



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**EDITAL Nº01/2020 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO –  
PROPLAN  
SELEÇÃO DE BOLSISTAS PAP**

### **1. INTRODUÇÃO**

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento – PROPLAN da Universidade Federal do Cariri - UFCA, torna pública as inscrições para o Programa de Aprendizagem Prática (PAP) ciclo 2020.2. As bolsas têm como objetivo incentivar e desenvolver atividades acadêmicas e administrativas vinculadas à Universidade nos diversos órgãos e unidades da UFCA.

### **2. DOS REQUISITOS**

Os(as) candidatos(as) interessados(as) em participar como bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática (PAP) na PROPLAN, deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior no semestre 2020.2, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
- b) Não possuir acúmulo de bolsas no período de vigência do PAP;
- c) Estar cursando a partir do 3º (terceiro semestre);
- d) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
- e) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento;
- f) Não estar cursando o último semestre do curso de graduação.

### **3. DA INSCRIÇÃO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

A inscrição para seleção dos bolsistas, válidas para o exercício de 2020.2, será realizada via internet, através do endereço <https://forms.ufca.edu.br/> de 30/07/2020 a 06/08/2020.

#### **4. DA BOLSA**

A bolsa terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 horas diárias a serem cumpridas de segunda a sexta. A bolsa terá duração de 04 (quatro) meses, com início em agosto e término em dezembro de 2020 com valor mensal de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a título de incentivo.

#### **5. DAS VAGAS**

As vagas serão distribuídas de acordo com as necessidades dos setores da Pró-reitora.

<b>Setor</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Cursos Desejáveis</b>	<b>Conhecimentos Desejáveis</b>
PROPLAN	7	Administração/ Administração Pública	Noções do processo administrativo: planejamento, organização, direção, controle; Noções de Planejamento Estratégico; Conhecimentos sobre administração pública; Conhecimentos básicos em Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint).
	1	Ciências Contábeis	Noções de Administração Financeira e Orçamentária (AFO); Noções de contabilidade pública.
	1	Design	Conhecimento em elaboração de materiais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

			gráficos para composição de material de comunicação, utilizando ferramentas computacionais livres.
	1	Jornalismo	Conhecimento em softwares de formatação de materiais de comunicação, construção de materiais informativos e formativos, organização de material informativo para mídias digitais e institucional.
	1	Engenharia Civil	Conhecimentos básicos em Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint).

## 6. DA SELEÇÃO

Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) por uma Comissão de Seleção da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN.

A seleção acontecerá em 4 fases, seguindo os critérios a seguir:

**a) Análise do Histórico Acadêmico – 0 a 15 pontos**

✓ A análise se baseará no IRA do estudante.

**b) Análise de currículo – 0 a 15 pontos**

✓ Será analisado as experiências vividas pelo estudante em outras atividades.

**c) Carta de intenção – 0 a 20 pontos**

✓ O candidato deverá elaborar uma carta de intenção em, no máximo, 01 página, texto com fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas. O documento deverá enfatizar os seguintes itens:

I) Breve apresentação (nome, curso, semestre);

II) Motivos que o levam a concorrer a vaga de bolsista PAP;

III) Principais experiências acadêmicas, profissionais e habilidades que possam contribuir para as atribuições da bolsa PAP;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

IV) Indicar dias e horários para se dedicar a bolsa;

V) Caso tenha preferência por alguma área ou atividade relacionada a uma coordenadoria específica da PROPLAN, apresentar sua preferência, justificando e indicando suas possíveis contribuições. Segue abaixo relação de coordenadorias da PROPLAN e uma breve descrição de suas atribuições:

**Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR):**

Responsável por monitorar, orientar e promover boas práticas de transparência ativa e governança e gestão de riscos.

**Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos (CGPP):** orienta a Gestão de Processos e a Gestão de Projetos Estratégicos da Universidade Federal do Cariri (UFCA). Os principais objetivos são a otimização dos processos de trabalho e a melhoria do desempenho da execução dos projetos Estratégicos da UFCA.

**Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE):** Responsável por coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e avaliação do planejamento estratégico; do modelo de gestão, do Plano de Desenvolvimento Institucional, de programas, projetos e indicadores estratégicos da instituição.

**Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Institucional (CIMAI):** Responsável por coordenar, acompanhar, consolidar, monitorar e divulgar todas as ações da avaliação institucional junto a comissão própria de avaliação.

**Coordenadoria de Planejamento orçamentário (CPO):** responsável pela condução do processo orçamentário na UFCA, bem como o monitoramento e a avaliação da gestão orçamentária.

**Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS):** Responsável pela elaboração, implementação e acompanhamento dos processos de sustentabilidade da universidade, visando a promoção da responsabilidade socioambiental e eficiência econômica. Busca contribuir direta e indiretamente na consolidação da cultura sustentável



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

institucional, primordial no referencial estratégico da UFCA.

**d) Entrevista – 0 a 50 pontos**

✓ Capacidade de expor de maneira clara, objetiva e consistente as intenções e motivos para pleitear a vaga para a bolsa.

✓ Capacidade de argumentação diante das questões formuladas pela comissão responsável pela seleção.

✓ A entrevista será realizada online pelo serviço de comunicação Google Meet, após publicação dos deferidos será encaminhado aos e-mails dos candidatos o link para as entrevistas.

**7. DA APROVAÇÃO**

Para a aprovação no processo seletivo o estudante terá que atingir a pontuação mínima de 70 pontos. A ordem de aprovados dará pela ordem decrescente, existindo a possibilidade de estudantes classificáveis.

**8. DO CALENDÁRIO**

<b>Etapas</b>	<b>Prazo</b>
Período de Inscrição	<b>30 de julho a 06 de agosto</b>
Análise do Histórico e Currículo	<b>07 de agosto</b>
Divulgação de Deferidos e Horários de Entrevistas	<b>10 de agosto</b>
Período de Entrevistas	<b>11 de agosto</b>
Resultado	<b>12 de agosto</b>
Início das Atividades	<b>17 de agosto</b>

**9. OBSERVAÇÕES GERAIS**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

A inscrição por parte do (a) estudante para este processo seletivo implica na aceitação de todos os itens constantes deste Edital.

Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos pela Comissão de Seleção do referido Programa.

**10. CONTATOS**

Avenida Tenente Raimundo Rocha, nº 1639, Bairro Cidade Universitária Juazeiro do Norte – Ceará Telefone Geral: 3221-9345 E-mail: [proplan@ufca.edu.br](mailto:proplan@ufca.edu.br)

Juazeiro do Norte, 29 de julho de 2020

**[ORIGINAL ASSINADO]**  
TIAGO DE ALENCAR VIANA  
PRÓ-REITOR ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO