

Relatório de Viagens

Identificação do Servidor

Nome:

SIAPE:

CPF:

Celular:

E-mail:

Identificação do Afastamento

Percurso:

Período:

Justificativa – Justificar caso a viagem não tenha ocorrido conforme solicitado (alteração do período da viagem, remarcação de bilhetes, etc) ou caso queira restituição de valor.

Descrição Sucinta da Viagem

DATA

ATIVIDADES

Documentos comprobatórios

(Relatório de viagem
Certificados

(Canhoto do cartão de embarque
Recibo do check in via internet

Declaração da empresa

Outros

Justificativa – Entre com a justificativa para prestação de contas realizada fora do prazo máximo de 5 dias, contados do retorno da viagem.

Autenticação do Servidor/Colaborador

Cidade/UF:

Data: