comunicação	OB13	3	2	2	12
NC040	Melhoria e ampliação da rede sem fio.	Comunicação	OB15	5	4	4	80
NC041	Infraestrutura/recursos para cobertura de eventos ao vivo.	Comunicação	OB15	4	3	4	48
NC042	Comunicação visual por meio de TV, e TV para comunicação Capes TV.	Comunicação	OB08	2	2	3	12
NC043	Adequar salas de aulas e laboratórios com solução de áudio e vídeo.	Infraestrutura De TI	OB15	4	4	4	64
NC044	Melhorar o uso dos laboratórios de informática, provendo segurança patrimonial.	Software E Tecnologia	OB15	3	4	4	48
NC045	Computadores lentos.	Software E Tecnologia	OB15	3	3	3	27
NC046	Periféricos dos laboratórios com defeitos.	Software E Tecnologia	OB15	5	5	5	125
NC047	Avaliar e melhorar layout dos	Laboratório De	OB15	2	2	1	4

	laboratórios (considerar acessibilidade).	Informática					
NC048	Softwares proprietários para laboratórios de informática.	Laboratório De Informática	OB15	4	3	5	60
NC049	Softwares para atividades administrativas e ensino.	Software E Tecnologia	OB15	3	3	4	36
NC050	Modelo de sala estendida para aulas multi campi.	Software E Tecnologia	OB15	1	1	2	2
NC051	Atendimento On-line (Via chat ou Portal de Atendimento).	Atendimento, Suporte e Serviço	OB08	1	1	2	2
NC052	Gestão e acompanhamento da execução de processos.	Atendimento, Suporte e Serviço	OB09	2	2	2	8
NC053	Melhoria da ferramenta e dos processos de atendimento, com suporte a formulários dinâmicos.	Atendimento, Suporte e Serviço	OB10	4	3	3	36
NC054	Setor e recursos para serviços de audiovisual – projeção, áudio, salas de videoconferência, equipamentos, contratações.	Infraestrutura De TI	OB10	5	5	4	100
NC055	Data center com infraestrutura deficiente (segurança, incêndio).	Infraestrutura De TI	OB15	5	5	5	125
NC056	Renovação dos equipamentos de TI obsoletos.	Infraestrutura De TI	OB08	4	3	3	36
NC057	Melhoria gestão de processo de TI.	Governança E Gestão De TI	OB09	3	2	3	18
NC058	Instituir políticas, normas, procedimentos e área da segurança da informação.	Governança E Gestão De TI	OB09	5	5	5	125
NC059	Normatização dos principais serviços de TI.	Governança E Gestão De TI	OB10	3	3	3	27
NC060	Melhorar o suporte ao usuário	Governança E Gestão De TI	OB09	1	1	2	2
NC061	Melhorar envolvimento da equipe nos processos de planejamento e elaboração das compras.	Governança E Gestão De TI	OB09	3	3	4	36

NC062	Suporte técnico para equipamentos específicos e/ou sem garantia.	Atendimento Suporte e Serviço	OB015	4	3	4	48
NC063	Informatização dos ingressantes – SISU.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	5	5	125
NC064	Permissão de comunicação no SIGAA para as Unidades Acadêmicas.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	3	4	36
NC065	Suporte e infraestrutura para EAD (laboratório, data center, softwares, estúdio de gravação).	Infraestrutura De TI	OB04	2	2	1	4
NC066	Avaliação Funcional.	Sistemas Administrativos	OB06	5	5	5	125
NC067	Implantar o Protocolo IPV-6 na rede de dados da UFCA.	Infraestrutura De TI	OB15	2	2	2	8
NC068	Melhoria e ampliação do cabeamento estruturado.	Infraestrutura De TI	OB15	4	4	5	80
NC069	Projeto de customização do Módulo de Avaliação Institucional do SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	OB06	3	4	3	36
NC070	Repositório institucional para produções científicas.	Sistemas Acadêmicos	OB06	4	3	4	48
NC071	Gestão de Riscos de TI.	Governança E Gestão De TI	OB10	4	4	5	80
NC072	Módulo de Relações Internacionais.	Sistemas Acadêmicos	OB06	2	2	2	8
NC073	Migração dos dados do Pergamum.	Sistemas Acadêmicos	OB06	5	3	5	75

9.2 PLANO DE METAS E AÇÕES

Esta seção descreve as metas e ações estabelecidas para alcançar as necessidades inventariadas e priorizadas pelo Comitê de Governança.

As necessidades foram organizadas em oito categorias:

1. Sistemas Acadêmicos;
2. Sistemas Administrativos;
3. Comunicação;

4. Infraestrutura de TI;
5. Software e Tecnologia;
6. Laboratório de Informática;
7. Atendimento, Suporte e Serviços;
8. Governança e Gestão de TI.

No âmbito geral, das 73 necessidades encontradas, 39 ações foram organizadas, com prazos estabelecidos para os exercícios 2019.2 à 2022.2. Segue a Tabela 13 com Plano de Metas e Ações das necessidades priorizadas.

Tabela 13: Plano de metas e ações

ID	AÇÃO	Categoria	PRAZO	SETOR	ID
A001	Implantar Módulo de Extensão/Cultura.	Sistemas Acadêmicos	2019.2	CSI	NC007
A002	Elaborar permissão de acesso às informações do SIGAA para as Unidades Acadêmicas e Coordenações de Curso (Avaliação Institucional e Planos de Ensino).	Sistemas Acadêmicos	2020.1	CSI	NC008
A003	Implementar integração do Pergamum e SIG (SIGAA e SIGRH).	Sistemas Acadêmicos	2022.2	CSI	NC009
A004	Evoluir plataforma gestão de eventos acadêmicos e emissão de certificados.	Sistemas Acadêmicos	2019.2	CSI	NC010
A005	Implantar Módulo de Pesquisa.	Sistemas Acadêmicos	2019.2	CSI	NC011
A006	Implantar Módulo de Necessidades Especiais SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	2021.2	CSI	NC012
A007	Elaborar gestão de bolsas no SIPAC (integração com SIG – cancelamento).	Sistemas Acadêmicos	2020.2	CSI	NC013
A008	Apoiar a implantação do Plano Individual Docente (Graduação - SIGAA).	Sistemas Acadêmicos	2021.2	CSI	NC014
A009	Implantar Módulo de Diplomas – SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	2020.2	CSI	NC017
A010	Desenvolver Diploma Digital.	Sistemas Acadêmicos	2022.2	CSI	NC019
A011	Criar Produção Intelectual.	Sistemas	2019.2	CSI	NC021

		Acadêmicos			
A012	Ampliar aderência do SIGAA ao Regulamento da Graduação.	Sistemas Acadêmicos	2022.1	CSI	NC023
A013	Elaborar gestão da assistência estudantil: Módulo de Assistência integrado ao SIG.	Sistemas Administrativos	2020.2	CSI	NC026
A014	Implantar o “SIADS” para gestão de patrimônio, almoxarifado e transporte.	Sistemas Administrativos	2022.1	CSI	NC027
A015	Migrar do patrimônio da UFC para a UFCA.	Sistemas Administrativos	2022.2	CSI	NC028
A016	Implantar o SEI – Processo Eletrônico.	Sistemas Administrativos	2021.1	CSI	NC029
A017	Implantar Férias Web.	Sistemas Administrativos	2020.2	CSI	NC033
A018	Implantar repositório eletrônico de documentos (SIGED).	Sistemas Administrativos	2019.2	CSI	NC035
A019	Construir sistema para gerir as requisições de diárias e passagens.	Sistemas Administrativos	2021.1	CSI	NC036
A020	Implantar For riscos – Sistema de Gestão de Riscos do Forplad.	Sistemas Administrativos	2022.2	CSI	NC037
A021	Implantar sistema para controlar chaves da portaria.	Sistemas Administrativos	2021.2	CSI	NC038
A022	Melhorar e ampliar a rede sem fio.	Comunicação	2021.1	CITI	NC040
A023	Realizar comunicação visual por meio de TVs e TVs para comunicação capes TV.	Comunicação	2021.1	CITI	NC042
A024	Adequar salas de aulas e laboratórios com solução de áudio e vídeo.	Infraestrutura de TI	2020.2	CITI	NC043
A025	Renovar os equipamentos de TI obsoletos.	Software e Tecnologia	2022.2	CITI	NC045
A026	Substituir periféricos dos laboratórios com defeitos.	Software e Tecnologia	2020.2	CITI	NC046
A027	Implantar softwares proprietários para laboratórios de informática.	Laboratório de Informática	2022.2	CITI	NC048
A028	Melhorar a infraestrutura do Data Center (Segurança).	Infraestrutura de TI	2021.2	CITI	NC055

A029	Melhorar gestão de processo de TI.	Governança e Gestão de TI	2020.1	CGSI	NC057
A030	Instituir políticas, normas, procedimentos e área da segurança da informação.	Governança e Gestão de TI	2022.1	CGSI	NC058
A031	Melhorar envolvimento da equipe nos processos de planejamento e elaboração das compras.	Governança e Gestão de TI	2020.1	CGSI	NC061
A032	Informatizar o ingresso dos estudantes – SISU.	Sistemas Acadêmicos	2019.2	CSI	NC063
A033	Realizar avaliação funcional.	Sistemas Administrativos	2019.2	CSI	NC066
A034	Estabelecer protocolo IPV-6 na rede de dados da UFCA.	Infraestrutura de TI	2020.2	CITI	NC067
A035	Melhorar e ampliar o cabeamento estruturado.	Infraestrutura de TI	2022.2	CITI	NC068
A036	Estabelecer projeto de customização do módulo de avaliação institucional do SIGAA.	Sistemas Acadêmicos	2022.2	CSI	NC069
A037	Criar repositório institucional para produções científicas.	Sistemas Acadêmicos	2022.2	CSI	NC070
A038	Elaborar gestão de riscos de TI.	Governança e Gestão de TI	2020.1	CGSI	NC071
A039	Migrar os dados do Pergamum.	Sistemas Acadêmicos	2019.2	CSI	NC073

10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 14: Quadro de pessoal atual da DTI

		ADMINISTRADOR		ANALISTA DE TI		SECRETÁRIO EXECUTIVO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		TÉCNICO EM TI		TOTAL ATUAL	TOTAL DESEJADO
		ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO		
DIREÇÃO				01	01							01	01
NÚCLEO DE GESTÃO						01	01				01	01	02
CGSI	COORDENAÇÃO				01					02	02	02	03
	DCC	01	01						01	01	01	02	03
	DSTI			01	01					01	02	02	03
										TOTAL		8	12
CITI	COORDENAÇÃO			01	01							01	01
	DATI									03	03	03	03
	DT									01	01	01	01
	DDC				01					02	01	02	02
	DR				01					01	01	01	01
										TOTAL		8	8
CSI	COORDENAÇÃO			02	02							02	02
	DPSPEC				02					02	02	02	04
	DSRH				01					02	02	02	03
	DSE			02						01	01	03	01
	DSA				01					02	02	02	03
										TOTAL		11	13
TOTAL POR VAGA		01	01	07	12	01	01		01	18	18	27	33

Tabela 15: Resumo do quadro de pessoal

FUNÇÃO	ATUAL	Desejado
Analista de TI	7	12
Administrador	1	1
Assistente administrativo	0	1
Técnico de TI	18	18
Secretário-Executivo	1	1
Total	27	33

Tabela 16: Cargos de direção e Funções gratificadas

ÁREA	CARGO OU FUNÇÃO	CÓDIGO
Direção	Analista de TI	CD3
CGSI	Técnico de TI	CD4
CITI	Analista de TI	CD4
CSI	Analista de TI	CD4
DSTI	Técnico de TI	FG2
DCC	Administrador	FG2
DT	Técnico de TI	FG2
DATI	Técnico de TI	FG2
DDC	Técnico de TI	FG2
DR	Técnico de TI	FG2
DPSPEC	Técnico de TI	FG2
DSRH	Técnico de TI	FG2
DSE	Analista de TI	FG2
DSE / SOSGRAD	Técnico de TI	FG3
DSA	Técnico de TI	FG2
NG	Secretário-executivo	FG1

Tabela 17: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas

FUNÇÃO	ATUAL
CD3	1
CD4	3
FG1	1
FG2	10
FG3	1

Tabela 18: Quadro de Competências

ID	COMPETÊNCIAS EXISTENTES	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER
A001	Java EE; Postgresql.	Não é necessário. A equipe já tem as competências.
A002	Análise de Pontos de Função; Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função.
A003	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função.
A004	Java EE; Postgresql.	Não é necessário. A equipe já tem as competências.
A005	Java EE; Postgresql.	Não é necessário. A equipe já tem as competências.
A006	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função; Treinamento sobre o Módulo de Necessidades Especiais.
A007	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função; Treinamento sobre o Módulo de Bolsas.
A008	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função; Treinamento do fluxo das funcionalidades do Plano Individual Docente.
A009	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função.
A010	Nenhuma.	Indefinida.
A011	Java EE; Postgresql.	Não é necessário. A equipe já tem as competências.
A012	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função; Treinamento das funcionalidades do Regulamento da Graduação.
A013	Java EE; Postgresql.	Análise de Pontos de Função; Treinamento do módulo de Assistência Estudantil.
A014	Nenhuma.	Gestão de contratos; IN 04; Treinamento do SIADS.
A015	PostgreSQL.	Nenhuma.
A016	PHP.	SQL Server; Treinamento do SEI.
A017	PostgreSQL.	Nenhuma.
A018	Java EE; Postgresql.	Nenhuma.
A019	Java EE; Postgresql.	Nenhuma.
A020	Java EE; MySQL; Hibernate	Vraptor 4; React; Backbone.js; Webpack; Docker
A021	Java EE; Postgresql.	Spring Boot.
A022	Conhecimentos básicos em redes (2).	OSPF Avançado (2).
A023	Nenhuma.	Treinamento no sistema de comunicação da TV (2).
A024	Nenhuma.	Indefinida.
A025	Nenhuma.	Indefinida.
A026	Nenhuma.	Indefinida.

A027	Nenhuma.	Indefinida.
A028	Projeto de data center (1).	Projeto de data center (2).
A029	Nenhuma.	Entendimento sistêmico da DTI.
A030	Nenhuma.	ISO 27001, ISO 27002, lei 13709(LGPD), lei 12965(Marco Civil da Internet).
A031	IN04, IN05, parcial lei 8666/93.	IN 01, IN 05, lei 8666/93, lei 10520, decreto 7892.
A032	Nenhuma.	Indefinida.
A033	Nenhuma.	Indefinida.
A034	IPv6 Básico (2).	Curso IPv6 Básico (4).
A035	Nenhuma.	Curso Cabeamento Estruturado (3).
A036	Nenhuma.	Indefinida.
A037	Nenhuma.	Indefinida.
A038	NBR 31000, NBR 27005.	NBR 31000, NBR 27005.
A039	Nenhuma.	Indefinida.

11 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

Tabela 19: Plano de Investimento e Custeio

AÇÃO		ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO/CUSTEIO					
		2020		2021		2022	
ID	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A001	Implantar Módulo de Extensão/Cultura	-	R\$ 10.000,00	-	-	-	-
A002	Elaborar permissão de acesso às informações do SIGAA para as Unidades Acadêmicas e Coordenações de Curso (Avaliação Institucional e Planos de Ensino).	-	R\$ 7.000,00	-	-	-	-
A003	Implementar integração do	-	-	-	-	-	R\$ 16.000,00

	Pergamum e SIG (SIGAA e SIGRH).						
A004	Evoluir plataforma gestão de eventos acadêmicos e emissão de certificados.	-	-	-	-	-	-
A005	Implantar Módulo de Pesquisa.	-	-	-	-	-	-
A006	Implantar Módulo de Necessidades Especiais SIGAA.	-	-	-	R\$ 20.000,00	-	-
A007	Elaborar gestão de bolsas no SIPAC (integração com SIG – cancelamento).	-	R\$ 22.000,00	-	-	-	-
A008	Apoiar a implantação do Plano Individual Docente (Graduação – SIGAA).	-	-	-	R\$ 5.000,00	-	-
A009	Implantar Módulo de Diplomas – SIGAA.		R\$ 8.000,00	-	-	-	-
A010	Desenvolver Diploma Digital.	-	-	-	R\$ 50.000,00	-	-
A011	Criar Produção Intelectual.	-	-	-	-	-	-
A012	Ampliar aderência do SIGAA ao Regulamento da Graduação.	-	R\$ 40.000,00	-	-	-	-
A013	Elaborar gestão da assistência estudantil:	-	R\$ 16.000,00	-	-	-	-

	Módulo de Assistência integrado com o SIG.						
A014	Implantar o “SIADS” para gestão de patrimônio, almoxarifado e transporte.	-	-	-	-	-	-
A015	Migrar do patrimônio da UFC para a UFCA.	-	-	-	-	-	-
A016	Implantar o SEI – Processo Eletrônico.	-	-	-	-	-	-
A017	Implantar Férias Web.	-	-	-	-	-	-
A018	Implantar repositório eletrônico de documentos (Sigid).	-	-	-	-	-	-
A019	Construir sistema para gerir as requisições de diárias e passagens.	-	-	-	-	-	-
A020	Implantar For riscos – Sistema de Gestão de Riscos do Forplad.	-	-	-	-	-	-
A021	Implantar sistema para controlar chaves da portaria.	-	-	-	-	-	-
A022	Melhorar e	R\$ 350.000,00	-	-	-	-	-

	ampliar a rede sem fio.						
A023	Realizar comunicação visual por meio de TVs e TVs para comunicação capes TV.	R\$ 50.009,00	-	-	-	-	-
A024	Adequar salas de aulas e laboratórios com solução de áudio e vídeo.	R\$ 150.000,00	-	-	-	-	-
A025	Renovar os equipamentos de TI obsoletos.	R\$ 5.262.500,00	-	-	-	-	-
A026	Substituir periféricos dos laboratórios com defeitos.	-	R\$ 20.000,00	-	-	-	-
A027	Implantar softwares proprietários para laboratórios de informática.	R\$ 150.000,00	-	-	-	-	-
A028	Instalar data center com infraestrutura deficiente (segurança, incêndio).	R\$ 1.000.000,00	-	-	-	-	-
A029	Melhorar gestão de processo de TI.	-	-	-	-	-	-
A030	Instituir políticas, normas, procedimentos e área da segurança	-	-	-	-	-	-

	da informação.						
A031	Melhorar o envolvimento da equipe nos processos de planejamento e elaboração das compras.	-	-	-	-	-	-
A032	Informatizar o ingresso dos estudantes – SISU.	-	-	-	-	-	-
A033	Realizar avaliação funcional.	-	-	-	-	-	-
A034	Estabelecer protocolo IPV-6 na rede de dados da UFCA.	-	-	-	-	-	-
A035	Melhorar e ampliar o cabeamento estruturado.	-	R\$ 2.100.000,00	-	-	-	-
A036	Estabelecer projeto de customização do módulo de avaliação institucional do SIGAA.	-	-	-	-	-	R\$ 10.000,00
A037	Criar repositório institucional para produções científicas.	-	-	-	-	-	-
A038	Elaborar gestão de riscos de TI.	-	-	-	-	-	-
A039	Migrar os dados do Pergamum.	-	R\$ 15.000,00	-	-	-	-

12 PROPORÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI

Tabela 20: Proporção Orçamentária

TIPO DE ORÇAMENTO	TOTAL POR ORÇAMENTO
INVESTIMENTO	R\$ 6.997.509,00
CUSTEIO	R\$ 2.339.000, 00
TOTAL GERAL	R\$ 9.336.509,00

13 MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTI

O PDTI deverá ser revisado anualmente ou sempre que houver ajustes nos Planos PEI e PDI. Sua revisão consiste na elaboração do balanço das ações executadas e o estudo de viabilidade de execução das ações previstas. Ao mesmo tempo, poderá ser incluídas eventuais demandas emergenciais.

Mensalmente, a DTI divulgará um painel de acompanhamento com os dados da execução do PDTI, como taxa de execução, quais ações estão em execução, dentre outras.

Por fim, cabe ao CG, o acompanhamento semestral do PDTI.

14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Esta seção apresenta o Plano de Gestão de Riscos do PDTI, assim descrito na Tabela 21.

Tabela 21: Matriz de Riscos

ID	RISCOS	PROBABILIDADE	IMPACTO	CRITICIDADE	PREVENÇÃO	CONTINGÊNCIA
001	Desalinhamento entre o PEI/PDI e PDTI	2	5	10	Realinhar nas revisões periódicas do PDTI ou quando houver alterações do PEI ou PDI	Revisar o PDTI
002	Falta de orçamento para execução das ações do PDTI	5	3	15	Comunicação à administração superior sobre a necessidade do orçamento para as ações do exercício	Buscar outras fontes de recursos
003	Falta de interesse	2	4	8	Divulgação dos	Sensibilizar o

	da Administração Superior por desconhecimento ou falta de foco estratégico/político				resultados periodicamente e envolvimento na priorização das ações a serem executadas pela DTI	CG com dinâmica para apresentar os resultados e seus impactos na Universidade
004	Quadro pessoal deficitário e sem capacitação	3	5	15	Rever as práticas de Gestão e Governança de TI e capacitar equipe	Contratação de serviços especializados e treinamentos
005	Falta de comunicação ou comunicação imprecisa	2	3	6	Estabelecer e monitorar processo de comunicação do PDTI	Reavaliar o processo de comunicação atual

15 CONCLUSÃO

Durante a execução deste PDTI procurou-se atender os Objetivos Estratégicos da UFCA, observando as práticas de governança e gestão. Assim, após formalizado, o PDTI deverá ser o instrumento de gestão norteador das decisões de TI da Universidade.

Igualmente importante, quanto a concepção, é a sua atualização periódica e seu monitoramento, que buscará o atingimento dos objetivos institucionais e a implementação das ações e metas planejadas.